

ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ

ГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ РАДА
ШКОЛЕ

2022/23.

**ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ
ЈОВАНА СУБОТИЋА 2
БЕОГРАД**
дел.бр. 07-184/23 од 13.09.2023.г.

На основу чл.119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора од 13.09.2023. године, доноси се:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за негу лепоте у школској 2022/23. години у свему према поднетом предлогу.

Образложење

Како је чл. 119 ст.1 тч. 2 Закона о основама система образовања и васпитања установљено да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за негу лепоте се усваја у свему према поднетом предлогу, те је решено као у диспозитиву.



председник Школског одбора

Иван Ардалић
Иван Ардалић

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
Уводни део	5
Реализација годишњег плана рада у току у 2022/23. године	5
Материјално-технички и просторни услови рада.....	16
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	18
Извештај актива за развој Школског програма	19
ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА	23
Извештај о раду школског одбора.....	24
ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА.....	26
Извештај о раду директора школе.....	27
Извештај о раду помоћника директора	50
Извештај организатора практичне наставе и вежби.....	51
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	54
Извештај о раду наставничког већа.....	55
Педагошки колегијум	56
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	61
Стручно веће српског језика и књижевности	62
Стручно веће страних језика.....	69
Стручно веће математике и рачунарства и информатике.....	72
Стручно веће природних наука.....	79
Стручно веће уметничких предмета.....	87
Стручно веће друштвених наука	89
Стручно веће здравствене групе предмета	92
Стручно веће физичког васпитања.....	101
Стручно веће практичне наставе са технологијом рада.....	102
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	123
Извештај о раду педагога	124
Извештај о раду психолога.....	131
Извештај о раду школске библиотеке	133
ИЗВЕШТАЈИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	139

Савет родитеља	140
ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	142
Калиграфска секција.....	143
Фудбалска секција	144
Рукометна секција.....	145
Одбојкашка секција	146
Кошаркашка секција.....	147
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	148
Тим за самовредновање.....	149
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	152
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	155
Тим за професионални развој	158
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	166
Тим за екологију и заштиту животне средине	169
Тим за културне активности	173
Тим за сарадњу са локалном самоуправом	175
Тим за сарадњу са породицом	177
Тим за каријерно вођење и саветовање	182
Тим за излете и екскурзије	186
Тим за инклузивно образовање.....	187
Тим за вршњачку медијацију	190
Тим за маркетинг	193
Тим за безбедност и здравље на раду.....	199
Тим против осипања ученика	201
Предузетничка секција	206
Тим за спровођење пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије"	207

УВОД

Уводни део

Извештај о раду Школе у школској 2022/23. години је сачињен на основу праћења реализације Годишњег плана рада Школе, рада запослених, успеха ученика, педагошке документације, рада директора, помоћника директора, организатора практичне наставе, стручних сарадника, руководилица стручних већа, руководилица тимова и секција. Припреме за почетак школске године извршене су благовремено. Извршена је подела предмета на наставнике, одређене су одељењске старешине, руководиоци секција и тимова, ментори, помоћник директора Снежана Милосављевић са 100%, организатор практичне наставе и вежби Ивана Јеротић са 70%, Иван Ардалић са 20% и Ивана Минић са 60%.

У школској 2022/23. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и другим општим актима Школе и у складу са Развојним планом, као и Стручним упутством за организацију и остваривање наставе. У складу са МПНТР-а организовали смо и реализовали активности које су потребне да би Школа успешно функционисала. Послове и задатке смо обављали у сарадничким односима и уз ангажовање свих запослених. Реализовали смо већину обавеза и задатака предвиђених Годишњим планом и програмом Школе и Развојним планом.

Реализација годишњег плана рада у току у 2022/23. године

2.1. Смене

Школа је радила у две смене које су се мењале на недељном нивоу.

Прва смена је почињала са радом у 7:45 часова, а друга у 14:00 часова.

Укупно је било 39 одељења и то у првом разреду 12 одељења, другом 13, трећем 13 и једно одељење четвртог разреда.

Смена	Број одељења	Број одељења
непарна смена	1-1,3,5,7,9,11; 2-1,3,5,7,9,11,13; 3-3,5,7,9,11,13	19
парна смена	1-2,4,6,8,10,12; 2-2,4,6,8,10,12; 3-1,2,4,6,8,10,12; 4-1	20

2.2.Реализација календара образовно-васпитног рада

Настава и други облици образовно-васпитног рада су се остварили у два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило у петак 30.12.2022. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак 23. јануара 2023. године, а требало је да се заврши у уторак 20. јуна 2023.године, а за ученике завршног разреда у уторак 06. јуна 2023. године.

Након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Огледној основној школи, „Владислав Рибникар“ у Београду и последица које трагедија собом носи, а на основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године донета је следећа одлука.

У складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године.

Све остале активности предвиђене календарима образовно- васпитног рада за основне и средње школе остварују се и даље како је утврђено.

Ученици који су били незадовољни предложеним закључним оценама могли су да долазе у школу у договореним терминима а у складу са распоредом часова наставника и покушају да одговарају за већу оцену.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Нерадни дан је петак, 11. новембар 2022, а на основу Правилника о Измени и допуни Правилника о календару васпитно-образовног рада средњих школа јесењи распуст је почео у петак 11. новембра 2022. године а ученици су се у понедељак 14. новембра 2022. године вратили на наставу.

Зимски распуст је трајао од 30. децембра 2022. године до 23. јануара 2023. године.

Пролећни распуст је почео у петак, 07. априла 2023. године, а завршио у среду 19. априла 2023.године.

Летњи распуст је почео у среду, 21. јуна 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се празновали и:

1. 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2. 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
3. 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4. 9. мај 2023. године, као Дан победе;
5. 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1. 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
2. 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;
3. 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи су имали право да празнују, односно не похађају наставу за време следећих празника:

православци на први дан крсне славе,

католици и припадници других хришћанских верских заједница - на први дан Божића и у дане Ускршњих празника, почев од Великог петка, закључно са другим даном Ускрса, према сопственом календару,

Припадници исламске заједнице - на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама,

припадници јеврејске вероисповести на први дан Јом Кипура.

2.3. Редовни ученици

На крају другог полугодишта школске 2022/23. године, статус редовних ученика има **752** ученика који су распоређени у **39** одељења и образовали су се за атрактивна занимања:

- женски фризер
- мушки фризер
- фризер
- педикир и маникир
- сценски маскер и власуљар.

**2.4. Реализација годишњег фонда часова у школској 2022/23. години
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ**

ПРЕДМЕТ	Планира но	Одржа но	Мање одржа но	ПРОЦЕНА Т ОДРЖАН ИХ часова	Часови ДОДАТ НЕ наставе	Часови ДОПУНС КЕ наставе	Часови ПРИПРЕМ НЕ наставе
Српски језик и књижевност	3064	2882	182	94.06	1	/	27
Енглески језик/стари програм*	1692	1560	132	92.20	1	29	0
Физичко васпитање	2590	2389	201	92.24	/	/	/
Изабрани спорт	210	200	10	95.24	/	/	/
Музичка култура/Музичка уметност*	455	375	80	82.42	/	/	/
Ликовна култура	420	383	37	91.19	/	/	/
Ликовна култура **	175	164	11	93.71	/	/	/
Естетско обликовање 3 (ПМ, стари програм)*	120	117	3	97.50	/	/	/
Естетско обликовање 2 (ПМ, стари програм)*	140	130	10	92.86	/	/	/
Естетско обликовање 2 (фризер)	700	638	62	91.14	/	/	/
Естетско обликовање 3 (фризер)	300	291	9	97.00	/	/	/
Сценска ликовна уметност**2-4	330	312	18	94.55	/	/	/
Историја позоришта**	90	85	5	94.44	/	/	5
Сценска шминка3,4** - теорија	65	62	3	95.38	/	/	/
Историја	594	575	19	96.80	/	/	/
Географија	466	460	6	98.71	/	30	/
Психологија комуникације	792	720	72	90.91	/	/	/
Психологија	60	54	6	90.00	/	/	/

Социологија**	66	66	0	100.00	/		/
Социологија са правима грађана	398	398	0	100.00	/		/
Филозофија**	60	60	0	100.00	/		/
Устав и право грађана	96	90	6	93.75	/		/
Књиговодство 3 (ПМ, стари програм)*	120	118	2	98.33	/	7	/
Предузетништво	600	593	7	98.83	/	9	/
Верска настава	1155	1085	70	93.94	/	/	/
Грађанско васпитање	911	870	41	95.50	/	/	/
Математика 1,2** (СМВ)	210	202	8	96.19	/	8	/
Математика 1,2 (фризер)	1330	1207	123	90.75	/	103	/
Математика 3 (фризер)	300	279	21	93.00	/	24	/
Математика 1,2 (ПМ)	280	259	21	92.50	/	30	/
Информатика (сви профили)	1584	1516	68	95.71	/	29	/
Биологија**	140	131	9	93.57	/	/	/
Екологија и заштита животне средине	385	345	40	89.61	/	6	/
Физика **	140	129	11	92.14	/	8	/
Хемија 3 (ПМ, стари програм)*	120	118	2	98.33	/	4	/
Хемија 1 (маскери)	70	58	12	82.86	/	1	/
Хемија 2 (маскери)	68	64	4	94.12	/	7	/
хемија -1 (ПМ, фризер)	770	715	55	98.65	/	12	/
Хемија 3 (маскери)	70	65	5	92.86	/	10	/
Познавање препарата**S MV	105	97	8	92.38	/	/	/
Познавање препарата 1 (фр,ПМ)	1155	1050	105	90.91	/	/	/
Познавање препарата 2 (фр,ПМ)	840	782	58	93.10	/	5	/

Основе анатомије и физиологије**	105	98	7	93.33	/	/	/
Основе анатомије и физиологије 1 (ФР,ПМ)	770	687	83	89.22	/	4	/
Хигијена **	70	64	6	91.43	/	/	/
Хигијена 1 (ПМ)	140	127	13	90.71	/	2	/
Хигијена 3 (ФРИЗЕР)	600	557	43	92.83	/	2	/
Прва помоћ 2**	60	60	0	100.00	/	4	/
Прва помоћ 1 (ФР,ПМ)	1540	1429	111	92.79	/	4	/
Основе дерматологије	720	696	24	96.67	/	/	/
Дерматологија **	70	62	8	88.57	/	1	/
Практична настава са технологијом рада3 (ПМ, стари програм)*	2250	2216	34	98.49	/	/	/
БЛОК - практична настава код послодавца 3 (ПМ, стари програм)*	240	240	0	100.00	/	/	/
Практична настава са технологијом рада (педикир и маникир) - 1.разред	1260	1173	87	93.10	/	/	/
Практична настава са технологијом рада (педикир и маникир) - 2.разред	1672	1560	112	/	/	/	/
БЛОК - практична настава код послодавца (педикир-маникир) 1.р.	120	120	0	100.00	/	/	/
БЛОК - практична настава код послодавца	120	120	0	/	/	/	/

(педикир-маникир) 2.р.							
Практична настава са технологијом рада (ФРИЗЕР) -1, 2,3.разред	26124	24368	1756	93.28	/	/	/
БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 1.р.	560	560	0	100.00	/	/	/
БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 2.р.	600	600	0	100.00	/	/	/
БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 3.р.	1200	1200	0	100.00	/	/	/
Основе фризура и власуљарства - пракса**	675	634	41	93.93	0	282	16
Основе фризура и власуљарства - теорија**	70	65	5	92.86	/	/	/
Сценска шминка (СШ) - пракса	260	245	15	94.23	0	0	0
*БЛОК - ОФВ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 1.р.	60	60	0	100.00	/	/	/
*БЛОК - ОФВ -практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 3.р.	30	30	0	100.00	/	/	/
*БЛОК - ОФВ - практична настава код послодавца (сценски	60	60	0	100.00	/	/	/

маскер и власуљар) 4.р.							
*БЛОК - СШ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 4.р.	60	60	0	100.00	/	/	/
Час одељењског стрешине	1266	1151	115	90.92	/	/	/
УКУПНО	63938	59936	4002	93.74	2	621	48
** - предмети из програма СМВ							

2.5 Успех ученика на крају школске 2022/23. године

Успех ученика првог разреда на крају школске године

Редни број одељења	Укупан број ученика	Укупан број завршил и разред	Изражено у %	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Укупан број нису завршил и разред	Владање					Изоштајање		
									Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Укупан број изостанака	Укупан број неправданих	Број изостанака по ученику
1	20	20	100	3	10	6	1	0	16	4	0	0	0	2648	46	135,65
2	20	19	95	3	5	10	1	1	12	3	4	1	0	3961	269	198,05
3	23	23	100	2	5	16	0	0	19	2	2	0	0	5293	143	230,13
4	20	18	90	1	8	8	1	2	11	4	2	3	0	3416	241	170,8
5	18	18	100	0	3	12	3	0	7	4	6	1	0	3300	197	183,33
6	20	19	85	0	6	12	1	1	17	1	2	0	0	4979	98	248,95
7	21	20	95,24	0	6	14	0	1	5	5	10	1	0	3585	595	170,71
8	19	19	100	3	7	9	0	0	15	4	0	0	0	2808	76	147,79
9	18	17	94,44	0	2	14	1	1	5	1	9	3	0	3377	614	198,72
10	19	19	100	3	7	7	2	0	13	4	2	0	0	3918	353	206,21
11	20	20	100	0	5	10	5	0	10	2	5	5	0	3385	177	169,25
12	19	17	89,47	1	6	5	5	2	9	1	6	3	0	2902	457	152,74
Укупно	237	229	96,31	16	70	123	20	8	139	35	48	17	0	43572	3266	183,84

Успех ученика другог разреда на крају школске године

Редни број одељења	Укупан број ученика	Укупан број завршили разред	Изражено у %	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Укупан број нису завршили разред	Владање					Изостајање		
									Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Укупан број изостанак	Укупан број неоправданих	Број изостанака по ученику
1	29	29	100	7	15	7	0	0	23	5	1	0	0	4382	102	151,10
2	20	20	100	6	9	5	0	0	11	2	6	1	0	3725	361	186,25
3	16	16	100	2	7	7	0	0	10	5	0	1	0	3308	358	206,75
4	19	19	100	3	4	12	0	0	13	3	3	0	0	4596	142	241,89
5	16	16	100	0	7	9	0	0	6	5	5	0	0	3669	246	229,31
6	23	23	100	3	9	11	0	0	13	8	1	1	0	5103	307	221,87
7	18	17	94,44	0	5	11	1	1	6	4	4	2	2	4020	335	223,33
8	22	21	95,45	0	11	10	0	1	9	5	8	0	0	5485	307	249,32
9	17	17	100	0	3	13	1	0	5	2	8	2	0	2993	322	176,06
10	17	17	100	2	9	6	0	0	11	2	4	0	0	2460	145	144,71
11	18	18	100	4	5	9	0	0	14	1	1	2	0	3029	224	168,28
12	17	17	100	3	7	7	0	0	15	1	1	0	0	2671	40	157,12
13	20	20	100	0	7	11	2	0	7	1	9	3	0	3321	354	166,05
Укупно	252	250	99,21	30	98	118	4	2	143	44	51	12	2	48762	3243	193,5

Успех ученика трећег разреда на крају школске године

Редни број одељења	Укупан број ученика	Укупан број завршил и разред	Изражен о у %	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Укупан број нису завршил и разред	Владање					Изоостајање		
									Примери о	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Укупан број изостанака	Укупан број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
1	27	27	100	12	15	0	0	0	26	1	0	0	0	5286	72	195,78
2	19	19	100	1	10	7	1	0	10	6	2	1	0	3732	242	196,42
3	19	19	100	0	11	8	0	0	9	5	5	0	0	3335	229	175,53
4	20	18	90	2	8	7	1	2	14	2	3	1	0	4976	133	248,80
5	16	16	100	1	6	9	0	0	10	5	1	0	0	2913	241	182,06
6	15	15	100	1	10	3	1	0	4	4	7	0	0	5473	409	364,87
7	21	21	100	1	9	11	0	0	14	2	5	0	0	4236	219	201,71
8	20	19	95	1	9	8	1	1	13	0	7	0	0	5369	173	268,45
9	18	18	100	0	4	14	0	0	4	6	6	2	0	4905	604	272,50
10	20	20	100	1	9	10	0	0	17	3	0	0	0	5115	108	255,75
11	20	20	100	1	9	9	1	0	12	4	3	0	1	3842	187	192,10
12	18	18	100	2	9	7	0	0	14	1	3	0	0	3679	168	204,39
13	17	17	100	2	7	5	3	0	9	1	4	1	2	4759	467	279,94
Укупно	250	247	98,8	25	116	98	8	3	156	40	46	5	3	57620	3252	230,48

Успех ученика IV/1 на крају школске године

Редни број одељења	Укупан број ученика	Укупан број завршил и разред	Изражен о у %	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Укупан број нису завршил и разред	Владање					Изоостајање		
									Примери о	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Укупан број изостанака	Укупан број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
	25	25	100	8	9	8	0	0	12	5	8	0	0	5410	508	216,40

Успех ученика на нивоу школе на крају школске године

Број ученика		Позитивни		Недовољни	
		Број	%	Број	%
Укупно	764	751	98.30	13	1.70

Материјално-технички и просторни услови рада

Школа је отпочела са радом 4. децембра 1951. године као Фризерска школа под називом Стручна школа број 13, делатности личних услуга, школа ученика у привреди фризерске струке.

Школа је једина самостална образовна институција која у континуитету образује ученике занимања личних услуга.

Школа је од готово самог почетка свога рада формирала сопствене радионице – салоне у којима се обавља професионална пракса и настава за све ученике.

Међу првима је у некадашњој СФР Југославији прешла са двогодишњег на трогодишње образовање, послуживши као узор другим средњим занатским школама.

У периоду од 1969. до 1972. године била је проглашена експерименталном школом и међу стручним школама сматрана једном од најорганизованијих и најбољих у Републици Србији.

Током времена постојања Школе услови за рад су се мењали. Школа је пресељена пет пута, што је утицало на услове рада.

Као стални вид презентације стечених ученичких знања, Школа је учествовала и учествује на бројним такмичењима.

Пехари, дипломе и плакете, као и велики број телевизијских прилога и новинских чланака сведоче о успесима Школе и наставника у васпитно-образовном раду са ученицима, постигнутим резултатима на Републичким и међународним такмичењима у знању и вештинама као и хуманитарним и културним активностима.

3.1. Објекти наставног рада

Образовно – васпитна делатност Школе реализује се у два објекта, у улици Јована Суботића 2, где се реализује теоријски део наставе у петнаест учионица, а део практичне наставе у два кабинета за сценске маскере и власуљаре, у пет салона за фризере и два салона за образовни профил педикир-маникир. Практична настава се реализује и у објекту који се налази у улици Војводе Степе 283 у пет салона за фризере. У том објекту је и једна учионица у којима се реализује део теоријске наставе.

Школа испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, простор, опрему, наставна средства, програм образовања и васпитања, довољан број ученика, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима.

У складу са законом и прописима обезбеђени су хигијенско-технички услови и средства за рад и почетак школске године.

Расположиви простор користимо у две смене.

Настава у блоку за предмет Прва помоћ за образовни профил сценски маскер и власуљар се реализује у Школи, а за предмет Практична настава са технологијом рада у салонима за мушке и женске фризере и педикуре и маникире, а за сценске маскере и власуљаре у београдским позориштима и телевизијским кућама.

Објекти наставног рада

За обављање васпитно-образовног рада, школа користи:

Школски простор,
Јована Суботића 2 – 4128 м²;
асфалтирани терен - 800 м²;
парк и зелена површина
– 2.916 м²;
сала + свлачионице +
ходник – 450 м²;
простор у Војводе
Степе 283 – 534 м².

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештај актива за развој Школског програма

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Актив за развој Школског програма 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Данијела Јелић 		
<p>Чланови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снежана Милосављевић (Стручно веће наставника енглеског језика језика) - Лидија Аврамовић (Павле Стрнчевић, замена - Стручно веће наставника друштвених наука) - Александра Абрамовић (Стручно веће наставника уметничке групе предмета) - Тамара Марчић (Стручно веће наставника математике и информатике); - Ивана Минић (Стручно веће наставника природних наука) - Лидија Ђорђевић (Стручно веће наставника здравствене групе предмета) - Славица Богдановић (Стручно веће наставника практичне наставе са технологијом рада, образовни профил фризер, женски фризер) - Лидија Тришовић (Стручно веће наставника практичне наставе са технологијом рада, образовни профил сценски маскер и власуљар) - Јованка Теофиловић (Стручно веће наставника практичне наставе са технологијом рада, образовни профил фризер, мушки фризер) - Драгана Урошевић (Стручно веће наставника практичне наставе са технологијом рада, образовни профил педикир - маникир) - Бранка Орешчанин/Ивана Алемпијевић (педагог, стручни сарадник) - Данијела Јелић (Стручно веће наставника српског језика и књижевности, координатор Тима) 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 7 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Актива - Доношење плана рада за школску 2022/23. - Утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма на основу података о уписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком - Утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма на основу измена Правилника о плану и програму образовања и васпитања за наставне предмете. 	<p>Конституисан је Актив за развој школског програма.</p> <p>Усвојен је план рада за школску 2022/23.</p> <p>У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, евидентирани су новописани ученици првог разреда који имају потребу за додатном образовном подршком као и они који настављају васпитно-образовни процес уз мере индивидуализације или по програму ИОП1, односно ИОП2.</p> <p>На основу одредбе о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама којим се доноси нови наставни програм за предмет Информатика и рачунарство, састављен је план и програм предмета. Исти је прослеђен је у виду анекса Школског програма, Школском одбору на усвајање.</p>

Октобар/ Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма на основу података о уписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком - Примена Стручног упутства за укључивње ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања 	<p>Активности тима су везане праћење усвојених предлога мера подршке за ученике на основу предлога предметних наставника. Сачињени Индивидуални образовни програми у форми прилога постају саставни део Школског програма.</p> <p>На основу Стручног упутства за укључивње ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, применом мера индивидуализације, ученик – мигрант (2-4) уз подршку предметних наставника, на задовољавајућем нивоу савладава наставни програм.</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података о планираним и реализованим часовима током првог полугодишта. - Састављање полугодишњег извештаја - Анализа остварености Школског програма. 	<p>Чланови тима су у сарадњи са стручним већима, прикупили податке о планираним и реализованим часовима обавезних наставних садржаја (детаљно приказано у полугодишњем извештају).</p> <p>Усвојен предлог Извештаја руководиоца Актива.</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Подношење извештаја о реализацији Школског програма у првом полугодишту. - Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта 	<p>Уз податке о реализованим обавезним наставним активностима, чланови тима су испратили реализацију обавезних ваннаставних активности кроз извештаје тимова.</p> <p>На основу прикупљених података, координатор је саставила Извештај о реализацији школског програма. Извештај је усвојен уз констатацију да је Школски програм током првог полугодишта реализован у складу са планираним, без већих одступања.</p>
Фебруар, март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење заступљености међупредметног приступа настави - 	<p>Мада примери међупредметног приступа у реализацији саме наставе нису бројни, остварен је висок степен сарадње приликом припреме школског часописа „Коса“ који је настао као резултат великог ентузијазма и заједничког залагања ученика и наставника наше школе. Часопис је продукт пројекта заснованог на међупредметној сарадњи и програму којим су обухваћени ученици, наставници, као и родитељи и бивши ученици, представници локалне заједнице и привредници.</p> <p>Часопис „Коса“ представља пример добре праксе кроз којим је истакнута улога школе и њен значај у друштву у</p>

		целини јер оваквим пројектима, на креативан начин повезује школу, породицу, државне институције и успешне фирме.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Процена реализације плана и програма рада свих облика васпитно-образовног процеса током трећег квартала 	<p>У сарадњи са стручним већима извршена је процена реализације Школског програма.</p> <p>Закључено је да се све се реализује по плану, уз мања одступања; у циљу побољшања успеха ученика препорука је да се настава што је могуће више прилагоди индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>У оквиру Пројекта подршке мигрантима у укључивању у образовни систем, именован је нови тим - Тим за спровођење пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије“.</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема анекса Школског програма на основу новог програма васпитно-образовног рада у трећем разреду за трогодишњи профил Педикир – маникир. 	Сачињен је Анекс Школског програма на основу Правилника Министарства о плану и програму образовања и васпитања за стручне предмете у трећем разреду трогодишњег профила Педикир – маникир (програм општеобразовних предмета је идентичан програму за профил Фризер који је реализован по први пут реализован у текућој школској години).
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Достављање Анекса Школског програма Школском одбору на усвајање. - Успех ученика са израженом потребом за додатном васпитно-образовном подршком - Прикупљање података о планираним и реализованим часовима током целе школске године. 	<p>Састављени предлог Анекса достављен је благовремено Школском одбору на усвајање. Усвојени програм рада за трећи разред у профили Педикир – маникир, биће у примени од школске 2023/24. године.</p> <p>У сарадњи са ТИО сумирани су резултати на крају наставне године: од 36 ученика којима је пружана подршка 34 је завршило разред са позитивним успехом, док су 2 ученика неоцењена (детаљно у Извештају ТИО).</p>
Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Састављање нацрта извештаја о реализацији Школског програма на крају наставне године. 	Прикупљање података о планираним и реализованим часовима.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Школског програма. - Састављање коначног извештаја о реализацији 	У сарадњи са руководиоцима стручних већа, прикупљени су подаци о реализацији Школског програма.

	<p>Акционог плана Актива и реализацији Школског програма у школској 2022/23. године.</p>	<p>Чланови Актива су током године пратили измене и прописе и спроводили неопходне процедуре како би се исте интегрисале у постојећи Школски програм Школе.</p> <p>Планирани програми наставних предмета реализовани су уз извесна одступања. Како је школска година за ученике 1, 2. разреда трогодишњих профила и ученике 3. разреда четворогодишњег профила (сценски маскер и власуљар) завршена раније (у 38-ој уместо у 40-ој радној недељи), а услед немиких догађаја од 3. и 4. маја, бележи се већи проценат нереализованих часова у односу на просек из претходних година. Током наставне године реализовано је укупно 59.936 часова од планираних 63.938 што чини 93,74%. Међутим, упркос ванредним околностима, већина наставних садржаја реализована је уз одступање до 10%, са изузетком неколико предмета где се учача двоцифрен проценат нереализованих часова услед оправданог изостанка наставника (музичка култура/музичка уметност – 17,58%, хемија у четворогодишњем профилу – 17,14%, дерматологија у четворогодишњем профилу – 11,43% и око 10% из психологије, екологије и заштите животне средине и основа анатомије и физиологије). Програми осталих наставних предмета реализовани су у оквирима планираног са заостатком до 10%, што у укупном збиру, на нивоу Школе чини 6,26% нереализованих часова.</p> <p>Усклађеност индивидуалних програма (ИОП1 и ИОП 2) са могућностима ученика којима је потребна додатна подршка дала је позитивне резултате што потврђује чињеница да су сви завршили разред са позитивним успехом као и ученик мигрант.</p> <p>Остали програми ваннаставних активности реализовани су такође, без већих одступања (детаљно у извештајима тимова).</p>
--	--	---

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Извештај о раду школског одбора

Назив : Школски одбор	
Руководилац: Иван Ардалић	
Број чланова: 9	
Датум подношења извештаја:	
Састанци Школског одбора	
Реализованих састанака:	
<p>Од почетка школске 2022/23. године Школски одбор је одржао осам редовних и једну онлине седницу са претходно утврђеним дневним редом, а све донете одлуке су у интересу што ефикаснијег рада и решавања текућих питања од значаја за живот и рад Школе.</p>	
<p>У овој школској години конституисан је нови сазив Школског одбора .</p>	
<p>Школски одбор је на својим седницама расправљао и одлучивао о следећим питањима:</p>	
<p>1.Усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;</p>	
<p>2.Донео Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023. годину;</p>	
<p>3.Усвојио Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину;</p>	
<p>4.Усвојио Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање;</p>	
<p>5.Усвојио Извештај о самовредновању;</p>	
<p>6.Разматрао све записнике о редовном и ванредном инспекцијском надзору свих инспекција које су вршиле надзор;</p>	
<p>7.Усвајао Извештаје о успеху ученика по класификационим периодима;</p>	
<p>8.Донео Одлуку о утврђивању висине школарине за ванредне ученике за школску 2021/22.годину;</p>	
<p>9 Усвојио Измене и допуне Финансијског плана за 2022.годину;</p>	
<p>10. Донео Финансијски план за 2023. годину;</p>	
<p>11.Усвојио План набавки за 2023. годину;</p>	
<p>12.Усвојио Извештај о попису за 2022.годину</p>	
<p>13.Усвојио Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године;</p>	

14. Усвојио Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године;

15. Усвојио Анексе Школског програма рада школе 2022/23. године , Годишњег плана рада школе и Развојног плана

16. Усвојио Финансијски извештај за 2022. годину;

17. Именовао комисију за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности престала потреба

18. Доносио одлуке по жалбама

19. Усвојио измене Правилника о раду

20. Обављао и друге послове из своје надлежности.

На свим наведеним седницама Школског одбора Школе за негу лепоте у наведеном периоду је постојао кворум за рад и пуноважно одлучивање.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА

Извештај о раду директора школе

Рад директора школе у првом полугодишту школске 2022/2023.године заснивао се на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, као и на Годишњем плану рада Школе и Плану рада директора Школе за негу лепоте за школску 2022/2023.годину.

Настава у Школи за негу лепоте се изводи у два објекта:

- Објекат у улици Јована Суботића 2, теориска и практична настава и ту је смештена управа школе,
- Објекат у улици Војводе Степе 283, практична настава и у једној учионици теоријска настава,

На почетку школске 2022/2023.године у Школи за негу лепоте било је 849 уписана ученика распоређених у 39 одељења. Ученици су распоређени у 29 одељења за занимање Фризер, 6 одељења за занимање педикир и маникир и 4 одељења за занимање Сценски маскер и власуљар. Сва занимања су у трогодишњем трајању образовања изузев занимања Сценски маскер и власуљар чије образовање траје четири године.

Рад у школи се одвијао у две смене:

- Прва смена од 07.45 до 13.45
- Друга смена од 14.00 до 20.00

Настава се реализовала на српском језику. Страни језик за све ученике школе је Енглески језик.

Теоријска настава се одржавала у 17 учионица, једном кабинету за предмет Рачунарство и информатика и у физкултурној сали. Практична настава се одвијала у 10 салона за фризер, 2 салона за занимање Педикир и маникир и 2 салона за занимање Сценски маскер и власуљар. Школа има библиотеку и отворене терене за извођење наставе из предмета Физичко васпитање.

У свим учионицама је доступан жичани и бежични интернет.

Све учионице, кабинети и салони су опремљени белим таблама.

У школи ради 127 запослених од чега 102 наставника, 11,5 радница на одржавању хигијене, 2 домара, техничар за одржавање информационе технологије - 1 запослени, 2 административна радника, секретар 1 запослени, шеф рачуноводства - 1 запослени, библиотекар -1,5 запослених, психолог - 1 запослени, педагог 1 запослени, помоћник директора -1 запослени, организатора практичне наставе - 1,5 запослених и директор - 1 запослени.

Што се тиче стручне спреме запослених који изводе наставу, у школи ради:

- Са петим степеном – 29 запослених
- Са вишом стручном спремом -9 запослених
- Са високом стручном спремом - 61 запослени
- Магистри наука - 2 -запослена
- Доктор наука - 1 запослени

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руководијење образовно-васпитним процесом у школи

Стандарди:

- 1.2.1 Развој културе учења
- 1.2.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4 Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика

	<p>На основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2022/2023. години, Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, настава је у школи 01.09.2022. године кренула по моделу 1-Настава и учење у школи кроз непосредан рад. На наставу су долазили истовремено сви ученици уз поштовање свих мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19. Часови су трајали 45 минута а преподневна смена је трајала од 07.45 до 13.45 а послеподневна смена од 14.00 до 20.00.</p> <p>Наставници су подстицани да сестручно усвршавају и у примени савремених наставних средстава у настави. Организовани су семинари за наставнике практичне наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У организацији фирме „Шварцкоп,, фризер Данило Божић држао је семинаре у нашој школи 30.08, 01. и 02.09.2022. године, којима су присуствовали 6 наставника и 6 ученика наше школе. - Ученицима и наставницима школе познати фризерски су држали предавања. Међу њима су били Сенад Самарџић, Немања Живковић, Игор Стојковић, Марко Вучић, Милан Сарић, Сафет Османовски. <p>Купљена су нова наставна средства за обављање практичне наставе: фенови за све салоне и неопходан материјал за фризерске, маникирске и педикерске и сценске маскере и власуљаре.</p> <p>У сваком салону је набављен по један лаптоп и пројектор са носачем у оквиру пројекта „Дигиталне учионице”. Школа је добила двадесет лаптопова „Тесла”, двадесет платформи ЛМС и двадесет пројектора Елма ТТ. .</p> <p>Редовно се врши набавка материјала неопходног за обављање практичне наставе. Наставници се на седницама Наставничког већа и преко мејла обавештавају о савременим кретањима у образовању.</p> <p>Сва нова искуства и сазнања преносио сам наставницима са седницама стручних већа и Наставничког већа, као и путем огласне табле.</p> <p>Формиран је Ученички парламент. Изабрана су два представника Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора и по један ученик у тимове школе у које по закону улазе и представници Ученичког парламента(Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, Тим за развој школског програма).</p> <p>Тражио сам да ученици кроз ученички парламент одлучују о питањима која су у њиховој надлежности(матурско вече, излети, екскурзије). Иницијатива за организацију излета и матурске екскурзије није прошла, пошто се није пријавио довољан број ученика. За матурско вече ученици су имали 15 понуда и изјаснили се за хотел Мајдан, али пошто није било интересовања из других школа за ту локацију, агенција је обавестила школу да није у могућности да организује матурско вече. На поновном изјашњавању ученици су се изјаснили за хотел Југославија у организацији агенције „Go2Event”. Матурско вече је организовано 16.06.2023. године и протекло је без икаквих проблема.</p> <p>Ученици су се укључили у разна такмичења на нивоу школе, на општинском, градском и републичком нивоу. Рецитатори су учествовали на школском и општинском такмичењу рецитатора, ученици су слали ликовне радове у оквиру конкурса „Мали Пјер” и фарбању Ускршњих јаја. Највећи број учесника био је укључен на такмичењу у оквиру практичне наставе. Организована су школска такмичења фризерске и маникирске, републичко такмичење фризерске и маникирске, као и учешће на два Сајма козметике. Организовано је и школско такмичење у кошарци и малом фудбалу а екипе ученика школе су се такмичиле на општинским такмичењима у кошарци, одбојци и малом фудбалу.</p> <p>Организовао сам и присуствовао седницама одељењских већа после првог и трећег класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају наставне године. Учествовао сам у раду Педагошког колегијума на којима су разматрана сва битна питања наставе и учења и давани предлози за побољшање рада.</p>
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво и безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<p>Са мерама превенције за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 ученици су упознати на првом часу приликом доласка у школу од стране одељењских старешина. Школа је обезбедила довољно дезинфекционих средстава, сапуна и убруса за руке. Дезинфекција просторија које користе ученици врши се најмање три пута дневно. У свакој учионици, салону, кабинету и канцеларији обезбеђено је средство за дезинфекцију руку на бази алкохола. Ученици не мењају учионице током теоријске наставе изузев када имају часове физичког васпитања када одлазе у физкултурну салу или на отворене терене, и часове Рачунарства и информатике када одлазе у кабинет информатике. Практична настава се изводи у салонима.</p> <p>Са мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 родитељи су упознати од стране одељењских старешина на родитељским састанцима.</p> <p>Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, пре свега радом одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника, чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања. На видним местима у школи су истакнута имена чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са нивоима насиља.</p> <p>Улога свих запослених у школи је да се створе безбедни услови за учење и развој сваког ученика. У савком одељењу прве године говорио сам о правима и обавезама ученика као и о њиховој безбедности. Упознао сам их са врстама и нивоима насиља. Формиран је тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Упућен је допис начелнику полицијске станице Вождовац да нам омогући присуство школског полицајца у поподневним и вечерњим сатима, што нам је и одобрено. Направљен је распоред дежурства наставника и водим рачуна да се дежурство извршава.</p> <p>Велика пажња у школи је посвећена подизању нивоа хигијене и стварању здравог окружења. Ученицима су одржана предавања о стицању одговарајућих хигијенских навика и одржавању животног и радног простора како у школи тако и код куће. Набављена су неопходна средства за одржавање хигијене у школском простору. Седнице Савета родитеља одржаване су после сваког класификационог периода и једна ванредна седница на којој се говорило на тему „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” а све поводом догађаја у О.Ш.„Владислав Рибникар” у Београду.</p> <p>Одржани су родитељски састанци после сваког класификационог периода и један ванредни у мају месецу са темом „Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама”, а све поводом трагичног догађаја у О.Ш.„Валдислав Рибникар” у Београду.</p> <p>Школа је од Школске управе добила допис да је покренуто Психосоцијално саветовалиште у простору Омладинског позоришта Дадов. Ученици и родитељи су упознати са формирањем овог саветовалишта.</p>
1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада
	<p>Упознао сам се са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања.</p> <p>Улога свих запослених у школи је да се створе безбедни услови за учење и развој сваког ученика. У савком одељењу прве године говорио сам о правима и обавезама ученика као и о њиховој безбедности. Упознао сам их са врстама и нивоима насиља. Педагошко-инструктивни рад је био усмерен на праћење рада наставника и образовање и васпитање ученика у складу са постављеним задацима и циљевима.</p>

	<p>Током целе школске године разговарао сам са наставницима, посећивао њихове часове, упућивао у рад наставнике, упућивао у рад приправнике, сарађивао сам са психолошко-педагошком службом, помоћником директора и организаторима практичне наставе ради постизања што бољег квалитета наставе.</p> <p>Кроз инструктивни рад и посете часовима, подстицао сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у настави учења.</p> <p>Прати сам потребе за набавку нових наставних средстава и материјала за извођење наставе(маркери за таблу, сунђери, папир за комјутер). Посебну пажњу сам посветио набавци и обезбеђењу потрошног материјала за извођење практичне наставе за сва три занимања.</p> <p>Набављена су и нова наставна средства за предмете познавање препарата, медицинске групе предмета, географије, физичког васпитања, математике.</p> <p>Упознао сам наставнике са скалом за самовалуацију наставног часа са циљем побољшања квалитета наставног и васпитног процеса у школи.</p> <p>Наставници се на седницама Наставничког већа и преко мејла обавештавају о савременим кретањима у образовању. Учествовао сам у раду удружења Школа личних услуга, чији сам и руководиоца. Био сам на семинару Друштва директора Србије на Тари под радним називом „ Директор- креатор и мотиватор“.</p> <p>Пратио сам рад ваннаставних активности. Залагао сам се за њихово реализовање и масовно учешће ученика.</p> <p>Инсистирао сам на реализацији угледних часова.</p> <p>Посећивао сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада. Током ове школске године посетио сам 64 часа што редовне наставе што часова које су држали приправници ради пријаве испита за лиценцу.</p> <p>Организовао сам састанке Педагошког колегијума. На осталим састанцима разматрана су сва битња питања везана за образовно-васпитни процес. Усвојене су мере за побољшање успеха.</p> <p>Звршен је инспекцијски надзор у школи на основу анонимне пријаве да се у школи продаје скрипта из предмета Познавање препарата. Инспекција је наложила да се против наставника који су продавали ове скрипте покрене дисциплински поступак. Извршена је поправка у салонима у Јована Суботића 2, чиме је обезбеђени неопходни услови за обављање практична настава.</p> <p>Ажуриран је сајт школе где су ученицима и њихови родитељима или старатељима доступне информације о раду школе. На сајту школе су постављени извештаји са такмичења и прославе дана школе, разна обавештења као и остале информације за ученике и њихове родитеље, односно старатеље.</p> <p>Намештај у школи је последњи пут делимично обновљен 2007.године. Иако и ученици и наставници воде рачуна о школској имовини, намештај је оштећен и у лошем стању што демотивише ученике и запослене.</p>
1.2.4.	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<p>Посебну пажњу у свом раду посветио сам ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.</p> <p>Рад са овим ученицима врши се у складу са постојећим прописима.</p> <p>Формиран је Тим за инклузивно образовање на нивоу школе кога чини 8 чланова и одељењски старешина одељења из којег је ученик.</p> <p>Због великог броја ученика који раде по индивидуалној образовној подршци, ове школске године сам тражио од Школске управе да нам одобри стручног сарадника који ће ученицима, њиховим родитељима или старатељима и наставницима помагати у реализацији овог веома важног посла. Школска управа нам је изашла у сусрет и добили смо једног стручног сарадника-дефектолога са 100% радног времена.</p> <p>У први разред уписано је 18 ученика са потребом за подршком од чега 16 ученика ради по ИОП-у 2 а 2 ученика по ИОП-у 1.</p>

	<p>У другом разреду имамо 17 ученика са потребом за подршком (7 ученика раде по ИОП-у 2 а 9 ученик ради по ИОП-у 1 и 1 ученик, мигрант ради по мерама индивидуализације).</p> <p>У трећем разреду имамо 8 ученика са потребом за подршком (7 ученика ради по ИОП-у 2 а 1 ученик ради по ИОП-у 1).</p> <p>Укупно на нивоу школе ове школске године имамо потребу за подршком код 43 ученика (30 ученика ради по ИОП-у 2, 12 ученика ради по ИОП-1 и 1 ученик- мигрант). Истовремено се спроводе мере индивидуализације једној ученици која услед здравствених проблема често не може редовно да похађа наставу.</p> <p>Сваким предметни наставник прави програме учења прилагођене индивидуалним потребама ученика.</p> <p>Са Тимом за инклузивно образовање и сарадницима вршио сам анализе постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка.</p> <p>На полугодишту је у школи било 38 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци.</p> <p>Ученици који раде по индивидуалној образовној подршци постигли су следећи успех на полугодишту: - са довољним успехом - 1 ученик, - са добрим успехом - 17 ученика, - са врлодобрим успехом - 9 ученика и - са одличним успехом - 1 ученик. Са slabим оценама су - 2 ученика а неоцењених из једног или више предмета је - 8 ученика.</p> <p>На крају школске године успех ученика који раде по индивидуалној образовној подршци је следећи: са довољним успехом - 4 ученика, са добрим успехом - 20 ученика, са врлодобрим успехом - 11 ученика и са одличним успехом - 1 ученик. Са slabим оценама није био ни један ученик. Успешно су завршили разред 36 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци.</p> <p>Од укупно 765 ученика на крају школске године са позитивним успехом је било 752 ученика, (98,30), а са недовољним успехом 13 ученика(1,69%)</p> <p>У сарадњи са Саветом родитеља њихов представник Марија Секулић одржала је неколико семинара ученицима школе везано за њихово мотивисање за реализацију практичне наставе. Мишљење Стручног већа наставника практичне наставе је да родитељ нема довољно психолошко-педагошког знања у вези реализације наставе.</p>
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<p>Током школске године пратим успех ученика користећи електронски дневник и табеле и извештаје психолошко-педагошке службе у којима се налазе резултати успеха ученика на крају првог класификационог периода. Извештај о успеху ученика налази се у извештају о раду установе за прво полугодиште школске 2022/2023. године. Значајнији успеси ученика налазе се и у записницима са седница наставничког већа и у записницима са седница стручних већа. Искуства о успеху ученика из претходне школске године користе се за унапређење рада у наредној школској години.</p> <p>Предметни наставници користе различите начине вредновања успеха ученика јер је потребно обухватити све њихове активности у циљу правилног и потпуног вредновања њиховог знања и залагања.</p> <p>На почетку школске године одржано је школско Такмичење ученика у изради мини-вала, свечане фризура-пунђе и мушког шишања Фаде Кут. Ово је било изборно такмичење за формирање школске екипе која ће учествовати на Београдском фризерском пролећу и Сајму додир Париза која је бројала 13 чланова који су се такмичили у ове три дисциплине. Успеси ученика школе на овом такмичењу су следећи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У категорији категорији Школска пунђа: <ul style="list-style-type: none"> - А. Ј. је освојила друго место, - А. М. освојила је треће место

<p>2. У категорији школски класик Фаде Кут: - П. Р. - 3-4 освојио је прво место.</p> <p>У оквиру прославе дана школе, од 03.до 05.12.2022.године одржано је школско такмичење за занимања фризер и педикир и маникир. У конкуренцији женских фризуракоји су радили шишање и пунђу пласман прва два такмичара је следећи: 1. место - Ј. М. - 3-9 2. место - Ф. М. - 3-9</p> <p>У конкуренцији мушког шишања Фаде Кут пласман прва два такмичара је следећи: 1. место - А. С. -3-8 2. место - Д. Д. - 3-7</p> <p>У конкуренцијиПедикир - маникир пласман прва два такмичара је следећи: 1. место - Ј. Ј. - 3-3 2. место - М. Т. - 3-2</p> <p>По два првопласирана ученика у сва три занимања су се пласирали на Републичко такмичење ученика школа личних услуга.</p> <p>Дана, 03.03.2023.године одржано је у просторијама школе школско такмичење рецитатора. Том приликом изабрана су три представника школе која су се 22.03.2023.године такмичила на општинском такмичењу рецитатора ученика средњих школа општине Вождовац. Ученик Л. Ј. освојио је четврто место а ученица С. И. пето место.</p> <p>Ученици школе учествовало су и на ликовном конкурс за најбољу карикатуру „Мали Пјер” у организацији Пријатеља деце Вождовац.</p> <p>На 24.Републичком такмичењу и смотри ученика женских и мушких фризера и 15. Републичком такмичењу и смотри ученика маникира, наша школа је учествовала са комплетном екипом од 5 такмичара у свим дисциплинама. У конкуренцији женских фризура наши такмичари су постигли следеће резултате: 1. Први рад - шишање Ј. М. - треће место, Ф. М. - шеснаесто место. 2. Други рад - Слободна креација - Ј. М. - седмо место, Ф. М. - девето место. 3. Трећи рад - Пунђа - Ф. М. - тринаесто место, Ј. М. - седамнаесто место.</p> <p>Екипно у конкуренцији женских радови наша школа је заузела четврто место.</p> <p>У конкуренцији мушких фризура наши такмичари су постигли следећи успех: 1. Први рад - Шишање фен-каре: А. С. - прво место, Д. Д. - пето место 2. Други рад - Обликовање фен-каре фризура: А. С. - друго место, Д. Д. - пето место.</p> <p>Екипно мушки радови наша школа је освојила прво место.</p> <p>У конкуренцији маникира: Ј. Ј. - прво место</p> <p>Екипно маникири наша школа је освојила прво место.</p> <p>Свеукупни победник овог такмичења је наша школа.</p> <p>Дана, 12.03.2023.године у оквиру Сајма козметике „Додир Париза” одржано је такмичењеученика школа на Београдском фризерском пролећу. У такмишењу Школски Класик Фаде Кут ученик Б. М. освојио је прво место, ученик Н. Б. четврто место а ученик Д. М. шесто место.</p> <p>Ученици који су постигли запажене успехе награђени су на крају школске године пригодним поклонима на седници Наставничког већа. Поклоне су обезбедили спонзори са којима наша школа сарађује у свом раду. За учествовање у представљању школе на разним такмичењима, за ученике и њихове наставнике који су их спремали организован је једнодневни излет на релацији Нови сад - Петроварадин - Сремски Карловци.</p> <p>На исто такмичењу учествовали су ученици наше школе и у категоријама мини-вал и пунђа. У категорији пунђа ученица Т. Б. освојила је пето место, А. Ј. шесто место, М. Ј. осмо место, М. Ф. десето место. У категорији мини-вал на такмичење смо повели ученике прве године са циљем да стекну осећај такмичења и на њих рачунамо у наредним годинама. Н. Т. је освојила девето место, Ј. О. десето а Т. М. давнаесто место.</p> <p>Школа се укључила у акцију Друштва школских библиотекара Србије у реализацији акције „Читајмо гласно” како би се указало на значај књиге и школске библиотеке у раду са ученицима и наставницима.</p>

	<p>Градска општина Вождовац наградила је два ученика наше школе који су на Републичком такмичењу заузели прва места. То су ученици Ј. Ј., занимање маникир и педикир и С. А., занимање фризер. Они су примили пригодне поклоне.</p> <p>На крају наставне године изабран је и ученик генетације. За ученика генерације проглашена је ученица одељења 4-1 занимање Сценски маскер-власуљар. Ученици смо на седници Наставничког већа уручили пригодне поклоне у виду књиге и пакета материјала за шминкање. Истовремено је ученица добила награде од Градске општине Вождовац, Секретаријата за образовање и дечију заштиту града Београда и Фондације престолонаследника Александра за образовање и културу.</p> <p>Сви ученици који су разред завршили са одличним успехом награђени су књигом за одличан успех и примерно владање. Књиге смо, на предлог стручног већа наставника Српског језика и књижевности, набавили код издавачке куће „Прима”.</p> <p>Пратио сам постигнућа ученика, вршио анализе и подстицао ученике на постизање бољих резултата.</p> <p>Предузимао сам мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању.</p> <p>На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума расправљали смо о успеху ученика на крају свих класификационих периода и предлагали мере за побољшање успеха.</p> <p>Присуствовао сам угледним часовима које су држали наставници практичне наставе са технологијом рада и наставници теоријске наставе.</p> <p>Заказивао сам разговоре са родитељима/старатељима ученика који су на првом тромесечју имали већи број недовољних оцена ради прављења планова за њихово поправљање. Разговарао сам са родитељима/старатељима ученика који су имали проблема у понашању.</p> <p>Током ове школске године посетио сам 64 часа редовне наставе.</p> <p>Заједно са Психолошко педагошком службом решавао сам молбе ученика и њихових родитеља за упис у нашу школу и испис из наше школе. Посебно сам се бавио проблемом ученице одељења 2-1 М.Л. која је на крају успешно завршила други разред.</p> <p>Директор је у сарадњи са психолошко-педагошком службом и одељењским старешином разматрао примедбе родитеља ученице Б.К. Родитељ је имао примедбу на одељењског старешину и начин вођења дисциплинског поступка. Проблем је решен на обострано задовољство и на крају је родитељ тражио помоћ од школе јер ученица и поред рада са школским психологом изостаје са наставе а да су родитељи немоћни да јој помогну и тражи да школа обавести Центар за социјални рад.</p> <p>Због непримереног понашања у школи и слања претећих порука ученицима из одељења, два ученика Ј.Б. и Д.А. су била привремено удаљена са наставе. Ученик Ј.Б. је у августовском року завршио трећи разред а ученик Д.А. је понављао први разред.</p> <p>Извршена је проба пројекта Државне матуре дана,31.05.2023.године на којој је учествовало одељење 3-1 занимање Сценски маскер-власуљар. Од 27 ученика на пробу матуре изашло је њих 22. ученици су радили тест из Српског језика и књижевности. Наставници српског језика из школе били су ангажовани у прегледању тестова на проби Државне матуре. Формирао сам тим поводом у школи Школску матурску комисију и распоред дежурства наставника по учионицама. Лично сам преузео тестове из Окружне комисије и урађене тестове вратио у скенинг центар. Стручно веће наставника Српског језика и књижевности урадило је анализу резултата теста на проби Државне матуре.</p>
--	--

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	<p>На почетку школске 2022/2023. године заједно са сарадницима успоставио сам организацијску структуру неопходну за успешно функционисање наставе. Урађена је систематизација и опис радних места. На седници Наставничког већа усвојен је распоред часова по сменама. Обезбедио сам потребан број наставника за успешан почетак школске године. Извршена је подела задужења на наставнике и формирани су тимови на нивоу школе који је по закону школа дужна да има.</p> <p>Извршене су и измене Школског програма у оквиру трећег разреда за занимање Фризер и другог разреда за занимање Маникир и педикир.</p> <p>Организовао сам свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема – распореда часова, распореда учионица, физкултурне сале и коришћења салона, дежурства наставника.</p> <p>Свим наставницима сам урадио решења о 40-то часовној радној недељи и њиховим задужењима.</p> <p>Учествовао сам у изради Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину, изради Плана рада школе за школску 2022/2023.годину, Извештаја о самовредновању, ЦЕНУС-а и уношењу података у ДОСИТЕЈ и ЈИСП, уношење података у есДневник. Са садржином Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину и са Планом рада школе за школску 2022/2023.годину упознао сам чланове Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.</p> <p>Урадио сам извештај о раду директора школе за школску 2021/2022.годину и са њим упознао чланове Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, као и План рада директора за школску 2022/2023.годину и Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2022/2023.године.</p> <p>Првог радног дана у новој школској години организовао сам пријем ученика првог разреда. Организовао сам одржавање родитељских састанака за ученике првог разреда 30.08.2022.године на за остала одељења на почетку нове школске године.</p> <p>На седници Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента презентовани су Извештаји о раду школе и директора школе за школску 2021/2022.годину и План рада школе за школску 2022/2023.годину. Извештаји су усвојени на седници Школског одбора и прослеђени Школској управи Београда.</p> <p>Пратио сам процес рада запослених и вршио надзор заједно са психолошко-педагошком службом израде планова рада наставника у предвиђеном року.</p> <p>Правовремено сам свим запосленим достављао информације потребне за планирање и одвијање наставе.</p> <p>Урадио сам План рад директора школе за школску 2022/2023.годину.</p> <p>У сарадњи са руководиоцима стручних већа и Тимом за стручно усавршавање урадили смо План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.</p> <p>Учествовао сам у раду тимова пре свега Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Пратио сам динамику израде планова рада запослених и у сарадњи са психолошко-педагошком службом надзирао пратио њихово остваривање.</p> <p>Наложито сам да се уради распоред допунске и додатне наставе и распоред дежурства наставника.</p> <p>Покренута је и фаза обуке надлежних запослених за управљање рачунарским системом СПИРИ. На информативном састанку је био директор а обуку је прошао шеф рачуноводства.</p>

2.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<p>Благовремено је направљен и усвојен распоред часова и запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и начином рада школе.</p> <p>При формирању тимова, одређивању одељењских старешина и руководилаца стручних већа, водио сам рачуна да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</p> <p>Координирао сам рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи.</p> <p>Систематски сам пратио и вредновао резултате запослених и предузимао мере за њихово побољшање.</p> <p>Формирао сам стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове.</p> <p>Учествовао сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину и изради Извештаја о раду школе у школској 2021/2022.години. Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе у претходној школској години и Извештај о раду директора је презентован на седници Наставничког већа, Савета родитеља и усвојен од стране Школског одбора. Сви извештаји и планови су прослеђени Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Школској управи града Београда.</p> <p>На мој предлог, заједно са наставницима практичне наставе за занимање Сценски маскер-власуљар, урадили смо Иницијални предлог стандарда квалификација за ово занимање. Наставници практичне наставе су урадили Елаборат о оправданости квалификације везано за ово занимање. Прикупили смо мишљења социјалних партнера, пре свега позоришта, телевизија и неких студија и салона. Све то смо послали на адресу Агенције за квалификације. По њиховом предлогу морали смо да урадим неке допуне и измене у Елаборату о оправданости квалификације. На Секторском већу, на којем су интересе школе заступали наставници практичне наставе, наша Иницијатива је прошла и сада чекамо позив из ЗУОВ-а за наставак даљег рада на овом питању. Министар просвете Републике Србије доне је Решење о усвајању стандарда квалификација „Сценски маскер и власуљар”, објављеном у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник”, бр.10/2023 од 28.08.2023.године.</p> <p>Планирао сам динамику одржавања седница Наставничког већа, педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора.</p> <p>Присуствовао сам седницама одељењских већа на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.</p> <p>Рад у стручним и другим органима школе је био заснован на праћењу и реализацији Програма рада школе и давање упутстава и смерница за побољшање квалитета рада свих тих органа.</p> <p>Бавио сам се пословима припреме, организације и реализације прославе 71 година постојања школе.</p> <p>Прослава поводом 71 година постојања школе обележена је посебним програмом који је трајао целу недељу од 28.11. до 02.12.2022.године. Првог дана обележавања дана школе отворио је хор школе са пригодним програмом. Следећег дана је био спортски дан и тада смо имали две манифестације-демонстрација каратеа и кик бокса и демонстрација тренинга ритмичке гимнастике. Одиграна је кошаркашка утакмица између ученика и наставника. Трећи дан је био је посвећен курсу калиграфије, изложби ликовних радова ученика школе и школском такмичењу у изради женских фризура. Четвртог дана организовано је школско такмичење у изради мушких фризура Фаде Кут и наступ рецитаторске секције школе. Последњег дана обележавања дана школе организовано је школско такмичење за занимање педикир и маникир и сценски маскери и власуљари су заједно са педикирима и маникирима шминкали и радили маникир ноктију за ученике и госте школе.</p> <p>Прослави су присуствовали гости из Средње фризерске школе из Љубљане, наставници и ученици школе.</p> <p>Организовао сам сарадњу са Домом здравља Вождовац око извођења систематских прегледа ,оји нису одржани ове школске године и са Градским заводом за јавно</p>

	<p>здравље око извођења санитарних прегледа неопходних да ученици могу да реализују практичну наставу у блоку.</p> <p>Благовремено сам обезбедио неопходна средства за дезинфекцију руку, сапуна и папирних убруса као и средства за дезинфекцију просторија ради спречавања ширења вируса Covid -19.</p> <p>Набављена су неопходна наставна средства и материјал за извођење практичне наставе. Купљена су одређена наставна средства и за остала стручна већа.</p> <p>Водио сам рачуна да запослени буду на време информисани о седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа и Тимова. Запослене сам на време информисао о свим битним питањима за рад школе и завршетка ове школске године.</p> <p>Организовао сам и одобравао измене у распореду часова када се за то указивала потреба.</p> <p>Заједно са секретаром школе, помоћником директора и организатором практичне наставе и вежби, проналазио сам замене за одсутне наставнике и оне који су отишли у пензију.</p> <p>Школа је 17.05.2023.године позивом на фиксни телефон у канцеларији директора добила обавештење о постављеној бомби у школи. Одмах сам наложио да се просторије школе испразне и обавестио МУП Вождовац и Школску управу Београда. Антитерористичка екипа МУП Србије стигла је у школу, извршила њен преглед и установила да је дојава била лажна. Настава се није изводила у преподневној смени а поподневна смена је кренула са радом од 14.00.</p> <p>Одлуком Владе Србије о скраћењу наставне године за две недеље изискивала је и одређене организацијске промене у раду школе. Организовао сам термине одговарања ученика којима није било могуће закључити оцену због недостатка оцена или су имали слабу оцену. Одговарање је организовано по стручним већима и сваки дан су били нови термини за одговарање. Заједно са помоћником директора и психолошко-педагошком службом сам пратио ток одговарања и закључивања оцена. Направио сам распоред доласка у школу наставника за период од 07-20.06.2023.године по стручним већима и њихову евиденцију доласка на посао.</p> <p>Извршили смо ажурирање податке о школи и личних података о директору и овлашћеном лицу за почетак новог циклуса уписа у средњу школу у оквиру портала МСПШ /админ.мојасредњашкола.</p> <p>Извршили смо регистрацију за коришћење платформе „Чувам те“.</p> <p>Школа се активно укључила у шесту акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно”, поводом обележавања Националног дана књиге, 28.фебруара 2023.године.</p> <p>На време је направљен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак ученика завршних разреда који имају право да у јунском испитном року изађу на завршне и матурски испит - План активности током јуна, јула и августа месеца, - Распоред седница одељењских већа и Наставничког већа - Распоред састанака стручних већа и тимова и Педагошког колегијума - Оперативни план рада наставника практичне наставе за занимање фризер за јун месец - Програм завршног испита за образовни профил фризер - Распоред пријављивања разредних, поправних, завршних и матурског испита. - Распоред пријављивања разредних испита за први, други разред и одељење 3-1 - Распоред припремне наставе за разредне и поправне испите - Распоред полагања завршних и матурског испита за завршне разреде - Састав испитних комисија за разредне и поправне испите за завршне разреде - Састав испитних комисија за разредне и поправне испите за први и други разред и одељење 3-1 - Испитни одбор за завршне и матурски испит - Чланови испитних комисија за завршне и матурски испит - Списак екстерних чланова за завршне испите занимање фризер
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред припремне nastave у августу месецу за разредне и поправне испите. - Чланове комисија за поправне и разредне испите у августовском испитном року - Чланове комисија за завршне испите у августовском испитном року <p>Организовао сам упис ученика у први разред школске 2023/2024.године формирањем комисија за директан и електронски упис. Заједно са психолошко-педагошком службом извршио сам распоређивање уписаних ученика у први разред по одељењима.</p>
2.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<p>Континуирано сам вршио контролу рада свих запослених у установи. Тражио сам благовремено достављање извештаја о раду и потребних анализа поштујући задате рокове.</p> <p>На седницама стручних већа и Педагошког колегијума, Наставничког веча и Савета родитеља анализирали смо успех ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.</p> <p>Предузимао сам неопходне мере за побољшање рада установе. Контролисао сам рад наставника и давао предлоге за побољшање њиховог рада.</p> <p>Вршио сам контролу сређености педагошке документације за претходну школску годину и на почетку школске 2022/2023.године.</p> <p>На време сам слао неопходне извештаје Школској управи Београда и Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Градском секретаријату за образовање.</p> <p>На време сам са секретаром школе и шефом рачуноводства направио ребаланс Финансијског плана за 2022.годину и сачинио Финансијски план за 2023.годину који су усвојени на седници Школског одбора.</p>
2.4.	Управљање информационом системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<p>Обезбедио сам правовремено и тачно информисање запослених о свим битним питањима живота и рада у установи.</p> <p>Информисање запослених у школи вршио сам путем огласне табле, Наставничког већа, мејлова и Сајта школе. Родитељи и старатељи ученика о свим битним питањима рада школе информисани су преко одељењских старешина, Савета родитеља и Сајта школе.</p> <p>Ради лакше и прецизније комуникације међу наставницима, формирао сам групу састављену од свих наставника који су информације примали путем мејла.</p> <p>Наставници су путем мејла информисани о седницама одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, стручних већа и свим информацијама везаним за функционисање школе а које су добијене од Министарства просвете и Школске управе Београд.</p> <p>Путем ванредних родитељских састанака родитељи су упознати са мерама које су се предузимале после догађаја у мају месецу.</p> <p>Наставницима је на мејл прослеђено стручно упутство „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” а родитељи су на родитељским састанцима упознати са начином рада школе сагласно пристиглом упутству.</p> <p>Чланови Наставничког већа су упознати и са „Смерницама за организацију реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години.</p>
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета установе
	Свакодневним радом сам утицао на повећање квалитета установе у свим областима рада школе.

	<p>Посебну пажњу сам посветио обезбеђењу материјално-техничких услова за рад наставника практичне наставе. Набављена је опрема, алати и материјал за фризере, педикуре-маникуре и сценске маскере - власуљаре.</p> <p>Добили смо донације од Лореала за фризере и за сценске маскере-власуљаре.</p> <p>Успоставио сам систем самовредновања у школи чији се резултати користе за унапређивање рада установе.</p> <p>Током школске године, у циљу обезбеђења квалитета пратио сам остваривање плана рада школе, Школског програма и резултате рада наставника и ученика.</p> <p>Извршене су анализе пробе пројекта Државне матуре и резултата на завршном и матурском испиту на крају школске године.</p>
--	--

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређење међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<p>Селекцију и пријем запослених вршио сам у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Националном службом за запошљавање. Један број запослених примио сам на посао као раднике за чијим је радом престала потреба у потпуности или делимично из других школа.</p> <p>На почетку школске године обезбедио сам потребан број наставника за успешно одржавање наставе.</p> <p>Замене за одсутне наставнике смо тражили преко Националне службе за запошљавање и СВ које су колегинице и колеге слале на мејл школе.</p> <p>Једном броју наставника одредио сам менторе за увођење у посао и прилагођавање радној средини.</p> <p>Школа је благовремено расписала конкурсе за пријем у радни однос на неодређено радно време на основу закључка Комисије Владе Републике Србије. Конкурс је расписан за наставника медицинске групе предмета, где је комисија за пријем радника одрадила свој део посла и у радни однос је примљена Радица Дожић.</p> <p>Школа је Радној подгрупи Школске управе Београд поднела захтев за пријем у радни однос на неодређено радно време за још 5 радних места. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање Владе Србије донела је закључак да је сагласна за пријем у радни однос на неодређено радно време за пет извршилаца. Ради се о упражњеним радним местима за лица која су 2019 године отишла у пензију или им је из неког другог разлога престао радни однос. Школа је Радној подгрупи Школске управе Београд поднела захтев за одобрење расписивања конкурса на та радна места. Дана, 28.12.2022. године стигао закључак Радне подгрупе Школске управе Београда којим је одобрено расписивање конкурса за ових 5 радних места. Конкурс је расписан за четири радна места а није за Техничара инвестиционог и техничког одржавања. Конкурсна комисија је сачинила листу кандидата који испуњавају услове. У радни однос примљени су следећи кандидати: 1. За наставника Српског језика и књижевности колегиница Ј. Б., 2. За наставника практичне наставе занимање фризер колегиница Б. Л. 3. За шефа рачуноводства Љ. Н., 4. За благајника М. Н. На одлуку о избору наставника практичне наставе се жалио колега А. Ј. и то Школском одбору и Просветној инспекцији. Школски одбор је жалбу одбио у</p>

	<p>законском року. Просветна инспекција је била у школи 29.06.2023.године и школа је добила Записник о ванредном инспекцијском надзору, VII-06 Број:614-664/2023, од 29.06.2023.године у коме је констатовано да наставнику Александру Јовановићу није повређено право при запошљавању у Школи за негу лепоте а сам поступак конкурса за пријем лица на радно место наставника практичне наставе-фризер је правилно спроведен, а решење директора о избору кандидата је засновано на Закону о основама система образовања и васпитања.</p> <p>Радној подгрупи Школске управе Београд послат је захтев за одобрење расписивање конкурса за пријем једног наставника за предмет Физичко васпитање на неодређено радно време. Школа је за ово радно место добила сагласност од радне подгрупе Школске управе Београд а у складу са Закључком Комисије Владе Републике Србије. Конкурс је објављен и Комисија је одрадила свој део посла. Директор школе је у радни однос примио колегиницу И. М.</p> <p>Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање донела је закључак о сагласности за пријем у радни однос два извршиоца са средњом стручном спремом за занимање педикир-маникир. Школа је послала захтев радној подгрупи Школске управе Београд за одобрење конкурса за ова два радна места и радна подгрупа је дала сагласност да се конкурс распише за два наставника практичне наставе за занимање педикир-маникир.</p> <p>За сва нова радна места приликом расписивања конкурса добијене су сагласности оба синдиката из школе.</p> <p>У радни однос на одређено радно време примљено је троје запослених на место наставника који су отишли у пензију и четворо запослених на одређено радно време за место наставника Практичне наставе са технологијом рада за занимања фризер и педикир и маникир, због повећања броја часова услед измене наставних планова и програма и одласка једне наставнице на трудничко и породилско боловање.</p> <p>Наставница предмета Психологија комуникације И. М. обратила се Радној подгрупи за прачење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Школске управе Београда, да јој се изда сагласност за преузимање у Шесту београдску гимназију на место стручног сарадника-психолога. Школа за негу лепоте је дала сагласност за њено преузимање а на њено место је примљена наставница Нина Ињац.</p>
3.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<p>У складу са Правилником о сталном стручном оспособљавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.</p> <p>Посебну пажњу сам ове школске године посветио интерном стручном усавршавању наставника. Кроз размену мишљења у стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање радило се на развоју компетенција за рад наставника.</p> <p>Наставници практичне наставе су одржали угледне часове. Присуствовао сам на 3 угледна часа и посетио сам 4 часа код наставника који се уводе у посао.</p> <p>У организацији фирме „Шварцкоп“, фризер Данило Божић држао је семинаре у нашој школи 30.08, 01. и 02.09.2022.године, којима су присуствовали 6 наставника и 6 ученика наше школе.</p> <p>Школа се пријавила за обуку „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“, на којем је учествовало 13 наставника, помоћник директора и два стручна сарадника из школе. Обука се изводи у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.</p> <p>Учествовао сам у раду округлог стола под радним називом „Побољшање квалитета учења темељеног на раду кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ који се одржао 04 и 05.10.2022.године у Београду.</p> <p>Учествовао сам у раду округлог стола под радним називом „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, који је одржан 20. и 21.10.2022.године.</p>

Учествовао сам на регионалној конференцији под радним називом „Побољшање квалитета учења темељеног на раду кроз јачање улоге координатора/организатора практичне наставе која је одржана у Сарајеву од 16.до18.11.2022.године. Осим школа из Србије конференцији су присуствовали и представници школа из Босне и Херцеговине и Црне Горе.

Школа је ушла међу десет школа из Србије у пилот програм Министарства просвете и Аустријске организације ОЕАД у пројекту под радним називом„Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“.

Овај пројекат је регионалног карактера, јер осим школа из Србије учествују и школе из Босне и Херцеговине и Црне горе. Ове школске године присуствовао сам следећим радионицама у оквиру овог пројекта:

- 1.Пилот радионице под радним називом „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ , који је одржан 04.11.2022.године.
- 2.Пилот радионице под радним називом „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ , који је одржан 16.12.2022.године.
3. Пилот радионице под радним називом „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ , који је одржан 02.03.2023.године у Београду. Радионици су присуствовали директор, организатор практичне наставе и вежби и руководиоца стручног већа наставника практичне наставе.
4. Пилот радионице под радним називом „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ , који је одржан 29.03.2023.године у Врњачкој бањи. Радионици су присуствовали директор, организатор практичне наставе и вежби и руководиоца стручног већа наставника практичне наставе и један наставник практичне наставе.
5. Пилот радионице под радним називом „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ , који је одржан 26.-27.06.2023.године у Београду. Радионици су присуствовали директор, организатор практичне наставе и вежби и руководиоца стручног већа наставника практичне наставе.

Овим радионицама присуствовали су и организатор практичне наставе и вежби, руководиоца стручног већа наставника практичне наставе и наставник практичне наставе.

Школа се укључила и у пројекат „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије“. Пројекат се реализује под покровитељством УНИЦЕФА канцеларија у Србији и Министарства просвете Републике Србије уз подршку Центра за образовне политике.

Присуствовао сам састанку у организацији Министарства просвете о извођењу пилот програма државне матуре које је организовано у Београду, 10.05.2023.године.

Присуствовао сам састанку председника заједница и удружења средњих школа у Фондацији Темпус на којем су представљене могућности Еразмус+ програма.

У организацији Друштва Директора Школа Србије присуствовао сам акредитованом стручном скупу-симпозијуму под радним називом „Директор – креатор и мотиватор“ који је одржан на Тари од 09.до 11.11.2022.године.

Директор је присуствовао семинару на Златибору од 08. до 09.05.2023.године који се бавио актуелностима у систему образовања и васпитања.

Наша школа је била домаћин обуке за школске испитне комисије и за оцењиваче на завршном испиту за занимање Педикер и маникер из целе Србије а организовано је и пробно полагање завршног испита за занимање фризер.

Покренута је Иницијатива и урађен Елаборат за измене стандарда квалификација за занимање Сценски маскер и власуљар. Упућена су писма социјалним партнерима ради давања мишљења о неопходности постојања овог занимања. Писма су упућена позориштима Југословенско драмско позориште, Београдско драмско позориште, Атеље 212, позориште Бошко Буха, као и РТС, Телевизији Прва, Студио...

	<p>У школи је у сарадњи са Министарством просвете организовано је полагање кандидата за лиценцу наставника.</p> <p>Угоститељско-туристичка школа била је домаћин скупа о унапређењу знања и свести наставника, ученика и локалне заједнице о концепту и пракси демократске културе. За потребе наставника набављена је књига „Србија-градови, општине, насеља“, која ће се налазити у библиотеци и може се користити за лично чирење знања или писање реферата од стране ученика.</p> <p>Дана, 17.03.2023. године положио сам пред комисијом у просторијама Министарства просвете испит за лиценцу директора.</p> <p>Колегиница Лидија Тришовић Милинковић била је на семинару у Бугарској од 03 до 07. априла, где је била гост предавач на National Academz for Theatre and Film Arts - NATFA „Kr. Sarafov”.</p> <p>Секретар школе је учествовала на Семинару за секретаре установа на Сребрном језеру од 30. до 31.01.2023.године.</p>
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<p>Током првог полугодишта посветио сам доста времена развоју међуљудских односа и толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим радом сам се трудио да стекнем поверење колегиница и колега да решавају међусобне несугласице договором.</p> <p>Избегавао сам да доносим налоге запосленима за незвршавање неке радне обавезе. Трудио сам се да подстичем квалитетнију и успешнију међусобну сарадњу међу запосленима, родитељима и широм заједницом.</p> <p>Градска општина Вождовац и ове године је поводом 8.марта организовала пријем најуспешнијих жена у оквиру професије којом се баве. Из наше школе је предложена колегиница Биљана Станков, наставник практичне наставе.</p> <p>Организовао сам дружење запослених поводом Нове године и 8. марта.</p>
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<p>Присутством на часовима и другим облицима педагошког рада стицао сам увид у рад запослених. Узимао сам у обзир и благовремено обављање задатака, као и резултате рада запослених.</p> <p>Један број наставника се ангажовао на разним такмичењима и конкурсима где су слали радове ученика. Оне наставнике који су постигли запажене резултате на општинским, градским и републичким такмичењима сам похваљивао на седницама Наставничког већа уз пригодне поклоне.</p> <p>Посетио сам 31 час редовне наставе и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам им на пропусте у раду и како да их превазиђу, истицао сам квалитете у њиховом раду и подстицао их на још бољи рад.</p> <p>Један број наставника који се истакао својим радом ове школске године награђен је једнодневним излетом на релацији Нови сад - Петроварадин - Сремски Карловци.</p>

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку у раду Савета родитеља
	<p>Радио сам на укључивању родитеља у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце и опремању школе.</p> <p>Организовани су родитељски састанци и то за ученике првог разреда непосредно у школи а за ученике другог, трећег и четвртог разреда родитељски састанци су одржани непосредно или онлајн. На родитељским састанцима изабрани су представници за Савет родитеља. Одржани су родитељски састанци после сваког класификационог периода и један ванредни у мају месецу са темом „Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама”, а све поводом трагичног догађаја у О.Ш.„Валдислав Рибникар” у Београду.</p> <p>Конституисан је Савет родитеља школе а на првој седници изабран је један представник Савета родитеља у Школски одбор и по један представник родитеља у тимове школе у које по закону улазе и представници Савета родитеља (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, Тим за развој Школског програма). Седнице Савета родитеља одржаване су после сваког класификационог периода и једна ванредна седница на којој се говорило на тему „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” а све поводом догађаја у О.Ш.„Владислав Рибникар” у Београду.</p> <p>Сарадња са родитељима и старатељима ученика у циљу њиховог правовременог информисања о свим битним питањима рада школе и положаја ученика, реализована је кроз директне контакте и посредно преко одељењског старешине, предметних наставника и стручних сарадника, сајта школе и паноа. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани током целог првог полугодишта у циљу решавања проблема ученика везаних за учење и дисциплину.</p> <p>Директор је у сарадњи са психолошко-педагошком службом и подељењским старешином разматрао примедбе родитеља ученице Б.К. Родитељ је имао примедбу на одељењског старешину и начин вођења дисциплинског поступка. Проблем је решен на обострано задовољство и на крају је родитељ тражио помоћ од школе јер ученица и поред рада са школским психологом изостаје са наставе а да су родитељи немоћни да јој помогну и тражи да школа обавести Центар за социјални рад.</p> <p>Заједно са психолошко-педагошком службом решавали смо проблем ученика Ј.Б. и Д.А. који су својим понашањем били процесуирани и привремено удаљени са наставе уз знање родитеља односно старатеља.</p> <p>Због пријаве шесторо ученика и њихових родитеља покренуо сам дисциплински поступак против запослене С.М. због психолошког насиља и вређања угледа и части појединца. Дисциплински поступак је завршен Решењем о умањењу личног дохотка за период од 3 месеца.</p> <p>Разматрао сам у сарадњи са психолошко-педагошком службом молбе и захтеве родитеља везаних за промену образовног профила или одељења ученика.</p> <p>Сарађивао сам са родитељима ученика којима је била неопходна додатна подршка у раду и предлагао мере за побољшање стања.</p> <p>Решавао сам заједно са психолошко-педагошком службом молбе и жалбе ученика на оцене добијене на поправном испиту у августовском испитном року.</p> <p>Заједно са психолошко-педагошком службом решавало сам молбе за упис ученика у нашу школу.</p> <p>Разговарао сам са заинтересованим родитељима ради уписа њихове деце у нашу школу.</p> <p>Разматрао сам заједно са психолошко-педагошком службом и одељењским старешинама молбе родитеља ученика за прелазак на ванредно школовање и то за оне ученике који су испуњавали законске услове.</p>

	<p>Имао сам добру и конструктивну сарадњу са Саветом родитеља чији су чланови на време информисани о раду директора школе, резултатима успеха ученика на првом класификационом периоду, остваривање Школског програма, Годишњег програма рада школе и проблемима у остваривању образовно-васпитног процеса.</p> <p>На седницама Савета родитеља разговарали смо о наставном процесу, безбедности ученика, организацији путовања, ђачком динару, одласку на такмичења, реализацији ваннаставних активности, материјалном обезбеђењу.</p> <p>Представници Савета родитеља су активно учествовали у раду Школског одбора и Тимова у школи формираних у складу са законом.</p> <p>Представници школе су присуствовали Конференцијама за договор о даљим поступцима за заштиту инетреса наших малолетних ученика В.В. и Ј.Б.</p> <p>Један родитељ који је члан Савета родитеља аистакнути је фризер, понудила се да у границама својих могућности пружи подршку ученицима који раде по индивидуалној образовној подршци у савладавању градива из праксе. Уз присуство наставника праксе и психолошко - педагошке службе одрала је неколико часова. После неког времена захвалила се на указаном поверењу и констатовала да није довољно педагошки образована да може да ради са тим ученицима.</p>
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
Опис стандарда	Директор пружа подршку у раду органа управљања
	<p>Присуствовао сам седницама Школског одбора. Пошто је претходним члановима Школског одбора истакао мандат, на време су изабрани нови чланови Школског одбора из редова запослених и Савета родитеља. Локална самоуправа је предложила своје чланове за Школски одбор. Решење о именовану чланова новог Школског одбора од стране Скупштине града Београда стигло је 30.08.2022.године, Број:112-406/22-С-18.август 2022.године. Један члан школског одбора је напустио школу и прешао у другу образовну установу. Организовао сам седницу Наставничког већа на којој је изабран један члан из редова Наставничког већа за Школски одбор. Секретар школе је неопходне податке о новом члану Школског одбора проследила Секретаријату за образовање и дечију заштиту.</p> <p>Сарадња са Школским одбором је била добра и конструктивна. Формиран је нови Школски одбор чији је мандат четири године.</p> <p>Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је школски одбор усвојио 13.09.2022.године.</p> <p>Седнице школског одбора реализоване су непосредно у просторијама школе уз поштовање свих мера спречавања ширења вируса. Усвојен је ребаланс буџета за 2022.годину.</p> <p>На седници органа управљања од 23.01.2023.године усвојен је Финансијски план за 2023.годину, Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2022/2023.године, Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2022/2023.године Анекс Школског програма а на седници од 17.02.2023.године усвојен је Извештај о попису.</p> <p>На својим седницама Школски одбор је разматрао питања која су се односила на рад школе а све одлуке су донесене у интересу решавања текућих питања од значаја за рад школе.</p> <p>Чланови Школског одбора су на време информисани о свим битним питањима образовно-васпитног рада, резултатима постигнућа ученика, извештајима о раду школе и директора школе, реализацији Годишњег програма рада школе.</p> <p>Заједничким радом смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</p> <p>На седницама су разматране и предузимане мере за побољшање услова рада у школи. Доношене су одлуке о одобравању финансијских средстава за набавку неопходних наставних средстава.</p> <p>На седницама Школског одбора разматрали смо и жалбе ученика на изречене оцене из владања за ученика М.В.</p>

	<p>Школски одбор је разматрао и жалбу наставника практичне наставе А.Ј. на избор кандидата на конкурс и наставнице С.М. на решење о суспензији са радног места и на решење о окончању дисциплинског поступка.</p> <p>Репрезентативним синдикатима школе је омогућено да раде у складу са Посебним колективним уговором и Законом. Сидикати су уредно пријавили штрајк и предузете су организацијске мере да се последице штрајка што је могуће мање одразе на остваривање наставног процеса.</p> <p>Синдикати су давали своје мишљење и за пријем нових радника у радни однос а консултовани су и око формирања комисија за пријем нових радника на неодређено радно време.</p> <p>Приликом организовања и ступања у штрајк оба синдиката су обавестила управу школе. Директор је добио одлуку о ступању у штрајк, дана 05.05.2023.године коју је донео Синдикат радника у просвети Србије.</p> <p>Оба синдиката су активно учествовала у раду комисије за проглашење технолошких вишкова, где су предложили чланове комисије из својих редова.</p> <p>Од оба синдиката у школи тражене су сагласности приликом расписивања конкурса за упражњена радна места.</p>
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама доприноси остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.</p> <p>Сарађивао смо са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београда, Секретаријатом за образовање града Београда и градском општином Вождовац.</p> <p>Школа је на захтев скупштине града Београда доставила податке о учбеницима и броју ученика за добијање бесплатних учбеника за све ученике.</p> <p>Читањем пригодног материјала добијеног из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у школи су обележени „Дан српског јединства, слободе и националне заставе“ и „Дан примирја у првом светском рату“.</p> <p>У организацији рада школе пратио сам упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе Београда, Секретаријата за образовање града Београда и Тима за школе.</p> <p>Успостављена је сарадња са Домом здравља Вождовац у превенцији лечења ученика и одржавања систематских прегледа. Преостаје само да нам из Дома здравља Вождовац доставе термине за обављање систематских прегледа. Ове школске године ученици наше школе нису имали систематске прегледе.</p> <p>Настављена је сарадња са Градским заводом за јавно здравље у обављању санитарних прегледа због одржавања блока из практичне наставе по салонима.</p> <p>Сарадња са полицијском управом Вождовац је била на завидном нивоу. Имали смо проблема са једном групом младића који нису ученици наше школе и после мог дописа начелнику, полиција је предузела одређене мере у циљу решавања тог проблема. На наш захтев упућен начелнику, школски полицајац у другом полугодишту долази у поподневну смену.</p> <p>Поступили смо по Закључку Владе Републике Србије о постављању заставе Републике Србије тако да она не додирује тло и не смеју бити оштећене.</p> <p>Преседавао сам радом Удружења школа личних услуга. Током првог полугодишта одржали смо једну седницу и то у просторијама наше школе. Утврдили смо датум републичког такмичења за занимања мушки и женски фризер и педикир-маникир и пропозиције по којима ће се ученици такмичити. Друга седница Удружења школа личних услуга одржана је 12.03.2023.године за време републичког такмичења.</p> <p>Извршена је обука наставника, чланова жирија и социјалних партнера у спровођењу завршног испита за занимање педикир и маники у салонима наше школе.</p>

	<p>Школа је узела учешће на Сајму образовања који је организовала Градска општина Вождовац, 01.03.2023.године у просторијама установе, „Вождовачки центар Шумице”. Исто тако школа је учествовала и на Сајму образовања у организацији Градске општине Палилула, 05.04.2023.године у дому културе „Влада Дивјан”.</p> <p>Школа се одазвала и на позив Градске општине Звездара и 26.04.2023. године учествовали смо на њиховом Сајму образовања у холу Београдске академије пословних и уметничких струковних студија.</p> <p>Школа је учествовала и на сајму образовања Градске општине Сурчин, дана 25.05.2023.године у просторијама ОШ, „22.октобар”.</p> <p>Директор је присуствовао седници Савета за безбедност ГО Вождовац на којој се разговарало о безбедности средњошколаца приликом прославе матурске вечери.</p> <p>Градска општина Вождовац организовала је дружење са представницима ученика завршних одељења у циљу подизања њихове свести о безбедности матураната, посебно на прославама матурске вечери. Из наше школе су присуствовала по два представника из свих одељења завршне године. Састанак је резултат закључака са седнице Савета за безбедност ГО Вождовац.</p> <p>Школа се активно укључила у пројекат „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије”. Пројекат реализује УНИЦЕФ канцеларија у Србији у партнерству са Министарством просвете Републике Србије уз подршку Центра за образовне политике. Потписали смо Уговор о додели бесповратних средстава, формиран је Тим на нивоу школе, урађен је Акциони план, урађен је буџет, отворен је рачун у Управи уза трезор и одређени су три наставника који ће похађати непосредну обуку у трајању од два дана(24 сата) и двадесет наставника који ће пратити онлајн обуку у трајању од пет недеља(40 сати). Добили смо одобрење за коришћење средстава у износу од 141.600,00 динара која су намењена за опремање Клуба за учење.</p> <p>У просторијама школе организовано је полагање за лиценцу наставника. У првом полугодишту организовали смо полагање из Ликовне културе - два дана(дванаест кандидата) и Енглеског језика - два дана(12 кандидата). Полагање за лиценцу у другом полугодишту организовано је из Музичке уметности(6 кандидата), Историје(6 кандидата), Рачунарства и информатике(6 кандидата) и Практичне наставе са технологијом рад(13 кандидата). Из наше школе полагали су Павле Стрнчевић - Историја и четири наставника Практичне наставе са технологијом рада: Парезановић Ана, Гаврић Наталија, Личина Бранка и Митрић Силвија. Сви су успешно положили испит за лиценцу наставника.</p>
4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<p>Сарадња са Средњом фризерском школом из Љубљане је настављена и ове школске године. Они су били код нас на прослави нашег дана школе а ми смо имали посету њиховој школи за њихов дан школе у децембру месецу. Том приликом смо се упознали са условима рада у њиховој школи, присуствовали смо свечаној приредби коју су извели њихови ученици и посетили смо Постојнску јаму и знаменитости града Љубљане.</p> <p>Договорили смо се да на пролеће обавимо и размену ученика. За њихове наставнике и ученике наша школа је обезбедила салоне у Београду за стручно усавршавање. Наставници практичне наставе Немања Илић и Јованка Теофиловић били су у Љубљани четири дана гости Средње фризерске школе и држали наставницима семинаре о мушком шишању и беребрском занату.</p> <p>За ученике и наставнике њихове школе у Београду смо пронашли салоне за њихово стручно усавршавање.Код нас су били четири њихова наставника практичне наставе, који су један део усавршавања провели код нас у школи а други део у салонима који смо им ми обезбедили. За њиховог ученика Марка Косића смо такође обезбедили салон за усавршавање.</p>

Настављена је сарадња са YRKESGYMNASIET из Шведске. На њихову иницијативу потписан је споразум о сарадњи до 2025.године.

Директор школе и наставник практичне наставе за занимање фризер Немања Илић били су у посети школи у Шведској од 09. до 13.01.2023.године, којом приликом смо посетили неколико школа и упознали се са њиховим радом, наставним плановима и програмима и искуствима. Том приликом били смо у Кируни и Штокхолму.

Представници школа из Шведске, коју су чинили шест наставника и 24 ученика били су у посети нашој школи 10.03.2023.године. Госте смо упознали са радом наше школе, занимањима које образујемо, одговарали на њихова питања и заједно са њима смо обишли школу и салоне. Свим гостима смо уручили пригодне поклоне.

Представници ове школе, њих 13 ученика су учествовали на Сајму козметике „Додир Париза” у делу где се такмиче ученици школа.

Као председник Удружења личних услуга сарађивао сам активно са свим школама у Србији које школују сродна занимања.

Успостављена је сарадња са Школском редакцијом РТС-а у циљу снимања емисије у оквиру серијала „Тајне људског тела“. У овој емисији тема је Кожни систем, где се говори о кожи и длаки. Емисија је снимљена у салонима наше школе. Направљена је о организацији РТС репортажа о наставнику практичне наставе А.Б.

Настављена је сарадња са Савезом фризера Србије и са њима је договорена сарадња и помоћ око прославе 71 годишњице постојања школе и учествовања ученика школе на Београдској фризерској јесени Београдско фризерско пролеће на Сајму козметике у октобру и марту месецу.

Измирена су и заостала потраживања према Савезу фризера Србије у вези учешћа ученика на сајму козметике „Додир Париза”, чланарини за ову годину и обуци наставника за жироре.

Сарадња са Клубом фризера Београда је настављена и ове школске године.

Настављена је интензивна сарадња са фирмом „Дамб” која је ексклузивни представник Субрине за територију Србије. Преко наведене фирме набављена су наставна средства и неопходан материјал за обављање практичне наставе за занимања женски и мушки фризер. Фирма је донирала школи и офређена средства за обављање практичне наставе.

Руководилац стручног већа наставника практичне наставе и још три наставника практичне наставе из школе присуствовало је фризерском догађају Subrina professional Event, који је одржан у хотелу Хајат, 12.03.2023.године

Успоставили смо сарадњу и фирмом „Ревлон“ која ће се у почетку односити на њихове донације нашој школи за такмичарску секцију и извођења семинара за наставнике практичне наставе и ученике школе.

Успостављена је сарадња са представништвом „Лореала“ за Србију фирмом „Лореал Адриа Балкан“. У оквиру сарадње 30 ученика наше школе прошли су једнодневну обуку у коришћењу њихових препарата у Лореал академији. Фирма Лореал је донирала школи потрошни материјал за обављање практичне наставе.

Два наставника и пет ученика учествовало је у реализацији Гала догађаја који је организовала Француско Српска Привредна комора, где су били укључени у припреми модела за излазак на сцену.

У организацији компаније By Cherry Hair d.o.o. I Schwarzkopf Professional Brend у просторијама школе су одржана три семинара познатог фризера из Америке Данила Божића, којем су присуствовали 6 наставници практичне наставе и 6 ученици наше школе.

Ученици Школе за негу лепоте, заједно са ученицима Савремене гимназије, били су у посети корисницима Дома за негу старијих лица на Вождовцу. Ученици су за ову прилику припремили пригодан програм тако да су улепшали свакодневницу Корисницима овог Дома. Ученици су прикупили сликарски материјал који су даровали корисницима дома. Тиме су наши ученици још једном показали да су развијање међуљудских односа и упознавање различитости ради узајамног допуњавања, један од темеља васпитања и образовања.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<p>Финансијска средства из Министарства просвете, науке и технолошког развоја су пристизала уредно и лични доходи запослених су исплаћивани на време у два дела. Крајем полугодишта извршио сам заједно са шефом рачуноводства и секретаром школе ребаланс финансијског плана за 2022. годину и израдио сам Финансијски план за 2023. годину.</p> <p>Приходе од Секретаријата за образовање и дечију заштиту града Београда и Министарства просвете, науке и технолошког развоја сам усмеравао у у планиране и новонастале одливе финансијских средстава.</p> <p>Додатне приходе школа обезбеђује од ванредних ученика, издавањем школског простора и донација.</p> <p>Пратио сам да се по законским прописима организују Јавне набавке струје, куповине столица за зборницу и фризерске салоне у Војводе Степе 283, израда докумената за противпожарну заштиту.</p> <p>Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна за струју, воду, телефон, интернет и превоз радника уредно су регулисани на време и у потпуности. атрудно сам се да све започете послове успешно приведем крају.</p> <p>Сопствена средства која су обезбеђена од школовања ванредних ученика и ученика на преквалификацији и доквалификацији су коришћена за исплату личног дохотка запосленима на основу ангажовања за рад са ванредним ученицима и на побољшање материјалних услова рада у школи.</p> <p>Предузео сам мере да се изврши правилно књижење рачунарске опреме добијене од Школске управе ам где спадају пројектори BENQ DLP RW401D, носач пројектора и лаптопа ELMA Ttd.d.VEGA AV-1150-T и лаптоп TESLA notebook E14WP1.</p> <p>Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправка рачунара и осталих урађаја.</p> <p>У децембру месецу је направљен ребаланс Финансијског плана за 2022.годину који је усвојен на седници Школског одбора.</p> <p>Контролисао сам стање средстава на рачунима и правио план заједно са секретаром и шефом рачуноводства за њихово коришћење.</p> <p>У циљу регулисања финансијског пословања школа је направила план Финансијског управљања и контроле – ФУК. Школа је испунила законску обавезу и прешла на Систем електронских фактура.</p> <p>Шеф рачуноводства прошао је обуку у систему ИСКРА и о укључивању у информациони систем Управе за трезор СПИРИ.</p> <p>Успешно смо организовали поделу новогодишњих ваучера ученицима и запосленика у школи, које је обезбедила Скупштина града Београда.</p> <p>Као председник Удружења школа личних услуга на време сам поднео годишњи финансијски извештај Агенцији за привредне регистре.</p>
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

	<p>Крајем полугодишта извршио сам заједно са шефом рачуноводства и секретаром школе ребалан финансијског плана за 2022.годину.</p> <p>Прати сам потребе за набавку нових наставних средстава и материјала за извођење наставе(маркери за таблу, сунђери, папир за комјутер). Посебну пажњу сам посветио набавци и обезбеђењу потрошног материјала за извођење практичне наставе за сва три занимања.</p> <p>Набављена су и нова наставна средства за предмете познавање препарата, медицинске групе предмета, географије, физичког васпитања, математике.</p> <p>Због епидемиолошке ситуације утрошена су и одређена средства за набавку средстава за дезинфекцију и техничко одржавање.</p> <p>Школа је обезбедила неопходна средства и материјал приликом опремања салона за верификацију занимања педикир и маникир.</p>
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процесима
	<p>У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбедио сам ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</p> <p>Архивирали смо матичне књиге свих одељења трећег и четвртог разреда који су завршили школовање школске 2021/2022.године и депоновали их у архиву.</p> <p>Уредно и на време су унети сви тражени подаци у ЛИСП и припремљене су све радње за прелазак на систем ИСКРА. Прва исплата примања запосленима у школи по овом систему биће у фебруару 2023.године са исплатом јануарских примања.</p> <p>У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација.</p> <p>Јавна документа су издавана у складу са Законом.</p> <p>Формиран је тим који у сарадњи са ЗУОВ-ом треба да направи Правилник о полагању завршног испита за занимање фризер.</p> <p>Заједно са представницима ЗУОВ-а организовали смо пробу завршног испита за занимање фризер.</p> <p>На основи донешеног Правилника, школа је урадила нови Правилник о полагању завршног испита за занимање фризер који је усвојен на седници Школског одбора.</p> <p>Полагање завршног испита према новом Правилнику одржано је у јунском испитном року школске 2022/2023.године.</p> <p>Формиран је тим који у сарадњи са ЗУОВ-ом треба да направи Правилник о полагању завршног испита за занимање педикир-маникир.</p>

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе
	<p>Као директор школе упознат сам са свим законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа финансија и управног поступка.</p> <p>Редовно пратим све измене у законским прописима везаним за рад школе.</p>
6.2.	Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	У сарадњи са секретаром школе обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио сам да она буде доступна свима. Општа акта и документа установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима школе.

Извештај о раду помоћника директора

Назив: Извештај о раду помоћника директора за школску 2022/23. годину
Име и презиме: Снежана Милосављевић
Реализоване активности:
<ol style="list-style-type: none">1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада3. Рад са наставницима4. Рад са ученицима5. Рад са родитељима, старатељима6. Рад у стручним органима и тимовима7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање9. Посете часовима <ol style="list-style-type: none">1. Почетак школске године протекао је у организацији нове школске године. Пратила сам формирање есДневника за сва одељења. Пратила сам отварање матичних књига за 12 нових одељења, на одговарајући начин архивирала старе матичне књиге и записнике са разредних, поправних, завршних и матурских испита. На почетку школске године низ активност је везано за израду распореда дежурних наставника, распореда отворених врата, распоред допунске наставе, распоред одељења по учионицама. Организовала сам замене за одсутне наставнике и по потреби радила налоге за наставнике на замени. Учествовала сам у изради Годишњег плана раде Школе за 2022/23. годину, изради структуре 40-часовне радне недеље за наставнике, организацији образовно - васпитне активности на почетку школске године. Разговарала сам са новопримљеним наставницима пратила њихово увођење у наставни рад.2. Редовно сам пратила рад наставника, оцењивање ученика увидом у електронски дневник, подсећала да се исправе пропусти. Кроз посете часовима остварила сам увид у рад наставника. Анализа квалитета наставе и предлози мера за унапређивање поднети су на седници Педагошког колегијума два пута у току наставне године.3. Праћен је рад наставника, посебну пажњу сам посветила новим колегама, посећујући њихове часове, сугерисала како да се одређени проблеми реше, помагала у међусобној сарадњи и сарадњи са родитељима. Сарађивала сам одељењским старешинама у конкретизацији програма рада за текућу школску годину, као и са организаторима практичне наставе.4. Посебну пажњу је посвећена ученицима, који су у одређеној мери имали проблеме у учењу, дисциплини и односу са наставницима. Сви ови проблеми су решавани разговорима са наставницима или смо се договарали како да се превазиђу одређени проблеми. Остварен је увид у реализацију додатне и допунске наставе, као и рад секција и ваннаставних активности. Одређени број часова сам провела са ученицима када је предметни наставник био одсутан, а није било адекватне замене. Кроз разговоре са ученицима чула сам њихове предлоге за решавање одређених проблема као што је изостајање са наставе или вршњачко насиље.5. На самом почетку школске године израдила сам распоред Отворених врата за родитеље. Учествовала сам у раду Савета родитеља, појединачно сам највећи број сати провела у разговорима са родитељима чија деца имају проблеме у

понашању или учењу. Пратила сам организацију и реализацију родитељских састанака и присуствовала сам родитељским састанцима 2-3, 3-3, 2-13, 3-8.

6. Пратила сам рад стручних већа, припремала и водила седнице Педагошког колегијума. Координатор сам Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Члан сам Тима за заштиту ученика од заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовала у раду тимова, седница Наставничког већа, Савета родитеља и стручних већа.
7. Учествовала сам у више хуманитарних акција, скупљању новогодишњих пакетића. Организовани су санитарни прегледи за све ученике и припремљена је документација за одлазак ученика на блок наставу. Задужена сам за унос података за ученика у информациони систем ЈИСП, податке везане за војну евиденцију. Сарађивала сам на пројекту са Високом школом за пословну економију и предузетништво, као и у организацији испита за лиценцу који су реализовани у нашој школи у децембру месецу. Остварена је сарадња са УНИЦЕФ-ом у оквиру пројекта *Подришка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији*.
8. Водила сам неопходну документацију за извођење свих облика образовно -васпитног рада и пратила вођење педагошке документације осталих наставника. Стручно сам се усавршавала у установи и ван установе. Прикупљени су и обрађени подаци о остварењу Годишњег плана рада Школе, учествовала сам у припреми у припреми седница и састанака стручних органа Школе, обављала преглед педагошке документације. Организовани су разредни и поправни испити, сачињен је Годишњи план рада школе, припремала и у неколико наврата водила седнице Наставничког већа, учествовала сам у формирању предлога за избор одељењских старешина, ментора, руководиоца стручних већа, као и подели предмета на наставнике. Остварен је увид у организацију и реализацију испита јунском и у августовском испитном року за редовне ученике организацију и реализацију завршних испита, као и увид у рад стручних актива Школе.
9. У току ове школске године посећено је 69 часова редовне наставе и часова одељењског старешине. Остварен је увид у припреме наставника за непосредни образовно-васпитни рад са ученицима, као и у увид у реализацију програма рада одељењских старешина. На часове сам одлазила планирано, у договору са наставником, пратила рад нових чланова колектива, праћење рада приправника, или на позив ученика. Наставници јасно истичу циљеве часова, дају јасна обавештења, поступно постављају сложенија питања, похваљују напредак ученика. Повезују градиво са свакодневним животом, дају јасна упутства ученицима како на различите начине доћи до решења. На почетку школске године урађени су иницијални тестови из одређених предмета о чему је извештавао Тим за самовредновање. У највећој мери захтеви су прилагођени могућностима ученика. Неопходно је чешће оцењивање ученика, активирање и вредновање рада ученика на самим часовима, диференцијација наставе.

Извештај организатора практичне наставе и вежби

Организатор практичне наставе и вежби: Ивана Јеротић	
Време реализације	Активности/теме
Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање група за практичну наставу - израда плана реализације наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада, основе фризура и власуљарства и сценска шминка - координација реализације наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада - креирање, израда, дистрибуција и прикупљање педагошке документације – лични картон ученика о реализацији наставе у блоку за

	<p>предмет практична настава са технологијом рада, основе фризура и власуљарства и сценска шминка код послодавца</p> <ul style="list-style-type: none"> - креирање, израда, подела и прикупљање уговора о реализацији практичне наставе код послодавца - предлагање чланова за формирање комисија за полагање матурских и завршних испита - израда распореда за одабир радног задатка за образовни профил фризер - креирање, израда, дистрибуција и прикупљање извештаја о одабиру радног задатка за образовни профил фризер - обавештавање о правилима, правима и обавезама током извођења завршног испита - израда распореда полагања матурског и завршних испита по одељењима и школским салонима - креирање, израда, подела и прикупљање образаца за извођење завршног испита (чек-листа, хемијски процес, образац за оцењивање) - пријављивање екстерних чланова комисије Привредној комори Србије - праћење реализације часова по распореду - праћење реализације наставе у блоку - праћење реализације матурског и завршних испита - Праћење стручне замене часова - праћење евиденције реализације свих облика практичне наставе у есДневнику - Сарадња са запосленима, родитељима, ученицима - Планирање рада организатора практичне наставе - Извештај о раду организатора практичне настав - Израда полугодишњих и годишњих делова Извештаја о раду Школе - организација реализације санитарних прегледа у школском објекту ради одласка ученика на практичну наставу код послодавца - сарадња са послодавцима <p>Додатна задужења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школски координатор за есДневник - Лице одговорно за извештавање ГЗЈЗ о COVID позитивним ученицима и запосленима - лице задужено за проверу и доставу података о ученицима корисницима дечјег додатка - лице задужено за организовање седница Савета родитеља (обавештавање, припрема материјала) - лице задужено за рад на еУпису ученика у први разред <ul style="list-style-type: none"> - послови који се односе на реализацију ЕУ програма ЕРАЗМУС +: - осмишљавање пројектне идеје и активности - подношење пројектне пријаве - планирање, праћење и извештавање реализације пројекта - спровођење конкурса за избор ученика који ће учествовати - комуникација са организацијом која део пројекта реализује у Солуну - комуникација са осигуравајућом кућом - комуникација са Фондацијом Темпус - планирање, праћење и извештавање о дисеминацији резултата пројекта - административни послови за потребе реализације пројекта (унос података, копирање, слање поште, прикупљање података и сл.)
Стручно усавршавање	<p>„Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ – национална конференција пројекта, округли сто, конференција</p> <p>„Државна матура – завршни испит на крају средње школе“ – ЗУОВ</p>

	<p>„Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“ – Фондација Темпус</p> <p>Састанак представника заједница и удружења средњих школа</p> <p>„The results of the INTERVET WB project and how to plan an Erasmus+ accreditation application“ – UNISER learnin mobility</p> <p>„Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“ - ЗУОВ</p>
--	--

Организатор практичне наставе: Ивана Минић	
Време реализације	Активности/теме
Током другог полугодишта школске 2022/23. Године	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације наставе по распореду у објекту у улици Војводе Степе - Праћење реализације наставе у блоку - Праћење реализације завршних испита - Континуирано упућивање наставника и ученика о правилима, правима и обавезама које треба поштовати током извођења редовне наставе - Упућивање наставника и ученика о правилима, правима и обавезама које треба поштовати током извођења завршног испита - Дистрибуција образаца за извођење завршног испита (чек-листа, хемијски процес, образац за оцењивање) -Организовање замене наставника услед одсуства предметних наставника - Праћење евиденције реализације свих облика практичне наставе у есДневнику - Сарадња са запосленима и ученицима - Повремена сарадња са родитељима ученика - Извештај о раду организатора практичне наставе - Израда Годишњег извештаја о раду Школе
Стручно усавршавање	<p>“Обука за запослене-породично насиље“ (16 бодова). Организација Чувам те, Министарство просвете.</p>

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о раду наставничког већа

Назив : Наставничко веће	
Руководилац: Месуд Чустовић	
Број чланова: 104	
Датум подношења извештаја:	
Седница 12	
<p>У школској 2022/2023. години одржано је 12 седница Наставничког већа са претходно утврђеним дневним редом. На седницама је увек био довољан број чланова већа, па су одлуке које је донело Наставничко веће пуноважне.</p> <p>Наставничко веће је на својим седницама разматрало питања која су од значаја за успешну организацију и реализацију наставе и унапређење образовно – васпитног рада.</p> <p>Наставничко веће је координирало рад свих стручних органа , комисија и других тела која су укључена у образовно-васпитни рад.</p> <p>Седнице су пратиле Годишњи програм рада, али су на њима разматрана и друга питања.</p> <p>У школској 2022/2023. години Наставничко веће је:</p> <ul style="list-style-type: none">• Утврђивало успех свих ученика на крају класификационих периода и на крају наставне и школске године,• Верификовало дипломе редовних и ванредних ученика који су завршили школовање,• Анализирано васпитно–образовни рад у претходној школској години,• Анализирано Извештај о раду школе у школској 2021/2022. години,• Усвојило Предлог програма рада школе за школску 2022/2023. годину,• Усвојило предлог Школског програма за период 2022/2023. године и анекс Школског програма за 2023/2024. годину,• Усвајало извештаје о резултатима и успеху свих ученика по класификационим периодима и на крају наставне и школске године и испитним роковима, извештаје о резултатима на такмичењима, о безбедности, извештаје Педагошког колегијума, Стручних актива и Тимова,• Расправљало о опремљености школе наставним средствима,• Именовало комисије,	

<ul style="list-style-type: none"> • Усвојило распоред часова, • Изрицало васпитно-дисциплинске мере, • Похваљивало и награђивало ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима, • Доносило мере за побољшање успеха и дисциплине, • Веће је констатовало да је школа реализовала Програм и остварила предвиђен број наставних и радних дана у току школске године, уз кризне ситуације које су се дешавале током наставне године, • Поред образовних и васпитних питања значајна пажња је посвећена стручном и педагошком усавршавању, • Директор је на седницама Наставничког већа читао извештаје о инспекцијским прегледима и надзорима и мерама и роковима за отклањање недостатака, • На седници тајним гласањем запослени су дали мишљење за именовање члана Школског одбора до краја мандата Школског одбора (замена колегинице која је отишла из школе).
Извештај сачинила: Александра Влатковић

Педагошки колегијум

<ul style="list-style-type: none"> • Педагошки колегијум 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: директор Школе, Месуд Чустовић, руководиоци стручних већа, тимова, актива и стручни сарадници. Седнице је водила помоћник директора Снежана Милосављевић. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 10/10 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума за школску 2022/23. и усвајање плана и програма рада 	Конституисан је Педагошки колегијум и усвојен је план рада за школску 2022/23. годину
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање стручног усавршавања • Предлог мера за превенцију изостајања ученика са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада • Предлог набавке нових наставних средстава и стручне литературе • Иницијални тестови и формулисање питања према нивоима знања (у 	Разматран је План интерног и екстерног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника које је представио Тим за професионални развој. Извршена је анализа изостајања ученика са наставе и предложене су мере за превенцију изостајања. Приметно је велико изостајање са наставе, нарочито ученика завршних разреда. Прикупљени су предлози стручних већа за набавку наставног и помоћног наставног средстава и опреме чему је ове године поклоњена велика пажња. Тим за самовредновање је извршио анализу

	<p>циљу усаглашавања критеријума оцењивања)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике; Пружање подршке азилантима и извештавање • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника • Иновације у настави – ефекти и анализа 	<p>иницијалног тестирања ученика. Усвојени су критеријуми оцењивања на основу критеријума које су доставила Стручна већа.</p> <p>Педагошки колегијум је усвојио предложене планове рада по ИОП-у које је доставио Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању. Разматрао је такмичења и наступе ученика. Разговарало се о унапређивању наставе, усавршавању рада наставника и иновацијама. Договорено је да свако стручно веће одржи по један огледни час у првом полугодишту.</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике; Пружање подршке азилантима и извештавање • Праћење реализације Годишњег плана рада 	<p>Разматрани су извештаји о реализацији свих облика образовно-васпитног рада, након чега су предложене мере за унапређивање рада. Чланови су информисани о планираним такмичењима и наступима ученика.</p> <p>Педагог школе је известила о праћењу и планирању додатне образовно-васпитне подршке.</p> <p>Закључено је да се Годишњи план реализује предвиђеном динамиком.</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике 	<p>Предлог измене подршке са ИОП-а 1 на ИОП-2. Предлог је усвојен.</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији Развојног плана • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе • Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике, пружање подршке азилантима и извештавање. 	<p>Анализирана је реализација Развојног плана. Руководиоци стручних већа су поднели извештаје о реализацији свих облика образовно-васпитног рада. Директор Школе, педагог, психолог и помоћник директора су поднели извештаје о посећеним часовима и предлоге мера за унапређивање наставе.</p> <p>Руководиоци стручних већа су предложили мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника. Педагог школе Бранка Орешчанин је поднела извештај о раду Тима за пружање додатне подршке. У првом полугодишту 37 ученика је радило по ИОП-у.</p> <p>Весна Гановић је у оквиру извештаја о раду Тима за самовредновање рекла да је испуњен план рада. Посебно је истакла проблем одсуства предзнања ученика из многих наставних предмета, а као мере</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Самовредновање и вредновање – утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета • Праћење реализације Годишњег плана рада • Разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума 	<p>навела надокнаду тог предзнања на часовима допунске наставе и обнављање градива на самом часу. Ажурирана су питања за разредне и поправне испите за редовне ученике. Након подношења извештаја реализацији свих облика образовно - васпитног рада констатовано је да се Годишњи план рада школе реализује предвиђеном динамиком. Разматран је Извештај о раду Педагошког колегијума у првом полугодишту који је једногласно усвојен.</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Излагање са стручног усавршавања – Д. Стојковић • Анализа стручног усавршавања • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Предлози Педагошког колегијума за израду интерног акта о начину употребе мобилних телефона током образовно-васпитног процеса 	<p>Душица Стојковић је презентovala резиме обуке „Програм обуке за менторски рад са приправницима“ који указује на предности и мањкавости наставе на националном нивоу. Ивана Јеротић је указала на несклад између планираног и реализованог стручног усавршавања. Директор је известио о досадашњим учешћима на такмичењима и пласманима. Усвојено је да предлог Педагошког колегијума за израду интерног акта о начину употребе мобилних телефона током образовно-васпитног процеса је одлагање мобилног телефона за време часа на за то предвиђено место.</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике; пружање подршке азилантима и извештавање • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Мере за унапређивање наставе и усавршавања рада наставника • Иновације у настави – ефекти и анализа 	<p>Руководиоци стручних већа поднели су извештаје о реализацији свих облика васпитно-образовног рада и дали предлоге мера за унапређивање наставе. Закључено је да је највећи проблем број неоцењених ученика, али да се превазилази појачаном сарадњом са родитељима, додатним ангажовањем наставника и ученика. Тридесет шест ученика ради по ИОП-у. Код једног ученика мигранта се примењују мере индивидуализације. Препоручљиво је да ученик сваког месеца добије по једну оцену. Опет је истакнуто да би смањен број изостанака донео и побољшање успеха. Увођење иновација у наставу је незадовољавајуће. Приликом обиласка часова нису примећени иновативни модели наставе. Предложено је организовање обуке за наставнике у овој области.</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • План активности до 1.7.2023. 	<p>Директор школе је члановима Педагошког колегијума дао неопходне информације о одлуци Министарства просвете везане за ранији завршетак наставне године. Договорене су активности које ће бити реализоване до 21.6.2023.</p>
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа стручног усавршавања • Разматрање и давање предлога мера након 	<p>Ивана Јеротић је изнела анализу стручног усавршавања на основу 65 предатих извештаја. Закључено је да је неопходна измена Правилника о интерном стручном</p>

	<p>извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за Пружање подршке азилантима и извештавање • Самовредновање и вредновање – утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета • Праћење реализације Годишњег плана рада 	<p>усавршавању. Руководиоци стручних већа, актива и тимова су поднели извештаје о раду. Задовољни су реализацијом планираних активности. Извештаје о посети часовима поднели су директор, психолог, помоћник директора и педагог. Посећен је велики број часова и посете су биле најављене и планиране. Педагог је изнела бројно стање ученика који раде по ИОПу; Изнела је предлог нових мера за поједине ученике који су једногласно усвојени. Извештај о самовредновању поднеле је Весна Гановић, координатор Тима за самовредновање. Закључено је да су кључне снаге школе људски ресурси, а слабости осипање ученика и изостајање са наставе. Годишњи план рада школе је већином реализован осим активности које су изостале због ранијег завршетка наставне године. Предлози мера за унапређивање наставе су прилагођеност наставе ученицима, корелација у настави, разноврсност наставних метода и техника, рад на мотивисаности и активности ученика, развијање критичког мишљења, истраживачког духа и креативности, разноврсност оцењивања; благовремено и учестало оцењивање, јасноћа и прецизност оцењивања, стручно усавршавање наставника у области формативног оцењивања, прижања додатне подршке ученицима, диференцијације наставе.</p>
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа стручног усавршавања • Извештај о реализацији Развојног плана (акционог) • Самовредновање и вредновање- утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета • Разматрање и усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума • Предлог кључне области за евалуацију 	<p>Координатор Тима за професионални развој, Ивана Јеротић, допунила је извештај о стручном усавршавању који је поднет у јулу подацима који су у међувремену приспели. Разматран је Извештај о реализацији Развојног плана који је поднела Јелена Бајић. Координатор Тима за самовредновање, Весна Гановић, допунила је Извештај о самовредновању из јула месеца подацима добијеним из самовредновања области настава и учење, подршка ученицима и етос који су обрађени током јула и августа. Разматран је и једногласно усвојен Извештај о раду Педагошког колегијума.</p> <p>Предлози кључних области за евалуацију су 1. Настава и учење, 2. Подршка ученицима, 3. Програмирање, планирање, извештавање, 4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.</p> <p>Детаљно су анализиране Смернице за организацију и реализацију образовно-</p>

		васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години и изабрана је заједничка тема за организацију тематских дана у недељи од 4. до 8.9.2023. <i>Ја волим и поштујем себе и друге</i> , док ће бити обрађиване и друге предложене теме у складу са потребама стручних већа.
--	--	---

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће српског језика и књижевности

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће српског језика и књижевности 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Драгана Стаменковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић, Тања Обрадовић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: једанаест 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>На почетку школске године усвојен је План рада стручног већа, као и распоред писмених задатака и иницијалног тестирања ученика првог разреда за школску 2022/2023. годину. Евидентирани су ученици којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка и одређене су врсте подршке, примена мера индивидуализације или израда ИОП1 и ИОП2.</p>	<p>Чланови већа су заједнички израдили План рада стручног већа, утврдили распоред писмених задатака и одабрали задатке за иницијално тестирање ученика које је реализовано у трећој недељи септембра са ученицима првог разреда, а након тога су урадили и анализу тестирања, те утврдили слабе и јаке стране нових ученика и направили стратегију рада са њима. Урађен је и списак ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка. Детаљни подаци и докази налазе се у записницима у есДневнику.</p>
Октобар	<p>У оквиру стручног већа у октобру су већ радиле следеће секције: литерарна, којом су руководиле Станислава Игњатовић и Јелена Бајић и рецитаторска, којом је руководила Сузана Живковић. У оквиру ових секција, као и на часовима додатне наставе, остваривао се рад са посебно надареним ученицима. Реализована је и посета Сајма књига.</p>	<p>У октобру су почеле са радом рецитаторска и литерарна секција јер су ученици добили информације о њиховој сатници и садржају. Наставници су разматрали план стручног усавршавања и договорили се да своја сазнања и искуства екстерног усавршавања деле на састанцима. Размењена су искуства о изради планова индивидуалне наставе (ИОП1 и ИОП2), евидентирани су ученици за допунску и додатну наставу, са ванредним ученицима радиле су колегинице Јелена Бајић и Данијела Јелић, које су урадиле и распоред консултација за ванредне ученике. Одлазак на Сајам књига са ученицима реализовала је колегиница Јелена Бајић</p>

<p>Новембар</p>	<p>Посете културним јавним институцијама, анализа успеха, предлози мера за побољшање образовно-васпитног процеса рада, сарадња са школском библиотеком</p>	<p>Организацију посете Музеја Народног позоришта са ученицима реализовале су Данијела Јелић и Сузана Живковић. Одлазак у биоскоп реализовала је Драгана Стаменковић са ученицима 3/12 (домаћи филм: Света Петка – Крст у пустињи у Таквуд синеплекс биоскопу) Након првог класификационог периода анализиран је успех ученика и донете су мере за побољшање успеха које се углавном односе на успостављање сарадње са одељењским старешинама и родитељима ученика или допунски рад. Ученици су упућени на коришћење школске библиотеке, али је примећено да углавном не желе да задужују књиге у школи јер имају проблема са изузетно кратким роковима за задржавање књига, које не могу да испоштују.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Припрема и реализација активности поводом обележавања Дана школе, посете јавним институцијама, угледни/огледни часови</p>	<p>Сви чланови стручног већа са својим ученицима били су укључени у активности поводом обележавања Дана школе и направили су путоказ, састављен од плаката исписаних лепим реченицама писаца, филозофа и научника, који је водио од улаза школе до библиотеке, а ту су пригодан програм извели чланови рецитаторске секције. У посети позориштима биле су са ученицима Данијела Јелић, Сузана Живковић, Драгана Стаменковић и Јелена Бајић (представе: Заљубљени Шекспир у Београдском драмском позоришту и Убиство у Оријент експресу у Позоришту Бошко Буха) Планирани угледни час реализовала је Данијела Јелић 27.12.2022. у 1/1, наставна јединица</p>

		„Рани јади“ Данила Киша.
Јануар	Обележавање годишњица српских писаца, припрема и реализација Светосавске приредбе, извештавање, стручно усавршавање	<p>На састанку одржаном у јануару, након зимског распуста, испланирана је Светосавска приредба. Договорено је да се тематски веже за дела Иве Андрића и Милоша Црњанског због јубилеја од година рођења ових писаца. Приредба је реализована у школској библиотеци, а све пробе рецитаторске секције су се одржавале у слободним учионицама.</p> <p>На истом састанку усвојен је и Полугодишњи извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности. Од укупно 790 ученика, којима предају чланови стручног већа, свега 25 ученика је имало недовољне оцене на полугодишту, а 36 ученика је било неоцењено. Средња оцена је износила 2,92. Сви чланови стручног већа пратили су и вредновали резултате постигнуте у раду са ученицима којима се пружала додатна образовно-васпитна подршка, предавали су на време извештаје о евалуацији и индивидуалне образовне планове.</p> <p>У другом полугодишту чланови стручног већа су имали састанак посвећен стручном усавршавању путем хоризонталног учења, 19.01.2023. на којем суразменили искуства и сазнања стечена на семинарима које су похађали.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе (К2,К4) – предавање/едукацију одржале су Сузана Живковић и Данијела Јелић 2. Обука за реализацију нових програма –

		<p>предавање/едукацију одржала Станислава Игњатовић</p> <p>3. СТЕМ пројектни задатак – од идеје до оцене (К2,П1) – предавање/едукацију одржала Тања Обрадовић</p>
Фебруар	<p>Ефекти допунске наставе, анализа успеха и напредовања ученика, обележавање важних датума везаних за наставни предмет (обележавање Светског дана матерњег језика - 21.фебруара и Националног дана књиге – 28.фебруара) и посете позориштима</p>	<p>Реализација допунске наставе нема жељени ефекат јер ученици не желе да је похађају, тако да се допунски рад реализује индивидуализацијом наставе на редовним часовима, тако што се ученицима дају мањи радни задаци које они решавају уз помоћ наставника или другара из одељења и углавном успевају да постигну минимум знања на овај начин. Светски дан матерњег језика и Национални дан књиге обележени су пригодним активностима које су евидентирани у есдневницима и пригодном објавом текста на школском сајту. Одлазак у позориште са ученицима реализовале су Данијела Јелић, Сузана Живковић, Јелена Бајић и Драгана Стаменковић, представе: Едип и Ујка Вања у Југословенском драмском позоришту.</p>
Март	Школско такмичење рецитатора	<p>Школско такмичење рецитатора одржано је 3.3.2023. Учествовало је 6 ученика, а одабрана су два која су представљала Школу за негу лепоте на Општинском такмичењу. Учеснике су припремали предметни наставници, чланови стручног већа (Данијела Јелић, Јелена Бајић и Драгана Стаменковић) а даљи рад са одабраним представницима наставила је колегиница Сузана Живковић, као руководиоца рецитаторске секције.</p>

<p>Април</p>	<p>Општинско такмичење рецитатора, учешће на литерарним конкурсима, анализа успеха и напредовања ученика, посете јавним институцијама</p>	<p>Колегиница Сузана Живковић припремала је и водила ученике на Општинско такмичење на којем се нису пласирали за даље такмичење, али су били похваљени. Сузана Живковић организовала је и одлазак у биоскоп са ученицима одељења 2/4 (домаћи филм – Идиго кристал). У оквиру литерарне секције слати су радови ученика на поједине конкурсе, али није било значајнијих пласмана и награда. Након трећег класификационог периода, чланови стручног већа су приметили да је дошло до побољшања успеха ученика у односу на успех са полугодишта јер је смањен број слабих оцена и неоцењених ученика.</p>
<p>Мај</p>	<p>Ефекти допунске наставе, едукација у вези са ученицима који прате наставу по ИОП1 или ИОП2, информације о Државној матури, теме за матурски испит, оснаживање ученика након злочина у ОШ „Владислав Рибникар“</p>	<p>Покушаји заказивања допунске наставе немају одјек међу ученицима јер не желе да долазе у школу додатно, па се користе термини редовне наставе на којима се индивидуализује рад са ученицима, којима је потребна додатна подршка, како би постигли минимум знања. Рад са ученицима према којима се примењује ИОП1 или ИОП2 тече без проблема уз помоћ стручног консултанта Ање Ђоровић, као и уз подршку педагошко – психолошке службе. Наставнике је Министарство укључило у пројекат Пробне државне матуре 2023. јер је вршено тестирање ученика 4/1, али приликом прегледања тестова већина наставника је имала техничке проблеме који нису могли да се превазиђу. Наставници су се, након злочина у ОШ „Владислав Рибникар“, уз подршку ПП службе и уз материјал који је послало Министарство просвете, посветили оснаживању ученика за</p>

		<p>разговор на часовима и прилагодили наставне садржаје ученика конкретном социолошком тренутку, издвајајући хуманистичке поруке књижевности и претварали редовне часове у говорне вежбе које је захтевао актуелни друштвени тренутак.</p>
<p>Јун</p>	<p>Реализација матурског испита, припрема за разредне и поправне испите ученика, анализа успеха на крају наставне године, реализација програма рада и планираних часова, анализа рада и успеха чланова већа, извештај са стручних семинара, утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2023/24. годину, предлог руководиоца за 2023/24. годину, предлог уџбеника за 2023/24. годину, предлози за рад чланова већа у тимовима, стручно усавршавање –лични планови, праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка, разматрање реализације дефинисаних стандарда и исхода, извештај о раду – израда, план рада за наредну школску годину</p>	<p>Матурски испит са ученицима одељења 4/1 реализовале су Данијела Јелић, Сузана Живковић и Драгана Стаменковић. Није било слабих оцена и неоцењених ученика у одељењима завршних разреда, тако да није било реализације припремне наставе за њих, али је било припремне наставе за ученике првог и другог разреда, међу којима је један мањи број имао поправне и разредне испите. Анализа успеха ученика свих одељења показује да је успех ученика солидан и да су критеријуми оцењивања уједначени и прилагођени резултатима иницијалног тестирања, које је урађено у првој години, а наставници су препознали слабости знања ученика и усредсредили се на обрађивање градива које је од темељног значаја за развој приоритетних компетенција ученика које ће их оспособити за сналажење у савременом тренутку. Реализовани часови показују да није било већег губитка часова, осим због боловања наставника и ванредног прекида школске године по одлуци Министарства просвете. Извештај о успеху након другог полугодишта и реализацији часова урађен је након разредних и поправних испита у јунском испитном року. Реализација часова је у оквирима планираног, а мањак</p>

		<p>је настао највише због боловања појединих чланова већа за које није била ангажована замена, као и због превременог прекида школске године. Резултат успеха ученика је солидан, а средње оцене по одељењима су уједначене и просек на нивоу већа је добар (3,1) што је резултат усаглашавања критеријума оцењивања. Свега десет ученика није постигло успех (петоро има слабе оцене, а петоро је неоцењено) али се очекује да и они поправе успех након августовског испитног рока. Сви чланови стручног већа пратили су и вредновали резултате постигнуте у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка, израђивали благовремено оперативне и посебне планове. Једногласно је донета одлука да се и даље ради по уџбеницима Издавачке куће Klett, као и да Читанка буде обавезан приручник, а Граматика необавезан. За руководиоца стручног већа у 2023/2024. у школској години, предложена је Драгана Стаменковић.</p>
Јул		
Август	<p>Разматрање реализације дефинисаних стандарда и исхода, Извештај о раду – израда, План рада за наредну школску годину – израда, реализација активности Летње школе у оквиру пројекта Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији</p>	<p>Чланови стручног већа су дефинисали стандарде и исходе. Извештај о раду за претходну школску годину и План рада за наредну школску годину послати су у предвиђеном року. У реализацију активности Летње школе у оквиру пројекта Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији укључене су Станислава Игњатовић и Драгана Стаменковић, које ће током августа реализовати</p>

		радионице за српски као страни језик.
--	--	---------------------------------------

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Јелена Бајић	125	2,36	630	559	62	/	60
Сузана Живковић	171	2,87	619	574	/	/	/
Станислава Игњатовић	187	3,46	660	601	/	/	11
Данијела Јелић	125	3,00	615	563	/	/	4
Драгана Стаменковић	134	3,18	585	525	/	/	6
Тања Обрадовић	15	3,73	60	60	/	/	/
УКУПНО	757	3,10	3169	2882	/	/	27

Стручно веће страних језика

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Енглески језик • Руководилац/Координатор: Горан Михаиловић • Чланови: Наталија Ђорђевић, Анкица Орепчанин, Јелена Трипковић, Радоња Јукић, Горан Михаиловић • Број одржаних састанака: 11 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Задужења у оквиру 40-часовне недеље Израда месечних планова наставника Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовну васпитну подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3 за поједине ученике) Планирање писмених задатака и контролних вежби	Наставници су израдили месечне планове. Одређени су ученици којима је потребна подршка од стране педагошке службе. Писмени задаци су планирани за крај новембра и за месец мај.

Октобар	<p>Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања</p> <p>Корелација са стручним већем српског језика и књижевности</p> <p>Планирање учешћа наставника на стручним семинарима</p>	<p>Усаглашен је критеријум оцењивања.</p> <p>Утврђена је корелација са стручним већем српског језика и књижевности.</p> <p>Учешће наставника на стручним семинарима је планирано индивидуално, у складу са жељама и потребама сваког наставника.</p>
Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака</p> <p>Стручна тема у настави страних језика</p>	<p>Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха, пре свега допунска настава и индивидуализован приступ у раду са појединим ученицима, чији је рад редовно праћен.</p>
Децембар	<p>Реализација фонда редовне наставе</p> <p>Учешће у прослави Дана школе</p>	<p>Реализован је фонд редовне наставе у највећој мери.</p>
Јануар	<p>Извештај са стручних семинара и могућност примене нових облика и метода у настави</p>	<p>Разговарано је о стручним семинарима и могућности примене нових облика и метода у настави.</p>
Фебруар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</p>	<p>Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха-допунска настава и индивидуализован приступ појединим ученицима.</p>
Март	<p>Стручне теме-усвајање стручне терминологије/усвајање нових граматичких јединица</p> <p>Међусобна посећивања часова и размена утисака</p>	<p>Разговарано је о стручним темама и усвајена је стручна терминологија и дискутовано је о новим граматичким јединицама.</p>
Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Реализација програма образовно-васпитног рада</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака</p>	<p>Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, који је сличан као и у претходним школским годинама.</p>

		<p>У високом степену је реализован програм образовног-васпитног рада.</p> <p>Разматране су мере за побољшање успеха.</p> <p>Праћени су ефекти пружене образовно васпитне подршке и планирани наредни кораци.</p>
Мај	<p>Анализа остваривања месечних планова рада и целокупног програма</p> <p>Проблеми у реализацији наставних планова и програма</p>	<p>Месечни планови рада и целокупног програма су реализовани у високој мери.</p> <p>Већих проблема у реализацији наставних планова и програма није било, осим споријег усвајања градива од стране неких ученика.</p>
Јун	<p>Анализа успеха ученика на крају наставне године</p> <p>Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака (у следећој школској години изузев завршних разреда)</p> <p>Реализација планираних часова</p> <p>Закључци и предлози за побољшање рада Стручног већа у наредној школској години</p> <p>Усвајање предлога поделе часова и одељења по наставницима</p>	<p>Анализиран је успех ученика на крају наставне године и он је сличан као и у претходним школским годинама.</p> <p>Пружена образовна васпитна подршка је углавном дала добре резултате. Планирани су и наредни кораци (у следећој школској години изузев завршних разреда).</p> <p>Планирани часови су реализовани у високој мери, са дозвољеним одступањима. Разматрани су предлози за побољшање рада Стручног већа у наредној школској години.</p> <p>Усвајен је предлог поделе часова и одељења по наставницима.</p>
Јул	<p>Присуство планираним састанцима почетком месеца.</p>	<p>Остварено је присуство састанцима почетком месеца, пре годишњег одмора.</p>
Август	<p>Избор новог руководиоца стручног већа</p> <p>Присуство састанцима, договор око плана рада за наредну школску годину.</p>	<p>Нови руководилац стручног већа је Радоња Јукућ.</p> <p>Остварен је договор око плана рада за наредну школску годину.</p>

	Број ученика	Просечна оцена	часови
--	--------------	----------------	--------

Име и презиме наставника			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Горан Михаиловић	52	2,76	198	193	2	-	-
Радоња Јукић	194	2,45	674	666	-	-	-
Јелена Трипковић	150	3,71	320	316	4	-	3
Наталија Ђорђевић	135	3,01	510	472	29	-	-
Анкица Орешчанин	206	2,68	684	521	70	0	2
УКУПНО	737	2,92	2386	2168	105	0	5

Стручно веће математике и рачунарства и информатике

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Стручно веће математике и рачунарства и информатике 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Сања Јовановић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Светлана Нешовић, Јулијана Лешевић, Зоран Тинтор, Тамара Марчић, Душица Чича, Иван Ардалић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 9 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Конституисање Стручног већа и избор руководиоца већа Усвајање извештаја о раду у претходној школској години Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину Упознавање и праћење промена у законодавству које се односе на школство Планирање писмених задатака Консултације о извођењу иницијалног теста Консултације о предлозима за набавку школског материјала и средстава 	<ol style="list-style-type: none"> Стручно веће математике и рачунарства и информатике је конституисано у следећем саставу: Милорад Антић, Тамара Марчић, Душица Чича, Светлана Нешовић, Иван Ардалић, Зоран Тинтор, Сања Јовановић. Тамара Марчић је руковођење у школској 2022/23. години предала Сањи Јовановић. Тамара Марчић је члановима презентовала извештај о раду већа у школској 2021/22. години. Овај извештај је једногласно усвојен. Нови руководиоца је члановима изложио план рада у новој школској години и план је једногласно усвојен. Стручно веће је упознато са прописима који се односе на школство.

		<p>5. Писмени задаци су планирани за 3. недељу октобра, 3. недељу децембра, 2. недељу марта и 4. недељу маја, за први и други разред. А за 3. разред су планирани писмени задаци за 1. недељу децембра и 4. недељу априла .</p> <p>6. За 1. разред ћемо урадити исти иницијални тест у свим одељењима и анализирати резултате на следећем састанку Стручног већа.</p> <p>7. Направљен је списак предлога за потребна наставна средства како би се настава изводила на што бољи начин, и биће предат управи школе.</p>
Октобар	<p>1. Планирање консултативне наставе за ванредне ученике у договору са колегама задуженим за ту област.</p> <p>2. Утврђивање испитних питања за редовне и ванредне.</p> <p>3. Планирање огледних часова.</p> <p>4. Планирање допунске наставе.</p>	<p>1. За ванредне ученике се организује консултативна настава према утврђеном распореду. Консултације држе наставници Зоран Тинтор и Сања Јовановић.</p> <p>2. Испитна питања су припремљена за математику и рачунарство и информатику, по разредима.</p> <p>3. Према препоруци Педагошког колегијума , потребно је организовати по један огледни час у полугодишту, испред стручног већа. Предлог је да се за прво полугодиште припреми час математике, а за друго полугодиште час рачунарства и информатике.</p> <p>4. Извештај о резултатима Иницијалног теста за 1. разред је послат Тиму за самовредновање. Проблем је низак ниво предзнања. Па су и резултати врло лоши.</p> <p>5. Прве контролне вежбе и провере показују слабо знање, задовољавање прелазном оценом и незаинтересованост код великог броја ђака. Свако од наставника ће организовати допунску наставу у својим одељењима.</p>
Новембар	<p>1. Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода</p>	<p>1. Часови су одржани према плану и програму, уз задржавање на утврђивању</p>

	<p>2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање</p> <p>3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака</p>	<p>основних особина и примене основних принципа обрађених тема.</p> <p>2. Велики је број недовољних оцена у 1. и 2. разреду. У 3. разреду због великог броја изостанака ученика имамо доста неоцењених .</p> <p>1.разред : математика - 34 недовољна од 268 (13 %), информатика – 28 недовољних (10 %) и 26 неоцењених (10%)</p> <p>2.разред : математика- 38 недовољних од 261 (15%)</p> <p>3.разред : математика –42 неоцењених од 259 (22%)</p> <p>Допунска настава се организује. Ученици не долазе у заказаним терминима. У наставку ћемо се више консултовати са одељењским старешинама ради боље информисаности ученика о терминима и прилагођавања њиховом редовном распореду. На редовним часовима се стално истичу кључни задаци и питања која је неопходно савладати , са чим ћемо наставити.</p> <p>3. ИОП настава : Са децом која долазе на наставу се ради према направљеним појединачним плановима. Имамо и децу која изостају и још увек нема довољно присуства на часовима. За неке ученике са редовног програма се и даље ради обсервација због слабих постигнућа и разматра могућност рада по ИОП-програму.</p>
Децембар		
Јануар	<p>1. Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта .</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>3. Предлози мера за побољшање успеха ученика. Разматрање потребе за додатном сарадњом чланова актива са одељењским старешинама, родитељима, пп службом.</p>	<p>1. Часови су одржани према плану и програму .</p> <p>2. Због изостајања ученика и даље имамо велики број неоцењених. Часови допунске наставе се одржавају , али мали број ученика долази.</p> <p>1.разред : математика - 17 недовољних (7 %), 19 неоцењених (7%),</p>

		<p>информатика – 33 недовољних (13%) и 30 неоцењених (12%) 2.разред : математика- 21 недовољних (7%), 18 неоцењених (7%) 3.разред : математика –38 неоцењених (15%), 15 недовољних (6%)</p> <p>3. Послати материјал ученицама који изостају преко одељењских старешина. Организовати рад у групама као вид вршњачке подршке, у оквиру одељења.</p>
Фебруар	<p>-Ефекти додатне и допунске наставе -Праћење ефеката пружене додатне образ.васп. подршке и планирање наредних корака</p>	<p>- Ученици са slabим оценама у малом броју долазе на допунску наставу. Ови ученици су , углавном, доста одсутни и са редовне наставе. Појединци се труде да прикупе радни материјал са пропуштених часова, али је већи број незаинтересованих ученика. - ИОП се остварује кроз рад на редовним часовима. Према договору, рад и напредак прате одељењске старешине и пп служба. Примећује се напредак у раду са ученицима који редовно долазе на наставу. Ученици који изостају, имају проблем да савладају и основни предвиђени програм.</p>
Март	<p>- Евидентирање проблема који се јављају у настави математике и информатике (опремљеност, литература...).</p> <p>- Извештај са стручних семинара</p> <p>- Огледни час</p>	<p>-Ученици поред предвиђених збирки и уџбеника имају и материјале са часа, своје белешке и одштампани материјал наставника. Самостално не успевају да савладају пропуштено градиво, а на допунску наставу ретко долазе. Проблем мотивације и интересовања је увек присутан. -Наставници нашег већа нису учествовали на семинарима у овом периоду. Колегиница Душица С. из већа друштвене групе предмета је учествовала на семинару који је имао за тему Формативно оцењивање. На Педагошком колегијуму је имала презентацију</p>

		<p>најбитнијих запажања. Утисци су пренети и нашем већу.</p> <p>- Огледни час се планира за 5.недељу маја (математика) и 1. недељу јуна (информатика и рачунарство).</p>
Април	<p>- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>- Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (2. полугодиште).</p> <p>- Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).</p>	<p>- Понавља се ситуација са недовољним оценама и неоцењеним ученицима као и на претходним тромесечјима. Велики је број недовољних оцена у 1. и 2. разреду. У 3. разреду због великог броја изостанака ученика имамо доста неоцењених .</p> <p>1.разред : математика - 32 недовољних од 244 (13 %), информатика – 14 недовољних (6 %) и 23 неоцењених (9 %)</p> <p>2.разред : математика- 33 недовољних од 255 (13%) и 33 неоцењених (13%)</p> <p>3.разред : математика –12 недовољних од 251 (5 %) и 70 неоцењених од 251 (28%)</p> <p>- Ученицима је познато да је за прелазну оцену потребно да савладају основе градива, да знају основне појмове наставних тема, и изводе прост рачун у најосновнијим примерима.</p> <p>- Извештаји се шаљу пп служби на крају сваког тромесечја, за ученике 1. разреда. За старије ученике планове и извештаје правимо на полугодиштима. Напредује се са ученицима који редовно похађају наставу. Код ученика који изостају, напредак је мали.</p>
Мај		
Јун	<p>- Избор уџбеника, збирки, приручника за 2023/24. годину.</p> <p>- Организација рада до краја наставне године</p> <p>- Рад са ученицима по ИОП-у</p> <p>- Активности планиране за мај</p>	<p>• Из градске управе града Београда је најављено да ће ученицима основних и средњих школа бити обезбеђени уџбеници. Дали смо предлог за набавку уџбеника по разредима. За 1. разред : Математика – уџбеник са збирком задатака за први разред гимназија и средњих стручних школа,</p>

		<p>Небојша Икодиновић „Клет“ 2013. За 2.разред : Математика за трогодишње школе : пољопривредну , шумарску, трговачку, угоститељску и текстилну , Јован Кечкић, Оливера Стојковић, Слободанка Кечкић, ЈП „Завод за уџбенике“ 1991. За 3.разред : Математика за четворогодишње школе: геолошку, текстилну, кожарску, графичку, прехрамбену,економску, и за техничара за пејзажну архитектуру, Владислав Милошевић, ЈП „Завод за уџбенике“1989.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У периоду од 7.6.2023. до 20.6.2023. организују се часови допунске наставе на којима ученици могу да одговарају и добију оцене уколико немају довољан број оцена за извођење закључне оцене. Могу да долазе и ученици који су били одсутни са већине часова како би се припремали за разредне испите. • Ученици који раде по ИОП-у имају закључене оцене, осим две ученице 1.разреда (једна оцена из математике и једна из информатике и рачунарства). Организован је допунски рад. • Нисмо успели да организујемо огледни/ угледни час. За манифестацију Мај - месец математике нисмо уклопили текуће обавезе око израде писмених задатака, оцењивања, могућности доласка деце са терминима одржавања манифестације.
<p>Јул</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају наставне године. • Реализација програма рада и планираних часова . • Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП). • Упућивање ученика на разредне и поправне испите. 	<p>- Просечне оцене за математику : Просечна оцена за 1. разред је 2,55 Просечна оцена за 2. разред је 2,66 Просечна оцена за 3. разред је 2,54</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2023/24. годину. • Избор руководиоца стручног већа за 2023/24. годину. • Критеријуми су усклађивани током школске године 	<p>Просечна оцена за рачунарство и информатику је 2,82.</p> <p>Због измена у организовању наставе, у јуну су ученици могли да долазе интензивно на допунске часове. Одзив је био добар. Тако да је у јунском испитном року већина ученика изашла на испит из математике као и рачунарства и информатике и добила позитивну оцену .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програм рада је реализован у планираном оквиру, уз мања одступања у реализацији редовне наставе због измена у годишњем плану за месец јун. - Сви ученици који раде по ИОП-у имају закључене оцене. - На разредне и поправне испите у августовском испитном року се упућује: 1 недовољан и 4 неоцењена ученика за математику, 8 недовољних и 2 неоцењена за рачунарство и информатику. - Предлог поделе часова је следећи: математика: 1. Светлана Нешовић - 1/ 1,3,5,7,9,11 и 3/ 7,8,9,11,13 (18) 2. Јулијана Лешевић - 1/ 2,4,6,8,10,12 и 3/ 2,4,5,6,10,12 (18) 3. Зоран Тинтор - 2/ 5,7,9,11 (8) 4. Сања Јовановић 2/ 1,2,3,4,6,8,10,12 и 3/ 3(18) рачунарство и информатика: 1. Тамара Марчић 1/ 1,12(по једна група) и 1/ 3,5,7,11(обе групе) 2. Иван Ардалић 1/ 2,4,6,8,10 (обе групе) 3. Душица Чича 1/ 1,12(по једна група) и 1/ 9(обе групе) <p>- Руководилац стручног већа за школску 2023/24. биће Јулијана Лешевић. о Критеријуми оцењивања су припремљени и записана су очекивана постигнућа по наставним темама за сваки смер и разред и сваку оцену.</p>
--	---	--

Август		
--------	--	--

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Светлана Нешовић	259	2,54	580	521	56		12
Јулијана Лешевић	177	2,71	630	573	42		7
Зоран Тинтор	77	2,33	280	267	13		/
Сања Јовановић	162	2,67	630	586	41		/
УКУПНО	675	2,56	2120	1947	152		19
Тамара Марчић	101	2,62	660	629	29		6
Душица Чича	37	2,06	264	251	3		6
Иван Ардалић	98	3,53	660	639	/		/
УКУПНО	236	2,74	1584	1519	32		12

Стручно веће природних наука

• Стручно веће/тим/секција: Стручно веће природних наука
• Руководилац/Координатор: Оливер Илић
• Чланови: Маријана Костић, Александра Влатковић, Будимир Лазић, Јованка Петрова, Албина Стефановић/Ивана Минић, Диана Ранковић и Оливер Илић

• Број одржаних састанака: 9		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/23. годину. Предлози за стручно усавршавање. Израда глобалних и оперативних планова. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп. подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3 за поједине ученике). Разно. 	<ol style="list-style-type: none"> План рада Стручног већа је део Школског програма, и усвојен је на састанку без измена. Чланови Стручног већа су још у јуну месецу предали личне планове професионалног развоја, и то је део Школског програма. Глобалне планове смо предавали до 1.9, а оперативне до 5.9, и усагласили смо се да би и убудуће оперативне планове требало предавати педагогу школе најкасније до петог у месецу. За ученике са којима се и у основној школи радило по ИОП-у планове смо предали до 15.9, а током септембра смо извршили опсервацију ученика и одељенским старешинама, педагогу и психологу предложили израду ИОП-а за одређене ученике. * све активности предвиђене планом су реализоване
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Израда програма индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3 за поједине ученике. Усагалашавање критеријума оцењивања. План контролних вежби. Анализа испитних питања за редовне и ванредне ученике. Анализа успеха ученика првог разреда на иницијалним тестовима из природних предмета. Планирање огледних/угледних часова. Разно. 	<ol style="list-style-type: none"> Програми индивидуализације и израда ИОП1 и 2 планова је урађено до краја септембра месеца за идентификоване ученике. Обзиром да се планови и програми нису мењали од прошле школске године, немамо измене већ усаглашених критеријума оцењивања. План контролних вежби је већ урађен и унесен у е-дневник крајем септембра месеца. Сматрамо да смо добро направили испитна питања и комбинације за редовне и ванредне ученике, да ученици успешно полажу испите, и да их нема потребе мењати. Иницијалне тестове су радили наставници биологије и екологије и заштите животне

		<p>средине и физике, и резултате смо доставили надлежнима. Сматрамо да су деца с очекиваним успехом урадили иницијалне тестове.</p> <p>6. Договорили смо се да би половина чланова требало да одржи огледни/угледни час до краја првог полугодишта, а остали у другом полугодишту.</p> <p>7. Пренео сам обавештење колегинице Светлане Бједов, руководиоца Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Договорили смо се да се у наредном периоду потрудимо да нешто из плана реализујемо. * наставници хемије нису реализовали иницијално тестирање ученика првог разреда</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и праћење успеха ученика на крају прве класификације. 2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп. подршка и планирање наредних корака. 3. Анализа ефеката допунске наставе. 4. Усаглашавање критеријума оцењивања. 5. Тема за интерно стручно усавршавање. 6. Разно. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовали смо да је већина ученика на првом класификационом периоду имало позитиван успех, који је ипак лошији од очекивања, обзиром на резултате иницијалног тестирања, што доводи у питање потребу за иницијалним тестирањем ученика у будућности. 2. Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка на првом класификационом периоду имали су позитиван успех. Нисмо имали нове мере, нити нове ученике за наредни период. 3. Допунска настава је током првог класификационог периода одржавана по потреби, и код ученика који су је похађали имала је позитивних ефеката. 4. Обзиром да се планови и програми нису мењали од прошле школске године, немамо потребу за поновним усаглашавањем критеријума оцењивања. Истакли смо потребу строгог поштовања Правилника о оцењивању ученика и

		<p>договорених критеријума за оцењивање.</p> <p>5. Руководилац Стручног већа обавестио је чланове да би свако од нас током школске године требало да одржи барем један огледни/угледни час, и да ћу исти ја одржати током децембра месеца, о чему ћу све обавестити.</p> <p>* све активности предвиђене планом су реализоване</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о изостајању ученика. 2. Тема за интерно стручно усавршавање. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовали смо да нема пуно ученика који изостају пуно са наставе, те да неће ни бити пуно неоцењених ученика на крају првог полугодишта. 2. Тему за интерно стручно усавршавање померили смо за наредни период, обзиром да нико није спремио. <p>* једино је Оливер Илић одржао предвиђени огледни час; није реализована стручна тема за састанак Стручног већа</p>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Праћење индивидуалног рада са ученицима који показују недовољан успех из природних предмета. 3. Реализација часова у току првог полугодишта. 4. Реализација свих облика рада у току првог полугодишта. 5. Извештај о раду већа у првом полугодишту. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовали смо да је већина ученика на крају првог полугодишта има позитиван успех, који је ипак лошији од очекивања, али ипак бољи него на крају првог класификационог периода. 2. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. 3. Већина часова је у првом полугодишту реализована, уз дозвољена и оправдана одступања. 4. Констатовали смо да постоје проблеми са реализацијом часова допунске наставе због незаинтересованости ученика.

		<p>5. Извештај о раду већа руководиоца ће урадити и предати надлежнима до петка 13.1.2023.</p> <p>* све активности предвиђене планом су реализоване</p>
Фебруар	/	/
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености месечних планова. 2. Увођење иновација у наставу. 3. Анализа ефеката допунске наставе. 4. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовали смо да се месечни планови уз дозвољена одступања остварују. 2. Руководилац Стручног већа је током првог полугодишта реализовао угледни час са иновативном идејом. Наиме, ученици првих разреда радили су контролни задатак, током кога су могли да користе лични штампани и писани материјал као испомоћ током израде контролног задатка. Данас сам изложио детаљно члановима Већа идеју, и продискутовали смо о њој. 3. Констатовали смо да се допунска настава организује за ученике који су на крају првог полугодишта имали слабе оцене, и да су ефекти лоши, обзиром да ученици нередовно похађају и редовније, а камоли часове допунске наставе, и да је то дугогодишњи проблем, са којим нисмо успели адекватно да се изборимо. Углавном се ученици пред крај школске године активирају, па тада неки и успеју да пораве оцене. 4. Информисао сам чланове Стручног већа о темама и одлукама са последњег састанка Педагошког колегијума. Пошто сам у првом полугодишту реализовао један угледни час, до краја другог полугодишта требало би неко други да реализује још један огледни/угледни час. Такође, требало би до краја јуна месеца да доставимо ревидиране и усаглашене критеријуме за оцењивање по предметима, док

		<p>би питања и картице за разредне, поправне и ванредне испите требало доставити што пре (до краја марта месеца). Тревало би до краја јуна месеца ревидирати и предати плана рада Стручног већа за наредну школски гидину. Колегиница Александра Влатковић је презентовала урађене лекције из хемије за часове редовне наставе, које могу користити ученицима и наставницима. * све активности предвиђене планом су реализоване</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају треће класификације. 2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака. 3. Мере за побољшања успеха ученика. 4. Анализа изостајања ученика. 5. Тема за интерно стручно усавршавање. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовали смо да је већина ученика на трећем класификационом периоду имало позитиван успех. 2. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. 3. Потребно је да ученици редовније похађају допунску наставу, веће ангажовање ученика на часовима редовне наставе, редовније и темељније учење, као и редовнија сарадња са родитељима. 4. Постоји јасна корелација изостајања ученика са часова редовне наставе, недолажење на часове допунске наставе и успеха/неуспеха ученика. 5. Ову тачку дневног реда смо реализовали у марту месецу. * све активности предвиђене планом су реализоване
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о стручном усавршавању наставника. 2. Анализа остварености месечних планова. 3. Извештај о посетама часова наставника. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовали смо да смо сви ове школске године похађали или још увек похађамо семинаре, тако да ћемо извештаје урадити до краја школске године.

	<p>4. Тема за интерно стручно усавршавање.</p> <p>5. Разно</p>	<p>2. Месечни планови се остварују уз минимална, дозвољена одступања.</p> <p>3. У претходном периоду нисмо посећивали часове колега.</p> <p>4. Руководилац Стручног већа је излагао на тему “Бионика”.</p> <p>* нисмо реализовали узајамне посете часовима</p>
Јун	<p>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.</p> <p>2. Организовање припремне наставе.</p> <p>3. Анализа успеха ученика после разредних и поправних испита.</p> <p>4. Разно</p>	<p>1. Констатовали смо да је већина ученика наставну годину успешно завршила. Малобројни ученици су упућени на полагање разредних и поправних испита</p> <p>2. Припремна настава за ученике који су у јунском испитном року пријавили разредне испите је организована по закону, и ученици су је похађали.</p> <p>3. Сви ученици који су у јунском испитном року пријавили разредне испите, на исте су изашли и положили их.</p> <p>4. Руководилац ће у наредном периоду сачинити извештај о раду Стручног већа и предати га надлежнима.</p> <p>* све активности предвиђене планом су реализоване</p>
Јул	/	/
Август	/	/

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Маријана Костић	49	3,14	137	129	5	/	/
Александра Влатковић	206	3,94	700	648	11	/	/
Будимир Лазић	58	2,86	210	180	2	/	5
Јованка Петрова	38	2,58	120	118	11	/	/

Албина Стефановић/ Ивана Минић	29	2,55	64	64	7	/	/
Диана Ранковић	146	3,29	280	249	/	/	/
Оливер Илић	120	2,43	245	224	6	/	/
УКУПНО	646	2,97	1756	1612	42	/	5

Стручно веће уметничких предмета

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће: Стручно веће уметничких предмета 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац/Координатор: Владица Недељковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Александра Абрамовић, Ивана Јеротић, Љубица Станчић, Анастасија Кекић, Мирослава Брковић, Владица Недељковић. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 9 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Израдити глобалне, оперативне и индивидуалне образовне планове и планирати активности у циљу професионалног развоја.	Израдили глобалне, оперативне и индивидуалне образовне планове и планирали активности у циљу професионалног развоја. Реализовано
Октобар	Урадити критеријум оцењивања на нивоу стручног већа. Урадити питања за испите ванредних ученика.	Урађен је критеријум оцењивања на нивоу стручног већа. Урађена су питања за испите ванредних ученика. Усаглашено и усвојено.
Новембар	У оквиру интерног стручног усавршавања, на састанцима стручних већа чланови да одрже предавања и презентације градива, лекција и разматрања. На крају класификационог периода анализирати свој рад и предложити мере за унапређење сарадње са ученицима и наставницима.	У оквиру интерног стручног усавршавања, на састанцима стручних већа чланови су одржали предавања и презентације градива, лекција и разматрања. На крају класификационог периода анализирали су свој рад и предложили мере за унапређење сарадње са ученицима и наставницима.
Децембар	Изложба за Дан школе. Корелација са другим Стручним већима и међупредметна сарадња где ће се реализовали успешни наставни процеси и активности - израдити школски часопис који у себи садржи креативне текстове и опис активности, радионице, семинаре, обележавања значајних датума, пропраћено фотографијама и прикладним дизајном.	Изложба за Дан школе. Корелација са другим Стручним већима и међупредметна сарадња где су се реализовали успешни наставни процеси и активности - урађен је школски часопис који у себи садржи креативне текстове и опис активности, радионице, семинаре, обележавања значајних датума, пропраћено фотографијама и прикладним дизајном. Изложба за Дан школе. Израђен часопис школе „КОСА“
Јануар	Реализовати изложбе поводом школске славе Свети Сава. Дан Школе – изложба калиграфије Дан Школе- музички програм	Реализоване изложбе поводом школске славе Свети Сава. Дан Школе – изложба калиграфије

	Дан Школе – изложба цртежа ученика	Дан Школе- музички програм Дан Школе – изложба цртежа ученика Направљена изложба Реализован музички програм
Фебруар	Пратити ефекат пружене образ.васп. подршке и планирање наредних корака	Реализовано праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака
Март	Припрема ученика за завршне и матурске испите Анализа успеха ученика и наставника у ваннаставним активностима Размотрити успех ученика на трећој квалификацији и мере за побољшање успеха Реализација свих облика васпитно-образовног рада у трећем квалификационом периоду	Реализована припрема ученика за завршне и матурске испите Анализа успеха ученика и наставника у ваннаставним активностима Размотрен успех ученика на трећој квалификацији и мере за побољшање успеха. Реализовани сви облици васпитно-образовног рада у трећем квалификационом периоду. Појачана комуникација између наставника и ученика. Општинско такмичење „Мали Пјер“, за најбоље идеје проглашени су ученици: Елена Биочанин 2/1, Јелисавета Милутиновић 2/1, Нина Сучек 3/1, Ана Јовановић 3/1, Сузана Петровић 2/3. Одржан -Угледни час из предмета: Историја позоришта
Април	Спровести мере за побољшање успеха ученика. Урадити анализу изостајања ученика.	Реализоване и спроведене мере за побољшање успеха ученика. После анализе изостајања ученика мотивација ученика је појачана у виду обогаћивања градива различитим садржаја и комуникацијом са ученицима.
Мај	Организовати припремну наставу за ученике. Пружити подршку ученицима и реализовати систематизацију градива.	Реализована организација припремне наставе за ученике. Пружена подршка ученицима и реализована систематизација градива.
Јун	Рад на уобличавању и остваривању наставних активности. Припремити се за наредну школску годину.	Реализовано уобличавање и остварене наставне активности. Урађена припрема за наредну школску годину.
Јул	Организовање и учешће у изради извештаја и плана рада.	Реализовано израда извештаја и плана рада.

Август	Провера извештаја и њихово разматрање, усвајање.	Проверени извештаји и њихово разматрање, усвојено.
--------	--	--

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Александра Абрамовић	244	4,48	455	375	/	20	/
Ивана Јеротић	25	4,16	90	85	/	/	/
Љубица Станчић	117	4,87	675	634	/	20	/
Анастасија Кекић	273	4,2	655	603	/	/	/
Мирослава Брковић	91	4,37	245	231	/	/	/
Владица Недељковић	192	4,65	675	629	/	/	/
УКУПНО	942	4,46	2795	2557	/	40	/

Стручно веће друштвених наука

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће друштвених наука Руководилац/Координатор: Душица Стојковић Чланови: Павле Стрнчевић, Мирослава Мркшић, Лидија Аврамовић (породиљско одсуство), Весна Гановић, Светлана Марић, Нина Ињац, Ана Јевтић, Драгана Манделц, Оливера Ивановић, Светлана Бједов, Ана Марјановић и Душица Стојковић Број одржаних састанака:8 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање сазива стручног већа за школску 2022/2023. Израда глобалних и оперативних планова Израда плана интерног стручног усавршавања	Рутински послови који су реализовани успешно
Октобар	Израда индивидуалних образовних планова и планова за азиланте	Уџбеник је креативно презентован; планови за осетљиве групе израђени

	Презентација уџбеника за нови предмет Предузетништво	према упутству педагога и психолога
Новембар	Усаглашавање програма друштвених предмета Квартална анализа успеха ученика Угледни час мимо распореда	Усклађен програм наставе историје, социологије, филозофије и верске наставе Угледни час „Развијање припадности и заједништва“ (Ивана Маћешкић, бивши члан већа)
Децембар	Уочавање проблема и предлози за унапређење наставе и побољшање успеха ученика	Проблем је изостајање ученика; решење проблема је редовно похађање наставе.
Јануар	Постављање и усаглашавање критеријума оцењивања ученика Екстерно стручно усавршавање	Критеријуми су постављени, усаглашени, написани и предати управи Школе. Наставници изборних предмета прошли су Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.
Фебруар	План одржавања огледних часова Анализа успеха ученика	Планирано је да огледне часове одрже Ана Јевтић и Светлана Марић. Анализиран је успех ученика на полугодишту
Март	Огледни час према распореду Екстерно стручно усавршавање	Ана Јевтић одржала час: "Кина – нова економска сила"
Април	Ваннаставне активности	Ученици посетили Храм Светог Саве током више организованих одлазака
Мај	Екстерно стручно усавршавање Огледни час мимо распореда	Тим за реализацију пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“ прошао обуку Јачање капацитета школа за рад са децом и подршку ученицима осетљивих група укључујући избеглице, мигранте и странце". Огледни час „Праслике Христа, Свете Тројице и Цркве у Старом Завету (Стојковић)
Јун	Израда извештаја о раду	Чланови су предали извештаје о броју ученика, планираним и

		одржаним часовима и о професионалном развоју
Јул	Упис ученика	Нина Ињац ангажована на упису
Август	Припреме за нову школску годину	Наставници припремају глобалне, оперативне и индивидуалне планове рада и планове професионалног развоја

Предмет и наставник/-ци	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Социологија са правима грађана, Весна Гановић	204	3.46	410	398	/	/	/
Предузетништво, С. Бједов, О. Ивановић	223	2.96	600	593	/	/	/
Књиговодство, Бједов	38	3.29	120	118	/	/	/
Социологија, В.Гановић	27	4.56	70	66	/	/	/
Устав и права грађана, В. Гановић	63	3.94	96	90	/	/	/
Филозофија, Д. Манделц	25	4.04	60	60	/	/	/
Историја, П.Стрччевић, Мирослава Мркшић	237	2.73	594	575	/	/	/
Психологија	25	подаци нису достављени	60	54			
Психологија комуникације, С.Марић, Н. Ињац	204	подаци нису достављени	792	720	/	/	/
Верска настава, А. Марјановић, Д.Стојковић	447	/	1155	1085	/	/	/
Грађанско васпитање, С.	318	/	911	970	/	/	/

Марић, Д. Манделц							
Историја – изабране теме	22	/	30	26	/	/	/
УКУПНО	765	3.03	5334	5075	/	/	/

Стручно веће здравствене групе предмета

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Стручно веће здравствене групе предмета Руководилац/Координатор: Лидија Ђорђевић Чланови: Анита Ђурђевић – Стојменовски, Лидија Ђорђевић, Маја Јовановић, Славица Бошковић, Радица Дожић, Соња Вукајлија, Јасмина Кекић, Драгана Јовановић, Јованка Петрова, Јасна Миљановић и Дуња Светлана Антић (повремена замена Аните Ђурђевић Стојменовски) Број одржаних састанака: десет 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 1.09.2022.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање Плана и програма рада стручног већа за школску 2022/23. годину Израда годишњих и месечних планова рада наставника Планирање и реализација плана за извођење блок наставе Прве помоћи за одељење 2-1 Утврђивање предлога тј. акредитовање нових програма за стручно усавршавање наставника Усвајање Извештаја о раду стручног већа за школску 2021/2022. годину 	<ol style="list-style-type: none"> Чланови Стручног већа здравствене групе предмета усвојили су једногласно План рада за школску 2022/23. годину. Наставници су урадили глобалне планове и оперативне планове за септембар. Планови се шаљу педагогу Школе Направљен је план за извођење блок наставе Прве помоћи за одељења 2-1 Предлог за стручно усавршавање: <ul style="list-style-type: none"> - Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, каталошки број: 299, К3/П3, 16 бодова (два дана), 4000 динара по учеснику - Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина очувања менталног здравља, каталошки број: 310, К3/П4, 8 бодова (један дан), 2000 динара по учеснику Усвојен је једногласно Извештај о раду стручног већа за школску 2021/2022. годину. Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић

		Стојмановски, која је на боловању.
Септембар 29.09.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање опремљености школе наставним средствима 2. Успех ученика после завршених разредних и поправних испита 3. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика 4. Израда планова индивидуализације и ИОП-а 5. Интерно стручно усавршавање (обележавање Светског дана срца - 29. септембар) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови Стручног већа су разматрали опремљеност школе наставним средствима за потребе предмета здравствене групе предмета. Није било предлога за набавку нових наставних средстава. 2. Констатовано је да су ученици који су изашли на поправне и разредне испите из здравствене групе предмета исте и положили. 3. Разматрано је усаглашавање критеријума оцењивања и истакнуто да је неопходно усагласити исте, како унутар целог Стручног већа, тако и између наставника који предају исти предмет. Посебно је важно да наставници који предају двома групама истог одељења имају усаглашен критеријум оцењивања и захтеве за сваку оцену. 4. Урађени су планови за ученике којима се пружа додатна образовно - васпитна подршка. 5. У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Светског дана срца др Лидија Ђорђевић је одржала пригодно предавање. <p>Састанку нису присуствовале Снежана Пауновић и Анита Ђурђевић Стојмановски, које су на боловању.</p>
Октобар 24.10.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање рада са ванредним ученицима и подела задужења 2. Утврђивање испитних питања за редовне и ванредне ученике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подељена су задужења за рад са ванредним ученицима. Драгана Јовановић ће држати консултације из Познавања препарата за први разред, а Јасмина Кекић за други разред. Радица Дожић ће држати консултације из Основа анатомије и физиологије и Прве помоћи, Маја Тошић из Хигијене, а Лидија Ђорђевић из Основа дерматологије. 2. Урађена су нова испитна питања из свих предмета Стручног већа здравствене

		<p>групе предмета, због увођења нових програма. Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.</p>
<p>Новембар 24.11.2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање 3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака 4. Интерно усавршавање: - Светски дан борбе против шећерне болести - 14. новембар, обележавање, - Светски дан борбе против ХИВ-а - 1. децембар, обележавање 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нема већих одступања у реализацији васпитно - образовних активности на крају првог класификационог периода. Наставници који су били на дужем боловању имали су обезбеђене стручне замене, тако да су све планиране активности готово у потпуности реализоване. 2. На крају првог класификационог периода најслабији успех и велики број слабих оцена из Познавања препарата је у одељењима 1-4, 1-6; из Основа анатомије и физиологије у одељењима 1-4; из Основа дерматологије у одељењима 3-4,9, 10 и 12. Један од разлога великог броја слабих оцена представља изостајање ученика. У наредном периоду потребно је појачати допунску наставу и у сарадњи са одељењским старешинама покушати да се смањи изостајање ученика са наставе. 3. За све ученике којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка потребно је урадити евалуацију и евентуално у наредном периоду смањити захтеве уколико неки од ученика не могу да испуне оно што је планирано. 4. У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Светског дана борбе против шећерне болести др Радица Дожић

		је одржала предавање, а поводом Светског дана борбе против ХИВ - а др Славица Бошковић је одржала предавање. Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.
Децембар		
Јануар 10.01.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Предлози мера за побољшање успеха ученика 4. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка 5. Интерно усавршавање - Препарати за негу коже руку 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Редовна настава је реализована према плану. Одступања су у појединим одељењима због одсуства (боловања) наставника, а када није било стручне замене. Нема већег одступања ни у једном одељењу. 2. Урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Најслабији успех је забележен у првом разреду. Највећи број слабих оцена је из предмета Познавање препарата у одељењима 1-4 и 2-6, 2-9 , а неоцењених ученика у одељењу 2-13. Из Основе дерматологије најслабији успех је у одељењу 3-13. Велики проблем је што ученици треће године нередовно похађају наставу, па је број неоцењених у свим одељењима треће године велики. У 3-6 је 6 ученика неоцењено из Основе дерматологије, а у 3-7 је 5, у 3-8 је 8, у 3-9 је 9 и у 3-10 је 12 ученика без оцене. 3. Потребно је да ученици редовније похађају наставу, као и организовање допунске наставе. Наставници су као највеће тешкоће истакли немогућност одржавања допунске наставе због недостатка слободних учионица у међусмени, а код неких и због њихових распореда (увек имају часове у међусмени), али и због изостајања ученика са часова редовне наставе, као и слаба

		<p>заинтересованост ученика.</p> <p>4. Потребно је за све ученике којима се пружа додатна подршка урадити евалуацију за прво полугодиште и уколико има ученика који не могу да остваре оно што је планирано извршити корекције планираних активности.</p> <p>5. У оквиру интерног стручног усавршавања Драгана Јовановић је одржала предавање на тему - Препарати за негу коже руку</p>
Фебруар		
Март 15.03.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ефекти допунске наставе на успех ученика 2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка 3. Текући проблеми у настави 4. Организација огледних часова 5. Интерно стручно усавршавање - обележавање Светског дана бубрега - 9. марта 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставници су организовали допунску наставу за ученике који имају слабе оцене или су остали неоцењени у првом полугодишту, али још увек мали број ученика долази на допунску наставу, интересовање за допунску наставу се појача пред крај школске године. 2. На крају сваког класификационог периода наставници раде евалуацију за сваког ученика коме се пружа додатна образовно-васпитна подршка. Уколико неки ученик не може да испуни план, потребно је извршити његово ревидирање. 3. Наставници који су чланови Стручног већа здравствене групе предмета као највеће проблеме истакли су изостајање ученика са редовне наставе, посебно у трећој години и слабу заинтересованост за похађање допунске наставе. Већина ученика је само заинтересована да добије позитивну оцену. 4. Нико од чланова Стручног већа здравствене групе предмета није се пријавио за држање огледног часа. У наредном периоду планирана је посета часовима

		<p>од стране Управе Школе и ПП службе. У марту је планирана посета следећим члановима нашег Стручног већа: Драгана Јовановић - Познавање препарата, 16.03.2023.</p> <p>Радица Дожић - Основе анатоније и физиологије, 30.03.2023.</p> <p>Соња Вујаклија - Основе анатомије и физиологије, 31.03.2023.</p> <p>5. У оквиру интерног стручног усавршавања др Лидија Ђорђевић је припремила предавање о болестима бубрега поводом обележавања Светског дана бубрега 9. марта.</p> <p>Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.</p>
<p>Април 20.04.2023.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање 2. Реализација програма образовно-васпитног рада 3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка 4. План посете часова у априлу 	<p>1. Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Најслабији резултати су у првом и трећем разреду. У првој години највећи број слабих оцена има из Прве помоћи, 20 од 244 ученика (8%). По одељењима: у 1/4 недовољну оцену има 7 ученика од 23 (30%), у 1/2 недовољну оцену има 5 ученика од 20 (25%). Из Познавања препарата недовољну оцену има 12 ученика од 244 (5%). У 1/7 недовољну оцену има 4/21 ученика (19%).</p> <p>У трећој години највећи број недовољних оцена 14/251 (5%), као и неоцењених ученика 48/251 (19%) је из Основе дерматологије, што је укупно 24% ученика са недовољном оценом или неоцењено. По одељењима: у одељењу 3/10 недовољну оцену има 6 од 20 ученика (30%), а у одељењу 3/4 нема оцену 10 од 20 ученика (50%). Узроци неуспеха су велико изостајање са наставе, посебно</p>

		<p>у трећој години и слаба заинтересованост ученика за допунску наставу. Потребно је у наредном периоду појачати допунску наставу, као и боља сарадња између предметних наставника и одељењских старшина. По потреби треба укључити и педагошко-психолошку службу.</p> <p>2. Одступања су у појединим одељењима због одсуства наставника, а када није било стручне замене. Нема већег одступања ни у једном одељењу.</p> <p>3. Сви наставници који имају ученике којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка треба да ураде евалуацију и пошаљу одељењским старшинама.</p> <p>4. У априлу је планирана посета часовима од стране Управе Школе и ПП службе следећим члановима нашег Стручног већа: Лидија Ђорђевић - Основе дерматологије, 20.04.2023. Јасмина Кекић - Познавање препарата, 21.04.2023. Маја Јовановић - Основе анатомије и физиологије, 27.04.2023. Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.</p>
<p>Мај 12.5.2023.</p>	<p>1. Текући проблеми 2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка 3. Интерно стручно усавршавање</p>	<p>1. Велики број изостанака, незаинтересованост за поправљање недовољних оцена, слаба посета часовима допунске наставе, су увек присутни проблеми. Поједини ученици, још увек не поседују уџбенике и свеске, или их не доносе.</p> <p>2. Редовно се прате ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и уколико је потребно планови подршке се ревидирају. Потребно је да се за сваког ученика уради евалуација и пошаље педагогу</p>

		и одељењском старешини. 3. У оквиру интерног стручног усавршавања др Соња Вукајлија је припремила предавање на тему „Терморегулација“ Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.
Јун 16.06.2023.	1. Предлог поделе предмета за школску 2023/24. годину 2. Интерно стручно усавршавање	1. Урађен је прелиминарни предлог поделе предмета на наставнике, о коме ће се подробније разговарати на следећем састанку 2. У оквиру интерног стручног усавршавања др Соња Вукајлија је припремила предавање на тему „Сифилис“ Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.
Јул 3.07.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају наставне године 2. Реализација програма рада и планираних часова 3. Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2023/24. годину 4. Избор руководиоца Стручног већа здравствене групе предмета за школску 2023/24. годину 5. Избор уџбенике за школску 2023/24. годину 6. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка	1. Урађена је анализа успеха ученика на крају наставне године. Само мали број ученика има недовољне оцене из здравствене групе предмета. Био је већи број неоцењених ученика, посебно из предмета Основе дерматологије, али је већина добила оцену на разредном испиту у јунском испитном року. 2. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани уз минимално одступање због болести појединих наставника. Реализована је допунска настава, као и припремна настава за ученике који су упућени на разредне и поправне испите. 3. Урађен је предлог поделе предмета на наставнике и послат директору Школе. 4. За руководиоца Стручног већа здравствене групе предмета за наредну школску годину једногласно је изабрана др Лидија Ђурђевић. 5. Изабрани су уџбеници које ће ученици користити у наредној школској години.

		6. Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка су постигли задовољавајући успех. Предметни наставници су урадили евалуацију за сваког ученика. Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.
Август		

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Анита Ђурђевић – Стојменовски (Дуња Светлана Антић)	98	2,24	700	648	55	0	28
Лидија Ђурђевић	185	2,48	600	582	6	0	6
Маја Јовановић	173	3,38	695	656	22	0	0
Славица Бошковић	149	3,09	705	657	27	0	0
Радица Дожић	168	2,98	830	775	75	0	10
Соња Вукајлија	191	3,75	685	594	66	0	0
Јасмина Кекић	154	3,09	700	642	73	0	8
Драгана Јовановић	147	3,11	732	671	10	0	0
Јованка Петрова	140	2,31	595	550	35	0	10
Јасна Миљановић	29	3,93	106	97	0	0	0
УКУПНО	1434	3,04	6348	5872	369	0	62

Стручно веће физичког васпитања

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Стручно веће физичког васпитања • Руководилац/Координатор Јован Лаушевић • Чланови: Владан Петровић, Оливера Миљановић, Ивана Милошевић, Јован Лаушевић • Број одржаних састанака:10 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Усагласити планове рада и критеријум оцењивања. Утврдити потребна наставна средства и реквизите за рад. Формирање спортске секције	Усаглашени су критеријуми оцењивања. Утврдили смо потребна средства и доставали управу.
Октобар	Планирање стручног усавршавања, корелација са другим предметима, такмичења	Реализована су интерна стручна усавршавања .
Новембар	Рад са ванредним ученицима, праћење и вредновање резултата ученика који раде по ИОП-у. Међуодељењско такмичење у одбојци	Интерно усавршавање Мобилност у моди – Наставничко веће (25.11.2022.године), сви чланови стручног већа. Ученици су се припремали за Општинско такмичење у одбојци.
Децембар	Планирање активности за обележавање Дана школе Огледни час	Реализоване су активности за Дан Школе-Приказ борилачких спортова, Приказ тренинга ритмичко-спортске гимнастике сви чланови. Припрема за крос-трчање на средње стазе, Јован Лаушевић и Оливера Миљановић реализатори дана 8.12.2022. огледни час. Предавање дефектолога о обавезама наставника у раду са ИОП-ученицима-сви чланови, 28.12.2022.
Јануар	Праћење и вредновање ученика који раде по ИОП-у. Извештаји о раду стручног већа. Реализација планираних семинара	Реализоване активности забележене су у полугодишњем извештају о раду већа и тимова.
Фебруар	Консултације- ванредни ученици. Учешће ученика на Општинском такмичењу у кошарци	Одржане су консултације у договору са ученицима. Ученици школе због техничких разлога нису изашли на Општинско такмичење у кошарци
Март	Реализација програма са ванредним ученицима и тестирање физичких способности ученика	У оквиру редовних часова урађено је тестирање ученика и упоређени су резултати по разредима.

Април	Праћење и вредновање рада ученика који раде по ИОП-у. Анализа успеха после трећег класификационог периода	Извршена је анализа успеха по разредима на крају трећег класификационог периода.
Мај	Припрема за учешће ученика на кросу РТС-а турнир у малом фудбалу и баскету 3x3	Турнир је планиран за прву недељу маја али је реализован од 18.05 и одигране су утакмице између одељења која су се пријавила. Крос РТС-а није одржан због пропуста РТС.
Јун	Предлог поделе одељења међу наставницима стручног већа за наредну школску годину. Избор руководиоца и израда извештаја о раду Стручног већа	Извршена је подела одељења и предлог је прослеђен управи школе. Израђен је извештај о раду стручног већа. Изабран је нови руководилац већа –Владан Петровић.
Јул	/	/
Август	Усвајање Годишњег извештаја већа.	Од стране руководиоца већа и чланова, усвојен је Годишњи извештај већа уз корекције према смерницама министарства просвете.

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Јован Лаушевић	207	4,19	740	675	/	/	/
Оливера Миљановић	191	3,99	700	691	/	/	/
Ивана Милошевић	176	4,12	600	627	/	/	/
Владан Петровић	201	4,70	740	672	/	/	/
УКУПНО	775	4,25	2780	2665	/	/	/

Стручно веће практичне наставе са технологијом рада

• Стручно веће/тим/секција: Стручно веће практичне наставе са технологијом рада
• Руководилац/Координатор: Кристина Кузмановић - Глишић
• Чланови: Ивана Булатовић
• Весна Спасојевић

- Тања Спасић
- Андреа Цонић
- Наталија Гаврић
- Олгица Радојевић
- Јасна Милуновић
- Александар Јовановић
- Ана Копуновић
- Славица Радосављевић
- Славица Богдановић
- Биљана Ристановоћ
- Кристина Кузмановић - Глишић
- Дијана Спасић
- Бранка Личина
- Ана Марковић Парезановић
- Силвија Митић
- Лидија Тришовић
- Јелена Митровић
- Ангела Силвана Петровић
- Александар Балиновић
- Татјана Милуновић
- Биљана Станков
- Биљана Угрешић
- Немања Илић
- Јелена Јеличић
- Милена Међедовић Билић
- Јованка Теофиловић
- Биљана Иванчевић
- Ивана Суботић
- Милутин Тричковић
- Мирјана Јеремић
- Марија Гајић
- Марија Мирковић
- Драгана Урошевић Калабић
- Владанка Жиловић
- Тања Димитријевић
- Весна Димић
- Марија Боројевић

- Број одржаних састанака:

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>После састанка Педагошког колегијума у августу одржана је прва седница како би чланови већа били упућени у одлуке и припрему за наредну школску годину.</p> <p>Дефектолог је током септембра месеца долазио на часове где постоје ученици којима је потребна додатна подршка .</p>	<p>Колегиница Весна Спасојевић је предложила да се пре одласка ђака на наставу у блоку одржи родитељски састанак на ком ће родитељи добити јасне инструкције по којима ће ђаци обављати наставу у блоку.</p> <p>-Израду наставног плана и програма за трећу годину и критеријум оцењивања за смер</p>

	<p>Одлука дефектолога је да током зимског распута одржи семинар на ком ће наставници размењивати искуста везана за ИОП и уз инструкције дефектолога и на тај начина упутити наставнике. Наставници ће донети одлуку у складу са разговором који су обавили са дефектологом.</p> <p>Семинар под покровитељством Schwarzkorpfа Одржан је 3.4. и 5. 9. 2022. године .Наставници који су учествовали 4. и 5. 9. су добили лутке које користе као наставна средства. Распоред је предат координатору.</p> <p>Такмичарска секција је формирана. Тренинзи се одржавају једном недељно у објекту у В.Степе.</p> <p>Међудодељенско такмичење женских фризера одржано је 26.9.2022. у објекту у В.Степе. Такмичење су жирирали Слободан Шаула, Александар Шантев и Душан Личина.</p> <p>У објекту у улици Јована Суботића 28.9.2022. одржан је тренинг коме је присуствовао савезни тренер Владимир Вергаш Састанак Пословног удружења личних услуга заказан је за 3.11.2022.године.</p> <p>Ученике смо мотивисали тако што су већ од септембра најбољи ђаци награђени посетом одређених семинара.</p>	<p>фризер су прихватиле да ураде колегинице Весна Спасојевић и Олгица Радојевић .</p> <p>-Израду критеријума оцењивања за другу годину прихватиле су колегинице Славица Богдановић , Биљана Иванчевић и Мирјана Јеремић .Колегиница Богдановић жели да ревидира план рада за другу годину на нивоу већа и предложила је да од следеће школске године чланови стручног већа фризера раде на нивоу тема.</p> <p>-Израду наставног плана рада за прву годину смера фризер прихватиле су да ураде колеге Татјана Милуновић и Немања Илић.</p> <p>Колеге су упућене да се од наредне школске године формира такмичарска секција .</p> <p>Све горе наведене активности су у току школске године реализоване.</p> <p>Списак чланова већа по тимовима се налази код директора школе. Избор ментора - по налогу директора.</p> <p>Менторство је додељено : Немањи Илићу,Славици Богдановић, Ангела – Силвана Петровић, Весна Спасојевић и Кристина Кузмановић – Глишић</p>
Октобар	<p>Дана 2.10.2022.године ученици одељења 3/6 Магдалена Комарица и Денис Мустафовски у пратњи наставнице Олгице Радојевић присуствовали су едукацији „Berberinjo bareber day".</p> <p>Дана 8.10.2022. године наставнице Марија Мрковић и Марија Боројевић су на Сајму козметике одржале семинар на ком су</p>	<p>Дана 9.10.2022.године на Сајму козметике ученици су учествовали на такмичењу Никола Бизумић и остварили су следећи пласман.</p> <p>Школска пунђа: - Александра Јевменовић 3/9 II - место - Анета Малићевић 3/9 III - место - Милица Стојановић IV - место</p>

	<p>презентовале технике шишања. Учествовали су и ученици одељења 1/8. Наступ је у смислу спонзорства подржала козметичка кућа Давинес.</p> <p>Дана 18.10.2022. године наставница Марија Мирковић је одржала Огледни час у одељењу 1/8 „Ученик у улози наставника“</p> <p>Током месеца октобра урађене су припреме за наставу у блоку. Координатору Практичне наставе су чланови већа доставили податке салона у којима ће ученици обављати наставу по распореду који је организатор практичне наставе направила.</p> <p>Санитарни прегледи су обављени у терминима од 24.10.2022. до 2.11.2022.године.</p> <p>Дана 27.10. и 4.11.2022. године наставнице Биљана Станков и Јелена Митровић су водиле ђаке завршних разреда које су њихови наставници предложили као најбоље у Lorealovу академију.</p> <p>Милица Француз 3/9 Анета Малићевић3/9 Јована Гобељић3/9 Елена Вличковић3/9 Александра Јевђеновић3/9 Александара Секулић3/8 Валентиа Кундрић3/8 Недељковић Маријана 3/4 Александра Радовић 3/4 Милица Лепоја3/12 Милица Обрадовић 3/12 Алксандар Милићин3/10 Ниоклина Пејевић 3/10 Анђела Лазаревић 2/9 Јефимија Проданович 2/9 Марин Костић 3/11 Милица Стојановић 3/4 Ана Бургази 3/13 Васић Вања3/13 Пацдовић Анђела 3/13</p>	<p>- Милица Француз VI - место</p> <p>Мини - вал: - Елена Векичковић 3/9 VI - место - Јована Гобељић 3/9 VII - место - Александра Аичић 3/ 13 IX- место - Мрина Костић и Ана Бургази су се пласирале после X места.</p> <p>Школски Classic Fade cut:</p> <p>- Павле Радојчић 3/4 I - место - Никола Ћирић 3/11 IV - место - Бранко Митић 3/7 V - место - Стефан Арсић 3/8 VI – место</p> <p>Преджири за женску дисциплину је Јелена Митровић. Чланови жирија за женску дисциплину су: Марија Боројевић, Марија Мирковић и Јасна Милуновић</p> <p>Преджири за мушку дисциплину је Милутин Тричковић Чланови жирија за мушку дисциплину су: Александар Балиновић, Немања Илић и Наталија Гаврић. Директор школе је донео одлуку да ако овај начин реализације наставе у блоку није одговарајући, управа школе ће обезбедити салоне у којима ће ученици обављати наставу у блоку.</p>
--	---	--

	<p>Ива Комадина 3/11 Теа Брдар3/11 Митић Бранко 3/7 Тедовић Ђурђа 3/7 Јована Тривунчић 3/7 Костић Алксандра 3/5 Андрић Урош 3/5 Јовановић Маја 3/6 Лана Игњатовић 3/6 Анита Црновић 3/8</p> <p>Настава се током првог полугодишта реализовала по плану и задовољава предвиђена очекивања. Наставници су припремили ученике за активности које су планиране за обележавање Дана школе.</p> <p>Одређен број наставника је припремао ученике за предстојеће Школско такмичење.</p> <p>Наставници су за опцију да ђаци иду данима који су повезани понедељак-петак или да се одреди само дан у недељи на пример понедељак.</p> <p>Правилник о полагању Завешног испита је још век у изради у Министарству просвете на њему раде Славица Богдановић и Немања Илић</p> <p>Наставници који су ментори у раду са приправницима су израдили План рада ментора са пиправником.</p> <p>Формирано је инстаграм такмичење Сликаом до снова које траје до краја априла.</p> <p>31.10. 2022. године О.Ш. “Др. Арчибалд Рајс” позајмљени су власуљарски производи (бркови, браде, перике) за приредбу поводом Дана школе у Дому културе Влада Дивљан.</p>	
Новембар	<p>Колегиница Марија Мирковић је пороследила линк током новембра месеца чланима већа за Интерни приручник који је направила и предложила са се ђаци такмиче два пута годишње.</p>	

	<p>Колеге свих смерова Стручног већа су током новембра месеца са ђацима путовали у Солун покровитељством ЕРАЗМУС пројект одб.-19.11.2022.године.</p> <p>Директор школе је проследио упутство како би заинтересивани наставници у будућности могли сами да израђују пројекте. 28.11.2022. године поводом Дана школе је постављена изложба маски и власуљарских производа у холу школе која је трајала седам дана. 28.11.2022. године шминкање учесника хора за Дан школе. ученица нашег смера, Солун, Грчка (у организацији Темпус фондације, под програмом Еразмус+)</p> <p>9.11.2022. Интерна обука- Одржавање велике матуре 25.11.2022. Презентација на наставничком већу „Студијско путовање у Солун“, Темпус/Еразмус+</p> <p>Хуманитарна акција Школе за негу лепоте- прикупљање пакетића за децу без родитељског надзора. Допринос акцији су дали сви наставници и одељења у којима предају.</p>	
<p>Децембар</p>	<p>Сенад Самарчић је 8.12.2022. године одржао семинар у просторијама школе ком су присуствовале група наставник и ученика.</p> <p>Координатор Тима за маркетинг је у сарадњи са наставницима сакупила Новогодишње пакетиће за незбринуту децу. Пакетићи су предати координатору тима 14.12.2022. године</p>	<p>Дан Школе је обележен кроз организацију свакодневних активности на нивоима Стручних већа и такмичења током радне недеље у којој је дан школе.</p> <p>Школско такмичење за женске фризере одржано је 30.11.2022 године у Просторијама Школе за негу лепоте у Ј.Суботића по следећем програму :</p> <p>Долазак такмичара у 8:00</p> <p>8.00 - 9.00 припрема такмичара</p>

	<p>У суботу 11.12.2022.у просторијсма школе одржан је састанак са Сенером Агусевким и договор је да ће у току наредне године држати семинар упросторојама школе. Састанку су присуствовали дирктор школе и координатор Стручног већа практичне наставе са тхнологијом рада. Сардања је остварена тако што су наставници Ангела Силвана Петровић,Јелена Митровић и Олгица Радојевић присуствовале семинару који су реализовали Горан Пурић и Кристина Кузмановић – Глишић и ученице одељења 3-6 Тамара Мрђеновић и Милица Митић.</p> <p>Директор школе и Наталија Гаврић су посетили школу у Љубљани у пеиоду од 12.12.- 15.12.2022.</p> <p>Дана 21.12.2022. дирекор школе и координатор Стручног већа практичне наставе са тхологијом рада су на састанку у Ревлновом едукативном центру договорили сарадњу у виду донације Ревлона такмичарској секцији на месечном нивоу 5 лакова за косу и посета семинарима у њиховом едукативном центру за наставнике и ђака.</p> <p>2.12.2022. Презентација смера педикир-маникир у холу школе, поводом 71. годишњице Дана школе</p> <p>2.12.2022. Школско такмичење у исцртавању ноктију; тема „Ноћ вештица“</p> <p>6.12.2022. Обавезна „Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима учења“ -ЗУОВ</p> <p>9.12.2022. Састанак нашег подактива маникир - педикир уз присуство координатора практичне наставе И.Ј. и директора школе М.Ч.</p> <p>28.12.2022.године да се Практична настава у блоку реализује у другом полугодишту</p>	<p>9.00 I рад - шишање</p> <p>10.00 жирирање</p> <p>10.10 II рад - креација</p> <p>10.50 жирирање</p> <p>11.00 III рад - пунђе</p> <p>12.00 жирирање</p> <p>12.10 слободно време до објављивања резултата</p> <p>12.30 објављивање резултата</p> <p>Такмичење су надгледали и оцењивали наставници Практичне наставе у следећем саставу:</p> <p>Преджири женски фризер:</p> <p>Јелена Митровић</p> <p>Жири:</p> <p>Марија Боројевић</p> <p>Андреа Цонић</p> <p>Марија Мирковић</p> <p>Имали смо шест такмичара за школско такмичење у женској дисциплини:</p> <p>1.</p> <p>Наставник : Марија Мирквић</p> <p>Ученик: Софија Станкић 1/8</p> <p>2.</p> <p>Наставник: Ивана Булатовић</p> <p>Ученик: Теа Брдар 3/11</p> <p>3.</p> <p>Наставник: Биљана Станков</p>
--	---	--

	<p>тако што ће ђаци ићи везано целе недеље код послодавца у терминима које ће направити О.П.Н. Завршни разреди ће ићи два пута по недељу дана у различитом месецу. Изузев Сценских маскера и власуљара који су везани терминима за рад позоришта. Подактив Педикир-маникир је дао предлог да ученици тог смера практичну наставу обављају у месецу марту и априлу. Практична настава свих смерова мора се обавити до краја Априла месеца због истека санитарних књижица.</p>	<p>Ученик: Маја Јанковић 3/9</p> <p>4.</p> <p>Наставник: Биљана Угрешић</p> <p>Ученик: Милица Француз 3/9</p> <p>5.</p> <p>Наставник: Силвија Митић</p> <p>Ученик: Анастасија Нашпалић 3/12</p> <p>6.</p> <p>Наставник: Јована Митровић</p> <p>Ученик: Јелена Јовановић 3/7</p> <p>По завршетку такмичења и увидом у жирорске листе на Републичко школско такмичење пласирале су се Маја Јанковић 3/9 и Милица Француз 3/9</p> <p>Школско такмичење – мушка дисциплина 1.12.2022.</p> <p>Преджири: Милутин Тричковић</p> <p>Жири: Наталија Гаврић, Александар Балиновић, Јованка Теофиловић</p> <p>Место: Арсић Стеван 3-8 први рад 90 бодова, други рад 87, укупно 177 бодова, наставник Немања Илић</p> <p>Место: Душан Добросављевић 3-7 први рад 84 бода, други рад 90 бодова, укупно 174 бода, наставник Данка Пралица</p> <p>Место: Павле Радојчић 3-4 први рад 87 бодова, други рад 82 бода, укупно 169 бодова ,наставник Јасна Милуновић</p>
--	--	--

		<p>Извештај са Школског такмичења маникира 02.12.2022.</p> <p>Такмичење одржано у 13:00 часова у салону у приземљу.</p> <p>Списак учесника који су учествовали на такмичењу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анђела Чича 3-3 2.Леонора Мехмети 2-2 3.Маша Ракић 2-3 4.Лана Бакић 2-3 5. Јелена Јованоцић 3-3 6.Маја Шолаја 3-3 7.Исидора Симуновић 3-3 8.Марија Челиковић 3-3 9.Милица Траиловић 2-2 10.Ања Василија Орлић 3-2 11.Теодора Маркулић 3-2 12.Марија Равић 3-2 <p>Освојена места:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Јелена Јовановић 150 бодова 2.Теодора Маркулић 138 бодова 3.Милица Траиловић и Ања Василија Орлић 135 бодова
<p>Јануар</p>	<p>Наставници чији ученици су се пласирали на Републичко такмичење континуирано припремају ђаке.</p> <p>У сарадњи са Ревлон академијом наставници су</p>	<p>Стручно веће прихвата све видове сарадње са родитељима и фризерима који желе да учествују у раду школе али под условом да се пре презентације са ђацима обаве консултације са тимом</p>

	<p>били на едукацији у њиховом едуктивном центру: Кристина Кузманвић - Глишић Биљана Станков Биљана Ристановић Јелена Митровић Ангела Силвана Петровић Биљана Иванчевић Славица Богдановић Јованка Теофиловић Дијана Спасић Весна Димић</p> <p>Дана 12.1.2023.Одржана је едукација Srener pifessional препарата на којој су учествовали. Наставници: Кристна Кузманвич - Глишић Ангела Силвана Петровић Јелена Митровић Уленици: Митич Милица3/6 Мрђеновић Тамара3/6 Лазар Роганвић3/6.</p>	<p>на новоу нашег Стручног већа у саставу:</p> <p>Фризери:</p> <p>Славица Богдановић Весна Спасојевић Биљана Угрешић Александар Балиновић Кристина Кузмановић – Глишић</p> <p>За Сценске маскере и власуљаре :</p> <p>Владанка Жиловић Лидија Тришовић Милинковић Тања Дитријевић</p> <p>За Педикир-маникир Ана Копуновић Марија Гајић Ивана Суботић</p> <p>Активност ученика ће се остварити кроз семинаре, ревије, припреме за такмичења и активност на самој настави. Стручно веће је обавештено да је Лични картон ученика потребно предати О.П.Н-у на крају школске године. Часови су реализовани према важећем плану и програму и нема већих одсупања.</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Дана 19.-20.2.2023. у присторијама КФБ одржана је презентација презентација преарата Убера којој су присуствовале Кристина Кузмановић - Глишић и Олгица Радојевић.</p> <p>Дана 26.2.2023. наставнице Олгица Радијевић и Кристина Кузмановић - Глишић су присуствовале едукацији Verberinjo berber day.</p>	<p>Програм Завршног испита - На састанку је договорено да се формира 30 питања.</p> <p>Комисија за формирање питања су : Немања Илић Славица Богдановић Јелена Митровић</p> <p>План и програм за припрему завршног испита формираће : Олгица Радојевић</p>

	<p>У сарадњи са Тимом за ИОП представници стручног већа су учествовали у сарадњи са родитељем који је по договору са тимом три пута у току предходног месеца одржао презентацију у прсторијама школе тако што је презентовала шишање ђацима.</p> <p>Наше стручно веће је проценило да због недостатка компетенција што се тиче нашег стручног мишљења нема потребе наставити сарадњу.</p> <p>Подршка педагога и дефектолога је делимично остварена (биле су на једној од три радионице) из тог разлога наставак сарадње је препуштен Тиму за ИОП и директору школе.</p> <p>Директор школе је обезбедио потребан прибор и материјал за припрему ђака за Републичко и Савезно такмичење као и табле за сваки салон и потребан материјал за извођење наставе.</p> <p>Огледни час „ Пет корака за отварање презентације" 28.2.2023. године је одржала колегиница Марија Боројевић у одељењу 1/10.</p>	Весна Спасојевић
Март	<p>Члан Стручног већа Марија Мирковућ је поднела захтев за напредовање у Педагошког саветника.</p>	<p>Стручно веће Практичне наставе са технологијом рада на састанку 27.3.203.године донело је тајним гласањем (мишљења се налазе код координатора већа у писаној форми) одлуку да не подржи члана Стручног већа Марију Мирковић у напредовању у звање Педагошког саветника.Стручно веће се изјаснило са 27 гласова против и три уздржана. Мишљење стручног већа је послато директору школе са образложењем.</p>

		<p>Дана 11.3.2023.године одржано је Републичко такмичење где су остварени следећи резултати: Извештај са 24. Републичког такмичења и смотре ученика женских и мушких фризера и 15 Републичко такмичење и смотре ученика маникира Такмичење се одржало 11.3.2023 на Београдском сајму у оквиру сајма козметика Додир Париза Ученици Школе за негу лепоте су остварили следеће резултате Први рад –шишање ,женски фризер:Јанковић Маја 3 место (одељење 3-9) Француз Милица 15 место (одељење 3-9) Други рад - слободна креација, женски фризер:Јанковић Маја 7 место Француз Милиц а 9 место Трећи рад –пунђа, женски фризер: Јанковић Маја 17 место Француз Милица 13 место Први, други и трећи рад- укупан пласман женски фризер: Јанковић Маја 10 место Француз Милица 14 место Укупан пласман-женски фризер : 5 место Први рад- шишање фен каре фрузуре, мушки фризер:Арсиф Стеван 1 место (одељење 3-8) Добросављевић Душан (одељење 3-7) Други рад –обликовање фен каре фризуре: Арсиф Стеван 2 место Добросављевић Душан 5 место Први и други разред-укупан пласман мушки фризер: Арсиф Стеван 1 место Добросављевић Душан 5 место Укупан пласман мушки фризер: 1 место</p>
--	--	---

		<p>Маникир-слободна креација: Јовановић Јелена 1 место (одељење 3-3) Маникир-укупан пласман : 1 место Укупан пласман школа : 1 место</p> <p>Дана 12.3.2023.године одржано је Савезно такмичење „Београдско пролеће -Март 2023" где су остварени следећи резултати:Школски класик фејд кат</p> <p>1. место Митић Бранко 3/7 142 поена Наставница: Данка Пралица 4. место Богдановић Немања 3/7 135 поена Наставница: Јелена Митровић 6. место Марић Дамјан 2/6 126 поена Наставница: Јованка Теофиловић</p> <p>Школска пунђа 5. место Брдар Теа 3/11 81 поен Наставница: Ивана Булатовић 6. место Јевђеновић Александра 3/9 80 поена Наставница: Биљана Станков 8. место Јанковић Маја 3/9 78 поена Наставница: Биљана Станков 10. место Француз Милица 3/9 76 поена Наставница Биљана Угрешић 17. место Костић Марина 3/11 75 поена Наставница Ивана Булатовић</p> <p>Школски мини вал 9. место Тодоровић Нина 1/7 75 поена Наставница Јелена Митровић 10. место Османовски Лејла 1/7 75 поена Наставница: Ангела Петровић Силвана 12. место Михаиловић Теодора 1/7 75 поена Наставница Данка Пралица</p>
--	--	--

<p style="text-align: center;">Април</p>	<p>Дана 27. 4.2023. Одржан је састанак Заједница средњих стручних школа и представника ЗУОВ-а и СФКС где је једногласно прихваћена иницијатива да се покрене поступак за раздвајања смера фризер на фризера за мушкарце и фризера за жене</p> <p>Истог дана у сарадњи са козметичком кућом Лореал ученици такмичарске секције су радили у хотелу Хајат фризури на ревији ФПУ-а.</p> <p>Сајам образовања на општини Палилула 5.4.2023</p> <p>На сајму образовања који се одржао у културном центру Владе Дивљан Школа за негу лепоте је имала успешну презентацију својих смерова основцима завршних разреда са општине Палилула</p> <p>Присутне ученице на сајму су презентовале своје смерове кроз практичне радове и на тај начин показале своје вештине у раду и представиле своје смерове на атрактиван начин.</p> <p>Присутне ученице:</p> <p>Теродора Михаиловић (фризер 1-7) Лејла Османовски (фризер 1-7) Јелена Стевовић (маникир педикир 3-2) Ана Филиповић (маникир педикир 3-2)</p> <p>Присутни наставници : Ана Парезановић Марија Боројевић Илић Немања</p> <p>Сајам образовања за ученике основних школа одржан је 26.04.2023. од 12 до 14 часова у холу Београдске академије пословних и уметничких струковних студија ул. Краљице</p>	<p>. Закључено је да је апсолутно немогуће да ученици савладају оба фрофила, као и да их такав систем обуке деморалише из разлога што је градиво преобилно и ученици нису у стању да савладају градиво. Такав начин школовања утиче на развијање самопоуздања код адолесцената.</p> <p>Поступак је у току.</p>
--	--	--

	<p>Марије 73. На штанду претавиле смо занимање педикир-маникир демонстрацијом практичног рада и заинтересованим ученицима причале о нашем смеру и школи. Ученице одељења 2-2 Марија Гавриловић и Тамара Мајсторовић</p>	
Мај	<p>Дана 18.5.2023. у Лореаловој академији ученици такмичарске секције су радили промоцију матурских фризура. 28.05.2023 год. Наставници Јованка Теофиловић и Немања Илић на позив средње фризерске школе из Љубљане отишли су у смо просторије школе са организаторком наставе Станком Платишом и разменили искуства о настави</p> <p>29 и 30.05.2023 смо држали едукацију колегама из мушких наставних јединица, едукација је реализована по систему гледај и учи. Едукација је била веома успешна на обострано задовољство.</p> <p>У сарадњи са Фаркомом наставнице: Славица Богдановић, Биљана Станков, Биљана Угрешкић и Ивана Суботић су ишле на стручно усавршавање у Солун у периоду од 29.5.4.6.2023. године.</p>	<p>СЛИКОМ ДО СНОВА, резултати школског инстаграм такмичења: ПУНЂА Мија Чамцић 1/10 - I место Кристина Радосављевић 1/10 - II место Ахмед Чутурић 1/8 Пунђа - III место КРЕАТИВНА БОЈА Милица Митић 3/6 - I место МИНИ - ВАЛ Снежана Митровић 1/10 - I место Загорка Сретеновић 1/10 - II место Ахмед Чутурић 1/8 Мини-вала - III место ПЛЕТЕНИЦЕ Катарина Богдановић 1/10 - I место Елмедина Дрмаку 1/10 - II место Кристина Радосављевић 1/10 - III место Снежана Митровић 1/10 - IV место Милица Митић 3/6 - V место Бранко Митић 3/7 - VI Стилизовање косе Снежана Митровић 1/10 - I место Милица Митић 3/6 - II место</p> <p>Ахмед Чутурић 1/8 Стилизовање косе - III место ФЕЈД Бранко Митић 3/7 - I место Душан Добросављевић 3/7 - II место Немања Богдановић 3/7 - II место</p> <p>Ахмед Чутурић 1/8 - I место Бојење косе</p>

		Ахмед Чутурић 1/8 - I место Ахмед Чутурић 1/8 - УКУПАН ПЛАСМАН
Јун	<p>Припрема за Завршни испит је одржана по плану који је проследио Организатор практичне наставе. Завршни и матурски испити су одржани по распореду.</p> <p>За смер фризер екстерни чланови комисија су колеге из СФКС.</p> <p>Додела диплома такмичарима и проглашење победника одржано је 19.06. у 11:00 у школској библиотеци. Ученицима су уручене пригодне награде и дипломе.</p> <p>Том приликом уручене су захвалнице екстерним члановима током завршног испита који су чланови СФКС као и ученицима који представљали школу на републичком и савезном такмичењу.</p> <p>На наставничком већу 28.6.2023. ученицима који су представљали школу на такмичењима током школске године су уручене награде.</p> <p>Спонзори који су поклонили пакете школи за надарене ученике су:</p> <p>Ултра сан Лореал – Србија Давинес Новеле Субрина</p>	
Јул		
Август		

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Славица Радосављевић	1/8 6	4.5	280 60	264 60	/	/	86 66
	3/12 10	3.9	480 120	469 120			
Татјана Милуновић	1/5 9	3.88	280 280 420	256			
	1-11 11	3.09		260 396	/	/	
	2-5 8	3.12					
Марија Мирковић	1/8		280	264			90 90
	3/10		480 120	475 120	12	/	
Биљана Ристановић	3/10 10	3.4	480 120	480 120			86 84
	1/8 6	4.6	280	264	/	/	
Ивана Булатовић	1/9 5	4.2	280	261			50 50
	3/11 11		480 120	472 120	/	/	
Јелена Јеличић	1/9 7	4.14	280	261	/	/	50 50
	3/11 9	4.11	480 120	472 120			
Ана Копуновић	3/2 10	3.33	420 60	393 60			/
	2/3 9	2.90	420 60	387 60	/	/	
Драгана Калиабић	2/3 7	3.71	420 60	387 60			55 55
	3/3 7	4.28	450 120	455 120	/	/	
Марија Боројевић	1/9		280	264			/
	1/10		60 280 60	60 264 60	/	/	
	1/1		280 60	259 60			

Немања Илић	3/8 8	3.5	480	475	/	/	75
	2/6 8	2.87	120 420	120 382			75
Јованка Теофиловић	3/8 8	2.8	480	475	/	/	90
	2/6 8	4.12*	120 425	120 388			75
Дијана Спасић	3/8 7	3.14	480	475	/	/	90
	2/6 7	3.42	120 425	120 388			75
Марија Гарић	3/2 10	3.80	450	442	/	/	45
	2/2 10	3.90	120 420 60	120 393 60			45
Весна Спасојевић	2/11 6	4.5		391 60	/	/	55
	3/13 7	4.2		475 120			55
Весна Димић	2/11 5	4	420	391	/	/	90
	3/13 6	3.16	60 480 60	60 475 120			55
Биљана Станков	2/9 8	3.5		390	/	/	
	3/9 10	3.9	420 480	469			
Биљана Угрешић	2/9 8	3.37	420	390	/	/	
	3/9 9	3.7	480	469			
Милутин Тручковић	1/5 9	3.44	280	256	/	/	/
	1/11 9	3.55	280	260			
	2/5 8	4.00	420	396			
Наталија Гаврић	3/4 10	2.9	485 120	459 90	/	/	90 90

	$\frac{1}{4}$ 10	3.3	280 60	264 60			
Јасна Милуновић	$\frac{3}{4}$ 10	4.1	485 120	459 90	/	/	90 90
	$\frac{1}{4}$ 4.1	4	280 60	264 60			
Силвија Митић	1/8		264 60	264 60	/	/	60 60
	3/12		456 120	469 120			
Славица Богдановић	$\frac{2}{7}$ 9	3.66	420	396	40	/	90 90
	$\frac{3}{5}$ 8	3.37	480 120	476 120			
Мирјана Јерemiћ	$\frac{2}{7}$ 9	3.22	420	396	/	/	
	$\frac{3}{5}$ 8	4.0	480 120	476 120			
Олгица Радојевић	$\frac{3}{6}$ 7	4.8	480 120	473 120	/	/	75 75
	$\frac{1}{6}$ 8	4.2	280 60	264 60			
Кристина Кузмановић - Глишић	$\frac{3}{6}$ 7	4.2	480 120	473 120	/	/	75 75
	$\frac{1}{6}$ 7	4.2	280 60	264 60			
Љиљана Степановић	$\frac{3}{3}$ 6	4.5			/	/	
	$\frac{1}{2}$ 7	4.2					
	$\frac{1}{3}$ 8	3.75					
Лидија Тришовић – милиновић	1/1 8	3.37					
	2/1 9	4.44					
	3/1 9	2.77 Офб 3.77 *					
	4/1 9						
Ана Парезановић	$\frac{1}{2}$ 6	4					
	1/3	3.62					

	8 3/2 9	4.11					
Милена Билић	3/13 5 2/11 6	4 4.1					
Биљана Иванчевић	2/4 10	3.6	420	391			
	2/8 11	4.36	420	396			
Александар Балиновић	2/4 9	4	420	391			
	2/8 11	4.45	420	396			
Александар Јовановић	2/12 9	4.33					
	2/13 10	4					
Дубравка Видаковић	2/12 8	4					
	2/13 10	4					
Ана Марковић Парезановић	½ 6	4					
	1/3 8	3.62					
	3/2 9	4.11					
Владанка Жиловић	1/1 5	3					
	2/1 10	4.50					
	3/1 10	4 Сш 4.10					
	4/1 8	2.87 Сш 3					
Тања Димитријевић	1/1 7	3.28					
	2/1 11	4					
	3/1 8	3.87 Сш 4.37					

	4/1 8	3.75 Сш 4.37					
Јелена Митровић	1/7 6	4.5					
	3/7 7	4.85					
Ангела Силвана Петровић	1/7 8	4.75					
	3/7 7	4.28					
Данка Пралица	1/7 7	5					
	3/7 7	4.28					
УКУПНО							

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду педагога

Извештај о раду педагога		
Бранка Орешчанин, Ивана Алемпијевић		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовала у изради концепта Годишњег плана рада установе и његових појединих делова -Припремала сопствени годишњи и месечне планова рада -Учествовала у припреми индивидуалног образовног плана за ученике (усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика) у сарадњи са одељ.старешинама и предметним наставницима) -Учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (ИРК, Групом за заштиту од насиља и дискриминације при МПНТР, Домовима и прихватилиштима за младе, Центром за хранитељство, ЦСР ...)
	Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> Пратила и анализирала успех и дисциплину ученика на класификационим периодима и предлагала мере за њихово побољшање. - Излагала о успеху ученика на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора. (са посебним освртом на постигнућа ученика који раде по ИОП-у).Обрађивала податке у вези са општим успехом: пролазност, средња оцена, изостајање, док је обраду података о успеху по предметима вршила психолог. - Пратила примену мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана у сарадњи са одељ.старешинама/координаторима ИОП-а ученика у свом одељењу, психологом и дефектологом (више о томе-у Извештају о раду ТИО). - Пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагала мере за његово побољшање. - Посетила 25 часова редовне наставе. У почетку је то било интервенисање на позив предметних наставника у случају када ученици нису имали на часу препоручен и за праћење наставне јединице потребан уџбеник. Такође, било

		<p>је ситуација да ученици нису имали ни свеске за записивање. Најчешће посете су биле на позив предметних наставника. Неке посете су уследиле на позив наставника који су тражили интервенцију поводом нарушавања педагошке климе од стране ученика. На часовима одељ.старешине (у присуству одељ.старешине) вођен је разговор са ученицима који су имали премедбе на однос наставника, као и о конструктивним начинима превазилажења неспоразума. Након тога је са одељ.старешином и наставником обављен разговор. Посећени су такође и угледни као и огледни часови а такође и часови ангажованих наставника који нису још стекли лиценцу за рад. Један број часова је био посвећен сензибилисању за поштовање различитости и ненасилне комуникације у вршњачкој групи. Такође, у сарадњи са дефектологом, посећени су часови ради праћења напредовања појединих ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>- У периоду од 4. до 31. маја посећено је 9 часова по унапред истакнутом плану посете.</p>
	<p>Рад са наставницима</p>	<p>Као и сваке године, у циљу пружања подршке одељ. старешинама у њиховим активностима, понуђен им је на почетку школске године писани материјал: “Тезе за прве разговоре са ученицима“.</p> <p>- На седници Наставничког већа, на почетку школске године, чланове већа сам упознала/подсетила са циљевима и активностима школе на плану ИО, са израдом посебних планова и праћењем напредовања ученика са потребама за додатном образовно-васпитном подршком (у даљем тексту: образ.васп. подршком) као законском обавезом наставника.</p> <p>- Поред подсетника нивоа образ.васп.подршке, истакнутог на огласној табли у зборници, обавештењем сам подсетила одељењске старешине првог разреда, који у својим одељењима имају ученике са мишљењем ИРК, на активности у својству координатора тима за израду ИОП-а за конкретног ученика. Указала сам на потребу да, на првом родитељском састанку, обавезно успоставе контакт са</p>

		<p>родитељем и направе договор око даље сарадње на подршци тј. на изради ИОП-а. Такође, скренула сам пажњу да све наставнике у свом одељењском већу упуте о образ.васп.потребама одређеног/их ученика.</p> <p>Истакла сам потребу да и одељ.старешине другог, трећег и четвртог разреда, све предметне наставнике (нове чланове одељењ.већа у овој шк.години) упознају са потребама за образовном подршком појединих ученика.</p> <p>Такође, истакла сам на огласној табли у зборници распоред стручних сарадника (по разредима и одељењима) у својству члана „мини ИОП тима“ (тим за подршку појединачном ученику), како би предметни наставници могли да нам се обрате за додатне информације о ученику/цима.</p> <p>-У циљу подршке раду одељењских старешина и наставника, прослеђен је и путем мејла материјал од стране дефектолога који се односи на подршку ученицима (ИОП) : “Кораци и процедуре за ИОП „</p> <p>Учествовала сам у појачаном васпитном раду ученика који су вршили повреду правила понашања у школи, услед неоправданог изостајања са наставе, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права.</p> <p>- Са ученицима сам обавила велики број индивидуалних разговора на иницијативу одељ.старешина, предметних наставника, родитеља као и самих ученика. Ученици код којих су евидентирани развојни проблеми који превазилазе компетенције педагога, упућивала сам на школског психолога и колегиницу дефектолога која је у овој школској години ангажована на подршци.</p> <p>-Услед проблема изостајања са наставе, у одељењима са највећим бројем изостанака (1/9 и 2/5) рађена је анкета „Мој став према изостајању са наставе и мој став према школи“.</p> <p>- Током индивидуалних разговора, радила сам са ученицима на усвајању техника учења и изради плана учења. За те ученике је припремљен и подељен им материјал који се односи на дневни план</p>
--	--	--

	<p>рада, као и месечну агенду (прилагођену њиховој смени) за планирање учења.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На панону, у холу школе, од стране ученице/чланице ТИО уређен је пано на тему „Сви смо ми исти, разлике нема, разликујемо се само по боји очију косе и тена“ . - У сарадњи са ученицама чланицама вршњачког тима за медијацију, уређен је пано који промовише вршњачку медијацију и постављена је кутија „Желим да кажем“ за анонимне пријаве ученика (указивање на неке проблеме као и сугерисање за њихово решавање). - Координирала сам радом ученика-вршњачких медијатора који су имали прилику да примене медијаторске вештине, на добробит свих страна у сукобу. Креиран је сценарио у сврху промоције рада тима и планиран да се реализује по одељењима. Имали смо у плану да снимимо скеч на ту тему и да га поставимо на сајт школе.Међутим, услед наизменичног одсуствовања ученика поводом реализације блок наставе (практична настава), нисмо то реализовали. Остаје препорука и воља ученика да се у следећој шк.години то реализује на самом почетку. - Пружала сам помоћ и ученицима који су аплицирали за ученичке стипендије . - У случајевима неких ученике, чији су проблеми примарно произишавали из социо-економских разлога (живе у нестимулативним срединама или су на смештају у домовима), или су у питању емоционални проблеми, проблеми у понашању, пружана им је перманентна подршка. - Такође, ученику мигранту/тражиоцу азила, пружана је подршка, између осталог и организовањем превођења наставних садржаја на матерњи језик. - Услед преиспитивања професионалног идентитета, са ученицима одељења сценски маскер и власуљар (1/1), педикера и маникира (1/2 и 1/3), као и са 6 одељења фризера, рађено је кратко тестирање у вези са избором занимања и испуњености њихових очекивања . -Након посете Сајму образовања (12.марта), заједно са ученицима завршних разреда, уређен је пано у холи школе на ту тему.
--	---

		<p>- Помоћ ученицима завршних разреда при даљем школовању (израда теста професионалних интересовања)</p> <p>-Током маја настављен је рад са ученицима кроз појачан васпитно образовни рад.</p> <p>- У циљу обезбеђивања потребне психосоцијалне подршке ученицима, током маја и јуна вођени су индивидуални разговори са ученицима на иницијативу одељењских старешина ,предметних наставника као и самих ученика.</p>
	Рад са родитељима/ старатељима	<p>- Континуирано је пружана подршка родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју.</p> <p>- Сарадња са родитељима се најчешће одвијала кроз индивидуалне контакте и то по упуту одељењског старешине, на иницијативу самих родитеља, на мој позив али и на препоруку самих ученика. Она се огледала у пружању подршке родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање њихове деце, а у случајевима који су превазилазили компетенције педагога, родитељи сам усмеравала на психолога или на дефектолога,као и на стручњаке у другим институцијама. Сарадња је била посебно интензивна у случајевима родитеља чијој деци је била потребна додатна образовна подршка.</p> <p>- Сарадња се одвијала и кроз сусрете на родитељским састанцима (евиденција у записницима одељ.старешина) као и на састанцима Савета родитеља</p> <p>-Са родитељем (из Савета родитеља) реализована је сарадња на плану подршке ученицима који раде по ИОП-у. У циљу јачања професионалног идентитета, организоване су радионице којима су, између осталих, присуствовали и ти ученици.</p>
	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	<p>Сарадња се одвијала у складу са планираним активностима. Интензивнија сарадња се одвијала у делу активности које се односе на пружање додатне образовно-васпитне подршке ученицима.</p>
	Рад у стручним органима и тимовима	<p>-Учествовала сам у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума (давањем саопштења, анализа, прегледа, предлога и других активности од значаја за васпитно-образовни рад)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Координирала сам Тимом за додатну образовно-васпитну подршку ученицима (ТИО) и Вршњачким тимом за медијацију . - Укључивала се у рад осталих тимова чији сам члан, на позив њихових координатора: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.
	<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња се одвијала са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе: <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са ЦСР - Сарадња са саветницима МПНТР, посебно у делу који се односи на рад са ученицима који раде по ИОП-у -Према препоруци МПНТР успостављена је сарадња са основним школама из којих су дошли ученици којима пружамо додатну подршку - Сарадња је успостављена и са стручњацима из других установа које се баве образовно-васпитним радом (прихватилишта, домови за децу без род. старања, центар за хранитељство, домови за ученике) - Сарадња са ИРК појединих општина из којих ученици долазе. - Сарадња са Школом за основно и средње образовање »Вожд« (давањем мишљења о ученицима који су похађали нашу школу) - Сарадња са Групом за заштиту од насиља и дискриминације МПНТР (дежурство на СОС-телефону). - Подршка рада Центра за несталу и злостављану децу - Сарадња са здравственим установама (Клиника за дечју психијатрију) - Сарадња са службом за студентске и ученичке кредите и стипендије при МПНТР - Сарадња са организаторима пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“.

	<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>- Вођење евиденције, стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, учествовање у раду Републичке секције педагога и психолога Србије, учешће на конференцији, похађање обука, предавања, радионица ...</p> <p>Приказ активности у циљу стручног усавршавања :</p> <p>- Учешће на трибини (онлајн):“Новине и актуелности у примени законских прописа из области образовања и васпитања“ (27.9.2022.)</p> <p>- Учешће на седмој међународној стручној конференцији о безбедности деце „Безбедност и одговорност 2022“ (13.10.2022.)</p> <p>- Учешће на трибини (онлајн):„Наставници-креатори промена“ (10.01.2023.)</p> <p>- Посете угледним/огледним часовима</p> <p>- Присуство секцијама педагога</p> <p>- Присуство Сајму образовања</p> <p>Учешће на стручном скупу“Дигитално образовање 2023“(28. и 29.4.2023.)</p> <p>*) током полугодишта: израда статистичких извештаја за потребе школе и других институција које се баве образовно-васпитним радом; учешће у раду комисије за избор ученика учесника у школском пројекту, као и учешће у својству члана комисије у дисциплинским поступцима који су се водили са ученицима .</p> <p>- Учешће у Летњој школи у оквиру пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“(21.08.-25.08.2023.).</p>
	<p>Реализација (закључци, одлуке, резултати)</p>	<p>Посебне потешкоће су евидентирани у раду ТИО. Услед непрецизности Правилника имали смо потешкоће/дилеме у ситуацијама када смо предлагали измену нивоа подршке. Захваљујући ангажовању дефектолога, успели смо да решимо све недоумице и донесемо одлуке које су у најбољем интересу ученика.</p>

Извештај о раду психолога

Назив извештаја:	Извештај о раду психолога - 2022/23
Датум подношења извештаја:	август 2023.
<p>Реализоване активности:</p> <p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none">- Израда годишњег плана рада психолога(август,септембар),-Израда индивидуалног плана стручног усавршавања у складу са планом стручног усавршавања у школи (август,септембар),-Учешће у изради плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана Тима за вршњачку медијацију, плана Тима за инклузивно образовање, плана Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања(август и септембар),-Учествовала сам у формирању одељенских заједница првог разреда и комисијском упису ученика(август,септембар,октобар). Обавила сам 50 саветодавних разговора са ученицима и њиховим родитељима који су исказали заинтересованост за упис у нашу школу или промену исте. <p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none">-Пратила сам процес прилагођавања и напредовања ученика првог разреда. На почетку школске године у одељењима првог разреда, реализовани су групни саветодавни разговори на теме: интеграција у колектив, ненасилна комуникација, решавање сукоба, технике учења, изостајање са наставе и утицај на успех..-Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна образовна подршка,-Радила сам статистичку обраду , анализу и интерпретацију успеха на кварталима и давала препоруке за побољшање успеха,-Посетила сам 45 часова редовне наставе на иницијативу ученика или наставника и 9 часова ОС. Укупно 54 часа. Давала сам препоруке за ученике и наставнике за унапређење ОВ рада. <p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>Сарадња са наставницима и одељењским старешинама се одвијала кроз индивидуалне саветодавне разговоре у ситуацијама поремећених интерперсоналних односа у групи, помоћ у конструктивном решавању сукоба, помоћ у вођењу ученичког колектива, помоћ у одабиру примерених образовно васпитних поступака, као и благовременом информисању о ученицима са тешкоћама у учењу, поремећајем у понашању или неким другим развојним проблемом, предузетим мерама за превазилажење истих(непосредни рад са учеником, родитељем или старатељем) и предлог за сарадњу у поступку праћења напредовања.</p> <ul style="list-style-type: none">- Пружала сам наставницима подршку у вођењу ученичког колектива, указивала на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагала мере за њихово превазилажење,- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,-Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика,-Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења,- Саветовала сам наставнике у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)- Упознавала сам наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	

- Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мере за њихово превазилажење,

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учествовала сам у структурирању одељења првог и по потреби других разреда, -Обављала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.

-Непосредни рад са ученицима остваривао се кроз психолошко саветовање у решавању потешкоћа у учењу (јачање мотивације за учење, стратегије учења), и проблема у понашању(јачање социјалних вештина, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, доношење одлука..)

-Пружала сам непосредну помоћ ученику, групи ученика или одељењу у инцидентним ситуацијама у сарадњи са одељенским старешиномили другим наставником.

- Учествовала сам у појачаном васпитном раду за неке ученике уз присуство родитеља и одељењског старешине,за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

-Пружала сам подршку ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,

- Давала сам мишљења и препоруке за промену школе и наставак образовања, сарађивала сам са психолошко-педагошком службом школа које су ученици претходно похађали,

-Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група, и ученицима за које смо проценили да су у ризику осипања,

-Учествовала сам у раду и присуствовала састанцима Ученичког парламента,

-Обавила сам око 360 непосредних индивидуалних или групних саветодавних разговора.

РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

- Рад са родитељима и старатељима остваривао се у складу са индивидуалним потребама ученика за подршком а састојао се у прикупљању података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја, информисање о психолошким карактеристикама њихове деце кроз индивидуалне консултације и саветодавно-инструктивни рад,

- Обављан је и саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачани васпитни рад, као и са родитељима ученика са којима се васпитно образовни рад остварује по индивидуалном образовном плану,

-Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација.

-Обавила сам око 190 непосредних индивидуалних саветодавних разговора са родитељем или старатељем ученика.

- Присуствовала сам првом родитељском састанку ученика првог разреда и упознала их са свим изазовима у новом окружењу, узрасним карактеристикама, правима, обавезама, ризицима у понашању, санкцијама и последицама истих.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

- Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.

- Редовно сам размењивала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи.

-Сарађивала сам са пратиоцем детета, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Учествовала сам у активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

<p>- Учествовала сам у активностима Тима за инклузивно образовање. Сарадња са ученицима са којима се ради по ИОП-у, њиховим родитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, Интерресорном комисијом, Центрима за социјални рад и основним школама. Прикупљала сам индивидуалне образовне планове и евалуације за половину ученика којима је пружана додатна образовна подршка.</p> <p>-Учествовала сам у активностима Тима за вршњачку медијацију,</p> <p>- Координисала сам радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду васпитно дисциплинске комисије,</p> <p>-Радила сам у комисији за упис ученика из других школа, односно упис на други образовни профил,</p> <p>-Рад у стручним телима: Наставничком већу, Педагошком колегијуму и раду одељенских већа,</p> <p>- Учествовала сам у раду Савета родитеља и Ученичког парламента,</p> <p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>- Сарађивала сам са Центрима за социјални рад у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у породици, промени старатељства, измештања ученика из породице и смештаја у дом и сличним ситуацијама,</p> <p>-Сарађивала сам са надлежним медицинским установама, Интерресорном комисијом и Министарством унутрашњих послова,</p> <p>-Учествовала сам у прикупљању и обради статистичких података за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за статистику.</p> <p>- Присутствовала сам састанцима Републичке секције стручних сарадника средњих школа.</p> <p>- Сарађивала сам са Друштвом психолога, Институтом за психолошка истраживања(Сарадња на пројекту » На који начин школе утичу на развој етничких идентитета и добробит адолесцената различитог порекла, пола и узраста») и Матичним факултетом.</p> <p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>- Водила сам евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником и родитељем/ старатељем ученика,</p> <p>- Водила сам евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.</p> <p>-Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</p> <p>- Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала, у складу са етичким кодексом струке, материјал који садржи личне податке о ученицима,</p> <p>-Стручно сам се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовала у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађала акредитоване семинаре,и друге стручне скупова, размењивала искуства и сарађивала са другим психолозима у образовању.</p>
<p>Стручно усавршавање:</p> <p> Екстерно стручно усавршавање (20 сати):</p> <p>-Развој тестова знања и примена и у диференцијацији учења и наставе (16 бодова)</p> <p>-Конференција“Дигитално образовање 23“ (4 бода)</p> <p> Интерно стручно усавршавање(71 бода)</p>

Извештај о раду школске библиотеке

Извештај о раду школске библиотеке
Стана Булатовић
Библиотекари: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>У септембру је урађена анализа Извештаја о раду школске библиотеке у протеклој школској години. Библиотека је ускладила и прилагодила рад Посебном програму образовања и васпитања у складу са мерама Министарства просвете. Испланиран је рад са ученицима у школској библиотеци и добављена су средстава за рад. Ученици и наставници су информисани о садржају Правилника о раду библиотеке. Формирана је Књига евиденције, урађен распоред рада библиотеке за текућу годину и уписани су нови чланови. Утврђене су потребе стручних већа о набавци стручне литературе и лектире. Евидентирани су ученици који дугују књиге од прошле школске године и обавештени да исте врате у најкраћем року. У библиотеци раде: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић.</p>	<p>Поред редовних послова, који су прописани Годишњим програмом рада основни циљ библиотеке је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација.</p>
Октобар	<p>Корисници библиотеке су упознати са књигама које поседује библиотека и правилима коришћења књига. Поред редовних активности издавања књига, реализована је сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. Библиотекари школе пружају стручну помоћ ученицима и наставницима у проналажењу и одабиру потребне грађе. Успостављена је сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде школске лектире и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке. На захтев Библиотеке града Београда попуњена онлајн апликација Народне библиотеке Србије о библиотечком пословању за 2021/2022. годину и Извештај прослеђен Библиотеци града Београда.</p>	<p>И ове године у библиотеци су развијане потребе, навике и интересовања ученика за коришћење библиотечке грађе, савремених облика и метода рада са ученицима.</p>
Новембар	<p>Како би обогатили књижни фонд библиотеке, насловима који су дефицитарни, упућен захтев управи Школе за набавку нових лектира. Школа одобрила захтев, а такође наставила и сарадњу са Центром за промоцију науке и претплатила се на часопис <i>Елементи</i>. Претплата на часопис је добар начин опремања Школе савременим медијима у циљу подизања квалитета наставе и као индивидуално средство послужити, пре свега, наставницима да ученицима приближе теме из области науке, као и да премосте јаз између природних и друштвених наука. Остварена је сарадња са одељењским старешинама о читалачким</p>	<p>Радило се на набавци библиотечке грађе и њиховој обради, инвентарисању и класификацији;</p> <p>Примећено да ученици показују све мање интересовања за читање обавезне лектире, посебно</p>

	<p>интересовањима и потребама ученика, као и сарадња ради враћања књига школској Вођена је прописана евиденција и документација о раду школске библиотеке, а радило се на прикупљању података за Извештај о библиотечком пословању за 2021/22. годину библиотеци у року предвиђеним правилником.</p> <p>Школа набавила 68 нових наслова и 4 часописа и током месеца књиге класификоване, евидентирани и унете у програм библиотечног пословања.</p> <p>Поводом прославе седамдесет и једне године постојања и рада Школе предвиђен је низ активности за недељу која предходи Дану школе. Рођенданска недеља је почела наступом хора и ревијом фризура у библиотеци. У библиотеци обављено свечано уручивање сертификата пројекта <i>Еколошка мисао</i> коју финансира град Београд, као и награде за најбоље идеје.</p>	<p>од периода онлајн наставе.</p> <p>Уочена склоност читања популарне белетристике.</p> <p>Посебно треба истаћи ангажовање ученика у реализацији програма поводом Дана школе, као и идеје, ентузијазам, и добру енергију ученика.</p>
Децембар	<p>Наставили смо рођенданску недељу која је била у знаку смелих идеја, пуна ентузијазма, добре енергије, труда ученика и наставника који су успешно одговорили на креативни изазов. Трагом мисли великана уметности, науке и филозофије посетиоци су испратили путоказе који су од хола водили ка библиотеци. Обележавање Дана школе крунисано је представљањем рецитаторско – драмске секције која је својим сценским и рецитаторским наступом, у библиотеци школе одушевила присутне.</p> <p>Након вишегодишње паузе, крајем месеца, издат је школски часопис <i>Коса</i>, а у његовој реализацији учествовали су ученици и наставници Школе за негу лепоте.</p> <p>У нашој школи, и ове године, одржава се полагање стручног испита за лиценцу. Кандидати су смештени у библиотеци, а део испита, такође, одвија се у библиотеци.</p> <p>Током месеца у библиотеци су се одвијале хорске и рецитаторске пробе поводом обележавања Светог Саве.</p> <p>Фонд библиотеке обогаћен са 68 нових књига, од чега 4 часописа. Укупан фонд библиотеке на крају првог полугодишта 2022/2023. је 5577 књига.</p>	<p>Вођена је прописана евиденција и документација о раду школске библиотеке, а радило се на прикупљању података за Извештај о библиотечком пословању за 2021/22. годину.</p>
Јануар	<p>Настављено развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу стручну и научну литературу, лексиконе, часописе,</p>	<p>Настављено је организовано и систематско упознавање</p>

	<p>речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.</p> <p>У просторијама библиотеке обележена је школска слава Св. Сава у присуству пријатеља Школе, наставника и ученика. Програм започет извођењем химне, а школском хору придружили су се чланови рецитаторске секције и казивали стихове и одломке из дела М. Црњанског инспирисане мислима о Светом Сави и духовности нашег народа. Сцена школске приредбе ликовно опремљена калиграфским радовима ученика.</p>	<p>ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке.</p>
Фебруар	<p>Поводом Националног дана књиге и дана Народне библиотеке Србије, 28.фебруара, у Школи и библиотеци обележен Дан књиге под називом <i>Узми књигу у руке, сутра је касно за читање</i>. У сарадњи са наставницима српског језика и књижевности бублиотекари још једном подсетили на значај читања у животу сваког појединца. Ученици читали наглас омиљене стихове, цитате, делове омиљених књига и разговарали о прочитаном.</p> <p>Реализован је рад са ученицима на подстицању и побољшању информационе и медијске писмености, као и индивидуални рад са појединцима којима је била потребна помоћ у реализацији задатака у оквиру пројеката из различитих области.</p>	<p>Упућивани су ученици на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.</p> <p>У оквиру обележавања Дана књиге ученици узели учешће у читању поезије, прозе, као и у дискусији о значају књиге и читања.</p>
Март	<p>Остварена је сарадња са одељењским старешинама о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и сарадња ради враћања књига школској библиотеци у року предвиђеним правилником. Настављен рад на инвентарисању и компјутерској обради донираних књига. Послат мејл одељењским старешинама чији ученици дугују књиге школској библиотеци, дужи временски период.</p> <p>У библиотеци настављено полагање дела сручног испита за лиценцу.</p>	<p>Истраживано за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и њихово усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.</p>

Април	<p>Урађен попис невраћених књига и појачан рад на акцији враћања књига школској библиотеци (нарочито ученика завршних разреда). Са ученицима је реализован рад на истраживачким пројектима за које им је потребна помоћ школског библиотекара.</p> <p>Класификација и унос новонабављених књига и школског часописа <i>Коса</i> у књигу инвентара и програм библиотечког пословања.</p>	
Мај	<p>Ученици и наставници у индивидуалним разговорима анкетирани о књигама које би желели да имају на располагању у библиотеци. Крајем месеца ученици који дугују књиге су обавештени да исте врате када буду полагаали матурски испит. Такође, путем мејла обавештене су све одељењске старешине о ученицима који треба да врате позајмљене књиге библиотеци.</p>	<p>Често се јављају потешкоће у враћању књига које ученици, неретко, враћају и после више месеци, и поред сталних подсећања од стране одељењских старешина и библиотекара.</p>
Јун	<p>Почетком јуна у пријатељској и радној посети Школи за негу лепоте били су ученици, наставници и ректори из Шведске. Госте и пријатеље из Скандинавије дочекали смо, и овај пут, отвореног срца. Након уводног излагања и срдачне добродошлице директор је, у библиотеци, упознао госте са историјатом и организацијом рада у школи и начином реализације наставе. Посета је била прилика за дружење и размену искустава и идеја за будући рад, и сигурно, ће допринети развоју и унапређењу вештина, метода у раду и компетенција наставника и ученика.</p> <p>Крајем наставне године ученици који нису вратили књиге које дугују библиотеци подсећени да исте врате.</p> <p>У току школске године евидентирано 74 књиге, од чега 4 часописа. На крају школске године у бази података евидентирано 5579 књига.</p>	<p>Неретко се књиге враћају оштећене или је последица немарног односа ученика, губљење књига што доприноси смањењу књижног фонда.</p>

Јул	Урађен је Годишњи извештај о раду библиотеке за 2022/2023. школску годину, а у току је и припрема израде Плана рада школске библиотеке за 2023/2024. годину.	
Август	Урађен је План рада школске библиотеке за 2023/2024. школску годину. У току техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.	

ИЗВЕШТАЈИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Савет родитеља

<ul style="list-style-type: none"> • Савет родитеља 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник Савета родитеља: Виолета Цимбаљевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: представници 39 одељења 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 4/4 – одржане су 3 планиране седнице са планираним активностима и 1 ванредна седница. 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Конституисање Савета родитеља Школе</p> <p>Избор руководства Савета родитеља</p> <p>Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2022/23. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају претходне школске године</p> <p>Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима и предвиђеним активностима Тима за ИО</p> <p>Избор представника родитеља за чланове у школским тимовима</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада Школе, Школског програма,</p> <p>Извештаја о раду школе и извештаја о раду директора</p> <p>Информација о припремама за почетак школске године</p> <p>Побољшање и унапређење квалитета наставно-образовних процеса</p> <p>Реализација осигурања ученика и обезбеђења Школе</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Констатовано је да су представници родитеља за СР изабрани редовним путем на родитељским састанцима и да је савет конституисан. За председника Савета родитеља је изабрана представница одељења 3-1. Упознати су са Извештајем о успеху ученика на крају претходне године, са циљевима, садржајима и предвиђеним активностима Тима за ИО. Изабрани су родитељи у школске тимове и то:</p> <p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања: Дрита Деврња</p> <p>Тим за самовредновање: Радмила Чубрило</p> <p>Тим за ИОП: Мирјана Секулић</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе: Сефедин Мехмети.</p> <p>Представник СР за општински савет је представник СР. Разматрали су Извештаје о раду школе, директора као и Годишњи план рада, Школски програм. Упознати су са изменом и допуном уџбеника и помоћног наставног материјала. Донели су одлуку о висини и намени ђачког динара.</p>
Новембар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и договор о мерама за побољшање успеха</p> <p>Анализа узрока изостајања са наставе и предлог мера</p> <p>Учешће родитеља у припремама за обележавање Дана Школе и школске славе св. Сава</p>	<p>Педагог Школе Бранка Орешчанин је упознала родитеље са успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода, констатовано је да родитељи не сарађују довољно и да предузму већу одговорност за понашање ученика.</p>

	Извештај о стању на родитељском рачуну Текућа питања	Исти став имају и по питању изостанака из школе, да родитељи треба више да се ангажују. Упознати су са стањем на текућем рачуну родитељског динара и донели одлуку да се искористи за увођење видео-надзора. Упознати су и са организацијом Дана Школе и школске славе Св. Сава.
Фебруар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и договор о мерама за побољшање успеха Анализа узрока изостајања са наставе и предлог мера Малолетничка деликвенција и вршњачко насиље Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ и рада директора у првом полугодишту Разматрање допуне Годишњег плана рада Школе Разматрање измена Школског програма Школе Упознавање са стањем на рачуну родитељског динара	Педагог Школе је представила успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта Сарадник из МУП Вождовац Снежана Сандић је родитељима говорила о малолетничкој деликвенцији и вршњачком насиљу. Родитељи су разматрали наведене Извештаје и упознати су са допунама ГПРШ – распоред блок наставе и изменама Школског програма у делу који се односи на предмет рачунарство и информатика Упознати су са стањем на рачуну родитељског динара
Април	Анализа успеха и васпитно - дисциплинских мера после трећег класификационог периода Могућност наставка школовања, запошљавања, студирања Разматрање допуна и измена Развојног плана, Школског програма и ГПРШ Упознавање родитеља са процедуром и организацијом полагања завршног испита Учешће у организовању матурских свечаности, награђивању Припрема екскурзија за наредну школску годину Текућа питања	Педагог Школе је упознала родитеље са успехом и дисциплином ученика, могућностима наставка школовања, студирања, запошљавања. Разматрали су допуну и измену Развојног плана, ШП и ГПРШ Директор школе је упознао родитеље са организацијом полагања завршног испита
Мај	Трагични догађај у ОШ „Владислав Рибникар“.	Ванредан родитељски састанак је одржан поводом трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ са темом превениције насиља. Упознати су са приручником „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Калиграфска секција

<ul style="list-style-type: none"> • Секција:Калиграфска 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Љубица Станчић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: 15 ученика (2/1,3/1,4/1) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 58 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање деце са програмским садржајем секције 2. Увод у калиграфију 3. Уводне вежбе писања 	Увод у секцију и њен историјат у циљу постизања општег културног образовања
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 4. Писање једноставнијих словних знакова Уставног писма и писма Курзив 5. Писање сложенијих словних знакова 6. Припрема папира за писање калиграфије 	Реализација уводних вежби писања, вежбање концентрације и прецизности, развијање индивидуалне и колективне креативности
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 7. Одабир пригодног текста за писање поводом Дана школе 8. Реализација изабраног текста Уставним писмом или писмом Курзив 	Неговање тимског рада при одабиру стваралачких радова
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Поставка изложбе поводом Дана школе 10. Одабир пригодног текста за школску славу Свети Сава 11. Реализација одабраног текста Уставним писмом 	Класификовање ученичких радова и поставка изложбе за Дан школе. Развијање колективне свести о културном наслеђу
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 12. Довршавање радова за школску славу 13. Реализација изложбе у холу школе 	Изложба ученичких радова за Школску славу
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 14. Писање једноставнијих словних знакова писма по избору 15. Писање сложенијих словних знакова писма по избору 	Развијање естетских укуса и способности у складу са задатком
Март	<ol style="list-style-type: none"> 16. Израда калиграфског рада одабраним писмом по слободном избору 17. Израда скице за осликавање васкршњих јаја 18. Осликавање дрвених јаја калиграфском техником 	Рад на реализацији теме за такмичење

	19. Припрема јаја и слање на конкурс	
Април	20. Намештање изложбе дрвених васкршњих јаја 21. Писање једноставнијих словних знакова латиничног писма 22. Писање сложенијих словних знакова латиничног писма	Ове године није било Васкршњег конкурса
Мај	23. Одабир текста и цртежа завршног рада латиничним писмом 24. Реализација завршног рада 25. Постављање изложбе за крај школске године	Изложба радова није реализована

Фудбалска секција

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Фудбалска секција • Руководилац/Координатор: Оливера Миљановић • Чланови: ученици • Број одржаних састанака: 30 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Формирана секција и утврђени чланови. Одржана четири часа	
Октобар	Одржана четири часа. Ученици учествовали на Општинском такмичењу	Такмичење је одржано 26.10.2022.године у балону ош "Карађорђе" против Друге економске школе. Ученици наше школе изгубили су ову утакмицу.
Новембар	Одржано пет часова секције	Увежбавани елементи технике, финте
Децембар	Одржано четири часа секције	Увежбавани елементи и одиграна тренинг утакмица
Јануар	Одржано четири часа секције	Тактички елементи
Фебруар	Одржано три часа секције	Тактички елементи
Март	Одржано четири часа секције. Припрема ученика за школски турнир	Тактички елементи

Април	Одржано два часа. Припрема ученика за школски турнир	У оквиру припрема одиграна тренинг утакмица
Мај	Школски турнир у фудбалу планиран је у периоду од 18.5.2023. до 21.5.2023.године.	Турнир је планиран за прву недељу маја али је одложен због несрећног догађаја у ош Владислав Рибникар. Прво место је освојило одељење 3/8 а друго место је 2/12. Додељене су медаље и пехари

Рукометна секција

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Рукометна секција Руководилац/Координатор: Јован Лаушевић Чланови: ученици Број одржаних састанака: 30 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одржана четири часа секције, формирана секција и утврђени чланови	
Октобар	Одржана четири часа секције	Увежбавани елемената технике
Новембар	Одржано пет часова секције	Увежбавани елементи технике, финте
Децембар	Одржано три часа секције	Увежбавани елементи и одиграна тренинг утакмица
Јануар	Одржано један часа секције	Тактички елементи
Фебруар	Одржано три часа секције и планирано је вођење ученика на општинско такмичење	Тактички елементи
Март	Одржано пет часова секције	Тактички и технички елементи
Април	Одржано два часа. Припрема ученика за међудодељењску утакмицу	У оквиру припрема одиграна тренинг утакмица
Мај	Одржано три часа, игра и међусобно такмичење.	Турнир је планиран за прву недељу маја и одигране су утакмице између одељења чији ученици похађају часове секцију.

Одбојкашка секција

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Одбојкашка секција 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац/Координатор: Владан Петровић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: 1/2, 2/2, 3/4, 3/6, 4/1 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 30 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Одбојкашке секције. Упознавање ученика са радом секције - Одабир чланова секције. 2. Основни став, кретање, одбијање лопте прстима-правиан положај руку-Опружање. 	План рада је у потпуности реализован
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одбијање лопте прстима-положај шака , прегипање и опружање са опружањем напред. 2. Одбијање лопте чекићем-правиан положај дланова – Основни став. <p>Излазак на Општинско такмичење у XII Београдској гимназији.</p>	План рада је у потпуности реализован
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на опште - физичкој припреми. 2. Одбијање лопте чекићем - опружање руку са опружањем ногу, испраћај лопте. 3. Блокаде – Правилно кретање, постављање блока. 4. Блокаде – Појединачне и групне. 	План рада је у потпуности реализован
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смечирање- залет, одскок, лет и доскок. 2. Смечирање – Прегипање шаке , опружање. 	План рада је у потпуности реализован
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упијачи – Пположај руке и контакт са тлом. 2. Утврђивање градива. 3. Тактика – Игра са истуреним центром. 	План рада је у потпуности реализован
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање градива кроз игру. 2. Тактика – игра са повученим центром. 	План рада је у потпуности реализован

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тактика – игра са повученим центром. 2. Тактика – положај играча у тиму – ротација. 3. Тактика – положај играча у тиму – ротација. 	План рада је у потпуности реализован
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање градива кроз игру. 2. Тактика кроз игру. 	План рада је у потпуности реализован
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тактика – пенал лопта. 2. Тактика – пенал лопта. 	План рада је у потпуности реализован
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тактика – положај играча у тиму – ротација. 2. Тактика – ротација. 3. Тактика – положај и улога либера. 	План рада је у потпуности реализован
Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сервис. 2. Смеч сервис. 	План рада је у потпуности реализован
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тактика – дупли пенал. 2. Тактика – дупли пенал. 3. Одељењско такмичење. 	План рада је у потпуности реализован

Кошаркашка секција

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Кошаркашка секција 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац/Координатор: Ивана Милошевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: ученици 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака:32 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одржана четири часа секције, секција и утврђени чланови.	Упознавање са основним правилима кошаркашке игре.
Октобар	Одржано пет часова.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Новембар	Одржано четири часа секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.

Децембар	Одржано три часа секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Јануар	Одржано три часа секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Фебруар	Одржано четири часа секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Март	Одржано четири часа секције. Припрема ученика за школски турнир	У оквиру припрема одигране тренинг утакмице.
Април	Одржано два часа. Припрема ученика за школски турнир	У оквиру припрема одигране тренинг утакмице.
Мај	Одржано три часа. Школски турнир у кошарци планиран је у периоду од 18.5.2023. до 21.5.2023.	Турнир је планиран за прву недељу маја али је одложен због дешавања у школи „Владислав Рибникар„
Јун	-	
Јул	-	
Август	-	

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Тим за самовредновање

<ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Весна Гановић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Павле Стрнчевић, Владанка Жиловић, Јасна Милуновић, Тамара Марчић, Ана Парезановић и Драгана Јовановић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 21 		
Време реализације	Активности	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Октобар, новембар	Кључна област Настава и учење , анкета међу наставницима	Већина наставника (91,5%) сматра да показује поштовање према ученицима и похваљује напредак ученика. Такође, сви наставници сматрају да у потпуности или делимично прилагођавају захтеве могућностима ученика и дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Као најјаче стране у свом раду наставници су истакли способност да истичу кључне појмове које ученици треба да науче (72,3%) и способност да примене специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике (68,1%). Остварен ниво вредновање области: 3
Децембар, Јануар, Фебруар	Остали облици самовредновања, менторски рад	Велики број наставник Школе за негу лепоте је током ове школске године имао као задужење и менторски рад са наставницима који су у поступку полагања лиценце. Током менторског рада ментори су приправнике упознали са ЗОСОВ, наставним планом и програмом за предмет, неопходним Правилницима о дозволи за рад наставника, о оцењивању ученика, као и о начину вођења дневника, писању глобалних и оперативних планова и припрем за час. Сваки ментор присуствовао часовима приправника, али је и приправник присуствовао часовима ментора. Наставник познавања препарата и хемије, Драгана Јовановић је била ментор наставнику Јови Стојановићу, мастер инжењеру технологије, запосленом на радном месту наставника стручних предмета у Школи за основно и средње образовање „Вожд“ из Београда; наставник медицинске групе предмета Лидија Ђорђевић, специјалиста дерматологије, је била ментор Соњи Вујаклији, наставнику медицинских предмета; наставници практичне наставе су такође били ментори, и то: Немања Илић Дијани Спасић, Весна Спасојевић Весни Димић, Ангела Силвана Петровић Данки Пралици а Кристина Кузмановић Глишић је била ментор приправнику Марији Боројевић.
Март	Тим за самовредновање спровео је анкету међу	Подршка ученицима

	<p>родитељима из области</p> <p>Подршка ученицима</p>	<p>Родитељи су у највећој мери (80,6%) били задовољни сарадњом са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја и учења. Такође, у великој мери (62+24 %) родитељи су истакли као позитиван аспект поштовање приватности и поверљивости информација о проблемима детета. Висок проценат (64,2%) родитеља истакао је да је упознат са тим да школа у пружању подршке ученицима сарађује и са другим институцијама (МУП, Клиника за ментално здравље, Центар за социјални рад, Дом здравља, итд.). Као слабости у оквиру подршке ученицима родитељи (30%) су истакли да се мало пажње посвећује акцијама уређења околине и радног простора, раду еколошке секције и промоцији заштите човекове околине и одрживог развоја, као и организовању ваннаставних активности и секција које се организују у школи и задовољавају интересовања и потребе ученика.</p> <p>Остварен ниво вредноване области: 3</p>
Април	<p>20.04.2023. Годишњем плану додат Акциони план остваривања пројектних активности у оквиру пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији“</p>	<p>Подршка ученицима</p> <p>Онлајн обуком се обрадила тема инклузивно образовање и образовање деце миграната, избеглица и странаца; формирали су се Клубови за учење и оствариле су се педагошке, методичке и психолошке компетенције запослених потребне за квалитетно образовање свих ученика урачунавајући и ученике избеглице/мигранте/странце.</p>
Мај Јун	<p>Завршни и матурски испит испит испит 2023.</p>	<p>Образовна постигнућа ученика</p> <p>На завршни и матурски испит укупно је изашло 233 ученика завршних разреда свих образовних профила. Од тога: 1. 25 - сценски маскер и власуљар 2. 38 - педикир и маникир 3. 170 – фризер Сви ученици су успешно положили испит и постигнут је следећи успех: 1. Сценски маскер и власуљар: одличан успех 9, врло добар 13, добар 3 ученика. 2. Педикир и маникир: одличан успех 28, врло добар 6, добар 4 ученика. 3. Фризер: одличан успех 67, врло добар 33, добар 48, довољан 22 ученика. На нивоу Школе средња оцена на завршном/матурском испиту је 4,15. Образовна постигнућа ученика на завршним/матурском испиту у школској 2022/23. години су показала висок ниво остварености свих стандарда квалификација неопходних за успешно укључивање у свет професионалног рада.</p> <p>Остварен ниво вредноване области: 4</p>

Јул	Израда извештаја рада за Тим за школску 2022/23 и плана рада Тима за школску 2023/24.	Скупљање података о раду у току целе године Превазилажење недостатака који је имао прошлогодишњи план
Август	Радионица српски језик као страни језик, практична настава, спорт	Пројекат „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формалн образовање у Републици Србији“ Летња школа – август 2023. године
Током целе школске године	Стручне посете часовима педагог Ивана Алемпијевић, психолог Милијана Андрејић, заменик директора Снежана Милосављевић и директор Чустовић Месуд	<p>Настава и учење</p> <p>Према образцу за посматрање и вредновање школског часа, процена остварености стандарда је следећа (1-неостварен и 4-у потпуности остварен стандард)</p> <p>2.1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу 3.62</p> <p>2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 3.15</p> <p>2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.77</p> <p>2.4. Ученици стичу знања на часу 2.87</p> <p>2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 3.53</p> <p>2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења 2.74</p> <p>2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу 3.28</p> <p>Најслабије оцењени стандарди су 2.3, 2.4 и 2.6 и то су стандарди на којима мора да се ради у току следеће школске године; у смислу посете стручних семинара који се баве радом са ученицима по ИОП или проблемом сумативног и формативног оцењивања, као и увођењем нових техника и метода рада на часу које би повећале усвајање/стицање знања ученика на самом часу. Осим тога неопходно је што већа корелација и усаглашавање рада и оцењивања у стручним већима у смислу стандардизовања знања и са ПП службом. Према образцу за посматрање и вредновање школског часа, процена остварености стандарда самоевалуацијом је следећа (1-неостварен и 4-у потпуности остварен стандард)</p> <p>2.1 ниво остварености стандарда самопроцена 3.75</p>

		<p>2.2. ниво остварености стандарда самопроцена 3.3</p> <p>2.3. ниво остварености стандарда самопроцена 3.66</p> <p>2.4. ниво остварености стандарда самопроцена 3.05</p> <p>2.5. ниво остварености стандарда самопроцена 3.61</p> <p>2.6. ниво остварености стандарда самопроцена 3.19</p> <p>2.7. ниво остварености стандарда самопроцена 3.55</p> <p>Само је 22 од 48 часова самоевалуирано, и самоевалуација се у најмањој мери поклапа са проценом стандарда, осим за стандард 2.3 (одступање 36% од евалуатора) и 2.6 (16%). Решење за то је сигурно оспособљавање наставника за самоевалуацију, упознавањем са неопходним индикаторима</p>
--	--	---

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Милијана Андрејић <p>Чланови:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Месуд Чустовић, директор школе, члан - Снежана Милосављевић, помоћник директора - Наташа Грујовић, секретар школе, члан - Бранка Орешчанин, Ивана Алемпијевић, педагог школе, члан - Милијана Андрејић, психолог школе, координатор - Ивана Јеротић, организатор наставе, члан - Лидија Ђорђевић, наставник дерматологије, члан - Наталија Гаврић, наставник практичне наставе, члан - Иван Ардалић, наставник – представник Школског одбора, члан - Далида Броз, представник Савета родитеља, члан - Нина Стојановић (2-7), представник ученика, члан 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: Одржано је 11 формалних састанка у току првог полугодишта, али и велики број неформалних састанака међу члановима Тима када је то ситуација захтевала. Састанци су се одржавали месечно, на класификационим периодима ради пресека и анализе стања, али се конултације међу члановима одвијале кад год је актуелна ситуација налагала, и нису се могли унапред планирати. 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	У циљу интензивирања превентивних активности ради заштите	

	<p>ученика од насиља, злостављања и занемаривања, свим члановима Тима и одељењским старешинама прослеђен је Посебни и општи протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Одржани су родитељски састанци у свим одељењима првог разреда 30.8.2022. Поред одељењских старешина састанцима су присуствовали и директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог и психолог.</p> <p>Родитељи су упознати са правим и обавезама ученика као и са свим ризицима у понашању који су карактеристични за ову узрасну групу. Упућени су у облике и нивое насиља, превентивне активности школе и интервентне активности ако до насиља дође.</p> <p>Одељењским старешинама је прослеђен општи и посебни протокол за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања што је била тема ЧОС-у у септембру.</p>	<p>Анализирана је безбедност ученика-покренути су васпитно дисциплински поступци за оне ученике за које је то било неопходно.</p>
Октобар	<p>Директор, помоћник директора, педагог и психолог посећивали су часове одељењских старешина и посвећивале простор овој теми.</p> <p>У школи је од 30.10. до 11.11.2022. за све ученике првог разреда, реализоване су радионице МУП-а на теме вршњачког насиља(физичко, психичко, дигитално...) као и законске одговорности малолетних лица.</p>	<p>директор чланови Тима, педагог и психолог одељењске старешина</p> <p>анализа безбедности- покренути васпитно дисциплински поступци</p>
Новембар	<p>На часовима грађанског васпитања у форми радионица реализовале су се теме: Активно слушање, Гласине, Решавање сукоба, Самопоуздано реаговање...</p>	<p>наставници грађанског васпитања</p> <p>анализа безбедности- покренути васпитно дисциплински поступци</p>
Децембар	<p>Департман за психологију филозофског факултета у Нишу у оквиру Недеље департмана од 13-15.12.2022.реализовао је и предавање о сајбер насиљу 14.12.2022. проф.др Јелене Овсенице Костић, ауторке књиге Путовање кроз дигитални простор-Увод у сајберпсихологију, које је намењено како ученицима тако и наставницима у коме су понуђени</p>	<p>одељењске старешина наставници ученици</p> <p>анализа безбедности- покренути васпитно</p>

	корисни савети за превенцију ове широко заступљене појаве. Линк за онлајн предавање прослеђен је свим ОС који су проследили ученицима.	дисциплински поступци
Јануар	Сарадња је остварена и са школским вршњачким Тимом за медијацију који су се укључивали у решавање сукоба међу ученицима тамо где је ситуација омогућавала.	педагог ученици чланови Тима анализа безбедности- покренути васпитно дисциплински поступци
Фебруар	Изазови адолесцентске кризе Вештине успешне комуникације Писмени задатак из српског језика на тему насиља	наставници психологије, наставници српског језика анализа безбедности- покренути васпитно дисциплински поступци
Март	Психоактивне супстанце и болести зависности код ученика Поштовање фер-плеја међу ученицима	наставници медицинске групе предмета наставници физичког васпитања анализа безбедности- покренути васпитно дисциплински поступци
Април	Развијање свести о равноправности и заједништву Развијање толеранције међу ученицима Превенција сексуалног насиља	наставници грађанског васпитања анализа безбедности- покренути васпитно дисциплински поступци
Мај	Након масовног злочина у ОШ "Владислав Рибникар", 3.маја 2023.године у школи је по препоруци МП у свим одељењима на часовима одељењског старешине разговарано о насиљу и реговању у кризним ситуацијама. ПП служба је по потреби вршила саветодавни разговор са ученицима и родитељима који су имали тешкоћа у емоционалном и социјалном функционисању у кризној ситуацији као и са ученицима који су испољили	директор педагог, психолог, чланови Савета родитеља

	појачану агресивност као резултат трансфера наведеног догађаја. Одржан је и ванредни састанак Савета родитеља 15.5.2023. на коме су родитељи упознати са упуством МП за психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама. Директор је упутио родитеље како организовати живот и рад у ОВ установама након кризног догађаја а психолог је упутила родитеље на психолошке реакције одраслих, деце и младих на кризне ситуације које могу да се догоде у ОВ установи.	анализа безбедности-покренути васпитно дисциплински поступци
Јун	Анализа стања безбедности ученика у школској 2022/23.години	чланови тима анализа безбедности-покренути васпитно-дисциплински поступци
Јул	Израда плана Тима за школску 2023/24.години	чланови тима
Август	Извештај о раду Тима за школску 2022/23.годину	координатор Тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

<ul style="list-style-type: none"> Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 		
<ul style="list-style-type: none"> Координатор: Снежана Милосављевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Месуд Чустовић, директор; Милијана Андрејић, психолог; Ивана Алемпијевић, педагог; Светлана Нешовић, наставник; Славица Бошковић, наставник; Весна Спасојевић, наставник; Сеад Мехмети, представник Савета родитеља; С. И., представник Ученичког парламента 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 4/4 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Тима Израда и усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/22. годину Анализа и разматрање новог Акционог плана Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. 	<p>Конституисан је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/23. годину. Израђен је и усвојен План рада Тима.</p> <p>Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину. Разматрано је остваривање Школског програма за школску 2021/22. годину. Школски програм је остварен уз мања одступања.</p> <p>Разматран је Акциони план Развојног плана школе за школску 2022/23. годину.</p> <p>Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину. Закључено је да План садржи све неопходне елементе.</p> <p>Анализирана је усклађеност рада стручних</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива 	<p>већа, тимова и актива. Закључено је да усклађеност постоји, али је неопходно обратити већу пажњу на то.</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/23. године Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу Сагледавање стања осипања ученика Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја раду директора у првом полугодишту 	<p>Настава је у току првог полугодишта реализована у складу са Годишњим планом уз мања одступања.</p> <p>На седници Педагошког колегијума је одлучено да у току првог полугодишта свако стручно веће одржи по један огледни час у првом полугодишту. Часове су реализовала стручна већа српског језика и књижевности, физичког васпитања, практичне наставе и природних наука.</p> <p>Школа се представила на Сајму козметике, а организоване су многобројне активности поводом Дана школе.</p> <p>Утврдили смо којим ученицима је потребна подршка кроз индивидуални план подршке. Спроводи се мере и урађена је евалуација на крају првог полугодишта. Организује се вршњачка помоћ ван наставе, ученицима којима је то потребно. Приметно је велико изостајање ученика са наставе, нарочито ученика завршних разреда, те је неопходно предузети мере за превазилажење тог проблема.</p> <p>Ради се на унапређењу предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионалне оријентације и каријерног вођења. Подиже се квалитет стручне праксе кроз рад предузетничке секције и Тима за каријерно вођење.</p> <p>Увидом у извештаје о стручном усавршавању може се доћи до података о реализованом усавршавању. Организовано је више обука за наставнике.</p> <p>Анализиран је Извештај о реализацији Развојног плана као и Извештај о раду директора у првом полугодишту. Сајт Школе се редовно ажурира и стално се обогаћује новим садржајима, што је довело до већег броја посета. Тим за маркетинг води и Инстаграм страницу Школе. После дужег низа година, поново смо покренули рад на школском часопису <i>Коса</i>, које објављен на крају првог полугодишта у штампаном и електронском облику.</p> <p>Школа је учествовала у Ерасмус+ пројекту Фондације Темпус.</p> <p>На седници Педагошког колегијума смо подсетили све руководиоце како да на прописан начин воде записнике и израђују извештаје.</p>
Јул	<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/23. Године 	<p>На основу извештаја педагога и психолога Школе анализирана су постигнућа ученика у току наставне 2022/23. године. Закључено</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставе • Разматрање стручног усавршавања анализа, дискусија, извештај, сугестија наставника у току школске године • Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању • Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022/23. Године • Сагледавање стања осипања ученика 	<p>је да је постигнут успех ове године значајно бољи у односу на претходне школске године. У четвртм разреду пролазност је 100%, у трећем 85%, другом 95%, у првом 87,3%. Педагог Школе је информисала чланове Тима о пролазности ученика који раде уз додатну подршку. Анализиран је и успех на завршном испиту који је први пут рађен за нови образовни профил фризер, а који је слабији у односу на претходне године. Анализирана је реализација наставе у овој школској години. Настава је реализована уз одступања у дозвољеним законским оквирима због ранијег завршетка наставне године. Руководилац Тима за професионални развој, Ивана Јеротић, је известила о реализацији стручног усавршавања наставника у току школске године. Закључено је су наставници имали одређене активности које Правилник о интерном стручном усавршавању не препознаје, па су чланови Тима предложили измене у Правилнику. На основу Извештаја о стручном усавршавању, предложено је да се релизује стручно усавршавање наставника везано за додатну подршку ученицима и вођење документације везане за то; формативно оцењивање; иновативне моделе наставе; превенцију насиља и менталну хигијену. Весна Гановић, руководилац Тима за самовредновање је известила о оствареним активностима везаним са Самовредновање у току школске 2022/23. године. Вредноване су три кључне области: настава и учење, подршка ученицима и етос. На основу резултата, закључено је да су кључне снаге школе наставници, подагошко-психолошка служба, одељењске старешине. Кључне слабости су осипање ученика и нередовно похађање редовне и допунске наставе. Закључено је да је потребна боља промоција рада секција и ваннаставних активности, као и веће ангажовање Тима за заштиту животне средине. Славица Бошковић, руководилац Тима за превенцију осипања ученика је обавестила чланове Тима да је из школе отишло око 10% ученика из различитих разлога.</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину 	<p>Чланови Тима су дали сугестије за израду Годишњег плана рада Школе за наредну школску годину, као и смернице у планирању поступка самовредновања. Разматрани су предлози кључних области</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/24.годину • Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2022/23) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба • Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и актива • Разматрање припремљености школе за наредну школску годину • Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/23. годину. 	<p>за самовредновање у наредној школској години.</p> <p>Јелена Бајић је поднела извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24. Анализирани су записници, извештаји и планови стручних већа, тимова и актива. Закључено је да потребно посветити већу пажњу вођењу записника и писању извештаја да би ток састанака и седница био јаснији.</p> <p>Разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину, закључено је да Школа спремно дочекује почетак нове школске године. Одређене измене у наставним програмима за наредну школску годину захтевају набавку нових наставних средстава, као на пример за предмет физичко васпитање. Анализирали смо Смернице Министарства просвете о почетку нове школске године и дали предлог активности Акционог плана за унапређивње васпитно-образовног рада који ће бити део Годишњег плана рада Школе. Тим је једногласно усвојио Извештај о раду Тима за школску 2022/23. годину.</p>
--	---	--

Тим за професионални развој

<ul style="list-style-type: none"> • Тим за професионални развој 		
<ul style="list-style-type: none"> • Координатор: Ивана Јеротић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Душица Стојковић, Јованка Петрова, Ана Копуновић, Јелена Јеличић, Александар Јовановић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 4 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима и усвајање Плана рада за 2022/23. годину	<p>Тим је конституисан, усвојен је План рада тима и одлука Тима је да ће се квартално вршити анализа професионалног развоја и утврђивати нове потребе. Извршена је подела радних задатака равномерно на све чланове Тима.</p> <p>Руководиоци стручних већа су обавештени да доставе интерног и екстерног стручног усавршавања као и динамику реализације огледних часова.</p>

Октобар	Усвајање предлога динамике одржавања огледних часова и усвајање предлога интерног и екстерног усавршавања наставника и стручних сарадника	Руководилац тима је прикупио податке стручних већа и стручних сарадника и саставио план реализације огледних часова и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
Новембар	Прикупљање података о досадашњем стручном усавршавању и анализа реализације Плана професионалног развоја у првом кварталу	Руководилац тима је прикупио, обрадио и анализирао податке о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и о томе обавестио Педагошки колегијум, за сада се реализација стручног усавршавања одвија према предвиђеном плану активности, уз мања одступања
Децембар/Јануар	Израда извештаја о раду Тима, анализа остварености планова стручног усавршавања наставника и прикупљање и обрада података о реализованом стручном усавршавању, анализа рада Тима	Извештај о раду Тима је сачињен и анализиран је његов ради и утврђено је да се активности реализују према предвиђеном плану. На основу достављених података о оствареном интерном и екстерном стручном усавршавању и приликом њиховог обрађивања уочене су потешкоће приликом разврставања и сврставања разних облика интерног стручног усавршавања јер се не могу класификовати према постојећем правилнику интерног усавршавања или се уопште не налазе у њему. Праћена је реализација плана стручног усавршавања и закључено је да су следеће активности интерног усавршавања планиране за прво полугодиште остварене: - Организована посета Сајму књига - Организована посета Сајму козметике - Организована посета позоришту - Реализоване хуманитарне акције - Учешће на такмичењу фризера - Учешће на спортским такмичењима

		<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у раду у пројектима од државног значаја - Реализација огледних и угледних часова - Ажурирање школског сајта <p>Активности које су реализоване, али нису у плану интерног усавршавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организована посета Музеју народног позоришта - Похађање разноврсних вебинара са разним темама које се односе на проблеме младих, превенцију свих облика насиља - Присуство разним округлим столовима, конференцијама, радионицама - мобилност <p>Утврђено је да се план екстерног усавршавања не реализује, али су зато реализоване обуке од јавног значаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења <p>И остале обуке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развој тестова знања и примена у диференцирању учења - Е-портфолио - Конференција „Инклузивни речник“ - Етика и интегритет - Еколошка мисао - Безбедност и одговорност 2022 - Наставници – креатори промена
Фебруар	Праћење професионалног развоја наставника и сарадника	Чланови Тима су током фебруара пратили реализацију планираних активности путем табеле која се налази на google диску
Март/април	Квартална анализа професионалног развоја и предлози за унапређење	Чланови Тима су пратили реализацију стручног усавршавања и утврдили да је достављање података путем google диска неодговарајућа и одлучили да сваки наставник појединачно доставља путем мејла своје податке који ће се потом обрађивати и анализирати.

Јун	Рад на прикупљању података и изради извештаја за крај наставне године	Руководилац Тима је прикупио, обрадио и анализирао податке са члановима тима о реализацији плана рада Тима и плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника закључно са 30.06.2023. године. Утврђено је да је Тим радио према предвиђеном плану. Анализа остварености активности стручног усавршавања се налази у табели, према стручном већу збирно и појединачно. Руководилац је обавестио наставнике о томе да нису сви наставници оставрили потребне бодове да би добили сертификат за обуку од јавног значаја <i>Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења</i>
Август		

Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника у школској 2022/23. години

До 04.07.2023. године 65 наставника је доставило податке о свом стручном усавршавању. На основу прикупљених података утврђено је да је остварено 1773 сата интерног стручног усавршавања и 520 сати екстерног стручног усавршавања. У табели је приказан преглед сати по стручним већима.

Просечан број остварених сати интерног стручног усавршавања је 27,27, а екстерног 18,06.

Стручно веће	Број чланова који су доставили/укупан број чланова већа	Интерно	Екстерно
Српски језик и књижевност	4/6	122	94
Енглески језик	2/5	32	16
Физичко васпитање	3/4	151	24
Друштвене науке	7/10	180	124
Природне науке	4/8	152	60
Уметнички предмети	5/6	120	88

Математика и рачунарство и информатика	4/6	43	112
Здравствена група предмета	7/8	138	136
Практична настава	29/41	835	520
УКУПНО	65/97	1773	1174

Српски језик и књижевност

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Припрема и држање огледног часа	16
Асистирање огледном часу	4
Организовање одласка ученика на сајмове, у позориште, биоскоп, културне и спортске манифестације	18
Аутор сценарија или уредник музичког програма за Дан Школе, Светог Саву или другу пригодну прилику	35
Присуствовање и дискусија излагању на састанцима СВ или седницама НВ	10
Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља “Чувам те”	16
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих “Чувам те”	16
Сарадник на школском часопису „Коса“	3
Презентација и приказ	4
УКУПНО	122

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број сати на нивоу СВ
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	30
Републички зимски семинар – Друштво за српски језик и књижевност	24
Реализација наставе оријентисана каисходима учења.	24
Обука наставника за примену стандардаобразовних постигнућа за српски као страни језик и програма наставе и учења за српски као страни језик	16
УКУПНО	94

Енглески језик

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља “Чувам те”	16
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих “Чувам те”	16
УКУПНО	32

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број сати на нивоу СВ
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	16
УКУПНО	16

Физичко васпитање

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Припрема и држање огледног часа	64
Присуство и дискусија на огледном часу	4
Присуство и дискусија излагању на састанцима СВ или седницама НВ	7
Припрема ученика за општинско или градско такмичење	60
Обука за запослене –Породично насиље “Чувам те”	16
УКУПНО	151

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број сати на нивоу СВ
Реализација наставе оријентисана ка исходима учења.	24
УКУПНО	24

Друштвене науке

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Присуствоање приказу или презентацији са дискусијом	17
Припрема и држање огледног часа	16
Приказ књиге, приручника, стручног часописа из области образовања и васпитања: приказ дидактичког материјала	13
Присуствовање и дискусија у излагању на састанцима СВ или седницама НВ	63
Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља “Чувам те”	16
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих “Чувам те”	16
Организовање одласка ученика на сајмове, у позориште, биоскоп, културне и спортске манифестације	27
Презентација и приказ	12
УКУПНО	180

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број сати на нивоу СВ
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	16
Реализација наставе оријентисана ка исходима учења.	72
Самовредновање рада установа	24
Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању	12

УКУПНО	124
---------------	------------

Природне науке

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Припремање и држање огледног часа	8
Присуствовање приказу или презентацији	45
Присуствовање и дискусија излагању на састанцима СВ или седницама НВ	19
Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља “Чувам те”	48
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих “Чувам те”	32
УКУПНО	152

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број сати на нивоу СВ
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	16
Конференција „ Инклузивни речник“	4
Е-потрфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању	16
Пут ка школи без насиља	16
Обука за самовредновање	8
УКУПНО	60

Уметничка група предмета

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Припрема и реализација угледног часа	9
Присуствовање и дискусија у излагању на састанцима СВ или седницама НВ	10
Кустос изложбе (за Дан школе, Светог Саву или другу прилику)	53
Организовање одласка ученика на сајмове, у позориште, биоскоп, културне и спортске манифестације	18
Рад са приправницима и студентима – менторски рад	2
Припрема ученика за општинско или градско такмичење	12
Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља “Чувам те”	16
УКУПНО	120

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број сати на нивоу СВ
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	48

Јачање капацитета школа за рад са и за подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце	40
УКУПНО	88

Математика и рачунарство и информатика

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Присуствовање и дискусија излагању на састанцима СВ или седницама НВ	5
Присуство огледном часу	2
Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља “Чувам те”	16
Администратор Школског сајта	30
УКУПНО	43

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број сати на нивоу СВ
Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце	80
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	16
Школски електронски часопис у служби креативности ученика	16
УКУПНО	112

Здравствена група предмета

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Присуствовање и дискусија излагању на састанцима СВ или седницама НВ	56
Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља “Чувам те”	32
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих “Чувам те”	32
Менторски рад – рад са приправником	2
Презентација и приказивање	16
УКУПНО	138

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број сати на нивоу СВ
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	32
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	48
Апликација- Самовредновање рада установа	16

Јачање капацитета школа за рад са и за подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце	40
УКУПНО	136

Практична настава

Активности у оквиру 44 сата – стручно усавршавање у установи	Број сати на нивоу СВ
Припрема и држање огледног часа	136
Асистирање огледном часу	4
Присуство и дискусија на огледном часу	56
Присуствовање и дискусија излагању на састанцима СВ или седницама НВ	162
Присуствовање приказу или презентацији са дискусијом	20
Кустос изложбе	15
Организовање одласка ученика на сајмове, у позориште, биоскоп, културне и спортске активности	96
Члан жирија или комисије за преглед на школском такмичењу	24
Преджирор на такмичењу	4
Припрема ученика за школско такмичење	112
Менторски рад – рад са приправником	10
Излагање са стручних усавршавања, студијског путовања или предавање на састанцима стручних већа или седница Наставничког већа	16
Припрема ученика за државно или међународно такмичење	40
Презентовање путем друштвених мрежа – Инстаграм	4
Учествовање у изради школског часописа	4
Учествовање у промовисању профила	12
Иницијатива за признавање квалификација	80
Пројекат мобилности	40
УКУПНО	835

Акредитовани програми стручног усавршавања	Број активности на нивоу СВ
Реализација наставе оријентисана ка исходима учења.	504
Вештина грађења односа, мост који повезује наставнике, ученике и родитеље.	16
УКУПНО	520

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Руководилац/Координатор: Светлана Бједов Чланови: Иван Ардалић, Ана Јевтић, Јован Лаушевић, Тања Милуновић Број одржаних састанака: 7 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)

Септембар	Формирање тима и подела задатака; Избор наставника који ће учествовати у реализацији; Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима	Формиран је тим и подељени су задаци у оквиру тима; Изабрани су наставници који ће учествовати у реализацији; Израђен је план рада; Усвојен је план рада и план активности тима
Октобар	Креирање плана рада и начина реализације; Упознавање са значајем и законским оквирима међупредметних компетенција	Договорен је начин реализације плана рада; Чланови тима су упознати са значајем и законским оквирима међупредметних компетенција; Чланови Стручних већа су упознали своје чланове са значајем и законским оквирима међупредметних компетенција
Новембар	Оснаживање наставника за препознавање значаја и примену међупредметних компетенција с посебним акцентом на важност сл. компетенција, одговоран однос према здрављу, дигитална компетенција; интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе... Руководиоцима Стручних већа предложене су активности које се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништво; Руководилац Тима је предлог проследила међу руководиоцима Стручних већа;	Тим је радио на оснаживању наставника за препознавање значаја и примену међупредметних компетенција; Чланови Тима су закључили да је у протеклом периоду у оквиру Стручних већа реализована већина активности предвиђених планом и програмом рада. У Школи се континуирано обавља акција прикупљања пластичних чепова за акцију Чеп за хендикеп, организује се акција помоћи Свратишту за незбринуту децу, везано за развој међупредметне компетенције Одговорно учешће у демократском друштву и Одговоран однос према околини. Наставници уметничке групе предмета и наставници српског језика и књижевности активно су радили на припреми прославе Дана Школе, везано за развој Естетичке компетенције. На плану развоја Комуникације, Тим за маркетинг интензивно ради на прикупљању материјала, ради презентације

		<p>школских активности и дељења истих на инстаграм профили Школе у сарадњи са наставницима свих предмета. У току је рад на ажурирању сајта Школе. Група ученика Школе са наставницима практичне наставе била је на стручном усавршавању у Солуну у оквиру програма Еразмус+, у вези развоја компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Ученички парламент је укључен у одлучивање око заједничких активности у Школи, на плану Решавања проблема. На плану развоја Сарадње све наставне и ваннаставне активности се одвијају по плану. Наставници информатике и рачунарства редовно раде на развоју Дигиталних компетенција, као и наставници здравствене групе предмета на развоју компетенције Одговоран однос према здрављу. Група наставника је учествовала у пројекту Еколошка мисао у организацији Високе школе за пословну економију и предузетништво.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетнички дух (одржавање огледних часова, радионица, пројеката и сл.); Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз обуку за рад на одређеним програмима; Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција, праћење развоја предузетничке способности ученика;</p>	<p>Чланови Тима су континуирано подстицали наставнике да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетнички дух (одржавање огледних часова, радионица, пројеката и сл.), као и на праћењу индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција и праћењу развоја предузетничких способности ученика;</p>

	Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција	У току месеца децембра група наставника је похађала Обуку за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења . У току обуке наставници су имали прилике да се упознају са међупредметним компетенцијама и предузетништвом путем видео материјала и презентација.
Јануар	Праћење огледних часова и предузетничких пројеката који се реализују у оквиру школе	Чланови Тима су пратили распоред одржавања огледних часова путем Огласне табле на којој су наставници најављивали одржавање огледних часова, а поједини наставници су и присуствовали огледним и угледним часовима;
Фебруар	Праћење огледних часова и предузетничких пројеката који се реализују у оквиру школе	
Март	Праћење огледних часова и предузетничких пројеката који се реализују у оквиру школе и креирање базе података с примерима добре праксе	
Април	Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)	Чланови Тима су сугерисали наставницима да изврше анализу месечних планова у односу на међупредметне компетенције;
Мај	Евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметних компетенција и предузетништва (извештаји, огледни часови, пројекти и др.) и информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа; Предлози за употпуњавање и освежавање планова стручних већа имплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године;	Извршена је евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметних компетенција на основу извештаја руководиоца Стручних већа и информисан је Педагошки колегијум и Наставничко веће; Руководиоцима Стручних већа је предложено употпуњавање и освежавање планова имплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године;
Јун		
Јул		
Август	Израда Годишњег извештаја о раду Тима	Израђен је Годишњи извештај о раду Тима.

Тим за екологију и заштиту животне средине

• Стручно веће/тим/секција: Тим за екологију и заштиту животне средине
• Руководилац/Координатор: Диана Ранковић
• Чланови: Светлана Марић, Славица Радосављевић, Владан Петровић и Милена Билић
• Број одржаних састанака:5

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>*Дани европске баштине (клизни датум) 16 - Дан заштите озонског омотача 18 - Дан геолога 22 - Европски дан без аутомобила 26 - Дан чистих планина 27 - Дан туризма -Рад на сакупљању папира и пластике</p>	<p>Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима Акција скупљања старог папира, пластичних флаша и чепова Чланови Тима су континуирано радили са ученицима у смислу корелације између предмета који предају и екологије и успели да реализију у потпуности и акцију „Чеп за хендикеп“.</p>
Октобар	<p>*2 и 3 - Европски викенд посматрања птица 4 - Дан заштите животиња и Дан станишта 16 - Дан здраве хране 18 - Дан пешачења 24 - Дан Уједињених нација 24 - Дан акције против климатских промена 31 - Дан Црног мора -Чишћење животне средине -Рад на сумирању стечених знања</p>	<p>Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима Акција чишћења школског дворишта Израда презентације о одабраном еколошком питању (ученик или група ученика) Чланови Тима су континуирано радили са ученицима у смислу корелације предмета који предају и екологије и успели да реализију израду панона коју су на нивоу Тима скупљени за изложбу планирану у новембру.</p>
Новембар	<p>*2 - Дан чистог ваздуха 6 - Дан урбаних регија 7 - Дан науке 17 - Дан еколошких покрета 29 - Дан борбе против трговине крзном - Рад на сумирању стечених знања(изложба)</p>	<p>Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима Изложба радова о проблему чистог ваздуха Чланови Тима су континуирано радили са ученицима у смислу корелације предмета који предају и екологије и успели да реализију изложбу ученичких радова на еколошке теме.</p>
Децембар	<p>*11 - Дан планина -Рад на развијању свести о</p>	<p>Праћење еколошког календара и разговор о</p>

	<p>еколошком понашању ученика -„Фестивал науке“</p>	<p>релевантним еколошким темама/проблемима Рад са ученицима о личној одговорности у екологији и прављење списка начина које свако може предузети у свакодневном животу</p> <p>Континуиран рад чланова Тима на подизању еколошке свести, обележавању битних еколошких датума у те сврхе, спровођење акције „Чеп за хендикеп“ и ликовних радова. Посета фестивалу науке није реализована због техничких немогућности, распореда итд.</p>
<p>Јануар</p>	<p>*26 – Дан образовања и заштите животне средине 31 – Национални дан борбе против дувана -Рад на сумирању стечених знања</p>	<p>Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима Израда панона са идејама у борби против пушења</p> <p>Континуиран рад чланова Тима на подизању еколошке свести, обележавању битних еколошких датума у те сврхе, као и украшавање учионица тј. радног простора собним биљкама.</p>
<p>Фебруар</p>	<p>*2 - Дан мочварних подручја 14 - Дан очувања енергије 18 - Дан биолошке контроле -Чишћење животне средине</p>	<p>Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима Акција чишћења радног простора (учионице) Континуиран рад чланова Тима на подизању еколошке свести, обележавању битних еколошких датума у те сврхе, спровођење акције „Чеп за хендикеп“ и ликовних радова.</p>
<p>Март</p>	<p>*5 - Дан енергетске ефикасности 21 - Дан заштите шума-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима 22 - Дан заштите вода 23 - Дан метеорологије -Чишћење животне средине -Рад на сакупљању папира и пластике</p>	<p>Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима Акција скупљања старог папира, пластичне амбалаже и чепова.</p> <p>Акција чишћења школског дворишта.</p>

		Чланови Тима радили на еколошком освешћивању ученика. Акција скупљања папира и лименки није реализована.
Април	<p>*7 - Дан здравља 22 - Дан заштите шума 24 - Дан лабораторијских животиња 30 - Дан Завода за заштиту природе</p> <p>-Рад на сакупљању папира и пластике -Рад на чишћењу животне средине - Еколошке трибине</p>	Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима Трибине у оквиру Бачког парламента Акција сакупљања старог папира, пластичне амбалаже и чепова Акција чишћења школског дворишта Чланови Тима радили на еколошком освешћивању ученика и корелацији екологије са сопственим предметом.
Мај	<p>*6 - Дан еколога Србије 9 - Дан птица 10 - Дан одрживог развоја 15 - Дан акције за климу 22 - Дан заштите биодиверзитета 24 - Европски дан паркова 31 - Дан борбе против дувана</p> <p>-Рад на сакупљању папира и пластике -Рад на чишћењу животне средине -Еколошке трибине</p>	Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима Трибине у оквиру Бачког парламента Акција сакупљања старог папира, пластичне амбалаже и чепова Акција чишћења школског дворишта Чланови Тима континуирано радили на еколошком освешћивању ученика, а руководилац Тима организовала на својим часовима екологије радионицу о смањењу отпада.
Јун	<p>*5 - Дан заштите животне средине/ Дан Националног парка Ђердап 8 - Дан океана 17 - Дан борбе против исушивања и поплава 29 - Дан Дунава</p> <p>-Рад на сумирању стечених знања из екологије и заштите животне средине</p>	Активности из јуна нису реализоване због прекида школске године 6.6.2023.
Јул	/	/

Август	Последњи састанак Тима о реализацији циљева и спроведеним активностима.	На овом састанку разматрана постигнућа и донет закључак да су циљеви у смислу подизања свести ученика о екологији и еколошком понашању у највећој мери постигнути, а све то кроз планиране активности. Поједине активности (посета Фестивалу науке и сакупљање хартија и лименки) нису реализоване из техничких разлога. Кроз рад са ученицима закључено је да ученици највише желе да учествују у радионицама, прикупљају материјал у добротворне сврхе и ликовно се изразе.
--------	---	---

*Битни датуми из еко календара

Тим за културне активности

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Тим за културне активности 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Александра Абрамовић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Љубица Станчић, Јелена Михајловић Вишњић (замена), Сузана Живковић, Славица Богдановић, Немања Илић, Владица Недељковић, Стана Булатовић, директор Школе 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 10 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конститутивни састанак	Једногласно усвојен Годишњи план рада, утврђене активности и кључне области: Припреме за Дан школе Припреме за Школску славу Свети Сава Оспособљавање ученика за укључивање у активни друштвени живот са посебним акцентом на културно уметничку област
Октобар	Посета Музеју Народног позоришта са одељењем 4/1, ментори Посета Сајму књига Посета Вулкановом Сајму књига Посете позориштима: БДП „Заљубљени Шекспир“ Позориште Бошко Буха „Убиство у Оријент експресу“ ЈДП „Ујка Вања“	Ментори : Љубица Станчић, Ивана Јеротић, Данијела Јелић, Сузана Живковић Ментор: Јелена Бајић Ментори: Данијела Јелић, Сузана Живковић, Драгана Стаменковић, Јелена Бајић

	БДП „Едип“ 3/1 и 4/1	
Новембар	<p>Посета биоскопу: Таквуд/„Света Петка- Крст у пустињи” 3/12</p> <p>Обележавање Дана школе: 28.11.2022. наступ школског хор/библиотека</p> <p>Изложба сценских маски /7 дана школски хол/ показивање уметности шминкања 29.11.2022. спортски дан/ школска сала</p> <p>30.11.2022. изложба ученичких радова/ хол школе и први спрат</p> <p>Курс калиграфије, обука</p> <p>Такмичење у изради женских и мушких фризура и маникира/школски салони</p>	<p>Ментор: Драгана Стаменковић</p> <p>Ментор: Александра Абрамовић</p> <p>Ментори: наставници физичког васпитања Ментори: Лидија Милинковић Тришовић, Владанка Жиловић, Тања Димитријевић</p> <p>Ментори: наставници ликовног Љубица Станчић, Владица Недељковић, Анастасија Кекић Ментор: Љубица Станчић</p> <p>Ментори: наставници практичне наставе</p>
Децембар	<p>1.12.2022. Рецитал, промовисано читање/библиотека</p> <p>Наступ рецитаторске секције</p> <p>Новогодишња изложба ученичких честитки</p>	<p>Ментори: наставници српског језика</p> <p>Ментор: Сузана Живковић</p> <p>Ментори: наставници ликовног и наставници који предају естетско обликовања фризура</p>
Јануар	<p>Приредба поводом Школске славе Свети Сава, наступ школског хора, рецитатори, изложба</p>	<p>Ментори: Александра Абрамовић, наставници ликовног, естетике, наставници српског језика</p>
Фебруар	<p>Припреме за такмичења: ликовна осликовања и хор</p>	<p>Одржано такмичење за које су се ученици припремали</p>
Март	<p>Општинско такмичење Мали Пјер , ученици 2/1, 3/1 и 2/3</p>	<p>Ментори: наставници ликовног и естетике</p> <p>Проглашени су најбољи радови и најбоље идеје ученица: Елена Биочанин 2/1 Јелисавета Милутиновић 2/1 Нина Сучек 3/1 Ана Јовановић 3/1 Сузана Петровић 2/3</p>
Април		

Мај	Отказано такмичење школских хорова и појединачних наступа на Звездаријади	
-----	---	--

Тим за сарадњу са локалном самоуправом

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Тим за сарадњу са локалном самоуправом Руководилац/Координатор: Ана Марјановић Чланови: Весна Гановић, Драгана Манделц, Ана Марјановић Број одржаних састанака: 8 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима за сарадњу са локалном самоуправом	Први састанак одржан у просторијама школе; постигнут је договор о сарадњи са месном заједницом у циљу реализације хуманитарне акције
Октобар	Организовње прве хуманитарне акције прикупљања гардеробе за Дом у Крфској улици на територији општине Звездара	Ученици су организовани током часова верске наставе и грађанског васпитања одазвали су се у великом броју у акцији прикупљања гардерове за небринуту децу. Оставрена је и сарадња са Савременом гимназијом која је овим поводом организовала превоз прикупљених средстава до одредишта
Новембар	Сарадња са сестринством манастира Света Петка Изворска код Параћина и организовање прикупљања помоћи за Дом при манастиру у коме је смештено осамдесеторо деце ометених у развоју	Ученици трећих разреда, на иницијативу професора верске наставе, професора грађанског васпитања и педагога ђколе, прикупили су намирнице које су биле неопходне овом Дому (на списку набављених намирница нашле су се и конзервирана храна као и пелене за одрасле)

Децембар	Акција прављења пакетића за школу Нови Београд, на територији Нови Београд. Реч је о специјалној школи за децу са инвалидитетима	Ученици су се и овог пута одазвали убеликом броју. Прикупљени пакетићи превезени су уз помоћ превоза који је донирала Савремена гиназија. Ова акција остварен је захваљујући сарадњи са Тимом за маркетинг и наставницима практичне наставе
Јануар	Сарадња са Преображењском црквом и старешином оцем Драгишом Јоцићем поводом организовања школске славе	Школска слава Свети Сава обележена је уз пригодан програм. Свештенство је у великој мери помогло организовању славе додели поклоне деци која су била присутна у храму на дан Светог Саве
Фебруар	састанак није одржан	
Март	<p>Организовање посете Дому за стара лица на територији Вождовац.</p> <p>Прикупљањ средстава за ликовне радионице и припрема програма за приредбу у Дому</p>	Учрници су прикупили блокове број 5, бојице и материјал за ликовне радионице које су корисницима Дома потребне. Ученици су припремили и пригодне рецитације док је ученица Андреа Кужет имала клавирску тачку
Април	Организована посета Музеју Српске Православне цркве на територији Стари град	Ученици су са одељењским старешинама и наставницима верске наставе поестили овај музеј од великог културолошког значаја
Мај	Обележавање градске славе и учествовање у Спасовданској литији	Ученици Школе за негу лепоте су својим присуством увеличали традиционалну литију која се организује сваке године на Спасовдан
Јун		
Јул		

Август		
--------	--	--

Тим за сарадњу са породицом

<ul style="list-style-type: none"> Тим за сарадњу са породицом 		
<ul style="list-style-type: none"> Координатор: Станислава Игњатовић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Александра Влатковић, Ангела Силвана Петровић, Ивана Суботић, Јованка Теофиловић и Радица Дожић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 6 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
	<ul style="list-style-type: none"> Квалитетна комуникација Школе и породице је била заступљена током целе школске 2022/2023. године кроз континуирано и правовремено информисање родитеља на родитељским састанцима и кроз друге видове сарадње („отворена врата“, школски сајт и пано). Индивидуални разговори су реализовани током целе школске 2022/2023. године. Задужени за сарадњу са родитељима били су предметни наставници, одељењски старешина, педагог, дефектолог и психолога. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Квалитетна комуникација Школе и породице је била заступљена током целе школске 2022/2023. године кроз континуирано и правовремено информисање родитеља на родитељским састанцима и кроз друге видове сарадње („отворена врата“, школски сајт и пано). Индивидуални разговори су реализовани током целе школске 2022/2023. године. Задужени за сарадњу са 	

	<p>родитељима били су предметни наставници, одељењски старешина, педагог, дефектолог и психолог.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Родитељи су правовремено добијали информације о успеху, напредовању и понашању ученика. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Тим је константно радио на унапређивању сарадње на релацији родитељ – Школа, посебно водећи рачуна да избор тема буде битан за васпитно-образовни рад и развој ученика. Задужени за овај облик сарадње су одељењске старешине и стручни сарадници, а сарадња се остваривала кроз саветодавно-инструктивни рад психолога, дефектолога и педагога у циљу развоја родитељских компетенција. Овај вид подршке укључује и сарадњу са центрима за социјални рад, сарадњу са домовима за децу без родитељског старања и хранитељским породицама. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Одељењски родитељски састанци су реализовани према Годишњем плану рада родитељских састанака. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Родитељи ученика на првом родитељском састанку упознати су са реализацијом наставе, постигнут је договор о начину сарадње (отворена врата), упознати су са правима и обавезама ученика и правилима понашања у Школи и изабрали су 	

	представника родитеља за Савет родитеља.	
	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање родитеља у процес учења одвијао се према потреби. Задужени за овај вид сарадње су били одељењски старешина и наставници практичне наставе. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са родитељима реализовао се према потреби и договору, а на иницијативу одељењског старешине, предметног наставника, родитеља или ученика. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници су реализовали различите облике саветодавног рада у зависности од проблема. Психолог, дефектолог и педагог су обављале индивидуалне или групне саветодавно-инструктивне састанке са родитељима и ученицима током целе школске 2022/2023. године. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Учешће родитеља у раду Савета родитеља и Школског одбора се остваривало према Годишњем плану и програму Савета родитеља и Школског одбора. Родитељи су били укључени током наставне године како у наставни процес, тако и у ваннаставне активности. Обележавању школске славе Светог Саве присуствовала је мајка ученика 1/7, а мајка ученице 4/1, Милице Грубер, била је са ученицима и предметним наставницима на представи „Ујка Вања“ у 	

	Југословенском-драмском позоришту.	
	<ul style="list-style-type: none"> • На састанцима Савета родитеља и Школског одбора, представници родитеља обавештавани су о свим питањима од значаја за васпитно-образовни процес. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњу са породицом били су укључени: директор, помоћник директора, психолог, дефектолог, педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Одељењске старешине су правовремено реаговале на све потешкоће које су се јављале током реализовања наставе и максимално су се потрудиле да сви ученици буду укључени у наставни процес. Родитељи, старатељи и васпитачи су континуирано обавештавани о ангажовању ученика, тако да је сарадња са њима на крају резултирала добрим успехом. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • По налогу директора, одржани су ванредни родитељски састанци у циљу подршке ученицима и родитељима након трагичног догађаја у Основној школи „Владислав Рибникар“ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • На родитељским састанцима одељењске старешине говориле о томе како помоћи деци да се врате у школу након трагичног догађаја, који су уобичајени знакови психосоцијалног дистреса деце, како школа поступа у кризним ситуацијама као и о томе шта подразумева делотворна 	

	комуникација са децом са циљем психичке стабилизације детета.	
	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба, одељењске старешине, наставници и руководство Школе били су на располагању у сваком тренутку да пруже адекватну помоћ, кроз саветодавно-инструктивни рад, и ученицима и родитељима којима је подршка била потребна. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Одржани родитељски састанци на крају наставне 2022/2023. године, као и да су 28.6.2023. године подељена сведочанства ученицима који су са позитивним успехом завршили разред. Такође су подељена сведочанства, дипломе и уверења ученицима завршних разреда. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Психолошко-педагошка служба обавила саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија су деца упућена на полагање разредних и поправних испита у јунском и августовском року 2022/2023. године. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • С обзиром да се, по упутству Министарства просвете, редовна настава није одвијала након 6.6.2023. године, родитељи су од стране одељењских старешина били обавештени о предлогу закључних оцена које су, након 21.6.2023, закључене на седницама одељењских већа. 	

Тим за каријерно вођење и саветовање

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће /Тим/ Актив / Секција: Тим за каријерно вођење и саветовање 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац / Координатор: Олгица Радојевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Немања Илић, Станислава Игњатовић, Јасна Милуновић, Лидија Тришовић Милинковић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 		
Време реализације	Активности /Теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Индивидуално саветовање са ученицима првог разреда о њиховим професионалним интересовањима, као и о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла.	Наставници практичне наставе су средином септембра започели индивидуално саветовање ученика првог разреда о професионалним интересовањима. Осмишљено је инстаграм такмичење за ученике образовног профила фризер. Сви ученици су упознати са правилима учешћа на такмичењу као и дефинисаним роковима. Инстаграм страницу осмислиле наставнице Кристина Кузмановић Глишић и Марија Боројевић.
Октобар	Упознавање са радом предузетничке секције	02.10.2022.године остварена је сарадња са предузетником Радојевић Николом, власником фризерског салона „Berberinjo“. Ученици одељења 3-6 Магдалена Комарица и Денис Мустафоски са наставницом практичне наставе Олгицом Радојевић присуствовали су семинару „BARBER DAY“, на којем су демонстриране различите технике модерног и класичног мушког шишања и обликовања браде. Ученик Денис Мустафоски је на наредном часу практичне наставе демонстрирао технике шишања виђене на семинару. На сајму Козметике „Додир Париза“ и „Београдска фризерска јесен“ одржаном 09.10.2022.године у Београду ученици наше школе постигли су следеће резултате:

		<p>У категорији школска пунђа</p> <p>Александра Јевђеновић-3/9 друго место</p> <p>Анета Малићевић -3/9 - треће место</p> <p>Милица Стојановић 3/4 - четврто место</p> <p>Милица Француз 3/9 - шесто место</p> <p>У категорији мини- вал</p> <p>Елена Величковић 3/9 шесто место</p> <p>Јована Гобелјић 3/9 -седмо место</p> <p>Александра Аничич -3/13- девето место</p> <p>Марина Костић</p> <p>Школско место</p> <p>Бранко Митић 3/7 -пето место</p> <p>Стеван Арсић 3/8 - шесто место</p> <p>Наставници практичне наставе су средином септембра започели индивидуално саветовање ученика првог разреда о професионалним интересовањима. Осмишљено је инстаграм такмичење за ученике образовног профила фризер. Сви ученици су упознати са правилима учешћа на такмичењу као и дефинисаним роковима. Инстаграм страницу осмислиле наставнице Кристина Кузмановић Глишић и Марија Боројевић.</p> <p>3.10.2022. године на часовима практичне наставе емера фризер и педикир- маникир снимала се емисија у продукцији Радио телевизије Србије у чијој реализацији су учествовали наши ученици и наставници практичне наставе.</p> <p>19.10.2022.године наставник Немања Илић присуствовао огледном часу Марије Мирковић са темом "Ученик у улози наставника"</p> <p>Одржан састанак- саветовање са родитељима деце која путују у Солун на стручно усавшавање – едукацију. Предочене су им позитивне могућности након стицања нових знања и добијања сертификата и могућности лакшег и бољег запослења након завршетка школовања.</p>
--	--	---

<p>Новембар</p>	<p>Организовање представљања различитих професија у сарадњи са родитељима професионалцима струке. Током целе године</p>	<p>Одржан састанак тима 24.11.2022.године са излагањем и презентацијом о протеклом путовању на стручно усавршавање.</p> <p>У организацији и под покровитељством Темпус фондације у оквиру – Ерезмус + пројекат „ Мобилност за лепоту” „ Школе за негу лепоте ” Директор Месуд Чустовић и организатор практичне наставе Ивана Јеротић реализовано је путовање у Солун, Грчка Едукациона организација Иподоми у оквиру европске уније.</p> <p>Пројекат је намењен стручном усавршавању стечених знања и вештина путем нових трендова . На усавршавању су били ученици три образовна профила</p> <p>-Сценски маскер и власуљар, ученици су били у салону Vaso Styling&Beauty</p> <p>1.Јулија Станијловић 4-1, Милица Грубер 4-1,Невена Арсић 4/1 Софија Ераковић 4-1, Марија Тодоровић 4-1</p> <p>-Педикир маникир</p> <p>!.Милица Стефановић 3-3 , Валентина Тадић 3-3, Милица Живковић 3-3 салон Hair Play</p> <p>Марија Гавриловић 2-2 , Тамара Мајсторовић 2-2 салон Elegance</p> <p>-Фризер</p> <p>1.Тамара Шапић 2-6 ,Тамара Белић 2-6, Маријана Недељковић 3-4</p> <p>салон Glow Bar</p> <p>Кристина Ђуричић 3-4 , Александра Радовић 3-4 салон Fetishe</p> <p>У периоду од 06.11 до 19.11.2022г. у пратњи наставника практичне наставе Лидије Тришовић Милинковић , Ане Перезановић и Олгице Радојевић, ученици су усавршавали своја знања и вештине у оквиру својих стручних области личних услуга, као и јачање језичких и културолошких компетенција.</p>
-----------------	---	---

Децембар	Саветовање ученика завршних разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о даљем професионалном опредељењу, разговор по одељењима.	28.12.2022.године одржан састанак Тима при чему су чланови упознати са могућностима добровољног давања крви у средњим школама под покровитељством Црвеног крста Београда . Оржан седми сајам образовања, након чега су ученицима предочене могућности за боље запошљавање и избор при одабиру одговарајућег посла.
Јануар	Нису предвиђене активности школски распуст	Школски распуст
Фебруар	Упознавање ученика са улогом Канцеларије за младе-каријерни инфо кутак и напредна услуга клуба Моја.	Није реализовано
Март	Тестирање професионалних афинитета расположивим тестовима за ученике завршних разреда	Уместо тестова спроведено је усмено анкетање заинтересованих ученика завршних разреда за даљу професионалну каријеру
Април	Посета сајму образовања. Саветовање ученика који планирају да наставе даље школовање при чему се проверава општа култура или опште способности.	Реализовано у месецу мају
Мај	Посета сајму образовања Радионица, активно тражење посла, писање CV-ја Припрема за пословни интервју.	Посете сајму образовања 25.05.2023 године Сурчин Присуствовали су Директор Школе Месуд Чустовић, наставник практичне наставе Данка Пралица, ученици 1/7 Теодора Михајловић, Лејла Османовски и Нина Тодоровић Ученици 3/7 Бранко Митић и Душан Добросављевић 28.05.2023.године наставници Јованка Теофиловић и Немања Илић на позив фризерске Школе из Љубљане, боравили су у Словенији где

		<p>су са организатором наставе Станком Платишом и разменили искуства о настави.</p> <p>29.05.-30.05.2023 године одржали су презентацију наставних јединица које се односе на план и програм мушког фризера. Едукација је реализована по систему гледај и учи.</p> <p>Сајмови образовања Ана Копуновић и Ана Перезановић .</p> <p>Подељене награде најуспешнијим ученицима на инстаграм такмичењу "Сликом до снова"</p> <p>Са заинтересованим ученицима обављени разговори о интервјуу за посао.</p>
Јун		<p>16.06.2023.године одржан је састанак Тима на коме је једногласно усвојен предлог за новог координатора Тима. Изабрана је колегиница Ивана Суботић.</p>

Тим за излете и екскурзије

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Тим за излете и екскурзије • Руководилац/Координатор: Ана Јевтић • Чланови: Оливер Илић, Тања Димитријевић, Биљана Угрешкић и Ана Јевтић • Број одржаних састанака: 5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 16.9.2022.	<p>1. Конституисање Тима за излете и екскурзије</p> <p>2. Анкетирање одељењских заједница, избор дестинација зависно од разреда, представљање планова излета и екскурзија</p>	<p>Тим је конституисан на првом састанку одржаном 16.9.2022. На основу плана рада договорено је да се након добијених понуда за путовања од стране агенција, анкетирају ученици и њихови родитељи. Планирано је да одељењске старешине ученицима поделе одштампане анкете – сагласности, како би се родитељи изјаснили о одласку на екскурзију.</p>
Децембар 09.12.2022.	<p>1.Анализа резултата спроведеног анкетирања ученика за одлазак на излет и екскурзију</p>	<p>На другом састанку Тима, одржаном 09.12.2022. је констатовано након прикупљених анкета, да се није довољан број ученика пријавио за реализацију</p>

		екскурзије у текућој школској години.
Јануар 26.1.2023.	1.Анализа извештаја о раду у првом полуугодишту и предлог даљег рада	Анализа рада Тима у 1.полуугодишту и предлог даљег рада- да се настави са активностима и припремама за планирање екскурзија у наредној школској години.
Јун 22.6.2023.	1.Предлог програма путовања за најбоље ученике школе	Израђен је предлог програма путовања за најбоље ученике школе на крају школске године (Београд- Нови Сад)
Јул		
Август	1.Реализација путовања за најбоље ученике школе 2. Анализа извештаја о раду Тима	Путовање за најбоље ученике и њихове наставнике у Нови Сад и Сремске Карловце је реализовано 24.8.2023. Усвојен је извештај о раду Тима

Тим за инклузивно образовање

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Тим за инклузивно образовање 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Бранка Орешчанин и Ивана Алемпијевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Мирјана Секулић, представник Савета родитеља; Петра Младеновић, представник ученика, наставници: Радица Дожић, Весна Спасојевић, Биљана Станков, Татјана Спасић, Ана Копуновић, Бранка Личина, Владанка Жиловић, Јелена Митровић, Милутин Тричковић, психолог школе: Милијана Андрејић, директор школе: Месуд Чустовић Бранка Орешчанин и Ивана Алемпијевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: Одржано је осам формалних састанка у току шк.2022/23., али и велики број неформалних састанака међу члановима мини тимова (одељ.старешина, родитељ, дефектолог, педагог односно психолог, предметни наставник/ци). Састанци су се одржавали на класификационим периодима ради анализе успеха, али су се конултације међу члановима одвијале и кад год је то актуелна ситуација налагала 		
<ul style="list-style-type: none"> Време реализације 	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
	<ul style="list-style-type: none"> Након конституисања Тима за инклузивно образовање (у даљем тексту: ТИО), на првом састанку, 13.09.2022. чланови су информисани о броју ученика којима је у овој школској години потребна додатна подршка. Такође, усвојен је и предложени План рада ТИО за школску 2022/2023.годину. У оквиру консултација са члановима тима у вези са планираним активностима у наредном 	

Септембар	<p>периоду, договорено је да се након опсервације, прикупе предлози нивоа подршке по предметима за сваког ученика и тако обједињени проследи Педагошком колегијуму на усвајање.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На седници Наставничког већа, као и на састанку Савета родитеља, присутни су упознати са планом рада ТИО. Приликом посета првих родитељских састанака (одељења првог разреда 30.8.2022.) родитељима је предочена потреба за сензибилисањем тј. развијањем емпатије и подршке код вршњака у одељењу за ученике који раде по ИОП-у. На седници Савета родитеља, један родитељ се пријавила за учешће у раду ТИО. • На панону, у холу школе, од стране ученице/чланице ТИО уређен је панон на тему „Сви смо ми исти, разлике нема, разликујемо се само по боји очију, косе и тена“ . • У циљу подршке одељењским старешинама (у чијем одељењу похађа/ју ученик/ци са потребом за додатном подршком) прослеђен је од стране педагога следећи материјал: <ul style="list-style-type: none"> - Писане инструкције за одељењског старешину у чијем је одељењу уписан ученик са „ звездицом“; - Комплет образаца за евиденцију ИОП-а; - Образац за евиденцију/процену нивоа подршке ученицима од стране предметних наставника (након опсервације); - Писани модел обраћања основној школи из које ученик/ци долази/е ради остваривања сарадње тј. прибављања битних информација у претходном школовању ученика (следећи смернице које је у допису директорима основних и средњих школа МПНТР упутило (број: 610-00-00413/2/2017-07), а тичу се остваривања подршке ученику који из основне прелази у средњу школу); <ul style="list-style-type: none"> - Правилник о ближим упутствима за остваривање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање у предшколској установи, основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018); - Такође, у циљу подршке раду одељењских старешина и наставника, прослеђен је и материјал од стране дефектолога: “Кораци и процедуре за ИОП „
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • На следећем састанку ТИО (7.10.2022.), достављени предлози нивоа подршке су обједињени и прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање. Међутим, како поједине одељењске старешине нису успеле да прикупе предлоге од свих наставника из свог одељењског већа (услед изостајања ученика као и предметних наставника), период опсервације нивоа потребне подршке је продужен. Препоручено да се план подршке накнадно допуни предлозима наставника. У случајевима дужег одсуства неких наставника (услед болести), ТИО је предложио да се ниво подршке за тај предмет планира у складу са препорукама ИРК. Другим речима, уколико ученик има мишљење ИРК за рад по ИОП-у 2, одредиће се и ниво подршке „рад по иоп-у 2“, исто тако и у случају ИОП-а 1. Предлози нивоа подршке нису тада комплетирани јер су недостајале процене за још два одељења (1/10 и 3/11). • На састанку одржаном 30.11.2022. извештавано је о успеху након првог квартала са предлозима даље подршке добијених од предметних наставника које је требало проследити Педагошком

<p>Новембар</p>	<p>колегијуму на усвајање. Међутим, у случају предлога (одељ.већа 2/12) преласка ученице са нивоа подршке ИОП-2 на ИОП-1, није дошло до измене, јер је предлог оспорен. У записнику више о томе. На истом састанку је родитељ/члан ТИО преложила подршку да се организују радионице на којима би се она као професионални фризер (носилац престижних светских признања) ангажовала на пружању подршке и изградњи самопоуздања код ученика са посебним потребама.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У периоду између састанака на нивоу ТИО, одржан је велики број састанака „мини“ тимова (тимова ИОП за конкретног ученика) у чијем је саставу поред, одељ.старешине у улози координатора, родитеља, предметног наставника, стручног сарадника (психолога односно педагога у зависности у ком су тиму распоређени) учествовала и дефектолог као значајна подршка. Поред разговора са ученицима и родитељима дефектолог је и подршка одељењским старешинама у изради педагошких профила ученика. Такође је и спона са ИРК као и МПНТР. • Сарадња се одвијала и са ИРК појединих Општина са којих нам долазе ученици. У једном случају је било предлагање процене адекватног нивоа подршке за ученицу која ради по ИОП-у 1 и не постиже очекиване исходе и, у другом случају, где је на предлог наставника и родитеља упућен захтев за укидањем рада по ИОП-у 2 јер је уочено да ученица постиже оптималне резултате самосталним залагањем.
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Последњи састанак у првом полугодишту је одржан 11.1.2023.године. На њему је приказан извештај о успеху на крају првог полугодишта који је подељењен и у материјалу (путем мејла), као и мишљење МПНТР о компетенцијама ТИО, односно предметних наставника на основу праћења и евалуације ученика (доказа да је остварио образовне исходе) да одлуче о измени нивоа додатне подршке. <p>Родитељ/члан ТИО, услед наизменичног распореда ученика при обављању професионалне праксе, није била у могућности да планира наговештене активности (на претходном састанку), тако да ће се њихова реализација одложити за почетак другог полугодишта. Састанку су присуствовале наставнице практичне наставе које су изложене идеје похвалиле и показале спремност да је подрже у реализацији.</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 16.јануара је одржан онлајн састанак ради усвајања предлога измена нивоа додатне подршке ученицима 2/11 и 3/12 (који је одбран од стране ИРК), а који је требало доставити Педагошком колегијуму на усвајање. • 24.априла је одржан састанак на коме је изложен успех ученика који су предложени за измену подршке; присутни су упознати са новим предлозима подршке и представљена је реализација активности родитеља (представника Савета родитеља) у циљу професионалне подршке ученицима који раде по ИОП-у
<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5.маја је одржан састанак на коме је разматран успех ученика на крају трећег класификационог периода; присутнима су изложени нови предлози предметних наставника по питању додатне подршке и разматрани су предлози мера за побољшање успеха.

<p>Јул</p> <p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.јула је одржан састанак на коме је разматран успех на крају наставне године као и предлози одеље.старешина у вези са изменама нивоа подршке у наредној школској години. • 30.августа следи састанак након разредних и поправних испита
<ul style="list-style-type: none"> • Нереализоване активности: 	<p>Планиране активности рада ТИО су углавном спроведене али не планираном динамиком (споменуте недоумице око права на измену нивоа подршке).</p> <p>Са жаљењем износим чињеницу да није било предлога од стране одељењских старешина да се неком од ученика пружа подршка ИОП-3.</p>
<p>Белешка о потешкоћама у реализацији плана:</p>	<p>-Потешкоће се односе на ажурирање планова као и извештаја о евалуацији. Дешавало се да наставник, који је направио процену нивоа подршке у првом кварталу, упркос томе што ученик није остварио исходе, у даљем раду са учеником планира исти ниво подршке.</p> <p>-Упркос настојању да пратимо смернице ИРК као и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, дошло је до застоја у нашој намери да једну ученицу (2/12) (поступајући у њеном најбољем интересу) преведемо са ИОП-а 2 на ИОП-1. И поред евалуације (доказа да је ученица остварила образовне исходе) као и сагласности родитеља, оспоравана је одлука тима за престанком потребе пружања подршке (ИОП-2).</p>
<p>Начин превазилажења проблема:</p>	<p>Захваљујући ангажовању колегинице дефектолога, прибављено је мишљење стручњака МПНТР које нам је дало сагласност за доношење претходне одлуке.</p>
<p>Предлог за побољшање рада и/или отклањање проблема:</p>	<p>Интензивнија сарадња на нивоу одељењски старешина-предметни наставник-дефектолог-родитељ .</p>

Тим за вршњачку медијацију

Стручно веће/тим/секција: Тим за вршњачку медијацију		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац/Координатор: Бранка Орешчанин и Ивана Алемпијевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Олгица Радојевић (наставник), Милијана Андрејић (психолошкиња), Виолета Кркоља (представник Ученичког парламента), Даница Бартула (ученица), Шевџет Асани (ученик), Бранка Орешчанин и Ивана Алемпијевић (педагошкиње) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 4 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, длуке, резултати)
		Тим за вршњачку медијацију се конституисао на почетку школске године након предлога члана, из редова

		<p>ученика, на састанку Ученичког парламента.</p> <p>-На састанку Ученичког парламента присутни чланови су упознати са појмом и поступком вршњачке медијације. У тим је укључена и ученица која је и прошле године била члан тима. Такође, члан тима је и ученик који долази из редова ученика из осетљивих друштвених група.</p> <p>- На састанку, одржаном 13.09.2022. усвојен је предлог Плана рада Тима за вршњачку медијацију за школску 2022/23.годину</p> <p>- На првом састанку вршњачког тима за медијацију, присутни су се упознали са правилима и поступком медијације.</p> <p>Члановима вршњачког тима је подељен материјал који их учи различитим вештинама комуникације и активног слушања (садржаји о толеранцији, о асертивности,...)</p> <p>Такође, подељен је и сценарио за припрему то јест реализацију скеча на тему „Конфликти и како их разрешити“ у циљу представљања вршњачког тима за медијацију (на часовима одељењске заједнице).</p> <p>- На супервизијским састанцима, при размени искустава медијатори су говорили о тактикама и методама које су и сами примењивали када је спорадично долазило до неких неслагања унутар њихових одељењских заједница.</p> <p>Након прорађених имагинарих конфликтних ситуација, чланови тима су показали</p>
--	--	---

		<p>спремност да у наредном периоду интервенишу, односно да приступе медијацији са ученицима који ће прихватили њихово посредовање.</p> <p>- У циљу упознавања осталих ученика са алтернативом у решавању сукоба, уређен је пано у холу школе (од стране ученика-медијатора), на коме је представљена употреба вршњачке медијације, са информацијама о доступности медијатора и решавању сукоба пре његове ескалације и потребе за укључивањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Такође је постављена и кутија „Желим да кажем“ за анонимне пријаве ученика (указивање на неке проблеме као и сугерисање за њихово решавање).</p> <p>-Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања је упознат са активностима Тима за медијацију и предложена је сарадња. Сви сукоби на првом нивоу скале насиља се најпре упућују на вршњачку медијацију.</p> <p>Мото наших медијатора је : „Од спора до договора“.</p> <p>Гарантује се неутралност, поверљивост података као и подршку након постигнутог споразума.</p> <p>Након добровољног приступања медијацији, са ученицима се кренуло ка решавању сукоба.</p> <p>Медијација је у почетку започињала најпре уз супервизију педагога, а потом се одвијала</p>
--	--	---

		<p>самостално у кругу ученика - страна у сукобу и ученика-медијатора и која је окончана уз потписивање мировног споразума.</p> <p>-У претходном периоду су успешно спроведене четири вршњачке медијације. У питању су биле стране у сукобу следећих одељења: 1/3 и 2/5; 1/5; 1/9 и 2/11. Медијатори су биле ученице: Даница Бартула и Виолета Кокрља.</p> <p>Договори који су постигнути у току медијације су се пратили. Ученици који су били у сукобу, након медијације нису понављали конфликте.</p> <p>У другом полугодишту је спроведена и анкета: "Конфликти, агресивно понашање, насиље...и, шта са њима" у одељењима где су конфликти најчесталији.</p>
		<p>-Планирану реализацију скеча, којом би се промовисало вршњачко решавање конфликта, није било могуће реализовати у потпуности. Разлог је следећи: Ученици/носиоци улога су били из различитих одељења, па услед наизменично планиране практичне наставе, није било могуће окупити их у исто време. И поред њиховог ентузијазма нисмо могли да изведемо план до краја. Остаје препорука и воља ученика да се у следећој школској години то реализује на самом почетку.</p>

Тим за маркетинг

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Тим за маркетинг
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац/Координатор: Марија Мирковић
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Марија Мирковић, руководилац • Владанка Жиловић, члан • Весна Димић, члан

<ul style="list-style-type: none"> • Ивана Булатовић, члан • Драгана Калабић, члан 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 12 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима и подела задужења • Организација праћења пријема ученика у први разред • Ажурирање и унапррђење сајта школе и повезивање са маркетиншким платформи и утврђивање плана маркетинга школе по активностима и догађајима, сарадња са ИТ службом, план израде маркетиншког материјала • Припрема програма и маркетиншког материјала за Сајам козметике Додир Париза 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим конституисан, подела задужења извршена • Организован састанак наставника практичне наставе са родитељима и ученицима првог разреда школе, пожелели смо им добродошлицу • Сајт школе ажуриран и Инстаграм школе активиран, као приватан налог и као маркетиншка платформа ради презентације ученичких радова и подстицање њихових ангажовања, вредних и добрих презентатора школе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим Тимовима у школи • Израда маркетиншког плана за све секције школе • Организација сарадње са Домом здравља Вождовац, ПУ Вождовац, Градским заводом за јавно здравље • Припрема програма и маркетиншког материјала, ажурирање сајта школе обавештење о истом за школску 2022/23. годину • Израда промотивних материјала и обавештење о текућим догађајима – презентација школе на сајту и другим платформама маркетиншког типа • Успостављање и одржавање сарадње са Савезом фризера Србије, Клубом фризера Београда, 	<ul style="list-style-type: none"> • Школа је учествовала на Сајму козметике - Додир Париза, а у кореспонденцији са КФБ. На бини, представљена су два ученичка рада, израда пунђе, и два наставничка рада. Дана 9.10.2022.године ученици учествовали на такмичењу КФБ у дисциплини подигнута коса, мини вал, мушка израда фризура и тако проширила токове промоције школске установе. Догађаји презентовани на сајту и Инстаграму школе. • Успостављена сарадња са Клубом фризера Београд, са

	<p>Субрином, Ултра сан и осталим козметички кућама</p>	<p>козметичком кућом Субрина</p> <ul style="list-style-type: none"> Школска установа је омогућила и угостила ТВ кућу „РТС“ ради потребе снимања емисије о длаци
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Ажурирање сајта са информацијама о будућим такмичењима школе Сарадња са јавним и локалним телевизијама и новинама Припрема маркетиншког материјала поводом обележавања Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> Програм одобрен од стране Ерасмус фондације је остварен, наставници и ученици презентovali и посетили школске установе истог карактера у граду Солуну
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Праћење обележавања Дана школе, анализа успеха промоције Обележавање Новогодишњих и Божићних празника, добротворним акцијом сакупљања пакета за децу и промоција смерова актуелном темом празника Праћење и обавештавање са школских такмичења ученика за занимања фризер, маникир и педикир и сценски маскер и власуљар, ажурирање сајта и информисање о истом Снимање и фотографисање свих активности и презентовање на сајту и другим маркетиншким платформама 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници и ученици школе су припремили новогодишње пакетиће, хуманитарна акција за децу у Дому за незбринуте Дан школе обележен уз учествовање чланова секције хора, спортске, калиграфске, изложбом смера сценски маскер и власуљар, и такмичењем смера фризер, педикир и маникир Јачање сарадње школе као образовне установе са локалном самоуправом и сарадња са Домовима са децом са инвалидитетом при чему су деци уручени и поклон пакети
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и извештавање о успеху ученика у литерарним и ликовним радовима Припрема обележавања школске славе Свети Сава Извештавање са прославе школске славе „Свети Сава“ Израда извештајао раду тима током првог полугодишта школске 2022/23.године. Резиме протеклих догађаја и 	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање школске славе Свети Сава са посетом свештеника и сечење колача. Учешће ученика који похађају секцију хора школе са црквеном песмом, ликовна секција са тематиком црквених детаља и свечани ручак Школа је направила успешну међународну сарадњу приликом посете школској установи у Штокхолму, Шведска, Ерасмус програм

	<p>активности, разматрање допуне маркетиншког плана, евентуалним новим видовима промоције и ново насталом сарадњом</p>	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Ажурирање сајта Школе, и обавештење о надлазећим догађајима • Јачање сарадње са локалном самоуправом • Израда промотивног материјала за борбу против сексуалног насиља 	<ul style="list-style-type: none"> • Јачање сарадње школе са локалном самоуправом сарадњом са Домовима са децом са инвалидитетом, са Клубом фризера Београда, кроз организоване манифестације, пакете, такмичења
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање и промоција о учешћу ученика на Републичком такмичењу школа личних услуга • Обавештавање и промоција о учешћу ученика на смотри рецитатора • Обавештавање и промоција о сарадњи школе са сродним школама у региону и Европи • Припрема рекламног материјала и садржаја програма учесника на Сајму козметике „Додир Париза“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Школску установу су посетили ученици школе истог карактера из Шведске, при чему је остварена сарадња ученика и наставника • Наставници рецитаторске секције припремали ученике за такмичење Београдско пролеће • Сарадња школе са тимом и козметичким заступником Ревлон • Предат нови план за Ерасмус фондацију

<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање о реализацији учешћа хора школе на такмичењима • Израда пропагандног материјала за презентацију школе у основним школама и сајмовима образовања • Пријем ученика основних школа у оквиру презентације образовне понуде наше школе • Представљање смерова школе на Сајму козметике Додир Париза 	<ul style="list-style-type: none"> • Сајам козметике ДОДИР ПАРИЗА, април 2023. године, учешће на републичком такмичењу, као и такмичење КФБ. Школа је промовисана како самим учествовањем тако и израдом маркетиншког материјала школе који је осмишљен у виду рол панона са информацијама о школи и генералијама. Реклама о догађају урађена на сајту школе и Инстаграм профилу, као и на огласној табли свима доступној.
<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање ученика завршних година о могућности наставка школовања • Пријем ученика основних школа у оквиру презентације образовне понуде наше школе • Учешће на сајмовима образовања • Обавештавање о посетама основним школама у циљу промовисања наших занимања • Обавештавање ученика и родитеља о плану уписа у први разред за школску 2022/2023. годину Ажурирање сајта са потребним информацијама о упису за следећу школску 	<ul style="list-style-type: none"> • Школску установу су посетили ученици из школе истог карактера из Босне и Херцеговине. На тај начин остварена је сарадња ученика и наставника између наведених школа • На сајту школе, као и приликом посете Сајма образовања и приликом посете општини Сурчин, Вождовац, Звездара, Палилула, као и учествовањем на разним такмичењима и манифестацијама, презентовањем школе и смерова, обезбеђена је промоција школске установе за нови упис у школску 2023/2024.годину, са свим неопходним информацијама

	<p>годину, ажурирање промотивног садржаја школе</p>	<p>које се односе на упис и школовање.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промоција школе и презентовање смерова као и информације о упису у нову школску годину урађене су на сајту школе, као и на паноу у школској установи, рол паноу који служи за било коју посету или манифестацију, као вид промотивног информисања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање ученика и родитеља о датуму полагања завршних и матурских испита • Обавештавање о посетама основним школама у циљу промовисања наших занимања • Обавештавање ученика и родитеља о датуму полагања разредних и поправних испита • Обавештавање ученика и родитеља о датуму уписа у школу <p>Израда промотивног материјала за упис у Школа за негу лепоте</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Школа је направила успешну међународну сарадњу, приликом посете школској установи у Словенији, Љубљани, под покровитељством Ерасмус програма • Сарадња са Фарком козметичком кућом, донела је наставницима едукацију на просторима Грчке, одакле потиче истоимена фирма • Педагог школе је информисао ученике флајерима на паноу школе о могућностима даљег школовања, као и личном отвореношћу за информације
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање ученика и родитеља о датуму полагања завршних и матурских испита • Обавештавање о посетама основним школама у циљу промовисања наших занимања • Обавештавање ученика и родитеља о датуму полагања разредних и поправних испита • Обавештавање ученика и родитеља о датуму уписа у школу 	<ul style="list-style-type: none"> • Обавештења о упису и сам упис ученика у нову школску годину спроведен на адекватан начин, као и информисаност о свему путем сајта школе и на паноу школе, остварена сарадња са родитељима при упису
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Писање и подношење годишњег извештаја о раду Тима Наставничком већу • Израда плана рада Тима за школску 2023/24. годину <p>Предлагање чланова Тима за школску 2023/24. годину</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе и наставник Кристина Кузмановић-Глишић дали су интервју на ТВ станици РТС-а, о току и кретању школског плана и програма, као и о

		упису у нову школску 2023/24.годину. • Предат извештај тима • Предат нови план Тима за маркетинг • Предложени нови чланови тима
--	--	---

Тим за безбедност и здравље на раду

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Тим за безбедност и здравље на раду 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Маја Јовановић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Анита Ђурђевић -Стојмановски (Дуња Антић замена), Јелена Митровић, Ана Парезановић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 6 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање тима и усвајање Годишњег плана тима Заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано и усвојено. Директор школе Месуд Чустовић је на родитељским састанцима за прве разреде, као и на часовима одељењског старешине у појединим одељењима и на наставничком већу одржао предавање и смернице у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
Октобар	Заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање и утврђивање процедуре понашања, као и извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , психолог Милијана Андрејић је на одржаном Наставничком већу 19.10. изложила свим запосленим.
Од септембра до јуна	Оспособити запослене и ученике у склопу наставе Прве помоћи за пружање прве помоћи при повређивању и оболевању како ученика тако и запослених	Реализовано на редовним часовима и огледним часовима предмета.
Новембар	Обука наставника физичког васпитања (утврђивање процедура понашања наставника физичког васпитања при повређивању ученика на часовима, такмичењима, на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите и ученика и	Реализовано у склопу спортског дана 29.11.2022. у недељи обележавања Дана школе у разговору са наставницима физичког васпитања.

	запослених)	
Од септембра до августа	Одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације	Обављени су редовни прегледи у октобру, новембру, децембру, редовни прегледи у јануару и то 19.1, у фебруару 9.2., марту 2.3.2023, а 19.4. је извршен сервис и 2.6. хидранске мреже, опреме за ПП заштиту, електричне и громобранске инсталације и уређаја, паљење светла и ручно паљење аларма од стране овлашћених лица из Ватротехне и сервиса за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту.
Фебруар	Обука запослених у случају пожара (обука запослених за рано откривање и дојаву пожара и процедуре понашања)	Није била, али то реализују периодично овлашћена лица из сервиса за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту, можда буде до краја августа ове школске године
Март	Управљање отпадом (оспособити помоћно особље за правилно и безбедно по здравље одлагање отпада и смећа)	Реализовано у јуну и јулу у разговору са помоћним особљем.
Април	Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену и хемијске опекотине	Реализовано у јуну и јулу . Колегиница Дуња Антић и Маја Јовановић су заједно са колегама здравствене групе предмета направе упуство за правилно и безбедно коришћење средстава за хигијену и хемијске опекотине и оно је отштампано и предато помоћном особљу и биће постављен на зиду у просторијама где они бораве , како би у сваком моменту могли да се подсети.
Мај , јун и јул	Заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања Подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи , путем предавања, састанака и разних платформи и материјала и највише разговором о понашању у кризним	Поводом несретног догађаја током маја су одржани родитељски састанци, причало се са ученицима о препознавање стреса и механизмима решавања конфликта и упућени су на сајт Чувам те и друге протоколе за кризне ситуације. У току ове школске године сви запослени у школи, посебно преко одељењских старешина, савета родитеља, ПП службе, директора, помоћника директора и координатора су укључили и родитеље и ученике у подизању

	ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих	свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи , путем предавања, састанака и разних платформи и материјала и највише разговором о понашању у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих.
Јул	Израда Годишњег плана за наредну школску годину и предлози активности за наредну годину	Направљен Годишњи план за наредну школску годину и дати предлози за активности за наредну годину од стране руководиоца тима и чланова.
Август	1. Усвајање Годишњег извештаја тима. 2. Корекција Годишњег плана тима за наредну школску годину према смерницама министарства и дати предлози за активности за наредну годину	Од стране руководиоца тима и чланова, усвојен је Годишњи извештај тима уз корекције према смерницама министарства просвете.

Тим против осипања ученика

<ul style="list-style-type: none"> • Тим против осипања ученика: 		
<ul style="list-style-type: none"> • Координатор: Славица Бошковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Драгана Јовановић, Милутин Тричковић, Будимир Лазић, Биљана Иванчевић, Марија Гајић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 6 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Упознавање чланова тима са Приручником за школе о Спречавању осипања ученика из образовног система Републике Србије и основне информације о инструменту за процену ризика</p> <p>Информисање одељенских старешина о начину рада тима за превенцију осипања ученика из система образовања</p>	<p>Ревидиран је план активности за школску 2022/23.годину, представљен у годишњем плану рада школе из разлога неинформисаности већине чланова и кординатора тима о самом пројекту из 2016.</p> <p>У том смислу интерно усавршавање на тему „Превенција осипања ученика и раног ступања у дечје бракове“ не може бити реализована у току ове већ у току следеће школске године. Члановима тима је из Приручника за школе (реализован у оквиру пројекта „Спречавање осипања ученика</p>

		из образовног система Републике Србије“) представљен Систем за рану идентификацију и реаговање који омогућава идентификацију ученика који су под ризиком од осипања. Овај систем и у случају да ризик постоји омогућава ученицима пружање подршке у скаду са њиховим индивидуалним потребама. Чланови тима су упознали све одељењске старешине са предстојећим активностима и планираном анкетирању у вези са социјално-економским статусом ученика другог, трећег и четвртог разреда
Октобар	Припрема, штампање и дистрибуција анкете одељењским старешинама о социјално-економском статусу ученика	Анкета је припремљена и дистрибуирана са основним генералијама ученика и њихових родитеља којом се прикупљају подаци о социјално економском статусу ученика (услови живота, примањима, радном статусу родитеља, животу са једним или оба родитеља, старатељима, сопственој кући или као подстанар, корисници социјалне помоћи итд...) . Инструмент за процену ризика послат је на адресе одељенских старешина да се детаљније упознају са параметрима и проценама истих док не прикупе све анкетне листиће. Одељењским старешинама је предложено да на родитељским састанцима или слањем анкете родитељима прикупе тражене податке.
Новембар	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Прикупљање података од стране одељењских старешина и уносу података у Инструмент за процену ризика, попуњавање осталих података из еДневника и личних процена уз појединачну помоћ чланова тима. Анализа података достављених од стране

		<p>одељењских старешина трећег разреда.</p> <p>У ризику су: Драгојловић Весна, одељење 3/12, која има тешке услове живота и граничне способности иако не ради по ИОП-у.</p> <p>У одељењу 3/4 под ризиком је ученик Јован Благојевић чији је скор инструмента за процену ризика 0,64.</p> <p>Остале старешине нису евидентирале ученике који по инструменту за процену ризика улазе у категорију ризичних.</p>
Децембар	Креирање мера подршке ученика под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања (ИППО)	<p>Израда индивидуалних планова за спровођење мера подршке у сарадњи са одељењским старешинама трећег разреда, ШП службом, дефектологом, надаље по потреби укључити вршњачку подршку.</p> <p>Одељењске старешине информисане су да упознају ученике са факторима ризика, препознавања истих и реаговања у смислу вршњачке подршке.</p>
Јануар	Анкета за процену ризика за ученике првог разреда	Подељена анкета старешинама првих разреда са детаљним упутством.
Фебруар	/	/
Март	Анализа прикупљених података за прве разреде о ризику од осипања из образовног система	На основу података добијених од одељењских старешина првог разреда нема евидентираних ученика који су у ризику од напуштања школовања. Одељењске старешине су унеле релевантне податке из анкете у "Инструмент" за процену ризика и исте доставили ТПО.
Април	<p>Радионица у вези са људским правима на тему "Сви људи су рођени слободни, с једнаким достојанством и правима"</p> <p>Радионица на тему репродуктивног здравља</p>	Реализатори радионица су сами ученици. Идеја да се едукативне радионице одрже прво са представницима ученичког парламента у договору са координатором тима а да се потом подрже

		<p>ученици представници у Бачком парламенту да у својим одељењима уз помоћ старешине или наставника грађанског васпитања и других предметних наставника понове едукативне радионице којима су присуствовали није реализована због слабе мотивације и незаинтересованости ученика. Писани концепт радионице о људским правима послат је старешинама да реализују радионицу на неком од часова одељењског старешине или одељењске заједнице. Радионица о репродуктивном здрављу одлаже се за следећу школску годину због боље припреме и успешније реализације.</p>
Мај	Подршка за превазилажење трауматских догађања и начини превазилажења страха	Упутство за ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у просвети за превазилажење стања страха, анксиозности, туге и беса.
Јун	Сагледавање стања осипања ученика у току школске године	<p>Укупан број исписаних ученика од 01.09.2022. до 20.06.2023. износи укупно 105 ученика или 12% од укупног броја 868 ученика на почетку школске године. У првом полугодишту исписало се 2/3 ученика од овог броја, највише у прва три месеца из разлога преласка у другу школу и другог жељеног занимања, исписивани су углавном уписани ученици првог разреда. Ученици другог и трећег разреда уобичајено су имали преласке на ванредно школовање у вези са не долажењем у школу и великим бројем изостанака у другом полугодишту . Ако се статистички сагледају подаци наведених разлога исписивања из школе не може се закључити да постоји тенденција напуштања образовања јер су само 2 ученика навела да напуштају</p>

	<p>Предлог мера за следећу школску годину</p>	<p>школовање, 7 да прелазе у друго занимање, 6 ученика не жели да иде у школу, 6 ученика није навело никакав разлог исписивања, 4 ученице су се због брака/трудноће исписале, 6 ученика због болести члана породице и тешке финансијске ситуације, 9 због одласка у иностранство, 5 ученика због великог броја неоправданих изостанака, 18 ученика је променило статус и прешло на ванредно школовање, 38 ученика је прешло у друге школе и наставило школовање....</p> <p>Поред активности предвиђених приручником:</p> <p>Препорука је састављање макар две различите анкете уз помоћ ПП службе које би ученици попуњавали анонимно у циљу прикупљања података који би омогућили бржу идентификацију ученика под ризиком, процену специфичних потреба ученика, процену чинилаца који су у корелацији са изостајањем из школе и евентуалном исписивању тј. напуштању образовања.</p> <p>Препорука је и директна пријава суспектних случајева социјалномј служби општине за детаљнију проверу и сугестије за даље деловање старешине и школе.</p> <p>Чланови тима сматрају да ТПО треба да има заједничке састанке са тимовима за сарадњу са породицом и локалном самоуправом као сврсисходану активност јер се у супротном активности своде на прикупљање података, некада и пост фестум.</p> <p>Уз помоћ ПП службе саставити листу конкретних</p>
--	---	--

		активности по разредима за вршњачке тимове по одељењима јер у супротном су само формално тим.
--	--	---

Предузетничка секција

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Предузетничка секција 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Светлана Бједов 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Бенита Бериша, Милица Јовановић, Јована Гавриловић, Лана Игњатовић, Душан Бајић, Елена Величковић, Јована Гобелјић, Кристина Димитријевић, Алексеј Јевремчевић, Мина Божић, Валентина Денчић, Теа Брдар, Адријана Ђукановић, Ива Комадина, Марина Костић, Драгана Жужић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 26 часова 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Упознавање ученика са радом Предузетничке секције, развијањем предузетничких вештина и њиховим активностима, карактеристикама тимског рада;	Ученици су упознати са радом Предузетничке секције, развијањем предузетничких вештина и њиховим активностима и карактеристикама тимског рада;
Октобар	Представљање рада Предузетничке секције на Ученичком парламенту: упознавање ученика са радом ученичких компанија, пословним изазовима, социјалним предузетништвом;	Ученици су упознати са радом Предузетничке секције, са радом ученичких компанија и пословним изазовима као и са социјалним предузетништвом;
Новембар	Прикупљање идеја за оснивање ученичких компанија. Подела улога: „Како започети бизнис“; Маркетинг план; Анализа тржишта Пословни (бизнис) план; Производни план; Менаџмент план, дизајн рада и оптимални број радних места; Успостављање оптималне организационе структуре;	Ученици су прикупили идеје за израду бизнис плана, изабрали су идеју - отварање фризерског салона; извршили су анализу тржишта и урадили Маркетинг план; Ученици су урадили паное на тему Десет највећих предузетника у историји и Десет најпознатијих предузетница на свету;

	Израда паноа на тему Десет највећих предузетника у историји и Десет најпознатијих предузетница на свету;	
Децембар	Израда радне биографије и пропратног писма; Презентација Маркетинг плана за конкретну бизнис идеју;	Ученици су урадили своје радне биографије и пропратна писма и представили су се послодавцима; Ученици су презентovali Маркетинг план за конкретну бизнис идеју – отварање фризерског салона;
Јануар	Организациона структура; Предузетничка организација и менаџерска организација; Правни аспекти предузетништва;	Ученици су анализирали организациону структуру у фризерском салону; Ученици су се упознали са начином регистрације привредних субјеката – фризерског салона;
Фебруар	Организациони план;	Ученици су урадили Организациони план за фризерски салон;
Март	Инвестиције у предузетничке пројекте Финансијски план; Израда Биланса стања за конкретну пословну идеју; Финансијски план; Израда Биланса успеха за конкретну пословну идеју;	Ученици су урадили Финансијски план за конкретну бизнис идеју – фризерски салон, Биланс стања и Биланс успеха као део Финансијског плана;
Април	Финансијски план; Израда Биланса новчаних токова за конкретну пословну идеју;	Ученици су урадили Биланс новчаних токова за фризерски салон;
Мај	Израда резимеа бизнис плана; Анализа ризика; Презентација Финансијског плана за конкретну пословну идеју; Презентација Бизнис плана за фризерски салон	Ученици су урадили резиме Бизнис плана и анализу ризика; Ученици су презентovali пројекат - Бизнис план за фризерски салон.
Јун	/	/
Јул	/	/
Август	/	/

Тим за спровођење пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије“

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Тим за спровођење пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије” 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Павле Стрчевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Месуд Чустовић, Снежана Милосављевић, Милијана Андрејић, Ивана Алемпијевић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Драгана Стаменковић, Анкица Орешчанин, Наталија Ђорђевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 3 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Април 2023.	Конституисање Тима и усвајање Акционог плана пројекта	
Април 2023.	Стручно усавршавање кроз Обуку наставника за примену Стандарда образовних постигнућа за Српски као страни језик и Програма наставе и учења за Српски као страни језик (ЗУОВ)	Предметни наставници српског језика и књижевности Драгана Стаменковић и Станислава Игњатовић, као и наставница енглеског језика Наталија Ђорђевић прошле су обуку
Април-мај 2023.	Стручно усавршавање 20 запослених кроз акредитовану пројектну онлајн обуку	Наставници су прошли обуку како би унапредили компетенције за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце
Април-јун 2023.	Рад клуба за ученике	Клуб за ученике је место на коме се реализије специфичан, интерактиван вид додатне/допунске наставе који има за циљ подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце. Часове у клубу у наведеном периоду држали су наставници који су прошли специјализоване обуке у склопу Пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије”
Август	Летња школа	Током месеца августа у школи је реализована летња школа као додатни вид подршке ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце. У склопу летње школе одржане су радионице из српског и енглеског језика, као и праксе и бројневолонтерске радионице које су реализоване у сарадњи

		са волонтерима УНИЦЕФ-а. На радионицама су учествовали како ученици школе, тако и ученици/тражиоци азила из других школа
--	--	---