



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

13. септембар 2023.

Београд

**ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ
ЈОВАНА СУБОТИЋА 2
БЕОГРАД**

дел.бр. 07-188/23 од 13.09.2023.г.

На основу чл. 119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора од 13.09.2023. године, доноси се:

ОДЛУКА

Доноси се Годишњи план рада Школе за негу лепоте за школску 2023/24. годину у свему према поднетом предлогу.

Образложење

Како је чл. 119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања установљено да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, Годишњи план рада Школе за негу лепоте за школску 2023/24. годину се доноси у свему према поднетом предлогу, те је решено као у диспозитиву.

председник Школског одбора



Иван Ардалић
Иван Ардалић

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	1
I УВОДНИ ДЕО.....	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	6
КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	7
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	8
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	10
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	16
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АКТИВНОСТИ	16
КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	18
НАСТАВА У БЛОКУ ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	19
ИСПИТНИ РОКОВИ у школској 2023/24. години	20
РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА	20
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА	21
РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА	22
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ (ФРИЗЕР)	23
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ (СЦЕНСКИ МАСКЕР И ВЛАСУЉАР)	29
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	31
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	32
ПОДЕЛА НАСТАВНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	33
СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ.....	56
III АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	65
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ.....	66
IV ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА	80
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	81
V ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА	83
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	84
ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	93
ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	94
VI ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	96
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	97
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	101
СТРУЧНА ВЕЋА.....	102
СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	103

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	105
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	107
СТРУЧНО ВЕЋ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА	109
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА	111
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	112
СТРУЧНО ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	114
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	117
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	119
ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	122
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	123
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	125
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	126
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	128
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	129
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	131
VII ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	134
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	135
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА.....	140
ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	145
VIII ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	148
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	149
ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	152
IX ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ.....	155
X ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	157
СЕКЦИЈЕ.....	158
ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	159
МУЗИЧКА СЕКЦИЈА.....	160
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	161
КАЛИГРАФСКА СЕКЦИЈА	162
ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА	163
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА.....	165
РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА.....	166
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА.....	167
ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА	169
ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА	171
XI ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	172
ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	173

ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА.....	175
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	176
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	178
ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА	179
ПЛАН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА	180
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	181
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)	183
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	188
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	189
ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА.....	193
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	194
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	196
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	198
ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	200
ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ	201
ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	202
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	204
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	205
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	206
ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	208
ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	211
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	213
ТИМ ЗА ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ	215
ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	217
ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА „ПОДРШКА УЧЕЊУ ИЗБЕЛИЦА И МИГРАНАТА КРОЗ ФОРМАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ“	219
ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....	220
ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	222
УЏБЕНИЦИ	223

I

УВОДНИ ДЕО

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа за негу лепоте
Јована Суботића 2, Београд
Директор: Месуд Чустовић
mesud.custovic@skolazanegulepote.edu.rs
011/244-06-17
Секретар: Наташа Грујовић
sekretar@skolazanegulepote.edu.rs
011/344-72-26
Педагог: Ивана Алемпијевић, Сања Митровић
ivana.alempijevic@skolazanegulepote.edu.rs , sanja.mitrovic@skolazanegulepote.edu.rs
011/244-09-58
Психолог: Милијана Андрејић
milijana.andrejic@skolazanegulepote.edu.rs
Објект у Војводе Степе 283
011/246-58-56

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У току школске 2022/23. године Школа је радила на остваривању плана и програма васпитно-образовног рада који је обухватао савремене образовне технологије, осавремењивање рада ученика и наставника, њихово стимулисање и стручно усавршавање. Такође се водило рачуна о уређењу школског простора и унапређивању радне и животне средине.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и другим општим актима Школе и у складу са Развојним планом, организовали смо и реализовали активности које су потребне да би Школа успешно функционисала. Послове и задатке смо обављали у сарадничким односима и уз ангажовање свих запослених. Реализовали смо већину обавеза и задатака предвиђених Годишњим планом и програмом Школе и Развојним планом.

Наставна година је завршена раније него што је било планирано школским календаром и одређене активности су измењене након трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“. Послови директора из дела педагошког руковођења установом и послови стручних сарадника су били усмерени на осигурање квалитета наставе и пружања додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психолошке подршке ученицима и њиховим породицама.

Годишњим планом рада се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада Школа доноси у складу са Развојном планом школе и Програмом образовања и васпитања.

Школску годину почињемо у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години које је упутило Министарство просвете. Организовали смо тематску недељу од 4. до 8.9.2023. године, као и иницијално процењивање од 11. до 15.9.2023. године што је детаљније приказано у плановима стручних већа, тимова, оперативним плановима наставника и плановима директора и стручних сарадника, односно свих носилаца реализације Годишњег плана рада Школе.

КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ

Школа је отпочела са радом 4. децембра 1951. године као Фризерска школа под називом Стручна школа број 13, делатности личних услуга, школа ученика у привреди фризерске струке.

Школа је једина самостална образовна институција која у континуитету образује ученике занимања личних услуга.

Школа је од готово самог почетка свога рада формирала сопствене радионице – салоне у којима се обавља професионална пракса и настава за све ученике.

Међу првима је у некадашњој СФР Југославији прешла са двогодишњег на трогодишње образовање, послуживши као узор другим средњим занатским школама.

У периоду од 1969. до 1972. године била је проглашена експерименталном школом и међу стручним школама сматрана једном од најорганизованијих и најбољих у Републици Србији.

Током времена постојања Школе услови за рад су се мењали. Школа је пресељена пет пута, што је утицало на услове рада.

Као стални вид презентације стечених ученичких знања, Школа је учествовала и учествује на бројним такмичењима.

Пехари, дипломе и плакете, као и велики број телевизијских прилога и новинских чланака сведоче о успесима Школе и наставника у васпитно-образовном раду са ученицима, постигнутим резултатима на Републичким и међународним такмичењима у знању и вештинама као и хуманитарним и културним активностима.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2023/24. години, статус редовних ђака има 796 ученика који су распоређени у **38** одељења и образују се за атрактивна занимања. Образовни профил фризер ученици похађају три године. Образовни профил педикир-маникир ученици похађају три године. Образовни профил сценски маскер и власуљар ученици похађају четири године.

У први разред је уписано укупно 12 одељења:

фризер/девет одељења/

педикир - маникир /два одељења/

сценски маскер и власуљар /једно одељење/

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1-1	27	2-1	20	3-1	28
1-2	25	2-2	19	3-2	21
1-3	22	2-3	23	3-3	16
1-4	25	2-4	19	3-4	19
1-5	26	2-5	19	3-5	16
1-6	26	2-6	20	3-6	23
1-7	22	2-7	20	3-7	17
1-8	23	2-8	19	3-8	21
1-9	22	2-9	18	3-9	16
1-10	22	2-10	19	3-10	17
1-11	25	2-11	19	3-11	18
1-12	24	2-12	19	3-12	17
				3-13	19
				4-1	26

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При сачињавању Годишњег Плана рада Школе за негу лепоте пошло се од документа који одређују рад средњих стручних школа.

Обавезе за доношење и елементи битни за израду Годишњег Плана рада дефинисани су следећим прописима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18, 10/19, 6/2020 и 129/21).
2. Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/13, 101/17, 27/18, 6/2020, 52/2021 и 129/21)
3. Закон о раду (Службени гласник РС број 24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013, 75/2014, 13/17–одлука УС;113/17, 95/2018-аутентично тумачење)
4. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/18)
5. Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019)
6. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник 10/2019)
7. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник - Просветни гласник 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/2019)
8. Правилник о календару образовно- васпитног рада средњих школа за школску 2023/24 (Сл.Гл. Пр.Гл РС 6/23 и 7/23)
9. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС број 14/2018)
10. Статут Школе за негу лепоте број 07-54-1/18 и Измене и допуне Статута број 07-113-1/19 и 07-78-3/22
11. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало личне услуге (Просветни гласник број 4/93,5/2002, 13/2002,3/2007,23/2007,7/2012,14/2013)
12. Правилник о ближим условима у погледу простора и опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма за стручне предмете за образовне профиле трећег и четвртог степена у стручним школама за подручје рада остало и личне услуге (Службени гласник РС –Просветни гласник, број 16/15, 13/19,14/20 и 3/22)
13. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник СРС – Просветни гласник, број 6/90,4/91, 7/93, 17/93,1/94,2/94,2/95,3/95,8/95,5/96,3/2 и Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама СГ РС-Просветни гласник", бр. 11/2016)
14. Правилник о начину непосредног регулисања саобраћаја на путевима у зони школе (Службени гласник 89/2014)
15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл.Пр.гл.5/12 и 6/2021)
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања “Сл.Гл.РС“,бр.72/2015,84/2015,73/2016, 45/2018, 115/2020, 93/2022 и 71/2023)
17. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача

и стручних сарадника (Сл.Гл. Рс 109/21)

18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гл. Рс 22/05,51/08,88/15,105/15, 48/16 и 9/22)
19. Правилник о плану уџбеника (Сл. Гл. РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/21)
20. Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама (Сл. Гл. РС - Просветни гласник", бр. 6/2016)
21. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС број 102/2022 и 34/2023)
22. Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени гласник РС број 23/2023 и 34 /2023)
23. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС број 46/2019 и 104/2020)
24. Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (СГ РС Просветни гласник РС број 5/2011).
25. Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС Просветни гласник број 38/2013)
26. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр.74/2018)
27. Правилник о ближим условима у погледу простора и опреме и наставних средстава заостваривање планова и програма за стручне предмете за образовне профиле трећег и четвртог степена у стручним школама за подручје рада остало и личне услуге (Службени гласник РС-Просветни гласник,бр.14/19, 11/21 ,2/22 и 2/23))
28. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге (Службени гласник РС-Просветни гласник,бр.14/19, 11/21 и 7/23))
29. Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Службени гласник РС-Просветни гласник, број 7/23)

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Образовно – васпитна делатност Школе реализује се у два објекта, у улици Јована Суботића 2, где се реализује теоријски део наставе у петнаест учионица, а део практичне наставе у два кабинета за сценске маскере и власуљаре, у пет салона за фризере и два салона за образовни профил педикир-маникир. Практична настава се реализује и у објекту који се налази у улици Војводе Степе 283 у пет салона за фризере. У том објекту је и једна учионица у којима се реализује део теоријске наставе.

Школа испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, простор, опрему, наставна средства, програм образовања и васпитања, довољан број ученика, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима.

У складу са законом и прописима обезбеђени су хигијенско-технички услови и средства за рад и почетак школске године.

Расположиви простор користимо у две смене.

Настава у блоку за предмет Прва помоћ за образовни профил сценски маскер и власуљар се реализује у Школи, а за предмет Практична настава са технологијом рада у салонима за мушке и женске фризере и педикире и маникире, а за сценске маскере и власуљаре у београдским позориштима и телевизијским кућама.

Објекти наставног рада

За обављање васпитно-образовног рада, школа користи:

школски простор, Јована Суботића 2 – 4128 м²;

асфалтирани терен - 800 м²;

парк и зелена површина – 2.916 м²;

сала + свлачионице + ходник – 450 м²;

простор у Војводе Степе 283 534 м².

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

Објекат у улици Јована Суботића 2:

	Назив простора	Количина
1.	Учионица	15
2.	Кабинет за информатику	2
3.	Зборница	1

У школском простору у Војводе Степе 283 површине 534 м² постоје следеће просторије за рад са ученицима.

	Назив простора	Количина
1.	Учионица	2
2.	Зборница	1

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручно и педагошки оспособљен наставни кадар, ентузијазам, односи међусобног поштовања и уважавања и лепо уређен простор су предуслови за повољну радну климу и добре резултате.

Обезбеђен је одговарајући наставни кадар за почетак школске године.

Редни број	Извршилац – опис задатка	ВСС	ВШС	ССС	КВ	ПКВ	НКВ	Свега
1	Директор: Месуд Чустовић	1						1
2	Помоћник директора: Снежана Милосављевић	1						1
3	Наставници предметне наставе	54						54
4	Наставници практичне наставе	3	8	29				40
5	Организатори практичне наставе: 1. Немања Илић 2. Ивана Минић	1,50						1,50
6	<i>Стручни сарадници</i>							
	А – педагог: Ивана Алемпијевић Сања Митровић	1						1
	Б – психолог: Милијана Андрејић	1						1
	В – библиотекар: 1. Стана Булатовић 2. Александра Абрамовић 3. Ивана Јеротић	1,50						1,50
7	Секретар: Наташа Грујовић	1						1
8	<i>Административно-финансијска служба</i>							
	а – дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове: Љиљана Нешић	1						1
	б – референт за правне кадровске и административне послове: Љиљана Сивка			1				1
	в – референт за финансијско - рачуноводствене послове: Маја Николић			1				1
9	<i>Техничка служба</i>							
	а–техничар одржавања информационаих система и технологија			1				1
	б-техничар инвестиционог и техничког одржавања			1				1
	в – домар			2				2
	г – чистачице						11,5	11,5
С В Е Г А		66	8	35			11,5	120,5

II
ОРГАНИЗАЦИЈА
ОБРАЗОВНО –
ВАСПИТНОГ
РАДА ШКОЛЕ

КАЛЕНДАР ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

21



22

19

21

Укупно наставних дана: 83

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  - Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

8

19

21

20

14

19

15

Укупно наставних дана: 102

Обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години у Школи за негу лепоте оствариће се:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2024. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим

празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР	
1.9.	Почетак школске године
30.8. – 7.9.	Родитељски састанци
8.9.	Прва седница одељењских већа
11.9. – 15.9.	Реализација иницијалних тестова
	Седнице стручних већа, тимова и актива
12.9.	Ученички парламент
13.9.	Прва седница Наставничког већа
13.9	Савет родитеља
13.9	Школски одбор
15.9.	Дан српског јединства, слободе и националне заставе
	Педагошки колегујум
ОКТОБАР	
	Рад школских секција
	Сајам козметике
	Сајам књига
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Педагошки колегујум
21.10.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
НОВЕМБАР	
1.11. – 3.11.	Седнице одељењских већа на крају првог класификационог периода
6.11. – 7.11.	Родитељски састанци
	Реализација практичне наставе у блоку
8.11.	Дан просветних радника
	Наставничко веће
	Педагошки колегујум
11.11.	Дан примирја у Првом светском рату (нерадан дан)
ДЕЦЕМБАР	
4.12.	Дан школе
	Реализација практичне наставе у блоку
	Припреме за школска такмичења
	Школска такмичења
28.12. – 29.12.	Седнице одељењских већа на крају првог полугодишта
29.12.	Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста
ЈАНУАР	
3.1. – 5.1.	Подела ђачких књижица и родитељски састанци
	Наставничко веће
	Педагошки колегујум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Стручно усавршавање
22.1.	Почетак другог полугодишта
27.1.	Свети Сава – школска слава
ФЕБРУАР	
	Реализација практичне наставе у блоку
15.2. – 16.2.	Дан државности (нерадни дани)
	Педагошки колегујум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
21.2.	Међународни дан матерњег језика

МАРТ	
	Реализација практичне наставе у блоку
	Наставничко веће
	Педагошки колегујум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Реализација угледних и огледних часова
	Припреме за такмичења
	Сајмови образовања и промоција школе
АПРИЛ	
28.3.	Седнице одељењских већа на крају трећег класификационог периода за завршне разреде
4.4. – 5.4.	Седнице одељењских већа на крају трећег класификационог периода
	Наставничко веће
	Педагошки колегујум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
8.4. – 10.4.	Родитељски састанци
	Реализација практичне наставе у блоку
10.4.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
22.4.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
29.4. – 6.5.	Пролећни распуст
МАЈ	
1.5. - 2.5.	Празник рада
9.5.	Дан победе
31.5.	Крај другог полугодишта за завршне разреде
	Наставничко веће
	Педагошки колегијум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
ЈУН	
3.6.	Седнице одељењских већа за завршне разреде
4.6.	Пријава разредних испита у јунском року за завршне разреде
4.6. – 7.6.	Припремна настава за полагање разредних и поправних испита у јунском року за завршне разреде
5.6.	Полагање матурског испита - српски језик и књижевност 4-1
7.6.	Полагање матурског испита - изборни предмет 4-1
10.6.	Полагање матурског испита – основе фризура и власуљарства 4-1
10.6. – 20.6.	Полагање завршних испита – фризер и педикир-маникир – по распореду
10.6. – 14.6.	Разредни испити за завршне разреде по распореду
	Седнице одељењских већа након разредних испита
14.6.	Пријава поправних испита у јунском року за завршне разреде
17.6. – 20.6.	Поправни испити за завршне разреде по распореду
	Седнице одељењских већа након поправних испита
	Наставничко веће
	Матурско вече
21.6.	Крај другог полугодишта
24.6.	Седнице одељењских већа
25.6.	Пријава разредних испита у јунском року
25.6. – 27.6.	Припремна настава за полагање разредних испита у јунском року
28.6. – 4.7.	Полагање разредних испита у јунском року по распореду
	Седнице одељењских већа након разредних испита у јунском року

28.6.	Видовдан; подела ђачких књижица и сведочанстава; родитељски састанци
ЈУЛ	
	Седница Наставничког већа
	Педагошки колегијум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Упис ученика у први разред
	Израда извештаја о раду
	Припреме за наредну школску годину
АВГУСТ	
15.8.	Пријава разредних испита у августовском року
15.8. – 19.8.	Припремна настава за полагање разредних испита у августовском року
	Наставничко веће
20.8. – 23.8.	Пологање разредних испита у августовском року по распореду
23.8.	Одабир радног задатка за полагање завршног испита
23.8.	Пријава поправних и завршних испита у августовском року
26.8. – 29.8.	Пологање поправних испита у августовском року по распореду
30.8.	Завршни испити по распореду
31.8.	Седница Наставничког већа
	Педагошки колегијум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
16.8.	Пријава разредних испита у августовском року
16.8. – 17.8.	Припремна настава за полагање разредних испита у августовском року
	Наставничко веће
18.8. – 23.8.	Пологање разредних испита у августовском року по распореду
23.8.	Пријава поправних испита у августовском року
24.8. – 30.8.	Пологање поправних испита у августовском року по распореду
30.8.	Завршни испити по распореду
31.8.	Седница Наставничког већа
	Педагошки колегијум
	Седнице стручних већа, тимова и актива

КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Седнице Наставничког већа ће се реализовати према предвиђеној динамици и Плану рада Наставничког већа, а по потреби и ванредно.

Прва седница одељењских већа биће одржана 8.9.2023. године. Након првог класификационог периода планирана је седница 1.11.2023. године за ученике трећих и четвртог разреда, а 2.11.2023. за ученике других и 3.11.2023. за ученике првих разреда. Седница одељењских већа за крај првог полугодишта предвиђена је 29.12.2023. године. Седница одељењских већа након трећег класификационог периода за ученике завршних разреда планирана је 28.3.2024, за ученике других разреда и 3/1 ће бити 4.4.2024, а за ученике првих разреда 5.4.2024. На крају наставне године за ученике завршних разреда седница одељењских већа ће бити 3.6.2024, а за остале разреде седница одељењских већа ће бити одржана 24.6.2024.

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 4. и 5.1.2024. године. Поделе сведочанстава и подела диплома на крају наставне године је 28.6.2024. године.

Након седница одељењских већа на крају наставне године организују се разредни и поправни испити у јунском и августовском року.

Поред планираних седница, по потреби ће се заказивати и ванредне седнице одељењских већа. Седнице стручних већа планиране су једном месечно и по потреби.

НАСТАВА У БЛОКУ ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2023/2024. години је планирано да се настава у блоку за предмете практична настава са технологијом рада за образовне профиле фризер и педикир-маникир, као и за предмете основе фризура и власуљарства и сценска шминка за образовни профил сценски маскер и власуљар реализује код послодавца, у фризерским и козметичким салонима и позориштима, као и продукцијским кућама и ТВ станицама. Ради унапређења квалитета образовања за наведене профиле реализација ових часова ће се одвијати континуирано, током првог и другог полугодишта и то:

Прво полугодиште: током новембра и децембра 2023. године. Друго полугодиште: током фебруара, марта и априла 2024. године. Реализација се одвија према унапред утврђеном распореду.

РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Одељење	Време	Одељење	Време	Одељење	Време
1-1	27.11. - 01. 12. 2023.	2-1		3-1	01. - 07. 11. 2023.
1-2	04. - 08. 12. 2023.	2-2	13. - 17. 11. 2023.	3-2	18. - 29. 12. 2023.
1-3	11. - 15. 12. 2023.	2-3	20. - 24. 11. 2023.	3-3	18. - 29. 12. 2023.
1-4	27.11 - 01.12. 2023.	2-4	01. - 07. 11. 2023.	3-4	18. - 29. 12. 2023.
1-5	04. - 08. 12. 2023.	2-5	13. - 17. 11. 2023.	3-5	18. - 29. 12. 2023.
1-6	11. - 15. 12. 2023.	2-6	20. - 24. 11. 2023.	3-6	18. - 29. 12. 2023.
1-7	11. - 15. 12. 2023.	2-7	01. - 07. 11. 2023.	3-7	18. - 29. 12. 2023.
1-8	27.11 - 01.12. 2023.	2-8	20. - 24. 11. 2023.	3-8	18. - 29. 12. 2023.
1-9	04. - 08. 12. 2023.	2-9	13. - 17. 11. 2023.	3-9	18. - 29. 12. 2023.
1-10	11. - 15. 12. 2023.	2-10	01. - 07. 11. 2023.	3-10	18. - 29. 12. 2023.
1-11	04. - 08. 12. 2023.	2-11	20. - 24. 11. 2023.	3-11	18. - 29. 12. 2023.
1-12	27.11 - 01.12. 2023.	2-12	13. - 17. 11. 2023.	3-12	18. - 29. 12. 2023.
				3-13	18. - 29. 12. 2023.
				4-1	13.- 24. 11. 2023.

РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Одељење	Време	Одељење	Време	Одељење	Време
1-1	22. - 26. 04. 2024.	2-1	15. - 19. 04. 2024.	3-1	16. - 19. 04. 2024.
1-2	08. - 12. 04. 2024.	2-2	18. - 22. 03. 2024.	3-2	19. - 23. 02. 2024. 22. - 26. 04. 2024.
1-3	15. - 19. 04. 2024.	2-3	25. - 29. 03. 2024.	3-3	26.02.-01.03.2024. 22. - 26. 04. 2024.
1-4	01. - 05. 04. 2024.	2-4	11. - 15. 03. 2024.	3-4	04. - 08. 03. 2024. 22.- 26. 04. 2024.
1-5	08. - 12. 04. 2024.	2-5	18. - 22. 03. 2024.	3-5	05. - 09. 02. 2024. 22. - 26. 04. 2024.
1-6	15. - 19. 04. 2024.	2-6	25. - 29. 03. 2024.	3-6	20. -23. 02. 2024. 22.- 26. 04. 2024.
1-7	01. - 05. 04. 2024.	2-7	11. - 15. 03. 2024.	3-7	26.02.-01.03.2024. 22. - 26. 04. 2024.
1-8	08. - 12. 04. 2024.	2-8	18. - 22. 03. 2024.	3-8	26.02.-01.03.2024. 22. - 26. 04. 2024.
1-9	15. - 19. 04. 2024.	2-9	25. - 29. 03. 2024.	3-9	05. - 09. 02. 2024. 22.- 26. 04. 2024.
1-10	01. - 05. 04. 2024.	2-10	11. - 15. 03. 2024.	3-10	19. - 23. 02. 2024. 21. - 26. 04. 2024.
1-11	08. - 12. 04. 2024.	2-11	18. - 22. 03. 2024.	3-11	04. - 08. 03. 2024. 22.- 26. 04. 2024.

1-12	15. - 19. 04. 202.	2-12	25. - 29. 03. 2024.	3-12	05. - 09. 02. 2024. 22.- 26. 04. 2024.
				3-13	20. - 23. 02. 2024 22.- 26. 04. 2024.
				4-1	01. - 12. 04. 2024.

ИСПИТНИ РОКОВИ у школској 2023/24. години

Школа ће организовати за редовне и ванредне ученике:

- разредне испите
- поправне испите
- завршне и матурске испите
- допунске испите
- испите за ванредне ученике
- испите за полазнике специјалистичког образовања.

У јуну месецу одржаће се разредни испити за ученике свих разреда и поправни испити за ученике завршних разреда. У августу месецу ће се одржати разредни и поправни испити за све ученике.

РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Ученици који су завршили три разреда средњег стручног образовања стичу право полагања завршног испита, а ученици који су завршили четири разреда средњег стручног образовања стичу право полагања матурског испита.

За образовни профил фризер се спроводи полагање завршног испита према Правилнику о програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гласник – Просветни гласник 1/2018 од 18.01.2018. године) Завршни испит се реализује кроз практични испит који се састоји од једног или више стандардизованих задатака којима се проверавају стручне компетенције порписане стандардом квалификација. Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање припрема стандардизоване радне задатке за практични рад и упутство за оцењивање. Садржај завршног испита се прописује одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Календаром васпитно-образовног рада за текућу школску годину је планиран крај другог полугодишта за завршне разреде 31.05.2024. године.

Распоред полагања матурског испита за образовни профил сценски маскер и власуљар

05.06.2024. српски језик и књижевност, одељење 4-1

07.06.2024. изборни предмет, одељење 4-1

10.06.2024. основе фризура и власуљарства, одељење 4-1

10.6. - 20.6. 2024. године полагање завршног испита за образовни профил фризер.

10.6. – 15.6.2024. године полагање завршног испита за образовни профил педикир-маникир.

30.8.2024. завршни испити за све образовне профиле по распореду.

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

СМЕНА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Број одељења
непарна смена	1-1,3,5,7,9,11; 2-1,3,5,7,9,11; 3-3,5,7,9,11,13	18
парна смена	1-2,4,6,8,10,12; 2-2,4,6,8,10,12; 3-1,2,4,6,8,10,12; 4-1	20

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
Припрема за час	7:30-7:45	13:45-14:00
1. час	7:45-8:30	14:00-14:45
мали одмор	8:30-8:35	14:45-14:45
2. час	8:35-9:20	14:50-15:35
мали одмор	9:20-9:25	15:35-15:40
3. час	9:25-10:10	15:40-16:25
велики одмор	10:10-10:30	16:25-16:45
4. час	10:30-11:15	16:45-17:30
мали одмор	11:15-11:20	17:30-17:35
5. час	11:20-12:05	17:35-18:20
мали одмор	12:05-12:10	18:20-18:25
6. час	12:10-12:55	18:25-19:10
мали одмор	12:55-13:00	19:10-19:15
7. час	13:00-13:45	19:15-20:00

Смене се мењају недељно, 1. септембра пре подне долази непарна смена

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		2	
Енглески језик			3					2		
Математика		4		3			4			1

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		2	
Енглески језик			3					2		
Математика		4		3			4			1

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		1	
Енглески језик			3					2		
Математика				1				4		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		1	
Енглески језик			3					2		

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ (ФРИЗЕР)

План наставе и учења – ФРИЗЕР

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						УКУПНО							
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње							
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	14	2		490	70			11			385				6			180				1055	70			1125
1. Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			60				235				235
1.1. _____језик и књижевност*	3			105				2			70				2			60				235				235
2. Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			60				200				200
3. Страни језик	2			70				2			70				1			30				170				170
4. Физичко васпитање	2			70				2			70				2			60				200				200
5. Математика	2			70				2			70				1			30				170				170
6. Рачунарство и информатика		2			70																		70			70
7. Историја	2			70																		70				70
8. Хемија	2			70																		70				70
9. Екологија и заштита животне средине	1			35																		35				35
10. Ликовна култура								1			35											35				35
11. Географија								1			35											35				35
12. Социологија са правима грађана								1			35											35				35
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1			35				2			70				2			60				165				165
1. Грађанско васпитање/Верска настава	1			35				1			35				1			30				100				100
2. Изборни програм према програму образовног профила**								1			35				1			30				65				65
Укупно A1 + A2	15	2		525	70			12			420				7			210				1155	70			1225 (1290**)
								(13**)			(455**)				(8**)			(240**)				(1220**)				
Укупно	17			595				12 (**13)			420(455**)			7 (8**)			210 (240**)			1225 (1290**)						

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине.

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма.

План наставе и учења за образовни профил: ФРИЗЕР

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5	2	8	175	70	280	60	6		12	210		420	60	5	2	16	150	60	480	120	535	130	1180	240	2085
1. Познавање препарата	3			105				2			70											175				175
2. Основе анатомије и физиологије	2			70																		70				70
3. Хигијена															2			60				60				60
4. Прва помоћ		2			70																		70			70
5. Психологија комуникације								2			70											70				70
6. Основе дерматологије															2			60				60				60
7. Естетско обликовање фризура								2			70				1			30				100				100
8. Практична настава са технологијом рада			8			280	60			12			420	60			16			480	120			1180	240	1420
9. Предузетништво																2			60				60			60
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								1			35				1			60				65				65
1. Изборни предмети**								1			35				1			30				65				65
Укупно A2+B	5	2	8	175	140	280	60	6		12	210		420	60	5	2	16	150	60	480	120	535		1180	240	2085
Укупно	15			655				18(19**)			690(725**)				23 (245*)			810 (840**)				2085 (2150**)				

Напомена** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ПЕДИКИР-МАНИКИР

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					УКУПНО		
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		14	2	490	70		11	385			6	180			1055	70		1125	
1.	Српски језик и књижевност	3		105			2	70			2	60			235			235	
1.1.	_____језик и књижевност*	3		105			2	70			2	60			235			235	
2.	Српски као нематерњи језик*	2		70			2	70			2	60			200			200	
3.	Страни језик	2		70			2	70			1	30			170			170	
4.	Физичко васпитање	2		70			2	70			2	60			200			200	
5.	Математика	2		70			2	70			1	30			170			170	
6.	Рачунарство и информатика		2		70											70		70	
7.	Историја	2		70											70			70	
8.	Хемија	2		70											70			70	
9.	Екологија и заштита животне средине	1		35											35			35	

10	Ликовна култура					1	35							35		35
11	Географија					1	35							35		35
12	Социологија са правима грађана					1	35							35		35
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ						1	35			2	70		2	60		165
1.	Грађанско васпитање / Верска настава					1	35			1	30			100		100
2.	Изборни програм према програму образовног профила**					1	35			1	30			65		65
Укупно A1 +A2						15	2	52	7	12	420		7	210		1155
										(13**)	(455**)		(8**)	(240**)		(1220**)
Укупно						1	7			12	420(455**)		7	210		1225 (1290**)
										(**13)			(8**)	(240**)		

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				Σ	
	недељн о			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	2	6	24 5	7 0	21 0	6 0	6		12	210		42 0	6 0	3	2	18	90		6 0	54 0	12 0	545	13 0	117 0	24 0	2085
1 Познавање препарата	3			10 5				2			70												175				175
2 Основе анатомије и физиологије	2			70																			70				70
3 Хигијена	2			70																			70				70
4 Прва помоћ		2			7 0																			70			70
5 Психологија комуникације								2			70												70				70
6 Основе дерматологије															2			60					60				60
7 Естетско педикирско и маникирско обликовање								2			70				1			30					100				100

8	Практична настава			6			21 0	6 0		12			42 0	6 0		18			54 0	12 0			118 0	24 0	1420
9	Предузетништво													2					6 0				60		60
Б2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								1		35				1		30						65			65
2	Изборни предмет према програму образовног профила*							1		35				1		30						65			65
Укупно А2+Б2		7	2	6	24 5	7 0	21 0	6 0	6(7*)	12	210 (245*)	42 0	6 0	3(4*)	2	18	90 (120*)	6 0	54 0	12 0	5455 (610*)	13 0	118 0	24 0	2095 (2125*)
Укупно А2+Б2		15		585			18(19*)		690 (725*)			23 (24*)		810 (840*)			2095 (2160*)			2095(2160*)					

Редни број	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		РАЗР. ЧАС. НАСТ.				настава у блоку	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				настава у блоку	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				настава у блоку	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				настава у блоку	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				настава у блоку
		седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње		
		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН	
1	Основи анатомије и физиологије	3		105																	3		105			
2	Хигијена					2		70													2		70			
3	Прва помоћ									30															30	
4	Познавање препарата					3		105													3		105			
5	Дерматологија										2		70								2		70			
6	Психологија															2		60			2		60			
7	Историја позоришта															3		90			3		90			
8	Књиговодство															2		60			2		60			
9	Сценска ликовна уметност					2		70			2	2	70	70		2	2	60	60		6	4	200	130		
10	Основе фризура и власуљарства	1	4	35	140	60		5		175	30	1	6	35	210	30		5		150	60	2	20	70	675	180
11	Сценска шминка											1	4	35	140	30	1	4	30	120	60	2	8	65	260	90
	Укупно Б:	4	4	140	140	60	7	5	245	175	60	6	12	210	420	60	10	11	300	330	120	27	32	895	1065	300
	Укупно Б:	8		280		60	12		420		60	18		630		60	21		630		120	57		1960		300
	Укупно А+Б:	26	6	910	210	60	27	5	945	175	60	19	12	665	420	60	20	11	600	330	120	92	34	3120	1135	300
	Укупно А+Б:	32		1120		60	32		1120		60	31		1085		60	31		930		120	126		4255		300
	Укупно часова:	32		1180			32		1180			31		1145			31		1050			126		4555		

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV
Српски језик и књижевност	до 30	до 30	до 27/30	до 27
Страни језик	до 30	до 30	до 27/30/15	до 27
Устав и права грађана	/	/	/	до 15
Историја	до 30			
Географија	до 30	до 15	/	/
Музичка уметност, музичка култура	до 15	до 15	/	/
Ликовна култура	до 30	до 30/15	/	/
Физичко васпитање	до 30	до 30	до 27	до 27
Математика	до 30	до 30	до 15	/
Рачунарство и информатика	до 30	/	/	/
Физика	до 30	до 30		/
Хемија	до 30	до 30	до 27	/
Екологија и заштита животне средине	до 30/15	/	/	/
Познавање препарата	до 30	до 30	/	/
Основе анатомије и физиологије	до 30	/	/	/
Хигијена	до 30		/	до 30
Прва помоћ	до 30		/	/
Психологија, психологија комуникације	/	до 30	/	до 27
Основе дерматологије, дерматологија	/	/	до 27	/
Књиговодство, предузетништво	/	/	до 27	до 27
Естетско обликовање фризура	/	до 30	до 27	/
Естетско педикирско и маникирско обликовање	/	/	до 27	
Социологија, социологија са правима грађана	/	до 15	до 30	/
Филозофија	/	до 15	/	до 27
Биологија	до 30	до 30	/	/
Историја позоришта	/	/	/	до 27
Сценска ликовна уметност	/	до 30	до 30	до 27
Сценска шминка	/	/	до 30	до 27

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељење	Одељењски старешина	Одељење	Одељењски старешина
1-1	Станислава Игњатовић	1-2	Владан Петровић
1-3	Александра Влатковић	1-4	Драгана Стаменковић
1-5	Душица Стојковић	1-6	Лидија Аврамовић
1-7	Павле Стрнчевић	1-8	Јулијана Лешевић
1-9	Јованка Петрова	1-10	Драгана Манделц
1-11	Данијела Јелић	1-12	Анита Ђурђевић-Стојмановски
2-1	Јелена Бајић	2-2	Сања Јовановић
2-3	Ана Марјановић	2-4	Јасмина Кекић
2-5	Радица Дожић	2-6	Соња Вујаклија
2-7	Тамара Марчић	2-8	Александра Абрамовић
2-9	Владица Недељковић	2-10	Радоња Јукић
2-11	Ивана Милошевић	2-12	Иван Ардалић
3-1	Тања Димитријевић	3-2	Драгана Јовановић
3-3	Тања Бобић	3-4	Сузана Живковић
3-5	Оливера Ивановић	3-6	Светлана Бједов
3-7	Маја Јовановић	3-8	Наталија Ђорђевић
3-9	Оливера Миљановић	3-10	Јован Лаушевић
3-11	Светлана Нешовић	3-12	Нина Витошевић
3-13	Славица Бошковић		
4-1	Љубица Станчић		

Подела наставника по одељењима**Сузана Живковић**

Предмети	Одељења	Фонд
Српски језик и књижевност	3-2	2
Српски језик и књижевност	3-3	2
Српски језик и књижевност	3-4	2
Српски језик и књижевност	3-5	2
Српски језик и књижевност	3-6	2
Српски језик и књижевност	3-8	2
Српски језик и књижевност	3-10	2
Српски језик и књижевност	3-12	2
Српски језик и књижевност	3-13	2
>>	Свега	18

Станислава Игњатовић

Предмети	Одељења	Фонд
Српски језик и књижевност	1-1	3
Српски језик и књижевност	1-3	3
Српски језик и књижевност	1-5	3
Српски језик и књижевност	1-7	3
Српски језик и књижевност	1-9	3
Српски језик и књижевност	4-1	3
>>	Свега	18

Данијела Јелић

Предмети	Одељења	Фонд
Српски језик и књижевност	1-11	3
Српски језик и књижевност	1-12	3
Српски језик и књижевност	2-3	2
Српски језик и књижевност	2-5	2
Српски језик и књижевност	2-7	2
Српски језик и књижевност	2-8	2
Српски језик и књижевност	2-9	2
Српски језик и књижевност	2-11	2
>>	Свега	18

Драгана Стаменковић

Предмети	Одељења	Фонд
Српски језик и књижевност	1-2	3
Српски језик и књижевност	1-4	3
Српски језик и књижевност	1-6	3
Српски језик и књижевност	1-8	3
Српски језик и књижевност	1-10	3

Српски језик и књижевност	3-1	3
>>	Свега	18

Јелена Бајић

Предмети	Одељења	Фонд
Српски језик и књижевност	2-1	3
Српски језик и књижевност	2-2	2
Српски језик и књижевност	2-4	2
Српски језик и књижевност	2-6	2
Српски језик и књижевност	2-10	2
Српски језик и књижевност	2-12	2
Српски језик и књижевност	3-9	2
Српски језик и књижевност	3-11	2
>>	Свега	17

Тања Обрадовић

Предмети	Одељења	Фонд
Српски језик и књижевност	3-7	1 x 2
>>	Свега	2

Јелена Трипковић

Предмети	Одељења	Фонд
Енглески језик	1-1	2
Енглески језик	1-5	2
Енглески језик	1-7	1
Енглески језик	1-7	1
Енглески језик	1-9	2
Енглески језик	3-6	1
>>	Свега	9

Наталија Ђорђевић

Предмети	Одељења	Фонд
Енглески језик	1-2	2
Енглески језик	1-3	2
Енглески језик	1-4	2
Енглески језик	1-6	2
Енглески језик	1-11	2
Енглески језик	3-2	1
Енглески језик	3-4	1
Енглески језик	3-8	1
>>	Свега	13

Тања Бобић

Предмети	Одељења	Фонд
Енглески језик	2-1	2
Енглески језик	2-3	2
Енглески језик	2-5	2
Енглески језик	2-7	2
Енглески језик	2-9	2
Енглески језик	2-11	2
Енглески језик	3-1	2
Енглески језик	3-3	1
Енглески језик	3-13	1
Енглески језик	4-1	2
>>	Свега	18

Радоња Јукић

Предмети	Одељења	Фонд
Енглески језик	1-8	2
Енглески језик	1-10	2
Енглески језик	1-12	2
Енглески језик	2-2	2
Енглески језик	2-4	2
Енглески језик	2-6	2
Енглески језик	2-8	2
Енглески језик	2-10	2
Енглески језик	2-12	2
>>	Свега	18

Горан Михаиловић

Предмети	Одељења	Фонд
Енглески језик	3-5	1
Енглески језик	3-7	1
Енглески језик	3-9	1
Енглески језик	3-10	1
Енглески језик	3-11	1
Енглески језик	3-12	1
>>	Свега	6

Ивана Милошевић

Предмети	Одељења	Фонд
Физичко васпитање	1-9	2
Физичко васпитање	1-11	2
Физичко васпитање	2-1	2
Физичко васпитање	2-3	2
Физичко васпитање	2-5	2

Физичко васпитање	2-7	2
Физичко васпитање	2-9	2
Физичко васпитање	2-11	2
>>	Свега	16
Изабрани спорт	3-7	1
Изабрани спорт	3-9	1
Изабрани спорт	3-11	1
Изабрани спорт	3-12	1
>>	Свега	4

Оливера Миљановић

Предмети	Одељења	Фонд
Физичко васпитање	1-1	2
Физичко васпитање	1-3	2
Физичко васпитање	1-5	2
Физичко васпитање	1-7	2
Физичко васпитање	3-3	2
Физичко васпитање	3-5	2
Физичко васпитање	3-7	2
Физичко васпитање	3-9	2
Физичко васпитање	3-11	2
Физичко васпитање	3-13	2
>>	Свега	20
Изабрани спорт	3-3	1
>>	Свега	1

Владан Петровић

Предмети	Одељења	Фонд
Физичко васпитање	1-2	2
Физичко васпитање	1-4	2
Физичко васпитање	1-6	2
Физичко васпитање	1-8	2
Физичко васпитање	1-10	2
Физичко васпитање	3-2	2
Физичко васпитање	3-4	2
Физичко васпитање	3-6	2
Физичко васпитање	3-8	2
Физичко васпитање	3-12	2
>>	Свега	20
Изабрани спорт	3-2	1
>>	Свега	1

Јован Лаушевић

Предмети	Одељења	Фонд
Физичко васпитање	1-12	2
Физичко васпитање	2-2	2
Физичко васпитање	2-4	2
Физичко васпитање	2-6	2
Физичко васпитање	2-8	2
Физичко васпитање	2-10	2
Физичко васпитање	2-12	2
Физичко васпитање	3-1	2
Физичко васпитање	3-10	2
Физичко васпитање	4-1	2
>>	Свега	20
Изабрани спорт	3-10	1
>>	Свега	1

Светлана Бједов

Предмети	Одељења	Фонд
Књиговодство	4-1	2
>>	Свега	2
Предузетништво	3-2	2
Предузетништво	3-3	2
Предузетништво	3-4	2
Предузетништво	3-5	2
Предузетништво	3-6	2
Предузетништво	3-7	2
Предузетништво	3-8	2
Предузетништво	3-9	2
Предузетништво	3-10	2
Предузетништво	3-11	2
Предузетништво	3-12	2
Предузетништво	3-13	2
>>	Свега	24

Ивановић Оливера

Предмети	Одељења	Фонд
Предузетништво	3-2	2
Предузетништво	3-3	2
Предузетништво	3-4	2
Предузетништво	3-5	2
Предузетништво	3-6	2
Предузетништво	3-7	2
Предузетништво	3-8	2
Предузетништво	3-	2

Предузетништво	3-10	2
Предузетништво	3-11	2
Предузетништво	3-12	2
Предузетништво	3-13	2
>>	Свега	24

Витошевић Нина

Предмети	Одељења	Фонд
Психологија комуникације	2-2	2
Психологија комуникације	2-3	2
Психологија комуникације	2-4	2
Психологија комуникације	2-5	2
Психологија комуникације	2-6	2
Психологија комуникације	2-7	2
Психологија комуникације	2-8	2
Психологија	4-1	2
>>	Свега	16

Лидија Аврамовић

Предмети	Одељења	Фонд
Историја	1-2	2
Историја	1-3	2
Историја	1-4	2
Историја	1-5	2
Историја	1-6	2
Историја	1-8	2
Историја	1-9	2
Историја	1-10	2
Историја	1-11	2
Историја	1-12	2
>>	Свега	20

Павле Стричевић

Предмети	Одељења	Фонд
Историја	1-1	2
Историја	1-7	2
Историја	2-1	2
>>	Свега	6
Историја (изборни)	3-4	1
Историја (изборни)	3-5	1
Историја (изборни)	3-6	1
Историја (изборни)	3-8	1
Историја (изборни)	3-13	1
>>	Свега	5

Ана Јевтић

Предмети	Одељења	Фонд
Географија	1-1	2
Географија	2-2	1
Географија	2-3	1
Географија	2-4	1
Географија	2-5	1
Географија	2-6	1
Географија	2-7	1
Географија	2-8	1
Географија	2-9	1
Географија	2-10	1
Географија	2-11	1
Географија	2-12	1
>>	Свега	13

Весна Гановић

Предмети	Одељења	Фонд
Грађанско васпитање	1-3	1
Грађанско васпитање	1-5	1
Грађанско васпитање	3-9	1
Грађанско васпитање	3-6, 3-8	1
Грађанско васпитање	3-13	1
Грађанско васпитање	4-1	1
>>	Свега	6
Устав и права грађана	4-1	1
>>	Свега	1
Социологија са правима грађана	2-2	1
Социологија са правима грађана	2-3	1
Социологија са правима грађана	2-4	1
Социологија са правима грађана	2-5	1
Социологија са правима грађана	2-6	1
Социологија са правима грађана	2-7	1
Социологија са правима грађана	2-8	1
Социологија са правима грађана	2-9	1
Социологија са правима грађана	2-10	1
Социологија са правима грађана	2-11	1
Социологија са правима грађана	2-12	1
>>	Свега	11
Социологија	3-1	2

Драгана Манделц

Предмети	Одељења	Фонд
Грађанско васпитање	1-2	1
Грађанско васпитање	1-4	1
Грађанско васпитање	1-8	1
Грађанско васпитање	1-10	1
Грађанско васпитање	1-12	1
Грађанско васпитање	2-12	1
Грађанско васпитање	3-1	1
>>	Свега	7
Филозофија	4-1	2
>>	Свега	2

Светлана Марић

Предмети	Одељења	Фонд
Грађанско васпитање	1-6	1
Грађанско васпитање	1-9	1
Грађанско васпитање	1-11	1
Грађанско васпитање	1-7	1
Грађанско васпитање	2-1, 2-3	1
Грађанско васпитање	2-6, 2-8	1
Грађанско васпитање	2-5, 2-9	1
Грађанско васпитање	2-2, 2-4, 2-10	1
Грађанско васпитање	2-7, 2-11	1
Грађанско васпитање	3-5	1
Грађанско васпитање	3-7	1
Грађанско васпитање	3-4, 3-10, 3-12	1
>>	Свега	12
Психологија комуникације	2-9	2
Психологија комуникације	2-10	2
Психологија комуникације	2-11	2
Психологија комуникације	2-12	2
>>	Свега	8

Душица Стојковић

Предмети	Одељења	Фонд
Верска настава	1-3	1
Верска настава	1-5	1
Верска настава	1-7	1
Верска настава	2-1	1
Верска настава	2-2	1
Верска настава	2-8, 2-12	1
Верска настава	2-5	1
Верска настава	2-4	1

Верска настава	2-7	1
Верска настава	3-1	1
Верска настава	3-2	1
Верска настава	3-3	1
Верска настава	3-4	1
Верска настава	1-1	1
Верска настава	3-5, 3-9	1
Верска настава	3-6	1
Верска настава	3-7, 3-13	1
Верска настава	3-10	1
Верска настава	3-11	1
Верска настава	4-1	1
>>	Свега	20

Ана Марјановић

Предмети	Одељења	Фонд
Верска настава	1-2	1
Верска настава	1-4	1
Верска настава	1-6	1
Верска настава	1-8	1
Верска настава	1-9	1
Верска настава	1-10	1
Верска настава	1-11	1
Верска настава	1-12	1
Верска настава	2-3	1
Верска настава	2-6	1
Верска настава	2-9	1
Верска настава	2-10	1
Верска настава	2-11	1
Верска настава	3-8	1
Верска настава	3-12	1
>>	Свега	15

Светлана Нешовић

Предмети	Одељења	Фонд
Математика	1-1	3
Математика	1-3	2
Математика	1-5	1
Математика	1-5	1
Математика	1-7	2
Математика	1-9	2
Математика	1-11	2
Математика	3-7	1
Математика	3-8	1

Математика	3-9	1
Математика	3-11	1
Математика	3-13	1
>>	Свега	18

Јулијана Лешевић

Предмети	Одељења	Фонд
Математика	1-2	2
Математика	1-4	2
Математика	1-6	2
Математика	1-8	2
Математика	1-10	2
Математика	1-12	2
Математика	3-2	1
Математика	3-4	1
Математика	3-5	1
Математика	3-6	1
Математика	3-10	1
Математика	3-12	1
>>	Свега	18

Сања Јовановић

Предмети	Одељења	Фонд
Математика	2-1	3
Математика	2-2	2
Математика	2-3	2
Математика	2-4	2
Математика	2-6	2
Математика	2-8	2
Математика	2-10	2
Математика	2-12	2
Математика	3-3	1
>>	Свега	18

Зоран Тинтор

Предмети	Одељења	Фонд
Математика	2-5	2
Математика	2-7	2
Математика	2-9	2
Математика	2-11	2
>>	Свега	8

Тамара Марчић

Предмети	Одељења	Фонд
Рачунарство и информатика	1-1	2
Рачунарство и информатика	1-2	2
Рачунарство и информатика	1-3	4
Рачунарство и информатика	1-5	4
Рачунарство и информатика	1-11	4
Рачунарство и информатика	1-12	4
>>	Свега	20

Иван Ардалић

Предмети	Одељења	Фонд
Рачунарство и информатика	1-1	2
Рачунарство и информатика	1-2	2
Рачунарство и информатика	1-4	4
Рачунарство и информатика	1-6	4
Рачунарство и информатика	1-8	4
Рачунарство и информатика	1-10	4
>>	Свега	20

Душица Чича

Предмети	Одељења	Фонд
Рачунарство и информатика	1-7	4
Рачунарство и информатика	1-9	4
>>	Свега	8

Маријана Костић

Предмети	Одељења	Фонд
Физика	1-1	2
Физика	2-1	2
>>	Свега	4

Александра Влатковић

Предмети	Одељења	Фонд
Хемија	1-1	2
Хемија	1-2	2
Хемија	1-3	2
Хемија	1-4	2
Хемија	1-5	2
Хемија	1-6	2
Хемија	1-7	2
Хемија	1-8	2
Хемија	1-10	2
Хемија	1-12	2

>>	Свега	20
----	-------	----

Будимир Лазич

Предмети	Одељења	Фонд
Хемија	2-1	2
Хемија	3-1	2
>>	Свега	4

Јованка Петрова

Предмети	Одељења	Фонд
Хемија	1-9	2
Хемија	1-11	2
>>	Свега	4
Познавање препарата	1-9	3
Познавање препарата	1-10	3
Познавање препарата	1-12	3
Познавање препарата	2-6	2
Познавање препарата	2-7	2
Познавање препарата	2-8	2
>>	Свега	15

Јасмина Кекић

Предмети	Одељења	Фонд
Познавање препарата	1-2	3
Познавање препарата	1-3	3
Познавање препарата	1-4	3
Познавање препарата	1-5	3
Познавање препарата	2-2	2
Познавање препарата	2-3	2
Познавање препарата	2-4	2
Познавање препарата	2-5	2
>>	Свега	20

Драгана Јовановић

Предмети	Одељења	Фонд
Познавање препарата	1-6	3
Познавање препарата	1-7	3
Познавање препарата	1-8	3
Познавање препарата	1-11	3
Познавање препарата	2-9	2
Познавање препарата	2-10	2
Познавање препарата	2-11	2
Познавање препарата	2-12	2
>>	Свега	20

Јасна Миљановић

Предмети	Одељења	Фонд
Познавање препарата	2-1	3
>>	Свега	3

Тања Обрадовић

Предмети	Одељења	Фонд
Екологија и заштита животне средине	1-3	1
Екологија и заштита животне средине	1-5	1
Екологија и заштита животне средине	1-7	1
Екологија и заштита животне средине	1-9	1
Екологија и заштита животне средине	1-11	1
>>	Свега	5
Биологија	1-1	2
>>	Свега	2

Диана Ранковић

Предмети	Одељења	Фонд
Екологија и заштита животне средине	1-2	1
Екологија и заштита животне средине	1-4	1
Екологија и заштита животне средине	1-6	1
Екологија и заштита животне средине	1-8	1
Екологија и заштита животне средине	1-10	1
Екологија и заштита животне средине	1-12	1
>>	Свега	6
Биологија	2-1	2
>>	Свега	2

Соња Вујаклија

Предмети	Одељења	Фонд
Основе анатомије и физиологије	1-2	2
Основе анатомије и физиологије	1-4	2
Основе анатомије и физиологије	1-6	2
Основе анатомије и физиологије	1-8	2
Основе анатомије и физиологије	1-10	2
Основе анатомије и физиологије	1-12	2
>>	Свега	12
Прва помоћ	1-8	4
Прва помоћ	1-10	4
>>	Свега	8

Маја Јовановић

Предмети	Одељења	Фонд
Хигијена	1-3	2
Хигијена	2-1	2
Хигијена	3-5	2
Хигијена	3-7	2
Хигијена	3-9	2
Хигијена	3-11	2
>>	Свега	12
Прва помоћ	1-3	4
Прва помоћ	1-5	4
Прва помоћ	2-1	1
>>	Свега	9

Лидија Ђорђевић

Предмети	Одељења	Фонд
Основе дерматологије	3-1	2
Основе дерматологије	3-2	2
Основе дерматологије	3-3	2
Основе дерматологије	3-4	2
Основе дерматологије	3-5	2
Основе дерматологије	3-6	2
Основе дерматологије	3-7	2
Основе дерматологије	3-8	2
Основе дерматологије	3-9	2
Основе дерматологије	3-10	2
>>	Свега	20

Славица Бошковић

Предмети	Одељења	Фонд
Хигијена	1-2	2
Хигијена	3-4	2
Хигијена	3-6	2
Хигијена	3-8	2
Хигијена	3-10	2
Хигијена	3-12	2
Хигијена	3-13	2
>>	Свега	14
Основе дерматологије	3-11	2
Основе дерматологије	3-12	2
Основе дерматологије	3-13	2
>>	Свега	6

Радица Дожић

Предмети	Одељења	Фонд
Основе анатомије и физиологије	1-1	3
Основе анатомије и физиологије	1-3	2
Основе анатомије и физиологије	1-5	2
Основе анатомије и физиологије	1-7	2
Основе анатомије и физиологије	1-9	2
Основе анатомије и физиологије	1-11	2
Прва помоћ	1-7	4
Прва помоћ	1-9	4
>>	Свега	21

Анита Ђурђевић-Стојмановски

Предмети	Одељења	Фонд
Прва помоћ	1-2	4
Прва помоћ	1-4	4
Прва помоћ	1-6	4
Прва помоћ	1-11	4
Прва помоћ	1-12	4
>>	Свега	20

Александра Абрамовић

Предмети	Одељења	Фонд
Грађанско васпитање	1-1	1
>>	Свега	1
Музичка уметност	1-1	1
>>	Свега	1
Музичка култура	2-2	1
Музичка култура	2-3	1
Музичка култура	2-4	1
Музичка култура	2-5	1
Музичка култура	2-6	1
Музичка култура	2-7	1
Музичка култура	2-8	1
Музичка култура	2-9	1
Музичка култура	2-10	1
Музичка култура	2-11	1
Музичка култура	2-12	1
>>	Свега	11

Љубица Станчић

Предмети	Одељења	Фонд
Ликовна култура	2-1	2
Ликовна култура	3-1	2

>>	Свега	4
Естетско педикирско и маникирско обликовање	2-2	2
Естетско педикирско и маникирско обликовање	2-3	2
>>	Свега	4
Сценска и ликовна уметност	2-1	2
Сценска и ликовна уметност	3-1	4
Сценска и ликовна уметност	4-1	4
>>	Свега	10
Сценска шминка	3-1	1
Сценска шминка	4-1	1
>>	Свега	2

Владаца Недељковић

Предмети	Одељења	Фонд
Естетско обликовање фризура	2-8	2
Естетско обликовање фризура	2-9	2
Естетско обликовање фризура	2-10	2
Естетско обликовање фризура	2-11	2
Естетско обликовање фризура	2-12	2
Естетско обликовање фризура	3-4	1
Естетско обликовање фризура	3-5	1
Естетско обликовање фризура	3-6	1
Естетско обликовање фризура	3-7	1
Естетско обликовање фризура	3-8	1
Естетско обликовање фризура	3-9	1
Естетско обликовање фризура	3-10	1
Естетско обликовање фризура	3-11	1
Естетско обликовање фризура	3-12	1
Естетско обликовање фризура	3-13	1
>>	Свега	20

Ивана Јеротић

Предмети	Одељења	Фонд
Историја позоришта	4-1	3

Анастасија Кекић

Предмети	Одељења	Фонд
Ликовна култура	2-4	1
Ликовна култура	2-5	1
Ликовна култура	2-6	1
Ликовна култура	2-7	1
Ликовна култура	2-10	1
>>	Свега	5
Естетско обликовање фризура	2-4	2

Естетско обликовање фризура	2-5	2
Естетско обликовање фризура	2-6	2
Естетско обликовање фризура	2-7	2
>>	Свега	8
Естетско педикирско и маникирско обликовање	3-2	1
Естетско педикирско и маникирско обликовање	3-3	1
>>	Свега	2

Мирослава Брковић

Предмети	Одељења	Фонд
Ликовна култура	1-1	1
Ликовна култура	2-2	1
Ликовна култура	2-3	1
Ликовна култура	2-8	1
Ликовна култура	2-9	1
Ликовна култура	2-11	1
Ликовна култура	2-12	1
>>	Свега	7

Владанка Жиловић

Предмети	Одељења	Фонд
Основе фризура и власуљарства	1-1	5
Основе фризура и власуљарства	2-1	5
Основе фризура и власуљарства	3-1	7
Основе фризура и власуљарства	4-1	5
>>	Свега	22
Сценска шминка	3-1	4
Сценска шминка	4-1	4
>>	Свега	8

Лидија Тришовић-Милинковић

Предмети	Одељења	Фонд
Основе фризура и власуљарства	1-1	5
Основе фризура и власуљарства	2-1	5
Основе фризура и власуљарства	3-1	7
Основе фризура и власуљарства	4-1	5
>>	Свега	22
Сценска шминка	3-1	4
Сценска шминка	4-1	4
>>	Свега	8

Тања Димитријевић

Предмети	Одељења	Фонд
Основе фризури и власуљарства	1-1	5
Основе фризури и власуљарства	2-1	5
Основе фризури и власуљарства	3-1	7
Основе фризури и власуљарства	4-1	5
>>	Свега	22
Сценска шминка	3-1	4
Сценска шминка	4-1	4
>>	Свега	8

Драгана Калабић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава маникир педикир	1-2	6
Практична настава маникир педикир	3-2	18
>>	Свега	24

Марија Гајић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава маникир педикир	1-2	6
Практична настава маникир педикир	3-2	18
>>	Свега	24

Ана Копуновић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава маникир педикир	1-3	6
Практична настава маникир педикир	3-3	18
>>	Свега	24

Ивана Суботић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава маникир педикир	1-3	6
Практична настава маникир педикир	3-3	18
>>	Свега	24

Љиљана Станојевић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава маникир педикир	2-2	12
Практична настава маникир педикир	2-3	18
>>	Свега	24

Ана Парезановић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава маникир педикир	2-2	12
Практична настава маникир педикир	2-3	18
>>	Свега	24

Наталија Гаврић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-4	8
Практична настава фризер	1-6	8
Практична настава фризер	2-4	12
>>	Свега	28

Јасна Милуновић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-4	8
Практична настава фризер	1-6	8
Практична настава фризер	2-4	12
>>	Свега	28

Силвија Митрић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-4	8
Практична настава фризер	1-6	8
Практична настава фризер	2-4	12
>>	Свега	28

Биљана Станков

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-9	8
Практична настава фризер	3-9	16
>>	Свега	24

Биљана Угрешкић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-9	8
Практична настава фризер	3-9	16
>>	Свега	24

Весна Спасојевић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-11	8
Практична настава фризер	3-11	16
>>	Свега	24

Весна Димић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-11	8
Практична настава фризер	3-11	16
>>	Свега	24

Милена Билић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-11	8
Практична настава фризер	3-11	16
>>	Свега	24

Татјана Милуновић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-5	12
Практична настава фризер	2-11	12
>>	Свега	24

Милутин Тричковић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-5	12
Практична настава фризер	2-11	12
>>	Свега	24

Марија Мирковић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-8	12
Практична настава фризер	1-10	8
Практична настава фризер	1-12	8
>>	Свега	28

Славица Радосављевић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-8	12
Практична настава фризер	1-10	8
Практична настава фризер	1-12	8
>>	Свега	28

Татјана Спасић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-8	8
Практична настава фризер	1-10	8
Практична настава фризер	1-12	8
>>	Свега	24

Јованка Теофиловић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-8	8
Практична настава фризер	3-6	16
>>	Свега	24

Дијана Спасић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-8	8
Практична настава фризер	3-6	16
>>	Свега	24

Андреа Цонић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-10	12
Практична настава фризер	3-10	16
>>	Свега	28

Дубравка Видаковић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-10	12
Практична настава фризер	3-10	16
>>	Свега	28

Биљана Ристановић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-12	12
Практична настава фризер	3-13	16
>>	Свега	28

Марија Боројевић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-12	12
Практична настава фризер	3-13	16
>>	Свега	28

Александар Балиновић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-5	8
Практична настава фризер	3-4	16
>>	Свега	24

Мирјана Јеремић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-5	8
Практична настава фризер	3-4	16
>>	Свега	24

Ивана Јеремић Кочић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-5	8
Практична настава фризер	1-9	8
Практична настава фризер	1-7	8
>>	Свега	24

Славица Богдановић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-7	8
Практична настава фризер	3-7	16
>>	Свега	24

Биљана Иванчевић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	1-7	8
Практична настава фризер	3-7	16
>>	Свега	24

Ангела Петровић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-6	12
Практична настава фризер	3-12	16
>>	Свега	28

Јелена Митровић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-6	12
Практична настава фризер	3-12	16
>>	Свега	28

Кристина Кузмановић Глишић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-7	12
Практична настава фризер	3-8	16
>>	Свега	28

Олгица Радојевић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-7	12
Практична настава фризер	3-8	16
>>	Свега	28

Данка Пралица

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-7	12
Практична настава фризер	3-8	16
>>	Свега	28

Ивана Булатовић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-9	12
Практична настава фризер	3-5	16
>>	Свега	28

Јелена Јеличић

Предмети	Одељења	Фонд
Практична настава фризер	2-9	12
Практична настава фризер	3-5	16
>>	Свега	28

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА														ПОСРЕДНИ РАД										Σ	%
	Теоријска настава	Теор. настава са писменим	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Друштвено корисни рад	Час одељењског старешине	Секције	Поправни /разредни испити	Завршни испити	Помоћ ученицима у припремању завршних и матурских испита	Припрема уч. за такмичења	Припремање наставе	Вођење документације Сарадња са родитељима	Руковођење С. већем	Руковођење О. већем	Стручно усавршавање	Рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у С, О и Н. већима	Послови по потреби и налогу	Рад у комисијама		
Абрамовић Александра (музичка култура, музичка уметност, грађанско васпитање)	13								2	1				6	1			1		1	1			26	65%	
Ардалић Иван (рачунарство и информатика)	20				1				2					10	1			1		1	2	1		40	100%	
Бајић Јелена (српски језик и књижевност)		17+2				1			2	1				10	1			1		1	2			38	95%	
Балиновић Александар (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%	
Билић Милена (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%	
Бједов Светлана (предузетништво, књиговодство)	2					1			2	1				10	1			1		1	2		1	40	100%	
Бједов Светлана (предузетништво 3/2, 3/3, књиговодство 4/1)	6					0,5				0,5				3				0,5			0,5	1		12	30%	

Бобић Тања (енглески језик)		18+2				1			2		1				10	1			1		1	2	1		40	100%
Богдановић Славица (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%
Боројевић Марија (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%
Бошковић Славица (хигијена, основе дерматологије)	20					1			2		1				10	1			1		1	2			40	100%
Брковић Мирослава (ликовна култура)	7							0,5		0,5	0,5			0,5	3				0,5		1	0,5			14	35%
Булатовић Ивана (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%
Видаковић Дубравка (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%
Влатковић Александра(хемија)	20					1			2	1					10	1			1		1	2			40	100%
Вујаклија Соња (осн.ан. и физиологије, прва помоћ)	20					1			2		1				10	1			1		1	1			40	100%
Гаврић Наталија (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%
Гајић Марија (педикир-маникир)				24	4										8				1		1	2			40	100%
Гановић Весна (социологија, устав и права грађана, социологија са правима грађана, грађанско васпитање)	20							1	1		1	1			10				1		1	2	1	1	40	100%

Димитријевић Тања (осн.фризуре и власуљарства, сценска шминка)				26				2						8	1					1	2			40	100%
Димитријевић Тања (осн.фризуре и власуљарства, сценска шминка)				4										2										6	15,37%
Дожић Радица (осн.анатомије и физ; прва помоћ,)	20					1		2		1				10	1			1		1	2	1		40	100%
Дожић Радица (основе анатомије и физиологије 1-1)	1													0,5							0,5			2	5%
Ђорђевић Лидија (основе дерматологије)	20					1	1	1			1			10		1		1		1	2	1		40	100%
Жиловић Владанка (основе фризуре и власуљарства, сценски маскер и власуљар)				26							1			8				1		1	2		1	40	100%
Жиловић Владанка (основе фризуре и власуљарства, сценски маскер и власуљар)				4										2										4	15,37%
Ивановић Оливера (предузетништво, књиговодство)	20					1		2		1				10	1			1		1	2		1	40	100%
Ивановић Оливера (предузетништво 3/2, 3/3)	4					0,5				0,5				2				0,5			0,5			8	20%
Иванчевић Биљана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Игњатовић Станислава (српски језик и књижевност)		18+2				1		2	1					10	1			1		1	2		1	40	100%
Ињац Нина (психологија, психологија)	16					1		2		1				8	1			1		1	1			32	80%

Кекић Анастасија (ликовна култура и естетско обликовање фризура, естетско маникирско педикирско обликовање)	15					1		1		1					8					1	2	1		30	75%	
Кекић Јасмина (познавање препарата)	20					1		2		1					10	1				1	1	2	1		40	100%
Копуновић Ана (педикир-маникир)				24	4										8					1	1	2			40	100%
Костић Маријана (физика 1/1)	2					0,5									1					0,5		0,5			4	10%
Костић Маријана (физика 2/1)	2					0,5									1					0,5		0,5			4	10%
Кочић Јеримић Ивана (фризер)				24	4										8					1	1	2			40	100%
Кузмановић Глишић Кристина (фризер)				28											8	1				1		2			40	100%
Лазић Будимир (хемија)	4					0,5									2					0,5		0,5			8	20%
Лаушевић Јован (физичко васпитање)	20						1		2	1					10	1				1	1	2	1		40	100%
Лаушевић Лаушевић (изабрани спорт 3-10)	1														0,5										6	5%
Лешевић Јулијана (математика)		18+2				1			2		1				10	1	1			1	1	2			40	100%
Љубица Станчић (уметнички предмети)	20								2	1				1	10	1				1	1	1	2		40	100%

Мандељц Драгана (грађанско васпитање, филозофија)	9								2						5	1					0,5	0,5			18	45%
Марић Светлана (психологија комуникације, грађанско васпитање)	20					1		1		1	1				10				1		1	2	1	1	40	100%
Марјановић Ана (верска настава)	15								2	1					8	1			1		1	1			30	75%
Марчић Тамара (рачунарство и информатика)	20					1			2		1				10	1			1		1	2	1		40	100%
Милошевић Ивана (физичко васпитање, изабрани спорт)	20						1		2	1					10	1			1		1	2		1	40	100%
Милуновић Јасна (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%
Милуновић Татјана (фризер)			24	4											8				1		1	2			40	100%
Миљановић Јасна (познавање препарата)	3					1									1				0,5			0,5			6	15%
Миљановић Оливера (физичко васпитање)	20						1		2	1					10	1			1		1	2			40	100%
Миљановић Оливера (изаврани спорт 3-3)	1														0,5							0,5			2	5%
Мирковић Марија (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%
Митрић Силвија (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%
Митровић Јелена (фризер)				28											8				1		1	2			40	100%

Михаиловић Горан (енглески језик)		6+1													3			1			1	1			12	33,33%	
Наталија Ђорђевић (енглески језик)		13+1							2						7	1			1		1	1	1			27	66%
Недељковић Владица (ликовна култура, естетско обликовање фризура)	20						1		2	1					10	1	1		1		1	2				40	100%
Нешовић Светлана (математика)		18+2					1		2		1				10	1			1		1	2	1			40	100%
Обрадовић Тања (биологија, екологија и заштита животне средине)	7						0,5		0,5						3				0,5		1	1	0,5			14	35%
Обрадовић Тања (српски језик и књижевност)		2													1				0,5			0,5				4	11%
Парезановић Ана (педикир-маникир)				24	4										8				1		1	2				40	100%
Петрова Јованка (хемија, познавање препарата)	19						1		2		1				9	1			1		1	2		1	38	95%	
Петровић Ангела Силвана (фризер)				28											8				1		1	2				40	100%
Петровић Владан (физичко васпитање)	20						1		2	1					10	1	1		1		1	2				40	100%
Петровић Владан (изабрани спорт 3-2)	1														0,5							0,5				2	5%
Пралица Данка (фризер)				24	4										8				1		1	2				40	100%
Радојевић Олгица (фризер)				28											8				1		1	2				40	100%

Стрнчевић Павле (историја)	6													3				1		1	1			12	30%
Суботић Ивана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Сузана Живковић (српски језик и књижевност)		18+2						2	1					1	10	1		1		1	2	1		40	100%
Теофиловић Јованка (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Тинтор Зоран (математика)		8+1												5				1		1	1			18	44,44%
Триповић Јелена (енглески језик)		9+1				1	1							5				0,5		0,5	1			20	50%
Тричковић Милутин (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Тришовић М. Лидија (основе фризура и власуљарства; сц.шминка)				26									1	8				1		1	2		1	40	100%
Тришовић М. Лидија (основе фризура и власуљарства; сц.шминка)				4										2										6	15,37%
Угрешић Биљана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Цонић Андреа (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Чича Душица (рачунарство и информатика)	8					1		1						4				0,5		0,5	1			16	40%

III
АКЦИОНИ ПЛАН
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
2023-2024

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

За конкретну реализацију Развојног плана Школе за негу лепоте сваке године израђује се Акциони план који је саставни део Годишњег програма рада.

Акционим планом за школску 2023/24. годину предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

- Унапређивање кључне области **Настава и учење**
- Унапређење подршке учењу
- Прилагођавање наставних програма индивидуалним карактеристикама и потребама ученика
- Унапређивање квалитета рада Школе кроз функционално и естетско уређење школског простора
- Унапређивање кључне области **Подршка ученицима**
- Унапређивање бриге о ученицима у оквиру Школе
- Унапређење социјалног развоја ученика у оквиру Школе
- Пружање подршке надареним и талентованим ученицима
- Превенција осипања ученика
- Унапређивање кључне области **Етос**
- Квалитетнија промоција и подизање угледа школе
- Партнерство са родитељима и локалном заједницом
- Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи развојни циљ *Унапређење подршке учењу*

Задатак 1: Примена савремених метода и мотивационих техника у настави

Задатак 2: Обука наставника учења у оквиру стручног усавршавања

Задатак 3: Унапређење метода провера знања ученика

Задатак 4: Активно учествовање свих чланова стручних већа у планирању наставе

Задатак 5: Корелација међу предметима и реализација тематских планирања

Општи развојни циљ *Прилагођавање наставних програма индивидуалним карактеристикама и потребама ученика*

Задатак 6: Планирање и реализација иницијалних текстова

Задатак 7: Израда и примена индивидуалних образовних програма

Задатак 8: Планирање и организовање допунске наставе

Општи развојни циљ *Унапређивање квалитета рада Школе кроз функционално и естетско уређење школског простора*

Задатак 9: Преуређење школског простора

Задатак 10: Опремање салона за практичну наставу

Задатак 11: Естетско уређење хола Школе и организовање галеријског простора

Задатак 12: Уређење зелених површина

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи развојни циљ Унапређивање бриге о ученицима у оквиру Школе

Задатак 1: Информисање ученика о облицима насиља и начинима заштите од насиља

Задатак 2: Унапређење мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак 3: Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак 4: Сарадња одељењских старешина и школске ПП службе

Задатак 5: Сарадња школе са Центром за социјални рад

Задатак 6: Развијање свести о значају здравствене културе

Задатак 7: Подизање нивоа знања и свести ученика о заразним болестима и начинима заштите

Општи развојни циљ Унапређење социјалног развоја ученика у оквиру Школе

Задатак 8: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

Задатак 9: Менторски рад са ученицима у оквиру инклузије избеглица/тражилаца азила

Задатак 10: Организовање хуманитарних акција у оквиру школе

Задатак 11: Организовање активности које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост

Задатак 12: Организовање спортских активности

Задатак 13: Организовање секција

Општи развојни циљ Пружање подршке надареним и талентованим ученицима

Задатак 14: Организовање различитих активности у циљу подршке надареним и талентованим ученицима

Општи развојни циљ Превенција осипања ученика

Задатак 15: Доношење и спровођење мера превенције осипања ученика

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Општи развојни циљ Квалитетнија промоција и подизање угледа школе

Задатак 1: Редовно достављање материјала о актуелностима у школи од стране наставника и ПП службе

Задатак 2: Редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама

Задатак 3: Израда летописа и школског листа

Задатак 4: Организовање кампање за покретање и прикључивање разним хуманитарним, културним, еколошким и другим акцијама

Задатак 5: Промовисање школских образовних профила

Задатак 6: Промовисање постигнућа ученика у свим областима школских и ваншколских активности

Општи развојни циљ Партнерство са родитељима и локалном заједницом

Задатак 7: Испитивање заинтересованости родитеља о могућностима, начинима и облицима сарадње са школом

Задатак 8: Информисање родитеља путем паноа за родитеље и постављањем садржаја на сајт школе

Задатак 9: Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење

Општи развојни циљ Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа

Задатак 10: Подстицање ученика и свих запослених на одржавање квалитетних сарадничких односа

Задатак 11: Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације, предавања, трибине, посета позоришту и концертима)

Кључна област	Задатак	Активности	Време реализације	Реализатори
Настава и учење	Примена савремених метода и мотивационих техника у настави	Организовање огледних и угледних часова, размена искуства	Током школске 2023/24. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Обука наставника у оквиру стручног усавршавања	Организовање семинара за стручно усавршавање, онлајн-семинари, вебинари	Током школске 2023/24. године	Директор, Стручно веће наставника практичне наставе, Тим за стручно усавршавање, предметни наставници
		Обука намењена наставницима практичне наставе коју организује <i>Schwarzkopf</i>	Септембар 2023. године	
		Обуке у оквиру сарадње са <i>Ревлон</i> и <i>Лореал</i> академијама	Током септембра 2023/24. године	
	Унапређење метода провера знања ученика	Усаглашавање критеријума на нивоу стручних већа; редовна провера знања и континуирано праћење напретка ученика	Септембар 2023. године; током школске 2023/24. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Активно учествовање свих чланова стручних већа у планирању наставе	Сви чланови стручних већа активно учествују у планирању наставе	Током школске 2023/24. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Кореалација међу предметима и реализација тематских планирања	Сва стручна већа у току школске године реализују тематски планирану област	Током школске 2023/24. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Планирање и реализација иницијалних тестова	Израда тестова, тестирање ученика и анализа резултата на нивоу свих разреда	Септембар 2023. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Израда и примена индивидуалних образовних програма	Израда педагошког профила и ИОП-а	Септембар 2023. године	Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученику (психолог, педагог, наставници, родитељи)
	Примена и вредновање ИОП-а	Школска 2023/24. година	Стручни тим за ИО, ИОП тим	

		Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Школска 2023/24. година	
		Консултације, презентације за наставнике; материјали за наставнике	Школска 2023/24. година	
		Пројекат <i>Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Р. Србије</i>	Током првог полугодишта школске 2023/24. године	
	Планирање и организовање допунске наставе	Планирање допунске наставе	Септембар/октобар 2023. године	Руководилац и чланови стручних већа
		Редовна реализација допунске наставе и мотивисање ученика да је похађају	Током школске 2023/24. године	Предметни наставници
	Преуређење школског простора	Крећење школских просторија; адаптација свлачионица у фискултурној сли; набавка материјала и организовање радова, ангажовање стручних лица	Током школске 2023/24. године	Директор, секретар, домар, помоћно особље
	Опремање салона за практичну наставу	Ангажовање стручних лица ван Школе, израда документације, набавка опреме	Током школске 2023/24. године	Директор, секретар, наставници практичне наставе, домар и помоћно особље
	Естетско уређење хола Школе и организовање галеријског простора	Уређење простора, избор и поставка радова, оплемењивање простора биљкама	Током школске 2023/24. године	Стручно веће уметничких предмета и Тим за заштиту животне средине
	Уређење зелених површина у школском дворишту и око Школе	Организовање радова, ангажовање стручних лица	Током школске 2023/24. године	Тим за заштиту животне средине, домар, помоћно особље

Подршка ученицима	Унапређење мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Организовање предавања стручњака из полицијских управа и обележавање Међународног дана деце жртава насиља	Током школске 2023/24. године	Тим за заштиту ученика од насиља, полицијске управе, психолог, педагог, Ученички парламент, одељењске старешине
	Информисање ученика о облицима насиља и начинима заштите од насиља	Обележавање Светског дана превенције злостављања деце, предавања на тему насиља на часовима одељењског старешине, радионице	Током школске 2023/24. године	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог
	Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Обележавање Светског дана превенције злостављања деце	Новембар 2023. године	Тим за заштиту ученика од насиља, полицијске управе, психолог, педагог, Ученички парламент, одељењске старешине
	Сарадња одељењских старешина и школске ПП службе	Континуирано праћење потреба ученика и појачан психолошко-педагошки рад	Током школске 2023/24. године	Одељењске старешине, психолог, педагог
	Сарадња школе са Центром за социјални рад	Укључивање Центра за социјални рад у случају неоправданог изостајања из школе, проблема у понашању ученика, лоше сарадње са родитељима, занемаривања ученика од стране родитеља	Током школске 2023/24. године	Психолог, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, директор
	Развијање свести о значају здравствене културе	Обележавање Светског дана прве помоћи Светског дана контрацепције	Септембар 2023. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
		Обележавање Светског дана менталног здравља и Светског дана хране	Октобар 2023. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници

		Обележавање Светског дана здравља 7.4.	Април 2024. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
		Обележавање Међународног дана физичке активности и Светског дана без дуванског дима	Мај 2024. године	
	Подизање нивоа знања и свести ученика о заразним болестима и начинима заштите	Обележавање Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а и Светског дана борбе против хепатитиса Ц	Децембар, јун 2023. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
		Обележавање Светског дана чистих руку	Октобар 2023. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Активно учешће ученика у радионицама за превенцију социјално непожељних облика понашања (насиља, малолетничке деликвенције, злоупотребе психоактивних супстанци)	Током школске 2023/24. године	Наставници, стручни сарадници
		Обележавање Дана борбе против алкохолизма	Април 2024. године	
	Организовање хуманитарних акција у оквиру школе	Учешће у акцији <i>Чеп за хендикеп</i>	Током школске 2023/24. године	Ученици и наставници
		Обележавање Међународног хуманитарног дана	Новембар 2023. године	
		Учешће у хуманитарној акцији посвећеној женама оболелим од карцинома	Током првог полугодишта школске 2023/24. године	
	Менторски рад са ученицима у оквиру инклузије избеглица/ тражилаца азила	Израда плана подршке ученицима у оквиру инклузије	Септембар 2023. године	Помоћник директора
		Менторски рад, континуирано праћење напретка и вођење евиденције	Током школске 2023/24. године	Одељењски старешина, психолог, предметни наставници, педагог, психолог
		Обележавање Међународног дана миграната	Децембар 2023. године	
	Организовање активности које	Планирање тема за ЧОС	Септембар 2023. године	Одељењски старешина

	пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост	Обележавање Међународног дана људских права 10.12.	Децембар 2023. године	Наставници грађанског васпитања
	Организовање спортских активности	Израда плана рада и организовање спортских секција	Септембар 2023. године	Руководилац и чланови Стручног већа наставника физичког васпитања
		Организовање спортских турнира у оквиру Школе, организовање учешћа на спортским догађајима ван школе и такмичењима ученика средњих школа	Током школске 2023/24. године	Руководилац и чланови Стручног већа наставника физичког васпитања
	Организовање секција	Организовање рада секција: предузетничке, калиграфске, рецитаторско-драмске, литерарне, фолклорне секције итд.	Током школске 2023/24. године	Предметни наставници
	Организовање различитих активности у циљу подршке надареним и талентованим ученицима	Идентификација надарених и талентованих ученика	Септембар, октобар 2023. године	Предметни наставници и психолог, Стручно веће наставника практичне наставе
		Организовање наставних и ваннаставних активности (додатна настава, тренинзи, секције)	Током школске 2023/24. године	
		Сарадња са компанијом <i>Shwarzkopfov</i>	Септембар 2023. године	
		Мотивисање ученика	Током школске 2023/24. године	
	Учествовање на домаћим и међународним такмичењима			
	Презентације радова	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, Тим за инклузивно образовање		

		Сарадња са <i>Ревлон</i> и <i>Лореал</i> академијама	Септембар 2023. године	Наставници практичне наставе, ученици Школе за негу лепоте
	Доношење и спровођење мера превенције осипања ученика	Израда процедуре за предузимање мера	Током школске 2023/24. године	Секретар, Тим Школе, директор, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
		Рана идентификација ученика са ризиком од осипања		
		Прикупљање података о ученицима на основу договорених индикатора		
		Креирање садржаја и плана активности		
		Промоција рада школе кроз редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама, организовање приредби за Дан школе и Св. Саву, испитивање интересовања и потреба ученика и осмишљавање активности у складу са тим		
		Разговори са вршњацима, родитељима, наставницима, одељењским старешином		

Кључна област	Задатак	Активности	Време реализације	Реализатори
Етос	Редовно достављање материјала о актуелностима у школи од стране наставника и ПП службе	Редовно прикупљање, обрада и достављање материјала који ће послужити као садржај за школски сајт и друштвене мреже	Током школске 2023/24. године	Тим за маркетинг школе, наставници, психолог, педагог
	Редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама	Редовно креирање садржаја који се постављају на школски сајт и друштвене мреже		

		Редовно постављање информација о свим активностима које се реализују у школи и ван ње		
Израда летописа и школског листа	Прикупљање и обрада материјала за израду летописа и школског часописа	Рад на насловној страни, као и на комплетном изгледу летописа и школског часописа	Током школске 2023/24. године	Тим за културне активности у школи, наставници ликовне културе, наставници српског језика и књижевности, ученици
	Сарадња наставника и ученика у креирању садржаја			
Организовање кампање за покретање и прикључивање разним хуманитарним, културним, еколошким и другим акцијама	Осмислити кампању	Укључити све актере школског живота у хуманитарне, културне и еколошке акције које се организују у школи, али и ван ње	Током школске 2023/24. године	Тим за маркетинг, Тим за заштиту животне средине, Тим за културне активности, Ученички парламент
	Припремити пропагандни материјал			
Промовисање школских образовних профила	Учешће ученика и наставника на сајмовима образовања и представљање школских образовних профила	Презентација ученичких радова на сајмовима образовања и другим манифестацијама	Током школске 2023/24. године	Ученици Школе, наставници практичне наставе
Промовисање постигнућа ученика у свим областима школских и ваншколских активности	Организовање простора за изложбу освојених диплома, пехара и других награда ученика	Промовисање постигнућа ученика приликом школских свечаности и преко сајта школе	Током школске 2023/24. године	Наставници, директор, Тим за маркетинг, Ученички парламент
Испитивање заинтересованости родитеља о могућностима, начинима и облицима сарадње са школом	Анкетирање родитеља о начину и облику сарадње са школом		Током првог полугодишта школсе 2023/24. године	Родитељи, Тим за самовредновање, Тим за сарадњу с породицом

	Информисање родитеља путем паноа за родитеље и постављањем садржаја на сајт школе	Израда паноа за родитеље	Током школске 2023/24. године	Ученици, стручна већа, Тим за сарадњу с породицом, Тим за маркетинг
		Информисање родитеља путем школског сајта		
	Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење	Промовисати и подстицати укљученост родитеља/старатеља у школске активности на свим нивоима	Током школске 2023/24. године	Тим за маркетинг, Тим за сарадњу с породицом, стручна већа, Савет родитеља, одељењске старешине
		Понудити сарадњу родитељима у складу са њиховим интересовањима и могућностима		
Организовати радионице у којима заједно учествују родитељи и деца				
Подстицање ученика и свих запослених на одржавање квалитетних сарадничких односа	Организовати радионице које пропагирају поштовање других, толеранцију, међусобну сарадњу	Током школске 2023/24. године	Сви запослени, ученици	
Организовање заједничких активности	Организовати заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације, предавања, трибине, посета	Током школске 2023/24. године	Наставници, Тим за излете и екскурзије, Тим за школски спорт, Тим за слободне активности, наставници практичне наставе, руководиоци секција	

План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање			
Руководилац / координатор: Јелена Бајић			
Чланови: представник Савета родитеља, Борислав Васиљевић, Иван Ардалић, представник Ученичког парламента, Месуд Чустовић, Снежана Милосављевић, Маја Јовановић, Љубица Станчић, Јелена Митровић, Тања Димитријевић, координатор Тима за самовредновање, Мирела Махмути 3/12, представник Ученичког парламента			
Циљеви и задаци: стицање трајног и примењивог знања, развој еколошке свести и оспособљавање ученика за целоживотно учење и лични развој			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање Актива и упознавање нових чланова са начином функционисања; израда плана рада за школску 2023/24. годину, израда Акционог плана за школску 2023/24. годину	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Октобар	Представљање Акционог плана за школску 2023/24. на Наставничком већу и седници Педагошког колегијума	Седница Наставничког већа, састанак Педагошког колегијума	Чланови Актива, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор
Новембар	Разматрање динамике остваривања циљева предвиђених за прво тромесечје; сарадња са другим тимовима	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, чланови стручних већа и тимова
Децембар	Праћење активности којима се реализују Развојни план и Акциони план са циљем унапређења свих сегмената програма	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Јануар	Израда извештаја о раду Актива током првог полугодишта; израда извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2023/24. године	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Фебруар	Сарадња чланова Актива са Ученичким парламентом и локалном заједницом	Састанак чланова Актива, састанак Ученичког парламента	Чланови Актива, чланови Ученичког парламента, представници локалне заједнице

Март	Сарадња са осталим стручним активима и тимовима и рад на уочавању и евидентирању потреба за допуном Акционог плана	Састанак чланова Актива и чланова осталих већа и тимова	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Април	Праћење рада тимова – реализација предвиђених активности	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Мај	Праћење рада тимова – реализација предвиђених активности	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Јун	Анализа остварених циљева на крају наставне 2022/2023. године; разматрање и анализа битних питања за даљи развој школе и наставног процеса	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Август	Анализа остварености Развојног плана Школе и Акционог плана за школску 2023/24. годину; израда извештаја о реализацији Акционог плана и Развојног плана за школску 2023/24. годину; израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

• Стручни актив за развој школског програма			
• Координатор: Данијела Јелић			
• Чланови: Лидија Аврамовић Сремчевић, Данијела Јелић, Ивана Минић, Лидија Ђорђевић, Драгана Калабић, Тамара Марчић, Јованка Теофиловић, Тања Димитријевић			
• Циљеви и задаци: Праћење реализације планираних садржаја обавезних наставних, обавезних изборних као и обавезних ваннаставних програма; евидентирање измена на основу Правилника о изменама и допунама наставних програма и састављање анекса у сарадњи са стручним већима; усклађивање предвиђених наставних и ваннаставних садржаја школског програма са прописаним стандардима и исходима као и са приоритетним областима утврђеним развојним планом Школе; утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма; праћење примене упутства о инклузивном образовању у сарадњи са тимом за инклузивно образовање; праћење примене Стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања.			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Актива; доношење акционог плана за школску 2023/24.	Састанак стручног Актива	Чланови Актива
Октобар	Утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма на основу података о уписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком; примена Стручног упутства за укључивње ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања; евидентирање индивидуалних образовних програма (ИОП 1 и ИОП 2).	Прикупљање података о ученицима старијих разреда као и новоуписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком; евидентирање ученика избеглица/тражилаца азила; састављање анекса ШП; достављање анекса Педагошком колегијуму на усвајање.	Чланови Актива, ТИО, одељењске старешине, Педагошки колегијум
Новембар	Реализација школског програма на крају првог класификационог периода	Прикупљање података о реализацији наставних програма Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода	Чланови Актива, стручна већа
Децембар	Реализација образовних садржаја у функцији подршке ученицима; праћење динамике остваривања задатака и циљева предвиђених за прво тромесечје; сарадња са другим тимовима и стручним већима	Разматрање на састанку стручног Актива	Чланови Актива, стручна већа, тимови

Јануар - фебруар	Реализација школског програма на крају првог полугодишта	Сумирање података о реализацији школског програма увидом у полугодишње извештаје стручних већа; анализа остварености Школског програма у првом полугодишту; утврђивање потребе за изменама и допунама; састављање извештаја	Чланови Актива, стручна већа
Март	Сарадња са другим тимовима у циљу праћења реализације планираних активности у трећем кварталу	Састанак чланова Актива са руководиоцима тимова	Чланови Актива, руководиоци тимова
Април	Реализација школског програма на крају трећег класификационог периода	Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода	Чланови Актива; стручна већа
Мај	Нови програми за други разред на основу Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Број 110-00-67/2023-03, од 21. 08. 2023)	Припрема и састављање нових програма општеобразовних предмета, на основу Правилника	Стручна већа; чланови Актива
Јун	Допуњавање актуелног Школског програма новим програмима општеобразовних предмета; реализација свих облика васпитно-образовног рада на крају наставне године (наставних и ваннаставних активности)	Усвајање предлога допуне Школског програма; процена остварености обавезних, изборних наставних и осталих облика васпитно-образовног рада	Чланови Актива, Педагошки колегијум, ТИО; одељењске старешине; руководиоци тимова
Јул	Припрема нацрта извештаја о раду Актива и реализацији Школског програма	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Август	Извештај Актива о реализацији Школског програма Анализа реализације Школског програма и Акционог плана Актива у школској 2023/24. години	Састављање годишњег извештаја о раду; састанак чланова Актива	Чланови Актива

IV
ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА
УПРАВЉАЊА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ће у школској 2023/24. години на својим седницама предлагати разматрати, расправљати, давати своје мишљење и одлучивати о питањима из своје надлежности.

Седнице ће се одржавати према потребама живота и рада Школе.

Директор ће најмање два пута поднети извештај о свом раду и остваривању Годишњег плана рада (полугодиште и крај школске године).

По потреби, Школски одбор ће одржати и (ванредне) седнице са дневним редом на коме ће се наћи она питања која су у делокругу рада органа управљања, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом програму (приговори ученика, жалбе на изрицање васпитно- дисциплинских мера Усвајање финансијског плана установе уколико има потребе да се мења и др).

Чланови Школског одбора

Председник	Иван Ардалић
Представник Општине Вождовац	Михајло Шкундрић
Представник Општине Вождовац	Јелица Трифуновић
Представник Општине Вождовац	Милица Станимировић
Представник Савета родитеља	Виолета Цимбаљевић
Представник Савета родитеља	Далида Броз
Представник Савета родитеља	Милица Миловановић
Представник запослених	Радица Дожић
Представник запослених	Биљана Станков
Представник запослених	Иван Ардалић

Редни број	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
1.	Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2022/23. школску годину, Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање, Извештаја о самовредновању, Извештаја о раду директора за школску 2022/23.г.	септембар	директор
2.	Доношење Годишњег плана Школе за 2023/24. годину Текућа питања	септембар	орган управљања
3.	Усаглашавање општинских аката са измен. Закона и доношење нових општинских аката Текућа питања	септембар, октобар, новембар	секретар
4.	Разматрање радних односа Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода Припреме за Дан школе Доношење финансијског плана Текућа питања	новембар децембар	секретар педагог и психолог директор шеф рачуноводства
5.	Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након првог полугодишта Извештај директора Доношење плана јавних набавки	јануар фебруар	педагог и психолог директор шеф рачуноводства/секретар
6.	Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе Усвајање финансијског плана за припрему буџета Републике Текућа питања	фебруар	шеф рачуноводства
7.	Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода Текућа питања	април	педагог и психолог
8.	Разматрање успеха ученика након завршетка другог полугодишта. Усвајање анекса Школског програма Текућа питања	јун	педагог и психолог тим за развој школског програма

V
ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА
РУКОВОЂЕЊА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор:

- руководи процесом рада Школе
- планирање и организовање остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
- Предузима мере у циљу обезбеђења услова за безбедност ученика и запослених
- обезбеђује квалитет, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа
- прати законске прописе и стара се о њиховој примени
- предузима мере ради извршења налога просветног инспектора, као и других инспекцијских органа
- остваривање развојног плана Школе
- обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених
- сарађује са ученицима и ученичким парламентом
- образује стручна тела и тимове, усклађује и усмерава рад стручних органа Школе
- прати рад наставника и стручних сарадника, врши инструктивно-педагошки увид и предузима мере за његово унапређење
- спроводи законску процедуру око пријема кандидата у радни однос
- предузима мере у случајевима повреде забрана из чл. 110-113. ЗОСОВ
- сарађује са родитељима односно другим законским заступницима ученика и представницима других интересних група
- руководи радом Наставничког већа
- руководи радом Педагошког колегијума
- подноси извештај о раду Школе
- подноси извештај о свом раду органу управљања најмање два пута годишње
- присуствује по потреби седницама стручних већа за област предмета
- одлучује о молбама и жалбама ученика
- припрема План и програм рада Школе
- одговара за законитост рада Школе
- сарађује са школама истог и сродног подручја рада
- пружа подршку за остваривање предузетничког образовања ученика
- руководи и учествује у раду Пословног удружења школа личних услуга
- сарађује са Министарством просвете Републике Србије, Градским секретаријатом за образовање и Општинским одбором за образовање, са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, са Пословним удружењем школа личних услуга
- планира и руководи материјално-финансијским пословањем Школе.
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Школи

У току школске године директор ће усмерити своје активности на:

- програмирање и организацију живота и рада Школе у духу постојећих прописа и аката Министарства просвете Републике Србије
- пружање непосредне стручне помоћи наставницима и стручним сарадницима, стручним телима и ученицима
- учвршћивање радне дисциплине и подизање квалитета рада
- благовремено информисање ученика, њихових родитеља и запослених

- предузимање конкретних мера за одржавање зграде, набавку опреме и учила
- стараће се о благовременом обезбеђивању средстава за основну делатност Школе
- настојању да обезбеди услове за нормалан рад свих служби у циљу стварања услова за уредно вођење евиденције и документације о раду Школе, као и о правилности и ажурности послова од чијег извршења зависи добар рад Школе у целини
- предузимању мера и активности за развијање добрих односа у колективу
- развијању контаката са родитељима и другим субјектима који могу да пруже адекватну помоћ Школи у циљу извршавања њених задатака
- сарадњу са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих и посебних питања образовно – васпитног рада у Школи.
- планирање свог стручног усавршавања и планирање и праћење стручног усавршавања запослених у школи
- организује и планира извођење свих испита у школи у складу са прописима
- организује и предузима мере за тачан унос и ажурирање базе података у установи
- учествује у пројекту Министарства просвете и аустријске организације ОЕДАД „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе”
- учествује у реализацији пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	СВЕГА
1.	Обезбеђивање законитости рада школе	8	6	4	5	5	5	5	5	5	4	2	54
2.	Организовање васпитно-образовног рада	18	20	23	25	8	25	25	24	25	25	2	220
3.	Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора	10	15	15	15	5	15	15	15	14	13	1	133
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	5	22	22	22	9	21	21	20	20	17	1	180
5.	Предузимање мера за унапређевање рада	10	12	12	12	8	12	12	12	12	12	4	118
6.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
7.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
8.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	12	15	15	15	10	4	135
9.	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	20	15	17	17	15	4	156
10.	Рад са родитељима ученика	8	9	7	8	6	6	8	8	8	8	4	80

11.	Студијско аналитички рад	5	5	7	5	32	5	5	5	5	17	5	96
12.	Материјално-финансијски проблеми пословања школе	4	5	4	5	12	5	5	5	5	4	3	57
13.	Програмирање рада школе и сопствено планирање	31	12	10	10	7	7	7	7	7	7	3	137
14.	Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	35
15.	Остваривање сарадње са Министарством, Општином и другим организацијама и друштвеним институцијама	16	8	5	5	12	7	6	7	6	6	6	84
16.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	27	8	7	7	7	7	4	93
17.	Остали послови	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	2	41
УКУПНО		168	168	167	168	167	168	168	167	167	168	84	1760

Оперативни план рада директора Школе

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у Школи - Организација пријема ученика првог разреда -Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада -Утврђивање потреба за новим запосленим -Израда 40-то часовне радне недеље за запослене -Утврђивање потреба стручног усавршавања наставника и израда програма стручног усавршавања интерног и екстерног - Припремање родитељских састанака -Упознавање са ученицима првог разреда -Припрема и реализација прве седнице Савета родитеља, Бачког парламента -Пружање помоћи родитељима да учествују у раду и развоју Школе - јача 	септембар	<p>Документација за праћење (извештаји, закони, Статут, правилници, планови и програми)</p> <p>Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете</p>

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	<p>партиципација родитеља у свим сегментима школског живота</p> <p>-Припреме и руковођење седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа</p> <p>-Припреме и учешће у раду на седницама Школског одбора</p> <p>-Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних већа</p> <p>-Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности</p> <p>-Увид у планове рада наставника</p> <p>-Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</p> <p>-Рад на изради Годишњег плана рада Школе</p> <p>-Израда распореда блок наставе из праксе</p> <p>-Избор салона за извођење блок наставе из праксе</p> <p>-Извођење школског такмичења за сва занимања</p> <p>-Преглед есДневника и педагошке документације</p> <p>-Саветовање и информисање наставника о започетим и планираним променама у образовању, о новим обавезама и новим пројектима, упућивање на стручну литературу, прављење презентације</p> <p>-Индивидуални разговори са наставницима почетницима у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</p>		
2.	<p>-Организација израде и ажурирање нормативних аката школе</p> <p>-Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</p> <p>-Педагошко - инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава,</p>	октобар	Документација за праћење (извештаји, закони, Статут, правилници, планови и програми, извештаји)

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	<p>допунска и додатни рад, одељенска заједница)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању -Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Организација санитарних прегледа за ученике и наставнике практичне наставе -Контрола планова и реализација допунског и додатног рада -Одржавање седница стручних органа -Припреме за стручно усавршавање -Сарадња и контрола у Тиму за Развојно планирање водећи рачуна о приоритетима за 2023/24. годину. 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Посете часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу -Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова -Индивидуални разговори са наставницима почетницима у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању -Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима -Седнице стручних органа -Седнице одељењских већа -Седница савета родитеља -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних већа) -Педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају било какве проблеме у сарадњи са психологом и педагогом школе 	новембар	Документација за праћење (извештаји, закони, Статут, правилници, планови и програми)

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема ученика за блок наставу из праксе -Преглед есДневника; Преглед школске документације -Сарадња са друштвеном средином -Припрема за прославу Дана школе 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Прослава Дана школе -Изборно школско такмичење за сва занимања -Саветодавни рад са наставницима -Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању -Контрола планова и реализација допунског и додатног рада -Анализа обављања административно-финансијских послова -Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова -Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе -Организација и припрема школских такмичења -Праћење реализације ГПР. -Праћење стручног усавршавања -Одржавање седница Одељенских већа по разредима -Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад -Седница Школског одбора -Израда Плана уписа -Израда Финансијског плана установе за 2024.годину -Формирање комисија за извођење пописа -Преглед есДневника -Организација пописа 	децембар	<p style="text-align: center;">евиденција, извештаји, фотографије, белешке записници са седница</p>
5.	-Преглед школске документације	јануар	Евиденција о прегледу документације

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа -Припрема за израду завршног рачуна -Анализа реализације ШРП -Спровођење самовредновања -Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве -Посете часовима редовне наставе -Припремање блок наставе из праксе у другом полугодишту 		Извештаји о раду и самовредновању
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту -Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција -Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања -Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду -Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих -Анализа материјално финансијског стања -Преглед школске документације -Корелација активности са Министарством просвете -Припрема ученика за републичко такмичење Школа личних услуга -Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе -Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе -Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима 	фебруар	<p>Документација о раду са ученицима</p> <p>Извештаји, фотографије</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације -Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика 	март	<p>Извештај о посетама и анализа часова</p> <p>Анализа педагошке документације и литературе</p> <p>Евиденција о разговорима и раду у тимовима</p>

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
7.	<p>-Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</p> <p>Републичко такмичење Школа личних услуга</p> <p>-Анализа рада стручних актива и комисија</p> <p>-Одржавање планираних седница</p> <p>-Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе</p> <p>-Сарадња са друштвеном средином</p>		<p>Чек листе, анкете, записници са састанака</p> <p>Фотографије</p> <p>Спискови спроведених акција</p>
8.	<p>-Анализа финансијског пословања</p> <p>-Анализа сарадње Школе са друштвеном средином</p> <p>-Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</p> <p>-Припрема ученика завршних разреда за блок наставу из праксе</p> <p>-Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима</p>	април	<p>Документација о сарадњи и суделовању у акцијама и манифестацијама</p> <p>Извештаји</p> <p>Документација о саветодавном раду</p>
9.	<p>-Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима</p> <p>-Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</p> <p>-Израда распореда полагања завршног и матурског испита</p> <p>-Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице</p> <p>-Саветодавни рад са наставницима</p> <p>-Преглед школске документације</p> <p>-Праћење организације ГПР</p> <p>-Припреме за прославу матурске вечери</p>	мај	<p>Предавања и презентације</p> <p>Извештај о посетама часовима</p> <p>Документација о саветодавном раду</p>
10.	<p>-Организација и план рада око уписа ученика у први разред</p>	јун	<p>Именовање комисија и израда материјала и образаца</p>

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе -Седнице стручних органа -Организација разредних испита, поправних испита -Организација припремне наставе -Праћење реализације завршних и матурских испита -Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта -Анализа реализације ГПР -Самовредновање -Анализа реализације ШРП -Предлог Плана рада школе за наредну школску годину -Анализа шестомесечног финансијског пословања школе -План радова у школи за време школског распуста 		<p>Извештаји о раду и самовредновању</p> <p>Распоред припремне наставе и испита</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> -Израда извештаја о раду школске 2023/24. године -Организација израде ГПР за школску 2024/25. годину -Реализација уписа ученика у први разред за школску 2024/2025.годину -Рад на формирању одељења првог разреда -Анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2023/2024. годину -Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника -Израда Извештаја о раду директора -Анализа финансијског стања и израда ребаланса финансијског плана за 2024.годину -Израда плана рада директора -Упознавање са актима приспелим у току школског распуста; -Организациони послови око припреме за почетак школске године 	<p>јули</p> <p>и</p> <p>август</p>	<p>Извештаји</p> <p>Спискови</p> <p>Планови</p> <p>Радни материјали</p> <p>Распоред</p> <p>Анализе</p> <p>Белешке</p>

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНМИКА
<ul style="list-style-type: none"> • израда Годишњег плана раде Школе за 2023/24. годину • учешће у изради структуре 40-часовне радне недеље за наставнике • организација образовно - васпитних активности на почетку школске године у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години • разговор са новопримљеним наставницима и њихово увођење у наставни рад • увид у организацију и реализацију родитељских састанака • сарадња са одељењским старешинама у конкретизацији програма рада за текућу школску годину • планирање сарадње са организатором практичне наставе • организација дежурства наставника 	IX
<ul style="list-style-type: none"> • интензивирање сарадње са родитељима на основу искуства са одржаних родитељских састанака • организација допунске и додатне наставе • посета часовима одељењског старешине • педагошко - инструктивни рад (обилазак часова) • учешће у раду са приправницима • праћење рада Ученичког парламента • реализација распореда “отворених врата” 	X
<ul style="list-style-type: none"> • припрема и обрада података за седницу Педагошког колегијума и Наставничког већа • сумирање резултата о раду одељењских старешина на основу извршеног увида • присуство седницама одељењских и стручних већа 	XI
<ul style="list-style-type: none"> • увид у припреме наставника за непосредни образовно-васпитни рад са ученицима • увид у реализацију програма рада одељењских старешина • учешће у припреми материјала за седнице стручних органа • учешће у припреми Дана школе и обележавању јубилеја 	XII
<ul style="list-style-type: none"> • увид у реализацију додатне и допунске наставе • увид у реализацију програма рада секција слободних активности 	I
<ul style="list-style-type: none"> • увид у реализацију програма културне и јавне делатности Школе • увид у реализацију стручног усавршавања 	III
<ul style="list-style-type: none"> • учешће у припреми седница и састанака стручних органа, комисија и школских тимова • увид у реализацију програма рада одељењских старешина који се односи на остваривање облика сарадње са родитељима • педагошко-инструктиван рад 	IV
<ul style="list-style-type: none"> • учешће у припреми седница стручних органа Школе • прикупљање и обрада података о учешћу и постигнутим резултатима ученика на такмичењу • организација испитног рока за завршне разреде (разредни и поправни) 	V
<ul style="list-style-type: none"> • прикупљање и обрада података о остварењу Годишњег плана рада Школе • учешће у припреми седница и састанака стручних органа Школе • преглед педагошке документације • организација разредних и поправних испита • учешће у израде теза за Годишњи план рада Школе 	VI
<ul style="list-style-type: none"> • учешће у припреми седнице Наставничког већа • учешће у формирању предлога за избор одељењских старешина, ментора, руководиоца стручних већа • учешће у подели предмета на наставнике • увид у организацију и реализацију испита у августовском испитном року за редовне ученике • учешће у раду на изради Годишњег плана рада Школе • увид у рад стручних актива Школе 	VIII

ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање група за практичну наставу • Организација рада у школским радионицама и салонима • Израда распореда одржавања часова практичне наставе и наставе у објекту у ул. Војводе Степе 283 • Учествујем у прпреми и закључивању уговора са послодавцима • Израда распореда одржавања практичне наставе у блоку • Организовање блок наставе • Обезбеђивање услова за рад у салонима и радионицама практичне наставе: набавка неопходног алата, прибора, опреме и материјала за рад • Помоћ наставницима практичне наставе у изради наставних планова • Праћење реализације часова по распореду • Учешће у раду стручног већа практичне наставе 	IX
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање санитарног прегледа ученика и наставника • Договор о планирању учешћа у наставника на семинарима • Праћење реализације васпитно-образовног програма • Предлагање мера за унапређење квалитета рада и услова рада на практичној настави • Израда календара школских такмичења по образовним профилима у сарадњи са наставницима • Праћење реализације часова по распореду • Сарадња са родитељима и ученицима 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Припремање образаца за ученике и евиденција о уговорима са предузећима у којима ученици реализују практичну наставу • Праћење постигнућа ученика на практичној настави • Праћење реализације часова по распореду • Праћење реализације часова блок наставе код послодавца • Припрема за међуодељењска такмичења других и трећих разреда • Припрема за Дан школе 	XI
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације часова по распореду • Праћење реализације блок наставе код послодавца • Реализација обележавања Дан школе 	XII
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о планирању учешћа наставника на семинарима 	II

<ul style="list-style-type: none"> • Праћење постигнућа ученика на практичној настави • Организовање посета сајмовима, културним догађајима и манифестацијама • Састављање полугодишњег извештаја • Предлог мера за побољшање практичне наставе 	
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације часова по распореду • Обезбеђивање услова за рад у салонима и учионицама практичне наставе: набавка неопходног алата, прибора, опреме и материјала за рад • Учешће у раду стручног већа практичне наставе; Рад у стручним органима школе; Учешће у промотивним активностима 	III
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације часова по распореду • Учешће у припремама за учешће на републичким такмичењима • Помоћ у организовању учешћа Школе на Сајму образовања и професионалне оријентације ученика 	IV
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање санитарног прегледа ученика и наставника • Посета часовима практичне наставе; Праћење реализације васпитно-образовног програма • Анализа реализације практичне наставе 	V
<ul style="list-style-type: none"> • израда распореда одржавања часова практичне наставе; израда распореда полагања матурских и завршних испита • предлози за формирање комисија за полагање матурских и завршних испита • организовање матурских и завршних испита; праћење реализације матурских и завршних испита • предлог мера за побољшање практичне наставе 	VI
<ul style="list-style-type: none"> • формирање група за практичну наставу; израда распореда одржавања часова практичне наставе • израда распореда полагања матурских и завршних испита; предлози за формирање комисија за полагање матурских и завршних испита • организовање матурских и завршних испита • праћење реализације матурских и завршних испита • планирање рада организатора практичне наставе за наредну школску годину • рад на извештају о раду организатора практичне наставе • рад на изради делова Годишњег плана рада за наредну школску годину • рад на изради делова Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину 	VIII

VI
ПРОГРАМ РАДА
СТРУЧНИХ ОРГАНА

периода		служба
<ul style="list-style-type: none"> Васпитно-дисциплинске мере 		
<ul style="list-style-type: none"> Активности за обележавање Дана школе Извештај о безбедности ученика Извештај о реализовању обавезних и факултативних активности Усвајање успеха са испитног рока ванредних ученика Извештај о безбедности Анализа реализације програма свих облика васпитно–образовног рада Разматрање степена укључености ученика уваннаставне активности Договор око обележавања Светог Саве 	XII	<p>одељењске старешине директор координатор тима за безбедност руководиоци стр.већа орг.наст. за ванр.уч.комисија координатор тима за безбедност директор, пом.директора руководиоци стручних већа, одељењске старешине, пп служба, руководиоци секција, комисије, директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> Информације о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Припреме и активности за прославу Светог Саве План уписа за школску 2024/25. Годину Извештај о безбедности Васпитно- дисциплинске мере 	I	<p>рук.стр.већа, тим за стручно усавршавање директор, помоћник директора координатор тима за безбедност одељ. Старешине/предлог</p>
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха Извештај о реализацији Развојног плана школе Извештај Тима за самовредновање Извештај Тима за пружање додатне подршке у образовању и васпитању Извештај о безбедности Похваљивање најбољих одељењских заједница и ученика Извештај са школског такмичења Верификација диплома завршних разреда ванредних ученика 	II	<p>педагошко-психолошка –служба чланови наст.већа руководилац тима координатор тима за евалуацију координатор тима за пружање додатне подршке у образ. Координатор тима за безбедност чланови наст.већа руководилац практичне наставе орг.наст.за ванр.уч.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Организација испитног рока за ванредне ученике Извештај о безбедности 	III	<p>служба за ученичка питања, секретар, помоћници директор координатор тима за безбедност</p>
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о успеху и владању ученика на крају треће класификације Изрицање васпитно-дисциплинских мера Извештај о безбедности 	IV	<p>педагошко-психолошка служба одељењске старешине/предлог координатор тима за безбедност координатор тима за пружање додатне подршке у образ. и васп.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Извештај тима за ио 		
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање резултата учешћа ученика на такмичењима • Утврђивање календара послова до краја школске године • Утврђивање списка матураната, распореда и начина организовања матурских и других испита • Припрема матурске свечаности • Резултати испита за ванредне ученике у априлском испитном року • Избор ученика генерације и похвала најбољих у завршним разредима • Извештај о безбедности • Сугестије Ученичког парламента за унапређивање васпитно–образовног рада у следећој школској години • Сугестије Савета родитеља за унапређивање васпитно–образовног рада у следећој школској години 	V	<p>задуж.наст. тренери и орган.наставе директор, помоћник и организатори организатори и испитни одбори одељ.веће, комисија директор и помоћници директора</p> <p>орг.наст.за ванр.ученике</p> <p>комисија</p> <p>координатор Тима за безбедност</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика завршних разреда на крају наставне године и верификација диплома завршних разреда • Организација свих испита у јунском испитном року – за редовне и ванредне ученике • Успех ученика на крају наставне године • Резултати испита ванредних ученика • Похвала најбољих ученика и одељењских заједница • Предлог поделе предмета на наставнике • Утврђивање потреба за наставницима • Предлог одељењских старешина, руководилаца стручних већа • Утврђивање термина разредних, поправних, завршних и матурских испита • Организација ванредних испита • Организовање уписа ученика у први разред • Предлог чланова Наставничког већа за комисије (Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе) 	VI	<p>педагошко-психолошка служба, одељ.старешине и директор</p> <p>орг.наст.за ванр.уч,помоћник орг.наст. за ванр.уч</p> <p>педагошко-психолошка служба, орг.наст.за ванр.уч.</p> <p>директор</p> <p>председник Уч.парламента председник Савета родитеља</p> <p>директор,стр.већа директор, стр.већа, директор, помоћник</p> <p>директор.</p> <p>помоћник дир. и организ. практ.наставе</p> <p>орг.наст.за ванр.ученике</p> <p>директор, секретар и пп- служба, директор</p>

<ul style="list-style-type: none">• Извештај о раду: стручна већа, активи, тимови-усвајање извештаја о рад• Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске године• Усвајање распореда часова• Извештај о упису ученика у први разред• Организовање пријема ученика првог школског дана• Избор одељењских старешина• Верификација завршних и матурских испита након августовског испитног рока	VIII	директор помоћник директора педагог психолог руководиоци тимова, актива,
---	------	--

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума:

- директор
- помоћник директора
- руководиоци стручних већа
- председник Стручног актива за развојно планирање
- председник Стручног актива за развој школског програма
- координатори стручних тимова
- стручни сарадници

Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора. Педагошкиколегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора, што подразумева:

- планирање и организовање програма образовања и васпитања
- старање о осигурању квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимање мера за унапређивање и усавршавање наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања запослених
- планирање одсуствовања наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања

	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2023/24. и усвајање програма	x										
2.	Планирање стручног усавршавања	x	x									
3.	Анализа стручног усавршавања	x						x				x
4.	Извештај о реализацији Развојног плана (акционог)	x					x					
6.	Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада				x		x			x		x
7.	Информације о планираним такмичењима и наступима ученика			x	x	x		x		x		
8.	Предлог мера за превенцију изостајања ученика са наставе и осталих облика		x			x						
9.	Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе						x					x
10	Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника.			x			x			x		
11	Предлог набавке нових наставних средстава и стручне литературе		x									
12	Иницијални тестови и формулисање питања према нивоима знања (у циљу усаглашавања критеријума оцењивања);		x									
13	Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике (усвајање планова за ИОП који		x		x		x			x		x

	доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а); Пружање подршке азилантима и извештавање											
14	Самовредновање и вредновање – утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета	x					x					x
15	Праћење реализације Годишњег плана рада				x		x					x
16	Иновације у настави – ефекти и анализа			x		x				x		
17	Разматрање и усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума	x					x					
18	Предлог кључне области за евалуацију	x										

СТРУЧНА ВЕЋА

Руководиоци стручних већа

	СТРУЧНА ВЕЋА	РУКОВОДИОЦИ
1	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Драгана Стаменковић
2	Стручно веће наставника страних језика	Радоња Јукић
3	Стручно веће наставника математике и информатике	Јулијана Лешевић
4	Стручно веће наставника природних наука	Александра Влатковић
5	Стручно веће наставника уметничких предмета	Владица Недељковић
6	Стручно веће наставника друштвених предмета	Душица Стојковић
7	Стручно веће наставника медицинске групе предмета	Лидија Ђорђевић
8	Стручно веће наставника физичког васпитања	Владан Петровић
9	Стручно веће наставника практичне наставе	Кристина Кузмановић Глишић

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Драгана Стаменковић • Чланови: Јелена Бајић, Станислава Игњатовић, Тања Обрадовић, Данијела Јелић, Сузана Живковић 			
<ul style="list-style-type: none"> • Циљеви и задаци: Циљеви чланова Стручног већа српског језика и књижевности интегрисани су у достизање основних циљева наставе српског језика и књижевности, а то су: проширивање и продубљивање знања ученика о српском језику; унапређивање језичке и функционалне писмености; проширивање и продубљивање знања о српској и светској књижевности, развијање љубави према књизи и читању, оспособљавање за интерпретацију уметничких текстова; упознавање репрезентативних дела српске и опште књижевности, књижевних жанрова, књижевноисторијских појава и процеса у књижевности; проширивање и продубљивање књижевних знања и читалачких вештина; образовање и васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика и укуса. • Задаци чланова стручног већа српског језика и књижевности су: усвајање Плана рада стручног већа, учешће у његовој изради и евалуацији, подношење извештаја, присуство на састанцима и реализација општих и појединачних радних задатака, а све у циљу реализације основних задатака наставе српског језика и књижевности као што је развијање језичког сензибилитета и изражајних способности ученика, усвајање и коришћење у пракси правописних и граматичких норми, упознавање ученика са различитим књижевним стилovima, епохама и писцима, подстицање истраживачког рада, развијање хуманистичког погледа на живот, обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности, васпитавање у духу очувања културне баштине, проширивање сазнајних видика, подстицање на критичко мишљење, подстицање сталног интересовања за нова сазнања и вештине потребне за учење током читавог живота. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • План рада Стручног већа српског језика и књижевности за школску 2023/24. годину према смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години које је је стигло из Министарства просвете 21.8. 2023. године – усвајање • Израда годишњих и месечних планова рада наставника према изменама у Правилнику о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама • Предлог потреба наставних средстава за наступајућу школску годину • Планирање огледних и угледних часова • Планирање рада литерарне и драмско-рецитаторске секције • Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, као и ученика тражилаца азила у РС • Планирање иницијалног тестирања ученика свих разреда • Распоред писмених задатака • Ванредни ученици – распоређивање задужења 	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	Сви чланови стручног већа

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • План интерног и екстерног стручног усавршавања • Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1, ИОП2) • Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу • Распоред консултација за ванредне ученике 	Састанци, договори, записивање	Сви чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • План сарадње са школском библиотеком • Посете сајмовима књига, музејима, позориштима и слично • Анализа успеха и напредовање ученика који прате наставу по посебном програму • Предлог мера за побољшање успеха ученика 	Договор о радним задацима, организација посета, анализа успеха, предлози мера	Сви чланови стручног већа, библиотекари
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Посета културних и јавних институција по избору • Припрема Дана школе • Реализација Дана школе 	Организација, припрема, реализација	Сви чланови стручног већа, посебно руководилац рецитаторске секције, као и други реализатори приредбе (наставници музичког и ликовног образовања)
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација огледних/угледних часова и пригодни програм у школској библиотеци поводом годишњица великих српских писаца • Припрема и реализација Светосавске приредбе 	Планирање, организација и реализација	Сви чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и напредовање ученика • Обележавање Светског дана матерњег језика • Националног дана књиге • Стручно усавршавање 	Анализа, дискусија, размена искустава	Сви чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Школско такмичење рецитатора • Ефекти допунске наставе 	Учешће, припрема ученика, организација	Сви чланови стручног већа, посебно руководилац рецитаторске секције
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Општинско такмичење рецитатора • Учешће на литерарним конкурсима • Огледни часови (реализација) • Анализа успеха и напредовања ученика 	Припрема за такмичења, вођење ученика на такмичења, припрема и реализација угледних часова, анализа, евалуација	Сви чланови стручног већа, посебно руководиоци литерарне и рецитаторске секције

Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Ефекти допунске наставе • Едукација у вези са подршком ученицима који прате наставу по посебном плану, као и са државном матуром • Посета позоришту или биоскопу 	Дискусија, састанци, извештаји, записници, организација и реализација посета	Сви чланови стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација матурског испита • Припрема за разредне и поправне испите ученика • Анализа успеха на крају наставне године • Реализација програма рада и планираних часова • Анализа рада и успеха чланова већа • Извештај са стручних семинара • Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину • Предлог руководиоца за 2024/25. годину • Предлог уџбеника за 2024/25. годину • Предлози за рад чланова већа у тимовима • Стручно усавршавање –лични планови • Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка 	Припрема активности, њихова реализација, извештавање, планирање, предлагање, дискусије, састанци	Сви чланови стручног већа
Авг уст	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање реализације дефинисаних стандарда и исхода • Извештај о раду – израда • План рада за наредну школску годину 	Дискусија, извештавање, записивање, писање, планирање	Сви чланови стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Горан Михаиловић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Анкица Орешчанин, Тања Бобић, Радоња Јукић, Наталија Ђорђевић 		
Програмски садржај	Динамика	Реализатор
<p>Усвајање извештаја о раду за школску 2022/23.</p> <p>Анализа реализације Годишњег плана и програма Школе</p> <p>Израда годишњих планова наставника и предлог Плана и програма за 2023/24.</p> <p>Успех ученика после завршених поправних испита</p>	VIII	Чланови Стручног већа
<p>Задужења у оквиру 40-часовне недеље</p> <p>Израда месечних планова наставника</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп.подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1, 2 или ИОП-а 3 запоједине ученике)</p> <p>Планирање писмених задатака и контролних вежби</p>	IX	чланови Стручног већа
<p>Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања</p> <p>Корелација са стручним већем српског језика и књижевности</p>	X	чланови Стручног већа

Планирање учешћа наставника на стручним семинарима		
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака Стручна тема у настави страних језика	XI	чланови Стручног већа
Реализација фонда редовне наставе Учешће у прослави Дана школе	XII	чланови Стручног већа
Извештај са стручних семинара и могућност примене нових облика иметода у настави Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера запобољшање успеха Ефекти додатне и допунске наставе Праћење ефеката пружене додатне образ.васп. подршке и планирањенаредних корака Договор о остваривању активности ученика у настави и ваннаставнимактивностима	I и II	чланови Стручног већа
Стручне теме – усвајање стручне терминологије/усвајање нових граматичких јединица Међусобна посећивања часова и размена утисака	III	чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Реализација програма образовног-васпитног рада Предлог мера за побољшање успеха Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака	IV	чланови Стручног већа
Анализа остваривања месечних планова рада и целокупног програма Проблеми у реализацији наставних планова и програма	V	чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају наставне године Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака (у следећој школској години изузев завршних разреда) Избор новог руководиоца стручног већа Реализација планираних часова Закључци и предлози за побољшање рада Стручног већа у наредној школској години Усвајање предлога поделе часова и одељења по наставницима	VI	чланови Стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће наставника математике и информатике 			
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Јулијана Лешевић 			
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Иван Ардалић, Светлана Нешовић, Зоран Тинтор, Тамара Марчић, Душица Чича, Сања Јовановић 			
<ul style="list-style-type: none"> • Циљеви и задаци: Повећање математичке писмености, унапређење у раду са подацима. 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Предлог набавке потребних средстава за рад у настави математике и информатике. Утврђивање термина израде писмених задатака из математике. Избор акредитованих семинара који су од значаја за наставу. Анализа резултата иницијалног теста. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку. Одређивање нивоа подршке у наредном периоду (ИОП 1, ИОП 2).	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Октобар	Планирање консултативне наставе за ванредне ученике у договору са колегама задуженим за ту област. Планирање огледних часова. Планирање допунске наставе.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Новембар	Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка и планирање наредних корака (ИОП). Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (1. полугодиште).	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Децембар	Договор за одржавање угледно-огледног часа по избору. Усклађивање критеријума оцењивања и закључивања оцена.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јануар	Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Предлози мера за побољшање успеха ученика. Разматрање потребе за додатном сарадњом чланова актива са одељењским старешинама, родитељима, пп службом.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа

Фебруар	Ефекти допунске наставе на успех ученика. Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП). Евидентирање проблема који се јављају у настави математике и информатике (опремљеност, литература...).	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Март	Извештај са стручних семинара. Разматрање могућности примене иновација усвојених на стручним семинарима.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (2. полугодиште). Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Мај	Анализа огледног часа. Договор за ваннаставну активност (музеји, изложбе, манифестације)	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха ученика на крају наставне године. Реализација програма рада и планираних часова. Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП). Евидентирање ученика који се упућују на разредне испите. Евидентирање ученика који се упућују на поправне испите. Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2023/24. годину. Избор руководиоца стручног већа за 2023/24. годину. Извештај са стручних семинара и посета	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јул	Резултати разредних и поправних испита у јунском и августовском року. Усвајање Извештаја о раду Стручног већа за 2023/24. годину. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за 2024/25. годину. Избор уџбеника, збирки, приручника за 2024/25.годину.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Август	Усвајање извештаја о раду за школску 2023/24.годину. Анализа реализације годишњег плана и програма школе. Успех ученика после завршних, поправних и разредних испита.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће природних наука • Руководилац: Александра Влатковић • Чланови: Александра Влатковић, Будимир Лазић, Јованка Петрова, Маријана Костић, Диана Ранковић и Тања Обрадовић • Циљеви и задаци: праћење свих наставних облика 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину. 2. Предлози за стручно усавршавање. 3. Израда глобалних и оперативних планова у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. 4. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп. подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3 за поједине ученике). 5. План контролних вежби. 6. Разно. 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда програма индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3 за идентификоване ученике. 2. Усаглашавање критеријума оцењивања. 3. Анализа испитних питања за редовне и ванредне ученике. 4. Анализа успеха ученика првог разреда на иницијалним тестовима из природних предмета. 5. Планирање огледних/угледних часова. 6. Разно. 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и праћење успеха ученика на крају прве класификације. 2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп. подршка и планирање наредних корака. 3. Анализа ефеката допунске наставе. 4. Разно. 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о изостајању ученика. 2. Тема за интерно стручно усавршавање. 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Анализа остварености месечних планова. 3. Праћење индивидуалног рада са ученицима који показују недовољан успех из природних предмета. 4. Реализација часова у току првог полугодишта. 5. Реализација свих облика рада у току првог полугодишта. 6. Извештај о раду већа у првом полугодишту. 7. Разно. 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увођење иновација у наставу. 2. Анализа ефеката допунске наставе. 3. Разно 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају треће класификације. 2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака. 3. Мере за побољшања успеха ученика. 4. Анализа изостајања ученика. 5. Тема за интерно стручно усавршавање. 6. Разно 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о стручном усавршавању наставника. 2. Извештај о посетама часова наставника. 3. Разно 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. 2. Организовање припремне наставе. 3. Анализа успеха ученика после разредних и поправних испита. 4. Реализација часова у току другог полугодишта. 5. Реализација свих облика рада у току другог полугодишта. 6. Разно 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика после завршених разредних, поправних и ванредних испита на крају школске године. 2. Извештај о раду већа у другом полугодишту. 3. Предлог плана рада за наредну школску годину. 4. Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину. 5. Разно. 	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА

• Руководилац: Владица Недељковић			
• Чланови: Александра Абрамовић, Анастасија Кекић, Јелена Михајловић Вишњић, Љубица Станчић, Ивана Јеротић			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Израдити глобалне, оперативне и индивидуалне образовне планове и планирати активности у циљу професионалног развоја. Усклађивање критеријума оцењивања. Одабир ученика за секције.	Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика	Сви чланови
октобар	Предлог организације такмичења ученика Усвајање начина рада са ванредним ученицима Планирање реализације огледних/угледних часова	Анализа, међупредметна комуникација, припреме и консултације	Наставници и ученици
новембар	Разматрање успеха ученика на крају прве квалификације и предлог мера за његово побољшање Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ. восп. подршка и планирање наредних корака Реализација свих облика образовно- васпитног рада на крају прве квалификације и проблеми везани за реализацију наставних планова и програма Тема за интерно стручно усавршавање	Анализа, консултације са колегама и ПП службом, комуникација наставника, ученика и родитеља	Сви чланови, ПП служба
децембар	Ефекти рада допунске и додатне наставе и рада секција Реализација фонда часова редовне наставе Учешће наставника на семинарима Обележавање значајних датума Огледни часови	Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика Изложба радова	Сви чланови ученици
јануар	Обележавање славе Св.Сава Успех ученика на крају првог полугодишта	Изложба радова Музички програм	Сви чланови и ученици
фебруар	Праћење ефеката пружене образ.васп. подршке и планирање наредних корака Разматрање могућности за даље иновирање наставе и коришћење савременијих наставних средстава Предлог мера за побољшање наставе Коришћење наставних средстава	Анализа, међупредметна комуникација, припреме и консултације	Сви чланови и остале колеге
март	Припрема ученика за завршне и матурске испите Анализа успеха ученика и наставника у ваннаставним активностима Разматрање успеха ученика на трећој квалификацији и мере за побољшање успеха	Анализа, истраживање, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика	Сви чланови,

	Реализација свих облика васпитно- образовног рада у трећем квалификационом периоду		
април	Анализа успеха ученика на крају треће класификације Праћење ефеката пружање образ.васп. подршке и планирање наредних корака Мере за побољшања успеха ученика Анализа изостајања ученика Тема за интерно стручно усавршавање	Анализа, консултација са колегама и ПП службом, комуникација наставника, ученика и родитеља.	Сви чланови, ПП служба
мај	Организација припремне наставе за ученике четвртог разреда Преглед најзначајнијих дешавања везаних за нашу струку	Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика	Сви чланови,
јун	Рад на систематизацији међусобна подршка око завршних активности и актуелних питања. Организовање и учешће у изради припрема за наредну школску годину.	Анализа, консултације и комуникација са колегама	Сви чланови, остале колеге и ПП служба
Јул	Рад на уобличавању и остваривању наставних активности. Организовање и учешће у изради извештаја и плана рада.	Анализа, консултације и комуникација са колегама	Сви чланови, остале колеге и ПП служба
Август	Провера извештаја и њихово разматрање, усвајање.	Анализа, консултације и комуникација са колегама	Сви чланови, остале колеге и ПП служба

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће друштвених наука • Координатор: Душица Стојковић • Чланови: Весна Гановић, Светлана Марић, Драгана Манделц, Ана Јевтић, Светлана Бједов, Оливера Ивановић, Павле Стрнчевић, Лидија Аврамовић Сремчевић, Мирослава Мркшић, Нина Ињац, Ана Марјановић • Циљеви и задаци: Васпитно-образовни рад са ученицима, развој личних професионалних компетенција 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда глобалних и оперативних планова и планова ваннаставних активности Израда планова професионалног развоја	писмена израда планова;	сви наставници у већу
Октобар	Евиденција ученика за додатну подршку, израда индивидуалних образовних планова Сарадња са локалном заједницом Стручни излет у Гамзиград	писмена израда планова	наставници и стручни сарадници

Новембар	Стручно усавршавање: презентација књиге «Слободна деца Самерхила», британског педагога А.С. Нила Активности на крају првог класификационог периода	презентација и дискусија; учешће на седницама, дискусија	наставници
Децембар	Праћење активности током Дана школе Анализа успеха ученика и мере за унапређење након другог класификационог периода	анализа и дискусија	наставници
Јануар	Индивидуални професионални развој према избору и личним афинитетима или у организацији Школе Студијско путовање - упознавање природних ресурса Западног Балкана Прослава школске славе	праћење програма	наставници
Фебруар	Интерно стручно усавршавање: извештај у вези са јануарским активностима на професионалном развоју и о студисјком путовању Израда плана угледних часова	презентовање, анализа и дискусија	наставници
Март	Угледни час према плану Анализа развоја међупредметних компетенција код ученика Групна посета инситуцији културе и дискусија у вези са посетом - позориште	реализација и присуство	наставници. сарадници
Април	Активности током трећег класификационог периода Групна посета институцији културе и дискусија у вези са посетом - музеј	присуство на седницама и слободам одлазак у посету инситуцији културе	наставници
Мај	Предлог мера за унапређење успеха ученика Угледни час према плану Стручни излет у Сирмијум	дискусија, анализа, реализација	наставници, сарадници
Јун	Активности у вези са крајем наставне године; Анализа рада већа Анализа успеха ученика, израда прелиминарних извештаја	анализа, дискусија	наставници
Јул	Упис ученика		наставници ангажовани на упису
Август	Предаја извештаја Конституисање већа за наредну школску годину Припрема за нову школску годину	писмена израда, анализа, дискусија	наставници

СТРУЧНО ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће здравствене групе предмета 			
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Лидија Ђурђевић 			
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Анита Ђурђевић – Стојменовски, Маја Јовановић, Славица Бошковић, Радица Дожић, Соња Вукајлија, Јасмина Кекић, Драгана Јовановић, Јованка Петрова, Јасна Миљановић и Дуња Светлана Антић (повремена замена Аните Ђурђевић Стојменовски) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Циљеви и задаци: Циљеви чланова Стручног већа здравствене групе предмета су проширивање постојећих и стицање нових знања ученика из области здравствених предмета, који су од посебног значаја у делатности личних услуга за занимања фризер, сценски маскер, педикир и маникир, као и образовање и васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности. Задаци чланова Стручног већа здравствене групе предмета су: усвајање Плана рада стручног већа, учешће у његовој изради и евалуацији, подношење извештаја, присуство на састанцима и реализација општих и појединачних радних задатака, а све у циљу реализације основних задатака наставе здравствене групе предмета као што је развијање и неговање здравствене културе и подизање свести за очување психичког и физичког здравља, стицање знања о патолошким променама на кожи, коси, ноктима и оспособљавање ученика да препознају промене и клијенте упућују на лекарске прегледе и стручно лечење. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2022/23. годину - Усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2023/24. годину - Израда годишњих и месечних планова рада наставника - Планирање и реализација плана за извођење блок наставе прве помоћи за одељење 2-1 - Евидентирање ученика којима је потребна - додатна подршка у учењу - Планирање огледних и угледних часова - Распореди писмених провера знања 	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - План интерног и екстерног стручног усавршавања - тврђивање предлога тј. акредитовање нових програма за стручно усавршавање наставника - Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1, ИОП2) - Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу - Распоред консултација за ванредне ученике 	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање - Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка - Интерно усавршавање - обележавање Европског дана рационалне употребе антибиотика - 18. новембар, 	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Интерно усавршавање - обележавање Светског дана против СИДЕ - 1. децембар - обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом - 3. децембар 	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Извештај са стручних семинара - Предлози мера за побољшање успеха ученика - Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка - Интерно усавршавањен - Препарати за негу лица 	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Ефекти допунске наставе на успех ученика - Договор о начину како остваривати већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима - Интерно усавршавање - обележавање Светског дана борбе против рака - 4. фебруар 	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Текући проблеми у настави - Организација огледних часова - Интерно усавршавање – Препарати за негу косматог дела главе 	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају трећег 	Састанци чланова, договор о подели	чланови стручног

	<p>класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација програма образовно васпитног рада - Предлог мера за побољшање успеха - Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка - Интерно усавршавање (обележавање Светског дана здравља - 7. април) 	<p>задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>већа</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа огледних часова - Интерна усавршавања - обележавање Светског дана породице - 15.мај) 	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају наставне године - Реализација програма рада и планираних часова - Извештај са стручних семинара - Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину - Избор руководиоца стручног већа за 2024/25. годину - Избор уџбеника за 2024/25. годину - Избор наставника за рад у тимовима - Стручно усавршавање –лични план - Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка 	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - План и програм рада стручног већа за школску 2024/25. годин - Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2023/24. годину 	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац: Владан Петровић		
• Чланови: Оливера Миљановић, Ивана Милошевић, Јован Лаушевић		
Време реализације	Активности/теме	Носилац активности
Септембар	<p>Усвајање плана рада Стручног већа за 2023/24. школску годину; Усаглашаваље оперативних планова рада, усаглашаваље методике провере способности и норматива оцењивања; Набавка потребних справа, реквизита и опреме; Договор о спровођењу мера поштовања правила понашања ученика у салии ношења опреме за вежбање Разматрање потреба за пружањем додатне образовно васпитне подршке (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3) за поједине ученике Формирање спортских секција и израда програма рада Решавање питања делимичног и потпуног ослабајања ученика од наставе физичког васпитања Набавка дневника рада за наставу физичког васпитања Сарадња са Спортским савезом за школски спорт и учешће у изради календара школских спортских такмичења у текућој години.</p> <p>Праћење смерница по налогу Министарства просвете које спроводе сви чланови стручног већа у току прве две недеље-Ја волим и поштујем себе и друге - Међуљудски односи и тимски рад - богатство различитости - Шта могу да учиним тебе</p>	чланови Стручног већа
Октобар	<p>Планирање семинара у оквиру стручног усавршавања Планирање огледних и угледних часова Утврђивање корелације са другим предметима Утврђивање критеријума оцењивања Учешће на општинском такмичењу у рукомету Обрада стручне теме: деформитети кичменог стуба и њихово отклањање корективним вежбама – формирање издвојених група за корективан рад</p>	чланови Стручног већа

Новембар	Предлог рада са ванредним ученицима и подела задужења. Разматрање успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака. Усклађивање критеријума оцењивања. Организација међудодељењског такмичења у одбојци и учешће на општинском такмичењу	чланови Стручног већа
Децембар	Организација и реализација спортског програма за Дан школе. Усклађивање критеријума оцењивања. Планирање и реализација активности сарадње са Удружењем педагога физичке културе Београда и Савезом за школски спорт и олимпијско такмичење. Организација зимовања и спортско-рекреативне наставе на Копаонику	чланови Стручног већа и Тима за Школски спорт
Јануар	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовна Израда извештаја о раду Стручног већа у првом полугодишту Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовна Израда извештаја о раду Стручног већа у првом полугодишту	чланови Стручног већа
Фебруар	Консултације са ванредним ученицима Размена практичних искустава у настави: одржавање огледног/угледног часа Организација и спровођење међудодељењског такмичења и учешће на општинском првенству у кошарци	чланови Стручног већа
Март	Реализација програма са ванредним ученицима Тестирање физичко-функционалних способности ученика Организација трибине на тему: конзумирање алкохола, дувана, наркотика и болести зависности	чланови Стручног већа
Април	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода и учешће на општинском такмичењу Припреме и учешће на београдском маратону	чланови Стручног већа

Мај	Припреме за РТС- крос и реализација кроса; Организација и реализација школског турнира у малом фудбалу; Сарадња са Педагошким колегијумом и подношење извештаја о реализацији плана и програма	чланови Стручног већа и Тима за Школски спорт
Јун	Анализа васпитно-образовних резултата на крају наставне године; Анализа остварених циљева и исхода према развојном плану школе; Критички осврт на рад Стручног већа и предлог мера за побољшање Предлог поделе одељења на наставнике за наредну школску годину Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	чланови Стручног већа
Август	Анализа рада Стручног већа у претходној години и састављање извештаја о раду Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину. Преглед постојеће опреме, справа и реквизита и предлог за евентуалне набавке за наредну школску годину. Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину.	чланови Стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Кристина Кузмановић - Глишић • Чланови: Ивана Булатовић, Весна Спасојевић, Тања Спасић, Андреа Цонић, Наталија Гаврић, Олгица Радојевић, Јасна Милуновић, Александар Јовановић, Ана Копуновић, Славица Радосављевић, Биљана Ристановић, Дијана Спасић, Бранка Личина, Ана Марковић Парезановић, Силвија Митрић, Лидија Милинковић-Тришовић, Јелена Митровић, Ангела Силвана Петровић, Александар Балиновић, Татјана Милуновић, Биљана Станков, Биљана Угрешкић, Немања Илић, Славица Богдановић, Јелена Јеличић, Милена Међедовић Билић, Јованка Теофиловић, Биљана Иванчевић, Ивана Суботић, Милутин Тричковић, Мирјана Јеремић, Марија Гајић, Марија Мирковић, Драгана Урошевић Калабић, Владанка Жиловић, Тања Димитријевић, Марија Боројевић, Данка Пралица, Весна Димић 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор ментора 2. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатнообразовно/васпитну подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације и израда ИОП-а 1,2,3) 3. Сарадња са стручним и пословним сарадницима Школе. 4. Планирање распореда додатних и допунских часова и отворених врата(сарадња са родитељима) 5. Разно. 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН

Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у раду Пословног удружења делатности личних услуга 2. Предлог за организацију Дана Школе 3. Договор о начину како остварити већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима. 4. Разно 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације часова и анализа успеха на крају првог класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха. 2. Припрема Дана Школе 3. Припрема ученика за школско такмичење 4. Предлог за реализацију наставе у блоку 5. Разно 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Извештај са стручних семинара 2.Извештај са ваннаставних активности 3.Учешће у реализацији дана школе 4. Разно 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација фонда часова на крају првог полугодишта, анализа успеха и предлог мера за побољшање рада. 2. Договор о начину како остварити већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима. 3. Разно 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у раду Пословног удружења делатности личних услуга 2. Припрема ученика за републичко такмичење 3. Разно 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Текући проблеми у настави 2. Припрема ученика за републичко и међународно такмичење 3. Разно 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације програма образовно-васпитног рада 3. Предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада 4. Предлог за реализацију наставе у блоку 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Припрема ученика за полагање завршног и матурског испита. 3.Организација завршних и матурских испита 4.Разно 	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН

<p>Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Реализација програма рада планираних и одржаних часова 3. Анализа рада и успеха чланова већа 4. Извештај са стручних семинара 5. Разматрање опреме салона, предлог потребних средстава за наредну школску годину 6. Састављање анекса Школског програма за трећи разред образовног профила фризер. 7. Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину 8. Избор чланова тимова за школску 2024/25. годину 9. Избор руководиоца Стручног већа Практичне наставе за школску 2024/25. годину. 10. Предаја извештаја руководиоца већа за школску 2023/24. годину 	<p>Састанци у установи и путем Вибер групе.</p>	<p>Чланови стручног већа и ОПН</p>
<p>Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја о раду стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2024/25. 3. Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања ученика 4. Ажурирање података у табелама за стручно усавршавање. 5. Планирање рада са ванредним ученицима и подела задужења 6. Подела потрошног материјала 7. Разно 	<p>Састанци у установи и путем Вибер групе.</p>	<p>Чланови стручног већа и ОПН</p>

ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Први родитељски састанак ће се реализовати у периоду од 30.8. до 7.9.2023.

Наредни родитељски састанци ће се реализовати након сваког класификационог периода и по потреби.

Ред. бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	<p>Упознавање са организацијом рада Школе</p> <p>Општи принципи сарадње и новине у планираним активностима у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</p> <p>Упознавање са кодексом понашања, правима и обавезама ученика и родитеља</p> <p>Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе и предлози мера за побољшање услова /ученички динар/</p> <p>Планирање екскурзије</p>	септембар	директор школе, одељењске старешине, педагог и психолог
2.	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање</p> <p>Стратегија за смањење изостанака ученика</p>	новембар	одељењске старешине, педагог и психолог
3.	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање</p> <p>Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада</p>	јануар	одељењске старешине, педагог и психолог
4.	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Предлог мера за побољшање квалитета наставе и услова рада</p>	април	одељењске старешине, педагог и психолог
5.	<p>Анализа успеха и владања ученика и предлози за побољшање у наредној школској години</p> <p>Сагледавање рада Школе</p>	јун	одељењске старешине, педагог и психолог

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Програмски садржај	Динамика	Реализатор
<p>Утврђивање годишње програма рада за 2023/24. годину</p> <p>Структура одељења (број ученика, пол, страни језик, изборни предмет)</p> <p>Разматрање потреба за пружањем додатне образовно васпитне подршке (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3, и израда плана за азиланте) за поједине ученике</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака</p> <p>Планови секција и слободних активности</p> <p>Планирање термина и садржаја родитељских састанака</p> <p>Утврђивање облика сарадње са родитељима</p>	IX	<p>директор</p> <p>одељењске старешине</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно- васпитна подршка и планирање наредних корака</p> <p>Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних активности и мере за њихово побољшање</p> <p>Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Утврђивање облика сарадње са родитељима</p>	XI	<p>наставници одељењске</p> <p>старешине</p> <p>координатор ИО</p>
<p>Утврђивање успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовног процесау току првог полугодишта</p> <p>Испитивање узрока неуспеха ученика у учењу појединих предмета исавладавање умећа у пракси</p> <p>Неоправдани изостанци и изрицање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Предлози за успешнији рад у другом полугодишту</p>	XII	<p>наставници одељењске</p> <p>старешине</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>Утврђивање успеха на крају треће класификације</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Васпитне и васпитно - дисциплинске мере</p> <p>Реализација свих облика васпитно - образовног рада</p> <p>Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе</p> <p>Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика</p>	IV	<p>Одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p>

<p>Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Реализација реализованих и нереализованих часова теоријске и практичне наставе</p>	V	<p>директор, помоћник директора, организатори наставе, педагог, психолог, одељењске старешине</p>
<p>Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Реализација програма рада свих облика васпитно-образовног процесана крају наставне године</p> <p>Упућивање ученика на разредне испите</p>	VI	<p>чланови ОБ одељењске старешине</p>
<p>Утврђивање успеха ученика на крају школске године</p> <p>Предлог програма ОБ за школску 2024/25.</p> <p>Планирање корелације и координације садржаја у оквиру редовне теоријске и практичне наставе</p>	VIII	<p>одељењске старешине</p> <p>педагог психолог</p> <p>наставници</p>

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина као педагошки, организациони и административни руководиолац одељења:

- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима и усклађује њихов рад
- остварује сталан увид у рад и владање ученика одељења у Школи и ван ње, разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика
- сарађује са тимовима у Школи, нарочито са Тимом за пружање додатне подршке ученику (уколико има ученика са потребом за додатном образ.-васпитном подршком)
- координира тимом за ИОП (уколико има ученика са потребом за додатном образ.-васпитном подршком)
- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- систематски прати развој сваког ученика, њихов успех, односно неуспех
- помаже им у решавању личних проблема
- обавља саветодавни васпитни рад са ученицима, појединачно, групно и са одељењем
- подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива и јавног мњења у одељењу, ради на богаћењу интерперсоналних односа
- планира, сазива и руководи родитељским састанцима
- прати остваривање наставног плана и програму у одељењу, а посебно оцењивање ученика
- прати како ученици похађају наставу и правда изостанке
- изриче похвале и награде ученицима
- води педагошку и другу евиденцију
- сазива и руководи седницама одељењског већа
- потписује ђачке књижице, сведочанства и дипломе
- предлаже одељењском већу оцену из владања
- предлаже Одељењском већу, директору и Наставничком већу награђивање и похваљивање ученика
- упознаје ученике са њиховим правима и обавезама
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе Школе
- брине о уредности похађања наставе
- држи часове одељењског старешине
- стара се о остваривању ваннаставних активности
- члан је комисије за екскурзије
- предлаже одељењском већу ученика генерације
- обавештава родитеље о дисциплинским мерама и поступку који се води према ученику
- води прописану школску евиденцију
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ваннаставних активности ученика

Сви наведени послови се обављају током школске године.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА

Програмски садржај	Динамика	Сарадници
<p>1. Основне информације о изабраном занимању, потребним уџбеницима и прибору. Упознавање са распоредом часова и са школским календаром, договор о сарадњи са родитељима (садржај, термин "отворених врата"). Упознавање са улогом школског педагога и психолога и Тима за заштиту ученика од насиља и злостављања</p> <p>2. <i>Ја волим и поштујем себе и друге</i> - обрада теме.</p> <p>3. Упознавање са правима и обавезама ученика. Однос према школској имовини. Информације о уч. стипендији.</p> <p>4. Евидентирање података о ученицима у електронски дневник и матичну књигу. Анализа структуре одељења</p> <p>5. Евидентирање ученика за Ученички парламент /о улози Ученичког парламента у раду Школе/.</p>	IX	<p>секретар</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>Весна Гановић</p>
<p>1. <i>Толеранција и разлике</i>- дискусија (информисање о вршњачкој медијацији у школи)</p> <p>2. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и секције ваннаставних активности.</p> <p>3. Упознавање са техникама успешног учења.</p> <p>4. Евидентирање ученика за додатну образовно-васпитну подршку, координирање тимом за ИОП и сарадња са Тимом за пружање додатне образ. восп. подршке ученику</p>	X	<p>тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; педагог и од. старешина предметни наставници (чланови тима за ИОП) и тим за пружање додатне образ. восп. подршке ученику</p>
<p>1. Обрада теме: <i>Буди оно што јеси.</i></p> <p>2. Култура понашања у школи и на јавним местима.</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају прве класификације.</p> <p>4. <i>Конфликти и како их превазићи (микро-истраживање)</i></p>	XI	<p>пед.-псих. служба</p>
<p>1. Припреме за обележавање Дана школе. 2. СИДА – основне информације и дискусија.</p> <p>2. Анализа ефеката допунске наставе; индивидуализоване наставе као и ИОП-а</p> <p>3. <i>Одушевио ме мој професор...када... или Мој узор је...зато што...</i> -разговор на дату тему.</p>	XII	<p>директор, помоћник директора, педагог, наставници медицинске групе предмета</p>
<p>1. Припреме за обележавање Школске Славе.</p> <p>2. Подстицање и организовање вршњачке подршке</p>	I	<p>сарадња са свим запосленима</p>

<p>1. Разговор са ученицима о проблему односа наставник – ученик.</p> <p>2. Сугестије на рад Ученичког парламента.</p> <p>3. Анализа успеха и владања на крају друге класификације и разматрање узрока изостајања ученика са наставе и мере за превазилажење тог проблема.</p> <p>4. Обрада теме: <i>Болести зависности</i>.</p>	II	<p>представници ученика у парламенту,</p> <p>наставници медицинске групе предмета</p>
<p>1. Вештина "рећи не" социјалном притиску вршњака.</p> <p>2. <i>Како да поправим недовољне оцене</i>, осврт одељењског старешине са конкретним предлозима у вези са сваким предметом (организовање вршњачке едукација)</p> <p>3. Религија и секте.</p> <p>4. Дискусија о прихваћености изабраног занимања-</p> <p>5. Предвиђање сопственог успеха на крају школске године</p>	III	<p>пп-служба</p> <p>вероучитељ/наставник грађ.васпитања</p> <p>наставници практичне наставе</p>
<p>1. <i>Мој однос са родитељима</i> - дискусија.</p> <p>2. Анализа успеха и владања после трећег класификационог периода.</p> <p>3. Сређивање педагошке документације.</p> <p>4. Обрада теме по избору ученика.</p>	IV	<p>пп-служба</p> <p>наставници</p>
<p>1. <i>Моји утисци о овој школи и мом одељењу</i> - анкета</p> <p>2. <i>Начини превазилажења стреса</i> - тема за разговор.</p> <p>3. Подстицање ученика на веће залагање и постизање бољег успеха.</p> <p>4. Припреме за обављање професионалне праксе (наставе у блоку).</p>	V	<p>наставници практичне наставе</p>
<p>1. Предлози ученика при утврђивању оцене из владања и предлози запохвале.</p> <p>2. Анализа васпитно-образовних резултата.</p> <p>3. Информисање ученика о организацији рада Школе у августу /разредни, поправни испити, упис у други разред.../</p>	VI	<p>пп-служба, служба за ученичка питања</p>

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Програмски садржај	динамика	реализатори
<p>1. Основне информације о новим предметима. Упознавање са школским календаром, уџбеницима, договор о сарадњи са родитељима (садржај, термин "отворених врата").</p> <p>2. <i>Ја волим и поштујем себе и друге</i> - обрада теме.</p> <p>3. Упознавање са правима и обавезама ученика, евидентирање ученика са ученички парламент.</p> <p>4. Уређење ентеријера школе.</p> <p>5. Сређивање педагошке документације.</p>	IX	одељењски старешина
<p>1. Тешкоће у савладавању школског градива и евидентирање за допунску, додатну наставу и секције ваннаставних активности.</p> <p>2. <i>Јесмо ли бунтовници без разлога</i> - дискусија.</p> <p>3. Посета Сајму књига. Дискусија на тему: <i>Шта најрадије читам</i>.</p> <p>4. Изостајање са наставе – дискусија о проблему и мере за превазилажење.</p>	X	предметни наставници пп-служба
<p>1. Лоша дисциплина на часу као узрок слабог успеха – дискусија.</p> <p>2. Појава анорексије и како је спречити.</p> <p>3. <i>Толеранција и разлике</i>- дискусија.</p> <p>4. Анализа успеха и владања на крају прве класификације.</p>	XI	наст. медиц. гр. предмета наставници изборних предмета пп-служба
<p>1. Припреме за обележавање Дана школе.</p> <p>2. Последице кампањског учења – дискусија.</p> <p>3. <i>Шта желимо, чему се радујемо, шта нас плаши</i></p> <p>4. Ефекти допунске наставе.</p> <p>5. Вештина ненасилне комуникације као превенција насиља (СОС).</p>	XII	пп-служба наставници предметне наставе пп-служба
<p>1. <i>Шта је добро у мојој школи, а шта треба мењати</i> - израда паноа.</p> <p>2. Сугестије на рад ученичког парламента.</p>	I	предс. уч. парламента
<p>1. Анализа успеха и владања на крају друге класификације.</p> <p>2. Организовање помоћи слабијим ученицима при савладавању наставних садржаја /подела конкретних задужења за групни рад и рад у паровима/.</p> <p>3. Вештина ненасилне комуникације.</p> <p>4. Рекреација и унапређење здравља – дискусија.</p>	II	пп-служба; наст. грађ. васпитања

<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Шта значи бити успешан у животу</i> - дискусија. 2. Проблеми везани за организацију и извођење практичне наставе. 3. Обрада теме по избору ученика. 4. <i>Мој однос са родитељима</i> - дискусија. 5. Хуманизација односа међу половима. 	III	наст. практичне наставе пп-служба;
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Како видим своје будуће занимање</i> - дискусија. 2. Анализа успеха и владања на крају треће класификације. 3. Изграђивање стратегије поправљања оцена. 	IV	пп-служба
<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за извођење практичне наставе у блоку. 2. Организовање хуманитарних акција – пружање бесплатних услуга у оквиру занимања. 3. Анализа /не/успеха и изостајања са наставе. 	V	наставници практичне наставе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлози ученика при утврђивању оцена из владања и предлози за похвале. 2. Предлози мера за побољшање успеха у наредној школској години. 3. Сређивање педагошке документације; упознавање ученика са организацијом рада Школе у августу. 	VI	одељењски старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Програмски садржај	Динам ика	Сарадници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са новим предметима, са школским календаром, договор о сарадњи са родитељима (садржај и термин "отворених врата"). 2. <i>Ја волим и поштујем себе и друге</i> - обрада теме 3. Подсећање о правима и обавезама ученика, евидентирање ученика за ученички парламент. 4. Разговор о екскурзији. 5. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији 	IX	одељењски старешина
<ol style="list-style-type: none"> 1. Напредовање у струци (професионална оријентација) 2. <i>Критички осврт на понашање моје генерације – шта даље</i> 3. Посета Сајму књига 4. Евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и секције ваннаставних активности. 	X	одељењски старешина педагог предметни наставници

<p>1. Организација хуманитарних акција: добровољно давање крви; пружање бесплатних услуга у оквиру занимања.</p> <p>2. Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив).</p> <p>3. Анализа успеха и владања на крају прве класификације.</p> <p>4. <i>Злоупотреба дрога</i> - индивидуални и друштвени план превенције.</p>	XI	педагог наст.мед. групе предмета
<p>1. Припрема за прославу Дана школе.</p> <p>2. Сексуално понашање у функцији репродуктивног здравља - радионица</p> <p>3. <i>Јаз међу генерацијама (однос са родитељима)</i> - дискусија</p> <p>4. <i>Моја животна опредељења</i> – дискусија</p>	XII	ученици који су прошли едукацију
<p>1. Анализа успеха и владања у првом полугодишту.</p> <p>2. Припреме за обележавање Школске Славе.</p>	I	предметни наставници и одељењски старешина
<p>1. Мас-медији – формирање ставова и система вредности» - дискусија.</p> <p>2. Анализа ефеката допунске наставе.</p> <p>3. Религија и традиција - дискусија.</p> <p>4. Служба осматрања и обавештавања; Облици наоружаног отпора; Бојни отрови; Цивилна заштита</p>	II	одељењски старешина
<p>1. Професионална орјентација - сајам образовања</p> <p>2. Изграђивање стратегије поправљања оцена.</p> <p>3. Анализа успеха и владања на крају треће класификације.</p> <p>4. Учешће на такмичењима у оквиру струке.</p>	III	одељењски старешина настав. практичне наставе, педагог
<p>1. Припрема за извођење практичне наставе у блоку.</p> <p>2. Организовање завршног, тј. матурског испита.</p> <p>3. Дискусија на тему изабраног занимања – перспективе (ТПИ)</p>	IV	настав. практичне наставе, педагог
<p>1. Припреме за матурско вече.</p> <p>2. Тактичко - технички зборови</p> <p>3. <i>Моје школовање</i> - анкета.</p>	V	одељењски старешина педагог

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењску заједницу ученика чине сви ученици једног одељења. Одељењске заједнице се конституишу на почетку сваке школске године избором одбора и договором о програму рада.

У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у разним активностима на савладавању програма васпитно – образовног рада и активностима на савладавању програма васпитно – образовног рада и активностима у слободном времену, договарањем и одлучивањем о питањима значајним за појединце и за заједницу. На основу датог програма одељењских старешина, у договору са одељењем, личним ставом и проценом, доноси оперативни план рада за сваки месец.

Евиденцију о реализованим садржајима одељењски старешина води у

- Књизи евиденције (есДневник) уписивањем записника одељењске заједнице,

- у својој евиденцији сарадње са ученицима и родитељима,

- у ученичким картонима (појачан васпитни рад, кандидати за ђака генерације, ученици који показују тешкоће у савладавању градива, талентовани ученици, ученици који постижу изузетне резултате, и сл.)

Програмски садржај	Динамика	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са ученицима Упознавање ученика са организацијом живота и рада Школе (кућни ред, кодекс понашања изглед и понашање ученика, правилник о васпитно – дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице) Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања Анкетирање ученика ради формирања ученичких досијеа (пп-служба) Упознавање ученика са годишњим календаром Избор председника одељењске заједнице, комисија, одбора 	IX	одељењски старешина педагог психолог
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана и програма рада на часовима одељењске заједнице узимајући у обзир ученичка интересовања и потребе Упознавање ученика са деловима Годишњег програма рада школе (планирање друштвених активности ученика), здравствена заштита Ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети Упознавање ученика са техникама успешног учења Разговор – <i>Толеранција и вршњачка подршка</i> Разговор- <i>Безбедност у сајбер простору</i> Еколошка тема по избору Планирање успеха ученика , појединачно табеларно Анкетирање и разговор: <i>Млади и болести зависности</i> Сајам књига – организована посета Најзначајнија збивања код нас и у свету – наука, култура и образовање 	X	пп-служба одељењски старешина предметни наставници

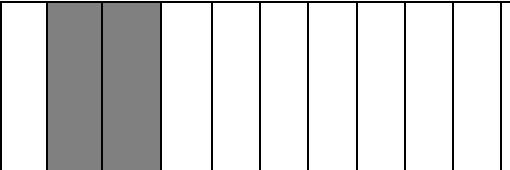
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата остварених на крају првог класификационог периода • Анализа успешности одељења и ученика појединаца после седнице одељењског већа • Разговор о професији за коју смо се определили • Посета музеју или галерији • Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника • Како у свакодневном раду користимо стручну литературу • Организовање хуманитарне акције 	XI	<p>пп-служба</p> <p>одељењски старешина</p> <p>наст.мед.групе предмета</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави • „Позвали смо госте да бисмо их питали“ • Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима • Разговор о породици • Разговор о посећеној позоришној или филмској представи или опосети музеју или галерији • <i>Како обележавамо личне и породичне датуме</i> • <i>Нова година – мисли, жеље, мале пажње за најдраже (посета једној дечјој установи – поклон пакетићи)</i> 	XII	<p>пп-служба</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Израда паноа <i>Свети Сава</i> и изложба најбољих литерарних и ликовних радова • Припремање програма за одељењске свечаности за Школску славу • организовање одељењских свечаности 	I	<p>одељењски старешина</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта • Листамо <i>Бонтон</i> - шта је то лепо понашање • Однос младих према раду , учењу и осталим обавезама • <i>Како користимо слободно време</i> • Разговарамо о пријатељству, другарству, љубави 	II	<p>одељењски старешина</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Сећамо се познатих и успешних жена</i> • <i>Ко су нам идеали и узори</i> • <i>Шта нам се допада у нашој школи , а шта бисмо променили-анкета</i> • Позвали смо у госте познатог фризера , педикера, глумца , • Припреме за излет или екскурзију 	III	<p>одељењски старешина</p> <p>педагог</p> <p>настав.практ. наставе,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Учимо ли за оцену или ради знања</i> • <i>Шунд или кич – шта је то?</i> • Однос према школској имовини - лична одговорност • Акција уређења школског дворишта • Најзначајнији културни догађај у граду 	IV	одељењски старешина настав.практ. наставе,
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих екскурзија и излета • Анализа успешности ученика пред крај школске године • <i>Прочитали смо књигу</i> • Договор око организације матурских испита • Договор око реализације матурске вечери • <i>Секте, друштва, клубови, организације – колико знам о томе</i> • Анонимна анкета : <i>Кад бих ја био одељењски старешина.</i> • Анкета – <i>Поручујем својим наставницима</i> 	V	одељењски старешина одељењски старешина пп-служба
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године • Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године • Место одељења у односу на остала одељења у школи • Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије. 	VI	одељењски старешина

VII
ПРОГРАМ РАДА
СТРУЧНИХ
САРАДНИКА

	психологом и дефектологом).																					
	-Праћење и вредновање додатне подршке пружене ученицима који раде по ИОП-у (сарадници: дефектолог , психолог, координатори тима за ИОП /одељ.старешине, родитељи и предметни наставници). - Праћење и вредновање реализације планиране подршке пружене ученицима тражиоцима азила у Републици Србији (уколико буде уписаних а у оквиру активности ТИО). -Пружање подршке ученицима стипендистима.																				квартално а по потреби и чешће током године	
	-Учествовање у изради извештаја: о успеху на крају претходне школске године, о успеху на крају сваког квартала, о раду ТИО у својству координатора , о раду Тима за вршњачку медијацију, као и извештаја о раду педагога																				током године	
	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, уколико буде потребе (сарадници: директор, члан стручног већа)																				током године	
Рад са наставницима	-Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (са релевантним индивидуалним карактеристикама ученика), при примени мера индивидуализације као и при изради ИОП-а (у сарадњи са дефектологом и психологом) -У сарадњи са одељењским старешинама, информисање предметних наставника о расположивим техничким ресурсима ученика за праћење наставе на даљину (уколико буде потребе за онлајн наставом), као и о нивоу дигиталних компетенција родитеља ученика који раде по ИОП-у.																				на почетку школске године (након идентификовања ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка) и током године	
	Анализирање реализације праћених активности, часова редовне, допунске наставе и давање предлога за њихово унапређење. сарадници: предметни наставник, ментор, пом.директора, чланови стручних већа и др.																					након посећеног часа, на састанцима Педагошког колегијума
	-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика -Предлагање коришћења неке од образовних платформи (поред Google учионице, MS Teams, ZOOM платформе и слично)																					током године
	-Подстицање наставника на усаглашавање критеријума оцењивања. Сарадници: представници стручних већа у Педагошком колегијуму																					на почетку и током шк.године

	-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости код осталих ученика.	током године																				
	-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагање испита за лиценцу. Пружање помоћи и менторима интерним стручним усавршавањем.	током године																				
	-Мотивисање наставника на континуирано стр.усавршавање и израду личног плана проф.развоја, портфолиа (понудом акредитованих семинара као и др.облика стр.усавршавања у установи и ван ње)	током године																				
	- Презентовање стечених сазнања која могу да унапреде рад образовно-васпитне установе (након завршених обука, посећених семинара и скупова), члановима Наставничког већа.	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																				
Рад са ученицима	-Саветодавни рад са: новоуписаним ученицима, са ученицима који су поновили разред као и консултације око трансфера ученика између школа и око промене статуса ученика из редовног у статус ванредног ученика Сарадници: одељењске старешине, родитељи, психолог, секретар, референт за ученичка питања, пом.директора, директор	на почетку и током шк.године																				
	-Пружање помоћи и подршке ученицима који аплицирају за ученичку стипендију и смештај у домовима за ученике. -Пружање помоћи и подршке ученицима у њиховом организовању и учешћу у свим сегментима школског живота: пружање подршке у раду Ученичког парламента и других ученичких организација као и у слободним активностима организованим на иницијативу ученика, подстицање вршњачке подршке у учењу (сарадници: психолог, координатор рада Ученичког Парламента) -Израда садржаја у циљу подизања мотивације ученика (о организовању времена , стратегијама и техникама учења), као и садржаја у циљу пружања психо-социјалне подршке. - У сарадњи са одељењским старешинама, испитивање степена расположивих техничких ресурса ученика за праћење наставе на даљину(уколико буде потребе за онлајн наставом),	током године																				
	-Идентификовање ученика са сметњама у учењу и развоју, ученика из осетљивих друштвених група, као и даровитих ученика и креирање подршке, како од стране наставника тако и од стране	на почетку и током шк.године																				

	ученика (у сарадњи са осталим колегама и дефектологом), како бисмо заједно обезбедили оптималне услове за њихово напредовање	
	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (појачан васпитни рад) у сарадњи са одељењским старешином родитељем/законским заступником и психологом	током године
	-Промовисање и предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта (вршњачка медијација), популарисање здравих стилова живота	на почетку и током шк.године
	-Спровођење анкете: „ Конфликти и шта са њима“ (сарадници:чланови Ученичког парламента, чланови групе медијатора)	
	- Пружање подршке у професионалној оријентацији , тј. рад на професионалном саветовању и информисању ученика (заједничка посета Сајма образовања) као и израда ТПИ (теста профес.интересовања)	током године (интензивније у другом полугодишту)
Рад са родитељима односно са законским заступницима	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима	током године
	-Кроз саветодавно-инструктивни рад, пружањем подршке родитељима/закон.заступницима у раду са њиховом децом тј.нашим ученицима: са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, као и ученицима из осетљивих друштвених група и са потребом за додатном образовном подршком - У циљу што конструктивније подршке ученицима који раде по ИОП-у, укључити и сарадника дефектолога	током године
	-Сарадња са Саветом родитеља кроз информисање родитеља о успеху након класификационих периода и осталим питањима од значаја за њихову децу, као и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	периодично-на крају класификационих периода и по потреби-током године
Рад са директором, пом. директора	-Сарадња са директором, пом.директора, и осталим сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација (ТИО осн.школе)	током године

	-Сарадња са дефектологом и педагошким асистентом (уколико постоји) на координацији активности у пружању подршке уколико се за тим укаже потреба	током године
	-Сарадња са директором, пом.директора, организатором наставе и психологом на формирању одељења, вођењу педагошке документације у установи и на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	
	-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године
Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду стручних органа школе и пружање потребних информација и стручног мишљења за рад тих органа (давањем саопштења, анализа, прегледа, микро-истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад)	током године
	Учествовање у раду следећих тимова: - Тима за инклузивно образовање (координатор), -Тима за вршњачку медијацију (координатор), -Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у својству члана), -Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе (у својству члана)	током године
	-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа према већ датим смерницама за успостављање сарадње основне и средње школе у циљу обезбеђивања услова за успешан наставак образовања уписаних ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју проблемима у понашању као и ученицима из осетљивих друштвених група (организовани састанак са члановима ТИО основне школе из које ученици долазе, према препоруци МПНТР)	на почетку и током године
Сарадња са организацијама, наредним установама, удружењима и јединицама	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године
	- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године једном у месецу (Републичка секција психолога и педагога)

	-Спровођење истраживања и анализа у школи у циљу испитивања потреба ученика ,родитеља и наставника (сарадници: педагог, одељенске старешине, чланови Ученичког парламента, чланови тима за ИОП, наставници, родитељи)	током године												
	-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године												
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада посећивањем часова (сарадници: директор, помоћник директора, педагог, чланови стручних већа)	током године												
	- Анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима као и предлог мера за њихово унапређење		*		*			*		*				
	- Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика /сарадници: педагог, чланови Тима ИОП-а, предметни наставници и родитељ)	на почетку школске године (након идентификовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка)												
	-Праћење и вредновање примене мера ИОП-а (сарадници: педагог, остали чланови Тима ИОП-а, предметни наставници и одељењске старешине)	током године												
	-Учешће у изради извештаја Тимова: (на полугодишту и крају школске године): Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за вршњачку медијацију, Тима за сарадњу школе и породице, Тима за превенцију осипања ученика.	*					*							*
	- Пружање помоћи наставницима у усклађивању у програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама ученика, породичног окружења, школе и шире заједнице)	на почетку школске године (након идентификовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка) и током године												
Рад са наставницима	Анализа посећених часова редовне и допунске наставе и давање предлога за њихово унапређење (сарадници: предметни наставник, чланови стручног већа)	након посећеног часа, на састанку Педагошког колегијума												
	- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода и техника у настави и инструмената оцењивања	током године												

	<p>- Смернице МП за организацију и реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/24: учешће у иницијалном процењивању у сарадњи са наставницима (различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика) израда планова рада</p>	11-15.9.2023.		
	<p>-Подстицање наставника на усаглашавање критеријума оцењивања (сарадници: руководиоци стручних већа , Педагошки колегијум)</p>	на почетку и током школске.године		
	<p>-Упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика у сарадњи са педагогом.</p>	на почетку школске године		
	<p>- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости код осталих ученика.</p>	током године		
	<p>-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана професионалног развоја,</p>	током године		
<p>Рад са ученицима</p>	<p>-Саветодавни инструктивни рад са ученицима: помоћ у адаптацији у групу ученика првог разреда, мотивација ученика који су поновили разред, развијање социјалних вештина, подршка у емотивно кризним личним и породичним ситуацијама, промена школе, промена статуса из редовног у ванредног ученика (сарадници: одељенске старешине, секретар, родитељи, референт за ученичка питања, помоћник директора, директор) -Смернице МП за организацију и реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/24: заједнички разговори усмерени на развој позитивних људских вредности код ученика, и унапеђивању односа заснованих на међусобномпоштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости -Процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама и Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисати кораке и план подршке ученицима и наставницима</p>	<p>на почетку и током школске године</p> <p>од 01.09.2023. и у континуитету током наставне године</p> <p>током првог полугодишта</p>		

	-Индивидуални и заједнички саветодавни разговори: помоћ у решавању тешкоћа у учењу, поремећаја у понашању и других развојних проблема.	током године	
	-Помоћ ученику и одељењској заједници у инцидентним ситуацијама.Сарадници: одељењски старешина, педагог, помоћник директора, координатор Тима за заштиту од насиља, злостављањаи занемаривања	током године	
	-Учешће у појачаном васпитном раду за неке ученике уз интензивiranу сарадњу са родитељем или старарељем	током године	
	-Оснаживање ученика за партиципацију у школском животу	током године	
	-Пружање подршке у раду Ученичког парламента и других ученичких организација /сарадник: педагог, наставник-координатор рада Ученичког парламента	током године	
	-Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу (јачање мотивације за учење, стратегије учења) у сарадњи са педагогом	током године	
	-Подршка ученицима у развијању социјалних вештина: ненасилна комуникација, уважавање различитости, толеранција, конструктивно решавање сукоба, промовисање здравих стилова живота.	на почетку и током школске године	
	-Професионална оријентација и саветовање	током године, (интензивније у другом полугодишту)	
Рад са родитељима, старатељима	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима .	током године	
	- Саветодавно - инструктивни рад са родитељима, старатељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развојним тешкоћама, професионалној оријентацији и другим темама	током године	
	-Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља о успеху и владању након класификационих периода и осталим питањима од значаја за њихову децу, као и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	на крају класификационих периода као и током године	
Рад са директором, стручним сарадницима,	-Сарадња са директором и осталим сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године	
	-Сарадња са директором, организатором наставе и педагогом на формирању одељења и расподели одељенског старешинстава и давања препорука за упис ученика по молби	*	

	-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	
	-Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке уколико се за тим укаже потреба	током године	
Рад у стру. органима	- Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента	током године	
	-Учествовање у раду тимова: Тим за ИОП, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања(координатор), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за вршњачку медијацију, Тим за појачан васпитни рад, Тима за инклузивно образовање, , Тима за сарадњу школе и породице, Тима за превенцију осипања ученика.	током године	
	-Учешће у раду стручних органа(Стручног актива за развој школског програма и Стручном активу за развојно планирање)	по потреби	
Сарадња са организацијама, надежним установама	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године	
	- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године -сваког другог уторка у месецу (Републичка секција стручних сарадника) -периодично(Секција стручних сарадника општине Вождовац)	
	-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције, прикупљање података о ученицима, екстерно и интерно стручно усавршавање, праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије) и у Републичкој секцији стручних сарадника, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима, размена искустава и сарадња са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању)	током године	

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

• План рада школске библиотеке			
• Стана Булатовић			
• Библиотекари: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић			
<ul style="list-style-type: none"> • Циљеви: Повећање мотивације ученика у процесу наставе, побољшање квалитета наставног процеса, промовисање успеха школе, повећање угледа школе у локалној заједници, иновирање, богаћење и осавремењивање школске праксе, подржавање развоја слободног демократског друштва. • Задаци: Развијање читалачке писмености, неговање позитивног става о улози писане речи у сазревању и формирању интегритета и идентитета појединца, осавремењивање наставе, сарадња са наставницима и родитељима, прикупљање, обрађивање, истраживање, чување и давање на коришћење библиотечке грађе и пружање приступа ученицима свих врста информација, стручно усавршавање, уређење школске библиотеке, промоција рада школе. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање ученика са правилима библиотеке и књижним фондом;</p> <p>Формирање Књиге евиденције, унос нових чланова;</p> <p>Упућивање ученика на правилно руковање књижним фондом, чување и заштиту;</p> <p>Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;</p> <p>Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;</p> <p>Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;</p> <p>Обележавање Дана писмености;</p> <p>Извештај о библиотечком пословању за претходну годину по захтеву Народне библиотеке (реализација по захтеву).</p>	<p>Са Стручним већима планира се набавка потребне лектире, стручне литературе;</p> <p>финансијски план</p>	<p>Библиотекар, наставници, директор</p>
Октобар	<p>Подстицање наставника на тимски рад;</p> <p>Планирање и реализација активности са наставницима (обележавање важних дана, годишњица, тематска настава, пројектна настава)</p> <p>Пружање помоћи ученицима при налажењу и избору литературе, а посебно ученицима којима је потребна подршка у раду;</p> <p>Посета Сајму књига;</p> <p>Рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама;</p>	<p>Иницирање и укључивање ученика, наставника и родитеља у активности пружања помоћи ученицима којима је потребна подршка у раду;</p> <p>Посета Сајму књига у сарадњи са наставницима српског језика и</p>	<p>Библиотекар, наставници, директор, педагог, психолог</p>

		књижевности	
Новембар	<p>Унос нових књига у библиотечки програм и инвентарске књиге;</p> <p>Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку, да узимају учешћа у културно-просветним активностима;</p> <p>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;</p> <p>Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, као и упућивање на истраживачке методе (употреба лексикона, енциклопедија, речника и сл.)</p>	Кроз заједничке активности ученика, наставника и библиотекара	Библиотекар, наставници, ученици
Децембар	<p>Припремање и организовање културних активности школе;</p> <p>Обележавање Дана школе (библиотека – простор за изложбу и приредбу)</p> <p>Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација)</p> <p>Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;</p> <p>Учествовање на стручним семинарима</p> <p>Израда Полугодишњег извештаја о раду библиотеке.</p>	Укључивање ученика у осмишљавање и реализацију програма обележавања Дана школе; Упознавање ученика са начином вођења библиотечке делатности и програмом библиотечког пословања;	Библиотекар, ученици, наставници
Јануар	<p>Уређење простора библиотеке (постављање паноа, изложби, ђачких радова)</p> <p>Припремање и организовање културне активности школе;</p> <p>Учешће у реализацији Светосавске приредбе;</p> <p>Праћење и евиденција коришћења лектире и стручне литературе у школској библиотеци.</p>	Укључивање ученика у осмишљавање и реализацију поводом обележавања Светог Саве уз различите видове сарадње наставника, ученика и библиотекара	Наставници, ученици, директор, библиотекар
Фебруар	<p>Анкета међу ученицима о књигама које би желели да читају, а нису обавезна лектира;</p> <p>Обележавање Националног дана књиге;</p> <p>Подстицање ученика на развијање нових интересовања и самостално коришћење различитих извора знања, подстицање информатичке писмености;</p> <p>Присуство угледним часовима наставника и сарадња у избору потребне литературе за извођење часа;</p> <p>Присуство стручним семинарима;</p> <p>Стална сарадња са локалном заједницом, Библиотеком града Београда и Народном библиотеком.</p>	Анкетирање ученика који се тиче њихових интересовања везаних за избор омиљене литературе; Активности поводом обележавања Националног дана књиге: читање поезије и прозе, разговор о	Наставници, ученици, библиотекар

		значају књиге и читања	
Март	<p>Подстицање ученика на сарадњу и тимски рад, припремање заинтересованих за реализацију изложби, креативних радионица, књижевних сусрета и других културних догађаја;</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама ради информисања родитеља о читалачким склоностима и потребама ученика;</p> <p>Праћење и евиденција коришћења лектире и стручне литературе у школској библиотеци;</p>	Анимирање ученика и наставника да користе ресурсе библиотеке	Ученици, наставници, педагог, психолог, директор, библиотекар
Април	<p>Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;</p> <p>Ускршњи сајам књига (посета)</p> <p>Обележавање Светског дана књиге (посета неке од манифестација)</p> <p>Припремање и организовање културних активности школе (трибине, сусрети, разговори)</p>	Подршка ученицима - пружање помоћи кроз радионичарски и групни рад; Посета Сајму књига у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности	Наставници, ученици, педагог, психолог, библиотекар
Мај	<p>Сарадња са другим школама и библиотекама, као и просветним, научним и културним установама;</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе (савремени облици и методе рада)</p> <p>Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању самосталног рада на тексту, другим материјалима, или у припреми обраде задате теме;</p> <p>Посета биоскопима и позориштима;</p> <p>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;</p> <p>Предлози за избор књига за награђивање одличних ученика.</p>	У сарадњи са наставницима српског језика и књижевности, као и другим предметним наставницима, посета биоскопима и позориштима	Наставници, ученици, библиотекар
Јун	<p>Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци;</p> <p>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара;</p> <p>Акција враћања књига школској библиотеци;</p>	Подсећање ученика да врате књиге које су задужили у библиотеци	Библиотекар, ученици
Јул	<p>Припремање Извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години;</p> <p>Разматрање предлога наставника и ученика за унапређење рада библиотеке;</p> <p>Планирање рада за следећу школску годину.</p>	Укључивање предлога и идеја ученика и наставника о будућем раду библиотеке	Библиотекар наставници, ученици
Август	<p>Израда Плана рада школске библиотеке за 2024/2025. годину;</p> <p>Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.</p>	Креирање Плана и програма рада библиотеке	Библиотекар

VIII
ПЛАН РАДА
САВЕТОДАВНИХ
ОРГАНА

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Школа своје васпитно-образовне задатке не може ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином уопште, а Савет родитеља и предлози и одлуке које доносе чланови Савета су веома важни за живот и рад Школе, за ученике, за организовање културног живота у Школи. Савет родитеља директно учествује у доношењу одлука које, се у првом реду односе на ученике. Савет родитеља Школе својим акцијама и пружањем помоћи у раду доприноси потпунијој реализацији програма рада Школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су: остваривање чвршће сарадње између породице и Школе ради успешне реализације програмских задатака и ефикаснијег васпитно-образовног рада са ученицима, организовања успешног повезивања са друштвеном средином. Представници одељења у Савету родитеља Школе имају обавезу да у сарадњи са одељењским старешином извести родитеље о одлукама и предлозима који су донети на састанцима Савета родитеља.

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

- 1) предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и излете и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Активност	Носиоци активности	Динамика
Конституисање Савета родитеља Школе Избор руководства Савета родитеља Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2023/24. годину Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају претходне школске године Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима и предвиђеним активностима Тима за ИО Избор представника родитеља за чланове у школским тимовима Разматрање Годишњег плана рада Школе, Школског програма,	директор, секретар, помоћник директора, пп служба	СЕПТЕМБАР

<p>Извештаја о раду школе и извештаја о раду директора</p> <p>Информација о припремама за почетак школске године</p> <p>Побољшање и унапређење квалитета наставно-образовних процеса</p> <p>Реализација осигурања ученика и обезбеђења Школе</p> <p>Текућа питања</p>		
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и договор о мерама за побољшање успеха</p> <p>Анализа узрока изостајања са наставе и предлог мера</p> <p>Разговор о превенцији свих облика насиља</p> <p>Учешће родитеља у припремама за обележавање Дана школе и школске славе - Светог Саве</p> <p>Текућа питања</p>	<p>директор пп-служба родитељи</p>	<p>НОВЕМБАР</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и договор о мерама за побољшање успеха</p> <p>Упознавање родитеља са процедуром избора учбеника</p> <p>Сусрет са представницима Ученичког парламента ради заједничког решавања проблема у раду</p> <p>Текућа питања</p>	<p>директор пп-служба ученички парламент</p>	<p>ЈАНУАР</p>
<p>Анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера после трећег класификационог периода</p> <p>Могућност наставка школовања, запошљавања, студирања</p> <p>Учешће у организовању матурских свечаности, награђивању</p> <p>Припрема екскурзија за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>директор, родитељи пп-служба</p>	<p>АПРИЛ</p>
<p>Сумирање резултата и реализација наставног плана и програма</p> <p>Успех ученика на крају наставне године</p> <p>Текућа питања</p>	<p>директор пп-служба</p>	<p>ЈУН</p>

Чланови Савета родитеља

ОДЕЉЕЊЕ	Име и презиме	ОДЕЉЕЊЕ	Име и презиме
1-1	Радмила Ћировић	1-2	Горан Бабић
1-3	Марија Максимовић	1-4	Бранка Ивовић
1-5	Ана Милићевић	1-6	Маја Момчиловић
1-7	Јелена Ћосић	1-8	Бранислава Арсенијевић
1-9	Јасмина Марковић	1-10	Биљана Младеновић
1-11	Пеђа Миловановић	1-12	Мирослав Јовановић
2-1	Светлана Алексић	2-2	Зоран Петровић
2-3	Љубица Симић	2-4	Наташа Кравић
2-5	Даринка Маринковић	2-6	Душица Миленковић
2-7	Гиљтен Османовски	2-8	Илена Дрмоњић
2-9	Бојан Роглић	2-10	Дијана Михајловић
2-11	Јелена Недељковић	2-12	Данијела Шпица
3-1	Дијана Игњатовић	3-2	Виолета Цимбаљевић
3-3	Весна Мрђа	3-4	Хаснија Чутурић
3-5	Драгана Поповић	3-6	Марија Јеремић
3-7	Драгана Ненадовић	3-8	Рамиз Таипи
3-9	Милица Миловановић	3-10	Ана Гобелјић
3-11	Нина Павков	3-12	Рада Ћубрило
3-13	Снежана Живковић		
4-1	Виолета Цимбаљевић		

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Наставник –координатор Весна Гановић			
Програмски садржај	Динамика	Начин реализације	Реализатор
<p>Избор представника одељења у Парламенту</p> <p>Конституисање Парламента, избор руководства и подела задатака</p> <p>Усвајање плана рада за школску 2023/2024. Годину</p> <p>Упознавање ученика са значајем ученичког парламента: Ученици ће бити упознати да ће школе пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.</p>	септембар 2023.	састанак парламента уживо; дискусија	ученици-представници одељења
<p>Упознавање ученика са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу дечијих права</p> <p>Школовање као привилегија</p> <p>Вршњачка подршка ученицима са сметњама у развоју</p> <p>Подршка ученицима из осетљивих друштвених група и оних из угрожених подручја (тражиоци азила)</p>	октобар 2023.	приказ филма и презентација на састанку парламента; дискусија	ученици-представници одељења психолог, педагог, Тим за ППДМИТАУРС
<p>Превенција трговине људима</p> <p>Превенција дигиталног насиља</p> <p>Сарадња са локалном заједницом – МУП Вождовац у циљу безбедног боравка деце у Школи</p> <p>Светски дан детета</p>	новембар 2023.	приказ филма, дискусија	ученици-представници одељења; представник МУПа Вождовац
<p>Укључивање ученика у прославу Дана школе</p> <p>Заштита репродуктивног здрваља и здравља уопште</p> <p>Сарадња са локалном заједницом – ДЗ Вождивац</p>	децембар 2023.	презентација са дискусијом	ученици-представници одељења, лекар из ДЗ Вождовац
<p>Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Ангажовање ученика у прослави школске славе</p>	јануар 2024.	презентација са дискусијом	ученици-представници одељења
<p>„Ја“ -поруке“ – значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима особито у</p>	фебруар 2024.	дискусија	ученици-представници одељења

односима ученик – наставник и ученик - ученик			
Разматрање понуда за прославу матуре и одабир прихватљиве понуде Тема по избору ученика Предлози ученика за излете и посете Сарадња са локалном заједницом – општина Вождовац и СЦ „Шумице“	март 2024.	дијалог	ученици-представници одељења
Укључивање ученика у ваннаставне активности – такмичења, изложбе, литерарни конкурси, музичке смотре	април 2024.	дијалог, сарадња са наставницима који воде уметничке и литерарне секције	представници одељења наставници
„У здравом телу –здрав дух“ – рекреација као предуслов здравља Организација спортских такмичења (турнир у малом фудбалу, крос, кошаркашки турнир,,,) Организација последњег дана школе за матуранте	мај 2024.	сарадња са управом Школе и професорима физичког васпитања	ученици-представници одељења наставници, управа
Анализа успеха и владања ученика у току школске године Анализа рада Парламента Организација последњег дана школе за ученике првог и другог разреда	јун 2024.	презентација, дискусија, сарадња са управом школе	ученици-представници одељења, педагог

ІХ
ПРОГРАМ РАДА
ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Школа планира упис ванредних ученика на програме преквалификације, доквалификације и специјализације. Припремна настава се организује за ванредне ученике ако се формира група од 10 или више ученика. Ако није формирана група, консултације се врше појединачно са кандидатима током читаве школске године, према раније утврђеном распореду.

Школа предвиђа и упис наших ученика поноваца који из одређених разлога мењају статус из редовних у ванредне и упис ученика са незавршеном средњом школом других занимања. Планирано је пет испитних покова: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

Распоред испитних рокова у школској 2023/24.

ИСПИТНИ РОК	ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА ИСПИТА	ДАТУМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
НОВЕМБАРСКИ	23.10.2023. до 03.11.2023.	20.11.2023. до 01.12.2023.
ЈАНУАРСКИ	18.12.2023. до 29.12.2023.	29.01.2024. до 09.02.2024.
АПРИЛСКИ	25.03.2024. до 05.04.2024.	15.04.2024. до 26.04.2024.
ЈУНСКИ	13.05.2024. до 24.05.2024.	03.06.2024. до 14.06.2024.
АВГУСТОВСКИ	12.08.2024. до 16.08.2024.	21.08.2024. до 30.08.2024.

Програмски садржај	Динамика	Реализатор
Верификација диплома из августовског испитног рока на Наставничком већу Упис ванредних ученика за следећу школску годину Упис на једногодишње специјалистичко образовање Пријем новоуписаних ученика и сређивање њихове документације Израда сведочанстава и диплома из августовског рока Организовање консултативне наставе Организовање консултативне наставе за једногодишње специјалистичко образовање Пријем уплата школарине	IX	руковод. стручних већа руковод. службе за ванредне ученике
Формирање и рад комисије за признавање испита и полагање допунских испита за преквалификацију Израда решења о признавању испита и полагања допунских испита за преквалификацију Пријава испита за новембарски испитни рок Припрема новембарски испитног рока	X	руковод. стручних већа руковод. службе за ванредне ученике

<p>Реализација новембарског испитног рока</p> <p>Отварање матичних књига за новоуписане ученике</p> <p>Отварање матичних књига за новоуписане полазнике специјалистичког образовања</p>	XI	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Верификација диплома из новембарског рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку новембарског испитног рока</p> <p>Ажурирање документације</p> <p>Праћење консултативне наставе</p> <p>Припрема јануарског испитног рока</p>	XII	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Пријем уплата школарине</p> <p>Реализација јануарског испитног рока</p>	I	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Ажурирање документације</p> <p>Праћење консултативне наставе</p> <p>Верификација диплома јануарског рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку јануарског рока</p>	II	<p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Припрема априлског испитног рока</p> <p>Пријава испита за априлски испитни рок</p>	III	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Реализација априлског испитног рока</p> <p>Ажурирање документације</p>	IV	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Припрема јунског испитног рока</p> <p>Верификација диплома из априлског испитног рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку априлског рока</p>	V	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Реализација јунског испитног рока</p> <p>Верификација диплома из јунског рока на Наставничком већу</p>	VI	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку јунског испитног рока</p>	VII	<p>лице ангажовано за за ванредне ученике</p>
<p>Припрема августовског испитног рока</p> <p>Реализација августовског испитног рока</p>	VIII	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>

Х
ПРОГРАМ РАДА
ВАННАСТАВНИХ
АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈЕ

Кроз секције слободних активности свака наставна област може да се проширује, допуњује, продубљује и добија у квалитету савладаности грађе.

Секције треба да окупљају ученике и наставнике који ће у једном слободном односу, као и слободнијим облицима рада осветљавати наставни садржај одређеног предмета из других углова, дубље понирати у наставни садржај, а у појединим приликама стварати и нове садржаје. Кроз рад секција долазе до изражаја и ученици – таленти који управо кроз овакве активности откривају и исказују своје способности. Радом секција се обезбеђује и васпитна функција школе и исказује јавна и културна улога у средини у којој делује.

У школској 2023/24. години планира се рад следећих секција:

КУЛТУРНА И УМЕТНИЧКА ПОДРУЧЈА			
ред. број	Подручје слободних активности Назив секције	Задужени за рад секције	Број часова
1.	Драмска секција	Сузана Живковић	30-60
2.	Музичка секција	Александра Абрамовић	30-60
3.	Литерарна секција	Јелена Бајић	30-60
4.	Калиграфска секција	Љубица Станчић	30-60
5.	Практична настава са технологијом рада	Марија Боројевић	30-60

НАУЧНО - ИСТРАЖИВАЧКО ПОДРУЧЈЕ			
1.	Предузетничка секција	Светлана Бједов	30-60

ПОДРУЧЈЕ СПОРТСКО –РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ			
1.	Одбојкашка секција	Владан Петровић	30-60
2.	Рукометна секција	Јован Лаушевић	30-60
3.	Кошаркашка секција	Ивана Милошевић	30-60
4.	Фудбалска секција	Оливера Миљановић	30-60

ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

• Руководилац: Сузана Живковић			
• Циљеви и задаци: Упознавање са културом драмског стваралаштва, са основама драмског истраживања, развијање стваралачких способности, богаћање и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за јавне наступе и креативног импровизованог изражавања.			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор чланова драмске секције. Упознавање са методама рада, стварање атмосфере подршке и неформалности. Радионичарски приступ. Вежбе концентрације. Облици сценске радње	Програм рада драмско-рецитаторске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. То обухвата: игре за концентрацију, пажњу, машту, култивисање и ослобађање говора у простору и покрету.	Руководилац
Октобар	Говорне вежбе. Казивање брзалица и стихова. Вежбе дикције. Грађење лика и карактера. Истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. Предлог текстова за Дан школе. Читалачке пробе и језичка вежбања. Рад на драмском тексту.		Руководилац и чланови секције
Новембар-децембар	Рад на сцени, покрету, гесту и мимици. Избор музике која прати сценско дело. Јавни наступ. Припрема и реализација Дана школе. Припрема Светог Саве.		Руководилац и чланови секције
Јануар	Читалачке пробе и језичка вежбања. Подела улога, извођење и сналажење на сцени. Пригодна приредба за Св. Саву.		Руководилац и чланови секције
Фебруар	Слушање радио-драме. Учење текста на страном језику. Припрема угледног часа за Светски дан матерњег језика. Припрема за школско такмичење у рецитовању.		Руководилац и чланови секције
Март	Припрема неког играказа. Читање поезије и одломака из прозе по избору. Припрема за општинско такмичење у рецитовању.		Руководилац и чланови секције
Април-мај-јун	Радионице у оквиру актуелних тема (насиље, толеранција, љубав, здравље) са могућношћу презентације након сваке радионице. Припрема представе засноване на искуствима ученика са тематиком из ђачког и адолесцентског живота (техника импровизованог театра).		Руководилац и чланови секције

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> • Хорска секција • Руководилац: Александра Абрамовић • Циљеви и задаци: Креативни и музичко естетски развој личности ученика, развијање музичког укуса, извођачких способности и љубави према заједничком музицирању 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Аудиција, разврставање гласова, вежбе дисања	Развијање музичког укуса, упознавање ученика са певањем у оквиру мешовитих гласовних група.	Наставник и ученици
Октобар	Разврставање гласова, одабир песама, решавање интонативних проблема, одабир композиција, припреме за Дан школе	Подизање општег културног и образовног живота ученика, развијање индивидуалне и колективне креативности.	Наставник и ученици
Новембар	Рад на одабраним песмама (забавног, етно и духовног карактера), припреме за Дан школе	Класификовање ученичких певачких могућности, соло, двогласно, вишегласно. Углавном је музичка пратња (матрица, удараљке) а за етно пеме је а capella.	Наставник и ученици
Децембар	Припреме за Дан школе и Св.Саву	Подстицање креативне способности ученика и смисла за колективно певање и музицирање.	Наставник и ученици
Јануар	Припреме за Св. Саву	Стваралачко истраживање и упознавање са етно културом нашег народа.	Наставник и ученици
Фебруар	Увежбавање репертоара поводом Ускршње приредбе и такмичења „Звездаријада“	Током хорских проба ученици су ангажовани на изради едукативних пројеката, наступају на концертима, културним и образовним догађајима.	Наставник и ученици
Март	Рад на репертоару, припреме	Развијање музичког укуса, упознавање ученика са певањем у оквиру мешовитих гласовних група.	Наставник и ученици
Април	Рад на репертоару, припреме	Подизање општег културног и образовног живота ученика, развијање индивидуалне и колективне креативности.	Наставник и ученици
Мај	Рад на репертоару, наступи на разним културним догађајима	Класификовање ученичких певачких могућности, соло, двогласно, вишегласно. Углавном је музичка пратња (матрица, удараљке) а за етно песме је а capella.	Наставник и ученици
Јун	„Звездаријада“	Подстицање креативне способности ученика и смисла за колективно певање и музицирање.	Наставник и ученици

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

• Руководилац: Јелена Бајић		
Време реализације	Активности /Теме	Носиоци реализације
Септембар 2023.	Формирање секције, подела дужности и усклађивање различитих идеја везаних за начин рада у секцији	Руководилац секције у сарадњи са Стручним већем српског језика и књижевности
Октобар 2023. године	Популарисање рада секције у свим разредима Анализа иницијалних радова чланова секције Припрема за актуелни литерарни конкурс и учешће	Руководилац секције у сарадњи са Стручним већем српског језика и књижевности
Новембар 2023. године	Прикупљање нових оригиналних радова, анализа и разговор о њима Припрема за прославу Дана школе	Руководилац секције у сарадњи са Стручним већем српског језика и књижевности
Децембар 2023. године	Подстицање стварања на тему светосавља, лика и живота Светог Саве Учешће на актуелним конкурсима Допринос или учешће у прослави Дана школе Припрема за прославу Светог Саве	Руководилац секције у сарадњи са Стручним већем српског језика и књижевности
Јануар 2024. године	Одабир најбољих радова чланова секције „Вече слободних тема”, читање најбољих радова чланова секције Допринос или учешће на прослави Светог Саве	Руководилац секције у сарадњи са Стручним већем српског језика и књижевности и са библиотекарима
Март 2024. године	Припрема за пролећне конкурсе и учешће Анализа радова на задату тему	Руководилац секције са библиотекарима
Април 2024. године	Посета Етнографском музеју Припрема за конкурс „Дани ћирилице” Одабир најбољих радова, сарадња са наставницима ликовне културе	Руководилац секције и наставници ликовне културе
Мај 2024. године	Представљање једног књижевног дела Учешће на актуелним конкурсима Посета Народној библиотеци	Руководилац секције у сарадњи са Стручним већем српског језика и књижевности и са библиотекарима
Јун 2024. године	Анализа рада секције Проглашење најбољег писмени задатак у нашој школи током школске године Учешће на актуелним конкурсима	Руководилац секције у сарадњи са Стручним већем српског језика и књижевности и са библиотекарима

КАЛИГРАФСКА СЕКЦИЈА

• Калиграфска секција		
• Руководилац: Љубица Станчић		
• Циљеви и задаци: развијање креативности, самопоуздања, социјализација ученика		
Време реализације	Активности / Теме	Носиоци реализације
Септембар	1. Упознавање деце са програмским садржајем секције 2. Увод у калиграфију 3. Уводне вежбе писања	ученици
Октобар	4. Писање једноставнијих словних знакова Уставног писма и писма Курзив 5. Писање сложенијих словних знакова 6. Припрема папира за писање калиграфије	ученици
Новембар	7. Одабир пригодног текста за писање поводом Дана школе 8. Реализација изабраног текста Уставним писмом или писмом Курзив	ученици
Децембар	9. Поставка изложбе поводом Дана школе 10. Одабир пригодног текста за школску славу Свети Сава 11. Реализација одабраног текста Уставним писмом	Наставник и ученици
Јануар	12. Довршавање радова за школску славу 13. Реализација изложбе у холу школе	Наставник и ученици
Фебруар	14. Писање једноставнијих словних знакова латиничног писма 15. Писање сложенијих словних знакова латиничног писма 16. Израда калиграфског рада латиничним писмом по слободном избору	ученици
Март	17. Израда калиграфског рада латиничним писмом по слободном избору 18. Израда скице за рад по мотивима Васкрса 19. Припрема папира или дрвених јаја за реализацију задатка по мотивима Васкрса	ученици
Април	20. Осликавање дрвених јаја или писање текста са Васкршњим мотивом 21. Припремање радова за изложбу и слање на такмичење „Светосавље и наше доба“	Наставник и ученици
Мај	22. Писање једноставнијих словних знакова писма по избору 23. Писање сложенијих словних знакова писма по избору 24. Реализација калиграфског задатка писмом по избору	ученици
Јун	25. Припрема и реализација изложбе завршног задатка	Наставник и ученици

ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА

• Предузетничка секција

• Руководилац: Светлана Бједов

- Циљеви и задаци: У раду Предузетничке секције треба окупити заинтересоване ученике трећег и четвртог разреда (што не искључује и ученике из других разреда), који пре свега треба да унапреде знања у вези са предузетничким пословањем које изучавају на часовима Предузетништва и Књиговодства. Сврха рада ове секције је да код ученика развије предузетнички дух и вештине; да унапреде своје знање у вези са оснивањем предузећа и других привредних субјеката и њиховим функционисањем, како у организационом тако и финансијском смислу. Ученици треба да кроз тимски рад унапреде стечена знања при састављању Пословног плана. Такође кроз оснивање виртуелних УК треба да прођу цео процес од оснивања до престанка рада предузећа, као и развијање пословне етике.

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање ученика са радом предузетничке секције, развијањем предузетничких вештина и њиховим активностима, карактеристикама тимског рада;</p> <p>Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;</p> <p>Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима;</p> <p>Подстицање креативности код ученика;</p> <p>Обрадити тему „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, личне услуге.“</p>	<p>радионица, дискусија, мини предавања</p>	<p>Руководилац секције, чланови секције</p>
Октобар	<p>Представљање рада предузетничке секције на Ученичком парламенту: упознавање ученика са радом ученичких компанија, пословним изазовима, социјалним предузетништвом;</p> <p>Подстицање ученика на тимски рад, сарадњу и развој комуникацијских вештина;</p>	<p>радионица, дискусија, презентација</p>	<p>Руководилац секције, председник Ученичког парламента</p>
Новембар	<p>Прикупљање идеја за оснивање ученичких компанија. Подела улога: „Како започети бизнис“;</p> <p>Подстицање креативности код ученика;</p> <p>Маркетинг план; Анализа тржишта</p> <p>Пословни (бизнис) план; Производни план</p> <p>Менаџмент план, дизајн рада и оптимални број радних места;</p> <p>Успостављање оптималне организационе структуре;</p> <p>Израда паноа на тему Десет највећих предузетника у историји;</p> <p>Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;</p> <p>Подстицање ученика на учешће на сајмовима</p>	<p>радионица, дискусија, презентација, израда паноа</p>	<p>Руководилац секције, чланови секције</p>

	и такмичењима везаним за омладинско предузетништво;		
Децембар	Израда радне биографије и пропратног писма; Развој комуникацијских и презентацијских вештина ученика; Презентација маркетинг плана за конкретну бизнис идеју; Сарадња и тимски рад;	радионица, презентација	Руководилац секције, чланови секције, педагог, психолог
Јануар	Организациона структура; Предузетничка организација и менаџерска организација; Правни аспекти предузетништва; Интервју са успешним предузетником	радионица, дискусија мини предавања интервју	Руководилац секције, чланови секције
Фебруар	Организациони план; Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;	радионица, презентација,	Руководилац секције, чланови секције
Март	Инвестиције у предузетничке пројекте Финансијски план; Израда биланса стања за конкретну пословну идеју; Финансијски план; Израда биланса успеха за конкретну пословну идеју;	радионица, презентација	Руководилац секције, чланови секције
Април	Финансијски план; Израда биланса новчаних токова за конкретну пословну идеју; Развој комуникацијских и презентацијских вештина ученика;	радионица, презентација	Руководилац секције, чланови секције
Мај	Израда резимеа бизнис плана; Анализа ризика; Презентација финансијског плана за конкретну пословну идеју Презентација бизнис плана – ученички пројекат	радионица, дискусија презентација	Руководилац секције, чланови секције
Август	Израда Годишњег извештаја о раду секције	анализа и преглед документације, дискусија	Руководилац секције

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

• Руководилац: Владан Петровић			
• Циљеви: Развој физичких способности, формирање вежбовних навика, промовисање спортакаооздрaвог животног стила и промовисање здравих социјалних интеракција. Унапређивање и очување здравља, утицај на правилно држање тела. Стицање знања и моторичких умења, технике и тактике. Припрема ученика за учешће на такмичењима.			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Формирање одбојкашке секције</p> <p>Упознавање ученика са радом секције – одабир чланова секције</p> <p>Основни став, кретање, одбијање лопте прстима – правилан положај руку, опружање</p> <p>Одбијање лопте прстима – положај, шака, прегипање и опружање са опружањем напред</p> <p>Одбијање лопте чекићем – правилан положај дланова, основни став</p>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учесће на општинском такмичењу као и на школском турниру	руководилац и чланови секције
Октобар	<p>Рад на опште-физичкој припреми</p> <p>Одбијање лопте чекићем – опружање руку са опружање многу, испраћај лопте</p> <p>Блокаде – правилно кретање, постављање блока</p> <p>Блокаде – појединачне и групне</p> <p>Смечирање – залет, одскок, лет и доскок</p>		руководилац и чланови секције
Новембар	<p>Смечирање – прегипање шаке, опружање</p> <p>Упијачи – положај руке контакт са тлом</p> <p>Упијачи – прелазак у колут после контакта са тлом</p>		руководилац и чланови секције
Децембар	<p>Тактика – игра са истуреним центром</p> <p>Тактика – игра са истуреним центром</p> <p>Тактика – игра са повученим центром</p> <p>Тактика – игра са повученим центром</p>		руководилац и чланови секције
Јануар	<p>Тактика – положај играча у тиму – ротација</p> <p>Тактика – ротација</p> <p>Тактика – положај и улога либера</p> <p>Тактика – игра либера</p> <p>Тактика – пенал лопта</p> <p>Тактика – пенал лопта</p>		руководилац и чланови секције

Фебруар	<p>Тактика – положај играча у тиму – ротација</p> <p>Тактика – ротација</p> <p>Тактика – положај и улога либера</p> <p>Тактика – игра либера</p> <p>Тактика – пенал лопта</p> <p>Тактика – пенал лопта</p>		руководилац и чланови секције
Март	<p>Тактика – дупли пенал</p> <p>Тактика – дупли пенал</p> <p>Тактика – напад из одбране</p> <p>Тактика – напад смеч сервисом</p>		руководилац и чланови секције
Април	<p>Сервис – флоп сервис</p> <p>Тактика – блокаде од пенала</p> <p>Тактика – блокаде – дупли блок, тродупли блок</p> <p>Тактика – центар – иза главе</p>		руководилац и чланови секције
Мај	<p>Тактика – кување</p> <p>Одељењска. Школска и општинска такмичења</p>		руководилац и чланови секције

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

• Координатор/ руководилац: Јован Лашевић

- Циљеви: Циљ рукометне секције је да се ученици оспособе физички и моторички за играње рукомета, да се код ученика стекну континуиране навике за бављење спортом, да ученици кроз позитивне резултате промовишу како спорт тако и здрав начин живота, као и усвајање припадности, односно групи кроз колективни спорт.

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Састав екипе и селектирање ученика за селекцију рукомета</p> <p>Додавање и хватање лопте из различитих позиција</p> <p>Додавање и хватање лопте у кретању у пару</p> <p>Додавање лопте у кретању између више играча</p>	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције као и одласком на општинска такмичења и друге турнире.	руководилац и чланови секције
Октобар	<p>Вођење и додавање лопте у кретању</p> <p>Вежбање трокорака</p> <p>Шутирање на гол из трокорака</p> <p>Рад у тројкама и шутеви на гол након кретње</p>		руководилац и чланови секције

Новембар	Кретње у одбрани 6:0 Прелазак из одбране 6:0 у контранапад Излазак на играча са лоптом и прављење фаула Одбрана 5:1		руководилац и чланови секције
Децембар	Играње на два гола уз примену претходно стеченог знања Увежбавање блока у нападу Увежбавање шутева са различитих позиција Одбрана са играчем мање		руководилац и чланови секције
Фебруар	Преузимање играча у одбрани 6:0 и 5:1 Напад са играчем више Развијање полуконтре 3:2 Усавршавање акције у нападу		руководилац и чланови секције
Март	Шутирање пенала и разигравање голмана Прелазак играча из офанзиве у дефанзиву Одбрана 5+1 Ситуациони тренинг у нападу и одбрани		руководилац и чланови секције
Април	Увежбавање технике и тактике Игра на два гола са суђењем Усавршавање научених одбрана 6:0, 5:1, 5+1 Утакмица између ученика школе и ученика селекције или са селекцијом друге школе		руководилац и чланови секције
Мај	Усавршавање акција у фази напада Игра са суђењем		руководилац и чланови секције

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

• Руководилац: Ивана Милошевић			
• Циљеви: Развој физичких способности, формирање вежбовних навика, промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање здравих социјалних интеракција. Унапређивање и очување здравља, утицај на правилно држање тела. Стицање знања и моторичких умења, технике и тактике. Припрема ученика за учешће на такмичењима.			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Подела ученика и разврставање на оне који су бољи и лошији у кошарци Додавање и хватање лопте у месту и кретању	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	руководилац и чланови секције

	Кошаркашки став и шут на кош из места Вођење лопте левом и десном руком	Учешће на општинском такмичењу као и на школском турниру	
Октобар	Вођење лопте са дриблингом и шутом Увежбавање пређених елемената кроз игру Кошаркашки двокорак Пивотирање и екран блокада		руководилац и чланови секције
Новембар	Примена блокаде у игри Тактика одбране и напада Скок шут Увежбавање пређених елемената кроз игру		руководилац и чланови секције
Децембар	Техника извођења кошаркашких елемената Кошаркашка правила у игри Извођење хорог шута Одбрана зоном и човек на човека		руководилац и чланови секције
Јануар	Игра на прва два коша са акцентом на правила Напад против зонске одбране		руководилац и чланови секције
Фебруар	Напад против одбране човек на човека Игра на два коша са акцентом на правила Тактичне измене играча у игри Усавршавање технике извођења елемената		руководилац и чланови секције
Март	Међудодељењско такмичење у кошарци Увежбавање пређених елемената кроз игру Игра на два коша са акцентом на правила Обнављање природних елемената кроз игру		руководилац и чланови секције
Април	Игра на два коша са акцентом на правила Појединачне корекције у извођењу елемената Шутирање на кош са линије за три поена		руководилац и чланови секције
Мај	Правила прецизности са линије слободног бацања Игра на два коша са акцентом на правила Међудодељењско такмичење у кошарци Међудодењенско такмичење у кошарци		руководилац и чланови секције

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

• Руководилац: Оливера Миљановић

- Циљ рукометне секције је да се ученици оспособе физички и моторички за играње рукомета, да се код ученика стекну континуиране навике за бављење спортом, да ученици кроз позитивне резултате промовишу како спорт тако и здрав начин живота, као и усвајање припадности, односно групи кроз колективни спорт.

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор чланова секције Ударац по лопти спољном страном стопала Примање лоптеунутрашњом и спољашњом страном стопала после изведене финте неким делом тела Увежбавање обрађених елемената	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учешће на општинском такмичењу као и на школском турниру.	руководилац и чланови секције
Октобар	Дриблинг “унутрашњом“и “спољашњом” страном стопала после изведене финте Финта “лажни ударац” Финта-“прескакање лопте” Финта-“лажно заустављање”		руководилац и чланови секције
Новембар	Увежбавање научених елемената Ударац главом по лопти у скоку са окретом тела Шутирање на гол из трка Одузимање лопте уклизавањем		руководилац и чланови секције
Децембар	Вођење лопте са променом ритма и правца кретања Извођење слободног ударца Увежбавање обрађених елемената Тренинг утакмица између прве и друге поставе		руководилац и чланови секције
Јануар	„Преузимање противника”, у одбрани Формирање” зоне у одбрани” са мање играча ”Дупли пас” ”Повратна лопта”		руководилац и чланови секције
Фебруар	Играње кроз “празан простор” Измена места између два и три играча “Пресецање лопте” Прављење офсајда		руководилац и чланови секције
Март	Постављање одбране приликом прекида (у ситуацији када противник изводи корнер или слободан ударац) Прелазак играча из офанзивне у дефанзивну формацију Постављање играча у нападу приликом извођења корнера и		руководилац и чланови секције

	слободног ударца пред противничким голом увежбавање техничких и тактичких елемената		
Април	Игра са суђењем Ревизијална утакмица између чланова секције и ученика школе		руководилац и чланови секције
Мај	Игра са суђењем		руководилац и чланови секције

ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА

• Руководилац: Марија Боројевић			
• Циљеви: Разумевање израде одређених категорија фризура уз осврт на прецизност и чистоћу фризура; Препознавање и усклађеност композиције фризура			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање ученика са радом такмичарске секције, развијањем вештина израде одабране категорије фризура и њиховом израдом	Дати пример успешног такмичара и упутити их да ће вежбом фризура по одређеним категоријама стећи брзину и квалитет израде фризура.	руководилац и чланови секције
Октобар	Представљање рада такмичарске секције на Ученичком парламенту и прикупљање идеја за њен рад.	Презентација одређене категорије фризура на моделу.	руководилац и чланови секције
Новембар	Припрема и учествовање ученика на школском инстаграм такмичењу „Сликом до снова“ (назив није финалан)	Презентација одређене категорије фризура путем друштвених мрежа.	руководилац и чланови секције
Децембар	Организовање и припрема ученика за учешће на онлајн такмичењу (за припрему су задужени наставници који воде одељење)	Мотивисање ученика да се укључе у такмичења уживо (школска, клупска) Ученици ће путем свог инстаграм налога објављивати фризура на званичном инстаграм профилу школе за онлајн такмичење путем хеш тагова. Формиране категорије фризура ће комисијски оцењивати сви чланови стручног већа који ће бити подељени у комисије по категоријама фризура. Идеја је да ученици који буду нај ангажованији и	руководилац и чланови секције
Јануар	Сарадња са Савезом фризера Србије	најквалитетнији током целе школске године на крају године добију категоризацију места по категоријама фризура.	руководилац и чланови секције
Фебруар	Припрема и учествовање на такмичењима у организацији СФС	Дискусија	руководилац и чланови секције
Март	Организовање школског онлајн такмичења и лакши одабир такмичара за потребе школског и Републичког такмичења	Давати упутства ученицима где и како да дођу до неопходних информација.	руководилац и чланови секције
Април	Промовисање школе на друштвеним мрежама	Користити сајтове за прикупљање информација и потом их анализирати	руководилац и чланови секције
Мај	Анализа рада и састављање извештаја о раду такмичарске секције		руководилац и чланови секције

ХІ
ПРОГРАМ
УНАПРЕЂИВАЊА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ
РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивања образовно-васпитног рада проистекао је из анализе постојећег стања у Школи, односно анализе целокупног васпитно-образовног процеса. Под појмом унапређења образовно-васпитног рада подразумева се напор на подизању квалитета укупног рада у односу на постојеће стање у Школи. Циљ унапређивања је осавремењавање рада са ученицима и усклађивање дидактичко-методичке организације наставе и ваннаставног рада. То подразумева бројне активности и усавршавање реализатора наставних програма. Школа ове школске године учествује у два пројекта.

Сви васпитно-образовни процеси одвијаће се према педагошко-методичким принципима (садржајима, методима, и облицима, слободним активностима, кроз рад стручне службе, кроз сарадњу са привредним друштвима). Према томе, највећи део терета за успешну реализацију Годишњег плана рада понеће наставници.

Планирајући активности у циљу унапређивања васпитно-образовног рада за ову школску годину пошли смо од резултата самовредновања из области настава и учење, подршка ученицима, етос и образовна постигнућа ученика.

У оквиру обавезних школских активности у школи ће се организовати допунски и додатни рад. Допунски рад у школи ће се организовати са ученицима који заостају у савлађивању програма из појединих наставних области. Рок за одабир ученика за похађање допунске наставе је крај септембра месеца. Након тога ови ученици ће бити уведени у Књигу евиденције и са њима ће се радити по програму који ће осмислити предметни наставник. Додатни рад се остварује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Одабир ових ученика извршиће предметни наставници до почетка октобра месеца. Евиденција ученика који похађају допунску, додатну наставу и слободне активности води се у дневницима рада који су предвиђени за ове видове активности ученика.

Задаци допунског рада су:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- савладавање ових садржаја ускладити са потребама и могућностима ученика;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а избор, ширина и дубина зависе од индивидуалних способности ученика.

Време реализације	Садржаји програма	Носиоци
Септембар	Идентификовање ученика који теже савладавају наставни план и програм	Наставник
Октобар	Идентификовање степена и врсте проблема	Наставник, педагог
Часови редовне и допунске наставе	Праћење рада и развоја ученика	Наставник, ПП служба
Класификациони периоди	Анализа ефикасности допунског рада	Наставник
Током школске године	Праћење часова редовне наставе	Наставници, ПП служба, директор
Током школске године	Праћење угледних часова	Наставници, ПП служба, директор

Током школске године	Семинари и обуке	Наставници, ПП служба, директор, помоћник директора
Током школске године	Праћење и унапређивање оцењивања	Наставници, ПП служба, директор
Током школске године	Набавка нових наставних средстава и опреме	Директор, руководиоци стручних већа
Током школске године	Рад вршњачких едукатора	Педагог, одабрани ученици
Током школске године	Хуманитарне активности	Тима за хуманитарне активности

Обавеза наставника и стручних сарадника је да унапређују методологију наставно- васпитног рада. У оквиру струке, рад са ученицима одвија се по групама уз све неопходне елементе наставе у салонима. Омогућиће се пуна самоиницијатива ученика уз асистенцију наставника на савлађивању практичних метода рада са ученицима. Такође ће се и даље радити на осавремењавању наставе путем које ће се пружати ученицима могућност за самостални стваралачки рад, индивидуално и по групама.

Креативност ученика која посебно долази до изражаја у настави књижевности и језика подстицаће се осавремењивањем и обogaћивањем књижног фонда школске библиотеке, посетама филмским и позоришним представама и сл.

- Подстицање и испољавање унутрашње мотивације за рад са ученицима.
- Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика, у изради дидактичких и других материјала и њиховој примени у непосредној пракси.
- Откривање узрока тежег савлађивања градива ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера (допунска настава и други облици помоћи ученицима).
- Изналажење најрационалнијих могућности за равномерно ангажовање ученика и наставника у ваннаставним активностима.
- Учествовање у разноврсним облицима сарадње са родитељима (саветодавни рад, предавања, разговори). Током целе године биће присутно стално стручно и педагошко-психолошко и методичко образовање и усавршавање наставника посебно приправника као и оних наставника који долазе са ненаставних факултета.
- Професионална оријентација и развијање интересовања и љубави према изабраном позиву оствариваће се путем наставних садржаја, додатне наставе и на часовима одељенских заједница.
- Настојаћемо да рационално користимо простор, средства и кадар ради повећања квалитета и ефикасности васпитно-образовног рада.
- Оперативни задаци биће обухваћени кроз План и Програм рада Наставничког већа, одељенских већа, одељенских старешина, Педагошко-психолошке службе, секција.
- Хуманитарне активности: Са наставницима практичне наставе и одељењским старешинама ученици ће учествовати у хуманитарним акцијама - пружање услуга Дому за незбринуту децу и Дому за стара и инвалидна лица, посета Дому за незбринуту децу и подела пакетића за Нову годину и Божић; прикупљање хуманитарне помоћи у организацији Тима за сарадњу са локалном самоуправом; Учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“.

ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	РЕЛИЗАТОР	ДИНАМИКА
васпитање ученика за процењивање људских вредности, без обзира на полнационалну и другу припадност	Поштовање достојанства у међуљудским односима	предметни наставници наставници изборних предмета пп-служба	током године према распореду редовне наставе, на часовима одељењског старешине и на часовима изборног предмета
информисање ученика означају и улози емоционалних односа у животу човека	проблеми адолосцента заштита менталног здравља у ванредним ситуацијама морални аспект сексуалних односа	педагог и психолог наставник психологије наставник психологије	
развијање одговорности за заједничко планирање породице и неговање породичних односа	зрелости за брак и породицу патолошки односи у породици контрацепција и средства заштите	педагог и психолог наставник психологије наставници здравствене струке	

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

• Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања			
• Координатор: Милијана Андрејић			
• Чланови: - Месуд Чустовић, директор школе; Снежана Милосављевић, помоћник директора, Наташа Грујовић, секретар школе; Ивана Алемпијевић, педагог школе; Ивана Минић, организатор наставе, Лидија Ђорђевић, наставник дерматологије; Мирјана Јеремић, наставник практичне наставе; Иван Ардалић, наставник – представник Школског одбора; Далила Броз, представник Савета родитеља; Жељана Максимовић 2/9, представник Ученичког парламента			
• Циљеви и задаци: превентивне и интервентне активности у заштити од насиља			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање чланова Тима, одељењских старешина и ученика са Посебним и општим протоколом за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и облицима и нивоима насиља и упознавање са активностима Тима за медијацију и предлогом за сарадњу - прикупљање података о врстама и учесталости насиља у школи - примена Смерница МП током школске 2023/2024. године: - анализа стања безбедности ученика у претходној школској години и искустава из првих недеља реализовања наставе, утицаће на планирање активности, носиоце и динамику реализације. - запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама. - анализа безбедности и интервентних активности 	<p>редовна настава, радионице, предавања</p>	<p>чланови Тима, педагог, психолог, одељењске старешине, наставници психологије</p> <p>чланови Тима</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - писмени задатак из српског језика на тему насиља - превенција дигиталног насиља - процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама и анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисање корака и плана подршке ученицима и наставницима - анализа безбедности и интервентних активности 	<p>редовна настава, радионице, предавања,</p>	<p>наставници српског језика, чланови Тима педагог, психолог, одељењске старешине, чланови Тима</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - поштовање фер-плеја међу ученицима - психоактивне супстанце и болести зависности код ученика - радионице МУП-а ученицима првог разреда на теме 	<p>редовна настава, радионице, предавања,</p>	<p>наставници физичког васпитања, наставници медицинске</p>

	<p>вршњачког насиља (физичко, психичко, дигитално...) као и законске одговорности малолетних лица.</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	едукатор из МУП-а	групе предмета, чланови Тима
Децембар	<p>- изазови адолесцентске кризе</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања,	наставници психологије чланови Тима
Јануар	<p>- превенција сексуалног насиља</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања,	наставници грађанског васпитања, чланови Тима
Фебруар	<p>- развијање свести о равноправности и заједништву</p> <p>- развијање толеранције међу ученицима</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања,	наставници грађанског васпитања, чланови Тима
Март	<p>- вештине успешне комуникације</p> <p>- врсте ауторитета и однос ученика према ауторитету</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања,	наставници психологије, чланови Тима
Април	<p>- заштита ученика од трговине људима</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања,	чланови Тима
Мај	<p>- развијање саосећања и бриге о другима на примеру угрожених подручја и елементарних непогода</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања,	наставници географије, чланови Тима
Јун	<p>- израда ликовне изложбе на тему ученичког насиља</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања,	наставници уметничких предмета, чланови Тима
Јул	Израда акционог плана за заштиту ученика у школској 2024/25.години	састанак	чланови Тима
Август	Извештај о раду Тима за школску 2023/24.	састанак	координатор Тима

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превентивне активности	Носиоци активности	Временска динамика
Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују у случају дискриминације; реализација наведених часова и евидентирање у књигама евиденције	Одељењски старешина	Током школске године
Информисање родитеља о појму дискриминације, начинима превенције и интервенције	Одељењски старешина, педагог	Септембар, 2023.
Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља	Тим за професионални развој	Током године
Планирање и реализација сарадње са другим установама	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Током године
Осмишљавање презентација за ученике и радионица на тему дискриминације, уважавања различитости	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Октобар, 2023.
Коришћење садржаја градива и навођење конкретних животних примера на тему дискриминације из наставних предмета (Српски језик, Историја, Грађанско васпитање и Верска настава)	Предметни наставници	Током године
Сарадња са МУПом, удружењима, ЦСР	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Током године
Примена Правилника о утврђивању права на ИОП, његову примену и вредновање	Тим за инклузивно образовање	Током године
Евидентирање појава дискриминације, вређања части, угледа и достојанства личности и обавештавање НВ, родитеља, ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Фебруар, јун 2024.

ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

Задаци	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља	Преузимање информација из Закона, Посебног протокола и других релевантних правних аката и презентовање и прослеђивање запосленима	Директор, правна служба	Током текуће школске године
Информисање ученика о појавама насиља и повећање њихових компетенција против истих	Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање у књиге евиденције	Одељењске старешине	Током школске године према плану рада одељењског старешине
Повећање компетенција чланова Ученичког парламента у погледу превенције насиља	Осмишљавање и планирање часова на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање у књиге евиденције	Стручни сарадници и одељењске старешине	Друго тромесечје текуће наставне године
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља	Тим за професионални развој у установи	Током школске године
Реаговање у случајевима сумње на насиље или евидентног насиља међу ученицима	Процена нивоа ризика; прикупљање информација Спречавање насиља и тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе Пријављивање насиља и одељењском старешини или члановима Тима	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године
Планирање и реализација заштите жртве насиља	Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика; Планирање и реализација сарадње са другим установама; Планирање подржавајућих активности у одељењу и школи; Писање плана Одређивање носиоца активности плана за заштиту жртве Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за заштиту ученика, одељењски старешина	По потреби током школске године

ПЛАН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА

Основни циљеви у интервенцији су: Утврђивање и спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља; Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља; Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите; Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе; Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који супосматрачи насиља

План интервенције се спроводи обављањем јасно дефинисаних задатака и активности у оквиру школе.

Задаци	Активности	Одговорне особе
<ul style="list-style-type: none"> • примена посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама 	<ul style="list-style-type: none"> • израда процедуре реаговања у случајевима насиља у школи у складу са Посебним протоколом • усклађена и доследна примена • утврђених процедура у случајевима насиља 	<p>Директор школе Педагог Психолог Тим за заштиту ученика од насиља</p>
<ul style="list-style-type: none"> • континуирано евидентирање случајева насиља • праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере • сарадња са релевантним службама 	<ul style="list-style-type: none"> • прикупљање информација о случају насиља • прекидање насиља и смиривање ситуације уколико је насиље у току • консултације са тимом за заштиту ученика од насиља • консултације са одељењским старешином • консултације са педагогом и психологом ако је потребно консултовати центар за социјални рад, здравствене службе, МУП 	<p>Дежурни наставници</p> <p>Одељењске старешине</p> <p><i>Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању, обавезна је да реагује</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • подршка деци која трпе насиље • реинтеграција деце која врше насиље • оспособљавање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање • рад са родитељима • праћење ефеката предузетих мера 	<ul style="list-style-type: none"> • интервенција у кризи и саветодавни рад са децом која трпе насиље • континуирани рад са децом која врше насиље • саветодавни рад са децом која су посматрачи насиља • информисање родитеља у случајевима вршњачког насиља • саветодавни рад са родитељима • праћење и вредновање предузетих активности • вођење евиденције и израда документације 	

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање			
Руководилац: Драгана Јовановић			
Чланови: Лидија Аврамовић, Владанка Жиловић, Јасна Милуновић, Тамара Марчић, Ана Парезановић и Весна Гановић; Тамара Милутиновић 3/6, представник Ученичког парламента; Радмила Ћировић, представник Савета родитеља (1-1)			
Циљеви и задаци: Главни циљ самовредновања је побољшање квалитета установе, тако што је рад Тима усмерен да идентификује снаге, слабости, могућности и претње на путу побољшања. Задатак Тима за самовредновање је утврђивање приоритетних области за процену квалитета (ове школске године су то Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима и Етос), проналажење адекватних активности и начина њихове реализације, затим статистичка анализа добијеног материјала као и осмишљавање конкретних активности које треба спровести у циљу подизања квалитета рада школе, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање. Побољшање квалитета школе остварује добробит за све учеснике наставног процеса, ученике и наставнике.			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Иницијално тестирање ученика Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика	Иницијално тестирање у 3. недељи за све обавезне и изборне предмете и анализа резултата	Предметни наставници, руководиоци СВ, Тим за самовредновање
Октобар	Упитник за ученике, наставнике и родитеље из области подршка ученицима Подручје вредновања: Подршка ученицима	Анонимно анкетање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда	Чланови Тима за самовредновање, наставници, ученици 2. и 3. разреда и њихови родитељи
Новембар	Упитник за родитеље и наставнике у складу са Стандардима квалитета рада установе Превенција насиља Подручје вредновања: Етос	Анонимно анкетање и упоредни преглед и процена остварености стандарда, јаке и слабе стране и предлог мера	Чланови Тима за самовредновање, наставници, родитељи, ученици, тим за превенцију насиља
Децембар	Самопроцена компетенција наставника Подручје вредновања: Планирање, програмирање и извештавање	Упитник Министарства Просвете	Наставници, Тим за међупредметне компетенције Тим за самовредновање
Јануар	Анализа успеха ученика на полугодишту Подручје вредновања:	Поређење успеха ученика на иницијалним тестовима и на полугодишту ,	ППП служба, чланови тима за самовредновање Чланови Тима за

	<p>Образовна постигнућа ученика</p> <p>Анализа и интерпретација резултата самовредновања</p>	<p>упућивање на допунску наставу</p> <p>Акциони план заунапређивање, Ревидирање Развојног плана</p>	<p>самовредновање, Тим за развојно планирање</p>
Фебруар	<p>Материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији наставе и учења</p> <p>Подручје вредновања: Организација рада школе, управљање људским, и материјалним ресурсима</p>	<p>Праћење посета културним и научним институцијама, сарадње са привредним и другим организацијама</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање, стручна већа и тимови</p>
Март	<p>Анализа редовних и угледних часова</p> <p>Подручје вредновања: Настава и учење</p> <p>Организација рада школе, управљање људским, и материјалним ресурсима</p>	<p>Образац за посматрање и вредновање часа (пепси служба, директор и колега и самовредновано од стране наставника после реализованих часова)</p>	<p>Наставници , ПП служба, директор и заменик директора</p>
Април	<p>Анализа успеха и напредовања свих ученика који раде по ИОП-у 1 и 2, као и ученика из осетљивих друштвених група и ефекта допунске наставе</p> <p>Превенција насиља</p> <p>Подручје вредновања: Подршка ученицима</p>	<p>Праћење ефикасности инклузионог образовања и појединачног напредка на крају сваког класификационог периода, полугодишта и школске 2023/24.године</p>	<p>пепси служба, дефектолог, одељењске старешине, чланови Тима за самовредновање, тим за превенцију насиља</p>
Мај	<p>Анализа Школског програма, Годишњег плана школе</p> <p>Подручје вредновања: Програмирање, планирање и извештавање</p>	<p>Утврђивање ефективности и сврсисходности стратешке документације преко чек листе приручника за самовредновање и вредновање рада Министарства просвете и спорта РС.</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање</p>
Јун	<p>Анализа резултата завршног и матурског испита за ученике</p> <p>Менторски рад са приправницима</p> <p>Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика</p>	<p>Континуирано праћење и поређење са резултатима од претходних година</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници</p>

Јул	Извештај о раду Тима и израда плана рада за школску 2024/25.	Извештај рада, мере и активности за побољшање и израда новог плана за следећу школску годину	чланови Тима за самовредновање
Август	Успех ученика свих разреда на крају школске 2023/24. Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика Анализа постигнутих резултата на такмичењима Подручје вредновања: Етос	Похвале најбољима, избор ученика генерације	ППП служба, наставници, чланови Тима за самовредновање

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)

• Тим за инклузивно образовање			
• Координатор: Ивана Алемпијевић			
• Чланови: Милијана Андрејић, Радица Дожић, Весна Спасојевић, Биљана Станков, Татјана Спасић, Ана Копуновић, Весна Димић, Владанка Жиловић, Јелена Митровић, Милутин Тричковић, Сара Ђукић 3/11, представник Ученичког парламента и одељењске старешине координатори тима за иоп одређеног ученика.			
• Циљеви и задаци: Промовисање инклузије, сензибилисање свих актера у васпитно- образовном процесу како би се пружила подршка ИО, реализација и праћење.			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Промовисање ИО на тему: „Једнако образовање за све“ Формирање Тима за инклузивно образовање на нивоу школе за школску 2023/24.годину Утврђивање списка ученика који школску 2023/24.годину настављају или започињу по ИОП-у. Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред. Евиденција ученика уписаних преко афирмативних мера (из осетљивих друштвених група) као и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом ради одређивања адекватне подршке.	Израда паноа (са ученицима) Сазивање састанка и договор око активности и задужења у наредном периоду који се односе	Ученици,наставници изборне наставе, чланови ТИО директор Наставничко веће Савет родитеља ТИО одељењске старешине,психолог

	<p>Подела стручних сарадника (психолога и педагога) у ИОП тимове (у својству члана минитима за конкретног ученика)</p> <p>Информисање о циљевима ИО и предвиђеним активностима ТИО: стручних органа, тимова и Педагошког колегијума.</p> <p>Информисање Школског одбора о циљевима ИО и предвиђеним активностима ТИО као и планираној подршци ученицима, тражицима азила у Републици Србији</p> <p>Информисање Савета родитеља о циљевима ИО и предвиђеним активностима ТИО, као и планираној подршци ученицима, тражицима азила у Републици Србији.</p> <p>Информисање Ученичког парламента о циљевима ИО и предвиђеним активностима ТИО, као и планираној подршци ученицима, тражицима азила у Републици Србији.</p> <p>Информисање родитеља одељења у коме има ученика са потребом за ИО о циљевима ИО и предвиђеним активностима ТИО као и планираној подршци ученицима, тражицима азила у Републици Србији</p> <p>Информисање /подсећање наставничког кадра о циљевима ИО и о даљим активностима (упознавање са појмом инклузија и законским обавезама школе)</p> <p>Формирање инклузивне базе на нивоу школе (увид у податке достављене од стране осн. школе) - припрема за израду ИОП</p>	<p>Информисање о планираним активностима</p> <p>-Припрема предавања за информисање –</p> <p>-Припрема предавања за информисање</p> <p>Прикупљање података за</p>	<p>Чланови стручних органа, тимова, Педагошког колегијума</p> <p>чланови Школског одбора</p> <p>чланови Савета родитеља и дефектолог</p> <p>пп служба (чланови ТИО)</p> <p>родитељи и одељењски старшина</p> <p>стручни сарадници/пп/ и дефектолог (сарадник из Средње занатске школе)</p> <p>одељењски</p>
--	--	--	---

		све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку.	старешина/координатори тима за ИОП(мини тима за конкретног ученика) уз помоћ педагога, психолога
Октобар	<p>На основу прикупљених података започети израду педагошког профила о ученику (уколико постоји потреба) и процену нивоа подршке.</p> <p>Идентификовање талентованих ученика(током целе године)</p> <p>Формирање инклузивне базе на нивоу школе ажурирање током године а на основу Правилника МПНТ</p> <p>Сарадња са институцијама – МПНТР, ЦСР, школом коју је ученик претходно завршио, ученичком домовима и другим значајним установама и организацијама које се баве образовно-васпитним радом и бригом о детету</p>	<p>-Обједињавање прикупљених података за све предмете и области идентификовање приоритетних области за подршку.</p> <p>користити постојећу базу података извештаји наставника</p> <p>- извештаји наставника</p> <p>консултације</p>	<p>-Наставници , одељењске старешине (координатори мини тимова)</p> <p>сви наставници и одељењске старешине</p> <p>Педагог и психолог у сарадњи са дефектологом и одељењским старешинама (координаторима тима за иоп одређеног ученика)</p> <p>стручни сарадници/пп/, одељ.старешина и наставници</p>
Новембар	<p>Успостављање сарадње са родитељима /законским заступницима ученика за које се планира подршка.</p> <p>Упознавање осталих ученика у чијем се одељењу налази ученик са потребом за ИО, са циљевима ИО, као и планираној подршци ученицима- тражиоцима азила у Републици Србиј</p> <p>-16.11 2023. Год. -</p>	<p>Организовање Састанака</p> <p>-на ЧОС-у</p>	<p>одељ.старешина (координатор тима за ИОП) и стручни сарадник (члан тима иоп за одређеног ученика)</p>

	<p>Обележавање Дана толеранције</p> <p>Сарадња са Интерресорним комисијама(по потреби током године)</p>	<p>Организовати дискусије на часовима тог дана кроз које ће ученици расветлити значење појмова различитости, толеранције, предрасуде.</p> <p>-консултације</p>	<p>Сви наставници и одељењске старешине са ученицима.</p> <p>Пп служба</p>
Децембар	<p>Праћење, евалуација и корекција плана</p> <p>Обука наставника у циљу подизања компетенција за рад са ученицима којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку- током године</p>	<p>-Процена нивоа остварености планираних циљева</p> <p>-вођење виденције</p> <p>предавања, семинари</p>	<p>-Наставници , одељењске старешине (координатори мини тимова)</p> <p>Сви наставници</p>
Јануар	<p>Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП- у, као и ученика миграната и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>Ревизија ИОП-а (уколико је израђен ИОП)</p> <p>- Сарадња са ИРК (по потреби)</p> <p>Промовисање свих активности везаних за ИО- током године</p>	<p>извештаји</p> <p>- евиденција</p> <p>-консултације</p> <p>сајт</p> <p>пано</p> <p>презентације</p>	<p>наставници одељењске старешине ПП служба</p> <p>наставници одељењске старешине ПП служба</p>
Фебруар	<p>Праћење похађања допунске наставе (ученици који прате наставу по ИОП-у) и предлози мера за мотивисање ученика</p> <p>- Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП- у, као и ученика миграната и предлагање евентуалних измена у плановима.</p>	<p>Посете часова</p> <p>извештаји</p> <p>евиденција</p> <p>-извештаји</p>	<p>Пп-служба</p> <p>Наставници , одељењске старешине (координатори мини тимова)</p>

Март	Обука наставника за ИО на интерном нивоу-током године Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП	праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденциј	стручни сарадници/пп/ дефектолог и наставници наставници одељењске старешине ПП служба
Април	Праћење и анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима као и предлагање мера за њихово побољшање	извештаји евиденција	Наставници , одељењске старешине (координатори мини тимова)
Мај	Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима.	Процена родитеља, одељењских старешина ,наставника о постигнућима и напредовању ученика-израда извештаја.	Одељењске старешине Наставници родитељи
Јун	Праћење реализације Акционог плана тима за инклузивно образовање	процена нивоа остварености планираних циљева вођење виденције	ТИО
Јул	Евалуација реализације наставе по ИОП-у у другом полугодишту и упоређивање са првим полугодиштем Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО Анализа сарадње са родитељима деце која су укључена у ИО	извештаји извештаји	Координатор -одељењске старешине,наставници пп -служба
Август	Састављање Годишњег извештаја Стручног тима за ИО за протеклу школску	извештаји	ТИО

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

• Координатор: Јованка Петрова

• Чланови: Стојковић Душица, Ана Копуновић, Јелена Јеличић, Ивана Булатовић, Јулијана Лешевић

• Циљеви: стицање, развијање и унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника ради унапређивања васпитно-образовног рада, развоја ученика и увођења иновативних техника, метода и технологија рада

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Тима Усвајање плана рада Тима за 2023/2024. годину	састанак	чланови Тима
октобар	Усвајање предлога динамике одржавања огледних часова Усвајање предлога интерног и екстерног стручног усавршавања	састанак	чланови Тима, руководиоци стручних већа
новембар	Прикупљање података о досадашњем стручном усавршавању Анализа реализације Плана професионалног развоја у првом кварталу	табела на google диску састанак	чланови Тима
децембар јануар	Израда извештаја о раду Тима Анализа остварености планова стручног усавршавања наставника Прикупљање података о реализованом стручном усавршавању Анализа рада Тима	табела на google диску састанак Тима	чланови Тима наставници и стручни сарадници
Фебруар	Праћење професионалног развоја наставника и сарадника	табела на google диску	чланови Тима, руководиоци стручних већа
март април	Квартална анализа професионалног развоја предлози за унапређење	састанак	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Јун	Рад на прикупљању података и изради извештаја за крај школске године	табела на google диску	чланови Тима
Август	Израда Извештаја о раду Тима у школској 2023/24. Израда предлога Плана професионалног развоја у 2024/2025.	састанак	чланови Тима

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Активност	Реализатори	Динамика	Компетенције
Организована посета са ученицима Посета Међународном сајму књига	наставници српског језика и књижевности, библиотекари, вероучитељице	октобар	стручне, педагошке, социјалне, естетске
Организовани одлазак у биоскоп	Наставници српског језика и књижевности; наставници друштвених предмета, одељењске старшенине	Током школске године	стручне, педагошке, социјалне, естетске
Организовани одлазак у позориште	Наставници српског језика и књижевности; наставници друштвених предмета, одељенске старшенине	новембар, децембар март 2023/24.	стручне, педагошке, социјалне, естетске
Посета сајмовима козметике "Додир Париза"	наставници познавања препарата и практичне наставе	октобар 2023, мај 2024.	стручне, педагошке, социјалне
Посета Музеју СПЦ	вероучитељи, наставници историје, наставници српског језика и књижевности	мај 2024.	естетске, педагошке
Учешће ученика у литији поводом градске славе - Спасовдана	вероучитељи	мај 2024.	социјалне, организаторске
Учешће у хуманитарним акцијама у организацији Града Београда и Општине Вождовац	наставници	током школске године	социјалне
<u>Сарадња са локалном заједницом</u>			
Учешће у пројектима које организује центар "Шумице" ДЗ "Вождовац", МУП Вождовац, Општина Вождовац	наставници	током школске године	социјалне, стручне педагошке
<u>Израда Летописа Школе</u>			
Рад на уређивању и изради Летописа	Сузана Живковић, главни уредник, Иван Ардалић, сарадник	током школске године	стручне, социјалне, естетске, уредничке
<u>Израда Монографије Школе</u>			
Рад на уређивању и изради Монографије	Стана Булатовић, главни уредник	током школске године	стручне, социјалне, естетске, уредничке
<u>Културна и јавна делатност</u>			

Припрема програма за Дан Школе	наставници практичне наставе, наставници уметничких предмета,	новембар 2023.	естетске, стручне, уметничке
Писање сценарија за Светосавску академију	наставници српског језика и књижевности	децембар 2023, јануар 2024.	стручне, уметничке
Уређивање музичког програма Светосавске академије	Александра Абрамовић	децембар 2023, јануар 2024.	стручне, уметничке, естетске, уредничке
Уређивање ликовног и сценског програма Светосавске академије	Наставници уметничких предмета	децембар 2023, јануар 2024.	стручне, уметничке, естетске, уредничке
<u>Организација спортских и других активности</u>			
Спортски турнири	Наставници физичког васпитања	мај 2024.	организаторске, здравствене, стручне
<u>Припрема ученика за такмичење и учешће на такмичењима и куповима</u>			
Куп "Никола Бизумић"	наставници практичне наставе, ученици Школе	новембар 2023.	стручне, естетске, социјалне, педагошке
Припрема ученика за школско такмичење фризери, педикир-маникир	наставници практичне наставе	децембар 2023.	стручне, педагошке, естетске
Припрема ученика за општинско такмичење у области сценске маске и власуљарства	наставници практичне наставе	децембар 2023.	стручне, педагошке, естетске
Припрема ученика за школско и општинско такмичење у рецитовању	наставници српског језика и књижевности	јануар-април 2024.	естетске, језичке, педагошке, стручне
Припрема ученика за учешће на литерарним конкурсима	наставници српског језика и књижевности	јануар-април 2024.	естетске, језичке, педагошке, стручне
Припрема ученика за школски крос	наставници физичког васпитања	април 2024.	стручне, здравствене
Припрема ученика за општинско такмичење из одбојке, кошарке, малог фудбала и рукомета	наставници физичког васпитања	март, април 2024.	стручне, здравствене

Припрема ученика за квиз у познавању Православног катихизиса	Ана Марјановић, Душица Стојковић	април 2024.	социјалне, педагошке, организаторске
Припрема ученика за музичко такмичење "Звездаријада"	Александра Абрамовић	април-мај 2024.	стручне, педагошке, социјалне
Припрема ученика за републичко такмичење - практична настава, сви профили	наставници практичне наставе	април 2024.	стручне, педагошке, социјалне
<u>Рад у пројектима од националног значаја</u>			
Прегледање иницијалних тестова Завода за вредновање	наставници	септембар 2023.	стручне, педагошке
Завршни тест за ученике основних школа по позиву Министарства просвете - прегледање и супервизија	Наставници математике, наставници српског језика и књижевности, наставници	јун 2024.	стручне, педагошке
<u>Израда школског сајта</u>			
Израда и ажурирање сајта Школе за негу лепоте	Иван Ардалић, уредник сајта	током школске године	информатичке, естетске, језичке
<u>Огледни/угледни часови</u>			
Реализација огледних/угледних часова	наставници	током школске године	стручне, педагошке
<u>Обуке</u>			
Превенција свих облика насиља, злостављања и занемаривања	наставници	током школске године	стручне, педагошке

План екстерног стручног усавршавања у школској 2023/2024. години

Стручно веће српског језика и књижевности
1. Републички зимски семинар (938)
2. Ка савременој настави српског језика и књижевности (929)
3. Истраживачки задаци у настави српског језика и књижевности у контексту међупредметне и унутарпредметне корелације усмерене на исходе (926)
Стручно веће страних језика
1. Beyond English (947)
2. Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика (961)
Стручно веће друштвене групе предмета
1. Трговина људима (децом) -превенција и едукација (292)
2. Како предавати социологију на занимљив и савремен начин 2 (283)
Стручно веће природне групе предмета
1. Корелација природних наука у настави (900)
2. Смиље и босиље –подстицаји за интердисциплинарне часове (916)
Стручно веће здравствене групе предмета
1. Спречи, не лечи –превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети (326)
2. Управљање стресом на радном месту (328)
Стручно веће математике и рачунарства и информатике
1. Активно учење у настави математике (403)
2. Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави (347)
Стручно веће физичког васпитања
1. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци (298)
2. Здрави животни стилови –императив у васпитању и образовању (304)
Стручно веће уметничких предмета
1. Мала школа позоришта (1030)
2. Уметник на сцени –гест, комуникација, медији (1061)
3. Од школске приредбе до позоришне сцене (1131)
Стручно веће практичне наставе
1. Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (67)
2. Водич за васпитне изазове у школи (31)

ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, приправник је лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи и оспособљава се за самосталан образовно васпитни, односно стручни рад савладавањем програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу.

За време трајања приправничког стажа ради савладавања програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника установа приправнику одређује ментора.

Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада. Лице које савлада програм увођења у рад наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу.

Циљ програма: Подршка и оспособљавање за самосталан рад новопримљених запослених - увођење у посао.

Задаци	Активности	Носиоци активности
Упознавање са школом и организацијом рада у школи	Разговор са директором школе (педагошко-инструктивни рад) Разговор са педагогом и психологом (педагошко-инструктивни рад) у циљу информисања приправника о, мисији, визији, школе простору школе, сменама, распоредом часова, огласном таблом, изворима информација	Директор Педагог Психолог
Упознавање са педагошком документацијом, евиденцијом и законском регулативом	Разговор са педагогом и психологом (педагошко-инструктивни рад) Увид у обрасце, планове и програме образовних профила, планове наставника, припреме наставника за час и слично, ЗОСОВ, Статут, правилници, ШРП, ГПР	Педагог Психолог
Одређивање ментора и менторски рад	Директор одређује ментора на предлог стручног већа	Директор
Менторски рад	Ментор долази на 12 часова приправника, приправник присуствује на 12 часова ментора уз стални педагошко-инструктивни рад	Ментор
Пружање подршке у току рада	Разговори са приправником о раду у циљу развоја компетенција за рад наставника (планирање и реализација часова, поучавање и учење, комуникација)	Ментор Педагог, Психолог Руководилац стручног већа
Евалуација рада приправника	Посета часовима Увид у педагошку документацију приправника Анкетирање ученика Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа: (редовност, учешће у раду) Разговор са приправником у циљу самоевалуације	Ментор Руководилац стручног већа Директор школе
Припрема у оквиру школе за полагање стручног испита	Испит за проверу савладаности програма Подршка у припреми испита за лиценцу (психологија, педагогија, законски део, педагошке ситуације)	Руководилац стручног већа Директор Стручни сарадник

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Координатор: Јасмина Кекић

Чланови: Зоран Тинтор, Јован Лаушевић, Тања Милуновић, Ана Јевтић, Радоња Јукић

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

Развој свих појединачних компетенција

Развој кроз наставу свих предмета

Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака

Развој основе за целоживотно учење

Развој свих општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и васпитања: 1. Компетенција за целоживотно учење; 2. Комуникација; 3. Рад с подацима и информацијама; 4. Дигитална компетенција; 5. Решавање проблема; 6. Сарадња; 7. Одговорно учење у демократском друштву; 8. Одговоран однос према здрављу; 9. Одговоран однос према околини; 10. Естетичка компетенција; 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Формирање тима, избор координатора;</p> <p>Израда плана рада; Усвајање плана рада и активности тима</p> <p>Разматрање и примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</p> <p>Обрадити тему „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, личне услуге..“</p> <p>Развијати кључну компетенције комуникација и сарадња</p>	август, септембар	анализа, дискусија, сугестија, радионица, предавања	чланови Тима и Наставничко веће
<p>Креирање плана рада и начина реализације;</p> <p>Упознавање са значајем и законским оквирима међупредметних компетенција</p>	октобар	анализа, дискусија, сугестија	чланови Тима, руководиоци Стручних већа
<p>Оснаживање наставника за препознавање значаја и примену међупредметних компетенција с посебним акцентом на важност следећих компетенција; одговоран однос према здрављу, дигитална компетенција; интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе...</p> <p>Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих</p>	новембар, током године	анализа прегледаних планова, дискусија, анализа записника са састанака Стручних већа и Наставничког већа	чланови Тима, руководиоци и чланови Стручних већа, координатори тимова, педагошко- психолошка служба
<p>Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне</p>	током године	анализа извештаја о посети часовима,	чланови Тима, руководиоци Стручних већа, координатори

<p>компетенције (одржавање огледних часова, радионица, пројеката и сл.);</p> <p>Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз обуку за рад на одређеним програмима;</p> <p>Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција;</p> <p>Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција</p>		<p>анализа документације, дискусија, извештај</p>	<p>школских тимова, ПП служба</p>
<p>Праћење огледних часова који се реализују у оквиру школе и креирање базе података с примерима добре праксе</p>	<p>јануар, фебруар, март, април, током године</p>	<p>анализа извештаја о посети часовима, анализа документације, дискусија, извештај</p>	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Тима, наставници по афинитету и позиву</p>
<p>Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)</p>	<p>април</p>	<p>анализа прегледаних планова</p>	<p>чланови Тима</p>
<p>Евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметних компетенција (извештаји, огледни часови, пројекти и др.) и информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа;</p> <p>Предлози за употпуњавање и освежавање планова Стручних већа имплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године;</p> <p>Израда Годишњег извештаја о раду Тима</p>	<p>мај, јун</p>	<p>анализа и преглед документације, дискусија</p>	<p>чланови Тима, наставници</p>

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор: Светлана Нешовић			
Чланови: Месуд Чустовић, директор; Милијана Андрејић, психолог; Ивана Алемпијевић, педагог; Снежана Милосављевић, помоћник директора; Славица Бошковић, наставник; Весна Спасојевић, наставник; Маја Момчиловић, представник Савета родитеља (1-6); Вања Вељаноски 2/8, представник Ученичког парламента			
<p>Циљеви и задаци:</p> <p>прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;</p> <p>прати остваривање школског програма;</p> <p>стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;</p> <p>вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;</p> <p>прати и утврђује резултате рада ученика.</p>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима • Израда и усвајање Плана рада Тима • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину • Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/23. годину • Анализа и разматрање новог Акционог плана • Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/234. • Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива 	консултације, анализа, дискусија, сугестија	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/24.године • Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта • Сагледавање стања осипања ученика • Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе • Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана • Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту 	анализа, дискусија, извештај	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>секретар</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>

<p>јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/24. године • Анализа реализације наставе • Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године • Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању • Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/24. године • Сагледавање стања осипања ученика 	<p>анализа, дискусија, извештај, сугестија</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за професионални развој</p>
<p>август</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину • Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/25. годину • Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба • Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и актива • Разматрање припремљености школе за наредну школску годину • Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/24. годину. 	<p>анализа, дискусија, извештај, сугестија</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Координатор: Диана Ранковић

- Чланови: Светлана Марић, Славица Радосављевић, Владан Петровић, Милена Билић

- Активности за заштиту животне средине одвијају се на нивоу одељења, разреда и Школе. Програм естетског еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развију смисао за лепо, правилан однос према живим бићима и животној средини.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара 2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки 3. акција уређивања школског дворишта 	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара 2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки 3. акција уређивања школског дворишта 4. стручна предавања и радионице у оквиру школског парламента 	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара 2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки 3. акција уређивања школског дворишта 	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара 2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки 3. посета Фестивалу науке 4. организација еколошког квиза поводом прославе Дана школе 	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара 2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки 3. акција уређивања школског дворишта 	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара 	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине

	<p>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</p> <p>3. акција уређивања школског дворишта</p>	одељенске старешине
март	<p>1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</p> <p>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</p> <p>3. акција уређивања школског дворишта</p>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
април	<p>1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</p> <p>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</p> <p>3. акција уређивања школског дворишта</p> <p>4. стручна предавања и радионице у оквиру школског парламента</p>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
мај	<p>1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</p> <p>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</p> <p>3. акција уређивања школског дворишта</p> <p>4. стручна предавања и радионице у оквиру школског парламента</p>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
јуни	<p>1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</p> <p>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</p> <p>3. акција уређивања школског дворишта</p> <p>4. стручна предавања и радионице у оквиру школског парламента</p>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

• Координатор: Александра Абрамовић

• Чланови: Стана Булатовић, Јелена Михајловић Вишњић, Сузана Живковић, Немања Илић, Владица Недельковић, Владанка Жиловић, Славица Богдановић, Љубица Станчић

• Циљеви: Учествовањем у наставним и ваннаставним активностима ученици су ангажовани на изради едукативних пројеката. Наступају и организују изложбе својих радова, ревије, сценске наступе (фризуре, шминке), хорске наступе.

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Састанци и формирање тима	реализација програма и изложбе	Обавештавање ученика о ваннаставним активностима
Октобар	Посета Сајму књига, припреме за Дан школе, организација	посета	Организација, одељенске старешине, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници практичне наставе, наставници српског језика, библиотекари
Новембар	Припреме за Дан школе, организација пројекта,	реализација програма	Рад на организацији, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Децембар	Упознајмо свет кроз уметност, културу, музику, игру и књижевност	реализација програма	Наставници практичне наставе, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика
Јануар	Дан школе, припреме за Св. Саву, изложба	реализација програма	Наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Фебруар	Св. Сава, изложба	изложбе, хор	Наставници ликовног и естетике, наставник музичке културе, наставници српског језика
Март	Припреме за Ускршњу приредбу	реализација програма	Наставници ликовног и естетике, наставник музичке културе, наставници српског језика
Април	Припреме за Ускршњу приредбу, такмичење у осликавању јаја, изложбе	реализација програма	Наставници уметничких предмета, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Мај	Ускршња приредба	реализација програма	Наставници уметничке групе предмета, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Јун	У току целе школске године посете позориштима, биоскопима, изложбама, концертима	реализација програма	Наставници практичне наставе, наставници уметничке групе предмета

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, подизања свести о важности одржавања и унапређења физичких способности и здравља, школа планира да, поред редовне наставе физичког васпитања, организује и спроводи ваннаставне спортске активности. У те активности спадају међуодељенска спортска такмичења (турнири) у школи, међушколска такмичења и припреме за та такмичења, рад спортских секција и крос.

Основни циљ ових активности у слободном времену јесте да ученици кроз спортска такмичења и дружења унапређују своје психо-физичке способности, јачају такмичарски дух, развијају морално- вољне особине и позитиван однос према физичкој култури. Спортска такмичења ће се спровести на општинском нивоу најмање у 4 спорта: у одбојци, кошарци, рукомету, малом фудбалу; на градском нивоу још у атлетици, гимнастици, пливању и стоном тенису (опционо, уколико ученици изразе интерес за те спортове)

<ul style="list-style-type: none"> Координатор: Оливера Миљановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Владан Петровић, Ивана Милошевић, Јован Лаушевић, Силвија Митрић 			
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Вођење фудбалске секције и припремашколске екипе за такмичење	Оливера Миљановић	током школске године; такмичење – друго полугодиште	развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравогживотног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење одбојкашкесекције и припрема школске екипе за такмичење	Владан Петровић	током школске године; такмичење - прво полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравогживотног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење кошаркашкесекције и припрема школске екипе за такмичење	Ивана Милошевић	током школске године; такмичење – прво полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравогживотног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење рукометне секције и припрема школске екипе за такмичење	Јован Лаушевић	током школске године; такмичење- друго полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравогживотног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Спортске активности у природи, РТС крос	сви наставници физичког васпитања	Друго полугодиште – мај	Развој физичких способности; подизање еколошке свести и бриге за очување природе
Турнир у малом фудбалу	сви наставници физичког васпитања	Друго полугодиште- мај	Развој физичких способности; промовисање спорта и позитивних социјалних интеракција

ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- Тим за слободне активности
- Координатор: Душица Стојковић
- Чланови: Владан Петровић, Радоња Јукић, Јасмина Кекић, Драгана Калабић, Маја Јовановић
- Циљеви и задаци: сарадња са стручним већима у циљу организације слободних активности омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој уче и живе

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима и израда плана рада; координација са стручним већима у циљу прикупљања података о планираним слободним активностима	састанак, обрада података	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Октобар	Прикупљање података о секцијама	обрада података	чланови Тима
Новембар	Активности у вези са прославом Дана школе	координација са стручним већима	чланови тима, наставници практине наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Децембар	Анализа реализације слободних активности у првом полугодишту	обрада података	чланови Тима
Јануар	Активности у вези са прославом школске славе	координација са стручним већима	чланови Тима, наставници практине наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Април	Организација спортских активности	координација са стручним већим	Тима,, физиког васпитања
Јун	Анализа рада Тима, израда извештаја	састанак, анализа	чланови Тима

План реализације ваннаставних активности и обележавања значајних датума

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са локалном парохијском заједницом Прикупљање средстава за помоћ деци са инвалидитетом 	посета Цркви Преображења Господњег	ученици, вероучитељи
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Одрганизовани одлазак на сајам козметике “Додир Париза” Организовани одлазак на Сајам књига Посета манастиру Рајиновац (Бегалица) 	<ul style="list-style-type: none"> посета сајмовима посета манастиру 	ученици, наставници практичне наставе, српског језика и књижевности вероучитељи
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана примирја у Првом светском рату Прирпеме поводом обележавања Дана школе 	пројекција пригодних филмова, презентације, креативни рад	ученици и наставници више стручних већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана Школе 	креативни рад, ревијални програм, спортске активности	ученици и наставници више стручних већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Прослава Школске славе 	организација академије и верског обреда	ученици и наставници више стручних већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана државности 	пројекција филмова, пригодни садржаји	Клуб ученика ШЗНЈ
Април - Мај	Организација спортских активности крос турнир у малом фудбалу кошаркашке утакмице рукоме	координација са стручним већим	спортске секције
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Организовани одлазак на литију поводом славе Београда 	учешће у литији	ученици и вероучитељице
током године	организовани одлазак у биоскоп позориште библиотеку храм Светог Саве Музеј СПЦ Музеј Вука и Доситеја Дом Јеврема Грујића Конак кнегиње Љубице	посете	ученици и наставници више стручних већа
током године	<ul style="list-style-type: none"> припрема ученика за такмичење припрема ученика за учешће на литерарним и ликовним конкурсима 	припремни рад	ученици и наставници

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

- Тим за сарадњу са локалном самоуправом
- Координатор: Ана Марјановић
- Чланови: Ана Марјановић, Драгана Манделц, Весна Ганововић
- Циљеви и задаци: сарадња са стручним већима у циљу организације слободних активности и омогућавање ученицима учешће у различитим хуманитарним акцијама које подстичу развијање толеранције и емпатије. Организовање оваквих активности има за циљ промовисање и истицање угледа Школе за негу лепоте кроз сарадњу са различитим институцијама на територији Београда и шире.

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима и израда плана рада; координација са стручним већима у циљу прикупљања података о планираним слободним активностима	састанак, обрада података	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Октобар	Прикупљање података о установама у којима су смештена деца и старија лица са посебним потребама у циљу организовања прикупљања и транспорта хуманитарне помоћи	обрада података	чланови Тима
Новембар	Промоција Школе на различитим општинама на територији Београда кроз интерактивне хуманитарне активности	координација са стручним већима и месном заједницом	чланови тима, наставници практичне наставе, Тим за ваннаставне активности
Децембар	Анализа реализације хуманитарних акција у првом полугодишту	обрада података	чланови Тима
Јануар	Активности у вези са прославом школске славе	координација са стручним већима	чланови Тима, наставници практичне наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Април	Организација обиласка Музеја српске православне цркве, Народног музеја, САНУ и Саборне цркве.	координација са стручним већим	Тим за ваннаставне активности, стручна већа
Јун	Анализа рада Тима, израда извештаја	састанак, анализа	чланови Тима

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

- Тим за сарадњу са породицом

- Руководилац: Јованка Теофиловић

- Чланови: Александра Влатковић, Ангела Силвана Петровић, Ивана Суботић, Станислава Игњатовић, Радица Дожић

- Циљеви и задаци: обезбеђивање квалитетне комуникације Школе и породице, пружање подршке родитељству, укључивање родитеља у процес учења, у активности у школи и у доношење одлука

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима за сарадњу школе и породице Усвајање програма рада Тима за школску 2023/2024. годину	Састанак чланова Тима	чланови Тима
Октобар	Извештај о родитељским састанцима одржаним у септембру Извештај са састанка Савета родитеља	Састанак чланова Тима и ППП службе	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници
Новембар	Извештај о успеху ученика након првог класификационог периода Стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха	Састанак чланова Тима и ППП службе	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, ППП служба
Децембар	Учешће родитеља у прослави Дана школе	Учешће чланова Тима и родитеља	чланови Тима, родитељи, директор
Јануар	Извештај о успеху ученика након првог полугодишта Учешће родитеља на прослави школске славе Светог Саве	Учешће чланова Тима и родитеља Састанак чланова Тима и ППП службе	чланови Тима, родитељи, директор, ППП служба
Фебруар	Извештај о родитељским састанцима одржаним након првог полугодишта Стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха	Састанак чланова Тима и ППП службе	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, ППП служба
Март	Сарадња ППП службе и одељењских старешина Сарадња ППП службе, одељењских старешина и родитеља Сарадња Школе са центрима за социјални рад	Састанак чланова Тима, ППП службе и директора	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, ППП служба,

			родитељи
Април	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Састанак чланова Тима и ПП службе	директор, ПП служба, родитељи, чланови Тима
Мај	Заједнички састанци мањих група родитеља Учешће родитеља у Савету родитеља и Школског одбора	Састанак чланова Тима и ПП службе	директор, ПП служба, родитељи, чланови Тима
Јун	Извештај о родитељским састанцима одржаним на крају наставне 2023/2024. године	Састанак чланова Тима	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, родитељи
Јул	Извештај Тима за сарадњу са породицом	Састанак чланова Тима	чланови Тима
Август	Избор руководиоца Тима за наредну школску годину Предлог програма рада Тима за наредну школску годину	Састанак чланова Тима	Чланови Тима

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

• Координатор: Ивана Суботић			
• Чланови: Станислава Игњатовић, Лидија Тришовић Милинковић, Јасна Милуновић, Немања Илић, Олгица Радојевић			
• Циљеви: Да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Индивидуално саветовање са ученицима првог разреда о њиховим професионалним интересовањима, као и о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла	састанци, саветовање	одељењске старешине, наставници практичне наставе, психолог, педагог

октобар	Упознавање са радом предузетничке секције	предавање, дискусија	руководилац „предузетничке“ секције
током шк. године	Индивидуално саветовање са свим заинтересованим родитељима	саветовање	Стручни тим за каријерно вођење, психолог, педагог
током шк. године	Организовање представљања различитих професија у сарадњи са родитељима професионалцима струке	предавања	Стручни тим за каријерно вођење
према плану наставника грађанског васпитања (оквирно новембар, децембар)	Радионица: <i>Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика значајних за даље професионално образовање и рад- идентификовање сопствених вештина, способности и особина</i>	радионице	наставници грађанског васпитања
децембар	Саветовање ученика завршних разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о даљем професионалном одређењу (разговор по одељењима)	саветовање	стручни сарадник -педагог, психолог
фебруар	Упознавање ученика са улогом Канцеларије за младе (Каријерни инфо кутак, и напредна услуга клуба Моја)	дискусије	стручни тим за каријерно вођење, руководилац предузетничке секције
март-мај	Тестирање професионалних афинитета распоживим тестовима за ученике завршних разреда	тестирање	психолог, педагог
април	Саветовање ученика који планирају да упишу факултете, на којима се проверава општа култура или опште способности	саветовање	педагог, психолог
март/април/мај	Посета сајму образовања	посете	чланови тима за КВИС
април	Радионица: <i>Како да започнем бизнис?</i>	реализација радионице	руководилац предузетничке секције
април, мај	Радионица: Активно тражење посла, писање CV-ја, припрема за пословни интервју	реализација радионице	наставник грађанског васпитања, руководилац предузетничке секције

ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

• Тим за излете и екскурзије			
• Руководилац: Ана Јевтић			
• Чланови: Тања Димитријевић, Оливер Илић, Биљана Угрешић, Лидија Аврамовић Сремчевић и Ана Јевтић			
• Циљеви и задаци: планирање, организовање и реализација излета и екскурзије за ученике школе			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none">Конституисање Тима	састанак Тима	Чланови Тима
Октобар Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none">анкетирање одељењских заједницаизбор дестинације по разредимапредстављање планова излета и екскурзијеприкупљање сагласности родитељаразматрање и формирање комисије за одабир агенције	<ul style="list-style-type: none">- штампање анкетних листића- подела анкетних листића одељењским старешинама- комуникација са туристичким агенцијама- организовање седнице Савета родитеља- разматрање понуда	Ученички парламент Одељењске старешине Директор Савет родитеља Секретар школе
Април	<ul style="list-style-type: none">Реализација изабраних излета и екскурзије	<ul style="list-style-type: none">- реализовање пута- анализа успешности и остварености циљева излета и екскурзије	Одељењске старешине ученици

ПРВИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци

Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци излета су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Србије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и изграђивање позитивних еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Србији,

- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји

- у зависности од понуде

3. Планирани обухват ученика

Излет ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика првог разреда.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе Месуд Чустовић биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

5. Трајање: 1 дан

6. Путни правац

Предлог: Београд - Фрушка гора - Нови Сад (Петроварадин) - Сремски Карловци - Београд

7. Начин финансирања

Излет ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

ДРУГИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

1. упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Србије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,
2. уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
3. развијање интереса за природу и изграђивање позитивних еколошких навика,
4. упознавање начина живота и рада људи у Србији,
5. развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије - у зависности од понуде

3. Планирани обухват ученика

Екскурзија ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика другог разреда.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе Месуд Чустовић биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених

образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

5. Трајање екскурзије: 2 дана

6. Путни правац

Предлог: Београд – Мокра Гора – Златибор - Сирогојно - Београд

7. Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Мађарске/Грчке и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Мађарској/Грчкој
- развијање позитивног односа према европским националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије- у зависности од понуде

3. Планирани обухват ученика

Екскурзија ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика трећег и четвртог разреда.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе Месуд Чустовић биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

5. Трајање екскурзије: 4 дана

6. Путни правац

Предлог 1: Београд – Будимпешта – Сент Андреја – Вишеград – Естергом – Београд (4 дана)

Предлог 2: Београд - Солун

7. Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

• Координатор: Маја Јовановић

• Чланови: Ана Парезановић, Јелена Митровић, Анита Ђурђевић Стојмановски (замена Дуња Антић), Марија Боројевић

Циљеви и задаци: Развој свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду:

- обука запослених и ученика из прве помоћи
- обука наставника физичког васпитања
- обука запослених у случају пожара
- одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације
- управљање отпадом
- обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену
- заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања
- подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи и понашање у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих
- укључивање и родитеља и локалне самоуправе у активности
- према смерницама министарства тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности и уважавању личности

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Конституисање тима 2. Усвајање Годишњег плана тима 3. Према смерницама министарства тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика и предлог за мото (идентитет школе)	састанак	Руководилац, чланови тима
Септембар и октобар	Заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање и утврђивање процедуре понашања усмено излагање, презентације, састанак са Саветом родитеља, родитељски састанци	Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени, ученици и родитељи и укључивање и локалне самоуправе по могућности
од септембра до јуна	Оспособити запослене и ученике (у склопу наставе Прве помоћи и Хигијене) за пружање прве помоћи при повређивању и обољевању како ученика тако и запослених)	часови Прве помоћи и Хигијене ученицима, а предавања запосленима у некој просторија у школи у договорено време и на огледним часовима обука наставника физичког васпитања (усмено излагање, презентације, практичне вежбе)	наставници Прве помоћи и Хигијене

од септембра до јуна	<p>1. Подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи и понашање у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих</p> <p>2. Тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности и уважавању личности (у недељи од 4-8 септембра и касније једном месечно)</p>	предавања, састанака и разних платформи и материјала и највише разговором	Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени, наставници, одељењске старешине, ученици и родитељи и укључивање и локалне самоуправе, овлашћена лица за безбедност и здравље на раду
Новембар, децембар	Обука наставника физичког васпитања (утврђивање процедура понашања наставника физичког васпитања при повређивању ученика на часовима, такмичењима, на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите и ученика и запослених)	Усмено излагање и практичне вежбе и израда ходограма	наставници Прве помоћи, директор, координатор наставе
Фебруар	Обука запослених у случају пожара (обука запослених за рано откривање и дојаву пожара и процедуре понашања)	усмено излагање и практична обука и попуњавање обрасца	овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту
од септембра до августа	Одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације	периодични прегледи и обезбеђивање опреме за рад и прегледи унутрашње хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације	домар, секретар и директор школе, координатор практичне наставе и сви запослени, овлашћени сервис и овлашћена лица за лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту)
Март	Управљање отпадом (оспособити помоћно особље за правилно и безбедно по здравље одлагање отпада и смећа)	Усмено излагање и презентације	наставници Хемије и Хигијене
Април	Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену и хемијске опекотине	Усмено излагање и презентације	наставници Хемије и Познавања препарата и Прве помоћи
Јун, јул и август	Направити Годишњи план за наредну школску годину и дати предлози за активности за наредну годину	састанак	Руководилац, чланови тима

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

• Тим за маркетинг			
• Координатор: Нина Ињац			
• Чланови: Месуд Чустовић, директор; Ивана Булатовић, Бранка Личина, Владанка Жиловић, Драгана Калабић, Марија Мирковић			
• Циљеви и задаци: Промоција школске установе			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Тима и подела задужења - Ажурирање сајта са свим неопходним подацима о кретању активности практичне наставе - Комуникација и сарадња са козметичким кућама и клубовима фризера - План сарадње са Ерасмус фондацијом - Припрема рекламног материјала за Сајам козметике Додир Париза - Сарадња са секцијама школе, упознавање са планом истих и промоција школе осталим садржајима 	- непосредно	<p>Директор школе</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Чланови секција школе</p> <p>Наставник задужен за садржај сајта школе</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Сајам козметике Додир Париза – промоција школе 	- електронском поштом	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Ерасмус фондацијом, међународни контакти - Сарадња са јавним и локалним телевизијама и новинама 	- електронском поштом	<p>Директор школе</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење обележавања Дана школе, анализа успеха промоције - Обележавање Новогодишњих и Божићних празника, добротворним акцијом сакупљања пакета за децу и промоција смерова актуелном темом празника - Праћење и обавештавање са школских такмичења ученика за занимања фризер, маникир и педикир и сценски маскер и власуљар, ажурирање сајта и информисање о 	- електронском поштом	<p>Директор школе</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>

	<p>истом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снимање и фотографисање свих активности и презентовање на сајту и другим маркетиншким платформама 		
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Резиме планираног и постигнутог, сугестије, предлози - Постављање материјала на сајт школе о прослави школске славе Свети Сава 	- електронском поштом	<p>Директор школе Координатор Тима Чланови Тима</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за Сајам образовања и материјала за промоцију 	- електронском поштом	<p>Координатор Тима Чланови Тима</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за Сајам козметике Додир Париза - Обавештавање и промоција о учешћу ученика на Републичком такмичењу школа личних услуга 	- електронском поштом	<p>Координатор Тима Чланови Тима</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Сајам козметике Додир Париза 	- електронском поштом	<p>Координатор Тима Чланови Тима</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Посете Сајмовима образовања - Ажурирање сајта са потребним информацијама о упису за следећу школску годину, ажурирање промотивног садржаја школе 	- електронском поштом	<p>Координатор Тима Чланови Тима Директор</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање података на сајту школе о смеровима школе, упису за следећу школску годину 	- електронском поштом	<p>Координатор Тима Чланови Тима Наставник задужен за садржај сајта школе</p>
Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха уписа ученика у школску установу, као мерна вредност постигнутог са стране плана Тима - Предлози за побољшање рада Тима 	- електронском поштом	<p>Координатор Тима Чланови Тима Педагог школе</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Писање и подношење годишњег извештаја о раду Тима, Наставничком већу - Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину - Предлагање чланова Тима за школску 2023/2024. годину 	- непосредно	<p>Координатор Тима Чланови Тима</p>

ТИМ ЗА ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ

ТИМ ЗА ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ			
<ul style="list-style-type: none"> • Координатор: Ивана Алемпијевић 			
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Олгица Радојевић и Милијана Андрејић; • Ања Миловановић 2/1 и Александра Бучанин 1/9 представници Ученичког парламента 			
<ul style="list-style-type: none"> • Циљеви и задаци: Решавање конфликта и превазилажење неспоразума на креативан начин, развијање нових вештина и знања. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање са појмом, поступком медијације на састанку Ученичког парламента и пријем нових чланова (укључити и ученике из осетљивих група)</p> <p>-упознавање ученика са алтернативом у решавању сукоба путем обавештења о постојању ученичке групе</p> <p>-уређивање паноа у холу школе на тему: „облици насиља и конструктивно решавање проблема“</p> <p>-постављање плаката: „Круг насиља“, „Ти си фаца када...“, „Речи су или прозори или зидови“</p> <p>„Помозите ми да решим проблем“ - развој стратегије за решавање проблема</p>	<p>представљање поступка медијације на часовима одељењске заједнице</p> <p>радионица</p>	<p>ученици који су се у претходној школској години упознали са медијацијом, наставници који су прошли обуку</p> <p>наставници, ученици, чланови тима</p>
Октобар	<p>-упознавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања о активностима Тима за медијацију и предлог за сарадњу</p>	информисање	чланови тима за медијацију
Новембар	<p>-анкета „Конфликти и како их разрешити“</p> <p>-сарадња са наставницима грађанског васпитања и верске наставе</p>	<p>анализа и маркирање ризичних ситуација и места у школи као и на мрежама</p>	<p>чланови тима за медијацију са ученицима одељења у којем је евидентиран највећи број сукоба у претходној школској години као и у одељењима у којима је већ забележен сукоб</p>
Децембар	<p>договор око динамике сусрета и преузимања материјала за обуку /о толеранцији, о конфликтима, о асертивности...</p>	консултације	чланови тима за медијацију
Јануар	<p>прорађивање конфликтних ситуација са новим члановима</p>	консултације	чланови тима за медијацију

Фебруар	супервизијски састанци, размена искустава	консултације	чланови тима за медијацију
Март	вршњачко посредовање у сукобима по потреби током године	Вршњачки медијатори ће кад год је то могуће помагати својим вршњацима да решавају сукобе на такав начин да све стране буду задовољене.	Најпре уз супервизију наставника и педагога, а потом и самостално
Април	супервизијски састанци, размена искустава по потреби током године	консултације	чланови тима за медијацију
Мај	вршњачко посредовање у сукобима по потреби током године	Вршњачки медијатори ће кад год је то могуће помагати својим вршњацима да решавају сукобе на такав начин да све стране буду задовољене.	Најпре уз супервизију наставника и педагога, а потом и самостално
Јун	анализа рада у текућој години и предлози за побољшање рада у наредној школској години	извештаји	чланови тима за медијацију
Јул	Праћење ефеката предузетих мера, „колико је ефикасан Ваш тим за медијацију и шта треба побољшати,,	Разговори, анкета	Ученици, наставници, чланови тима за медијацију
Август	Састављање Годишњег извештаја Стручног тима за медијацију за протеклу школску	извештаји	чланови тима за медијацију

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

<ul style="list-style-type: none"> Координатор: Славица Бошковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Биљана Иванчевић, Милутин Тричковић, Драгана Јовановић, Будимир Лазић, Марија Гајић 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање чланова тима са Приручником за школе о „ Спречавању осипања ученика из образовног система Републике Србије и основне информације о инструменту за процену ризика</p> <p>Информисање одељенских старешина о начину рада тима за превенцију осипања ученика из система образовања</p> <p>Упознавање чланова тима са годишњим планом активности, евентуалне допуне и модификације, усвајање годишњег плана активности ТПО</p>	<p>Копију приручника поделити члановима тима за упознавање са садржајем.</p> <p>Разговор и анализа садржаја приручника и договор о начину рада и подели активности за чланове тима.</p> <p>Кратко писано упутство за одељенске старешине о планираним месечним активностима ТПО</p>	ТПО
Октобар	<p>Припрема, штампање, подела одељенским старешинама анкете о социјално економском статусу ученика</p> <p>Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања</p> <p>Радионица на тему репродуктивног здравља</p>	<p>Упутство ОС о начину попуњавања анкете и прецизирању података потребних за попуњавање инструмента за процену ризика.</p> <p>Помоћ чланова тима ОС који се не сналазе у уношењу података у ексел табелу.</p> <p>Радионица кроз предмет Хигијена за ученике првог и трећег разреда или организовање и спровођење радионица са мини вршњачким тимовима у одељењу.</p>	ТПО, Од. Старешине, СВЗГП, педагог
Новембар	<p>Анализа података достављених од стране одељенских старешина.</p> <p>Креирање мера подршке ученика под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања (ИППО)</p> <p>Саставити листу конкретних активности за вршњачке тимове по одељењима другог и трећег разреда са ПП службом, одељенским старешинама и члановима ТПО</p>	<p>Израда протокола о поступању у случајевима ризика од осипања</p> <p>Састављање ИППО</p>	ТПО Одељенске старешине Педагог Психолог Дефектолог
Децембар	<p>Припрема, штампање, подела анкете о социјално економском статусу ученика старешинама првог разреда</p> <p>Анализа података достављених од стране</p>	<p>Упознавање родитеља о значају образовања кроз родитељске или индивидуалне</p>	ТПО Одељенске старешине Педагог Психолог

	<p>одељенских старешина првог разреда</p> <p>Креирање мера подршке ученика под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања (ИППО) за ученике првог разреда.</p> <p>Састављање анонимне анкете уз помоћ ППП службе за ученике у циљу откривања специфичних потреба ученика и процену чинилаца који су у корелацији са изостајањем из школе и евентуалном исписивању тј. напуштању образовања.</p>	<p>Упознати ученике у одељењу са начинима поступања у случају да постоји ризик од осипања у одељењу</p> <p>Организовање и спровођење тематских радионица са мини вршњачким тимовима у зависности од присутних доминантних разлога изостајања.</p>	Дефектолог
Јануар	<p>Саставити листу конкретних активности за вршњачке тимове по одељењима првог разреда са ППП службом, одељенским старешинама и члановима ТПО</p> <p>Састанак са тимовима за локалну самоуправу и сарадњу са породицом у припреми предавања или радионице за интерно усавршавање у вези са превенцијом раних бракова и осипања ученика из образовног система и успостављање комуникације са ромском организацијом и прављење плана за најмање једну заједничку активност</p>	<p>Осмислити сликовити приказ вршњачке, другарске подршке за различите ризике од изостајања, промене циљева и напуштања школовања.</p> <p>Саставити план за најмање једну заједничку активности са ромском организацијом у Београду.</p>	<p>ТПО Одељенске старешине Ђачки парламент Педагог Психолог Дефектолог</p> <p>Чланови тима за сарадњу са локалном самоуправом, сарадњу са породицом, ТПО</p>
Фебруар	<p>Са тимом за сарадњу са локалном самоуправом потрага за спонзорством приватних предузетника у професионалној оријентацији ученика који су економски и социјално у ризику од осипања.</p> <p>Интерно усавршавање : „Превенција раног ступања у малолетничке бракове и осипања ученика из образовног система“</p>	Обилазак потенцијалних спонзора и предлог сарадње	Тим за сарадњу са локалном самоуправом, ТПО
Март	Ревизија ИППО-а у складу са резултатима праћења	Измена, дорада, израда ИППО за ученике који су под ризиком од осипања.	Од.старешине, ПП, ТПО
Април	Праћење активности вршњачких тимова, ревидирање плана активности	Анализа предузетих активности, измене, предлози, проблеми.	Од.старешине, ПП, ТПО
Мај	Предавање тима за каријерно вођење о могућностима и перспективама за даље образовање и усавршавање, путокази ка запошљавању.	ППП о путоказима ка запошљавању и даљим перспективама ученика	Чланови тима за каријерно вођење

Јун	Сагледавање стања осипања ученика у току школске године Евалуација рада тима, предлози и мере за решавање и превазилажење проблема осипања и унапређење сарадње и ефикасног деловања у школском колективу.	Састављање статистичких података по одељењима, разредима, на нивоу школе, узроцима у вези са осипањем у току школске године Преглед активности ТПО, анализа, предлози на основу претходног искуства.	ТПО
Август	Предаја годишњег извештаја активности ТПО Састављање годишњег плана за наредну школску годину ТПО	Састављање Извештаја. План за наредну годину	ТПО

ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА „ПОДРШКА УЧЕЊУ ИЗБЕЛИЦА И МИГРАНАТА КРОЗ ФОРМАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ“

<ul style="list-style-type: none"> Тим за спровођење пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије“ 			
<ul style="list-style-type: none"> Координатор: Павле Стрнчевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Месуд Чустовић, Снежана Милосављевић, Милијана Андрејић, Ивана Алемпијевић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Драгана Стаменковић, Анкица Орешчанин, Наталија Ђорђевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Пружање подршке ученицима избеглицима/тражиоцима азила у систем образовања и васпитања Републике Србије. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-децембар	Рад клуба за ученике	Радионице и предавања	Чланови Тима, и други предметни наставници
Септембар-децембар	Завршетак стручног уавршавања кроз акредитовани семинар	Похађање семинара	Чланови Тима и остали предметни наставници који су започели семинар током претходне школске године
Септембар-децембар	Израда месечних планова, редовно извештавање и рад на промоцији Клуба за ученике у школи	Састанци, промоције	Руководилац Тима и други чланови Тима

ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Кроз активности стручних већа формираних на нивоу школе, рад одељенских заједница, сарадњу са родитељима, рад психолошко – педагошке службе, активности ученичког парламента, и систематску интеграцију свих активности образовно васпитног рада на свим нивоима; као и кроз наставне садржаје појединих наставних предмета (психологија, грађанско васпитање), школа ће настојати да у континуитету развија: сарадничку комуникацију, узајамно активно слушање свих учесника у образовно – васпитном раду установе и тимски рад са циљем развијања ефикасног решавања проблема и превенције нежељених облика понашања.

- Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања, активности одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских група.

- Познавање невербалне комуникације и њених особености - разговори и предавања на часу одељењског старешине

- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба - активности педагога Школе, одељењских старешина и група ученика

- Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке - активности педагога Школе, одељењских старешина и ученика

- Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности педагога Школе, директора, одељењских старешина

- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност - активности едукованих ученика, активности педагога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе екологије, друштвено-користан рад.

Програмски садржај	Активности	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> - слободно изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности на друге; конструктивна критика и одговарање на критику. - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој; изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема - Стрес, извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке - Суочавање са неуспехом; развијање и јачање личне контроле и истрајности. - асертивни тренинг, јачање самопоштовања, неутрализација анксиозности 	<p>предавања, дискусије, саветодавна активност дискусије, саветодавна активност аналитичко-истраживачки рад пројекти</p>	<p>педагог, наставник психологије, одељењске старешине (са ученицима) педагог, предметни наставници (са ученицима)</p>

<ul style="list-style-type: none">- ненасилна комуникација, активно слушање, конструктивно решавање проблема, компромис- анализа послова свих запослених у школи са циљем развијања боље комуникације и узајамног разумевања- јачање тимског рада кроз прецизирање упоредних и паралелних активности у групи у сврху остваривања групних циљева- подстицање самоиницијативе код ученика и наставника са циљем доприноса унапређењу ОВ рада		
---	--	--

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сва потребна или законом прописана документација води се уредно и редовно. Педагошку документацију воде предметни наставници и одељењске старешине, директор, руководиоци секција и стручних већа и други задужени наставници. За израду глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника које се достављају електронски, али школа обезбеђује и обрасце и посебне свеске за запослене који желе да своју документацију предају у папирном облику, као и други материјал неопходан за вођење педагошке документације.

Редовно ће се водити евиденција о утврђивању реализације програмских задатака, месечно и на крају класификационих периода и извештаји ће се предати директору школе који ће информисати Наставничко веће на седницама о току реализације програмских задатака.

Директор школе предузимаће потребне мере да се евентуални пропусти отклоне. На крају тромесечја и полугодишта педагог и психолог Школе подносиће додатне извештаје о реализацији васпитно-образовног рада и програма.

Реализација Годишњег плана рада почиње 1. септембра 2023. године. Праћење реализације је перманентан процес који траје целе године. У овом послу изражена је сарадња свих актера васпитно образовног процеса.

Реализацију целокупног Годишњег плана рада пратиће Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Врста и садржај плана и програма рада школе	Аутор	Где се налази
Евиденција о упису ученика у I разред	Директор	Директор
Глобални и оперативни планови; дневне припреме	Наставници	Педагог, есДневник
Планови рада и записници о раду одељенских заједница	Одељенски старешина	Одељенски Старешина, есДневник
Записници о раду ученичких организација и секција	Руководиоци секција	Руководиоци секција, есДневник
Записници са Наставничког већа	Задужени наставник	Секретар
Записници стручних већа	Руководиоци стручних већа	Руководиоци стручних већа, есДневник
Реализација планова стручних сарадника-записници	Стручни сарадници	Стручни сарадници
Евиденција о професионалном развоју запослених	Координатор Тима	Координатор Тима
Реализација планираних угледних и огледних часова	Наставници	Руководиоци стручних већа
Планови рада додатне и допунске наставе	Наставници	Педагог
Записници са Школског одбора	Секретар	Секретар
Распоред практичне наставе у блоку	Организатор практичне наставе	Организатор практичне наставе
Реализација акционих планова тимова који постоје у школи	Координатори тимова	Координатори тимова
Табеларни преглед успеха ученика по предметима	Педагог и психолог	Педагог и психолог
Записници Савета родитеља	Педагог	Педагог
Записници Педагошког колегијума	Задужени наставник	Помоћник директора

УЏБЕНИЦИ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	УЏБЕНИЦИ И ЛИТЕРАТУРА
Српски језик и књижевност	Читанка са књижевно-теоријским појмовима за средњу школу 1, 2, 3. и 4. разред, Клет, Београд Граматика српског језика са правописом (1, 2, 3. и 4. разред) , Клет, Београд
Енглески језик	Енглески језик за гимназије и стручне школе; IMPROVING ENGLISH 2, уџбеник за средње стручне школе ЗУНС, Београд
Музичка уметност, музичка култура	Водич кроз историју музике, Оливера Ђурић, Татјана Николић, ДОМИНАНТНА, Београд
Историја	Д. Шаренац, Историја за први разред трогодишњих стручних школа, ЗУНС, Београд Драгољуб М. Кочић, Историја за први разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд Иван Бецић, Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе, ЗУНС, Београд
Математика	Математика за 1. разред Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља Математика за I разред средње школе (за стручне школе са три часа наставе недељно), Ј.П. "Завод за уџбенике" Математика - уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије и средњих стручних школа, Клет, Београд Математика за 2. разред Јован Кечкић, Оливера Стојковић, Слободанка Кечкић Математика за трогодишње школе: пољопривредну, шумарску, трговинску, угоститељску и текстилну, Ј.П. "Завод за уџбенике" Математика за 3. разред Владислав Милошевић Математика за четворогодишње школе, Ј.П. "Завод за уџбенике"
Рачунарство и информатика	Милан Чабаркапа Рачунарство и информатика за 1. разред средње школе, Круг
Географија	1. година (сценски маскер) - Географија за 3. разред гимназије, Милка Бубало, Бојан Ђерчин, Завод за уџбенике
Физика	Милан Распоповић, Татјана Бобић Физика за први разред четворогодишњих средњих стручних школа ЗУНС Физика за други разред четворогодишњих средњих стручних школа ЗУНС
Биологија	Биологија за први разред гимназије Тања Берић, Гордана Субаков-Симић, Пеђа Јанковић Логос Биологија за 1. и 2. разред средње школе

	Драгослав Маринковић, Катица Пауновић и Вељко Терзија ЗУНС
Екологија и заштита животне средине	Иво Савић, Вељко Терзија Екологија и заштита животне средине за стручне школе са једним часом недељно ЗУНС
Социологија	трећи разред: Социологија за 4.разред гимназије и 3.разред ссш, Владимир Вулетић, Klett, Београд
Филозофија	ФИЛОЗОФИЈА, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Klett
Устав и права грађана	четврти разред: Устав и права грађана за 4. разред гимназије и 3. и 4. разред ссш, Др Владимир Ђурић, ЛОГОС, Београд

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	УЏБЕНИЦИ И ЛИТЕРАТУРА
Психологија	уџбеник: Зоран Павловић и остали: ПСИХОЛОГИЈА, уџбеник за други разред гимназије и 2. и 3. разред средњих стручних школа, Едука, 2020.
Предузетништво	Предузетништво, уџбеник за 3. и 4. разред средње стручне школе, аутор др Светислав Пауновић, издавач Data Status, година издања 2012, Београд.
Основе анатомије и физиологије	Основе анатомије и физиологије за први разред средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике др Даница Обрадовић
Хигијена	Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске школе, Завод за уџбенике, Београд, 2013. Душан Бацковић
Прва помоћ	Прва помоћ за 1. разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2020, Завод за уџбенике Београд, 2020. Златко Вежа Драгана Павловић
Основе дерматологије, дерматологија	Дерматологија са негом за трећи и четврти разред медицинске школе и трећи разред средње школе у делатности личних услуга, ЗУНС, Београд, 2007. Сава Константиновић Невенка Мартиновић