

На основу члана 119. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. 88/2017, 27/18 -др.закон, 10/19,6/20 и 129/21- даље: Закон) и члана 38. ст.1 тч.1 Статута Школе за негу лепоте (даље: Школа) у Београду, на седници одржаној дана 27.02.2024.године, Школски одбор донео је

П Р А В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (даље: Закон), посебним законом, Статутом Школе и овим правилником.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 3.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;

- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу, уколико права из става 2. т. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом, а за ученике који похађају наставу у установи из члана 90. став 2. Закона - право на исхрану и смештај у интернату, уџбенике, лектиру, школски прибор, одећу, обућу и другу опрему неопходну за похађање наставе и боравак у школи, здравствену и психолошку заштиту преко референтне установе (здравствени прегледи на које је ученик упућен од стране школе), осигурање од незгоде (инвалидитета) и насилне смрти и осигурање од ризика природне смрти, васпитни рад и друга права, у складу са прописима којима се уређује област унутрашњих послова;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

2. Обавезе ученика

Члан 4.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;

- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања која су прописана од стране Школе

3. Одговорност ученика

Члан 5.

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом, за повреду забране утврђене Законом и за лакше повреду обавезе утврђене овим Правилником.

Члан 6.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 7.

Ако повреда обавезе ученика истовремено представља прекршај или кривично дело, његова прекршајна или кривична одговорност не искључује одговорност за повреду обавезе ученика или за повреду забране утврђене Законом и овим Правилником.

Члан 8.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 9.

Сви учесници образовно-васпитног процеса (наставници, стручни сарадници, организатор практичне наставе, помоћник директора и директор) дужни су да прате понашање ученика и да предузимају потребне превентивне мере.

Члан 10.

Одељењски старешина, као педагошки руководилац одељења има посебну обавезу да се стара о томе да ученици његовог одељења поштују своја права и обавезе. Одељењски старешина ће водити рачуна о томе да ученици долазе редовно на наставу,

да редовно извршавају своје обавезе и да њихово понашање буде у складу са Правилима понашања ученика у школи и другим актима Школе.

4. васпитни рад са ученица

Члан 11.

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања установе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Члан 12.

Педагог и психолог Школе укључују се у васпитни рад са учеником, након изрицања васпитне мере укор одељењског старешине, а по обавештењу одељењског старешине.

По потреби у васпитни рад укључују се и посебни тимови и установе социјалне и здравствене заштите.

Члан 13.

Ученику се може изрећи васпитна или васпитно-дисциплинска мера ако је Школа претходно предузела неопходне активности из чл.11 овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из чл.11 овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл.110 до 112 Закона о основама система образовања и васпитања озбиљно угрожен интегритет другог лица.

ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да учини оно што је његова дужност, повредио ученичке дужности утврђене Законом и овим Правилником.

Члан 15.

Повреде обавезе ученика могу бити лакше и теже и повреде забране.

1. Лакше повреде обавезе

Члан 16.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, од чега мање од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 2) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- 4) непоступање по прописаним правилима понашања у Школи;
- 5) непоступање по одлукама директора, наставника и других органа Школе;
- 6) недисциплиновано понашање у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру културних или других активности Школе;
- 7) пушење у просторијама Школе;
- 8) злоупотреба лекарског оправдања;
- 9) изазивање и подстрекивање нереди или туче у просторијама Школе и школском дворишту;
- 10) ако својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;
- 11) оштећење или уништење имовине Школе, друге установе, организације, привредног друштва, ученика или запослених у Школи;
- 12) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи- непристојно изражавање и псовке;
- 13) немарни однос према хигијени школских и других просторија у којима се обавља образовно-васпитни рад;
- 14) непоштовање правила за безбедан рад у Школи или на пракси;
- 15) непријављивање лица које доводи у школу (родитеља, стратеља и модела).

2. Теже повреде обавезе

Члан 17.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

3. Повреда забране

Члан 18.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а

која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 19.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 20.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 21.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Члан 22.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми из става 1. овог члана остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно другим законским заступницима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма из става 1. овог члана укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

5. Одговорност родитеља

Члан 23.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;

- 4) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона и члана 9. овог правилника;
- 7) да поштује правила Школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 24.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су: опомена, укор одељењског старешине или укор Одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом Школе.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 25.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу повреду обавезе из члана 83. Закона и члана 9. овог правилника, као и за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона:

- 1) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера - укор директора, укор наставничког већа и искључење ученика из школе, односно школе са домом, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.
- 2) за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, васпитно-дисциплинска мера:
 - (1) укор директора или укор наставничког већа;
 - (2) искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110-112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Члан 26.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора изриче се писмено, на предлог одељењског старешине или Одељењског већа.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Члан 27.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

- 1) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 2) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 3) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, које Школа организује, које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 4) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 5) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 6) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика;
- 7) повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа изриче се писмено, на предлог одељењског старешине или Одељењског већа.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Члан 28.

Васпитно-дисциплинска мера искључење ученика из Школе изриче се за повреду забране из чл. 110-112. Закона, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплинска мера искључење ученика из Школе може се изрећи ученику за учињену тежу повреду обавезе ученика утврђену Законом и овим правилником, уколико је ученику изречено више васпитно-дисциплинских мера у току године, уколико је школа поштовала и поступност у изривању мера, ако је претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона које нису довеле до позитивне промене понашања ученика и када његово понашање утиче негативно на остале ученике и запослене школе.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузеле мере из своје надлежности.

Члан 29.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи који се остварује у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана се не односи на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада и остварује ради укључивања свих ученика или појединих одељењских заједница у тај рад (хуманитарне акције, еколошке акције уређења школе - учионица и других просторија и школског окружења, акције прикупљања материјала за рециклажу, припрема/уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења, посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту и др.).

Члан 30.

Уз васпитне мере опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине или укор Одељењског већа, које се могу изрећи за учињену лакшу повреду обавезе ученика прописану Статутом школе и овим правилником, ученику се у оквиру појачаног васпитног рада обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Примери:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;

-
- осмишљавање, израда и уређивање панона на одређену тему;
 - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
 - помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
 - помоћ дежурном наставнику за време одмора;
 - помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања
 - учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.)
 - учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
 - припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
 - помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
 - уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега);
 - остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
 - учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником.

Члан 31.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се у оквиру појачаног васпитног рада обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад.

Примери:

- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;

-
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
 - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл;
 - помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
 - припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
 - израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету.
 - учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
 - помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионицауодељењуидр.) и
 - друге активности прописане актом школе, у складу са специфичностима школе.

Члан 32.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране из члана 110-112 Закона, ученику се у оквиру појачаног васпитног рада обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад.

Примери:

- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.) и
- друге активности прописане актом школе, у складу са специфичностима школе.

ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 33.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Директор води поступак и окончава га решењем.

1. Покретање поступка

Члан 34

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 1. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 35

Закључак о покретању дисциплинског поступка садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и доказе. Закључак се доставља ученику, његовом родитељу односно старатељу, одељењском старешини, педагогу, односно одговарајућем стручном тиму.

Закључак обавезно мора да садржи доказна средства, и то:

- доказ да је ученик (против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак) учинио повреду обавезе ученика;
- доказ да је ученик повреду обавезе учинио у просторијама Школе или на другом месту где су се одвијале наставне и ваннаставне активности Школе;
- доказ да је ученик повреду обавезе ученика учинио у односу на другог ученика или групу ученика, наставника, запослене Школе, родитеље или трећа лица која су се затекла у просторијама Школе или другим просторијама у којима су боравили ученици Школе;
- доказ о присутним сведоцима;
- доказ да је учињена повреда предвиђена одредбама Закона, посебног закона и овог правилника;
- други докази који су познати у моменту извршења повреде обавезе ученика.

2. ток поступка

Члан 36.

Ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак позива се писаним путем.

Позив из става 1. овог члана доставља се родитељу, односно другом законском заступнику, ако је ученик малолетан.

Уз позив, ученику, родитељу, односно другом законском заступнику обавезно се доставља и закључак о покретању дисциплинског поступка.

Позив из ставова 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

Члан 37.

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника; сведоци и сви остали учесници.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове позиву да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Члан 38.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити

удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење о удаљењу ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

3. Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка

Члан 39

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђени број неоправданих изостанака, утврђени докази за

извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Записник пре закључења мора да се прочита лицима која учествују у васпитно-дисциплинском поступку, а саслушана лица имају право на примедбе на записник.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати.

У заглављу записника мора да се назначи да расправу води директор Школе, име и презиме директора Школе, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно законског заступника, име браниоца уколико га ученик има, час почетка и завршетка расправе.

У записник се уноси и да ли је било приговора на ток поступка, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан закључак, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Искази ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини *делови или цео исказ уносе се у записник дословно.*

4. Доношење одлуке

Члан 40.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може да донесе следећу одлуку:

1. да обустави поступак (решењем директора) када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником у складу са чланом 83. ст. 1. Закона, а предузете активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;

2. да изрекне меру из члана 86. ст. 1. тач. 2. и 3. и ст. 2. Закона и члана. став 1. овог правилника.

Члан 41.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,

-
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
 - понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
 - да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
 - друге околности које би могле да буду од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 42.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 43.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику, његовом родитељу, односно законском заступнику лично или препорученом пошљицом, са повратницом.

Члан 44.

За повреду обавезе ученику може да се изрекне само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

5. Застаревање покретања дисциплинског поступка

Члан 45.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Дисциплински поступак против ученика не може да се покрене ни води по истеку 60 дана од дана учињене повреде обавезе.

ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

6. оцена из владања

Члан 46.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 47.

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања - врло добро (4)

2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања - добро (3)

3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања - задовољавајуће (2)

4. За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања - незадовољавајуће (1)

Члан 39.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе, утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Школа је у обавези да евидентиране изостанке ученика утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам дана од дана повратка ученика на наставу.

Члан 48.

Оцену из владања примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:

- Истиче се у испуњавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;

- Представља пример за угледање у односима које успоставља са запосленима у школи и ученицима;
- Истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Својим понашањем и иницијативама које покреће промовише позитивне вредности, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;

Члан 49.

Оцену из владања врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе **6-15** часова;
- Испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- Показује коректност у односу према запосленима у школи и ученицима;
- Прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Преузима одговорност за своје поступке, односно коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере.

Члан 50.

Оцену из владања добро (3) добија ученик који је остварио следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе **16-25** часова;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима; Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду.

Члан 51.

Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који испуњава следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе **26-30** часова;

- Учестало га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Углавном не прихвата одговорност за своје понашање, због чега изостаје корекција понашања у појачаном васпитном раду;

Члан 52.

Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који испуњава следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе више од **30** часова;
- И поред опомена и појачаног васпитног рада не испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало крши правила коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- Учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;
- Не прихвата одговорност за своје понашање, односно кршење правила;
- Не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 53.

На изречену васпитну меру опомена, укор одељењског старешине и укор Одељењског већа ученик, родитељ, односно законски заступник ученика нема право на правну заштиту.

Члан 54.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране може уложити жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче мера.

О жалби Школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења. Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 55.

У поступку одлучивања по жалби на решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, Школски одбор ће разматрати мишљење одељењског старешине ученика и стручних сарадника Школе.

У поступку одлучивања по жалби, Школски одбор може донети:

- закључак о одбацивању жалбе, ако је жалба неблаговремено поднета, ако није дозвољена или ако је изјављена од неовлашћеног лица
- решење којом се жалба одбија као неоснована и потврђује се првостепено решење,
- решење којим се жалба усваја као основана и поништава се решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере и предмет се враћа првостепеном органу на поновни поступак.

Члан 56.

Школски одбор ће одбити жалбу као неосновану и потврдити решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере ако утврди:

- да је поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика правилно спроведен,
- да је решење правилно и на важећим прописима засновано,
- да је изречена васпитно-дисциплинска мера једина мера којом се може поправно утицати на ученика.

Члан 57.

Школски одбор ће донети решење о усвајању жалбе као основане, поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак када утврди:

- да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене,
- да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на доношење решења,
- да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем.

Школски одбор ће својим решењем којим враћа предмет на поновни поступак указати првостепеном органу у ком погледу треба допунити или окончати васпитно-дисциплински поступак.

Првостепени орган је дужан да у свему поступи по решењу Школског одбора и да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема предмета, донесе ново

решење. Против новог решења ученик, његов родитељ, односно законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 3 дана од дана пријема.

Члан 58.

Другостепено решење Школског одбора је коначно у управном поступку.

Против другостепеног решења о искључењу ученика из школе ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Код изречене васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе и престанак својства ученика школе без права на наставак образовања у овој школи, наредног дана од дана достављања другостепеног решења ученику престаје својство ученика.

Другостепено решење се ученику, његовом родитељу или законском заступнику доставља на законом прописан начин.

Захтев за заштиту права ученика

Члан 59.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом:

- доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе,
- ако је повређена забрана из чл.110. до 113. Закона,
- повређено некод од права ученика из чл.79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у року од 8 дана од сазнања за повреду.

Ако оцени да је пријава из ст.1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве да упозори школу на уочене неправилности и одредити јој примерен рок од 3 дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из ст.3.овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са Законом.

ПОСТУПАК ЗА УБЛАЖАВАЊЕ И УКИДАЊЕ ВАСПИТЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 60.

Одељењски старешина, одељењска заједница или одељењско веће могу покренути иницијативу за ублажавање **односно** укидање изречене васпитно – дисциплинске мере, надлежном органу који је меру и изрекао.

Изречена мера може се ублажити или укинути уколико се на следећем класификационом периоду утврди да је:

- изречена мера васпитно деловала на ученика;
- ученик уредно похађа све облике образовно – васпитног рада и доброг је владања.

Укидање или ублажавање изречене мере повлачи и давање нове оцене из владања.

ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 61.

Уколико се родитељ не одазове позиву одељењског старешине достављање свих писмена се врши путем **доставнице**.

Уколико ни у поновљеном покушају уручење не буде могуће сва писмена ће се окачити на огласну таблу школе у зборници и у приземљу и протеком рока од 8 дана од дана стављања на огласну таблу школе сматраће се да је достављање извршено.

Члан 62.

Одељењски старешина има законску обавезу да 1 годину од дана достављања решења о искључењу чува документацију ученика тј. исту преда помоћнику директора.

После тог рока документација се предаје у архиву Школе.

ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 63.

О изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама одељењски старешина води посебну евиденцију, у коју уноси следеће податке:

- Презиме и име ученика;
- Врста васпитне, односно васпитно дисциплинске мере;
- Орган који је меру изрекао;

- Датум и број донесене одлуке;
- Кратак опис повреде дужности.

Након уписивања мере, ђачку књижицу потписује родитељ, односно старатељ ученика.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 64.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Члан 65.

Ако штету учине више ученика, сваки од њих је посебно одговоран за део штете који је починио.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Члан 66.

Поступак за утврђивање одговорности за материјалну штету покреће се закључком директора Школе. Сваки запослени може да поднесе пријаву директору Школе о учињеној материјалној штети.

Пријава садржи назначење коме се подноси, име и презиме починиоца штете, време, место и начин проузроковања штете и потпис подносиоца захтева.

Члан 67.

Постојање учињене штете и околности под којима је она начињена, висину штете као и починиоца, утврђује посебна комисија од три члана коју формира директор Школе. Одељењски старешина је председник комисије.

Члан 68.

Директор Школе на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор Школе може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља или старатеља накнаде причињене штете, због тешке породичне материјалне ситуације.

Уколико комисија утврди да ученик није материјално одговоран за почињену штету, директор Школе одлуком ослобађа ученика материјалне одговорности.

Члан 69.

Накнада штете се састоји у томе да је ученик дужан:

- да оштећену ствар замени новом,

- уколико није могуће да се оштећена ствар замени новом, ученик је дужан да надокнади двоструку вредност оштећене или уништене ствари у висини процењене вредности од стране комисије или у висини књиговодствене вредности оштећене ствари.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, комисија за утврђивање одговорности за насталу штету, може да користи сва доказна средства. Она ради без расправе, али је дужна да ученику против кога је покренут поступак за накнаду штете, омогући да се изјасни о околностима које су од значаја за утврђивање његове материјалне одговорности.

Члан 70.

На решење директора о материјалној одговорности, ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Школског одбора донета по жалби је коначна.

Члан 71.

Ако ученик одбије да надокнади штету или је не надокнади у остављеном року по коначној одлуци, Школа може у редовном судском поступку да остварује право на накнаду штете.

Члан 72.

За штету причињену у учионици, када се не могу означити починиоци или починилац штете, једнако су одговорни сви ученици одељења које је користило ту учионицу у време настанка штете. Ову штету ученици надокнађују у једнаким деловима, а на основу закључка директора Школе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 74.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе за негу лепоте дел. бр. и све накнадне Измене и допуне.

Објављен на огласној табли Школе дана 04.03.2024. године.

председник Школског одбора

Иван Ардалић