



Школа за негу лепоте

Јована Суботића 2

Београд

дел.бр. 07-204-1/24 од 12.9.2024.

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ



ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ  
ЈОВАНА СУБОТИЋА 2  
БЕОГРАД  
дел.бр. 07-204/24 од 12.09.2024.г.

На основу чл. 119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора од 12.09.2024. године, доноси се:

### ОДЛУКА

Дноси се Годишњи план рада Школе за негу лепоте за школску 2024/25. годину у свему према поднетом предлогу.

### Образложење

Како је чл. 119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања установљено да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, Годишњи план рада Школе за негу лепоте за школску 2024/25. годину се доноси у свему према поднетом предлогу, те је решено као у диспозитиву.

председник Школског одбора



*Радица Дожић*  
Радица Дожић

## САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА .....	1
I УВОДНИ ДЕО.....	7
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	8
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	8
КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ .....	9
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	9
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	10
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	13
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	14
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АКТИВНОСТИ .....	18
КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	20
НАСТАВА У БЛОКУ ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ .....	21
ИСПИТНИ РОКОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ .....	22
РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА .....	22
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА .....	23
РИТАМ РАДНОГ ДАНА .....	23
РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА .....	24
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ (ФРИЗЕР) .....	25
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ (ПЕДИКИР-МАНИКИР).....	27
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ (СЦЕНСКИ МАСКЕР И ВЛАСУЉАР).....	29
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ .....	313
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ .....	34
ПОДЕЛА НАСТАВНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА .....	35
СТРУКТУРА ЧЕТРЕДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ.....	44
III АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	54
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ.....	55
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	66
IV ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА .....	68
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	69
V ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА .....	71
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	72
ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	78
ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ .....	79
VI ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	81
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	82

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	85
СТРУЧНА ВЕЋА.....	87
СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	88
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	91
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ .....	93
СТРУЧНО ВЕЋ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА .....	95
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА .....	97
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	99
СТРУЧНО ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА .....	101
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА .....	104
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ .....	107
ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА .....	110
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	111
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	113
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	114
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	116
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА .....	118
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	120
VII ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	123
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	124
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА.....	129
ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	134
VIII ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	138
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	139
ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	142
IX ПРОГРАМ РАДА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА.....	144
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ.....	145
X ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	147
СЕКЦИЈЕ.....	148
ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	149
МУЗИЧКА СЕКЦИЈА.....	150
ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА .....	151
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА.....	153
РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА.....	154
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА.....	155
ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА .....	155
ТАКМИЧАРСКА СЕКЦИЈА .....	158

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	159
XI ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	161
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	162
ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА.....	164
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	165
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ .....	167
ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА .....	168
ПЛАН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА .....	169
ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	170
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	1704
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО) .....	176
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	178
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	179
ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА.....	183
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА .....	184
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	186
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	187
ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	189
ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ .....	190
ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	191
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....	193
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ .....	194
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ .....	195
ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	197
ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ .....	200
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ .....	202
ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА .....	204
ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....	202
ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	205
УЏБЕНИЦИ .....	212
.....	

# I УВОДНИ ДЕО

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа за негу лепоте
Јована Суботића 2, Београд
в.д. директор: <b>Иван Ардалић</b>
<b>iardalic@skolazanegulepote.edu.rs</b>
<b>011/244-06-17</b>
Секретар: <b>Наташа Грујовић</b>
<b>sekretar@skolazanegulepote.edu.rs</b>
<b>011/344-72-26</b>
Педагог: <b>Сања Митровић</b>
<b>sanja.mitrovic@skolazanegulepote.edu.rs</b>
<b>011/244-09-58</b>
Психолог: <b>Милијана Андрејић</b>
<b>milijana.andrejic@skolazanegulepote.edu.rs</b>
<b>Објект у Војводе Степе 283</b>
<b>011/246-58-56</b>

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У току школске 2023/24. године Школа је радила на остваривању плана и програма васпитно-образовног рада који је обухватао савремене образовне технологије, осавремењивање рада ученика и наставника, њихово стимулисање и стручно усавршавање. Такође се водило рачуна о уређењу школског простора и унапређивању радне и животне средине.

У току школске 2023/24. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и другим општим актима Школе и у складу са Развојним планом, организовали смо и реализовали активности које су потребне да би Школа успешно функционисала. Послове и задатке смо обављали у сарадничким односима и уз ангажовање свих запослених. Реализовали смо већину обавеза и задатака предвиђених Годишњим планом и програмом Школе и Развојним планом.

Имајући у виду да се реализација практичне наставе и реализовала у школским салонима, школа је припремила план реализације овог вида наставе уз максимално коришћење симулација и осталих пригодних облика практичног рада којим се стиче компетенција за стандард квалификације.

Школа је била домаћин Републичког такмичења и смотри мушких и женских фризера, као и маникира. Такмичење је одржано у априлу уз ангажовање свих запослених и Савеза фризерских клубова.

Набавили смо потребна заштитна и хигијенска средства и извршили потребну дезинфекцију просторија у објектима установе по препорукама надлежних установа.

Послови директора из дела педагошког руковођења установом и послови стручних сарадника су били усмерени на осигурање квалитета наставе и пружања додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психо-социјалне подршке ученицима и њиховим породицама.

Годишњим планом рада се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада Школа доноси у складу са Развојном планом школе и Програмом образовања и васпитања.

## КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ

Школа је отпочела са радом 4. децембра 1951. године као Фризерска школа под називом Стручна школа број 13, делатности личних услуга, школа ученика у привреди фризерске струке.

Школа је једина самостална образовна институција која у континуитету образује ученике занимања личних услуга.

Школа је од готово самог почетка свога рада формирала сопствене радионице – салоне у којима се обавља професионална пракса и настава за све ученике.

Међу првима је у некадашњој СФР Југославији прешла са двогодишњег на трогодишње образовање, послуживши као узор другим средњим занатским школама.

У периоду од 1969. до 1972. године била је проглашена експерименталном школом и међу стручним школама сматрана једном од најорганизованијих и најбољих у Републици Србији.

Током времена постојања Школе услови за рад су се мењали. Школа је пресељена пет пута, што је утицало на услове рада.

Као стални вид презентације стечених ученичких знања, Школа је учествовала и учествује на бројним такмичењима.

Пехари, дипломе и плакете, као и велики број телевизијских прилога и новинских чланака сведоче о успесима Школе и наставника у васпитно-образовном раду са ученицима, постигнутим резултатима на Републичким и међународним такмичењима у знању и вештинама као и хуманитарним и културним активностима.

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2024/25. години, статус редовних ђака има 750 ученика који су распоређени у 37 одељења и образују се за атрактивна занимања. Образовни профил фризер, у трајању од три године, похађају ученици сва три разреда. Образовни профил педикир - маникир, у трајању од три године, похађају ученици сва три разреда. По старим наставним плановима се школују сценски маскери и власуљари другог, трећег и четвртог разреда, док ученици првог разреда раде по новим наставним плановима.

У први разред је уписано укупно 12 одељења: фризер (девет одељења), педикир - маникир (два одељења) и сценски маскер и власуљар (једно одељење).

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1-1	24	2-1	22	3-1	19
1-2	23	2-2	16	3-2	19
1-3	21	2-3	18	3-3	21
1-4	23	2-4	21	3-4	18
1-5	22	2-5	23	3-5	18
1-6	23	2-6	23	3-6	18
1-7	22	2-7	24	3-7	17
1-8	21	2-8	20	3-8	19
1-9	21	2-9	19	3-9	16
1-10	22	2-10	23	3-10	17
1-11	19	2-11	21	3-11	18
1-12	18	2-12	16	3-12	17
				4-1	27

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При сачињавању Годишњег Плана рада Школе за негу лепоте пошло се од документа који одређују рад средњих стручних школа.

Обавезе за доношење и елементи битни за израду Годишњег Плана рада дефинисани су следећим прописима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службенигласник РС број 88/17, 27/18, 10/19, 6/2020, 129/21 и 92/23)
2. Закон о средњем образовању и васпитању (Службенигласник РС број 55/13, 101/17, 27/18, 6/2020, 52/2021, 129/21 и 92/23)
3. Закон о раду (Службени гласник РС број 24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013, 75/2014, 13/17—одлука УС; 113/17, 95/2018-аутентично тумачење)
4. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/18 и 92/23)
5. Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019 и 92/23)
6. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник 10/2019)
7. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник - Просветни гласник 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/2019)
8. Правилник о календару образовно- васпитног рада средњих школа за школску 2023/24 (Сл.Гл. Пр.Гл РС 6/2024)
9. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС број 14/2018 и 1/2024)
10. Статут Школе за негу лепоте број 07-55-1/24
11. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало личне услуге (Просветни гласник број 4/93, 5/2002, 13/2002, 3/2007, 23/2007, 7/2012, 14/2013, 4/2023 и 8/2024)
12. Правилник о ближим условима у погледу простора и опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма за стручне предмете за образовне профиле трећег и четвртог степена у стручним школама за подручје рада остало и личне услуге (Службени гласник РС – Просветни гласник, број 16/15, 13/19, 14/20 и 3/22)
13. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник СРС – Просветни гласник, број 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02-, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 (исправка), 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19, 15/19, 15/20, 5/22, 10/22, 7/23 (др. правилник), 14/23)
14. Правилник о начину непосредног регулисања саобраћаја на путевима у зони школе (Службени гласник 89/14)
15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл.Пр.гл.5/12 и 6/21)
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања “Сл.Гл.РС“, бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 115/2020, 93/2022 и 71/2023).

17. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гл. РС 109/21)
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
19. Правилник о плану уџбеника (Сл. Гл. РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/21)
20. Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама (Сл. Гл. РС - Просветни гласник", бр.6/2016)
21. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС број 102/2022 и 34/2023)
22. Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени гласник РС број 23/2023, 34 /2023 и 26/2024)
23. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС број 11/2024)
24. Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (СГ РС Просветни гласник РС број 5/2011).
25. Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС Просветни гласник број 38/2013)
26. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр.74/2018)
27. Правилник о ближим условима у погледу простора и опреме и наставних средстава заостваривање планова и програма за стручне предмете за образовне профиле трећег и четвртог степена у стручним школама за подручје рада остало и личне услуге (Службени гласник РС-Просветни гласник, бр.14/19, 11/21, 2/22 и 2/23)
28. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге (Службени гласник РС-Просветни гласник, бр.14/19, 11/21 и 7/23)
29. Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Службени гласник РС-Просветни гласник, број 7/23)
30. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало – личне услуге (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2019, 11/2021 и 8/2024)

## МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Образовно – васпитна делатност Школе реализује се у два објекта, у улици Јована Суботића 2, где се реализује теоријски део наставе у петнаест учионица, а део практичне наставе у два кабинета за сценске маскере и власуљаре, у пет салона за фризере и два салона за образовни профил педикир-маникир. Практична настава се реализује и у објекту који се налази у улици Војводе Степе 283 у пет салона за фризере. У том објекту је и једна учионица у којима се реализује део теоријске наставе.

Школа испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, простор, опрему, наставна средства, програм образовања и васпитања, довољан број ученика, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима.

У складу са законом и прописима обезбеђени су хигијенско-технички услови и средства за рад и почетак школске године.

Расположиви простор користимо у две смене.

Настава у блоку за предмет Прва помоћ за образовни профил сценски маскер и власуљар се реализује у Школи, а за предмет Практична настава са технологијом рада у салонима за фризере и педикире-маникире, а за сценске маскере и власуљаре у београдским позориштима и телевизијским кућама.

### Објекти наставног рада

За обављање васпитно-образовног рада, школа користи:

- школски простор, Јована Суботића 2 - 4128м<sup>2</sup>;
- асфалтирани терен - 800 м<sup>2</sup>;
- парк и зелена површина – 2.916 м<sup>2</sup>; сала + свлачионице + ходник – 450 м<sup>2</sup>;
- простор у Војводе Степе 283 – 534 м<sup>2</sup>.

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

Објекат у улици Јована Суботића 2:

	Назив простора	Количина
1.	Учионица	16
2.	Кабинет за информатику	1
3.	Зборница	1

У школском простору у Војводе Степе 283 површине 534 м<sup>2</sup> постоје следеће просторије за рад са ученицима.

	Назив простора	Количина
1.	Учионица	1
2.	Зборница	1

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручно и педагошки оспособљен наставни кадар, ентузијазам, односи међусобног поштовања и уважавања и лепо уређен простор су предуслови за повољну радну климу и добре резултате. Обезбеђен је одговарајући наставни кадар за почетак школске године.

Редни број	Извршилац – опис задатка	ВСС	ВШС	V степен	ССС	КВ	ПКВ	НКВ	Свега
1	В.д. директор: <b>Иван Ардалић</b>	1							1
2	Помоћник директора: <b>Снежана Милосављевић</b>	1							1
3	Наставници предметне наставе	52	2						54
4	Наставници практичне наставе	3	8	29					40
5	Организатори практичне наставе: <b>1. Немања Илић</b> <b>2. Ивана Минић</b> <b>3. Ивана Јеротић</b>	0,50	1						1,50
6	<i>Стручни сарадници</i>								
	А – педагог: <b>Сања Митровић</b>	1							1
	Б – психолог: <b>Милијана Андрејић</b>	1							1
	В – библиотекар: <b>1. Стана Булатовић</b> <b>2. Александра Абрамовић</b> <b>3. Ивана Јеротић</b>	1,50							1,50
7	<i>Секретар: Наташа Грујовић</i>	1							1
8	<i>Административно-финансијска служба</i>								
	а – дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове: <b>Љиљана Нешић</b>	1							1
	б – референт за правне кадровске и административне послове: <b>Љиљана Сивка</b>				1				1
	в – референт за финансијско-рачуноводствене послове: <b>Маја Николић</b>				1				1
9	<i>Техничка служба</i>								
	а – техничар одржавања информационих система и технологија: <b>Славица Златковић</b>				0,50				0,50
	б – техничар инвестиционог и техничког одржавања: <b>Славица Златковић</b>				0,50				0,50
	в – домар				2				2
	г – чистачице							11,5	11,5
<b>С В Е Г А</b>		<b>63</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>5</b>			<b>11,5</b>	<b>119,5</b>

**II**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА**  
**ОБРАЗОВНО –**  
**ВАСПИТНОГ**  
**РАДА ШКОЛЕ**

# КАЛЕНДАР ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
	39.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28*	29	
	30							

Укупно наставних дана: 83

### Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

Укупно наставних дана: 102

Обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години у Школи за негу лепоте оствариће се:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

## КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	
2.9.	Почетак школске године
2.9.-9.9.	Родитељски састанци
6.9.	Прва седница одељењских већа
9.9.-13.9.	Реализација иницијалних тестова
	Седнице стручних већа, тимова и актива
12.9.	Прва седница Наставничког већа
	Савет родитеља
	Школски одбор
	Ученички парламент
	Педагошки колегујум
<b>ОКТОБАР</b>	
	Рад школских секција
	Сајам козметике
	Сајам књига
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Педагошки колегујум
21.10.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
<b>НОВЕМБАР</b>	
4.11.- 6.11.	Седнице одељењских већа на крају првог класификационог периода
6.11. – 8.11.	Родитељски састанци
8.11.	Дан просветних радника
	Наставничко веће
	Педагошки колегујум
11.11.	Дан примирја у Првом светском рату (нерадан дан)
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	
4.12.	Дан школе
	Реализација практичне наставе у блоку
	Припреме за школска такмичења
	Школска такмичења
26.12.- 27.12.	Седнице одељењских већа на крају првог полугодишта
27.12.	Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста
30.12.-31.12.	Подела ђачких књижица и родитељски састанци
<b>ЈАНУАР</b>	
	Наставничко веће
	Педагошки колегујум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Стручно усавршавање
20.1.	Почетак другог полугодишта
27.1.	Свети Сава – школска слава
<b>ФЕБРУАР</b>	
17.2.	Дан државности (нерадни дани)
	Педагошки колегујум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
21.2.	Међународни дан матерњег језика
<b>МАРТ</b>	
	Наставничко веће
	Педагошки колегујум
	Седнице стручних већа, тимова и актива

	Реализација угледних и огледних часова
	Припреме за такмичења
	Сајмови образовања и промоција школе
28.03.	Седнице одељењских већа на крају трећег класификационог периода за завршне разреде
<b>АПРИЛ</b>	
3.4. – 4.4.	Седнице одељењских већа на крају трећег класификационог периода
	Наставничко веће
	Педагошки колегујум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
7.4. – 9.4.	Родитељски састанци
10.4.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
16.04.-21.04.	Пролетњи распуст
22.4.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
<b>МАЈ</b>	
1.5. - 2.5.	Празник рада
5.5.-9.05.	Недеља сећања и заједништва
9.5.	Дан победе
19.05.-30.05.	Реализација блок наставе за завршне разреде
30.5.	Крај другог полугодишта за завршне разреде
	Наставничко веће
	Педагошки колегијум
	Седнице стручних већа, тимова и актива
<b>ЈУН</b>	
2.6.	Седнице одељењских већа за завршне разреде
3.6.	Пријава разредних испита у јунском року за завршне разреде
3.6. – 6.6.	Припремна настава за полагање разредних и поправних испита у јунском року за завршне разреде
9.6. – 13.6.	Разредни испити за завршне разреде по распореду
11.6.	Полагање матурског испита - српски језик и књижевност 4-1
12.6.	Полагање матурског испита - изборни предмет 4-1
13.6.	Полагање матурског испита – основе фризури и власуљарства 4-1
16.6. – 20.6.	Полагање завршних испита – фризер и педикир-маникир – по распореду
	Седнице одељењских већа након разредних испита
13.6.	Пријава поправних испита у јунском року за завршне разреде
16.6. – 20.6.	Поправни испити за завршне разреде по распореду
	Седнице одељењских већа након поправних испита
	Наставничко веће
	Матурско вече
20.6.	Крај другог полугодишта
23.6.	Седнице одељењских већа
24.6.	Пријава разредних испита у јунском року
24.6. – 27.6.	Припремна настава за полагање разредних испита у јунском року
30.6. – 4.7.	Полагање разредних испита у јунском року по распореду
	Седнице одељењских већа након разредних испита у јунском року
28.6.	Видовдан; подела ђачких књижица и сведочанстава; родитељски састанци
<b>ЈУЛ</b>	
	Седница Наставничког већа
	Педагошки колегијум
	Седнице стручних већа, тимова и актива

	Упис ученика у први разред
	Израда извештаја о раду
	Припреме за наредну школску годину
<b>АВГУСТ</b>	
13.8.	Пријава разредних испита у августовском року
13.8. – 15.8.	Припремна настава за полагање разредних испита у августовском року
	Наставничко веће
18.8. – 22.8.	Полагање разредних испита у августовском року по распореду
22.8.	Одабир радног задатка за полагање завршног испита
22.8.	Пријава поправних и завршних испита у августовском року
25.8. – 28.8.	Полагање поправних испита у августовском року по распореду
29.8.	Завршни испити по распореду
29.8.	Седница Наставничког већа
	Педагошки колегијум
	Седнице стручних већа, тимова и актива

### КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Седнице Наставничког већа ће се реализовати према предвиђеној динамици и Плану рада Наставничког већа, а по потреби и ванредно.

Прва седница одељењских већа биће одржана 6.9.2023. након првог класификационог периода планирана је седница 04.11.2024. за ученике трећих и четвртог разреда, а 05.11.2024. за ученике других и 6.11.2024. за ученике првих разреда. Седница одељењских већа за крај првог полугодишта предвиђена је 26.12-27.12.2024. Седница одељењских већа након трећег класификационог периода за ученике завршних разреда планирана је 28.3.2025, за ученике других разреда и 3/1 ће бити 3.4.2025, а за ученике првих разреда 4.4.2025. На крају наставне године за ученике завршних разреда седница одељењских већа ће бити 2.6.2025, а за остале разреде седница одељењских већа ће бити одржана 23.6.2025.

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 30.12. и 31.12.2024. године. Поделе сведочанстава и подела диплома на крају наставне године је 28.6.2025. године.

Након седница одељењских већа на крају наставне године организују се разредни и поправни испити у јунском и августовском року.

Поред планираних седница, по потреби ће се заказивати и ванредне седнице одељењских већа. Седнице стручних већа планиране су једном месечно и по потреби.

## НАСТАВА У БЛОКУ ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/2025. години је планирано да се настава у блоку за предмете практична настава са технологијом рада за образовне профиле фризер и педикир-маникир, као и за предмете основе фризура и власуљарства и сценска шминка за образовни профил сценски маскер и власуљар реализује код послодавца, у фризерским и козметичким салонима и позориштима, као и продукцијским кућама и ТВ станицама. Ради унапређења квалитета образовања за наведене профиле реализација ових часова ће се одвијати континуирано, током првог и другог полугодишта и то:

Прво полугодиште: током децембра 2024. године. Друго полугодиште: током маја и јуна 2025. године. Реализација се одвија према унапред утврђеном распореду.

### РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Одељење	Време	Одељење	Време	Одељење	Време
1-1	02.- 06. 12. 2024.	2-1		3-1	04. - 08.11.2024.
1-2	02. - 06. 12. 2024.	2-2	09. - 13.12.2024.	3-2	16. - 27.12.2024.
1-3	02. - 06. 12. 2024.	2-3	09. - 13.12.2024.	3-3	16. - 27.12.2024.
1-4	02. - 06. 12. 2024.	2-4	09. - 13.12.2024.	3-4	16. - 27.12.2024.
1-5	02. - 06. 12. 2024.	2-5	09. - 13.12.2024.	3-5	16. - 27.12.2024.
1-6	02. - 06. 12. 2024.	2-6	09. - 13.12.2024.	3-6	16. - 27.12.2024.
1-7	02. - 06. 12. 2024.	2-7	09. - 13.12.2024.	3-7	16. - 27.12.2024.
1-8	02. - 06. 12. 2024.	2-8	09. - 13.12.2024.	3-8	16. - 27.12.2024.
1-9	02. - 06. 12. 2024.	2-9	09. - 13.12.2024.	3-9	16. - 27.12.2024.
1-10	02. - 06. 12. 2024.	2-10	09. - 13.12.2024.	3-10	16. - 27.12.2024.
1-11	02. - 06. 12. 2024.	2-11	09. - 13.12.2024.	3-11	16. - 27.12.2024.
1-12	02. - 06. 12. 2024.	2-12	09. - 13.12.2024.	3-12	16. - 27.12.2024.
				4-1	18.- 29.11.2024.

### РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Одељење	Време	Одељење	Време	Одељење	Време
1-1	05. - 09.05. 2025.	2-1	12. -16. 5. 2025.	3-1	05. -09.05.2025.
1-2	02. - 06. 06. 2025.	2-2	09. -13. 6. 2025.	3-2	19. -30. 05.2025.
1-3	02. - 06. 06. 2025.	2-3	09. -13. 6. 2025.	3-3	19. -30. 05.2025.
1-4	02. - 06. 06. 2025.	2-4	09. -13. 6. 2025.	3-4	19. -30. 05.2025.
1-5	02. - 06. 06. 2025.	2-5	09. -13. 6. 2025.	3-5	19. -30. 05.2025.
1-6	02. - 06. 06. 2025.	2-6	09. -13. 6. 2025.	3-6	19. -30. 05.2025.
1-7	02. - 06. 06. 2025.	2-7	09. -13. 6. 2025.	3-7	19. -30. 05.2025.
1-8	02. - 06. 06. 2025.	2-8	09. -13. 6. 2025.	3-8	19. -30. 05.2025.
1-9	02. - 06. 06. 2025.	2-9	09. -13. 6. 2025.	3-9	19. -30. 05.2025.
1-10	02. - 06. 06. 2025.	2-10	09. -13. 6. 2025.	3-10	19. -30. 05.2025.
1-11	02. - 06. 06. 2025.	2-11	09. -13. 6. 2025.	3-11	19. -30. 05.2025.
1-12	02. - 06. 06. 2025.	2-12	09. -13. 6. 2025.	3-12	19. -30. 05.2025.
				4-1	19. -30. 05.2025.

## ИСПИТНИ РОКОВИ у школској 2024/25. години

ИСПИТНИ РОК	ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА	ДАТУМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
НОВЕМБАРСКИ	21.10.2024. до 01.11.2024.	18.11.2024. до 29.11.2024.
ЈАНУАРСКИ	16.12.2024. до 27.12.2024.	27.01.2025. до 07.02.2025.
АПРИЛСКИ	10.03.2025. до 21.03.2025.	31.03.2025. до 15.04.2025.
ЈУНСКИ	12.05.2025. до 23.05.2025.	02.06.2025. до 13.06.2025.
АВГУСТОВСКИ	11.08.2025. до 20.08.2025.	21.08.2025. до 29.08.2025.

Школа ће организовати за редовне и ванредне ученике:

- разредне испите
- поправне испите
- завршне и матурске испите
- допунске испите
- испите за ванредне ученике
- испите за полазнике специјалистичког образовања.

У јуну месецу одржаће се разредни испити за ученике свих разреда и поправни испити за ученике завршних разреда. У августу месецу ће се одржати разредни и поправни испити за све ученике.

### РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Ученици који су завршили три разреда средњег стручног образовања стичу право полагања завршног испита, а ученици који су завршили четири разреда средњег стручног образовања стичу право полагања матурског испита.

За образовни профил фризер се спроводи полагање завршног испита према Правилнику о програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гласник – Просветни гласник 1/2018 од 18.01.2018. године) Завршни испит се реализује кроз практични испит који се састоји од једног или више стандардизованих задатака којима се проверавају стручне компетенције порписане стандардом квалификација. Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање припрема стандардизоване радне задатке за практични рад и упутство за оцењивање. Садржај завршног испита се прописује одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Календаром васпитно-образовног рада за текућу школску годину је планиран крај другог полугодишта за завршне разреде 30.05.2025. године.

Распоред полагања матурског испита за образовни профил сценски маскер и власуљар

11.06.2025. српски језик и књижевност, одељење 4-1

12.06.2025. изборни предмет, одељење 4-1

13.06.2025. основе фризури и власуљарства, одељење 4-1

16.6. - 20.6. 2025. године полагање завршног испита за образовни профил фризер

16.6. – 20.6.2025. године полагање завршног испита за образовни профил педикир-маникир.

29.8.2025. завршни испити за све образовне профиле по распореду.

## РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

СМЕНА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Број одељења
непарна смена	1-1,3,5,7,9,11; 2-1,3,5,7,9,11; 3-1,3,5,7,9,11	18
парна смена	1-2,4,6,8,10,12; 2-2,4,6,8,10,12; 3-2,4,6,8,10,12; 4-1	19

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1. час	8.00 – 8.45	14.00 – 14.45
мали одмор	8.45 – 8.50	14.45 – 14.50
2. час	8.50 – 9.35	14.50 – 15.35
мали одмор	9.35 – 9.40	15.35 – 15.40
3. час	9.40 – 10.25	15.40 – 16.25
велики одмор	10.25 – 10.45	16.25 – 16.45
4. час	10.45 – 11.30	16.45 – 17.30
мали одмор	11.30 – 11.35	17.30 – 17.35
5. час	11.35 – 12.20	17.35 – 18.20
мали одмор	12.20 – 12.25	18.20 – 18.25
6. час	12.25 – 13.10	18.25 – 19.10
мали одмор	13.10 – 13.15	19.10 – 19.15
7. час	13.15 – 14.00	19.15 – 20.00

Смене се мењају недељно, 2. септембра пре подне долази парна смена.

## РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА

### РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		2	
Енглески језик			4				5			
Математика		2	3				3		3	

### РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		2	
Енглески језик			4				5			
Математика		3		1			3			1

### РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		2	
Енглески језик			4				5			
Математика			3					4		

### РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		2	
Енглески језик			4					3		

План наставе и учења – ФРИЗЕР

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО											
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње											
		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		14	2		490	70			11			385			6			180			1055	70			1125
1.	Српски језик и књижевност	3			105				2			70			2			60			235				235
1.1.	_____језик и књижевност*	3			105				2			70			2			60			235				235
2.	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70			2			60			200				200
3.	Страни језик	2			70				2			70			1			30			170				170
4.	Физичко васпитање	2			70				2			70			2			60			200				200
5.	Математика	2			70				2			70			1			30			170				170
6.	Рачунарство и информатика		2			70																70			70
7.	Историја	2			70																70				70
8.	Хемија	2			70																70				70
9.	Екологија и заштита животне средине	1			35																35				35
10.	Ликовна култура								1			35									35				35
11.	Географија								1			35									35				35
12.	Социологија са правима грађана								1			35									35				35
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		1			35				2			70			2			60			165				165
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			35				1			35			1			30			100				100
2.	Изборни програм према програму образовног профила**								1			35			1			30			65				65
<b>Укупно A1 + A2</b>		15	2		525	70			12			420			7			210			1155	70			1225 (1290**)
<b>Укупно</b>		17		595		12 (**13)		420(455**)		7 (8**)		210 (240**)		1225 (1290**)											

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине.

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма.

**План наставе и учења за образовни профил: ФРИЗЕР**

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	5	2	8	175	70	280	60	6		12	210		420	60	5	2	16	150	60	480	120	535	130	1180	240	2085			
1. Познавање препарата	3			105				2			70											175				175			
2. Основе анатомије и физиологије	2			70																		70				70			
3. Хигијена															2			60				60				60			
4. Прва помоћ		2		70																			70			70			
5. Психологија комуникације								2			70											70				70			
6. Основе дерматологије															2			60				60				60			
7. Естетско обликовање фризура								2			70				1			30				100				100			
8. Практична настава са технологијом рада			8			280	60			12			420	60			16			480	120			1180	240	1420			
9. Предузетништво																2			60				60			60			
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			35				1			60				65				65			
1. Изборни предмети**								1			35				1			30				65				65			
<b>Укупно A2+B</b>	5	2	8	175	140	280	60	6 (7**)		12	210 (280**)		420	60	5 (6**)	2	16	150 (210**)	60	480	120	535 (595**)		1180	240	2085 (2150**)			
<b>Укупно</b>	15			655				18(19**)			690(725**)					23 (245*)			810 (840**)					2085 (2150**)					

Напомена\*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

# ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ПЕДИКИР-МАНИКИР

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ПЕДИКИР-МАНИКИР

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		14	2	490	70		11		385			6		180			1055	70		1125
1.	Српски језик и књижевност	3		105			2		70			2		60			235			235
1.1.	_____језик и књижевност*	3		105			2		70			2		60			235			235
2.	Српски као нематерњи језик*	2		70			2		70			2		60			200			200
3.	Страни језик	2		70			2		70			1		30			170			170
4.	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		60			200			200
5.	Математика	2		70			2		70			1		30			170			170
6.	Рачунарство и информатика		2		70													70		70
7.	Историја	2		70													70			70
8.	Хемија	2		70													70			70
9.	Екологија и заштита животне средине	1		35													35			35
10.	Ликовна култура						1		35								35			35
11.	Географија						1		35								35			35
12.	Социологија са правима грађана						1		35								35			35
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		1		35			2		70			2		60			165			165
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		35			1		35			1		30			100			100
2.	Изборни програм према програму образовног профила**						1		35			1		30			65			65
<b>Укупно A1 +A2</b>		15	2	525	70		12 (13**)		420 (455**)			7 (8**)		210 (240**)			1155 (1220**)	70		1225 (1290**)
<b>Укупно</b>		17		595			12 (**13)		420(455**)			7 (8**)		210 (240**)			1225 (1290**)			

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

**І ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Педикир-маникир

	І РАЗРЕД							ІІ РАЗРЕД							ІІІ РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	7	2	6	245	70	210	60	6		12	210		420	60	3	2	18	90	60	540	120	545	130	1170	240	2085
1 Познавање препарата	3			105				2			70											175				175
2 Основе анатомије и физиологије	2			70																		70				70
3 Хигијена	2			70																		70				70
4 Прва помоћ		2			70																		70			70
5 Психологија комуникације								2			70											70				70
6 Основе дерматологије															2			60				60				60
7 Естетско педикирско и маникирско обликовање								2			70				1			30				100				100
8 Практична настава			6			210	60			12			420	60			18			540	120			1180	240	1420
9 Предузетништво																2			60				60			60
<b>B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>								1			35				1			30				65				65
2 Изборни предмет према програму образовног профила*								1			35				1			30				65				65
<b>Укупно A2+B2</b>	7	2	6	245	70	210	60	6 (7*)		12	210 (245*)		420	60	3 (4*)	2	18	90 (120*)	60	540	120	545 (610*)	130	1180	240	2095 (2125*)
<b>Укупно A2+B2</b>	15			585				18 (19*)			690 (725*)				23 (24*)			810 (840*)				2095 (2160*)				2095 (2160*)

Напомена: \* Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад у блоку

Листа изборних програма према програму образовног профила					
РБ	Листа изборних програма*	РАЗРЕД			
		І	ІІ	ІІІ	
<b>Стручни предмети</b>					
1.	Маникир за специјалне прилике		1	1	
2.	Медицински педикир		1	1	

НАПОМЕНА: \* Ученик изборни програм бира једном у току школовања



Редни број	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				настава у блоку	ДРУГИ РАЗРЕД				настава у блоку	ТРЕЋИ РАЗРЕД				настава у блоку	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				настава у блоку	УКУПНО				настава у блоку				
		РАЗР. ЧАС. НАСТ.					РАЗР. ЧАС. НАСТ.					РАЗР. ЧАС. НАСТ.					РАЗР. ЧАС. НАСТ.					РАЗР. ЧАС. НАСТ.								
		седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње	
		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН
1	Основи анатомије и физиологије	3		105																	3		105							
2	Хигијена					2		70													2		70							
3	Прва помоћ									30															30					
4	Познавање препарата					3		105													3		105							
5	Дерматологија										2		70								2		70							
6	Психологија															2		60			2		60							
7	Историја позоришта															3		90			3		90							
8	Књиговодство															2		60			2		60							
9	Сценска ликовна уметност					2		70			2	2	70	70		2	2	60	60		6	4	200	130						
10	Основе фризура и власуљарства	1	4	35	140	60		5		175	30	1	6	35	210	30		5		150	60	2	20	70	675	180				
11	Сценска шминка											1	4	35	140	30	1	4	30	120	60	2	8	65	260	90				
	Укупно Б:	4	4	140	140	60	7	5	245	175	60	6	12	210	420	60	10	11	300	330	120	27	32	895	1065	300				
	Укупно Б:	8		280		60	12		420		60	18		630		60	21		630		120	57		1960		300				
	Укупно А+Б:	26	6	910	210	60	27	5	945	175	60	19	12	665	420	60	20	11	600	330	120	92	34	3120	1135	300				
	Укупно А+Б:	32		1120		60	32		1120		60	31		1085		60	31		930		120	126		4255		300				
	Укупно часова:	32		1180			32		1180			31		1145			31		1050			126		4555						

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Сценски маскер и власуљар

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО								
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	18	2		630	70		10		330		11		374		11		341		1675	70				1745	
1 Српски језик и књижевност	3			105			3		99		3		102		3		93		399					399	
2 _____ језик и књижевност*																									
1.1 Српски као нематерњи језик*																									
3 Страни језик	2			70			2		66		2		68		2		62		266					266	
4 Физичко и здравствено васпитање	2			70			2		66		2		68		2		62		266					266	
5 Математика	2			70			2		66		2		68		2		62		266					266	
6 Рачунарство и информатика		2		70																70				70	
7 Физика	2			70															70					70	
8 Хемија	2			70															70					70	
9 Географија											2		68						68					68	
10 Биологија	2			70															70					70	
11 Историја	2			70															70					70	
12 Ликовна култура	1			35															35					35	
13 Музичка култура							1		33										33					33	
14 Социологија са правима грађана															2		62		62					62	
<b>A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1			35			1		33		3		102		3		93		263					263	
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35			1		33		1		34		1		31		133					133	
2 Изборни програми по програму образовног профила**											2		68		2		62		130					130	
<b>Укупно A1+A2</b>	19	2		665	70		11		363		12		408		12		372		1808	70				1878	
											(**14)		(**476)		(**14)		(**434)		(**1938)					(**2008)	
<b>Укупно</b>	<b>21</b>		<b>735</b>		<b>11</b>		<b>363</b>		<b>12(**14)</b>		<b>408(**476)</b>		<b>12(**14)</b>		<b>372(**434)</b>		<b>1878(**2008)</b>								

Напомена:\* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\*Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
за образовни профил Сценски маскер и власуљар\***

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
	недељно			годишње					недељно				годишње				недељно				годишње				годишње													
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
<b>Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	4	7		140	245		60	7	8	6	231	264	198	120	2	8	8	68	272	272	90	2	7	8	62	217	248	90	501	998	718	360	2577					
1 Основе анатомије и физиологија	2			70																										70			70					
2 Власуљарство	1	3		35	105		30		4			132		30		4			136		30		3			93		30	35	466		120	621					
3 Хигијена и прва помоћ								2			66			30															66			30	96					
4 Сценска маска	1	2		35	70		30			6		198	60				8		272	60				8		248	60		35	70	718	210	1033					
5 Цртање и сликање		2			70				2		66					2			68											204			204					
6 Сценска ликовна уметност									2		66					2			68				2			62				196			196					
7 Познавање препарата								3			99																		99				99					
8 Дерматологија								2			66																		66				66					
9 Историја позоришта															2			68											68				68					
10 Психологија у сценској уметности																						2			62				62				62					
11 Предузетништво																							2			62				62			62					
<b>Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>															2			68				2			62				130				130					
2 Изборни програми по програму образовног профила**															2			68				2			62				130				130					
<b>Укупно Б1+Б2</b>	4	7		140	245		60	7	8	6	231	264	198	120	2	8	8	68	272	272	90	2	7	8	62	217	248	90	501	998	718	360	2577					
<b>Укупно</b>	<b>11</b>			<b>445</b>					<b>21</b>				<b>813</b>				<b>18(**20)</b>				<b>702(**770)</b>				<b>17(**19)</b>				<b>617(**679)</b>					<b>2577(**2707)</b>				

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

\*\*Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV
Српски језик и књижевност	до 30	до 30	до 27/30	до 27
Страни језик	до 30	до 30	до 27/30/15	до 27
Устав и права грађана	/	/	/	до 15
Историја	до 30			
Географија	до 30	до 15	/	/
Музичка култура	до 15	до 15	/	/
Ликовна култура	до 30	до 30/15	/	/
Физичко васпитање	до 30	до 30	до 27	до 27
Математика	до 30	до 30	до 15	/
Рачунарство и информатика	до 30	/	/	/
Физика	до 30	до 30		/
Хемија	до 30	до 30	до 27	/
Екологија и заштита животне средине	до 30/15	/	/	/
Познавање препарата	до 30	до 30	/	/
Основе анатомије и физиологије	до 30	/	/	/
Хигијена	до 30		/	до 30
Прва помоћ	до 30		/	/
Психологија, психологија комуникације	/	до 30	/	до 27
Основе дерматологије, дерматологија	/	/	до 27	/
Књиговодство, предузетништво	/	/	до 27	до 27
Естетско обликовање фризура	/	до 30	до 27	/
Естетско педикерско и маникерско обликовање	/	/	до 27	
Социологија, социологија са правима грађана	/	до 15	до 30	/
Филозофија	/	до 15	/	до 27
Биологија	до 30	до 30	/	/
Власуљарство	до 30	/	/	/
Сценска маска	до 30	/	/	/
Цртање и сликање	до 30	/	/	/
Историја позоришта	/	/	/	до 27
Сценска ликовна уметност	/	до 30	до 30	до 27
Сценска шминка	/	/	до 30	до 27

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељење	непарна смена	Одељење	парна смена
1-1	Љубица Станчић	1-2	Драгана Јовановић
1-3	Оливера Миљановић	1-4	Лидија Аврамовић Сремчевић
1-5	Анкица Орешчанин	1-6	Зоран Благојевић
1-7	Сузана Живковић	1-8	Маја Јовановић
1-9	Теодора Пејица	1-10	Јован Лаушевић
1-11	Славица Бошковић	1-12	Дуња Светлана Антић
2-1	Станислава Игњатовић	2-2	Владан Петровић
2-3	Александра Влатковић	2-4	Ана Јевтић
2-5	Душица Стојковић	2-6	Милица Ћирић
2-7	Наталија Ђорђевић	2-8	Јулијана Лешевић
2-9	Јованка Петрова	2-10	Светлана Нешовић
2-11	Данијела Јелић	2-12	Јелена Јовшић
3-1	Јелена Бајић	3-2	Сања Јовановић
3-3	Ана Марјановић	3-4	Јасмина Кекић
3-5	Радица Дожић	3-6	Светлана Бједов
3-7	Тамара Марчић	3-8	Александра Абрамовић
3-9	Владица Недељковић	3-10	Радоња Јукић
3-11	Ивана Милошевић	3-12	Оливера Ивановић
		4-1	Тања Димитријевић

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ 2024/ 2025.

### СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Име и презиме наставника	Одељењски старешина	Предаје у одељењима	Број часова	%
Сузана Живковић	ДА	11, 13, 15, 17, 19, 111	18	100
Станислава Игњатовић	ДА	21, 22, 25, 26, 28, 210, 212, 41	18	100
Данијела Јелић	ДА	23, 24, 211, 33, 35, 37, 38, 39, 311	18	100
Јелена Бајић	ДА	27, 29, 31, 32, 34, 36, 310, 312	17	94,44
Драгана Стаменковић	НЕ	12, 14, 16, 18, 110, 112	18	100
		<b>УКУПНО:</b>	<b>89</b>	<b>494,44</b>

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Радоња Јукић	ДА	22, 24, 26, 28, 210, 212, 32, 34, 36, 38, 310, 41	18+1	100+5,56
Наталија Ђорђевић	ДА	21, 23, 25, 27, 29, 211, 31, 33, 35, 37, 39, 311	18+1	100+5,56
Анкица Орешчанин	ДА	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 111, 312	18+1	100+5,56
Горан Михаиловић	НЕ	18, 110, 112	6	33.3
		<b>УКУПНО:</b>	<b>63</b>	<b>350</b>

### ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Ивана Милошевић	ДА	29, 211, 31, 33, 35, 37, 39, 311, 41	18	90
Јован Лаушевић	ДА	110, 112, 32, 34, 36, 38, 310, 312	16	80
Оливера Миљановић	ДА	11, 13, 15, 17, 19, 111, 21, 23, 25, 27	20	100
Владан Петровић	ДА	12, 14, 16, 18, 22, 24, 26, 28, 210, 212	20	100
		<b>УКУПНО:</b>	<b>74</b>	<b>370</b>

### ИЗАБРАНИ СПОРТ

Ивана Милошевић	ДА	39, 311	2	10
Јован Лаушевић	ДА	32, 33, 310, 312	4	20
Владан Петровић	ДА	36	1	5
		<b>УКУПНО:</b>	<b>7</b>	<b>35</b>

<b>ИСТОРИЈА</b>				
Лидија Аврамовић	ДА	11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 110, 111, 112	20	100
Павле Стрнчевић	НЕ	16, 17	4	20
Мирослава Мркшић	НЕ	21	2	10
		<b>УКУПНО:</b>	<b>26</b>	<b>130</b>
<b>ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ)</b>				
Мркшић Мирослава	НЕ	34, 35, 38	3	15
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>				
Ана Јевтић	ДА	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 210, 211, 212	11	55
		<b>УКУПНО:</b>	<b>11</b>	<b>55</b>
<b>ПСИХОЛОГИЈА</b>				
Милица Ћирић	ДА	41	2	10
		<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>ПСИХОЛОГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ</b>				
Светлана Марић	ДА	24, 25, 28, 29, 210, 211, 212	14	70
Милица Ћирић	ДА	22, 23, 26, 27	8	40
		<b>УКУПНО:</b>	<b>22</b>	<b>110</b>
<b>КЊИГОВОДСТВО</b>				
Бједов Светлана	ДА	41	2	10
		<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>ПРЕДУЗЕТНИШТВО</b>				
Оливера Ивановић	ДА	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	22	100+10
Светлана Бједов	ДА	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	22	100+10
		<b>Укупно:</b>	<b>44</b>	<b>220</b>
<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>				
Ана Марјановић	ДА	13, 15, 17, 19, 111, 11, 21, 23, 24, 211, 32, 32, 34, 35, 36	15	75

Душица Стојковић	ДА	12, 14, 16, 18, 110, 112, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 210,12, 31, 37, 38, 39, 310, 312, 41	20	100
		<b>УКУПНО:</b>	<b>35</b>	<b>175</b>
<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>				
Весна Гановић	ДА	14, 15, 16, 17, 18, 110, 112	6	30
Светлана Марић	ДА	23,5, 22,4,6,8, 210,12, 31,6,12, 35,7,9,11, 41	6	30
Јелена Бајић	ДА	27,11	1	5
Александра Абрамовић	ДА	11, 19	2	10
Јованка Петрова	ДА	111	1	5
Драгана Манделц	НЕ	12, 13, 18	3	15
		<b>УКУПНО:</b>	<b>19</b>	<b>95</b>
<b>СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА</b>				
Весна Гановић	ДА	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 210, 211, 212	11	55
<b>СОЦИОЛОГИЈА</b>				
Весна Гановић	ДА	31	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА</b>				
Весна Гановић	ДА	41	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>ФИЛОЗОФИЈА</b>				
Драгана Манделц	НЕ	41	2	<b>10</b>
<b>МАТЕМАТИКА</b>				
Сања Јовановић	ДА	11, 13, 15, 17, 19, 32, 33, 34, 36, 38, 310, 311, 312	18	100
Јулијана Лешевић	ДА	12, 14, 16, 22, 24, 26, 28, 212	16	88,89
Светлана Нешовић	НЕ	21, 23, 25, 27, 29, 210, 211, 35, 37, 39	18	100
Зоран Тинтор	НЕ	18, 110, 111, 112	8	44,44
		<b>УКУПНО:</b>	<b>60</b>	<b>333,33</b>
<b>РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА</b>				
Зоран Благојевић	ДА	11, 14, 16, 18, 110	20	100

Тамара Марчић	ДА	12, 13, 15, 111, 112	20	100
Душица Чича	НЕ	17, 19	8	40
		<b>УКУПНО:</b>	<b>48</b>	<b>240</b>
<b>ФИЗИКА</b>				
Марина Деспотовић	НЕ	11, 21	4	20
		<b>УКУПНО:</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>ХЕМИЈА</b>				
Александра Влатковић	ДА	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 110, 112, 21	20	100
Јованка Петрова	ДА	19, 111	4	20
Будимир Лазић	НЕ	11, 31	4	20
		<b>УКУПНО:</b>	<b>28</b>	<b>140</b>
<b>ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				
Диана Ранковић	НЕ	12, 14, 15, 17, 111	6	30
Тања Обрадовић	НЕ	13, 16, 18, 110, 112	5	25
		<b>УКУПНО:</b>	<b>11</b>	<b>55</b>
<b>БИОЛОГИЈА</b>				
Диана Ранковић	НЕ	21	2	10
Тања Обрадовић	НЕ	11	2	10
		<b>УКУПНО:</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>МЕДИЦИНСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА</b>				
<b>ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА</b>				
Јасмина Кекић	ДА	19, 110, 111, 112, 22, 23, 24, 25	20	100
Драгана Јовановић	ДА	12, 13, 14, 15, 26, 27, 28, 211	20	100
Јованка Петрова	ДА	16, 17, 18, 29, 210, 212	15	75
Јасна Миљановић	НЕ	21	3	15
		<b>УКУПНО:</b>	<b>58</b>	<b>290</b>

<b>ОСНОВИ АНАТОМИЈЕ И ФИЗИОЛОГИЈА</b>				
Радица Дожић	ДА	13, 15, 17, 19, 111	10	50
Маја Јовановић	ДА	11	2	10
Дуња Светлана Антић	ДА	12, 14, 16, 18, 110, 112	12	60
		<b>УКУПНО:</b>	<b>24</b>	<b>120</b>
<b>ХИГИЈЕНА</b>				
Маја Јовановић	ДА	12, 21, 38, 310, 312	10	50
Славица Бошковић	ДА	13, 37, 39, 311	8	40
Радица Дожић	ДА	35	2	10
Дуња Светлана Антић	ДА	34, 36	4	20
		<b>УКУПНО:</b>	<b>24</b>	<b>120</b>
<b>ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ</b>				
Лидија Ђорђевић	НЕ	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 310, 312	18	90
Славица Бошковић	ДА	39, 311	4	20
		<b>УКУПНО:</b>	<b>22</b>	<b>110</b>
<b>ДЕРМАТОЛОГИЈА</b>				
Лидија Ђорђевић	НЕ	31	2	10
<b>ПРВА ПОМОЋ</b>				
Маја Јовановић	ДА	18, 110	8	40
Радица Дожић	ДА	13, 15	8	40
Славица Бошковић	ДА	111, 112	8	40
Теодора Пејица	ДА	12, 14, 16, 17, 19	20	100
Дуња Светлана Антић	ДА	21	1	<b>7,14</b>
		<b>УКУПНО:</b>		<b>227,14</b>
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА (ИЗБОРНИ)</b>				
Александра Абрамовић	ДА	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 210, 211, 212	11	55

<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>				
Јелена Јовшић	НЕ	22, 24, 25, 26, 28, 210, 212	7	35
Анастасија Кекић	НЕ	11, 23, 27, 29, 211	5	25
Љубица Станчић	ДА	21, 31	4	20
		<b>УКУПНО:</b>	<b>16</b>	<b>80</b>
<b>ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРА</b>				
Јелена Јовшић	НЕ	24, 26, 212, 34	7	35
Владаца Недељковић	ДА	25, 27, 28, 29, 210, 211, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	20	100
		<b>УКУПНО:</b>	<b>27</b>	<b>135</b>
<b>ЕСТЕТСКО МАНИКИРСКО ПЕДИКИРСКО ОБЛИКОВАЊЕ</b>				
Јелена Јовшић	НЕ	22, 23, 32, 33	6	30
<b>СЦЕНСКА ЛИКОВНА УМЕТНОСТ</b>				
Љубица Станчић	ДА	21, 31, 41	10	50
<b>ИСТОРИЈА ПОЗОРИШТА</b>				
Ивана Јеротић	НЕ	41	3	15
<b>СЦЕНСКА ШМИНКА ТЕОРИЈА</b>				
Љубица Станчић	ДА	31, 41	2	10
<b>ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ</b>				
Љубица Станчић	ДА	11	4	20

## ПРАКТИЧНА НАСТАВА (СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА)

<b>Сценски маскери и власуљари</b>				
Владанка Жиловић	3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub>	сценска шминка вежбе	8	30,77
	1 <sub>1</sub>	сценска маска вежбе	2	7,69
	2 <sub>1</sub> , 3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub>	основе фризуре и власуљарства вежбе	16	61,54
	3 <sub>1</sub>	основе фризуре и власуљарства теорија	1	5
			Укупно	105%
Тања Димитријевић	1 <sub>1</sub>	власуљарство теорија	1	5
	1 <sub>1</sub>	власуљарство вежбе	3	11,54
	1 <sub>1</sub>	сценска маска вежбе	2	7,69
	2 <sub>1</sub> , 3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub>	основе фризуре и власуљарства вежбе	16	61,54
	3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub>	сценска шминка вежбе	8	30,77
			Укупно	111,54
Тијана Дамјановић	1 <sub>1</sub>	Власуљарство вежбе	3	11,54
	1 <sub>1</sub>	сценска маска теорија	1	5
	1 <sub>1</sub>	сценска маска вежбе	2	7,69
	2 <sub>1</sub> , 3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub>	основе фризуре и власуљарства вежбе	16	61,54
	3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub>	сценска шминка вежбе	8	30,77
			Укупно	111,54

## ПЕДИКИР-МАНИКИР ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Предаје у одељењима	Број часова	%
Драгана Калабић	1 <sub>2</sub> , 3 <sub>2</sub>	26	100
Ана Копуновић	2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub>	26	100
Ивана Суботић	2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub>	26	100
Марија Гајић	1 <sub>2</sub> , 3 <sub>2</sub>	26	100
Ана Парезановић	1 <sub>3</sub> , 3 <sub>3</sub>	26	100

Љиљана Станојевић	13, 33	26	100
	УКУПНО:		<b>600</b>
<b>ФРИЗЕР ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА</b>			
<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Предаје у одељењима</b>		<b>%</b>
Славица Богдановић	27 и 38		100
Дубравка Видаковић	110 и 310		100
Биљана Иванчевић	27 и 38		100
Кристина К. Глишић	17 и 37		100
Олгица Радојевић	110 и 310		100
Татјана Милуновић	111 и 35		100
Андреа Цонић	112 и 312		100
Јелена Митровић	16 и 36		100
Ангела С. Петровић	16 и 36		100
Биљана Угрешић	15, 19 и 29		100
Биљана Ристановић	112 и 312		100
Биљана Станков	15, 19 и 29		100
Марија Мирковић	210 и 212		100
Татјана Спасић	14, 18 и 28		100
Силвија Митрић	26 и 34		100
Бранка Личина	16, 17 и 112		100
Милуновић Јасна	26 и 34		100
Данка Пралица	17 и 37		100
Весна Димић	211 и 311		100
Наталија Гаврић	26 и 34		100
Александар Балиновић	24 и 25		100
Милена Билић	211 и 311		100

Ивана Булатовић	2 <sub>5</sub> и 3 <sub>9</sub>	100
Јелена Јеличић	2 <sub>5</sub> и 3 <sub>9</sub>	100
Мирјана Јеремић	2 <sub>4</sub> и 2 <sub>5</sub>	100
Славица Радосављевић	2 <sub>10</sub> и 2 <sub>12</sub>	100
Весна Спасојевић	2 <sub>11</sub> и 3 <sub>11</sub>	100
Јованка Теофиловић	1 <sub>4</sub> , 1 <sub>8</sub> и 2 <sub>8</sub>	100
Милутин Тричковић	1 <sub>11</sub> и 3 <sub>5</sub>	100
Сандра Максимовић	1 <sub>5</sub> , 1 <sub>9</sub> и 1 <sub>11</sub>	100
Дијана Спасић	1 <sub>4</sub> , 1 <sub>8</sub> и 2 <sub>8</sub>	100
	<b>УКУПНО ПРАКСА:</b>	<b>3100</b>

**СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА													ПОСРЕДНИ РАД							Σ	%			
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи			Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама
Абрамовић Александра (музичка култура, грађанско вас.)	13								2	1				6	1		1	0,5		1	0,5			26	65%
Антић Дуња Светлана (основе анатомије и физиологије, хигијена, прва помоћ)	16		1			1			2		1			8	1		1	1		1	2			35	87,14%
Благојевић Зоран (рачунарство и информатика)	20					1			2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Деспотовић Марина (физика)	4					0,5								2						1	0,5			8	20%
Бајић Јелена (српски језик и књижевност, грађанско васпитање)	1	17+2				1			2		1			10	1		1	1		1	1	1		40	100%
Балиновић Александар (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Билић Милена (фризер)				28										8			1		1	2			40	100%	

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Бједов Светлана (предузетништво, књиговодство)	24					1			2	1	1			12	1	1	1	1		1	2			48	120%
Богдановић Славица (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Бошковић Славица (хигијена, основе дерматологије, прва помоћ)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Булатовић Ивана (фризер)				28										8		1		1			2			40	100%
Видаковић Дубравка (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Влатковић Александра (хемија)	20					1			2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Пејица Теодора (прва помоћ)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Гаврић Наталија (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Гајић Марија (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Гановић Весна (социологија, устав и права грађана, социологија са правима грађана, грађанско васп)	20						1	1		1	1			10				1		1	2	1	1	40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Дамјановић Тијана (сценски маскер и власуљар)	1			29								1		9				1		1	1	1		44	114,54 %
Димитријевић Тања (сценски маскер и власуљар)	1			29					1					9	1		1	1			1			44	111,54 %
Димић Весна (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Дожић Радица (основе анатомије и физиологије, прва помоћ, хигијена)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Ђорђевић Лидија (основе дерматологије, дерматологија)	20					1		1		1	1			10		1		1		1	2	1		40	100%
Ђорђевић Наталија (енглески језик)		18+2				1			2		1			10	1	1	1	1		1	1			40	100%
Живковић Сузана (српски језик и књижевност)		18+2				1			2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Жиловић Владанка (сценски маскер и власуљар)	1			26		1						1		8				1	1	1	1	1		42	105%
Ивановић Оливера (предузетништво)	22					1			2		1			11	1		1	1		1	2	1		44	110%
Иванчевић Биљана (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Игњатовић Станислава (српски језик и књижевност)		18+2				1			2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Јевтић Ана (географија)	11					0,5			2					5	1		1			1	0,5			22	55%
Јелић Данијела (српски језик и књижевност)		18+2				1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Јеличић Јелена (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Јеремић Мирјана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Јеротић Ивана (историја позоришта)	3					1								1				0,5			0,5			6	15%
Јовановић Драгана (познавање препарата)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Јовановић Маја (основе анатомије и физиологије, хигијена, прва помоћ)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Јовановић Сања (математика)		18+2				1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Јовшић Јелена (ликовна култура, естетско обликовање фризура)	20					1		1	2					10	1		1	1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Јукић Радоња (енглески језик)		18+2				1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Калабић Драгана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Кекић Анастасија (ликовна култура)	5									0,5	0,5			2						1	1			10	25%
Кекић Јасмина (познавање препарата)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Копуновић Ана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Кузмановић Глишић Кристина (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Лазич Будимир (хемија)	4					0,5					0,5			2				0,5			0,5			8	20%
Лаушевић Јован (физичко васпитање, избрани спорт)	20						1		2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Лешевић Јулијана (математика)		16+2				1			2					9	1		1	1		1	2			36	89%
Личина Бранка (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Максимовић Сандра (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Манделц Драгана (грађанско васпитање, филозофија)	5									1				2						1	1			10	25%
Марић Светлана (психологија комуникације, психологија, грађанско васпитање)	20					1		1		1	1			10				1	1	1	2	1		40	100%
Марјановић Ана (верска настава)	15								2	1				7	1		1	1		1	1			30	75%
Марчић Тамара (рачунарство и информатика)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Орешчанин Анкица (енглески језик)		18+2				1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Милошевић Ивана (физичко васпитање, изабрани спорт)	20						1		2	1				10	1	1	1	1		1	1			40	100%
Милуновић Јасна (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Милуновић Тајјана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Миљановић Јасна (познавање препарата)	3					1								1				0,5			0,5			6	15%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Миљановић Оливера (физичко васпитање)	20						1		2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Мирковић Марија (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Митрић Силвија (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Митровић Јелена (фризер)				24	4									8				1			2	1		40	100%
Михаиловић Горан (енглески језик)		6+1				1								3							1	1		13	33,33%
Мркшић Мирослава (историја, историја (одабране теме))	5									0,5	0,5			3						1				10	25%
Недељковић Владица (естетско обликовање фризура)	20					1			2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Нешовић Светлана (математика)		18+2				1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Обрадовић Тања (биологија, екологија и заштита животне средине)	7					0,5								3		1		0,5		1	1			14	35%
Парезановић Ана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Петрова Јованка (познавање препарата, хемија, грађанско вас.)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Петровић Ангела Силвана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Петровић Владан (физичко васпитање)	21								2	1				10	1		1	1		1	2			41	105%
Пралица Данка (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Радојевић Олгица (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Радосављевић Славица (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Ранковић Диана (биологија, екологија и заштита животне средине)	8					1		0,5						4				0,5		1	1			16	40%
Ристановић Биљана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Спасић Дијана (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Спасић Тања (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Спасојевић Весна (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Сремчевић А. Лидија (историја)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Стаменковић Драгана (српски језик и књижевност)		18+2				1		1		1	1			10	1	1		1		1	2			40	100%
Станков Биљана (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Станојевић Љиљана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Станчић Љубица (уметнички предмети)	20								2	1			1	10	1	1	1	1		1	1			40	100%
Стојковић Душица (верска настава)	20							1	2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Стрнчевић Павле (историја)	4													2				0,5		0,5	1			8	20%
Суботић Ивана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Теофиловић Јованка (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање настава	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постотак радног времена
Тинтор Зоран (математика)		8+1				0,5					0,5			5	0,5			0,5		1	1			18	44,44%
Тричкових Милутин (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Ћирић Милица (психологија комуникације)	10								2					5	1		1			1				20	50%
Угреших Биљана (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Цонић Андреа (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Чича Душица (рачунарство и информатика)	8					1					0,5			4		1				1	0,5			16	40%

**III**  
**АКЦИОНИ ПЛАН**  
**РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**  
**2024-2025**

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

За конкретну реализацију Развојног плана Школе за негу лепоте сваке године израђује се Акциони план који је саставни део Годишњег програма рада.

Акционим планом за школску 2024/25. годину предвиђена је реализација следећих развојних циљева:

- Унапређивање кључне области **Настава и учење**
- Унапређење подршке учењу
- Прилагођавање наставних програма индивидуалним карактеристикама и потребама ученика
- Унапређивање квалитета рада Школе кроз функционално и естетско уређење школског простора
- Унапређивање кључне области **Подршка ученицима**
- Унапређивање бриге о ученицима у оквиру Школе
- Унапређење социјалног развоја ученика у оквиру Школе
- Пружање подршке надареним и талентованим ученицима
- Превенција осипања ученика
- Унапређивање кључне области **Етос**
- Квалитетнија промоција и подизање угледа школе
- Партнерство са родитељима и локалном заједницом
- Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа

### КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

#### Општи развојни циљ *Унапређење подршке учењу*

**Задатак 1:** Примена савремених метода и мотивационих техника у настави

**Задатак 2:** Обука наставника учења у оквиру стручног усавршавања

**Задатак 3:** Унапређење метода провера знања ученика

**Задатак 4:** Активно учествовање свих чланова стручних већа у планирању наставе

**Задатак 5:** Корелација међу предметима и реализација тематских планирања

#### Општи развојни циљ *Прилагођавање наставних програма индивидуалним карактеристикама и потребама ученика*

**Задатак 6:** Планирање и реализација иницијалних текстова

**Задатак 7:** Израда и примена индивидуалних образовних програма

**Задатак 8:** Планирање и организовање допунске наставе

#### Општи развојни циљ *Унапређивање квалитета рада Школе кроз функционално и естетско уређење школског простора*

**Задатак 9:** Преуређење школског простора

**Задатак 10:** Опремање салона за практичну наставу

**Задатак 11:** Естетско уређење хола Школе и организовање галеријског простора

**Задатак 12:** Уређење зелених површина

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### Општи развојни циљ *Унапређивање бриге о ученицима у оквиру Школе*

**Задатак 1:** Информисање ученика о облицима насиља и начинима заштите од насиља

**Задатак 2:** Унапређење мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Задатак 3:** Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Задатак 4:** Сарадња одељењских старешина и школске ПП службе

**Задатак 5:** Сарадња школе са Центром за социјални рад

**Задатак 6:** Развијање свести о значају здравствене културе

**Задатак 7:** Подизање нивоа знања и свести ученика о заразним болестима и начинима заштите

### Општи развојни циљ *Унапређење социјалног развоја ученика у оквиру Школе*

**Задатак 8:** Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

**Задатак 9:** Организовање хуманитарних акција у оквиру школе

**Задатак 10:** Организовање активности које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост

**Задатак 11:** Организовање спортских активности

**Задатак 12:** Организовање секција

### Општи развојни циљ *Пружање подршке надареним и талентованим ученицима*

**Задатак 13:** Организовање различитих активности у циљу подршке надареним и талентованим ученицима

### Општи развојни циљ *Превенција осипања ученика*

**Задатак 14:** Доношење и спровођење мера превенције осипања ученика

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

### Општи развојни циљ *Квалитетнија промоција и подизање угледа школе*

**Задатак 1:** Редовно достављање материјала о актуелностима у школи од стране наставника и ПП службе

**Задатак 2:** Редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама

**Задатак 3:** Израда летописа и школског листа

**Задатак 4:** Организовање кампање за покретање и прикључивање разним хуманитарним, културним, еколошким и другим акцијама

**Задатак 5:** Промовисање школских образовних профила

**Задатак 6:** Промовисање постигнућа ученика у свим областима школских и ваншколских активности

### Општи развојни циљ *Партнерство са родитељима и локалном заједницом*

**Задатак 7:** Испитивање заинтересованости родитеља о могућностима, начинима и облицима сарадње са школом

**Задатак 8:** Информисање родитеља путем паноа за родитеље и постављањем садржаја на сајт школе

**Задатак 9:** Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење

### Општи развојни циљ *Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа*

**Задатак 10:** Подстицање ученика и свих запослених на одржавање квалитетних сарадничких односа

**Задатак 11:** Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације, предавања, трибине, посета позоришту и концертима)

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Настава и учење	Примена савремених метода и мотивационих техника у настави	Организовање огледних и угледних часова, размена искуства	Током школске 2024/25. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Обука наставника у оквиру стручног усавршавања	Организовање семинара за стручно усавршавање, онлајн-семинари, вебинари	Током школске 2024/25. године	Директор, Стручно веће наставника практичне наставе, Тим за стручно усавршавање, предметни наставници
		Обука намењена наставницима практичне наставе коју организује <i>Schwarzkopf</i>	Током школске 2024/25. године	
		Обуке у оквиру сарадње са <i>Ревлон</i> и <i>Лореал</i> академијама	Током школске 2024/25. године	
	Унапређење метода провера знања ученика	Усаглашавање критеријума на нивоу стручних већа; редовна провера знања и континуирано праћење напретка ученика	Септембар 2024. године; током школске 2024/25. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Активно учествовање свих чланова стручних већа у планирању наставе	Сви чланови стручних већа активно учествују у планирању наставе	Током школске 2024/25. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Кореалација међу предметима и реализација тематских планирања	Сва стручна већа у току школске године реализују тематски планирану област	Током школске 2024/25. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Планирање и реализација иницијалних тестова	Израда тестова, тестирање ученика и анализа резултата на нивоу свих разреда	Септембар 2024. године	Руководиоци и чланови стручних већа
	Израда и примена индивидуалних образовних програма	Израда педагошког профила и ИОП-а	Септембар 2024. године	Стручни тим за ИО, Тим за пружање додатне подршке ученику (психолог, педагог, наставници, родитељи)
		Примена и вредновање ИОП-а	Школска 2024/25. година	Стручни тим за ИО, ИОП тим
		Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Школска 2024/25. година	
		Консултације, презентације за наставнике; материјали за наставнике	Школска 2024/25. година	

	Планирање и организовање допунске наставе	Планирање допунске наставе	Септембар/октобар 2024. године	Руководилац и чланови стручних већа
		Редовна реализација допунске наставе и мотивисање ученика да је похађају	Током школске 2024/25. године	Предметни наставници
	Преуређење школског простора	Кречење школских просторија; адаптација свлачионица у физкултурној сали; уградња клима уређаја у учионицама, постављање завеса, замена белих табли, набавка материјала и организовање радова, ангажовање стручних лица	Током школске 2024/25. године	Директор, секретар, домар, помоћно особље
	Опремање салона за практичну наставу	Ангажовање стручних лица ван Школе, израда документације, набавка опреме	Током школске 2024/25. године	Директор, секретар, наставници практичне наставе, домар и помоћно особље
	Естетско уређење хола Школе и организовање галеријског простора	Уређење простора, избор и поставка радова, оплемењивање простора биљкама	Током школске 2024/25. године	Стручно веће уметничких предмета и Тим за заштиту животне средине
	Уређење зелених површина у школском дворишту и око Школе	Замена кошева на школском терену, замена канти за ђубре, летње учионице, организовање радова, ангажовање стручних лица	Током школске 2024/25. године	Тим за заштиту животне средине, домар, помоћно особље
<b>Подршка ученицима</b>	Унапређење мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Организовање предавања стручњака из полицијских управа и обележавање Међународног дана деце жртава насиља	Током школске 2024/25. године	Тим за заштиту ученика од насиља, полицијске управе, психолог, педагог, Ученички парламент, одељењске старешине
	Информисање ученика о облицима насиља и начинима заштите од насиља	Обележавање Светског дана превенције злостављања деце, предавања на тему насиља на часовима одељењског старешине, радионице	Током школске 2024/25. године	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог
	Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Обележавање Светског дана превенције злостављања деце	Новембар 2024. године	Тим за заштиту ученика од насиља, полицијске управе, психолог, педагог, Ученички парламент, одељењске старешине

	Сарадња одељењских старешина и школске ПП службе	Континуирано праћење потреба ученика и појачан психолошко-педагошки рад	Током школске 2024/25. године	Одељењске старешине, психолог, педагог
	Сарадња школе са Центром за социјални рад	Укључивање Центра за социјални рад у случају неоправданог изостајања из школе, проблема у понашању ученика, лоше сарадње са родитељима, занемаривања ученика од стране родитеља	Током школске 2024/25. године	Психолог, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, директор
	Развијање свести о значају здравствене културе	Обележавање Светског дана прве помоћи Светског дана контрацепције	Септембар 2024. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
		Обележавање Светског дана менталног здравља, Светског дана хране, Националног дана без дуванског дима, Светског дана дијабетеса итд.	Октобар, новембар 2024, јануар 2025.	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
		Обележавање Светског дана здравља 7.4.2025.	Април 2025. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
		Обележавање Међународног дана физичке активности и Светског дана борбе против пушења	Мај 2025. године	
	Подизање нивоа знања и свести ученика о заразним болестима и начинима заштите	Обележавање Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а и Светског дана борбе против хепатитиса Ц	Децембар 2024, јун 2025. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
		Обележавање Светског дана чистих руку	Октобар 2024. године	Стручно веће медицинске групе предмета, помоћник директора, наставници
	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Активно учешће ученика у радионицама за превенцију социјално непожељних облика понашања (насиља, малолетничке деликвенције, злоупотребе психоактивних супстанци)	Током школске 2024/25. године	Наставници, стручни сарадници
		Обележавање Дана борбе против алкохолизма	Април 2025. године	
	Организовање хуманитарних	Учешће у акцији <i>Чеп за хендикеп</i>	Током школске 2024/25. године	Ученици и наставници

	акција у оквиру школе	Обележавање Међународног хуманитарног дана	Новембар 2024. године	
		Учешће у хуманитарној акцији посвећеној женама оболелим од карцинома	Током првог полугодишта школске 2024/25. године	
	Организовање активности које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост	Планирање тема за ЧОС	Септембар 2024. године	Одељењски старешина
		Обележавање Међународног дана људских права 10.12.	Децембар 2024. године	Наставници грађанског васпитања
	Организовање спортских активности	Израда плана рада и организовање спортских секција	Септембар 2024. године	Руководилац и чланови Стручног већа наставника физичког васпитања
		Организовање спортских турнира у оквиру Школе, организовање учешћа на спортским догађајима ван школе и такмичењима ученика средњих школа	Током школске 2024/25. године	Руководилац и чланови Стручног већа наставника физичког васпитања
	Организовање секција	Организовање рада секција: предузетничке, калиграфске, рецитаторско-драмске, фолклорне секције итд.	Током школске 2024/25. године	Предметни наставници
	Организовање различитих активности у циљу подршке надареним и талентованим ученицима	Идентификација надарених и талентованих ученика	Септембар, октобар 2024. године	Предметни наставници и психолог, Стручно веће наставника практичне наставе
		Организовање наставних и ваннаставних активности (додатна настава, тренинзи, секције)	Током школске 2024/25. године	
		Сарадња са компанијом <i>Shwarzkopfov</i>	Септембар 2024. године	
		Мотивисање ученика	Током школске 2024/25. године	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, Тим за инклузивно образовање
		Учествовање на домаћим и међународним такмичењима		
		Презентације радова		
		Сарадња са <i>Ревлон</i> и <i>Лореал</i> академијама	Током школске 2024/25. године	Наставници практичне наставе,

				ученици Школе за негу лепоте
	Доношење и спровођење мера превенције осипања ученика	Израда процедуре за предузимање мера	Током школске 2024/25. године	Секретар, Тим Школе, директор, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
		Рана идентификација ученика са ризиком од осипања		
		Прикупљање података о ученицима на основу договорених индикатора		
		Креирање садржаја и плана активности		
		Промоција рада школе кроз редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама, организовање приредби за Дан школе и Св. Саву, испитивање интересовања и потреба ученика и осмишљавање активности у складу са тим		
Разговори са вршњацима, родитељима, наставницима, одељењским старешином				

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Етос	Редовно достављање материјала о актуелностима у школи од стране наставника и ПП службе	Редовно прикупљање, обрада и достављање материјала који ће послужити као садржај за школски сајт и друштвене мреже	Током школске 2024/25. године	Тим за маркетинг школе, наставници, психолог, педагог
	Редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама	Редовно креирање садржаја који се постављају на школски сајт и друштвене мреже		
		Редовно постављање информација о свим активностима које се реализују у школи и ван ње		
	Израда летописа и школског листа	Прикупљање и обрада материјала за израду летописа и школског часописа	Током школске 2024/25. године	Тим за културне активности у школи, наставници ликовне културе, наставници српског језика и књижевности, ученици
		Рад на насловној страни, као и на комплетном изгледу летописа и школског часописа		
		Сарадња наставника и ученика у креирању садржаја		
	Организовање кампање за покретање и прикључивање разним хуманитарним, културним, еколошким и другим акцијама	Осмислити кампању	Током школске 2024/25. године	Тим за маркетинг, Тим за заштиту животне средине, Тим за културне активности, Ученички парламент
		Припремити пропагандни материјал		
		Укључити све актере школског живота у хуманитарне, културне и еколошке акције које се организују у школи, али и ван ње		
	Промовисање школских образовних профила	Учешће ученика и наставника на сајмовима образовања и представљање школских образовних профила	Током школске 2024/25. године	Ученици Школе, наставници практичне наставе
Презентација ученичких радова на сајмовима образовања и другим манифестацијама				
Промовисање постигнућа ученика у свим областима школских и ваншколских активности	Организовање простора за изложбу освојених диплома, пехара и других награда ученика	Током школске 2024/25. године	Наставници, директор, Тим за маркетинг, Ученички парламент	

		Промовисање постигнућа ученика приликом школских свечаности и преко сајта школе		
	Информисање родитеља путем паноа за родитеље и постављањем садржаја на сајт школе	Израда паноа за родитеље	Током школске 2024/25. године	Ученици, стручна већа, Тим за сарадњу с породицом, Тим за маркетинг
		Информисање родитеља путем школског сајта		
	Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење	Промовисати и подстицати укљученост родитеља/старатеља у школске активности на свим нивоима	Током школске 2024/25. године	Тим за маркетинг, Тим за сарадњу с породицом, стручна већа, Савет родитеља, одељењске старешине
		Понудити сарадњу родитељима у складу са њиховим интересовањима и могућностима		
		Организовати радионице у којима заједно учествују родитељи и деца		
Подстицање ученика и свих запослених на одржавање квалитетних сарадничких односа	Организовати радионице које пропагирају поштовање других, толеранцију, међусобну сарадњу	Током школске 2024/25. године	Сви запослени, ученици	
Организовање заједничких активности	Организовати заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације, предавања, трибине, посета	Током школске 2024/25. године	Наставници, Тим за излете и екскурзије, Тим за школски спорт, Тим за слободне активности, наставници практичне наставе, руководиоци секција	

## План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање			
Председник: Јелена Бајић			
Чланови: Маја Антуновић, представник Савета родитеља; Иван Ардалић, в.д. директора Школе; Вања Вељановски, представник Ученичког парламента; Јелица Трифуновић, представник Школског одбора; Снежана Милосављевић, помоћник директора; Маја Јовановић, Љубица Станчић, Јелена Митровић, Тања Димитријевић, Драгана Јовановић			
Циљеви и задаци: стицање трајног и примењивог знања, развој еколошке свести и оспособљавање ученика за целоживотно учење и лични развој			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање Актива и упознавање нових чланова са начином функционисања; израда плана рада за школску 2024/25. годину, израда Акционог плана за школску 2024/25. годину	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Октобар	Представљање Акционог плана за школску 2024/25. на Наставничком већу и седници Педагошког колегијума	Седница Наставничког већа, састанак Педагошког колегијума	Чланови Актива, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор
Новембар	Разматрање динамике остваривања циљева предвиђених за прво тромесечје; сарадња са другим тимовима	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, чланови стручних већа и тимова
Децембар	Праћење активности којима се реализују Развојни план и Акциони план са циљем унапређења свих сегмената програма	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Јануар	Израда извештаја о раду Актива током првог полугодишта; израда извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2024/25. године	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Фебруар	Сарадња чланова Актива са Ученичким парламентом и локалном заједницом	Састанак чланова Актива, састанак Ученичког парламента	Чланови Актива, чланови Ученичког парламента, представници локалне заједнице
Март	Сарадња са осталим стручним активима и тимовима и рад на учечању и евидентирању потреба за допуном Акционог плана	Састанак чланова Актива и чланова осталих већа и тимова	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Април	Праћење рада тимова – реализација предвиђених активности	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова

Мај	Праћење рада тимова – реализација предвиђених активности	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Јун	Анализа остварених циљева на крају наставне 2024/2025. године; разматрање и анализа битних питања за даљи развој школе и наставног процеса	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Август	Анализа остварености Развојног плана Школе и Акционог плана за школску 2024/25. годину; израда извештаја о реализацији Акционог плана и Развојног плана за школску 2024/25. годину; израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

<b>Стручни актив за развој школског програма</b>			
Председник: Лидија Аврамовић Сремчевић			
Чланови: Данијела Јелић, Светлана Марић, Весна Спасојевић, Јулијана Лешевић			
<p><b>Циљеви и задаци:</b> Праћење реализације планираних садржаја обавезних наставних, обавезних изборних као и обавезних ваннаставних програма; евидентирање измена на основу Правилника о изменама и допунама наставних програма и састављање анекса у сарадњи са стручним већима; усклађивање предвиђених наставних и ваннаставних садржаја школског програма са прописаним стандардима и исходима као и са приоритетним областима утврђеним развојним планом Школе; утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма; праћење примене упутства о инклузивном образовању у сарадњи са тимом за инклузивно образовање; праћење примене Стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања.</p>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање актива; Доношење акционог плана за школску 2023/24.	Састанак стручног Актива	Чланови Актива
Октобар	Утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма на основу података о уписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком; Примена Стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања; Евидентирање индивидуалних образовних програма (ИОП 1 и ИОП 2).	Прикупљање података о ученицима старијих разреда као и новоуписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком; Евидентирање ученика избеглица/тражилаца азила; Састављање анекса ШП; Достављање анекса Педагошком колегијуму на усвајање.	Чланови Актива, ТИО, одељењске старешине, Педагошки колегијум
Новембар	Реализација школског програма на крају првог класификационог периода	Прикупљање података о реализацији наставних програма Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода	Чланови Актива, стручна већа
Децембар	Реализација образовних садржаја у функцији подршке ученицима; Праћење динамике остваривања задатака и циљева предвиђених за прво тромесечје; сарадња са другим тимовима и стручним већима	Разматрање на састанку стручног Актива	Чланови Актива, стручна већа, тимови

Јануар - фебруар	Реализација школског програма на крају првог полугодишта	Сумирање података о реализацији школског програма увидом у полугодишње извештаје стручних већа; анализа остварености Школског програма у првом полугодишту; утврђивање потребе за изменама и допунама; састављање извештаја	Чланови Актива, стручна већа
Март	Сарадња са другим тимовима у циљу праћења реализације планираних активности у трећем кварталу	Састанак чланова Актива са руководиоцима тимова	Чланови Актива, руководиоци тимова
Април	Реализација школског програма на крају трећег класификационог периода	Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода	Чланови Актива; стручна већа
Мај	Нови програми за други разред на основу Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Број 110-00-67/2023-03, од 21. 08. 2023)	Припрема и састављање нових програма општеобразовних предмета, на основу Правилника	Стручна већа; чланови Актива
Јун	Допуњавање актуелног Школског програма новим програмима општеобразовних предмета; Реализација свих облика васпитно-образовног рада на крају наставне године (наставних и ваннаставних активности)	Усвајање предлога допуне Школског програма; процена остварености обавезних, изборних наставних и осталих облика васпитно-образовног рада	Чланови Актива, Педагошки колегијум, ТИО; одељењске старешине; руководиоци тимова
Јул	Припрема нацрта извештаја о раду Актива и реализацији Школског програма	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Август	Извештај Актива о реализацији Школског програма Анализа реализације Школског програма и Акционог плана Актива у школској 2023/24. години	Састављање годишњег извештаја о раду; састанак чланова Актива	Чланови Актива

**IV**  
**ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА**  
**УПРАВЉАЊА**

# ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ће у школској 2024/25. години на својим седницама предлагати разматрати, расправљати, давати своје мишљење и одлучивати о питањима из своје надлежности.

Седнице ће се одржавати према потребама живота и рада Школе.

Директор ће најмање два пута поднети извештај о свом раду и остваривању Годишњег плана рада (полугодиште и крај школске године).

По потреби, Школски одбор ће одржати и (ванредне) седнице са дневним редом на коме ће се наћи она питања која су у делокругу рада органа управљања, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом програму (приговори ученика, жалбе на изрицање васпитно- дисциплинских мера Усвајање финансијског плана установе уколико има потребе да се мења и др).

## Чланови Школског одбора

Председник	Радица Дожић
Представник Општине Вождовац	Михајло Шкундрић
Представник Општине Вождовац	Јелица Трифуновић
Представник Општине Вождовац	Милица Станимировић
Представник Савета родитеља	Виолета Цимбаљевић
Представник Савета родитеља	Далида Броз
Представник Савета родитеља	Милица Миловановић
Представник запослених	Радица Дожић
Представник запослених	Биљана Станков
Представник запослених	

Редни број	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
1.	Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/24. школску годину, Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање, Извештаја о самовредновању, Извештаја о раду директора за школску 2023/24.г.	септембар	директор
2.	Доношење Годишњег плана Школе за 2024/25. годину Текућа питања	септембар	орган управљања
3.	Усаглашавање општих аката са измен. Закона и доношење нових општих аката Текућа питања	септембар, октобар, новембар	секретар
4.	Разматрање радних односа Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода Припреме за Дан школе Доношење финансијског плана Текућа питања	новембар децембар	секретар педагог и психолог директор шеф рачуноводства
5.	Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након првог полугодишта Извештај директора Доношење плана јавних набавки	јануар фебруар	педагог и психолог директор шеф рачуноводства/секретар
6.	Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе Усвајање финансијског плана за припрему буџета Републике Текућа питања	фебруар	шеф рачуноводства
7.	Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода Текућа питања	април	педагог и психолог
8.	Разматрање успеха ученика након завршетка другог полугодишта. Усвајање анекса Школског програма Текућа питања	јун	педагог и психолог тим за развој школског програма

**V**  
**ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА**  
**РУКОВОЂЕЊА**

## ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
1.	<p>Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада</p> <p>Организовање израде распореда часова</p> <p>Рад на расподели часова</p> <p>Организација наставе</p>	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, Статут, правилници, планови и програми)
	<p><b>Рад на Годишњем плану рада школе:</b></p> <p>- предлаже измене и допуне у структури годишњег програма рада</p> <p>- полазне основе - прати измене у Службеним и Просветним гласницима</p>	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, статут, правилници, планови и програми)
	<p><b>Рад на концепцији и програму стручних органа</b> (структура плана рада стручних органа - даје предлоге шта треба кориговати, која подручја обухватити, активности, шта је било добро, а шта није)</p>	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, статут, правилници, планови и програми)
	<p><b>Учешће у изради Програма рада стручних већа</b> (нова структура плана и помоћ око избора садржаја, активности, временског рока)</p>	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, статут, правилници, планови и програми)
	<p><b>Учешће у планирању целокупног годишњег и оперативног плана рада</b></p> <p>(унапредити тј. поделити поједине задатке на конкретне активности)</p> <p><b>Предлагање структуре:</b> Годишњег рада допунског рада из појединих предмета, секција, ваннаставних активности, превентивних активности у оквиру Посебног протокола за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања.</p>	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, статут, правилници, планови и програми)
	<p><b>Стара се о осигурању квалитета и унапређивању наставе</b></p>	IX-VI	Записници са састанака, евиденција о посети часовима
2.	<p><b>Заједничко планирање, програмирање и припремање наставе:</b></p> <p>- Помоћ приправницима и новим наставницима око организовања наставе</p> <p>- Избор ментора који ће увести приправнике у рад и пратити њихов рад</p>	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	<p><b>Саветовање и информисање</b> наставника о започетим и планираним променама у образовању, о новим обавезама и новим пројектима, упућивање на стручну литературу, прављење презентације</p>	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете
	<p><b>Педагошко-инструктиван рад са наставницима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>циљ посете:</b> општа процена адекватности наставног часа приправника или оних професора који чекају полагање испита за лиценцу</li> <li>- разговор са наставником пре и после часа, предлог мера упитницима или посебним белешкама</li> <li>- <b>циљ посете часу осталих наставника:</b> пратити избор нових метода рада на редовним, допунским, додатним, огледним часовима наставника</li> <li>- <b>циљ посете:</b> у оквиру ШРП-а посетити огледне часове</li> <li>- <b>циљ посете:</b> упознати атмосферу на часу код оних наставника где ученици имају највећи број слабих оцена</li> </ul>	IX-VI	<p>Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете</p> <p>упитник о вредновању часа, глобални и оперативни план наставника, припрема наставника,</p> <p>упитник о евалуацији часа, припрема наставника и припремљен материјал, разговор са наставником после часа, предлог мера</p> <p>припрема наставника, спремљен материјал, избор наставних средстава, разговор по одржаном часу, предлог мера</p> <p>припрема наставника, спремљен материјал, избор наставних средстава, разговор по одржаном часу, предлог мера</p>
	<p><b>Потреба стручног усавршавања наставника</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испитати које потребе наставници имају за стручним усавршавањем</li> <li>- израда програма стручног усавршавања интерног и екстерног носиоца промена</li> </ul>	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете
	<p><b>Организовање интерног усавршавања у школи</b></p> <p>Предавања стручних сарадника</p> <p>Предавања предавача /гост – предавач/</p>	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете
	<b>Рад са ученицима</b>	IX-VIII	Документација о саветодавном раду
3.	<b>Саветодавно-васпитни рад са ученицима</b> (који постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у	IX-VIII	Документација о саветодавном раду

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	школи и имају проблема у понашању, имају теже повреде кућног реда, долазе из неповољних породичних средина...)		
	<b>Рад и укључивање деце у ваннаставне активности</b> Мотивисати ученике да се укључе у рад секција у сарадњи са наставницима	IX-VIII	Документација о раду с ученицима, списак ученика
	<b>Рад са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом у сарадњи са координаторима тимова</b>	IX-VIII	Белешке
	<b>Сарадња и саветодани рад са родитељима</b>	IX- VIII	Документација о саветодавном раду
	<b>Педагошко-саветодавни рад са родитељима</b> ученика који имају било какве проблеме (у сарадњи са психологом и педагогом Школе)	IX-VIII	Документација о раду с родитељима, списак ученика и др.
4.	<b>Пружање помоћи родитељима да учествују раду и развоју Школе - јача партиципација</b> родитеља у свим сегментима школског живота	IX-VIII	Документација о саветодавном раду
	<b>Организовати семинаре за родитеље у сарадњи са психологом</b> Припремити једну тему у вези са насиљем и презентовати родитељима	IX-VIII	Документација о саветодавном раду
	Истраживање образовно-васпитне праксе	IX-VIII	Документација
	Сачињавање извештаја после анализа везаних за рад Школе а за потребе Министарства просвете, Школског одбора, Школске управе, Савета родитеља, стручних органа	IX-VIII	Извештаји
5.	<b>Спровођење самовредновања за кључну област</b>	IX-VIII	Анализе и анкете
	<b>Рад са стручним органима (усмеравање и усклађивање)</b>	IX-VIII	Анализе и анкете, записници
	<b>Активно учешће у Тиму за ИО (сарадња и контрола)</b> - Праћење реализације и спровођења ИОП-а - Праћење реализације и спровођења пројекта - Учешће у писању пројекта	IX-VIII	Анализе и анкете

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
6.	<p><b>Активно учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације Акционог плана и организовање акција (сарадња и контрола)</li> <li>- Доношење и усвајање важних докумената и програма</li> </ul>	IX-VIII	Записници са састанака, фотографије, спискови спроведених акција
	<b>Активно учешће у Тиму за маркетинг (сарадња и контрола)</b>	IX-VIII	Записници са састанака, извештаји, фотографије
7.	Активно учешће у раду Педагошког колегијума (сарадња и контрола)	IX-VIII	Записници са састанака, извештаји
	Активно учешће у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора и Савета родитеља и др. (сарадња и контрола)	IX-VIII	Записници са састанака
	Сарадња и контрола у Тиму за Развојно планирање водећи рачуна о приоритетима за 2024/2025. годину.	IX-VIII	Анекси
8.	<b>Сарадња са друштвеним институцијама и стручно усавршавање</b>	IX-VIII	Извештаји, фотографије
	Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, Општином, Секретаријатом за образовање, Активом директора	IX-VIII	Записници са састанака
	Сарадња са центрима за социјални рад, МУП-ом, локалном самоуправом у циљу спровођења протокола за превенције борбе против насиља	IX-VIII	Записници са састанака
	<p>Сарадња са Школском управом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање семинара, радних састанака, кратких обука и др.</li> <li>- Предузимање мера ради извршавања налога просветних инспектора и просветних саветника</li> </ul>	IX-VIII	Записници и извештаји
9.	<b>Остали послови</b>	IX-VIII	Извештаји, спискови ученика и остала документација
	Стручно усавршавање	IX-VIII	Извештаји, сертификати
	Припрема за рад	IX-VIII	Документација

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	Води документацију о свом раду	IX-VIII	Дневник рада

Подручје рада		Броја сати	
		недељно	годишње
1.	Програмирање рада Школе	4	176
2.	Организационо-материјални и аналитички рад	8	352
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	12	528
4.	Рад са стручним и управним органима	6	264
5.	Рад на педагошкој документацији	4	176
6.	Стручно усавршавање и евидентирање рада	2	88
7.	Сарадња са локалном самоуправом и социјалним партнерима	2	88
8.	Сарадња са родитељима	2	88
УКУПНО:		40	1760

## Директор

- руководи процесом рада Школе
- организује извођење образовно–васпитног рада
- прати рад наставника и стручних сарадника и предузима мере за његово унапређење
- обавља разговор са родитељима и представницима других интересних група
- руководи радом Наставничког већа
- руководи радом Педагошког колегијума
- подноси извештај о раду Школе
- подноси извештај о свом раду најмање два пута годишње
- присуствује по потреби седницама стручних већа за област предмета
- одлучује о молбама и жалбама ученика
- припрема План и програм рада Школе
- одговара за законитост рада Школе
- сарађује са школама истог и сродног подручја рада
- руководи и учествује у раду Пословног удружења школа личних услуга
- учествује у раду Координационог тела средњих стручних школа Србије
- брине о стручном усавршавању
- сарађује са Министарством просвете Републике Србије, Градским секретаријатом за образовање и Општинским одбором за образовање, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Пословним удружењем школа личних услуга
- рад на материјално-финансијском пословању Школе.

У току школске године директор ће усмерити своје активности на:

- програмирање и организацију живота и рада Школе у духу постојећих прописа и аката Министарства просвете Републике Србије
- пружање непосредне стручне помоћи наставницима и стручним сарадницима, стручним телима и ученицима
- учвршћивање радне дисциплине и подизање квалитета рада
- предузимање конкретних мера за одржавање зграде, набавку опреме и учила
- старању о благовременом обезбеђивању средстава за основну делатност Школе
- настојању да обезбеди услове за нормалан рад свих служби у циљу стварања услова за уредно вођење евиденције и документације о раду Школе као и о правилности и ажурности послова од чијег извршења зависи добар рад Школе у целини
- предузимању мера и активности за развијање добрих односа у колективу
- развијању контаката са родитељима и другим субјектима који могу да пруже адекватну помоћ Школи у циљу извршавања њених задатака
- сарадњу са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих и посебних питања образовно – васпитног рада у Школи.

## ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда Годишњег плана раде Школе за 2024/25. годину</li> <li>• учешће у изради структуре 40-часовне радне недеље за наставнике</li> <li>• организација образовно - васпитне активности на почетку школске године</li> <li>• разговор са новопримљеним наставницима и њихово увођење у наставни рад</li> <li>• увид у организацију и реализацију родитељских састанака</li> <li>• сарадња са одељењским старешинама у конкретизацији програма рада за текућу школску годину</li> <li>• планирање сарадње са организатором практичне наставе</li> <li>• организација дежурства наставника</li> </ul>	IX
<ul style="list-style-type: none"> <li>• интензивирање сарадње са родитељима на основу искуства са одржаних родитељских састанака</li> <li>• организација допунске и додатне наставе</li> <li>• посета часовима одељењског старешине</li> <li>• педагошко - инструктивни рад (обилазак часова)</li> <li>• учешће у раду са приправницима</li> <li>• праћење рада Ученичког парламента</li> <li>• реализација распореда “отворених врата”</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• припрема и обрада података за седницу Педагошког колегијума и Наставничког већа</li> <li>• сумирање резултата о раду одељењских старешина на основу извршеног увида</li> <li>• присуство седницама одељењских и стручних већа</li> </ul>	XI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• увид у припреме наставника за непосредни образовно-васпитни рад са ученицима</li> <li>• увид у реализацију програма рада одељењских старешина</li> <li>• учешће у припреми материјала за седнице стручних органа</li> <li>• учешће у припреми Дана школе и обележавању јубилеја</li> </ul>	XII
<ul style="list-style-type: none"> <li>• увид у реализацију додатне и допунске наставе</li> <li>• увид у реализацију програма рада секција слободних активности</li> </ul>	I
<ul style="list-style-type: none"> <li>• увид у реализацију програма културне и јавне делатности Школе</li> <li>• увид у реализацију стручног усавршавања</li> </ul>	III
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће у припреми седница и састанака стручних органа, комисија и школских тимова</li> <li>• увид у реализацију програма рада одељењских старешина који се односи на остваривање облика сарадње са родитељима</li> <li>• педагошко-инструктиван рад</li> </ul>	IV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће у припреми седница стручних органа Школе</li> <li>• прикупљање и обрада података о учешћу и постигнутим резултатима ученика на такмичењу</li> <li>• организација испитног рока за завршне разреде (разредни и поправни)</li> </ul>	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>• прикупљање и обрада података о остварењу Годишњег плана рада Школе</li> <li>• учешће у припреми седница и састанака стручних органа Школе</li> <li>• преглед педагошке документације</li> <li>• организација разредних и поправних испита</li> <li>• учешће у израде теза за Годишњи план рада Школе</li> </ul>	VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће у припреми седнице Наставничког већа</li> <li>• учешће у формирању предлога за избор одељењских старешина, ментора, руководиоца стручних већа</li> <li>• учешће у подели предмета на наставнике</li> <li>• увид у организацију и реализацију испита у августовском испитном року за редовне ученике</li> <li>• учешће у раду на изради Годишњег плана рада Школе</li> <li>• увид у рад стручних актива Школе</li> </ul>	VIII

## ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање група за практичну наставу</li> <li>• Организација рада у школским радионицама и салонима</li> <li>• Израда распореда одржавања часова практичне наставе и наставе у објекту у ул. Војводе Степе 283</li> <li>• Учествујем у прпреми и закључивању уговора са послодавцима</li> <li>• Израда распореда одржавања практичне наставе у блоку</li> <li>• Организовање санитарног прегледа ученика и наставника</li> <li>• Организовање блок наставе</li> <li>• Обезбеђивање услова за рад у салонима и радионицама практичне наставе: набавка неопходног алата, прибора, опреме и материјала за рад</li> <li>• Помоћ наставницима практичне наставе у изради наставних планова</li> <li>• Праћење реализације часова по распореду</li> <li>• Учешће у раду стручног већа практичне наставе</li> </ul>	IX
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о планирању учешћа у наставника на семинарима</li> <li>• Праћење реализације васпитно-образовног програма</li> <li>• Предлагање мера за унапређење квалитета рада и услова рада на практичној настави</li> <li>• Израда календара школских такмичења по образовним профилима у сарадњи са наставницима</li> <li>• Праћење реализације часова по распореду</li> <li>• Сарадња са родитељима и ученицима</li> <li>• Припремање и потписивање уговора са послодавцима за реализацију пратичне наставе у блоку</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање образаца за ученике и евиденција о уговорима са предузећима у којима ученици реализују практичну наставу</li> <li>• Праћење постигнућа ученика на практичној настави</li> <li>• Праћење реализације часова по распореду</li> <li>• Припрема за Дан школе</li> </ul>	XI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације часова по распореду</li> <li>• Праћење реализације блок наставе код послодавца</li> <li>• Реализација обележавања Дан школе</li> <li>• Припрема за међуодељењска такмичења других и трећих разреда</li> <li>• Састављање полугодушњег извештаја</li> </ul>	XII
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о планирању учешћа наставника на семинарима</li> <li>• Праћење постигнућа ученика на практичној настави</li> <li>• Организовање посета сајмовима, културним догађајима и манифестацијама</li> <li>• Предлог мера за побољшање практичне наставе</li> </ul>	II
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације часова по распореду</li> <li>• Обезбеђивање услова за рад у салонима и учионицама практичне наставе: набавка неопходног алата, прибора, опреме и материјала за рад</li> <li>• Учешће у раду стручног већа практичне наставе</li> <li>• Рад у стручним органима школе</li> <li>• Учешће у промотивним активностима</li> <li>• Организовање санитарног прегледа ученика и запослних</li> </ul>	III
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације часова по распореду</li> <li>• Учешће у припремама за учешће на републичким такмичењима</li> <li>• Помоћ у организовању учешћа Школе на Сајму образовања и професионалне оријентације ученика</li> </ul>	IV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета часовима практичне наставе</li> <li>• Праћење реализације васпитно-образовног програма</li> <li>• Анализа реализације практичне наставе</li> </ul>	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда распореда одржавања часова практичне наставе</li> </ul>	VI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда распореда полагања матурских и завршних испита</li> <li>• предлози за формирање комисија за полагање матурских и завршних испита</li> <li>• организовање матурских и завршних испита</li> <li>• праћење реализације матурских и завршних испита</li> <li>• предлог мера за побољшање практичне наставе</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирање група за практичну наставу</li> <li>• израда распореда одржавања часова практичне наставе</li> <li>• израда распореда полагања матурских и завршних испита</li> <li>• предлози за формирање комисија за полагање матурских и завршних испита</li> <li>• организовање матурских и завршних испита</li> <li>• праћење реализације матурских и завршних испита</li> <li>• планирање рада организатора практичне наставе за наредну школску годину</li> <li>• рад на извештају о раду организатора практичне наставе</li> <li>• рад на изради делова Годишњег плана рада за наредну школску годину</li> <li>• рад на изради делова Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину</li> </ul>	VIII

**VI**  
**ПРОГРАМ РАДА**  
**СТРУЧНИХ ОРГАНА**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности за обележавање Дана школе</li> <li>• Извештај о безбедности ученика</li> <li>• Извештај о реализовању обавезних и факултативних активности</li> <li>• Усвајање успеха са испитног рока ванредних ученика</li> <li>• Извештај о безбедности</li> <li>• Анализа реализације програма свих облика васпитно–образовног рада</li> <li>• Разматрање степена укључености ученика у ваннаставне активности</li> <li>• Договор око обележавања Светог Саве</li> </ul>	<p style="text-align: center;">XII</p>	<p>одељењске старешине директор координатор тима за безбедност руководиоци стр.већа орг.наст. за ванр.уч.комисија координатор тима за безбедност директор, пом.директора, руководиоци стручних већа, одељењске старешине, пп служба, руководиоци секција, комисије, директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информације о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</li> <li>• Припреме и активности за прославу Светог Саве</li> <li>• План уписа за школску 2024/25. Годину</li> <li>• Извештај о безбедности</li> <li>• Васпитно- дисциплинске мере</li> </ul>	<p style="text-align: center;">I</p>	<p>рук.стр.већа, тим за стручно усавршавање директор, помоћник директор координатор тима за безбедност одељ. Старешине/предлог</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>• Извештај о реализацији Развојног плана школе</li> <li>• Извештај Тима за самовредновање</li> <li>• Извештај Тима за пружање додатне подршке у образовању и васпитању</li> <li>• Извештај о безбедности</li> <li>• Похваљивање најбољих одељењских заједница и ученика</li> <li>• Извештај са школског такмичења</li> <li>• Верификација диплома завршних разреда ванредних ученика</li> </ul>	<p style="text-align: center;">II</p>	<p>педагошко-психолошка –служба чланови наст.већа руководилац тима координатор тима за евалуацију координатор тима за пружање додатне подршке у образ. и васп. Координатор тима за безбедност чланови наст.већа руководилац практичне наставе орг.наст.за ванр.уч.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација испитног рока за ванредне ученике</li> <li>• Извештај о безбедности</li> </ul>	<p style="text-align: center;">III</p>	<p>служба за ученичка питања, секретар, помоћници директор координатор тима за безбедност</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о успеху и владању ученика на крају треће класификације</li> <li>• Изрицање васпитно-дисциплинских мера</li> <li>• Извештај о безбедности</li> <li>• Извештај тима за ио</li> </ul>	<p style="text-align: center;">IV</p>	<p>педагошко-психолошка служба одељењске старешине/предлог координатор тима за безбедност координатор тима за пружање додатне подршке у образ. и васп.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање резултата учешћа ученика на такмичењима</li> <li>• Утврђивање календара послова до краја школске године</li> <li>• Утврђивање списка матураната, распореда и начина организовања матурских и других испита</li> </ul>	<p style="text-align: center;">V</p>	<p>задуж.наст. тренери и орган.наставе директор, помоћник и организатори организатори и испитни одбори одељ.веће, комисија</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема матурске свечаности</li> <li>• Резултати испита за ванредне ученике у априлском испитном року</li> <li>• Избор ученика генерације и похвала најбољих у завршним разредима</li> <li>• Извештај о безбедности</li> <li>• Сугестије Ученичког парламента за унапређивање васпитно–образовног рада у следећој школској години</li> <li>• Сугестије Савета родитеља за унапређивање васпитно–образовног рада у следећој школској години</li> </ul>		<p>директор и помоћници директора орг.наст.за ванр.ученике</p> <p>комисија координатор Тима за безбедност</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех ученика завршних разреда на крају наставне године и верификација диплома завршних разреда</li> <li>• Организација свих испита у јунском испитном року – за редовне и ванредне ученике</li> <li>• Успех ученика на крају наставне године</li> <li>• Резултати испита ванредних ученика</li> <li>• Похвала најбољих ученика и одељењских заједница</li> <li>• Предлог поделе предмета на наставнике</li> <li>• Утврђивање потреба за наставницима</li> <li>• Предлог одељењских старешина, руководилаца стручних већа</li> <li>• Утврђивање термина разредних, поправних, завршних и матурских испита</li> <li>• Организација ванредних испита</li> <li>• Организовање уписа ученика у први разред</li> <li>• Предлог чланова Наставничког већа за комисије (Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе)</li> </ul>	<p>VI</p>	<p>педагошко-психолошка служба, одељ.старешине и директор орг.наст.за ванр.уч,помоћник орг.наст. за ванр.уч педагошко-психолошка служба,</p> <p>орг.наст.за ванр.уч. директор директор, стр.већа директор, стр.већа,директор, помоћник директор.помоћник дир. и организ. практ.наставе орг.наст.за ванр.ученике директор,с секретар и пп- служба, директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду: стручна већа, активи, тимови- усвајање извештаја о рад</li> <li>• Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске године</li> <li>• Усвајање распореда часова</li> <li>• Извештај о упису ученика у први разред</li> <li>• Организовање пријема ученика првог школског дана</li> <li>• Избор одељењских старешина</li> <li>• Верификација завршних и матурских испита након августовског испитног рока</li> </ul>	<p>VIII</p>	<p>директор помоћник директора педагог психолог руководиоци тимова, актива</p>

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови и носиоци активности Педагошког колегијума:

- директор
- помоћник директора
- руководиоци стручних већа
- председник Стручног актива за развојно планирање
- председник Стручног актива за развој школског програма
- председници стручних тимова
- стручни сарадници

Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора, што подразумева:

- планирање и организовање програма образовања и васпитања
- старање о осигурању квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимање мера за унапређивање и усавршавање наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања запослених
- планирање одсуствовања наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања

	ТЕМЕ	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2024/25. и усвајање програма	x										
2.	Планирање стручног усавршавања	x	x									
3.	Анализа стручног усавршавања	x						x				x
4.	Извештај о реализацији Развојног плана (акционог)	x					x					
5.	Анализа успеха ученика након класификационих периода	x			x		x			x		x
6.	Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада				x		x			x		x
7.	Информације о планираним такмичењима и наступима ученика			x	x	x		x		x		
8.	Предлог мера за превенцију изостајања ученика са наставе и осталих облика		x			x						
9.	Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе						x					x
10	Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника.			x			x			x		

11	Предлог набавке нових наставних средстава и стручне литературе		x										
12	Иницијални тестови и формулисање питања према нивоима знања (у циљу усаглашавања критеријума оцењивања);		x										
13	Усвајање критеријума оцењивања			x									
14	Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике (усвајање планова за ИОП који доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а)		x		x		x				x		x
14	Самовредновање и вредновање – утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета	x					x						x
15	Праћење реализације Годишњег плана рада				x		x						x
16	Иновације у настави – ефекти и анализа			x		x					x		
17	Разматрање и усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума	x					x						
18	Предлог кључне области за евалуацију	x											
19	Анализа глобалних и оперативних планова наставника	x											

## СТРУЧНА ВЕЋА

	<b>СТРУЧНА ВЕЋА</b>	<b>РУКОВОДИОЦИ</b>
<b>1</b>	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	<b>Драгана Стаменковић</b>
<b>2</b>	Стручно веће наставника страних језика	<b>Наталија Ђорђевић</b>
<b>3</b>	Стручно веће наставника математике и информатике	<b>Душица Чича</b>
<b>4</b>	Стручно веће наставника природних наука	<b>Тања Обрадовић</b>
<b>5</b>	Стручно веће наставника уметничких предмета	<b>Љубица Станчић</b>
<b>6</b>	Стручно веће наставника друштвених предмета	<b>Светлана Бједов</b>
<b>7</b>	Стручно веће наставника медицинске групе предмета	<b>Лидија Ђорђевић</b>
<b>8</b>	Стручно веће наставника физичког васпитања	<b>Ивана Милошевић</b>
<b>9</b>	Стручно веће наставника практичне наставе	<b>Ивана Булатовић</b>

## СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће српског језика и књижевности</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Драгана Стаменковић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић, Драгана Стаменковић</li> </ul>			
<p>Циљеви и задаци:</p> <p>Циљеви рада чланова Стручног већа српског језика и књижевности интегрисани су у достизање основних циљева наставе српског језика и књижевности, а то су: проширивање и продубљивање знања ученика о српском језику и о српској и светској књижевности, развијање љубави према књизи и читању, унапређивање језичке и функционалне писмености, развијање љубави према књизи и читању, оспособљавање за интерпретацију уметничких текстова, упознавање репрезентативних дела српске и опште књижевности, књижевних жанрова, књижевноисторијских појава и процеса у књижевности, проширивање и продубљивање књижевних знања и читалачких вештина, образовање и васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика и укуса.</p> <p>Задаци чланова Стручног већа српског језика и књижевности су: усвајање Плана рада стручног већа, учешће у његовој изради и евалуацији, подношење извештаја, присуство на састанцима и реализација општих и појединачних радних задатака, а све у циљу реализације основних задатака наставе српског језика и књижевности као што је развијање језичког сензибилитета и изражајних способности ученика, усвајање и коришћење у пракси правописних и граматичких норми, упознавање ученика са различитим књижевним стиловима, епохама и писцима, подстицање истраживачког рада, развијање хуманистичког погледа на живот, обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности, васпитавање у духу очувања културне баштине, проширивање сазнајних видика, подстицање на критичко мишљење, подстицање сталног интересовања за нова сазнања и вештине потребне за учење током читавог живота.</p>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњих и месечних планова рада наставника према изменама у Правилнику о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама</li> <li>Предлог потреба наставних средстава за наступајућу школску годину</li> <li>Планирање огледних и угледних часова</li> <li>Планирање рада литерарне и драмско-рецитаторске секције</li> <li>Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, као и ученика тражилаца азила у РС</li> <li>Планирање иницијалног тестирања ученика свих разреда</li> <li>Распоред писмених задатака</li> <li>Ванредни ученици – распоређивање задужења</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	Сви чланови стручног већа

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План интерног и екстерног стручног усавршавања</li> <li>- Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1, ИОП2)</li> <li>- Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу</li> <li>- Распоред консултација за ванредне ученике</li> </ul>	Састанци, договори, записивање	Сви чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План сарадње са школском библиотеком</li> <li>- Посете сајмовима књига, музејима, позориштима и слично</li> <li>- Анализа успеха и напредовање ученика који прате наставу по посебном програму</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха ученика</li> </ul>	Договор о радним задацима, организација посета, анализа успеха, предлози мера	Сви чланови стручног већа, библиотекари
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета културних и јавних институција по избору</li> <li>- Припрема Дана школе</li> <li>- Реализација Дана школе</li> </ul>	Организација, припрема, реализација	Сви чланови стручног већа, посебно руководиоца рецитаторске секције, као и други реализатори приредбе (наставници музичког и ликовног образовања)
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација огледних/угледних часова и пригодни програми у школској библиотеци поводом годишњица великих српских писаца</li> <li>- Припрема и реализација Светосавске приредбе</li> </ul>	Планирање, организација и реализација	Сви чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и напредовање ученика</li> <li>- Обележавање Светског дана матерњег језика и Националног дана књиге</li> <li>- Стручно усавршавање</li> </ul>	Анализа, дискусија, размена искустава	Сви чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школско такмичење рецитатора</li> <li>- Ефекти допунске наставе</li> </ul>	Учешће, припрема ученика, организација	Сви чланови стручног већа, посебно руководиоца рецитаторске секције
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинско такмичење рецитатора</li> <li>- Учешће на литерарним конкурсима</li> <li>- Огледни часови (реализација)</li> </ul>	Припрема за такмичења, вођење ученика на такмичења, припрема и реализација угледних часова, анализа, евалуација	Сви чланови стручног већа, посебно руководиоци литерарне и рецитаторске секције

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и напредовања ученика</li> </ul>		
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефекти допунске наставе</li> <li>- Едукација у вези са подршком ученицима који прате наставу по посебном плану</li> <li>- Посета позоришту или биоскопу</li> </ul>	Дискусија, састанци, извештаји, записници, организација и реализација посета	Сви чланови стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација матурског испита</li> <li>- Припрема за разредне и поправне испите ученика</li> <li>- Анализа успеха на крају наставне године</li> <li>- Реализација програма рада и планираних часова</li> <li>- Анализа рада и успеха чланова већа</li> <li>- Извештаји са стручних семинара</li> <li>- Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину</li> <li>- Предлог руководиоца за 2024/25. годину</li> <li>- Предлог уџбеника за 2024/25. годину</li> <li>- Стручно усавршавање –лични планови</li> <li>- Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</li> </ul>	Припрема активности, њихова реализација, извештавање, планирање, предлагање, дискусије, састанци	Сви чланови стручног већа
Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину</li> <li>- Израда Годишњег извештаја</li> </ul>	Писање, извештавање, планирање	Сви чланови стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање реализације дефинисаних стандарда и исхода</li> <li>- Извештај о раду – израда завршне верзије</li> <li>- План рада за наредну школску годину – израда завршне верзије</li> </ul>	Дискусија, извештавање, записивање, писање, планирање	Сви чланови стручног већа

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Наталија Ђорђевић</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Анкица Орешчанин, Горан Михаиловић, Радоња Јукић, Наталија Ђорђевић</li> </ul>		
Активности /Теме	Динамика	Реализатор
<p>Усвајање извештаја о раду за школску 2023/24.</p> <p>Анализа реализације Годишњег плана и програма Школе</p> <p>Израда годишњих планова наставника и предлог Плана и програма за 2024/25.</p> <p>Успех ученика после завршених поправних испита</p>	VIII	чланови Стручног већа
<p>Задужења у оквиру 40-часовне недеље</p> <p>Израда месечних планова наставника</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп.подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1, 2 или ИОП-а 3 за поједине ученике)</p> <p>Планирање писмених задатака и контролних вежби</p>	IX	чланови Стручног већа
<p>Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања</p> <p>Корелација са стручним већем српског језика и књижевности</p> <p>Планирање учешћа наставника на стручним семинарима</p>	X	чланови Стручног већа
<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака</p> <p>Стручна тема у настави страних језика</p>	XI	чланови Стручног већа
<p>Реализација фонда редовне наставе</p> <p>Учешће у прослави Дана школе</p>	XII	чланови Стручног већа
<p>Извештај са стручних семинара и могућност примене нових облика и метода у настави</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Ефекти додатне и допунске наставе</p> <p>Праћење ефеката пружене додатне образ.васп. подршке и планирање наредних корака</p> <p>Договор о остваривању активности ученика у настави и ваннаставним активностима</p>	I и II	чланови Стручног већа
<p>Стручне теме – усвајање стручне терминологије/усвајање нових граматичких јединица</p>	III	чланови Стручног већа

Међусобна посеђивања часова и размена утисака		
<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Реализација програма образовног-васпитног рада</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака</p>	<b>IV</b>	чланови Стручног већа
<p>Анализа остваривања месечних планова рада и целокупног програма</p> <p>Проблеми у реализацији наставних планова и програма</p>	<b>V</b>	чланови Стручног већа
<p>Анализа успеха ученика на крају наставне године</p> <p>Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака (у следећој школској години изузев завршних разреда)</p> <p>Избор новог руководиоца стручног већа</p> <p>Реализација планираних часова</p> <p>Закључци и предлози за побољшање рада Стручног већа у наредној школској години</p> <p>Усвајање предлога поделе часова и одељења по наставницима</p>	<b>VI</b>	чланови Стручног већа

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће наставника математике и информатике</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Душица Чича</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Зоран Благојевић, Светлана Нешовић, Зоран Тинтор, Тамара Марчић, Душица Чича, Сања Јовановић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: Повећање математичке писмености, унапређење у раду са подацима.</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Предлог набавке потребних средстава за рад у настави математике и информатике.</p> <p>Утврђивање термина израде писмених задатака из математике.</p> <p>Избор акредитованих семинара који су од значаја за наставу.</p> <p>Анализа резултата иницијалног теста.</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку.</p> <p>Одређивање нивоа подршке у наредном периоду (ИОП 1, ИОП 2).</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Октобар	<p>Планирање консултативне наставе за ванредне ученике у договору са колегама задуженим за ту област.</p> <p>Планирање огледних часова.</p> <p>Планирање допунске наставе.</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Новембар	<p>Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање.</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка и планирање наредних корака (ИОП).</p> <p>Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (1. пол).</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Децембар	<p>Договор за одржавање угледно-огледног часа по избору.</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања и закључивања оцена.</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јануар	<p>Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>Предлози мера за побољшање успеха ученика.</p> <p>Разматрање потребе за додатном сарадњом чланова актива са одељењским старешинама, родитељима, пп службом.</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа

Фебруар	<p>Ефекти допунске наставе на успех ученика.</p> <p>Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).</p> <p>Евидентирање проблема који се јављају у настави математике и информатике (опремљеност, литература...).</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Март	<p>Извештај са стручних семинара.</p> <p>Разматрање могућности примене иновација усвојених на стручним семинарима.</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (2. полугодиште).</p> <p>Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Мај	<p>Анализа огледног часа.</p> <p>Договор за ваннаставну активност (музеји, изложбе, манифестације)</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јун	<p>Анализа успеха ученика на крају наставне године.</p> <p>Реализација програма рада и планираних часова.</p> <p>Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).</p> <p>Евидентирање ученика који се упућују на разредне испите.</p> <p>Евидентирање ученика који се упућују на поправне испите.</p> <p>Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину.</p> <p>Избор руководиоца стручног већа за 2025/26. годину.</p> <p>Извештај са стручних семинара и посета</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јул	<p>Резултати разредних и поправних испита у јунском и августовском року.</p> <p>Усвајање Извештаја о раду Стручног већа за 2024/25. годину.</p> <p>Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за 2025/26. годину.</p> <p>Избор уџбеника, збирки, приручника за 2025/26.годину.</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Август	<p>Усвајање извештаја о раду за школску 2024/25. годину.</p> <p>Анализа реализације годишњег плана и програма школе.</p> <p>Успех ученика после завршних, поправних и разредних испита.</p>	састанци Стручног већа	чланови стручног већа

## СТРУЧНО ВЕЋ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће природних наука</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац : Тања Обрадовић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Александра Влатковић, Будимир Лазић, Јованка Петрова, Марина Деспотовић, Диана Ранковић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: праћење свих наставних облика</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину.</li> <li>Предлози за стручно усавршавање.</li> <li>Израда глобалних и оперативних планова у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.</li> <li>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп. подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1, 2 или ИОП-а 3 за поједине ученике).</li> <li>План контролних вежби.</li> <li>Разно.</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Израда програма индивидуализације или израда ИОП-а 1, 2 или ИОП-а 3 за идентификоване ученике.</li> <li>Усаглашавање критеријума оцењивања.</li> <li>Анализа испитних питања за редовне и ванредне ученике.</li> <li>Анализа успеха ученика првог разреда на иницијалним тестовима из природних предмета.</li> <li>Планирање огледних/угледних часова.</li> <li>Разно.</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа и праћење успеха ученика на крају прве класификације.</li> <li>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп. подршка и планирање наредних корака.</li> <li>Анализа ефеката допунске наставе.</li> <li>Разно.</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај о изостајању ученика.</li> <li>Тема за интерно стручно усавршавање.</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>2. Анализа остварености месечних планова.</li> <li>3. Праћење индивидуалног рада са ученицима који показују недовољан успех из природних предмета.</li> <li>4. Реализација часова у току првог полугодишта.</li> <li>5. Реализација свих облика рада у току првог полугодишта.</li> <li>6. Извештај о раду већа у првом полугодишту.</li> <li>7. Разно.</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увођење иновација у наставу.</li> <li>2. Анализа ефеката допунске наставе.</li> <li>3. Разно</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају треће класификације.</li> <li>2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака.</li> <li>3. Мере за побољшања успеха ученика.</li> <li>4. Анализа изостајања ученика.</li> <li>5. Тема за интерно стручно усавршавање.</li> <li>6. Разно</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о стручном усавршавању наставника.</li> <li>2. Извештај о посетама часова наставника.</li> <li>3. Разно</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.</li> <li>2. Организовање припремне наставе.</li> <li>3. Анализа успеха ученика после разредних и поправних испита.</li> <li>4. Реализација часова у току другог полугодишта.</li> <li>5. Реализација свих облика рада у току другог полугодишта.</li> <li>6. Разно</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика после завршених разредних, поправних и ванредних испита на крају школске године.</li> <li>2. Извештај о раду већа у другом полугодишту.</li> <li>3. Предлог плана рада за наредну школску годину.</li> <li>4. Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину.</li> <li>5. Разно.</li> </ol>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће уметничких предмета</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Љубица Станчић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Александра Абрамовић, Ивана Јеротић, Анастасија Кекић, Јелена Јовшић, Владица Недељковић.</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израдити глобалне, оперативне и индивидуалне образовне планове и планирати активности у циљу професионалног развоја. Усклађивање критеријума оцењивања.	Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика	Сви чланови
Октобар	Одабир ученика за секције. Предлог организације такмичења ученика Усвајање начина рада са ванредним ученицима Планирање реализације огледних/угледних часова	Анализа, међупредметна комуникација, припреме и консултације	Наставници и ученици
Новембар	Разматрање успеха ученика на крају прве квалификације и предлог мера за његово побољшање Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ. васп. подршка и планирање наредних корака Реализација свих облика образовно-васпитног рада на крају прве квалификације и проблеми везани за реализацију наставних планова и програма Тема за интерно стручно усавршавање Ефекти рада допунске и додатне наставе и рада секција	Анализа, консултације са колегама и ППП службом, комуникација наставника, ученика и родитеља	Сви чланови, ППП служба
Децембар	Реализација фонда часова редовне наставе Учешће наставника на семинарима Обележавање значајних датума. Огледни часови	Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика Изложба радова	Сви чланови ученици
Јануар	Обележавање славе Св.Сава Успех ученика на крају првог полугодишта Праћење ефеката пружене образ.васп. подршке и планирање наредних корака Разматрање могућности за даље иновирање наставе и коришћење савременијих наставних средстава. Предлог мера за побољшање наставе	Изложба радова Музички програм	Сви чланови и ученици
Фебруар	Коришћење наставних средстава Припрема ученика за завршне и матурске испите Анализа успеха ученика и наставника у ваннаставним активностима	Анализа, међупредметна комуникација, припреме и консултације	Сви чланови и остале колеге

Март	<p>Разматрање успеха ученика на трећој квалификацији и мере за побољшање успеха</p> <p>Реализација свих облика васпитно-образовног рада у трећем квалификационом периоду</p> <p>Анализа успеха ученика на крају треће класификације</p> <p>Праћење ефеката пружање образ.васп. подршке и планирање наредних корака</p> <p>Мере за побољшања успеха ученика</p> <p>Анализа изостајања ученика</p> <p>Тема за интерно стручно усавршавање</p>	Анализа, истраживање, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика	Сви чланови,
Април	<p>Организација припремне наставе за ученике четвртог разреда</p> <p>Преглед најзначајнијих дешавања везаних за нашу струку</p>	Анализа, консултација са колегама и ПП службом, комуникација наставника, ученика и родитеља.	Сви чланови, ПП служба
Мај	Рад на систематизацији међусобна подршка око завршних активности и актуелних питања.	Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика	Сви чланови,
Јун	<p>Организовање и учешће у изради припрема за наредну школску годину.</p> <p>Рад на уобличавању и остваривању наставних активности.</p>	Анализа, консултације и комуникација са колегама	Сви чланови, остале колеге и ПП служба
Јул	Организовање и учешће у изради извештаја и плана рада.	Анализа, консултације и комуникација са колегама	Сви чланови, остале колеге и ПП служба
Август	Провера извештаја и њихово разматрање, усвајање.	Анализа, консултације и комуникација са колегама	Сви чланови, остале колеге и ПП служба

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће друштвених наука			
Руководилац: Светлана Бједов			
Чланови: Весна Гановић, Светлана Марић, Драгана Манделц, Ана Јевтић, Оливера Ивановић, Павле Стрнчевић, Лидија Аврамовић Сремчевић, Мирослава Мркшић, Милица Ћирић, Ана Марјановић, Душица Стојковић			
Циљеви и задаци: Васпитно образовни рад са ученицима, развој личних професионалних компетенција			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда глобалних и оперативних планова рада и планова ваннаставних активности Сарадња са стручним сарадницима Усаглашавање личних планова професионалног развоја Стручно усавршавање - интерно	писмена израда планова; постављање планова на свој профил у есДневнику	сви наставници у већу, педагог
Октобар	Евиденција ученика за додатну подршку, израда индивидуалних образовних планова Сарадња са локалном заједницом Стручни излет у Сирмијум Стручно усавршавање - интерно	писмена израда планова, презентација/угледни час	наставници и стручни сарадници
Новембар	Стручно усавршавање - интерно Активности на крају првог класификационог периода Заједничка посета инситуцији културе - позориште	презентација и дискусија; учешће на седницама	наставници
Децембар	Активности у вези са прославом Дана школе Анализа успеха ученика и мере за унапређење након другог класификационог периода Интерно стручно усавршавање Предлози и примена мера за превенцију осипања ученика	анализа и дискусија; евентуални ангажман у прослави Дана школе	наставници
Јануар	Стручно усавршавање ван установе Активности у вези са прославом Школске славе - Савиндана	праћење програма стручног усавршавања, евентуално учешће у организацији прославе школске славе	наставници
Фебруар	Интерно стручно усавршавање: Извештај у вези са јануарским активностима на професионалном развоју Ажурирање наставних планова и индивидуалних планова Планирање заједничких ваннаставних активности	презентовање, анализа и дискусија	наставници

Март	Стручно усавршавање - интерно Анализа развоја међупредметних компетенција код ученика Групна посета инситуцији културе и дискусија у вези са посетом - позориште	реализација и присуство	наставници, сарадници
Април	Активности током трећег класификационог периода Групна посета институцији културе и дискусија у вези са посетом - музеј	присуство на седницама и слободам одлазак у посету инситуцији културе	наставници
Мај	Интензивирање праћења успеха ученика; Предлози и примена мера за превенцију осипања ученика Стручно усавршавање - интерно	дискусија, анализа, реализација	наставници, сарадници
Јун	Активности у вези са крајем наставне године; Анализа рада већа Анализа успеха ученика, израда прелиминарних извештаја	анализа, дискусија	наставници
Јул	Упис ученика		наставници ангажовани на упису
Август	Предаја извештаја Конституисање већа за наредну школску годину Припрема за нову школску годину	писмена израда, анализа, дискусија	наставници

## СТРУЧНО ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће здравствене групе предмета</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Лидија Ђорђевић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Маја Јовановић, Славица Бошковић, Радица Дожић, Теодора Пејица, Дуња Светлана Антић, Јасмина Кекић, Драгана Јовановић, Јованка Петрова и Јасна Миљановић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци:</li> </ul> <p>Циљеви чланова Стручног већа здравствене групе предмета су проширивање постојећих и стицање нових знања ученика из области здравствених предмета, који су од посебног значаја у делатности личних услуга за занимања фризер, сценски маскер, педикир и маникир, као и образовање и васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности.</p> <p>Задаци чланова Стручног већа здравствене групе предмета су:</p> <p>усвајање Плана рада стручног већа, учешће у његовој изради и евалуацији, подношење извештаја, присуство на састанцима и реализација општих и појединачних радних задатака, а све у циљу реализације основних задатака наставе здравствене групе предмета као што је развијање и неговање здравствене културе и подизање свести за очување психичког и физичког здравља, стицање знања о патолошким променама на кожи, коси, ноктима и оспособљавање ученика да препознају промене и клијенте упућују на лекарске прегледе и стручно лечење.</p>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњих и месечних планова рада наставника</li> <li>Планирање и реализација плана за извођење блок наставе прве помоћи за одељење 2-1</li> <li>Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу</li> <li>Планирање огледних и угледних часова</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1 и ИОП 2)</li> <li>Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу</li> <li>Распоред консултација за ванредне ученике</li> <li>Интерно усавршавање - Месец ОКТОБАР - национални месец правилне исхране – наставници хигијене</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода</li> <li>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање</li> <li>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</li> <li>Интерно усавршавање - Месец НОВЕМБАР - месец борбе против болести зависности - наставници хигијене</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерно усавршавање - обележавање Светског дана против СИДЕ - 1. децембар обележавање – наставници дерматологије</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Извештај са стручних семинара</li> <li>- Предлози мера за побољшање успеха ученика</li> <li>- Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</li> <li>- Интерно усавршавање - „Деца лептири“ – има ли лека? - наставници дерматологије</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефекти допунске наставе на успех ученика</li> <li>- Договор о начину како остваривати већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима</li> <li>- Интерно усавршавање - обележавање Светског дана борбе против малигних болести - 4. фебруар – наставници прве помоћи</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текући проблеми у настави</li> <li>- Организација огледних часова</li> <li>- Интерно усавршавање - Израда сапуна – радионица – наставници познавања препарата</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Реализација програма образовно васпитног рада</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха</li> <li>- Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</li> <li>- Интерно усавршавање – 3. недеља АПРИЛА – европска недеља имунизације – наставници анатомије</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа огледних часова</li> <li>- Интерно усавршавање - Систем органа за варење - анатомија и физиологија;</li> <li>- Инфламаторне болести црева – превенција и лечење – наставници анатомије и прве помоћи</li> </ul>	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају наставне године</li> <li>- Реализација програма рада и планираних часова</li> <li>- Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</li> <li>- Извештај са стручних семинара</li> <li>- Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2025/26. годину</li> <li>- Избор руководиоца стручног већа за 2025/26. годину</li> <li>- Избор уџбеника за 2025/26. годину</li> <li>- Избор наставника за рад у тимовима</li> <li>- Стручно усавршавање – лични план</li> </ul>	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План и програм рада стручног већа за школску 2025/26. годин</li> <li>- Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2024/25. годину</li> </ul>	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно веће физичко васпитање</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Ивана Милошевић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Владан Петровић, Јован Лаушевић, Оливера Миљановић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: Организација и реализација рада стручног већа на основу плана и програма, реализација наставних и ваннаставних активности, организација огледних и угледних часова, праћење и вредновање ученика који раде по иопу, стручно усавршавање наставника</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Усвајање плана рада Стручног већа за 2024/25. школску годину;</p> <p>Усаглашавање оперативних планова рада, усаглашавање методике провере способности и норматива оцењивања;</p> <p>Набавка потребних справа, реквизита и опреме;</p> <p>Договор о спровођењу мера поштовања правила понашања ученика у сали ношења опреме за вежбање</p> <p>Разматрање потреба за пружањем додатне образовно васпитне подршке (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3) за поједине ученике</p> <p>Формирање спортских секција и израда програма рада</p> <p>Решавање питања делимичног и потпуног ослабајања ученика од наставе физичког васпитања</p> <p>Набавка дневника рада за наставу физичког васпитања</p> <p>Сарадња са Спортским савезом за школски спорт и учешће у изради календара школских спортских такмичења у текућој години</p>	<p>На састанцима стручног већа. Спортске секције се формирају на часовима секције. На основу списка се реализује набавка опреме за рад</p>	<p>чланови Стручног већа</p>
Октобар	<p>Планирање семинара у оквиру стручног усавршавања</p> <p>Планирање огледних и угледних часова</p> <p>Утврђивање корелације са другим предметима</p> <p>Утврђивање критеријума оцењивања</p> <p>Учешће на општинском такмичењу у рукомету</p> <p>Обрада стручне теме: деформитети кичменог стуба и њихово отклањање корективним вежбама – формирање издвојених група за корективан рад</p>	<p>Према каталогу се планира стручно усавршавање, Утврђују се критеријуми оцењивања на састанцима већа На секцијама се ученици припремају на такмичење</p>	<p>чланови Стручног већа</p>
Новембар	<p>Предлог рада са ванредним ученицима и подела задужења</p> <p>Разматрање успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>Организација међуодељењског такмичења у одбојци и учешће на општинском такмичењу</p>	<p>План се реализује на састанцима стручног већа</p>	<p>чланови Стручног већа</p>

Децембар	<p>Организација и реализација спортског програма за Дан школе</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања.</p> <p>Планирање и реализација активности сарадње са Удружењем педагога физичке културе Београда и Савезом за школски спорт и олимпијско такмичење</p> <p>Организација зимовања и спортско-рекреативне наставе на Копаонику</p>	<p>На састанцима стручног већа, сарадња у оквиру организација такмичења</p>	<p>чланови Стручног већа и Тима за Школски спорт такмичења</p>
Јануар	<p>Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка</p> <p>Израда извештаја о раду Стручног већа у првом полугодишту</p> <p>Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка</p>	<p>На састанцима стручног већа. Праћење и вредновања ученика по иопу на редовним часовима</p>	<p>чланови Стручног већа</p>
Фебруар	<p>Консултације са ванредним ученицима</p> <p>Размена практичних искустава у настави: одржавање огледног/угледног часа</p> <p>Организација и спровођење међуодељењског такмичења и учешће на општинском првенству у кошарци</p>	<p>консултацијае ванредних ученика са чланом већа одређеног за консултације. учешће на такмичењу према календару такмичења</p>	<p>Оливера Миљановић Ивана Милошевић, остали чланови већа</p>
Март	<p>Реализација програма са ванредним ученицима</p> <p>Тестирање физичко-функционалних способности ученика</p> <p>Организација трибине на тему: конзумирање алкохола, дувана, наркотика и болести зависности</p>	<p>На састанцима већа</p>	<p>сви чланови већа</p>
Април	<p>Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода и учешће на општинском такмичењу</p> <p>Припреме и учешће на београдском маратону</p>	<p>На састанцима извештавање о успеху на трећем класификационом периоду.</p>	<p>Сви чланови већа</p>
Мај	<p>Припреме за РТС- крос и реализација кроса;</p> <p>Организација и реализација школског турнира у малом фудбалу;</p> <p>Сарадња са Педагошким колегијумом и подношење извештаја о реализацији плана и програма</p>	<p>Договор, обавештавање ученика о начину реализације турнира и кроса ртс-а</p>	<p>Сви чланови већа</p>
Јун	<p>Анализа васпитно-образовних резултата на крају наставне године;</p> <p>Анализа остварених циљева и исхода према развојном плану школе;</p> <p>Критички осврт на рад Стручног већа и предлог мера за побољшање</p> <p>Предлог поделе одељења на наставнике за наредну школску годину</p> <p>Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску</p>	<p>На састанцима договор и извештавање о успеху ученика, предлагање мера за побољшање рада већа</p>	<p>Сви чланови већа</p>

	годину		
Август	<p>Анализа рада стручног већа у претходној години и састављање извештаја о раду</p> <p>Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>Преглед постојеће опреме, справа и реквизита и предлог за евентуалне набавке за наредну школску годину.</p> <p>Израда Годишњег плана рада и оперативних програма рада за наредну школску годину</p>	<p>На састанцима већа се изражује извештај као и оперативни и годишњи планови</p>	<p>Сви чланови већа</p>

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Ивана Булатовић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Весна Спасојевић, Тања Спасић, Андреа Цонић, Наталија Гаврић, Олгица Радојевић, Јасна Милуновић, Ана Копуновић, Славица Радосављевић, Биљана Ристановић, Дијана Спасић, Бранка Личина, Ана Марковић Парезановић, Силвија Митрић, Тијана Дамјановић, Јелена Митровић, Ангела Силвана Петровић, Александар Балиновић, Татјана Милуновић, Биљана Станков, Биљана Угрешић, Сандра Максимовић, Славица Богдановић, Јелена Јеличић, Милена Билић, Јованка Теофиловић, Биљана Иванчевић, Ивана Суботић, Милутин Тричковић, Мирјана Јеремић, Марија Гајић, Марија Мирковић, Драгана Урошевић Калабић, Владанка Жиловић, Тања Димитријевић, Данка Пралица, Весна Димић, Маријана Јанковић</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Избор ментора</li> <li>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатнуобразовно/васпитну подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације и израда ИОП-а 1,2,3 )</li> <li>Сарадња са стручним и пословним сарадницима Школе</li> <li>Планирање распореда додатних и допунских часова и отворених врата (сарадња са родитељима)</li> <li>Разно</li> </ol>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Учешће у раду Пословног удружења делатности личних услуга</li> <li>Предлог за организацију Дана Школе</li> <li>Договор о начину како остварти већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима.</li> <li>Разно</li> </ol>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Праћење реализације часова и анализа успеха на крају првог класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха.</li> <li>Припрема Дана Школе</li> <li>Припрема ученика за школско такмичење</li> <li>Предлог за реализацију наставе у блоку</li> <li>Разно</li> </ol>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај са стручних семинара</li> <li>Извештај са ваннаставних активности</li> <li>Учешће у реализацији дана школе</li> <li>Разно</li> </ol>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Реализација фонда часова на крају првог полугодишта, анализа успеха и предлог мера за побољшање рада.</li> </ol>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа

	<p>2. Договор о начину како остварити већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима.</p> <p>3. Разно</p>		
Фебруар	<p>1. Учесће у раду Пословног удружења делатности личних услуга</p> <p>2. Припрема ученика за републичко такмичење</p> <p>3. Разно</p>	Сасанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Март	<p>1. Текући проблеми у настави</p> <p>2. Припрема ученика за републичко и међународно такмичење</p> <p>3. Разно</p>	Сасанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Април	<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Анализа реализације програма образовно-васпитног рада</p> <p>3. Предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада</p> <p>4. Предлог за реализацију наставе у блоку</p>	Сасанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Мај	<p>1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>2. Припрема ученика за полагање завршног и матурског испита.</p> <p>3. Организација Завршних и Матурских испита</p> <p>4. Разно</p>	Сасанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Јун	<p>1. Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>2. Реализација програма рада планираних и одржаних часова</p> <p>3. Анализа рада и успеха чланова већа</p> <p>4. Извештај са стручних семинара</p> <p>5. Разматрање опреме салона, предлог потребних средстава за наредну Школску годину</p> <p>6. Састављање анекса Шлолског програма за трећи разред образовног профила фризер.</p> <p>7. Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за Школску 2025/26. годину</p> <p>8. Избор чланова тимова за школску 2025/26. годину</p> <p>9. Избор руководиоца Стручног већа Практичне наставе за Шлолску 2025/26. годину.</p> <p>10. Предаја извештаја руководиоца већа за Школску 2024/25. годину</p>	Сасанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Август	<p>1. Усвајање извештаја о раду стручног већа</p>	Сасанци у	

	<p>2. Усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2025/26.</p> <p>3. Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања ученика</p> <p>4. Ажурирање података у табелама за стручно усавршавање.</p> <p>5. Планирање рада са ванредним ученицима и подела задужења</p> <p>6. Подела потрошног материјала</p> <p>7. Разно</p>	<p>установи и путем Вибер групе.</p>	<p>Чланови стручног већа и ОПН</p>
--	---	--------------------------------------	------------------------------------

## ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Први родитељски састанак ће се реализовати у периоду од 02.09. до 9.9.2024.

Наредни родитељски састанци ће се реализовати након сваког класификационог периода и по потреби.

Ред. бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Упознавање са организацијом рада Школе Упознавање са кодексом понашања, правима и обавезама ученика и родитеља Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе и предлози мера за побољшање услова /ученички динар/ Планирање екскурзије	септембар	директор школе, одељењске старешине, педагог и психолог
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање Стратегија за смањење изостанака ученика	новембар	одељењске старешине, педагог и психолог
3.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада	децембар	одељењске старешине, педагог и психолог
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање квалитета наставе и услова рада	април	одељењске старешине, педагог и психолог
5.	Анализа успеха и владања ученика и предлози за побољшање у наредној школској години Сагледавање рада Школе	јун	одељењске старешине, педагог и психолог

## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Програмски садржај	Динамика	Реализатор
<p>Утврђивање годишње програма рада за 2024/25. годину</p> <p>Структура одељења (број ученика, пол, страни језик, изборни предмет)</p> <p>Разматрање потреба за пружањем додатне образовно васпитне подршке (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3) за поједине ученике</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака</p> <p>Планирање термина и садржаја родитељских састанака</p> <p>Планирање ваннаставних и слободних активност</p> <p>Утврђивање облика сарадње са родитељима</p>	IX	<p>директор</p> <p>одељењске старешине</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно- васпитна подршка и планирање наредних корака</p> <p>Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних активности и мере за њихово побољшање</p> <p>Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Утврђивање облика сарадње са родитељима</p>	XI	<p>наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>координатор ИО</p>
<p>Утврђивање успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовног процеса у току првог полугодишта</p> <p>Испитивање узрока неуспеха ученика у учењу појединих предмета и савладавање умећа у пракси</p> <p>Неоправдани изостанци и изрицање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Предлози за успешнији рад у другом полугодишту</p>	XII	<p>наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>Утврђивање успеха на крају треће класификације</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Васпитне и васпитно - дисциплинске мере</p> <p>Реализација свих облика васпитно - образовног рада Учесће ученика у културним и јавним делатностима школе</p> <p>Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика</p>	IV	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p>

<p>Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Реализација реализованих и нереализованих часова теоријске и практичне наставе</p>	<p><b>VI</b></p>	<p>директор, помоћник директора, организатори наставе, педагог, психолог, одељењске старешине</p>
<p>Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Реализација програма рада свих облика васпитно-образовног процесана крају наставне године</p> <p>Упућивање ученика на разредне испите</p>	<p><b>VI</b></p>	<p>чланови ОБ</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>Утврђивање успеха ученика на крају школске године</p> <p>Предлог програма ОБ за школску 2024/25.</p> <p>Планирање корелације и координације садржаја у оквиру редовне теоријске и практичне наставе</p>	<p><b>VIII</b></p>	<p>одељењске старешине</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>наставници</p>

## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина као педагошки, организациони и административни руководилац одељења:

- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима и усклађује њихов рад
- остварује сталан увид у рад и владање ученика одељења у Школи и ван ње, разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика
- сарађује са тимовима у Школи, нарочито са Тимом за пружање додатне подршке ученику (уколико има ученика са потребом за додатном образ.-васпитном подршком)
- координира тимом за ИОП (уколико има ученика са потребом за додатном образ.-васпитном подршком)
- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- систематски прати развој сваког ученика, њихов успех, односно неуспех
- помаже им у решавању личних проблема
- обавља саветодавни васпитни рад са ученицима, појединачно, групно и са одељењем
- подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива и јавног мњења у одељењу, ради на богаћењу интерперсоналних односа
- планира, сазива и руководи родитељским састанцима
- прати остваривање наставног плана и програму у одељењу, а посебно оцењивање ученика
- прати како ученици похађају наставу и правда изостанке
- изриче похвале и награде ученицима
- води педагошку и другу евиденцију
- сазива и руководи седницама одељењског већа
- потписује ђачке књижице, сведочанства и дипломе
- предлаже одељењском већу оцену из владања
- предлаже Одељењском већу, директору и Наставничком већу награђивање и похваљивање ученика
- упознаје ученике са њиховим правима и обавезама
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе Школе
- брине о уредности похађања наставе
- држи часове одељењског старешине
- стара се о остваривању ваннаставних активности
- члан је комисије за екскурзије
- предлаже одељењском већу ученика генерације
- обавештава родитеље о дисциплинским мерама и поступку који се води према ученику
- води прописану школску евиденцију
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ваннаставних активности ученика

## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
<p>Основне информације о изабраном занимању, потребним уџбеницима и прибору. Упознавање са распоредом часова и са школским календаром, договор о сарадњи са родитељима (садржај, термин "отворених врата"). Упознавање са улогом школског педагога и психолога и Тима за заштиту ученика од насиља и злостављања</p> <p>Упознавање са правима и обавезама ученика. Однос према школској имовини. Информације о уч.стипендији.</p> <p>Евидентирање података о ученицима у <b>електронски дневник</b> и матичну књигу. Анализа структуре одељења</p> <p>Евидентирање ученика за Ученички парламент /о улози Ученичког парламента у раду Школе/.</p>	IX	<p>секретар</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>Весна Гановић</p>
<p><i>Толеранција и разлике</i>- дискусија (информисање о вршњачкој медијацији у школи)</p> <p>Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и секције ваннаставних активности.</p> <p>Упознавање са техникама успешног учења.</p> <p>Евидентирање ученика за додатну образовно-васпитну подршку, координирање тимом за ИОП и сарадња са Тимом за пружање додатне образ. васп. подршке ученику</p>	X	<p>тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>педагог и од.старешина предметни наставници (чланови тима за ИОП)и тим за пружањедодатне образ.васп. подршке ученику</p>
<p>Обрада теме: <i>Буди оно што јеси</i></p> <p>Култура понашања у школи и на јавним местима</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају прве класификације</p> <p><i>Конфликти и како их превазићи (микро-истраживање)</i></p>	XI	<p>пед.-псих.служба</p>
<p>Припреме за обележавање Дана школе.</p> <p>СИДА – основне информације и дискусија</p> <p>Анализа ефеката допунске наставе; индивидуализоване наставе каои ИОП-а</p> <p><i>Одушевио ме мој професор...када... или Мој узор је...зато што...</i> -разговор на дату тему.</p>	XII	<p>директор,</p> <p>помоћник директора,</p> <p>педагог,</p> <p>наставници медицинске групе предмета</p>
<p>Припреме за обележавање Школске Славе.</p> <p>Подстицање и организовање вршњачке подршке</p>	I	<p>Сарадња са свим запосленима</p>

<p>Разговор са ученицима о проблему односа наставник – ученик</p> <p>Сугестије на рад Ученичког парламента</p> <p>Анализа успеха и владања на крају друге класификације и разматрање узрока изостајања ученика са наставе и мере за превазилажење тог проблема</p> <p>Обрада теме: <i>Болести зависности</i></p>	<b>II</b>	<p>представници ученика у парламенту, наставници медицинске групе предмета</p>
<p>Вештина "рећи не" социјалном притиску вршњака</p> <p><i>Како да поправим недовољне оцене, осврт одељењског старешине</i> саконкретним предлозима у вези са сваким предметом (организовање вршњачке едукација)</p> <p>Религија и секте</p> <p>Дискусија о прихваћености изабраног занимања</p> <p>Предвиђање сопственог успеха на крају школске године</p>	<b>III</b>	<p>пп-служба вероучитељ/наставник грађ.васпитања наставници практичне наставе</p>
<p><i>Мој однос са родитељима</i> - дискусија</p> <p>Анализа успеха и владања после трећег класификационог периода</p> <p>Сређивање педагошке документације</p> <p>Обрада теме по избору ученика</p>	<b>IV</b>	<p>пп-служба наставници</p>
<p><i>Моји утисци о овој школи и мом одељењу</i> - анкета</p> <p><i>Начини превазилажења стреса</i> - тема за разговор</p> <p>Подстицање ученика на веће залагање и постизање бољег успеха</p> <p>Припреме за обављање професионалне праксе (наставе у блоку)</p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	<b>V</b>	<p>наставници практичне наставе</p>
<p>Предлози ученика при утврђивању оцене из владања и предлози запохвале.</p> <p>Анализа васпитно-образовних резултата.</p> <p>Информисање ученика о организацији рада Школе у августу /разредни, поправни испити, упис у други разред.../</p>	<b>VI</b>	<p>пп-служба, служба за ученичка питања,</p>

## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Програмски садржај	динамика	реализатори
<p>Основне информације о новим предметима. Упознавање са школским календаром, уџбеницима, договор о сарадњи са родитељима (садржај, термин"отворених врата").</p> <p>Упознавање са правима и обавезама ученика, евидентирање ученика са ученички парламент.</p> <p>Уређење ентеријера школе.</p> <p>Сређивање педагошке документације.</p>	IX	одељењски старешина
<p>Тешкоће у савладавању школског градива и евидентирање за допунску, додатну наставу и секције ваннаставних активности.</p> <p><i>Јесмо ли бунтовници без разлога</i> - дискусија.</p> <p>Посета Сајму књига. Дискусија на тему: <i>Шта најрадије читам</i>.</p> <p>Изостајање са наставе – дискусија о проблему и мере за превазилажење.</p>	X	предметни наставници пп-служба
<p>Лоша дисциплина на часу као узрок слабог успеха – дискусија.</p> <p>Појава анорексије и како је спречити.</p> <p><i>Толеранција и разлике</i>- дискусија.</p> <p>Анализа успеха и владања на крају прве класификације.</p>	XI	наст. медиц. гр. предмета наставници изборних предмета пп-служба
<p>Припреме за обележавање Дана школе. Последице кампањског учења – дискусија.</p> <p><i>Шта желимо, чему се радујемо, шта нас плаши</i></p> <p>Ефекти допунске наставе.</p> <p>Вештина ненасилне комуникације као превенција насиља (СОС).</p>	XII	пп-служба наставници предметне наставе пп-служба
<p><i>Шта је добро у мојој школи, а шта треба мењати</i> - израда паноа. Сугестије на рад ученичког парламента.</p>	I	предс. уч. парламента
<p>Анализа успеха и владања на крају друге класификације.</p> <p>Организовање помоћи слабијим ученицима при савладавању наставних садржаја /подела конкретних задужења за групни рад и рад у паровима/.</p> <p>Вештина ненасилне комуникације.</p> <p>Рекреација и унапређење здравља – дискусија.</p>	II	пп-служба; наст. грађ. васпитања
<p><i>Шта значи бити успешан у животу</i> - дискусија.</p> <p>Проблеми везани за организацију и извођење практичне наставе. Обрада теме по избору ученика.</p> <p><i>Мој однос са родитељима</i> - дискусија.</p> <p>Хуманизација односа међу половима.</p>	III	наст. практичне наставе пп-служба;

<p><i>Како видим своје будуће занимање - дискусија.</i></p> <p>Анализа успеха и владања на крају треће класификације.</p> <p>Изграђивање стратегије поправљања оцена.</p>	<b>IV</b>	пп-служба
<p>Припрема за извођење практичне наставе у блоку.</p> <p>Организовање хуманитарних акција – пружање бесплатних услуга у оквиру занимања.</p> <p>Анализа /не/успеха и изостајања са наставе.</p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	<b>V</b>	наставници практичне наставе
<p>Предлози ученика при утврђивању оцена из владања и предлози за похвале.</p> <p>Предлози мера за побољшање успеха у наредној школској години.</p> <p>Сређивање педагошке документације;</p> <p>Упознавање ученика са организацијом рада Школе у августу.</p>	<b>VI</b>	одељењски старешина

## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Програмски садржај	Динамика	Сарадници
<p>Упознавање са новим предметима, са школским календаром, договор о сарадњи са родитељима (садржај и термин "отворених врата").</p> <p>Подсећање о правима и обавезама ученика, евидентирање ученика за ученички парламент.</p> <p>Разговор о екскурзији.</p> <p>Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији</p>	IX	одељењски старешина
<p>Напредовање у струци (професионална оријентација)</p> <p><i>Критички осврт на понашање моје генерације – шта даље</i></p> <p>Посета Сајму књига</p> <p>Евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и секције ваннаставних активности.</p>	X	одељењски старешина педагог предметни наставници
<p>Организација хуманитарних акција: добровољно давање крви; пружање бесплатних услуга у оквиру занимања.</p> <p>Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив.</p> <p>Анализа успеха и владања на крају прве класификације.</p> <p><i>Злоупотреба дрога</i> - индивидуални и друштвени план превенције.</p>	XI	педагог наст.мед. групе предмета
<p>Припрема за прославу Дана школе.</p> <p>Сексуално понашање у функцији репродуктивног здравља - радионица</p> <p><i>Јаз међу генерацијама (однос са родитељима)</i> - дискусија</p> <p><i>Моја животна опредељења</i> – дискусија</p>	XII	ученици који су прошли едукацију
<p>Анализа успеха и владања у првом полугодишту.</p> <p>Припреме за обележавање Школске Славе.</p>	I	предметни наставници и одељењски старешина
<p>Мас-медији – формирање ставова и система вредности» - дискусија.</p> <p>Анализа ефеката допунске наставе.</p> <p>Религија и традиција - дискусија.</p> <p>Служба осматрања и обавештавања; Облици наоружаног отпора; Бојни отрови; Цивилна заштита</p>	II	одељењски старешина

Професионална орјентација - сајам образовања Изграђивање стратегије поправљања оцена. Анализа успеха и владања на крају треће класификације. Учесће на такмичењима у оквиру струке.	<b>III</b>	одељењски старешина настав. практичне наставе, педагог
Припрема за извођење практичне наставе у блоку. Организовање завршног, тј. матурског испита. Дискусија на тему изабраног занимања – перспективе (ТПИ)	<b>IV</b>	настав. практичне наставе, педагог
Припреме за матурско вече. Тактичко - технички зборови <i>Моје школовање</i> - анкета. Недеља сећања и заједништва	<b>V</b>	одељењски старешина педагог

## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењску заједницу ученика чине сви ученици једног одељења. Одељењске заједнице се конституишу на почетку сваке школске године избором одбора и договором о програму рада.

У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у разним активностима на савладавању програма васпитно – образовног рада и активностима на савладавању програма васпитно – образовног рада и активностима у слободном времену, договарањем и одлучивањем о питањима значајним за појединце и за заједницу. На основу датог програма одељењских старешина, у договору са одељењем, личним ставом и проценом, доноси оперативни план рада за сваки месец.

Евиденцију о реализованим садржајима одељењски старешина води у

- Књизи евиденције (есДневник) уписивањем записника одељењске заједнице,
- у својој евиденцији сарадње са ученицима и родитељима,
- у ученичким картонима (појачан васпитни рад, кандидати за ђака генерације, ученици који показују тешкоће у савладавању градива, талентовани ученици, ученици који постижу изузетне резултате, и сл.)

Програмски садржај	Динамика	Сарадници
<p>Упознавање са ученицима</p> <p>Упознавање ученика са организацијом живота и рада Школе (кућни ред, кодекс понашања изглед и понашање ученика, правилник о васпитно – дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице)</p> <p>Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правилапонашања</p> <p>Анкетирање ученика ради формирања ученичких досијеа (пп-служба)</p> <p>Упознавање ученика са годишњим календаром</p> <p>Избор председника одељењске заједнице, комисија, одбора</p> <p>Израда плана и програма рада на часовима одељењске заједнице узимајући у обзир ученичка интересовања и потребе</p> <p>Упознавање ученика са деловима Годишњег програма рада школе (планирање друштвених активности ученика), здравствена заштита</p> <p>Ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети</p>	<b>IX</b>	одељењски старешина педагог психолог
<p>Упознавање ученика са техникама успешног учења</p> <p>Разговор – <i>Толеранција и вршњачка подршка</i></p> <p>Разговор- <i>Безбедност у сајбер простору</i></p> <p>Еколошка тема по избору</p> <p>Планирање успеха ученика, појединачно табеларно</p> <p>Анкетирање и разговор: <i>Млади и болести зависности</i></p> <p>Сајам књига – организована посета</p> <p>Најзначајнија збивања код нас и у свету – наука, култура и образовање</p>	<b>X</b>	пп-служба  одељењски старешина предметни наставници

<p>Анализа резултата остварених на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа успешности одељења и ученика појединаца после седнице одељењског већа</p> <p>Разговор о професији за коју смо се определили</p> <p>Посета музеју или галерији</p> <p>Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника</p> <p>Како у свакодневном раду користимо стручну литературу</p> <p>Организовање хуманитарне акције</p>	<b>XI</b>	пп-служба одељењски старешина наст.мед.групе предмета
<p>Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави</p> <p>„Позвали смо госте да бисмо их питали“</p> <p>Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима</p> <p>Разговор о породици</p> <p>Разговор о посећеној позоришној или филмској представи или посети музеју или галерији</p> <p><i>Како обележавамо личне и породичне датуме</i></p> <p><i>Нова година – мисли, жеље, мале пажње за најдраже</i> (посета једнојдечјој установи – поклон пакетићи)</p>	<b>XII</b>	пп-служба
<p>Израда паноа <i>Свети Сава</i> и изложба најбољих литерарних и ликовних радова</p> <p>Припремање програма за одељењске свечаности за Школску славу</p> <p>Организовање одељењских свечаности</p>	<b>I</b>	одељењски старешина
<p>Анализа успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта</p> <p>Листамо <i>Бонтон</i> - шта је то лепо понашање</p> <p>Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама</p> <p><i>Како користимо слободно време</i></p> <p>Разговарамо о пријатељству, другарству, љубави</p>	<b>II</b>	одељењски старешина
<p><i>Сећамо се познатих и успешних жена</i></p> <p><i>Ко су нам идеали и узори</i></p> <p><i>Шта нам се допада у нашој школи , а шта бисмо променили-анкета</i></p> <p>Позвали смо у госте познатог фризера , педикира, глумца ,</p> <p>Припреме за излет или екскурзију</p>	<b>III</b>	одељењски старешина  педагог  настав.практ. наставе,
<p><i>Учимо ли за оцену или ради знања</i></p> <p><i>Шунд или кич – шта је то?</i></p> <p>Однос према школској имовини - лична одговорност</p> <p>Акција уређења школског дворишта</p> <p>Најзначајнији културни догађај у граду</p>	<b>IV</b>	одељењски старешина настав.практ. наставе,

<p>Анализа реализованих екскурзија и излета</p> <p>Анализа успешности ученика пред крај школске године</p> <p><i>Прочитали смо књигу</i></p> <p>Договор око организације матурских испита</p> <p>Договор око реализације матурске вечери</p> <p><i>Секте, друштва, клубови, организације – колико знам о томе</i></p> <p>Анонимна анкета : <i>Кад бих ја био одељењски старешина.</i></p> <p>Анкета – <i>Поручујем својим наставницима</i></p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	<b>V</b>	одељењски старешина одељењски старешина пп-служба
<p>Разговор о реализацији свих активности одељења у току школскегодине</p> <p>Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школскегодине</p> <p>Место одељења у односу на остала одељења у школи</p> <p>Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.</p>	<b>VI</b>	одељењски старешина

**VII**  
**ПРОГРАМ РАДА**  
**СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Време реализације	Област рада и активности	Носиоци активности, сарадници
	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
<p>Август, септембар</p> <p>Током године</p> <p>током године, класификациони периоди</p> <p>Током год.</p> <p>Јул, Август, Септембар</p>	<p>- Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе</p> <p>- Припремање планова рада педагога</p> <p>- Спровођење, анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника.</p> <p>- Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором, замеником директора и другим стручним сарадницима,</p> <p>- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама које се баве образовно-васпитним радом.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција</p> <p>-Рад на формирању одељења и распоређивању ученика који су упућени да понове разред као и ученика са потребом за додатном подршком</p>	<p>Наставници, Директор,</p> <p>Одељ.старешине, Директор, заменик директора, Психолог, дефектолог,</p> <p>наставници</p> <p>директор, психолог</p>
	<p><b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b></p>	
<p>Током године</p> <p>Класификациони периоди</p> <p>јануар, фебруар, јул, август</p> <p>Класификациони периоди</p> <p>Током године</p>	<p>- Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада посећивањем часова непосредне наставе.</p> <p>- Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада</p> <p>-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе</p> <p>- Праћење и вредновање додатне подршке пружене ученицима који раде по ИОП-у</p> <p>- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (Учествовање у изради извештаја: о успеху на крају претходне школске године, о успеху на крају сваког квартала, о раду ТИО у својству координатора , као и извештаја о раду педагога)</p> <p>- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика</p> <p>- Праћење и анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима као и предлагање мера</p>	<p>Директор, Заменик директора, Психолог, Стручна већа</p> <p>Тим за самовред. Тим за ИОП, дефектолог, психолог, одељењске старешине</p> <p>Директор, Психолог, дефектолог</p>

	<p>за њихово побољшање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима</li> <li>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</li> <li>- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</li> </ul>	<p>одељењска већа, стручна већа</p>
	<p><b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p>	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (са релевантним индивидуалним карактеристикама ученика), при примени мера индивидуализације као и при изради ИОП-а</li> <li>- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада</li> <li>-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</li> <li>- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавшавање</li> <li>-Анализирање реализације праћених активности, часова редовне, допунске наставе и давање предлога за њихово унапређење.</li> <li>- Праћење начина вођења педагошке документације наставника</li> <li>- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</li> <li>-Подстицање наставника на усаглашавање критеријума оцењивања.</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)</li> </ul>	<p>Одељењске страшине, дефектолог, психолог</p> <p>Наставници,</p> <p>Стручни активи, већа</p> <p>Наставници, Одељ. старешине, психолог</p> <p>стручна већа, одељењска већа</p> <p>ТИО</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости код осталих ученика.</li> <li>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова</li> <li>-Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</li> <li>- Пружање помоћи одељењским старешинама у</li> </ul>	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Стручна већа, тимови</p> <p>Одељењске страшине,</p>

	<p>реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</li> <li>- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</li> </ul>	
	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	
<p>Током године Септембар, током године</p> <p>Током године</p> <p>класификациони периоди</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење дечјег развоја и напредовања</li> <li>- Саветодавни рад са: новоуписаним ученицима, са ученицима који су поновили разред као и консултације око трансфера ученика између школа и око промене статуса ученика из редовног у статус ванредног ученика</li> <li>- Пружање помоћи и подршке ученицима у њиховом организовању и учешћу у свим сегментима школског живота: пружање подршке у раду Ученичког парламента и других ученичких организација као и у слободним активностима организованим на иницијативу ученика, подстицање вршњачке подршке у учењу)</li> <li>- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</li> <li>- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</li> <li>- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</li> <li>- Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</li> </ul>	<p>одељењске старешине, родитељи, психолог, секретар, заменик дијектора, директор</p> <p>координатор Уч. парламента</p> <p>Директор, заменик директора Психолог, Одељењске старешине, стручни тимови, Наставници, Спољни сарадници</p>
	<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>	
<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада</li> <li>- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији</li> </ul>	<p>Психолог, дефектолог, Наставници, Одељењске</p>

Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</li> <li>- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</li> <li>- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци</li> <li>- Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</li> </ul>	старешине, Родитељи, тј. старатељи
	<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ ИЛИ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором, замеником директора, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</li> </ul>	Директор, заменик директора, Психолог,
Током године Август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором, замеником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</li> <li>- Сарадња са директором, замеником директора и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</li> <li>- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподеле одељењских старешинстава, вођењу педагошке документације у установи и на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> <li>- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</li> <li>- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</li> </ul>	стручна већа, тимови, Наставници  Директор, психолог
	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)</li> </ul>	Директор, заменик директора, психолог, Тимови,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</li> <li>- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</li> </ul>	Руководиоци одељењских и стручних већа
	<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе</li> <li>- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</li> <li>- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</li> <li>- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</li> </ul>	<p>Директор, Психолог, Наставници,</p> <p>Представници локалне самоуправе,</p> <p>Ученички парламент</p>
	<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције о сопственом раду</li> <li>- Израда, припрема и чување образаца, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</li> <li>- Евиденција глобалног и оперативног планирања рада наставника</li> <li>-Преглед ес дневника</li> <li>- Прикупљање и евидентирање података о ученицима</li> <li>- Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</li> </ul>	Директор, заменик директора, Психолог, дефектолог, Наставници, родитељи, Одељењске старешине, спољњи сарадници

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА школске 2024/25.**

област рада	активности и сарадници	динамика											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Израда плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у изради плана Тима за инклузивно образовање, плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана Тима за вршњачку медијацију, Плана Тима за сарадњу школе и породице, Плана Тима за превенцију осипања ученика.	*										*	
	-Израда личног годишњег плана рада	*										*	
	-Учешће у формирању одељења првог разреда и распоређивању ученика који су упућени да понове разред	*										*	
	-Учешће у предлозима и избору одељењских старешина	*											
	-Спровођење истраживања и анализа у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника (сарадници: педагог, одељенске старешине, чланови Ученичког парламента, чланови тима за ИОП, наставници, родитељи)	током године											
	-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године											
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада посећивањем часова (сарадници: директор, помоћник директора, педагог, чланови стручних већа)	током године											
	- Анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима као и предлог мера за њихово унапређење			*		*			*		*		
	- Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика /сарадници: педагог, чланови Тима ИОП-а, предметни наставници и родитељ)	на почетку школске године (након идентификовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка)											
	-Праћење и вредновање примене мера ИОП-а (сарадници: педагог, остали чланови Тима ИОП-а, предметни наставници и одељењске старешине)	током године											
	-Учешће у изради извештаја Тимова: (на полугодишту и крају школске године): Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за	*					*						*

	инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за вршњачку медијацију, Тима за сарадњу школе и породице, Тима за превенцију осипања ученика.														
<b>Рад са наставницима</b>	- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама ученика, породичног окружења, школе и шире заједнице)	на почетку школске године (након идентификовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка) и током године													
	Анализа посећених часова редовне и допунске наставе и давање предлога за њихово унапређење (сарадници: предметни наставник, чланови стручног већа)	након посећеног часа, на састанку Педагошког колегијума													
	- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода и техника у настави и инструмената оцењивања - Смернице МП за организацију и реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2024/25: учешће у иницијалном процењивању у сарадњи са наставницима (различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика) израда планова рада	током године  11-15.9.2024.													
	-Подстицање наставника на усаглашавање критеријума оцењивања (сарадници: руководиоци стручних већа, Педагошки колегијум)	на почетку и током школске године													
	-Упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика у сарадњи са педагогом.	на почетку школске године													
	- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости код осталих ученика.	током године													
	-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана професионалног развоја,	током године													
<b>Рад са ученицима</b>	-Саветодавни инструктивни рад са ученицима: помоћ у адаптацији у групу ученика првог разреда, мотивација ученика који су поновили разред, развијање социјалних вештина, подршка у емотивно кризним личним и породичним ситуацијама, промена школе, промена статуса из редовног у ванредног ученика (сарадници:	на почетку и током школске године													

	одељењске старешине, секретар, родитељи, референт за ученичка питања, помоћник директора, директор) -Процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама и Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисање корака и плана подршке ученицима и наставницима	у континуитету током наставне године  током првог полугодишта	
	-Индивидуални и заједнички саветодавни разговори: помоћ у решавању тешкоћа у учењу, поремећаја у понашању и других развојних проблема.	током године	
	-Помоћ ученику и одељењској заједници у инцидентним ситуацијама.Сарадници: одељењски старешина, педагог, помоћник директора, координатор Тима за заштиту од насиља, злостављањаи занемаривања	током године	
	-Учешће у појачаном васпитном раду за неке ученике уз интензивiranу сарадњу са родитељем или старарељем	током године	
	-Оснаживање ученика за партиципацију у школском животу	током године	
	-Пружање подршке у раду Ученичког парламента и других ученичких организација /сарадник: педагог, наставник-координатор рада Ученичког парламента	током године	
	-Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу (јачање мотивације за учење, стратегије учења) у сарадњи са педагогом	током године	
	-Подршка ученицима у развијању социјалних вештина: ненасилна комуникација, уважавање различитости, толеранција, конструктивно решавање сукоба, промовисање здравих стилова живота.	на почетку и током школске године	
	-Професионална оријентација и саветовање	током године, (интензивније у другом полугодишту)	
Рад са родитељима, старатељима	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима .	током године	
	- Саветодавно - инструктивни рад са родитељима, старатељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развојним тешкоћама, професионалној оријентацији и другим темама	током године	
	-Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља о успеху и владању након класификационих периода и осталим питањима од значаја за њихову децу, као и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	на крају класификационих периода као и током године	

Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентом и прагиоцем детета	-Сарадња са директором и осталим сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године												
	-Сарадња са директором, организатором наставе и педагогом на формирању одељења и расподели одељенског старешинстава и давања препорука за упис ученика по молби	*												
	-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године												
	-Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке уколико се за тим укаже потреба	током године												
Рад у стру. органима	- Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента	током године												
	-Учествовање у раду тимова: Тим за ИОП, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања( координатор), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за вршњачку медијацију, Тим за појачан васпитни рад, Тима за инклузивно образовање, Тима за сарадњу школе и породице, Тима за превенцију осипања ученика.	током године												
	-Учешће у раду стручних органа( Стручног актива за развој школског програма и Стручном активу за развојно планирање)	по потреби												
Сарадња са организацијама, надежним установама	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године												
	- Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација	-током године -- -сваког другог уторка у месецу ( Републичка секција стручних сарадника) -периодично(Секција стручних сарадника општине Вождовац)												
	-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године												

<p><b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање</b></p>	<p>Вођење евиденције, прикупљање података о ученицима, екстерно и интерно стручно усавшавање, праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије) и у Републичкој секцији стручних сарадника, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима, размена искустава и сарадња са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању)</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	
--	--	---------------------	--

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

План рада школске библиотеке			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стана Булатовић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотекари: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Циљеви: Повећање мотивације ученика у процесу наставе, побољшање квалитета наставног процеса, промовисање успеха школе, повећање угледа школе у локалној заједници, иновирање, богаћење и осавремењивање школске праксе, подржавање развоја слободног демократског друштва.</li> <li>• Задаци: Развијање читалачке писмености, неговање позитивног става о улози писане речи у сазревању и формирању интегритета и идентитета појединца, осавремењивање наставе, сарадња са наставницима и родитељима, прикупљање, обрађивање, истраживање, чување и давање на коришћење библиотечке грађе и пружање приступа ученицима свих врста информација, стручно усавршавање, уређење школске библиотеке, промоција рада школе.</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање ученика са правилима библиотеке и књижним фондом;</p> <p>Формирање Књиге евиденције, унос нових чланова;</p> <p>Упућивање ученика на правилно руковање књижним фондом, чување и заштиту;</p> <p>Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;</p> <p>Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;</p> <p>Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;</p> <p>Обележавање Дана писмености;</p> <p>Извештај о библиотечком пословању за претходну годину по захтеву Народне библиотеке (реализација по захтеву).</p>	<p>Са Стручним већима планира се набавка потребне лектире, стручне литературе; финансијски план</p>	<p>Библиотекар, наставници, директор</p>
Октобар	<p>Подстицање наставника на тимски рад;</p> <p>Планирање и реализација активности са наставницима (обележавање важних дана, годишњица, тематска настава, пројектна настава)</p> <p>Пружање помоћи ученицима при налажењу и избору литературе, а посебно ученицима којима је потребна подршка у раду;</p>	<p>Иницирање и укључивање ученика, наставника и родитеља у активности пружања помоћи ученицима којима је потребна подршка у раду; Посета Сајму</p>	<p>Библиотекар, наставници, директор, педагог, психолог</p>

	<p>Посета Сајму књига;</p> <p>Рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама;</p>	<p>књига у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности</p>	
Новембар	<p>Унос нових књига у библиотечки програм и инвентарске књиге;</p> <p>Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку, да узимају учешћа у културно-просветним активностима;</p> <p>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;</p> <p>Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, као и упућивање на истраживачке методе (употреба лексикона, енциклопедија, речника и сл.)</p>	<p>Кроз заједничке активности ученика, наставника и библиотекара</p>	<p>Библиотека, наставници, ученици</p>
Децембар	<p>Припремање и организовање културних активности школе;</p> <p>Обележавање Дана школе (библиотека – простор за изложбу и приредбу)</p> <p>Вођење библиотечног пословања (инвентарисање, класификација)</p> <p>Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;</p> <p>Учествовање на стручним семинарима</p> <p>Израда Полугодишњег извештаја о раду библиотеке.</p>	<p>Укључивање ученика у осмишљавање и реализацију програма обележавања Дана школе;</p> <p>Упознавање ученика са начином вођења библиотечке делатности и програмом библиотечног пословања;</p>	<p>Библиотекар, ученици, наставници</p>
Јануар	<p>Уређење простора библиотеке (постављање паноа, изложби, ђачких радова)</p> <p>Припремање и организовање културне активности школе;</p> <p>Учешће у реализацији Светосавске приредбе;</p> <p>Праћење и евиденција коришћења лектире и стручне литературе у школској библиотеци.</p>	<p>Укључивање ученика у осмишљавање и реализацију поводом обележавања Светог Саве уз различите видове сарадње наставника, ученика и библиотекара</p>	<p>Наставници, ученици, директор, библиотекар</p>

Фебруар	<p>Анкета међу ученицима о књигама које би желели да читају, а нису обавезна лектира;</p> <p>Обележавање Националног дана књиге;</p> <p>Подстицање ученика на развијање нових интересовања и самостално коришћење различитих извора знања, подстицање информатичке писмености;</p> <p>Присуство угледним часовима наставника и сарадња у избору потребне литературе за извођење часа;</p> <p>Присуство стручним семинарима;</p> <p>Стална сарадња са локалном заједницом, Библиотеком града Београда и Народном библиотеком.</p>	<p>Анкетирање ученика који се тиче њихових интересовања везаних за избор омиљене литературе;</p> <p>Активности поводом обележавања Националног дана књиге: читање поезије и прозе, разговор о значају књиге и читања</p>	<p>Наставници, ученици, библиотекар</p>
Март	<p>Подстицање ученика на сарадњу и тимски рад, припремање заинтересованих за реализацију изложби, креативних радионица, књижевних сусрета и других културних догађаја;</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама ради информисања родитеља о читалачким склоностима и потребама ученика;</p> <p>Праћење и евиденција коришћења лектире и стручне литературе у школској библиотеци;</p>	<p>Анимирање ученика и наставника да користе ресурсе библиотеке</p>	<p>Ученици, наставници, педагог, психолог, директор, библиотекар</p>
Април	<p>Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;</p> <p>Ускршњи сајам књига (посета)</p> <p>Обележавање Светског дана књиге (посета неке од манифестација)</p> <p>Припремање и организовање културних активности школе (трибине, сусрети, разговори)</p>	<p>Подршка ученицима - пружање помоћи кроз радионичарски и групни рад;</p> <p>Посета Сајму књига у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности</p>	<p>Наставници, ученици, педагог, психолог, библиотекар</p>
Мај	<p>Сарадња са другим школама и библиотекама, као и просветним, научним и културним установама;</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе (савремени облици и методе рада)</p> <p>Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању самосталног рада на тексту, другим материјалима, или у припреми обраде задате теме;</p> <p>Посета биоскопима и позориштима;</p> <p>Организовање наставних часова из</p>	<p>У сарадњи са наставницима српског језика и књижевности, као и другим предметним наставницима, посета биоскопима и позориштима</p>	<p>Наставници, ученици, библиотекар</p>

	појединих предмета у школској библиотеци; Предлози за избор књига за награђивање одличних ученика.		
Јун	Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци; Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара; Акција враћања књига школској библиотеци;	Подсећање ученика да врате књиге које су задужили у библиотеци	Библиотекар, ученици
Јул	Припремање Извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години; Разматрање предлога наставника и ученика за унапређење рада библиотеке; Планирање рада за следећу школску годину.	Укључивање предлога и идеја ученика и наставника о будућем раду библиотеке	Библиотекар наставници, ученици
Август	Израда Плана рада школске библиотеке за 2024/2025. школску годину; Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.	Креирање Плана и програма рада библиотеке	Библиотекар

**VIII**  
**ПЛАН РАДА**  
**САВЕТОДАВНИХ**  
**ОРГАНА**

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Школа своје васпитно-образовне задатке не може ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином уопште, а Савет родитеља и предлози и одлуке које доносе чланови Савета су веома важни за живот и рад Школе, за ученике, за организовање културног живота у Школи. Савет родитеља директно учествује у доношењу одлука које, се у првом реду, односе на ученике. Савет родитеља Школе својим акцијама и пружањем помоћи у раду доприноси потпунијој реализацији програма рада Школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су: остваривање чвршће сарадње између породице и Школе ради успешне реализације програмских задатака и ефикаснијег васпитно-образовног рада са ученицима, организовања успешног повезивања са друштвеном средином. Представници одељења у Савету родитеља Школе имају обавезу да у сарадњи са одељењским старешином извести родитеље о одлукама и предлозима који су донети на састанцима Савета родитеља.

### НАДЛЕЖНОСТИ САВЕТА РОДИТЕЉА

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
3. учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
4. учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;
5. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
6. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
7. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
8. предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
9. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
10. учествује у поступку прописивања мера безбедности ученика и правила понашања у школи;
11. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
12. предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
13. разматра и друга питања утврђена статутом.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	Конституисање Савета родитеља Избор председника и заменика Савета родитеља Избор преставника два родитеља за Школски одбор Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2024/25.годину Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају предходне	директор, секретар, помоћник директора, пп служба

	<p>школске 2023/24. године</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину, Школског програма</p> <p>Избор представника родитеља у школске тимове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни актив за развојно планирање;</li> <li>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;</li> <li>- Тим за самовредновање;</li> <li>- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</li> </ul> <p>Избор представника и његовог заменика за Локални савет родитеља</p> <p>Осигурање ученика и ђачки динар</p> <p>Разматрање могућности реализације излета и екскурзија</p> <p>Текућа питања</p>	
<b>новембар</b>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Разговор о превенцији свих облика насиља</p> <p>Учешће родитеља у припремама за обележавање Дана школе и школске славе - Светог Саве</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Директор пп-служба родитељи</p>
<b>јануар- февруар</b>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/25. године</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/25. године</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Директор пп-служба родитељи</p>
<b>април</b>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Упознавање родитеља са процедуром избора уџбеника</p> <p>Упознавање родитеља са организацијом и начином полагања завршног испита; могућност наставка школовања, запошљавања, студирања</p> <p>Организовање матурских вечери</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Директор пп-служба родитељи</p>

<b>јун</b>	<p>Сумирање резултата и реализација наставног плана и програма</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године</p> <p>Разматрање уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Директор шп-служба родитељи</p>
------------	--	--

### Чланови Савета родитеља

ОДЕЉЕЊЕ	Име и презиме	ОДЕЉЕЊЕ	Име и презиме
1-1	Јелена Динић	1-2	Слађана Лешњаковић Стојковић
1-3	Маја Савковић	1-4	Драгана Вучетић
1-5	Марија Стојановић	1-6	Сузана Алинов
1-7	Ангелина Мацут	1-8	Слађана Благојевић
1-9	Милица Стевановић	1-10	Данијела Стојковић
1-11	Душан Спасојевић	1-12	Маја Антуновић
2-1	Радмила Ћировић	2-2	Горан Бабић
2-3	Миљана Генераловић	2-4	Виолета Арсић
2-5	Звездан Арнаут	2-6	Маја Момчиловић
2-7	Душка Милосављевић	2-8	Бранисалава Арсенијевић
2-9	Милица Гавран	2-10	Биљана Младеновић
2-11	Милена Роган	2-12	Сузана Живковић
3-1	Светлана Алексић	3-2	Зоран Петровић
3-3	Љубица Симић	3-4	Сузана Марковић Антонијевић
3-5	Даринка Маринковић Јанићијевић	3-6	Бранка Ерић
3-7	Османовски Гилтен	3-8	Елена Дрмоњић
3-9	Бојан Роглић	3-10	Дијана Кнежевић
3-11	Јелена Недељковић	3-12	Данијела Шпица
4-1	Далида Броз		

## ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Наставник –координатор Весна Гановић			
Програмски садржај	Динамика	Начин реализације	Реализатор
<p>Избор представника одељења у Парламенту</p> <p>Конституисање Парламента, избор руководства и подела задатака</p> <p>Усвајање плана рада за школску 2024/2025. Годину</p> <p>Упознавање ученика са значајем ученичког парламента: Ученици ће бити упознати да ће школе пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.</p>	септембар 2024.	састанак парламента уживо; дискусија	ученици-представници одељења
<p>Упознавање ученика са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу дечијих права</p> <p>Школовање као привилегија</p> <p>Вршњачка подршка ученицима са сметњама у развоју</p> <p>Подршка ученицима из осетљивих друштвених група и оних из угрожених подручија (тражиоци азила)</p>	октобар 2024.	приказ филма и презентација на састанку парламента; дискусија	ученици-представници одељења психолог, педагог, Тим за СПДМИТАУРС
<p>Превенција трговине људима</p> <p>Превенција дигиталног насиља</p> <p>Сарадња са локалном заједницом – МУП Вождовац у циљу безбедног боравка деце у Школи</p> <p>Светски дан детета</p>	новембар 2024.	приказ филма, дискусија	ученици-представници одељења; представник МУПа Вождовац
<p>Укључивање ученика у прославу Дана школе</p> <p>Заштита репродуктивног здравља и здравља уопште</p> <p>Сарадња са локалном заједницом – ДЗ Вождивац</p>	децембар 2024.	презентација са дискусијом	ученици-представници одељења, лекар из ДЗ Вождовац
<p>Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Ангажовање ученика у прослави школске славе</p>	јануар 2025.	презентација са дискусијом	ученици-представници одељења

„Ја“ - поруке“ – значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима особито у односима ученик – наставник и ученик - ученик	фебруар 2025.	дискусија	ученици-представници одељења
Разматрање понуда за прославу матуре и одабир прихватљиве понуде Тема по избору ученика Предлози ученика за излете и посете Сарадња са локалном заједницом – општина Вождовац и СЦ „Шумице“	март 2025.	дијалог	ученици-представници одељења
Укључивање ученика у ваннаставне активности – такмичења, изложбе, литерарни конкурси, музичке смотре	април 2025.	дијалог, сарадња са наставницима који воде уметничке и литерарне секције	представници одељења наставници
„У здравом телу – здрав дух“ – рекреација као предуслов здравља Организација спортских такмичења (турнир у малом фудбалу, крос, кошаркашки турнир,,) Организација последњег дана школе за матуранте	мај 2025.	сарадња са управом Школе и професорима физичког васпитања	ученици-представници одељења наставници, управа
Анализа успеха и владања ученика у току школске године Анализа рада Парламента Организација последњег дана школе за ученике првог и другог разреда	јун 2025.	презентација, дискусија, сарадња са управом школе	ученици-представници одељења, педагог

**ІХ**  
**ПРОГРАМ РАДА**  
**ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА**

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Школа планира упис ванредних ученика на програме преквалификације, доквалификације и специјализације. Припремна настава се организује за ванредне ученике ако се формира група од 10 или више ученика. Ако није формирана група, консултације се врше појединачно са кандидатима током читаве школске године, према раније утврђеном распореду.

Школа предвиђа и упис наших ученика поноваца који из одређених разлога мењају статус из редовних у ванредне и упис ученика са незавршеном средњом школом других занимања. Планирано је пет испитних покова: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

### Распоред испитних рокова у школској 2024/25.

ИСПИТНИ РОК	ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА ИСПИТА	ДАТУМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
НОВЕМБАРСКИ	21.10.2024. до 01.11.2024.	18.11.2024. до 29.11.2024.
ЈАНУАРСКИ	16.12.2024. до 27.12.2024.	27.01.2025. до 07.02.2025.
АПРИЛСКИ	10.03.2025. до 21.03.2025.	31.03.2025. до 15.04.2025.
ЈУНСКИ	12.05.2025. до 23.05.2025.	02.06.2025. до 13.06.2025.
АВГУСТОВСКИ	11.08.2025. до 20.08.2025.	21.08.2025. до 29.08.2025.

Програмски садржај	Динамика	Реализатор
Верификација диплома из августовског испитног рока на Наставничком већу Упис ванредних ученика за следећу школску годину Упис на једногодишње специјалистичко образовање Пријем новоуписаних ученика и сређивање њихове документације Израда сведочанстава и диплома из августовског рока Организовање консултативне наставе Организовање консултативне наставе за једногодишње специјалистичко образовање Пријем уплата школарине	IX	руковод. стручних већа руковод. службе за ванредне ученике
Формирање и рад комисије за признавање испита и полагање допунских испита за преквалификацију Израда решења о признавању испита и полагања допунских испита за преквалификацију Пријава испита за новембарски испитни рок Припрема новембарски испитног рока	X	руковод. стручних већа руковод. службе за ванредне ученике

<p>Реализација новембарског испитног рока</p> <p>Отварање матичних књига за новоуписане ученике</p> <p>Отварање матичних књига за новоуписане полазнике специјалистичког образовања</p>	<b>XI</b>	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Верификација диплома из новембарског рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку новембарског испитног рока</p> <p>Ажурирање документације</p> <p>Праћење консултативне наставе</p> <p>Припрема јануарског испитног рока</p>	<b>XII</b>	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Пријем уплата школарине</p> <p>Реализација јануарског испитног рока</p>	<b>I</b>	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Ажурирање документације</p> <p>Праћење консултативне наставе</p> <p>Верификација диплома јануарског рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку јануарског рока</p>	<b>II</b>	<p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Припрема априлског испитног рока</p> <p>Пријава испита за априлски испитни рок</p>	<b>III</b>	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Реализација априлског испитног рока</p> <p>Ажурирање документације</p>	<b>IV</b>	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Припрема јунског испитног рока</p> <p>Верификација диплома из априлског испитног рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку априлског рока</p>	<b>V</b>	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Реализација јунског испитног рока</p> <p>Верификација диплома из јунског рока на Наставничком већу</p>	<b>VI</b>	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>
<p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку јунског испитног рока</p>	<b>VII</b>	<p>лице ангажовано за за ванредне ученике</p>
<p>Припрема августовског испитног рока</p> <p>Реализација августовског испитног рока</p>	<b>VIII</b>	<p>руковод. стручних већа</p> <p>руковод. службе за ванредне ученике</p>

**Х**  
**ПРОГРАМ РАДА**  
**ВАННАСТАВНИХ**  
**АКТИВНОСТИ**

## СЕКЦИЈЕ

Кроз секције слободних активности свака наставна област може да се проширује, допуњује, продубљује и добија у квалитету савладаности грађе.

Секције треба да окупљају ученике и наставнике који ће у једном слободном односу, као и слободнијим облицима рада осветљавати наставни садржај одређеног предмета из других углова, дубље понирати у наставни садржај, а у појединим приликама стварати и нове садржаје. Кроз рад секција долазе до изражаја и ученици – таленти који управо кроз овакве активности откривају и исказују своје способности. Радом секција се обезбеђује и васпитна функција школе и исказује јавна и културна улога у средини у којој делује.

У школској 2024/25. години планира се рад следећих секција:

<b>КУЛТУРНА И УМЕТНИЧКА ПОДРУЧЈА</b>			
<b>ред. број</b>	<b>Подручје слободних активности Назив секције</b>	<b>Задужени за рад секције</b>	<b>Број часова</b>
1.	Драмско-рецитаторска секција	Сузана Живковић	30-60
2.	Музичка секција	Александра Абрамовић	30-60
3.	Новинарска секција	Ивана Јеротић	30-60
4.	Такмичарска секција	Данка Пралица	30-60

<b>НАУЧНО - ИСТРАЖИВАЧКО ПОДРУЧЈЕ</b>			
1.	Предузетничка секција	Оливера Ивановић	30-60

<b>ПОДРУЧЈЕ СПОРТСКО –РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
1.	Одбојкашка секција	Владан Петровић	30-60
2.	Рукометна секција	Јован Лаушевић	30-60
3.	Кошаркашка секција	Ивана Милошевић	30-60
4.	Фудбалска секција	Оливера Миљановић	30-60

## ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Сузана Живковић</li> <li>Циљеви и задаци: Упознавање са културом драмског стваралаштва, са основама драмског истраживања, развијање стваралачких способности, богаћање и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за јавне наступе и креативног импровизованог изражавања.</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор чланова драмске секције. Упознавање са методама рада, стварање атмосфере подршке и неформалности. Радионичарски приступ. Вежбе концентрације. Облици сценске радње	Програм рада драмско-рецитаторске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. То обухвата: игре за концентрацију, пажњу, машту, култивисање и ослобађање говора у простору и покрету.	Руководилац
Октобар	Говорне вежбе. Казивање брзалица и стихова. Вежбе дикције. Грађење лика и карактера. Истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. Предлог текстова за Дан школе. Читалачке пробе и језичка вежбања. Рад на драмском тексту.		Руководилац и чланови секције
Новембар-децембар	Рад на сцени, покрету, гесту и мимици. Избор музике која прати сценско дело. Јавни наступ. Припрема и реализација Дана школе. Припрема Светог Саве.		Руководилац и чланови секције
Јануар	Читалачке пробе и језичка вежбања. Подела улога, извођење и сналажење на сцени. Пригодна приредба за Св. Саву.		Руководилац и чланови секције
Фебруар	Слушање радио-драме. Учење текста на страном језику. Припрема угледног часа за Светски дан матерњег језика. Припрема за школско такмичење у рецитовању.		Руководилац и чланови секције
Март	Припрема неког играказа. Читање поезије и одломака из прозе по избору. Припрема за општинско такмичење у рецитовању.		Руководилац и чланови секције
Април-мај-јун	Радионице у оквиру актуелних тема (насиље, толеранција, љубав, здравље) са могућношћу презентације након сваке радионице. Припрема представе засноване на искуствима ученика са тематиком из ђачког и адолесцентског живота (техника импровизованог театра).		Руководилац и чланови секције

## МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Хорска секција</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Александра Абрамовић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: Креативни и музичко естетски развој личности ученика, развијање музичког укуса, извођачких способности и љубави према заједничком музицирању</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Аудиција, разврставање гласова, вежбе дисања	Развијање музичког укуса, упознавање ученика са певањем у оквиру мешовитих гласовних група.	Наставник и ученици
Октобар	Разврставање гласова, одабир песама, решавање интонативних проблема, одабир композиција, припреме за Дан школе	Подизање општег културног и образовног живота ученика, развијање индивидуалне и колективне креативности.	Наставник и ученици
Новембар	Рад на одабраним песамама (забавног, етно и духовног карактера), припреме за Дан школе	Класификовање ученичких певачких могућности, соло, двогласно, вишегласно. Углавном је музичка пратња (матрица, удараљке) а за етно пеме је а capella.	Наставник и ученици
Децембар	Припреме за Дан школе и Св. Саву	Подстицање креативне способности ученика и смисла за колективно певање и музицирање.	Наставник и ученици
Јануар	Припреме за Св. Саву	Стваралачко истраживање и упознавање са етно културом нашег народа.	Наставник и ученици
Фебруар	Увежбавање репертоара поводом Ускршње приредбеи такмичења „Звездаријада“	Током хорских проба ученици су ангажовани на изради едукативних пројеката, наступају на концертима, културним и образовним догађајима.	Наставник и ученици
Март	Рад на репертоару, припреме	Развијање музичког укуса, упознавање ученика са певањем у оквиру мешовитих гласовних група.	Наставник и ученици
Април	Рад на репертоару, припреме	Подизање општег културног и образовног живота ученика, развијање индивидуалне и колективне креативности.	Наставник и ученици
Мај	Рад на репертоару, наступи на разним културним догађајима	Класификовање ученичких певачких могућности, соло, двогласно, вишегласно. Углавном је музичка пратња (матрица, удараљке) а за етно пеме је а capella.	Наставник и ученици
Јун	„Звездаријада“	Подстицање креативне способности ученика и смисла за колективно певање и музицирање.	Наставник и ученици

## ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Секција: Предузетничка секција</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Оливера Ивановић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: У раду Предузетничке секције треба окупити заинтересоване ученике трећег и четвртог разреда (што не искључује и ученике из других разреда), који пре свега треба да унапреде знања у вези са предузетничким пословањем које изучавају на часовима Предузетништва и Књиговодства. Сврха рада ове секције је да код ученика развије предузетнички дух и вештине; да унапреде своје знање у вези са оснивањем предузећа и других привредних субјеката и њиховим функционисањем, како у организационом тако и финансијском смислу. Ученици треба да кроз тимски рад унапреде стечена знања при састављању Пословног плана. Такође кроз оснивање виртуелних УК треба да прођу цео процес од оснивања до престанка рада предузећа, као и развијање пословне етике.</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање ученика са радом предузетничке секције, развијањем предузетничких вештина и њиховим активностима, карактеристикама тимског рада;</p> <p>Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;</p> <p>Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима;</p> <p>Подстицање креативности код ученика;</p> <p>Обрадити тему „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, личне услуге..“</p>	радионица, дискусија, мини предавања	Руководилац секције, чланови секције
Октобар	<p>Представљање рада предузетничке секције на Ученичком парламенту: упознавање ученика са радом ученичких компанија, пословним изазовима, социјалним предузетништвом;</p> <p>Подстицање ученика на тимски рад, сарадњу и развој комуникацијских вештина;</p>	радионица, дискусија, презентација	Руководилац секције, председник Ученичког парламента
Новембар	<p>Прикупљање идеја за оснивање ученичких компанија. Подела улога: „Како започети бизнис“;</p> <p>Подстицање креативности код ученика;</p> <p>Маркетинг план; Анализа тржишта</p> <p>Пословни (бизнис) план; Производни план</p> <p>Менаџмент план, дизајн рада и оптимални број радних места;</p> <p>Успостављање оптималне организационе структуре;</p> <p>Израда панона на тему Десет највећих предузетника у историји;</p> <p>Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;</p> <p>Подстицање ученика на учешће на сајмовима и такмичењима везаним за омладинско предузетништво;</p>	радионица, дискусија, презентација, израда панона	Руководилац секције, чланови секције
Децембар	<p>Израда радне биографије и пропратног писма;</p> <p>Развој комуникацијских и презентацијских вештина</p>	радионица, презентација	Руководилац секције, чланови

	<p>ученика;</p> <p>Презентација маркетинг плана за конкретну бизнис идеју;</p> <p>Сарадња и тимски рад;</p>		<p>секције,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог</p>
Јануар	<p>Организациона структура;</p> <p>Предузетничка организација и менаџерска организација;</p> <p>Правни аспекти предузетништва; Интервју са успешним предузетником</p>	<p>радионица,</p> <p>дискусија</p> <p>мини предавања</p> <p>интервју</p>	<p>Руководилац</p> <p>секције,</p> <p>чланови</p> <p>секције</p>
Фебруар	<p>Организациони план;</p> <p>Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;</p>	<p>радионица,</p> <p>презентација,</p>	<p>Руководилац</p> <p>секције,</p> <p>чланови</p> <p>секције</p>
Март	<p>Инвестиције у предузетничке пројекте</p> <p>Финансијски план; Израда биланса стања за конкретну пословну идеју;</p> <p>Финансијски план; Израда биланса успеха за конкретну пословну идеју;</p>	<p>радионица,</p> <p>презентација</p>	<p>Руководилац</p> <p>секције,</p> <p>чланови секције</p>
Април	<p>Финансијски план; Израда биланса новчаних токова за конкретну пословну идеју;</p> <p>Развој комуникацијских и презентацијских вештина ученика;</p>	<p>радионица,</p> <p>презентација</p>	<p>Руководилац</p> <p>секције,</p> <p>чланови</p> <p>секције</p>
Мај	<p>Израда резимеа бизнис плана;</p> <p>Анализа ризика;</p> <p>Презентација финансијског плана за конкретну пословну идеју</p> <p>Презентација бизнис плана – ученички пројекат</p>	<p>радионица,</p> <p>дискусија</p> <p>презентација</p>	<p>Руководилац</p> <p>секције,</p> <p>чланови секције</p>
Август	<p>Израда Годишњег извештаја о раду секције</p>	<p>анализа и</p> <p>преглед</p> <p>документације,</p> <p>дискусија</p>	<p>Руководилац</p> <p>секције</p>

## ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Секција: Одбојка</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Владан Петровић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Ученици</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: Припрема ученика за такмичења и турнире</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање одбојкашке секције Упознавање ученика са радом секције – одабир чланова секције Основни став, кретање, одбијање лопте прстима – правилан положај руку, опружање Одбијање лопте прстима – положај, шака, прегивање и опружање са опружањем напред Одбијање лопте чекићем – правилан положај дланова, основни став	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Октобар	Рад на опште-физичкој припреми Одбијање лопте чекићем – опружање руку са опружањем ногу <i>испраћај</i> лопте Блокаде – правилно кретање, постављање блока Блокаде – појединачне и групне Смечирање – залет, одскок, лет и доскок	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Новембар	Смечирање – прегивање шаке, опружање Упијачи – положај руке контакт са тлом Упијачи – прелазак у колут после контакта са тлом	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учешће на општинском такмичењу у периоду од 07-10.11.2023.	Наставник и ученици
Децембар	Тактика – игра са истуреним центром Тактика – игра са истуреним центром Тактика – игра са повученим центром Тактика – игра са повученим центром	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учешће на турниру за дан школе од 01-05.12.2023.	Наставници и ученици
Фебруар	Тактика – положај играча у тиму – ротација Тактика – ротација Тактика – положај и улога либера Тактика – игра либера Тактика – пенал лопта Тактика – пенал лопта	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Март	Тактика – дупли пенал Тактика – дупли пенал Тактика – напад из одбране Тактика – напад смеч сервисом	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици

Април	Сервис – флопсервис Тактика – блокадеодпенала Тактика – блокаде – дуплиблок, тродуплиблок Тактика – центар – изаглаве	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Мај	Тактика – <i>кување</i> Одељењска такмичења Школска такмичења Општинска такмичења	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици

## РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Секција: Рукометна секција</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Јован Лаушевић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: ученици</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: припрема ученика за такмичења и турнире</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1.Састав екипе и селектирање ученика за селекцију рукомета. 2.Додавање и хватање лопте из различитих позиција 3. Додавање и хватање лопте у кретању у пару 4.Додавање лопте у кретању између више играча	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Октобар	5.Вођење и додавање лопте у кретању 6.Вежбање трокорака 7.Шутирање на гол из трокорака 8. Рад у тројкама и шутеви на гол након кретње	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Новембар	9. Кретње у одбрани 6:0 10. Прелазак из одбране 6:0 у контранапад 11.Изразац на играча са лоптом и прављење фаула 12. Одрана 5:1	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Децембар	13. Играње на два гола уз примену претходно стеченог знања 14. Увежбавање блока у нападу 15. Увежбавање шутева са различитих позиција 16. Одрана са играчем мање	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Фебруар	17. Преузимање играча у одбрани 6:0 и 5:1 18. Напад са играчем више 19. Развијање полуконтре 3:2	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције као и одласком на општинско	наставник и ученици - чланови

	20. Усавршавање акције у нападу	такмичење у периоду 20-24.02.2024.	
Март	21. Шутирање пенала и разигравање голмана 22. Прелазак играча из офанзиве у дефанзиву 23. Одбрана 5+1 24. Ситуациони тренинг у нападу и одбрани	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Април	25. Увежбавање технике и тактике 26. Игра на два гола са суђењем 27. Усавршавање научених одбрана 6:0, 5:1, 5+1 28. Утакмица између ученика школе и ученика селекције или са селекцијом друге школе	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Мај	29. Усавршавање акција у фази напада 30. Игра са суђењем	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови

## КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Секција: Кошарка</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководилац: Ивана Милошевић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови: Ученици</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Циљеви и задаци: Припрема ученика за такмичења и турнире</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. подела ученика и разврставање на оне који су бољи и лошији у кошарци 2. додавање и хватање лопте у месту и кретању 3. кошаркашки став и шут на кош из места 4. вођење лопте левом и десном руком	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Октобар	5. вођење лопте са дриблингом и шутом 6. увежбавање пређених елемената кроз игру 7. кошаркашки двокорак 8. пивотирање и екранблокада	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учесће на општинском турниру је планирано од 02.-06.10.2023.	Наставник и ученици
Новембар	9. примена блокаде у игри 10. тактика одбране и напада 11. скок шут 12. увежбавање пређених елемената кроз игру	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици

Децембар	13.техника извођења кошаркашких елемената 14.кошаркашка правила у игри 17.извођење <i>хорог</i> шута 18.одбрана <i>зоном</i> и <i>човек на човека</i>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Јануар	19.игра на прва два коша са акцентом на правила	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Фебруар	20.напад против <i>зонске</i> одбране 21.напад против одбране <i>човек на човека</i> 22.игра на два коша са акцентом на правила 23.тактичне измене играча у игри 24.усавршавање технике извођења елемената	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Март	25.међуодељењско такмичење у кошарци 26.увежбавање пређених елемената кроз игру 27.игра на два коша са акцентом на правила 28.обнављање природних елемената кроз игру	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Април	29.игра на два коша са акцентом на правила 30.појединачне корекције у извођењу елемената 31.шутирање на кош са линије за три поена	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Мај	32.правила прецизности са линије слободног бацања 33.игра на два коша са акцентом на правила 34.међуодељењско такмичење у кошарци 35.међуодељењско такмичење у кошарци	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Планира се школски турнир од 19-23.05.2024.	Наставници и ученици

## ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Секција:Фудбалска секција</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Оливера Миљановић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Ученици</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: Припрема ученика за учешће на такмичењима и турнирима</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1.Избор чланова секције 2.Ударац по лопти спољном страном стопала 3.Примање лоптеунутрашњом и спољашњом страном стопала после изведене финте неким	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици

	делом тела 4.Увежбавање обрађених елемената		
Октобар	5.Дриблинг “унутрашњом“и “спољашњом” страном стопала после изведене финте 6.Финта “лажни ударац” 7.Финта-“прескакање лопте” 8.Финта-“лажно заустављање	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Планирано општинско такмичење од 21-26.10.2023.	Наставник и ученици
Новембар	9.Увежбавање научених елемената 10.Ударац главом по лопти у скоку са окретом тела 11.Шутирање на гол из трка 12.Одузимање лопте уклизавањем	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Децембар	13.Вођење лопте са променом ритма и правца кретања 14.Извођење слободног ударца 15.Увежбавање обрађених елемената 16.Тренинг утакмица између прве и друге поставе	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Јануар	Зимски распуст	Зимски распуст	
Фебруар	13.Вођење лопте са променом ритма и правца кретања 14.Извођење слободног ударца 15.Увежбавање обрађених елемената 16.Тренинг утакмица између прве и друге поставе	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Март	21.Играње кроз “празан простор” 22.Измена места између два и три играча 23. “Пресецање лопте” 24.Прављење офсајда	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Април	25. Постављање одбране приликом прекида (у ситуацији када противник изводи корнер или слободан ударац) 26.Прелазак играча из офанзивне у дефанзивну формацију 27.Постављање играча у нападу приликом извођења корнера и слободног ударца пред противничким голом 28.увежбавање техничких и тактичких елемената	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици

Мај	29.Игра са суђењем 30.Ревизијална утакмица између чланова секције и ученика школе	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учешће на школском турниру од 19-24.05.2024	Наставници и ученици
-----	--	--	----------------------

## ТАКМИЧАРСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац: Данка Пралица</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви: Разумевање израде одређених категорија фризура уз осврт на прецизност и чистоћу фризура; Препознавање и усклађеност композиције фризура</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање ученика са радом такмичарске секције, развијањем вештина израде одабране категорије фризура и њиховом израдом	<p>Дати пример успешног такмичара и упутити их да ће вежбом фризура по одређеним категоријама стећи брзину и квалитет израде фризура.</p> <p>Презентација одређене категорије фризура на моделу.</p> <p>Презентација одређене категорије фризура путем друштвених мрежа.</p> <p>Мотивисање ученика да се укључе у такмичења уживо (школска, клупска)</p> <p>Дискусија</p> <p>Давати упутства ученицима где и како да дођу до неопходних информација.</p> <p>Користити сајтове за прикупљање информација и потом их анализирати</p>	руководилац и чланови секције
Октобар	Представљање рада такмичарске секције на Ученичком парламенту и прикупљање идеја за њен рад.		руководилац и чланови секције
Новембар	Припрема и учествовање на такмичењима у организацији СФС		руководилац и чланови секције
Децембар	Организовање и припрема ученика за учешће на онлајн такмичењу (за припрему су задужени наставници који воде одељење)		руководилац и чланови секције
Јануар	Сарадња са Савезом фризера Србије		руководилац и чланови секције
Фебруар	Припрема и учествовање на такмичењима у организацији СФС		руководилац и чланови секције
Март	Организовање школског онлајн такмичења и лакши одабир такмичара за потребе школског и Републичког такмичења		руководилац и чланови секције
Април	Промовисање школе на друштвеним мрежама		руководилац и чланови секције
Мај	Анализа рада и састављање извештаја о раду такмичарске секције		руководилац и чланови секције

## НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Секција: Новинарска секција</li> <li>• Руководилац / Координатор: Ивана Јеротић</li> <li>• Чланови: ученици и наставници</li> <li>• Циљеви и задаци: Развијање знања о новинарству; Развијање вештина и способности ученика у креирању медијског садржаја; Разумевање значаја новинарства, његове улоге и утицај на друштво; Развијање аналитичког и критичког мишљења, маште и оригиналности; Разумевање важности истинитог информисања; Упознавање са начелима етике у новинарству; Оспособљавање ученика да разликује стваран свет од оног који су креирали медији; Приређивање школског часописа;</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- састанак ученика и наставника заинтересованих за рад у секцији</li> <li>- уводни разговор о садржају и начину рада секције</li> <li>- формирање секције и утврђивање рубрика за школски часопис</li> <li>- планирање рада</li> <li>- уводни разговор о новинарству</li> </ul>	Анкета, разговор	Чланови секције и руководилац секције
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)</li> <li>- утврђивање усвојених појмова кроз анализу медијског садржаја</li> <li>- праћење активности ученика у Школи и израда одговарајућег садржаја кроз новинарско изражавање</li> </ul>	Презентација, разговор	Чланови секције и руководилац секције
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са појмом, елементима и врстама дигиталног новинарства</li> <li>- утврђивање усвојених појмова кроз анализу дигиталних медија</li> <li>- рад на самосталном креирању новинарског садржаја за дигиталне медије</li> <li>- анализа и избор радова за постављање на дигиталне платформе Школе</li> </ul>	Презентација, разговор	Чланови секције и руководилац секције
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са појмом, врстама и елементима електронског новинарства</li> <li>- утврђивање усвојених појмова кроз анализу електронских медија</li> <li>- праћење активности ученика у Школи (рад и постигнуће ученика у осталим секцијама, такмичењима и прослава Дана Школе)</li> <li>- рад на изради школског часописа (преглед материјала, избор радова, прелом стране, уредништво, лектура)</li> </ul>	Презентација, разговор, истраживање, извештавање	Чланови секције и руководилац секције

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издавање школског часописа</li> <li>- извештај о раду секције на крају првог полугодишта</li> </ul>		
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа рада секције у првом полугодишту и договор за рад у наредном периоду</li> <li>- праћење активности око прославе школске славе</li> </ul>	Разговор	Чланови секције и руководилац секције
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање ученика са аналитичким новинарством,</li> <li>- утврђује и увежбава самостално креирање чланака и коментара</li> <li>- упознавање са основним начелима етике у новинарству</li> <li>- усвојена начела увежбава кроз самостално креирање и изражавање кроз новинарске облике на задате теме</li> </ul>	Презентација, разговор,	Чланови секције и руководилац секције
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са појмом медијске писмености</li> <li>- утврђивање усвојених начела и правила медијске писмености кроз самостално креирање текстова</li> <li>- праћење и обрада активности и постигнућа ученика</li> <li>- праћење и анализа текстова у медијима</li> <li>- рад на одабиру и изради текстова за школски часопис</li> </ul>	Презентација, разговор	Чланови секције и руководилац секције
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење и извештавање са школских и ваншколских активности ученика</li> <li>- рад на изради школског часописа</li> <li>- самостално креирање текстова свих облика новинарског изражавања</li> <li>- посета некој од релевантних редакција према договору са ученицима</li> </ul>	Разговор, истраживање	Чланови секције и руководилац секције
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на школском часопису (преглед материјала, одабир радова, прелом стране, уредништво, лектура)</li> <li>- креирање садржаја за промоцију Школе</li> </ul>	Практични рад	Чланови секције и руководилац секције
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- избор чланова секције за награђивање</li> <li>- издавање школског часописа</li> <li>- анализа рада секције и рад на предлозима за наредну школску годину</li> <li>- рад на извештају о раду секције у текућој школској години</li> </ul>	Разговор, анализа, анкета	Чланови секције и руководилац секције

**ХІ**  
**ПРОГРАМ**  
**УНАПРЕЂИВАЊА**  
**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ**  
**РАДА**

## ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивања образовно-васпитног рада проистекао је из анализе постојећег стања у Школи, односно анализе целокупног васпитно-образовног процеса. Под појмом унапређења образовно-васпитног рада подразумева се напор на подизању квалитета укупног рада у односу на постојеће стање у Школи. Циљ унапређивања је осавремењавање рада са ученицима и усклађивање дидактичко-методичке организације наставе и ваннаставног рада. То подразумева бројне активности и усавршавање реализатора наставних програма. Школа ове школске године учествује у два пројекта.

Сви васпитно-образовни процеси одвијаће се према педагошко-методичким принципима (садржајима, методима, и облицима, слободним активностима, кроз рад стручне службе, кроз сарадњу са привредним друштвима). Према томе, највећи део терета за успешну реализацију Годишњег плана рада понеће наставници.

Планирајући активности у циљу унапређивања васпитно-образовног рада за ову школску годину пошли смо од резултата самовредновања из области настава и учење, подршка ученицима, етос и образовна постигнућа ученика.

У оквиру обавезних школских активности у школи ће се организовати допунски и додатни рад. Допунски рад у школи ће се организовати са ученицима који заостају у савлађивању програма из појединих наставних области. Рок за одабир ученика за похађање допунске наставе је крај септембра месеца. Након тога ови ученици ће бити уведени у Књигу евиденције и са њима ће се радити по програму који ће осмислити предметни наставник. Додатни рад се остварује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Одабир ових ученика извршиће предметни наставници до почетка октобра месеца. Евиденција ученика који похађају допунску, додатну наставу и слободне активности води се у дневницима рада који су предвиђени за ове видове активности ученика.

### Задаци допунског рада су:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- савладавање ових садржаја ускладити са потребама и могућностима ученика;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а избор, ширина и дубина зависе од индивидуалних способности ученика.

Време реализације	Садржаји програма	Носиоци
Септембар	Идентификовање ученика који теже савладавају наставни план и програм	Наставник
Октобар	Идентификовање степена и врсте проблема	Наставник, педагог
Часови редовне и допунске наставе	Праћење рада и развоја ученика	Наставник, ПП служба
Класификациони периоди	Анализа ефикасности допунског рада	Наставник
Током школске године	Праћење часова редовне наставе	Наставници, ПП служба, директор

Током школске године	Праћење угледних часова	Наставници, ПП служба, директор
Током школске године	Семинари и обуке	Наставници, ПП служба, директор, помоћник директора
Током школске године	Праћење и унапређивање оцењивања	Наставници, ПП служба, директор
Током школске године	Набавка нових наставних средстава и опреме	Директор, руководиоци стручних већа
Током школске године	Рад вршњачких едукатора	Педагог, одабрани ученици
Током школске године	Хуманитарне активности	Тима за хуманитарне активности

Обавеза наставника и стручних сарадника је да унапређују методологију наставно- васпитног рада. У оквиру струке, рад са ученицима одвија се по групама уз све неопходне елементе наставе у салонима. Омогућиће се пуна самоиницијатива ученика уз асистенцију наставника на савлађивању практичних метода рада са ученицима. Такође ће се и даље радити на осавремењавању наставе путем које ће се пружати ученицима могућност за самостални стваралачки рад, индивидуално и по групама.

Креативност ученика која посебно долази до изражаја у настави књижевности и језикаподстицаће се осавремењивањем и обogaћивањем књижног фонда школске библиотеке, посетама филмским и позоришним представама и сл.

- Подстицање и испољавање унутрашње мотивације за рад са ученицима.
- Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика, у изради дидактичких и других материјала и њиховој примени у непосредној пракси.
- Откривање узрока тежег савлађивања градива ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера (допунска настава и други облици помоћи ученицима).
- Изналажење најрационалнијих могућности за равномерно ангажовање ученика и наставника у ваннаставним активностима.
- Учествовање у разноврсним облицима сарадње са родитељима (саветодавни рад, предавања, разговори). Током целе године биће присутно стално стручно и педагошко-психолошко и методичко образовање и усавршавање наставника посебно приправника као и оних наставника који долазе са ненаставних факултета.
- Професионална оријентација и развијање интересовања и љубави према изабраном позиву оствариваће се путем наставних садржаја, додатне наставе и на часовима одељенских заједница.
- Настојаћемо да рационално користимо простор, средства и кадар ради повећања квалитета и ефикасности васпитно-образовног рада.
- Оперативни задаци биће обухваћени кроз План и Програм рада Наставничког већа, одељенских већа, одељенских старешина, Педагошко-психолошке службе, секција.
- Хуманитарне активности: И ове године ће ученици завршне године учествовати у акцији добровољног давања крви у сарадњи са Заводом за трансфузију; Са наставницима практичне наставе и одељењским старешинама ученици ће суделовати и у другим хуманитарним акцијама - пружање услуга Дому за незбринуту децу и Дому за стара и инвалидна лица, посета Дому за незбринуту децу и подела пакетића за Нову годину и Божић: Учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“.

## ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	РЕЛИЗАТОР	ДИНАМИКА
васпитање ученика за процењивање људских вредности, без обзира на пол националну и другу припадност	Поштовање достојанства у међуљудским односима	предметни наставници наставници изборних предмета пп-служба	током године према распореду редовне наставе, на часовима одељењског старешине и на часовима изборног предмета
информисање ученика о значају и улози емоционалних односа у животу човека	проблеми адолосцента заштита менталног здравља у ванредним ситуацијама морални аспект сексуалних односа	педагог и психолог наставник психологије наставник психологије	
развијање одговорности за заједничко планирање породице и неговање породичних односа	зрелости за брак и породицу патолошки односи у породици контрацепција и средства заштите	педагог и психолог наставник психологије наставници здравствене струке	

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Милијана Андрејић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Иван Ардалић, в.д. директор школе; Наташа Грујовић, секретар школе; Сања Митровић, педагог школе; Ивана Минић, организатор наставе, Далида Броз, представник Савета родитеља, Славица Бошковић, наставник, Љиљана Станојевић, Радица Дожић, представник Школског одбора</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: превентивне и интервентне активности у заштити од насиља</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање чланова Тима, одељењских старешина и ученика са Посебним и општим протоколом за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и облицима и нивоима насиља и упознавање са активностима Тима за медијацију и предлогом за сарадњу</li> <li>- прикупљање података о врстама и учесталости насиља у школи</li> <li>- анализа стања безбедности ученика у претходној школској години и искустава из првих недеља реализовања наставе, утицаће на планирање активности, носиоце и динамику реализације.</li> <li>- запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.</li> <li>- анализа безбедности и интервентних активности</li> </ul>	<p>редовна настава, радионице, предавања,</p>	<p>чланови Тима, педагог, психолог, одељењске старешине, наставници психологије</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- писмени задатак из српског језика на тему насиља</li> <li>- превенција дигиталног насиља</li> <li>- процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама и анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисање корака и плана подршке ученицима и наставницима</li> <li>- анализа безбедности и интервентних активности</li> </ul>	<p>редовна настава, радионице, предавања,</p>	<p>наставници српског језика, чланови Тима педагог, психолог, одељењске старешине, чланови Тима</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поштовање фер-плеја међу ученицима</li> <li>- психоактивне супстанце и болести зависности код ученика</li> <li>- радионице МУП-а ученицима првог разреда на теме вршњачког насиља (физичко, психичко, дигитално...) као и законске одговорности малолетних лица.</li> <li>- анализа безбедности и интервентних активности</li> </ul>	<p>редовна настава, радионице, предавања, едукатор из МУП-а</p>	<p>наставници физичког васпитања, наставници медицинске групе предмета, чланови Тима</p>

Децембар	- изазови адолесцентске кризе - анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања,	наставници психологије, чланови Тима
Јануар	- превенција сексуалног насиља - анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања,	наставници грађанског васпитања, чланови Тима
Фебруар	- развијање свести о равноправности и заједништву - развијање толеранције међу ученицима - анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања,	наставници грађанског васпитања, чланови Тима
Март	- вештине успешне комуникације - врсте ауторитета и однос ученика према ауторитету - анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања,	наставници психологије, чланови Тима
Април	- заштита ученика од трговине људима - анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања,	чланови Тима
Мај	- развијање саосећања и бриге о другима на примеру угрожених подручја и елементарних непогода - анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања,	наставници географије, чланови Тима
Јун	- израда ликовне изложбе на тему ученичког насиља - анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања,	наставници уметничких предмета, чланови Тима
Јул	Извештај о раду Тима за школску 2024/25.	састанак	чланови Тима
Август	Израда акционог плана за заштиту ученика у школској 2025/26.години	састанак	координатор Тима, чланови Тима

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

<b>Превентивне активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>
Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују у случају дискриминације; реализација наведених часова и евидентирање у књигама евиденције	Одељењски старешина	Током школске године
Информисање родитеља о појму дискриминације, начинима превенције и интервенције	Одељењски старешина, педагог	Септембар, 2024.
Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља	Тим за професионални развој	Током године
Планирање и реализација сарадње са другим установама	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Током године
Осмишљавање презентација за ученике и радионица на тему дискриминације, уважавања различитости	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Октобар, 2024.
Коришћење садржаја градива и навођење конкретних животних примера на тему дискриминације из наставних предмета (Српски језик, Историја, Грађанско васпитање и Верска настава)	Предметни наставници	Током године
Сарадња са МУПом, удружењима, ЦСР	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Током године
Примена Правилника о утврђивању управа на ИОП, његову примену и вредновање	Тим за инклузивно образовање	Током године
Евидентирање појава дискриминације, вређања части, угледа и достојанства личности и обавештавање НВ, родитеља, ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Фебруар, јун 2025.

## ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

Задаци	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља	Преузимање информација из Закона, Посебног протокола и других релевантних правних аката и презентовање и прослеђивање запосленима	Директор, правна служба	Током текуће школске године
Информисање ученика о појавама насиља и повећање њихових компетенција против истих	Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање укњиге евиденције	Одељењске старешине	Током школске године према плану рада одељењског старешине
Повећање компетенција чланова Ученичког парламента у погледу превенције насиља	Осмишљавање и планирање часова на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање укњиге евиденције	Стручни сарадници и одељењске старешине	Друго тромесечје текуће наставне године
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенцијенасиља	Тим за професионални развој у установи	Током школске године
Реаговање у случајевима сумње на насиље или евидентног насиља међу ученицима	Процена нивоа ризика Прикупљање информација Спречавање насиља и тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе Пријављивање насиља и одељењском старешини или члановима Тима	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године
Планирање и реализација заштите жртве насиља	Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика Планирање и реализација сарадње са другим установама Планирање подржавајућих активности у одељењу и школи Писање плана Одређивање носиоца активности плана за заштиту жртве Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за заштиту ученика, одељењски старешина	По потреби током школске године

## ПЛАН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА

- Основни циљеви у интервенцији су:
- Утврђивање и спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља
- План интервенције се спроводи обављањем јасно дефинисаних задатака и активности у оквиру школе.

Задаци	Активности	Одговорне особе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- примена посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда процедуре реаговања у случајевима насиља у школи у складу са Посебним протоколом</li> <li>- усклађена и доследна примена</li> <li>- утврђених процедура у случајевима насиља</li> </ul>	<p>Директор школе Педагог Психолог Тим за заштиту ученика од насиља Дежурни наставници Одељењске старешине</p> <p><i>Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању, обавезна је да реагује</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирано евидентирање случајевана насиља</li> <li>- праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере</li> <li>- сарадња са релевантним службама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупљање информација о случају насиља</li> <li>- прекидање насиља и смиривање ситуације уколико је насиље у току</li> <li>- консултације са тимом за заштиту ученика од насиља</li> <li>- консултације са одељењским старешином</li> <li>- консултације са педагогом и психологом ако је потребно консултовати центар за социјални рад, здравствене службе, МУП</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подршка деци која трпе насиље</li> <li>- реинтеграција деце која врше насиље</li> <li>- оспособљавање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање</li> <li>- рад са родитељима</li> <li>- Праћење ефеката предузетих мера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интервенција у кризи и саветодавни рад са децом која трпе насиље</li> <li>- континуирани рад са децом која врше насиље</li> <li>- саветодавни рад са децом која су посматрачи насиља</li> <li>- информисање родитеља у случајевима вршњачког насиља</li> <li>- саветодавни рад са родитељима</li> <li>- праћење и вредновање предузетих активности</li> <li>- вођење евиденције и израда документације</li> </ul>	

## ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

План рада Тима за реаговање у кризним догађајима је саставни део Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима за реаговање у кризним догађајима су: Иван Ардалић, в.д. директор школе; Наташа Грујовић, секретар школе; Милијана Андрејић, психолог школе, Сања Митровић, педагог школе; Ивана Минић, организатор наставе, Далида Броз, представник Савета родитеља, Славица Бошковић, наставник, Љиљана Станојевић, Радица Дожић, представник Школског одбора.

Кризне ситуације у образовно – васпитним установама могу бити:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

Сходно потребама и догађајима у школи израђене су Превентивне и интервентне активности установе у одговору на Кризне догађаје. На седници Наставничког већа једногласно је усвојен План рада тима за реаговање у кризним догађајима, као и чланови Тима.

**Превентивне активности у циљу јачања установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје**

Активности	Одговорно лице	Време реализације	Ефекти предузетих активности	Евалуација
Формирање тима за кризне ситуације	Директор установе	септембар	Формиран тим за реализацију превентивних и интервентних активности	Записник са састанка тима
Тим врши процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајем	Тим за кризне догађаје	септембар	Процењена отпорности установе на кризне ситуације	Записник са састанка тима
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом у циљу процене ризика и израде плана евакуације	Директор, секретар	септембар	Израђени документи: 1. План заштите спасавања 2. План процене ризика од катастрофе 3. Установа је у обавези да има лице за безбедност и заштиту на раду 4. План евакуације 5. Електронску дојаву пожара 6. Сваки сектор објекта доступан је преко најмање једног степеништа, врата на улазу су заокренута у смеру евакуације 7. Евакуациони путеви су без сувишних скретања 8. Сви простори за евакуацију су довољне ширине, чиме је омогућен несметан излазак свих из објекта	Израђени документи
Информисање запослених и ученика са планом евакуације – постављање плана евакуацију у сваку учионицу	Тим за кризне ситуације	септембар	Ученици и запослени упознати са планом евакуације	План евакуације у свакој учионици
Подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним ситуацијама:  Вежба евакуације	Тим за кризне догађаје	Током године  *једном годишње	Вежба евакуације:  Провера да ли сви знају инструкције за евакуацију (који је евакуациони пут сваког одељења, излаз)	Записник тима након спроведене вежбе
Припрема за реаговање у ситуацијама пожара: Вежба како се користи апарат за гашење пожара и паковања прве помоћи	Тима за кризне ситуације	Током године  *једном годишње	Провера спремности за реаговање у ситуацији пожара	Записник тима након спроведене вежбе
Упућивање запослених на литературу – приручник за поступање у кризним	Тима за кризне ситуације	октобар	Запослени упознати са корацима поступања у кризним ситуацијама	Записник са састанка

ситуацијама запослених у установама образовања и васпитања				тима и запослених
Реализација ЧОС-а на тему: Реаговање у кризним ситуацијама	Одељењске старешине	септембар-октобар	Ученици су упознати које кораке је неопходно предузети у кризним ситуацијама	Извештај са ЧОС-а
Упознавање одељенских старешина и предметних наставника о психолошким реакцијама младих у кризним догађајима	ПП служба	Септембар	ОС, предметни наставници су упознати са реакцијама ученика	Извештај

### План интервентних активности у кризним догађајима

Активност	Носилац посла	Ефекти предузетих активности	Време реализ.	Евалуација
Упознавање запослених о томе како организовати живот и рад у образовно-васпитним установама након кризног догађаја по данима	Чланови Тима	Добијене инфо.	Септембар	Извештај
Провера телефонским путем веродостојности добијених информација о кризном догађају преко поузданих извора: полиције, породице, хитна помоћ, локалних институција и сл.	Руководилац тима	Добијене поуздане информације у циљу планирања даљих корака	У тренутку кад је добијена информација о кризном догађају	Службене белешке о разговору
Када се кризна ситуација догоди у школи - смиривање ситуације, обавештавање родитеља и пружање прве психолошке помоћи и позивање надлежних институција: (Хитна помоћ, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Дом здравља ... )	Тим и одељењске старешине	Санирани прве паничне реакције	У тренутку кризног догађаја	Записник тима о реализованим актив.
Окупљање чланова тима уколико је информација о кризном догађају тачна и припремање препорука за запослене у установи, процена о формирању мобилног тима уколико је потребно	Руководилац тима	Колектив је окупљен за предузимање заједничких активности	У тренутку кризног догађаја	Записник тима
Телефоном обавестити све запослене (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и заказивање хитног састанка свих запослених. На том састанку поделити са особљем проверене информације везане за кризни догађај	Руководилац тима	Чланови колектива су упознати са правим информацијама	У тренуцима кризног догађаја	Записник са састанка тима
Сазивање седнице Наставничког већа и давање упутства наставницима како да разговарају са ученицима	Директор, стручни сарадници	Наставници су припремљени како да разговарају са ученицима	У тренуцима кризног догађаја	Записник са седнице НВ
Информисање ученика и родитеља о кризној ситуацији, давање сугестија за понашање	Тим и одељењске старешине	Родитељи и ученици знају како да се понашају у	У тренуцима кризног догађаја и	Записник са састанка са род. и ученицима

		кризној ситуацији и након тога	после кр. догађаја	
Пружање психолошке помоћи са циљем ублажавања утицаја кризног догађаја, убрзавања процеса опоравка и спречавања дуготрајних последица трауматског догађаја	Стручни сарадници	Убрзан процес опоравка након кризног догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ након кризне ситуације (индивидуална и групна подршка и оснаживање за превазилажење трауматског догађаја)	Стручни сарадници	Ученици и наставници оснажени за превазилажење трауматског догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке
Планирање активности у учионици са циљем смањења трауматског доживљаја (радионице, предавања и сл.)	Одељењске старешине и Тим за кризне ситуације	Смањене последица кризног догађаја	Након кризног догађаја	План активности, белешка о реализ. актив.
Евидентирање ученика и њихових родитеља којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру других система и упућивање на њихове услуге (првенствено здравствени и систем социјалне заштите)	Одељењске старешине и Тим за кризне ситуације	Ученици и родитељи добили подршку здравственог и социјалног система заштите	Након кризног догађаја	План пружања подршке ученицима и родитељима
Комуникација са медијима – припрема саопштења	Руководилац тима	Информисана шира јавност о кризном догађају, безбедоносним поступцима и плановима за опоравак	Након кризног догађаја	Саопштење за јавност, видео снимак
Праћење свих оних који су на неки начин погођени кризним догађајем.	Тим за кризне ситуације	Пружена неопходна подршка свима који су погођени кризним догађајем	Након кризног догађаја	Белешке о праћењу пружања подршке

## ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за самовредновање</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Драгана Јовановић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Сања Митровић, Ангелина Маџут, представник Савета родитеља, Михајло Шкундрић, представник Школског одбора, Теодора Вранић, представник Ученичког парламента, Тамара Марчић и Светлана Нешовић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци:</li> </ul> <p>Главни циљ самовредновања је побољшање квалитета установе, тако што је радТима усмерен да идентификује снаге, слабости, могућности и претње на путу побољшања.</p> <p>Задатак Тима за самовредновање је утврђивање приоритетних области за процену квалитета (ове школске године су то Настава и учење и Подршка ученицима), проналажење адекватних активности и начина њихове реализације, као и статистичка анализа добијеног материјала и осмишљавање конкретних активности које треба спровести у циљу подизања квалитета рада школе, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање. Побољшање квалитета школе остварује добробит за све учеснике наставног процеса, ученике и наставнике.</p>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Конституисање тима, подела заужења	Одређивање приоритета и редоследа активности	Чланови Тима за самовредновање
ОКТОБАР	Образац за посматрање и вредновање школског часа Подручје вредновања: <b>Настава и учење</b>	Интерно усавршавање, активна радионица, како задовољити индикаторе за остварење стандарда у потпуности	Чланови Тима за самовредновање, педагог, психолог
НОВЕМБАР	Правилник о оцењивању, формативно и сумативно оцењивање Подручје вредновања: <b>Настава и учење</b>	Интерно усавршавање, активна радионица, како задовољити индикаторе за остварење стандарда у потпуности	Чланови Тима за самовредновање, педагог, психолог
ДЕЦЕМБАР	Анкета адаптација ученика 1. године Подручје вредновања: <b>Подршка ученицима</b>	Анализа анкете	Педагог, психолог
ЈАНУАР	Упитник за наставнике Подручје вредновања: <b>Настава и учење</b>	Анонимно анкетање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда	Чланови Тима за самовредновање, наставници,
МАРТ	Упитник за ученике, наставнике и родитеље из области подршка	Анонимно анкетање и упоредни преглед и	Чланови Тима за самовредновање,

	<p>ученицима</p> <p>Подручје вредновања:</p> <p><b>Подршка ученицима</b></p>	<p>утврђивање</p> <p>остварености стандарда</p>	<p>наставници,</p> <p>ученици 1, 2. и 3. разреда и њихови родитељи</p>
АПРИЛ	<p>Анализа успеха и напредовања свих ученика који раде по ИОП-у 1 и 2, као и ученика из осетљивих друштвених група и ефекта допунске наставе</p> <p>Подручје вредновања:</p> <p><b>Подршка ученицима</b></p>	<p>Праћење ефикасности инклузивног образовања и појединачног напретка на крају сваког класификационог периода, полугодишта и школске 2023/24.године</p>	<p>ППП служба, дефектолог, одељењске старешине, чланови Тима за самовредновање,</p>
МАЈ	<p>Анализа редовних и угледних часова</p> <p>Подручје вредновања:</p> <p><b>Настава и учење</b></p>	<p>Образац за посматрање и вредновање часа (ППП служба, директор и колега и самовредновано од стране наставника после реализованих часова)</p>	<p>Наставници, ППП служба, директор и заменик директора</p>
ЈУЛ	<p>Извештај о раду Тима и израда плана рада за школску 2024/25.</p>	<p>Извештај рада, мере и активности за побољшање и израда новог плана за следећу школску годину</p>	<p>чланови Тима за самовредновање</p>
АВГУСТ	<p>План рада за следећу школску годину</p>	<p>утврђивање приоритетних области за процену квалитета</p>	<p>чланови Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање</p>

## ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)

Координатор: Сања Митровић, педагог			
Чланови: Владанка Жиловић, Ана Копуновић, Весна Димић, Драгана Стаменковић, Лидија Ђорђевић, одељењски старешина (координатор тима за ИОП одређеног ученика), родитељ ученика (у оквиру рада мини ИОП тима за конкретног ученика)			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август-септембар	Конституисање Тима за инклузивно образовање на нивоу школе за школску 2024/25.годину Писање плана рада тима Информисање НВ о планираним активностима тима ИОП	Написан план тима Информисање на НВ	Директор ТИО координатор
септембар (у току школске године)	Утврђивање списка ученика који школску 2024/25. годину настављају или започињу по ИОП-у – формирање инклузивне базе на нивоу школе Формирање тимова за израду ИОП-а за сваког ученика (подела стручних сарадникау ИОП тимове - у својству члана минитима за конкретног ученика)	Постојеће базе података, списак распоређених ученика по одлукама ОУК  Формирани тимови	ТИО Наставници одељењске старешине стручни сарадници
септембар-октобар (у току школске године)	Предавање на НВ - ИОП Идентификовање ученика којима је потребна посебна подршка или ученика који показују даровитост у неком домену Прикупљање података о ученицима На основу прикупљених података израда педагошког профила ученика (за ученике 1. године) и процена нивоа подршке Успостављање сарадње са родитељима /законским заступницима ученика за које се планира подршка.	предавање на НВ за све наставнике Идентификовани ученици по разредима и одељењима Прикупљени подаци о ученицима Урађени профили и упознати сви наставници Организовање састанака	Наставници одељењске старешине  ТИО  стручни сарадници
на класификационим периодима (новембар, јануар, април, јун)	Праћење напредовања ученика - анализа успеха и владања на класификационим периодима као и предлагање мераза њихово побољшање Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања ученика (по потреби и ван класификационих периода)	Извештаји  Планови Евиденције, евалуације и извештаји наставника	ТИО  стручни сарадници Наставници одељењске старешине

у току школске године	<p>Усвајање планова од стране Педагошког колегијума</p> <p>Припрема материјала, презентација за наставнике</p> <p>Планирање сарадње са другим институцијама и спољним сарадницима (ИРК, Средња занатска школа...)</p> <p>Праћење похађања допунске наставе (ученици који прате наставу по ИОП-у)</p>	<p>Усвојени планови</p> <p>Наставници упознати на састанцима, путем мејла</p> <p>Консултације, састанци</p> <p>Посете часова, извештаји, евиденција</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>ТИО</p> <p>Директор стручна служба</p> <p>одељењске старешине наставници</p>
јун	<p>Праћење реализације Акционог плана тима за инклузивно образовање</p> <p>Евалуација реализације наставе по ИОП-у у другом полугодишту и упоређивање са првим полугодиштем</p>	<p>Идентификација реализованих и нереализованих активности</p> <p>извештаји</p>	<p>ТИО</p>
јул-август	<p>Израда Годишњег извештаја ТИО за протеклу школску годину</p> <p>Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду ТИО</p>	<p>Извештаји</p>	<p>ТИО координатор</p>

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Ана Парезановић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Иван Ардалић, Весна Гановић, Кристина Кузмановић-Глишић, Зоран Тинтор</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви: стицање, развијање и унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника ради унапређивања васпитно-образовног рада, развоја ученика и увођења иновативних техника, метода и технологија рада</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Тима Усвајање плана рада Тима за 2024/2025. годину	састанак	чланови Тима
октобар	Усвајање предлога динамике одржавања огледних часова Усвајање предлога интерног и екстерног стручног усавршавања	састанак	чланови Тима, руководиоци стручних већа
новембар	Прикупљање података о досадашњем стручном усавршавању Анализа реализације Плана професионалног развоја у првом кварталу	састанак	чланови Тима
децембар	Прикупљање података о реализованом стручном усавршавању	табеле	чланови Тима наставници и стручни сарадници
јануар	Израда извештаја о раду Тима Анализа остварености планова стручног усавршавања наставника Анализа рада Тима	састанак Тима	чланови Тима
фебруар	Праћење професионалног развоја наставника и сарадника	састанак	чланови Тима, руководиоци стручних већа
март/ април	Квартална анализа професионалног развоја Предлози за унапређење	састанак	чланови Тима, руководиоци стручних већа
мај/јун	Рад на прикупљању података и изради извештаја за крај школске године	табела састанак	чланови Тима
август	Израда Извештаја о раду Тима у школској 2024/25. Израда предлога Плана професионалног развоја у 2025/2026.	састанак	чланови Тима

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Активност	Реализатори	Динамика	Компетенције
Организована посета са ученицима Међународном сајму књига	наставници српског језика и књижевности, библиотекари, вероучитељице	октобар	стручне, педагошке, социјалне, естетске
Организовани одлазак у биоскоп	Наставници српског језика и књижевности; наставници друштвених предмета, одељењске старшенине	Током школске године	стручне, педагошке, социјалне, естетске
Организовани одлазак у позориште	Наставници српског језика и књижевности; наставници друштвених предмета, одељењске старшенине	новембар, децембар март 2024/25.	стручне, педагошке, социјалне, естетске
Посета сајмовима козметике "Додир Париза"	наставници познавања препарата и практичне наставе	октобар 2024., мај 2025.	стручне, педагошке, социјалне
Посета Музеју СПЦ	вероучитељи, наставници историје, наставници српског језика и књижевности	мај 2024.	естетске, педагошке
Учешће ученика у литији поводом градске славе - Спасовдана	вероучитељи	мај 2025.	социјалне, организаторске
Учешће у хуманитарним акцијама у организацији Града Београда и Општине Вождовац	наставници	током школске године	социјалне
<u>Сарадња са локалном заједницом</u>			
Учешће у пројектима које организује центар "Шумице" ДЗ "Вождовац", МУП Вождовац, Општина Вождовац	наставници	током школске године	социјалне, стручне педагошке
<u>Израда Летописа Школе</u>			
Рад на уређивању и изради Летописа	Сузана Живковић, главни уредник, Иван Ардалић, сарадник	током школске године	стручне, социјалне, естетске, уредничке
<u>Израда Монографије Школе</u>			
Рад на уређивању и изради Монографије	Стана Булатовић, главни уредник	током школске године	стручне, социјалне, естетске, уредничке
<u>Културна и јавна делатност</u>			

Припрема програма за Дан Школе	наставници практичне наставе, наставници уметничких предмета,	новембар 2024.	естетске, стручне, уметничке
Писање сценарија за Светосавску академију	наставници српског језика и књижевности	децембар 2024, јануар 2025.	стручне, уметничке
Уређивање музичког програма Светосавске академије	Александра Абрамовић	децембар 2024, јануар 2025.	стручне, уметничке, естетске, уредничке
Уређивање ликовног и сценског програма програма Светосавске академије	Наставници уметничких предмета	децембар 2024, јануар 2025.	стручне, уметничке, естетске, уредничке
<u>Организација спортских и других активности</u>			
Спортски турнири	Наставници физичког васпитања	мај 2025.	организаторске, здравствене, стручне
<u>Припрема ученика за такмичење и учешће на такмичењима и куповима</u>			
Куп "Никола Бизумић"	наставници практичне наставе, ученици Школе	новембар 2024.	стручне, естетске, социјалне, педагошке
Припрема ученика за школско такмичење фризерски, педикир-маникир	наставници практичне наставе	децембар 2024.	стручне, педагошке, естетске
Припрема ученика за општинско такмичење у области сценске маске и власуљарства	наставници практичне наставе	децембар 2024.	стручне, педагошке, естетске
Припрема ученика за школско и општинско такмичење у рецитовању	наставници српског језика и књижевности	јануар-април 2025.	естетске, језичке, педагошке, стручне
Припрема ученика за учешће на литерарним конкурсима	наставници српског језика и књижевности	јануар-април 2025.	естетске, језичке, педагошке, стручне
Припрема ученика за школски крос	наставници физичког васпитања	април 2025.	стручне, здравствене
Припрема ученика за општинско такмичење из одбојке, кошарке, малог фудбала и рукомета	наставници физичког васпитања	март, април 2025.	стручне, здравствене

Припрема ученика за квиз у познавању Православног катихизиса	Ана Марјановић, Душица Стојковић	април 2025.	социјалне, педагошке, организаторске
Припрема ученика за музичко такмичење "Звездаријада"	Александра Абрамовић	април-мај 2025.	стручне, педагошке, социјалне
Припрема ученика за републичко такмичење - практична настава, сви профили	наставници практичне наставе	април 2025.	стручне, педагошке, социјалне
<u>Рад у пројектима од националног значаја</u>			
Прегледање иницијалних тестова Завода за вредновање	наставници	септембар 2024.	стручне, педагошке
Завршни тест за ученике основних школа по позиву Министарства просвете - прегледање и супервизија	Наставници математике , наставници српског језика и књижевности, наставници	јун 2025.	стручне, педагошке
<u>Израда школског сајта</u>			
Израда и ажурирање сајта Школе за негу лепоте	Иван Ардалић, уредник сајта	током школске године	информатичке, естетске, језичке
<u>Огледни/угледни часови</u>			
Реализација огледних/угледних часова	наставници	током школске године	стручне, педагошке
<u>Обуке</u>			
Превенција свих облика насиља, злостављања и занемаривања	наставници	током школске године	стручне, педагошке

## План екстерног стручног усавршавања у школској 2024/2025. години

<b>Стручно веће српског језика и књижевности</b>
1. Републички зимски семинар (938)
2. Ка савременој настави српског језика и књижевности (929)
<b>Стручно веће страних језика</b>
1. Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика (7)
2. English in action (951)
<b>Стручно веће друштвене групе предмета</b>
1. Подстицање предузетничког духа ученика применом успешних пракси генерисања и имплементације идеја за пословне подухвате (1097)
2. Водич за час одељењског старешине (33)
<b>Стручно веће природне групе предмета</b>
1. Корелација природних наука у настави (900)
2. Смиље и босиље –подстицаји за интердисциплинарне часове (916)
<b>Стручно веће здравствене групе предмета</b>
1. Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци (299)
2. Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе (243)
<b>Стручно веће математике и рачунарства и информатике</b>
1. Контекстуални задаци у настави математике (415)
2. Паметни телефон –наставно средство савременог наставника (380)
<b>Стручно веће физичког васпитања</b>
1. Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања (1068)
2. Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања (1077)
<b>Стручно веће уметничких предмета</b>
1. Асертивна комуникација у образовној пракси (15)
2. Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (22)
<b>Стручно веће практичне наставе</b>
1. Комуникацијске вештине у школи –прихватање различитости и превазилажење конфликта (86)
2. Асертивна комуникација у образовној пракси (15)

## ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, приправник је лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи и оспособљава се за самосталан образовно васпитни, односно стручни рад савладавањем програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу.

За време трајања приправничког стажа ради савладавања програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника установа приправнику одређује ментора.

Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада. Лице које савлада програм увођења у рад наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу.

**Циљ програма:** Подршка и оспособљавање за самосталан рад новопримљених запослених - увођење у посао.

Задаци	Активности	Носиоци активности
Упознавање са школом и организацијом рада у школи	Разговор са директором школе (педагошко-инструктивни рад) Разговор са педагогом и психологом (педагошко-инструктивни рад) у циљу информисања приправника о, мисији, визији, школе простору школе, сменама, распоредом часова, огласном таблом, изворима информација	Директор Педагог Психолог
Упознавање са педагошком документацијом, евиденцијом и законском регулативом	Разговор са педагогом и психологом (педагошко-инструктивни рад) Увид у обрасце, планове и програме образовних профила, планове наставника, припреме наставника за час и слично, ЗОСОВ, Статут, правилници, ШРП, ГПР	Педагог Психолог
Одређивање ментора и менторски рад	Директор одређује ментора на предлог стручног већа	Директор
Менторски рад	Ментор долази на 12 часова приправника, приправник присуствује на 12 часова ментора уз стални педагошко-инструктивни рад	Ментор
Пружање подршке у току рада	Разговори са приправником о раду у циљу развоја компетенција за рад наставника (планирање и реализација часова, поучавање и учење, комуникација)	Ментор Педагог, Психолог Руководилац стручног већа
Евалуација рада приправника	Посета часовима Увид у педагошку документацију приправника Анкетирање ученика Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа: (редовност, учешће у раду) Разговор са приправником у циљу самоевалуације	Ментор Руководилац стручног већа Директор школе
Припрема у оквиру школе за полагање стручног испита	Испит за проверу савладаности програма Подршка у припреми испита за лиценцу (психологија, педагогија, законски део, педагошке ситуације)	Руководилац стручног већа Директор Стручни сарадник

## ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**ЦИЉ:** Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

### ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и васпитања:
  1. Компетенција за целоживотно учење
  2. Комуникација
  3. Рад с подацима и информацијама
  4. Дигитална компетенција
  5. Решавање проблема
  6. Сарадња
  7. Одговорно учешће у демократском друштву
  8. Одговоран однос према здрављу
  9. Одговоран однос према околини
  10. Естетичка компетенција
  11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Председник: Јасмина Кекић			
Чланови: Снежана Милосављевић, Татјана Милуновић, Радоња Јукић, Зоран Благојевић, Милица Стевановић, представник Савета родитеља, представник јединица локалне самоуправе, Жељана Максимовић, представник Ученичког парламента			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима, избор кординатора; Израда плана рада; Усвајање плана рада и активности тима Разматрање и примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години Обрадити тему „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, личне услуге.“ Развијати кључну компетенције комуникација и сарадња	август, септембар	анализа, дискусија, сугестија, радионица, предавања	чланови Тима и Наставничко веће
Креирање плана рада и начина реализације; Упознавање са значајем и законским оквирима међупредметних компетенција	октобар	анализа, дискусија, сугестија	чланови Тима, руководиоци Стручних већа

<p>Оснаживање наставника за препознавање значаја и примену међупредметних компетенција с посебним акцентом на важност следећих компетенција; одговоран однос према здрављу, дигитална компетенција;</p> <p>интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе...</p> <p>Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих</p>	<p>новембар, током године</p>	<p>анализа прегледаних планова, дискусија, анализа записника са састанака Стручних већа и Наставничког већа</p>	<p>чланови Тима, руководиоци и чланови Стручних већа, координатори тимова, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (одржавање огледних часова, радионица, пројеката и сл.);</p> <p>Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз обуку за рад на одређеним програмима;</p> <p>Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција;</p> <p>Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција</p>	<p>током године</p>	<p>анализа извештаја о посети часовима, анализа документације, дискусија, извештај</p>	<p>чланови Тима, руководиоци Стручних већа, координатори школских тимова, ПП служба</p>
<p>Праћење огледних часова који се реализују у оквиру школе и креирање базе података с примерима добре праксе</p>	<p>јануар, фебруар, март, април, током године</p>	<p>анализа извештаја о посети часовима, анализа документације, дискусија, извештај</p>	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Тима, наставници по афинитету и позиву</p>
<p>Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)</p>	<p>април</p>	<p>анализа прегледаних планова</p>	<p>чланови Тима</p>
<p>Евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметних компетенција (извештаји, огледни часови, пројекти и др.) и информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа;</p> <p>Предлози за употпуњавање и освежавање планова Стручних већа имплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године;</p> <p>Израда Годишњег извештаја о раду Тима</p>	<p>мај, јун</p>	<p>анализа и преглед документације, дискусија</p>	<p>чланови Тима, наставници</p>

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Душица Стојковић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Иван Ардалић, в.д.директор; Милијана Андрејић, психолог; Сања Митровић, педагог; Снежана Милосављевић, помоћник директора; Биљана Ристановић, наставник; Биљана Иванчевић, наставник; Сања Јовановић, наставник; Радмила Ћировић, представник Савета родитеља; Бојана Лојпур, представник Ученичког парламента; представник јединице локалне самоуправе</li> </ul>			
<p>Циљеви и задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење образовног процеса и постизање високих стандарда у настави.</li> <li>Континуирано праћење и евалуација квалитета образовања.</li> <li>Развој професионалних капацитета наставног особља.</li> <li>Подстицање иновација и модернизације у образовним методама</li> <li>Прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;</li> <li>Прати остваривање школског програма;</li> <li>Стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;</li> <li>Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;</li> <li>Прати и утврђује резултате рада ученика.</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Конституисање Тима</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину и остваривања Школског програма школе за школску 2023/24. годину</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.</p> <p>Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива</p> <p>Евалуација почетног стања: Преглед тренутног стања наставног процеса и квалитета образовања</p> <p>Радионице за наставнике: Организација првих радионица за унапређење наставних метода.</p> <p>Анализа постојећих наставних планова и програма</p> <p>Организација догађаја за јачање заједнице и подстицање сарадње.</p>	<p>консултације, анализа, дискусија, сугестија</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
јануар	<p>Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/25.године</p> <p>Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта</p> <p>Сагледавање стања осипања ученика</p> <p>Ревизија и прилагођавање годишњег плана активности на основу досадашњих резултата.</p>	<p>анализа, дискусија, извештај</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>секретар</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности за заштиту животне средине одвијају се на нивоу одељења, разреда и Школе. Програм естетског еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развију смисао за лепо, правилан однос према живим бићима и животној средини.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Диана Ранковић</li> <li>Чланови: Тања Обрадовић, Александар Балиновић, Андреа Цонић</li> </ul>		
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>акција уређивања школског дворишта</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>акција уређивања школског дворишта</li> <li>стручна предавања и радионице у оквиру школског парламента</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>акција уређивања школског дворишта</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>посета Фестивалу науке</li> <li>организација еколошког квиза поводом прославе Дана школе</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>акција уређивања школског дворишта</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине

	3. акција уређивања школског дворишта	
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>3. акција уређивања школског дворишта</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>3. акција уређивања школског дворишта</li> <li>4. стручна предавања и радионице у оквиру школског парламента</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>3. акција уређивања школског дворишта</li> <li>4. стручна предавања и радионице у оквиру школског парламента</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине
јуни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изложбе у холу школе креативних идеја у вези са обележавањем датума из еколошког календара</li> <li>2. акција сакупљања старог папира, пластичних флаша, чепова и лименки</li> <li>3. акција уређивања школског дворишта</li> <li>4. стручна предавања и радионице у оквиру школског парламента</li> </ol>	предметни наставници чланови Тима за заштиту животне средине одељенске старешине

## ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Александра Абрамовић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Љубица Станчић, Јелена Јовшић, Анастасија Кекић, Немања Илић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви: Учествовањем у наставним и ваннаставним активностима ученици су ангажовани на изради едукативних пројеката. Наступају и организују изложбе својих радова, ревије, сценске наступе (фризура, шминке), хорске наступе.</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Састанци и формирање тима	реализација програма и изложбе	Обавештавање ученика о ваннаставним активностима
Октобар	Посета Сајму књига, припреме за Дан школе, организација	посета	Организација, одељенске старешине, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници практичне наставе, наставници српског језика, библиотекари
Новембар	Припреме за Дан школе, организација пројекта,	реализација програма	Рад на организацији, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Децембар	Упознајмо свет кроз уметност, културу, музику, игру и књижевност	реализација програма	Наставници практичне наставе, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика
Јануар	Дан школе, припреме за Св. Саву, изложба	реализација програма	Наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Фебруар	Св. Сава, изложба	изложбе, хор	Наставници ликовног и естетике, наставник музичке културе, наставници српског језика
Март	Припреме за Ускршњу приредбу	реализација програма	Наставници ликовног и естетике, наставник музичке културе, наставници српског језика
Април	Припреме за Ускршњу приредбу, такмичење у осликавању јаја, изложбе	реализација програма	Наставници уметничких предмета, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Мај	Ускршња приредба	реализација програма	Наставници уметничке групе предмета, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Јун	У току целе школске године посете позориштима, биоскопима, изложбама, концертима	реализација програма	Наставници практичне наставе, наставници уметничке групе предмета

## ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, подизања свести о важности одржавања и унапређења физичких способности и здравља, школа планира да, поред редовне наставе физичког васпитања, организује и спроводи ваннаставне спортске активности. У те активности спадају међудодељенска спортска такмичења (турнири) у школи, међушколска такмичења и припреме за та такмичења, рад спортских секција и крос.

**Основни циљ** ових активности у слободном времену јесте да ученици кроз спортска такмичења и дружења унапређују своје психо-физичке способности, јачају такмичарски дух, развијају морално- вољне особине и позитиван однос према физичкој култури. Спортска такмичења ће се спровести наопштинском нивоу најмање у 4 спорта: у одбојци, кошарци, рукомету, малом фудбалу; на градском нивоу још у атлетици, гимнастици, пливању и стоном тенису (опционо, уколико ученици изразе интерес за те спортове)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Јован Лаушевић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Владан Петровић, Ивана Милошевић, Оливера Миљановић</li> </ul>			
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Вођење фудбалске секције и припрема школске екипе за такмичење	Оливера Миљановић	током школске године; такмичење – друго полугодиште	развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење одбојкашке секције и припрема школске екипе за такмичење	Владан Петровић	током школске године; такмичење - прво полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење кошаркашке секције и припрема школске екипе за такмичење	Ивана Милошевић	током школске године; такмичење – прво полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење рукометне секције и припрема школске екипе за такмичење	Јован Лаушевић	током школске године; такмичење- друго полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Спортске активности у природи, РТС крос	сви наставници физичког васпитања	Друго полугодиште мај	Развој физичких способности; подизање еколошке свести и бриге за очување природе
Турнир у малом фудбалу	сви наставници физичког васпитања	Друго полугодиште мај	Развој физичких способности; промовисање спорта и позитивних социјалних интеракција

## ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за слободне активности</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Дијана Спасић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Мирослава Мркшић, Владан Петровић, Оливера Миљановић, Силвија Митрић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: сарадња са стручним већима у циљу организације слободних активности омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој уче и живе</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима и израда плана рада; координација са стручним већима у циљу прикупљања података о планираним слободним активностима	састанак, обрада података	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Октобар	Прикупљање података о секцијама	обрада података	чланови Тима
Новембар	Активности у вези са прославом Дана школе	координација са стручним већима	чланови тима, наставници практичне наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Децембар	Анализа реализације слободних активности у првом полугодишту	обрада података	чланови Тима
Јануар	Активности у вези са прославом школске славе	координација са стручним већима	чланови Тима, наставници практичне наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Април	Организација спортских активности	координација са стручним већим	Тима,, физиког васпитања
Јун	Анализа рада Тима, израда извештаја	састанак, анализа	чланови Тима

### План реализације ваннаставних активности

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање ученика са локалном парохијском заједницом Прикупљање средстава за помоћ деци са инвалидитетом	посета Цркви Преображења Господњег	ученици, вероучитељи
Октобар	Организовани одлазак на сајам козметике “Додир Париза”	посета сајмовима посета манастиру	ученици, наставници практичне наставе, српског језика и књижевности вероучитељи

	Организовани одлазак на Сајам књига Посета манастиру Рајиновац (Бегалица)		
Новембар	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату Припреме поводом обележавања Дана школе	пројекција пригодних филмова, презентације, креативни рад	ученици и наставници више стручних већа
Децембар	Обележавање Дана Школе	креативни рад, ревијални програм, спортске активности	ученици и наставници више стручних већа
Јануар	Прослава Школске славе	организација академије и верског обреда	ученици и наставници више стручних већа
Фебруар	Обележавање Дана државности	пројекција филмова, пригодни садржаји	Клуб ученика ШЗНЈ
Април - Мај	Организација спортских активности <ul style="list-style-type: none"> <li>• крос</li> <li>• турнор у малом фудбалу</li> <li>• кошаркашке утакмице</li> <li>• рукоме</li> </ul>	координација са стручним већим	спортске секције
Мај	Организовани одлазак на литију поводом славе Београда	учешће у литији	ученици и вероучитељице
током године	организовани одлазак у <ul style="list-style-type: none"> <li>• биоскоп</li> <li>• позориште</li> <li>• библиотеку</li> <li>• храм Светог Саве</li> <li>• Музеј СПЦ</li> <li>• Музеј Вука и Доситеја</li> <li>• Дом Јеврема Грујића</li> <li>• Конак кнегиње Љубице</li> </ul>	посете	ученици и наставници више стручних већа
током године	припрема ученика за такмичење припрема ученика за учешће на литерарним и ликовним конкурсима	припремни рад	ученици и наставници

## ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за сарадњу са локалном самоуправом</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Ана Марјановић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Драгана Манделц, Будимир Лазић, Биљана Ристановић, Јасна Милуновић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: сарадња са стручним већима у циљу организације слободних активности и омогућавање ученицима учешће у различитим хуманитарним акцијама које подстичу развијање толеранције и емпатије. Организовање оваквих активности има за циљ промовисање и истицање угледа Школе за негу лепоте кроз сарадњу са различитим институцијама на територији Београда и шире.</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима и израда плана рада; координација са стручним већима у циљу прикупљања података о планираним слободним активностима	састанак, обрада података	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Октобар	Прикупљање података о установама у којима су смештена деца и старија лица са посебним потребама у циљу организовања прикупљања и транспорта хуманитарне помоћи	обрада података	чланови Тима
Новембар	Промоција Школе на различитим општинама на територији Београда кроз интерактивне хуманитарне активности	координација са стручним већима и месном заједницом	чланови тима, наставници практичне наставе, Тим за ваннаставне активности
Децембар	Анализа реализације хуманитарних акција у првом полугодишту	обрада података	чланови Тима
Јануар	Активности у вези са прославом школске славе	координација са стручним већима	чланови Тима, наставници практичне наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Април	Организација обиласка Музеја српске православне цркве, Народног музеја, САНУ и Саборне цркве.	координација са стручним већим	Тим за ваннаставне активности, стручна већа
Јун	Анализа рада Тима, израда извештаја	састанак, анализа	чланови Тима

## ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за сарадњу са породицом</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Александра Влатковић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Јованка Теофиловић, Наталија Гаврић, Биљана Иванчевић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: Обезбеђивање квалитетне комуникације Школе и породице, пружање подршке родитељству, укључивање родитеља у процес учења, у активности у школи и доношење одлука</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима за сарадњу школе и породице Усвајање програма рада Тима за школску 2024/2025.годину	Састанак чланова Тима	чланови Тима
Октобар	Извештај о родитељским састанцима одржаним у септембру Извештај с састанка Савета родитеља	Састанак чланова тима и ППСлужбе	чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници
Новембар	Извештај о успеху ученика након првог класификационог периода Стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха	Састанак чланова тима и ПП службе	чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
Децембар	Учешће родитеља у прослави дана школе Укључивање родитеља у поједине облике рада установе, кроз сарадњу у оквиру Тимова	Учешће чланова тима и родитеља	чланови Тима, родитељи, директор
Јануар	Извештај о успеху ученика након првог полугодишта Учешће родитеља на прослави школске славе Светог Саве	Учешће чланова тима и родитеља Састанак чланова тима и ПП службе	чланови Тима, родитељи, директор, ПП служба
Фебруар	Извештај о родитељским састанцима одржаним након првог полугодишта Стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха	Састанак чланова Тима и ПП службе	Састанак чланова Тима и ПП службе
Март	Сарадња ПП службе и одељењских старешина Сарадња ПП службе, одељењских старешина и родитеља Сарадња школе са центрима за рад	Састанак чланова Тима, ПП службе и директора	Састанак чланова тима, ПП службе и директора
Април	Саветодавни-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Састанак чланова Тима и ПП службе	директор, ПП служба, родитељи, чланови Тима

Мај	Заједнички састанци мањих група родитеља Учешће родитеља у Савету родитеља и Школског одбора	Састанак чланова Тима и ПП службе	директор, ПП служба, родитељи, чланови Тима
Јун	Извештај о родитељским састанцима одржаним на крају наставне 2024/2025.године	Састанак чланова Тима	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, родитељи
Јул	Извештај Тима за сарадњу са породицом Предлог програма рада Тима за наредну школску годину	Састанак чланова Тима	чланови Тима
Август	Избор Руководиоца Тима за наредну школску годину	Састанак чланова Тима	чланови Тима

### ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координатор: Ивана Суботић</li> <li>• Чланови: Станислава Игњатовић, Лидија Тришовић Милинковић, Јасна Милуновић, Немања Илић, Олгица Радојевић</li> <li>• Циљеви: Да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама</li> </ul>			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Индивидуално саветовање са ученицима првог разреда о њиховим професионалним интересовањима, као и о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла	састанци, саветовање	одељењске старешине, наставници практичне наставе, психолог, педагог
октобар	Упознавање са радом предузетничке секције	предавање, дискусија	руководилац „предузетничке“ секције
током шк. године	Индивидуално саветовање са свим заинтересованим родитељима	саветовање	Стручни тим за каријерно вођење, психолог, педагог
током шк. године	Организовање представљања различитих професија у сарадњи са родитељима професионалцима струке	предавања	Стручни тим за каријерно вођење
према плану наставника грађанског васпитања(оквирно новембар, децембар )	Радионица: <i>Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика значајних за даље професионално образовање и рад- идентификовање сопствених вештина, способности и особина</i>	радионице	наставници грађанског васпитања

децембар	Саветовање ученика завршних разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о даљем професионалном опредељењу (разговор по одељењима)	саветовање	стручни сарадник - педагог, психолог
фебруар	Упознавање ученика са улогом Канцеларије за младе (Каријерни инфо кутак, и напредна услуга клуба Моја)	дискусије	стручни тим за каријерно вођење, руководиоца предузетничке секције
март-мај	Тестирање професионалних афинитета расположивим тестовима за ученике завршних разреда	тестирање	психолог, педагог
април	Саветовање ученика који планирају да упишу факултете, на којима се проверава општа култура или опште способности	саветовање	педагог, психолог
март/април/мај	Посета сајму образовања	посете	чланови тима за КВИС
април	Радионица: <i>Како да започнем бизнис?</i>	реализација радионице	руководилац предузетничке секције
април, мај	Радионица: Активно тражење посла, писање CV-ја, припрема за пословни интервју	реализација радионице	наставник грађанског васпитања, руководиоца предузетничке секције

## ТИМ ЗА ИЗЛЕТЕ И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за из екскурзије и студијске посете</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Ана Јевтић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Јованка Петрова, Биљана Станков, Биљана Угрешкић, Тања Димитријевић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: планирање, организовање и реализација излета и екскурзије за ученике школе</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима	састанак Тима	Чланови Тима
Октобар Новембар Децембар	Разматрање дестинација за екскурзију и студијске посете <ul style="list-style-type: none"> <li>анкетирање одељењских заједница</li> <li>избор дестинације по разредима</li> <li>представљање планова путовања</li> <li>прикупљање сагласности родитеља</li> <li>разматрање и формирање комисије за одабир агенције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>штампање анкетних листића</li> <li>подела анкетних листића одељењским старешинама</li> <li>комуникација са туристичким агенцијама</li> <li>организовање седнице Савета родитеља</li> <li>разматрање понуда</li> </ul>	Ученички парламент Одељењске старешине Директор Савет родитеља Секретар школе
Јануар	Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	састанак Тима	Чланови Тима
Април	Реализација изабраних излета, екскурзије, студијских путовања	<ul style="list-style-type: none"> <li>реализовање пута</li> <li>анализа успешности и остварености циљева излета и екскурзије</li> </ul>	Одељењске старешине ученици
Јун	Израда извештаја о раду на крају школске године	састанак Тима	Чланови Тима

### ПРВИ РАЗРЕД (једнодневни излет)

#### 1. Циљ и задаци излета

Циљ излета је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци излета су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Србије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и изграђивање позитивних еколошких навика,

- упознавање начина живота и рада људи у Србији,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

## **2. Садржаји излета**

- у зависности од понуде

### **3. Планирани обухват ученика**

Излет ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика првог разреда.

### **4. Носиоци предвиђених садржаја и активности**

Носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања биће в.д. директора Школе, Иван Ардалић.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

### **5. Трајање излета: 1 дан**

### **6. Путни правац**

*Предлог: Београд - Фрушка гора - Нови Сад (Петроварадин) - Сремски Карловци - Београд*

### **7. Начин финансирања**

Излет ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

## **ДРУГИ РАЗРЕД**

### **1. Циљ и задаци екскурзије**

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

1. упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Србије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,
2. уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
3. развијање интереса за природу и изграђивање позитивних еколошких навика,
4. упознавање начина живота и рада људи у Србији,
5. развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### **2. Садржаји екскурзије - у зависности од понуде**

### **3. Планирани обухват ученика**

Екскурзија ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика другог разреда.

### **4. Носиоци предвиђених садржаја и активности**

Носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања биће в.д. директора Школе, Иван Ардалић.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

**5. Трајање екскурзије:** 2 дана

**6. Путни правац**

*Предлог: Београд – Мокра Гора – Златибор - Сирогојно - Београд*

**7. Начин финансирања**

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

## ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

**1. Циљ и задаци екскурзије**

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Мађарске/Грчке и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Мађарској/Грчкој
- развијање позитивног односа према европским националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**2. Садржаји екскурзије-** у зависности од понуде

**3. Планирани обухват ученика**

Екскурзија ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика трећег и четвртог разреда.

**4. Носиоци предвиђених садржаја и активности**

Носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања биће в.д. директора Школе, Иван Ардалић.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

**5. Трајање екскурзије:** 4 дана

**6. Путни правац**

*Предлог 1: Београд – Будимпешта – Сент Андреја – Вишеград – Естергом – Београд (4 дана)*

*Предлог 2: Београд - Солун*

**7. Начин финансирања**

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун.

## ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

<ul style="list-style-type: none"> <li>ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Славица Бошковић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Дуња Светлана Антић, Радица Дожић, Теодора Пејица</li> </ul>			
<p>Циљеви и задаци: Развој свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обука запослених и ученика из прве помоћи</li> <li>обука наставника физичког васпитања</li> <li>обука запослених у случају пожара</li> <li>одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације</li> <li>управљање отпадом</li> <li>обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену</li> <li>заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи и понашање у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих</li> <li>укључивање и родитеља и локалне самоуправе у активности</li> <li>према смерницама министарства тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности и уважавању личности</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Конституисање тима 2. Усвајање Годишњег плана тима 3. Према смерницама министарства тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика и предлог за мото (идентитет школе)	састанак	Руководилац, чланови тима
Септембар и октобар	Заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање и утврђивање процедуре понашања, усмено излагање, презентације, састанак са Саветом родитеља, родитељски састанци	Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени, ученици и родитељи и укључивање и локалне самоуправе по могућности
од септембра до јуна	Оспособити запослене и ученике (у склопу наставе Прве помоћи и Хигијене) за пружање прве помоћи при повређивању и обољевању како ученика тако и запослених)	часови Прве помоћи и Хигијене ученицима, а предавања запосленима у некој просторија у школи у договорено време и на огледним часовима  обука наставника физичког васпитања  (усмено излагање, презентације, практичне вежбе )	наставници Прве помоћи и Хигијене

од септембра до јуна	<p>1. Подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи и понашање у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих</p> <p>2. Тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности и уважавању личности (у недељи од 4-8 септембра и касније једном месечно)</p>	предавања, састанака и разних платформи и материјала и највише разговором	Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени, наставници, одељењске старешине, ученици и родитељи и укључивање и локалне самоуправе, овлашћена лица за безбедност и здравље на раду
Новембар, децембар	Обука наставника физичког васпитања (утврђивање процедура понашања наставника физичког васпитања при повређивању ученика на часовима, такмичењима, на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите и ученика и запослених)	Усмено излагање и практичне вежбе и израда ходограма	наставници Прве помоћи, директор, координатор наставе
Фебруар	Обука запослених у случају пожара (обука запослених за рано откривање и дојаву пожара и процедуре понашања)	усмено излагање и практична обука и попуњавање обрасца	овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту
од септембра до августа	Одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације	периодични прегледи и обезбеђивање опреме за рад и прегледи унутрашње хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације	домар, секретар и директор школе, координатор практичне наставе и сви запослени, овлашћени сервиси и овлашћена лица за лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту)
Март	Управљање отпадом (оспособити помоћно особље за правилно и безбедно по здравље одлагање отпада и смећа)	Усмено излагање и презентације	наставници хемије и хигијене
Април	Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену и хемијске опекотине	Усмено излагање и презентације	наставници Хемије и Познавања препарата и Прве помоћи
Јун, јул и август	Направити Годишњи план за наредну школску годину и дати предлози за активности за наредну годину	састанак	Руководилац, чланови тима

## ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за маркетинг</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник: Владица Недељковић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови: Иван Ардалић, Драгана Калабић, Данка Пралица, Славица Богдановић, Марија Мирковић, Тијана Дамјановић, Сузана Живковић</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Циљеви и задаци: Промоција школске установе</li> </ul>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Конституисање Тима и подела задужења</p> <p>Ажурирање сајта са свим неопходним подацима о кретању активности практичне наставе</p> <p>Комуникација и сарадња са козметичким кућама и клубовима фризера</p> <p>План сарадње са Ерасмус фондацијом</p> <p>Припрема рекламног материјала за Сајам козметике Додир Париза</p> <p>Сарадња са секцијама школе, упознавање са планом истих и промоција школе осталим садржајима</p>	- непосредно	<p>Директор школе</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови секција школе</p> <p>Наставник задужен за садржај сајта школе</p>
Октобар	Сајам козметике Додир Париза – промоција школе	- електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима
Новембар	<p>Сарадња са Ерасмус фондацијом, међународни контакти</p> <p>Сарадња са јавним и локалним телевизијама и новинама</p>	- електронском поштом	Директор школе Координатор Тима Чланови Тима
Децембар	<p>Праћење обележавања Дана школе, анализа успеха промоције</p> <p>Обележавање Новогодишњих и Божићних празника, добротворним акцијом сакупљања пакета за децу и промоција смерова актуелном темом празника</p> <p>Праћење и обавештавање са школских такмичења ученика за занимања фризер, маникир и педикир и сценски маскер и власуљар, ажурирање сајта и информисање о истом</p> <p>Снимање и фотографисање свих активности и презентовање на сајту и другим маркетиншким платформама</p>	- електронском поштом	Директор школе Координатор Тима Чланови Тима
Јануар	<p>Резиме планираног и постигнутог, сугестије, предлози</p> <p>Постављање материјала на сајт школе о прослави школске славе Свети Сава</p>	- електронском поштом	Директор школе Координатор Тима Чланови Тима

Фебруар	Припрема за Сајам образовања и материјала за промоцију	- електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима
Март	Припрема за Сајам козметике Додир Париза Обавештавање и промоција о учешћу ученика на Републичком такмичењу школа личних услуга	- електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима
Април	Сајам козметике Додир Париза	- електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима
Мај	Посете Сајмовима образовања Ажурирање сајта са потребним информацијама о упису за следећу школску годину, ажурирање промотивног садржаја школе	- електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима Директор
Јун	Ажурирање података на сајту школе о смеровима школе, упису за следећу школску годину	- електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима Наставник задужен за садржај сајта школе
Јул	Анализа успеха уписа ученика у школску установу, као мерна вредност постигнутог са стране плана Тима Предлози за побољшање рада Тима	- електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима Педагог школе
Август	Писање и подношење годишњег извештаја о раду Тима, Наставничком већу Израда плана рада Тима за школску 2025/2026. годину Предлагање чланова Тима за школску 2025/2026. годину	- непосредно	Координатор Тима Чланови Тима

## ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Председник: Станислава Игњатовић			
Чланови: Марија Гајић, Бранка Личина, Светлана Бједов, Павле Стрнчевић, Ангела Силвана Петровић, Анкица Орешчанин			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање чланова тима са Приручником за школе о „Спречавању осипања ученика из образовног система Републике Србије и основне информације о инструменту за процену ризика</p> <p>Информисање одељенских старешина о начину рада тима за превенцију осипања ученика из система образовања</p> <p>Упознавање чланова тима са годишњим планом активности, евентуалне допуне и модификације, усвајање годишњег плана активности ТПО</p>	<p>Копију приручника поделити члановима тима за упознавање са садржајем.</p> <p>Разговор и анализа садржаја приручника и договор о начину рада и подели активности за чланове тима.</p> <p>Кратко писано упутство за одељенске старешине о планираним месечним активностима ТПО</p>	ТПО
Октобар	<p>Припрема, штампање, подела одељенским старешинама анкете о социјално економском статусу ученика</p> <p>Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања</p> <p>Радионица на тему репродуктивног здравља</p>	<p>Упутство ОС о начину попуњавања анкете и прецизирању података потребних за попуњавање инструмента за процену ризика.</p> <p>Помоћ чланова тима ОС који се не сналазе у уношењу података у ексел табелу.</p> <p>Радионица кроз предмет Хигијена за ученике првог и трећег разреда или организовање и спровођење радионица са мини вршњачким тимовима у одељењу.</p>	ТПО, Од. Старешине, СВЗГП, педагог
Новембар	<p>Анализа података достављених од стране одељенских старешина.</p> <p>Креирање мера подршке ученика под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања (ИППО)</p> <p>Саставити листу конкретних активности за вршњачке тимове по одељењима другог и трећег разреда са ПП службом, одељенским старешинама и члановима ТПО</p>	<p>Израда протокола о поступању у случајевима ризика од осипања</p> <p>Састављање ИППО</p>	<p>ТПО</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Дефектолог</p>
Децембар	<p>Припрема, штампање, подела анкете о социјално економском статусу ученика старешинама првог разреда</p> <p>Анализа података достављених од стране одељенских старешина првог</p>	<p>Упознавање родитеља о значају образовања кроз родитељске или индивидуалне</p> <p>Упознати ученике у одељењу са начинима поступања у случају да постоји ризик од осипања у</p>	<p>ТПО</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>

	<p>разреда</p> <p>Креирање мера подршке ученика под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања (ИППО) за ученике првог разреда.</p> <p>Састављање анонимне анкете уз помоћ ПП службе за ученике у циљу откривања специфичних потреба ученика и процену чинилаца који су у корелацији са изостајањем из школе и евентуалном исписивању тј. напуштању образовања.</p>	<p>одељењу</p> <p>Организовање и спровођење тематских радионица са мини вршњачким тимовима у зависности од присутних доминантних разлога изостајања.</p>	<p>Дефектолог</p>
<p>Јануар</p>	<p>Саставити листу конкретних активности за вршњачке тимове по одељењима првог разреда са ПП службом, одељенским старешинама и члановима ТПО</p> <p>Састанак са тимовима за локалну самоуправу и сарадњу са породицом у припреми предавања или радионице за интерно усавршавање у вези са превенцијом раних бракова и осипања ученика из образовног система и успостављање комуникације са ромском организацијом и прављење плана за најмање једну заједничку активност</p>	<p>Осмислити сликовити приказ вршњачке, другарске подршке за различите ризике од изостајања, промене циљева и напуштања школовања.</p> <p>Саставити план за најмање једну заједничку активности са ромском организацијом у Београду.</p>	<p>ТПО</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Бачки парламент</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Дефектолог</p> <p>Чланови тима за сарадњу са локалном самоуправом, сарадњу са породицом, ТПО</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Са тимом за сарадњу са локалном самоуправом потрага за спонзорством приватних предузетника у професионалној оријентацији ученика који су економски и социјално у ризику од осипања.</p> <p>Интерно усавршавање: „Превенција раног ступања у малолетничке бракове и осипања ученика из образовног система“</p>	<p>Обилазак потенцијалних спонзора и предлог сарадње</p>	<p>Тим за сарадњу са локалном самоуправом, ТПО</p>
<p>Март</p>	<p>Ревизија ИППО-а у складу са резултатима праћења</p>	<p>Измена, дорада, израда ИППО за ученике који су под ризиком од осипања.</p>	<p>Од. старешине, ПП, ТПО</p>
<p>Април</p>	<p>Праћење активности вршњачких тимова, ревидирање плана активности</p>	<p>Анализа предузетих активности, измене, предлози, проблеми.</p>	<p>Од. старешине, ПП, ТПО</p>
<p>Мај</p>	<p>Предавање тима за каријерно вођење о могућностима и перспективама за даље образовање и усавршавање, путокази ка запошљавању.</p>	<p>ППП о путоказима ка запошљавању и даљим перспективама ученика</p>	<p>Чланови тима за каријерно вођење</p>
<p>Јун</p>	<p>Сагледавање стања осипања ученика у току школске године</p> <p>Евалуација рада тима, предлози и мере</p>	<p>Састављање статистичких података по одељењима, разредима, на нивоу школе, узроцима у вези са</p>	<p>ТПО</p>

	за решавање и превазилажење проблема осипања и унапређење сарадње и ефикасног деловања у школском колективу.	осипањем у току школске године Преглед активности ТПО, анализа, предлози на основу претходног искуства.	
Август	Предаја годишњег извештаја активности ТПО Састављање годишњег плана за наредну школску годину ТПО	Састављање Извештаја. План за наредну годину	ТПО

## ТИМ ЗА ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ

Координатор: Милица Ћирић

Чланови: одељењски старешина, ученик медијатор

- Циљеви и задаци: Решавање конфликта и превазилажење неспоразума на креативан начин, развијање нових вештина и знања.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са појмом, поступком медијације на састанку Ученичког парламента и пријем нових чланова (укључити и ученике из осетљивих група) Упознавање ученика са алтернативом у решавању сукоба путем обавештења о постојању ученичке групе	Предавање о медијацији представљање поступка медијације на часовима одељењске заједнице пано у холу школе	ученици који су се у претходној школској години упознали са медијацијом, одељењске старешине координатор
Октобар	Упознавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања о активностима Тима за медијацију и предлог за сарадњу	информисање	чланови тима за медијацију
Новембар	Анкета „ Конфликти и како их разрешити “ Сарадња са наставницима грађанског васпитања и верске наставе	анализа и маркирање ризичних ситуација и места у школи као и на мрежама	чланови тима за медијацију са ученицима одељења у којем је евидентиран велики број сукоба у претходној или овој школској години
Децембар	Договор око динамике сусрета и преузимања материјала за обуку /о толеранцији, о конфликтима, о асертивности...	консултације	чланови тима за медијацију
Јануар- Фебруар	Прорађивање конфликтних ситуација са новим члановима Супервизијски састанци	састанци консултације	координатор чланови тима за медијацију
Током године	Уређивање паноа у холу школе на тему: „ <i>облици насиља и конструктивно решавање проблема</i> “ Вршњачко посредовање у сукобима по потреби током године Супервизијски састанци, размена искустава по потреби током године	радионице састанци консултације	чланови тима за медијацију (ученици медијатори, најпре уз супервизију наставника и координатора, а потом и самостално)
Јун- јул	Анализа рада у текућој години и предлози за побољшање рада у наредној школској години (праћење ефеката предузетих мера)	извештаји, разговори	ученици, одељењске старешине, чланови тима за медијацију
Август	Израда Годишњег извештаја Стручног тима за медијацију за протеклу школску годину	извештај	координатор чланови тима за медијацију

## ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Кроз активности стручних већа формираних на нивоу школе, рад одељенских заједница, сарадњу са родитељима, рад психолошко – педагошке службе, активности ученичког парламента, и систематску интеграцију свих активности образовно васпитног рада на свим нивоима; као и кроз наставне садржаје појединих наставних предмета (психологија, грађанско васпитање), школа ће настојати да у континуитету развија: сарадничку комуникацију, узајамно активно слушање свих учесника у образовно – васпитном раду установе и тимски рад са циљем развијања ефикасног решавања проблема и превенције нежељених облика понашања.

- Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања, активности одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских група.

- Познавање невербалне комуникације и њених особености - разговори и предавања на часу одељењског старешине

- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба - активности педагога Школе, одељењских старешина и група ученика

- Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке - активности педагога Школе, одељењских старешина и ученика

- Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности педагога Школе, директора, одељењских старешина

- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност - активности едукованих ученика, активности педагога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе екологије, друштвено-користан рад.

Програмски садржај	Активности	Носиоци реализације
- слободно изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности на друге; конструктивна критика и одговарање на критику.	излагање, дискусија, практична реализација	педагог, наставник психологије одељењске старешине (са ученицима)
- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој; изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема	саветодавна активност	педагог (са ученицима)
- Стрес, извори, утицаји, стилови суочавања и		педагог, наставник

<p>механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Суочавање са неуспехом; развијање и јачање личне контроле и истрајности.</li> <li>- асертивни тренинг, јачање самопоштовања, неутрализација анксиозности</li> <li>- ненасилна комуникација, активно слушање, конструктивно решавање проблема, компромис</li> <li>- анализа послова свих запослених у школи са циљем развијања боље комуникације и узајамног разумевања</li> <li>- јачање тимског рада кроз прецизирање упоредних и паралелних активности у групи у сврху остваривања групних циљева</li> <li>- подстицање самоиницијативе код ученика и наставника са циљем доприноса унапређењу ОВ рада</li> </ul>	<p>предавања, дискусије</p> <p>саветодавна активност</p> <p>предавања, дискусије, саветодавна активност</p> <p>дискусије, саветодавна активност</p> <p>аналитичко-истраживачки рад</p> <p>пројекти</p>	<p>психологије, одељењске старешине (са ученицима)</p> <p>педагог, наставник</p> <p>психологије, предметни наставници (са ученицима)</p> <p>педагог, наставник</p> <p>психологије, (са ученицима)</p> <p>педагог, наставник</p> <p>психологије, (са ученицима и запосленима)</p> <p>педагог, наставник</p> <p>психологије, (са запосленима)</p> <p>педагог, наставник</p> <p>психологије</p> <p>педагог, наставник</p> <p>психологије, одељењске старешине, Ученички парламент</p>
---	--	--

## Промовисање и унапређивање менталног здравља за школску 2024/2025. годину

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Упознавање са новоотвореним центром за младе – ЦЕЗАМ – подршка менталном здрављу (отворен у априлу 2024. године)	Ученици (Ученички парламент) и родитељи (на Савету родитеља)	Упознавање са ЦЕЗАМОМ и представљање трибина за родитеље; унапређење менталног здравља младих кроз више врста активности – интервенцију, бесплатну психосоцијалну подршку, превенцију и вршњачку подршку	Психолошко-педагошка служба, ученици	Септембар-октобар	Праћење интересовања ученика за центар за младе
Предавање – Развој деце у адолесценцији	наставници на НВ	Упознавање запослених са социјалним и емоционалним развојем деце средњошколског узраста	Психолошко-педагошка служба	Октобар-новембар	Праћење примене знања кроз разговоре са наставницима
Предавање-Разликовање менталних од развојних проблема	Савет родитеља	Превенција и едукација	Психолошко-педагошка служба	новембар	Самоиницијативно обраћање за саветодавно-инструктивни разговор
Организација дана школе - приредба	Наставници, ученици	Вредновање различитости, изградња односа, подстицање партиципације	Директор, наставници, ученици	децембар	Интересовање учесника, квалитет комуникације и саме приредбе
Предавање-Разликовање менталних од развојних проблема	Ученици на Ученичком парламенту	Превенција и едукација	наставник психологије, Психолошко-педагошка служба	фебруар	Самоиницијативно обраћање за саветодавно-инструктивни разговор
Материјал за ЧОС-Комуникација	Ученици, одељењске старешине	Упознавање са различитим врстама и начином комуникација	Психолошко-педагошка служба	Април-мај	Разговори са ученицима
Присуство психолошко-педагошке службе на родитељским састанцима и ЧОС-у	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Превенција и саветодавни рад	Психолошко-педагошка служба	по потреби у току године	Самоиницијативни долазак родитеља и ученика на саветодавне разговоре; разговори са одељ. старешинама

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сва потребна или законом прописана документација води се уредно и редовно. Педагошку документацију воде предметни наставници и одељењске старешине, директор, руководиоци секција и стручних већа и други задужени наставници. За израду глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника које се достављају електронски, али школа обезбеђује и обрасце и посебне свеске за запослене који желе да своју документацију предају у папирном облику, као и други материјал неопходан за вођење педагошке документације.

Редовно ће се водити евиденција о утврђивању реализације програмских задатака, месечно и на крају класификационих периода и извештаји ће се предати директору школе који ће информисати Наставничко веће на седницама о току реализације програмских задатака.

Директор школе предузимаће потребне мере да се евентуални пропусти отклоне. На крају тромесечја и полугодишта педагог и психолог Школе подносиће додатне извештаје о реализацији васпитно-образовног рада и програма.

Реализација Годишњег плана рада почиње 2. септембра 2024. године. Праћење реализације је перманентан процес који траје целе године. У овом послу изражена је сарадња свих актера васпитно образовног процеса.

Реализацију целокупног Годишњег плана рада пратиће Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Врста и садржај плана и програма рада школе	Аутор	Где се налази
Евиденција о упису ученика у I разред	Педагог и психолог	Педагог и психолог
Глобални и оперативни планови; дневне припреме	Наставници	Педагог
Глобални и оперативни планови директора	Директор	Директор
Планови рада и записници о раду одељенских заједница	Одељењски старешина	Одељењски старешина
Записници о раду ученичких организација и секција	Руководиоци секција	Руководиоци секција
Записници са Наставничког већа	Задужени наставник	Секретар
Записници стручних већа	Руководиоци стручних већа	Руководиоци стручних већа
Реализација планова стручних сарадника-записници	Задужени стручни сарадници	Задужени стручни сарадници
Евиденција о професионалном развоју запослених	Председник тима	Председник тима
Реализација планираних угледних и огледних часова	Наставници	Руководиоци стручних већа
Планови рада додатне и допунске наставе	Наставници	Педагог
Записници са Школског одбора	Секретар	Секретар
Распоред практичне наставе у блоку	Организатор практичне наставе	Организатор практичне наставе
Реализација акционих планова тимова који постоје у школи	Председници тимова	Председници тимова
Табеларни преглед успеха ученика по предметима	Педагог и психолог	Педагог и психолог
Записници Савета родитеља	Педагог	Педагог
Записници Педагошког колегијума	Задужени наставник	Помоћник директора

## УЦБЕНИЦИ

Списак уџбеника за школску 2024/25. годину:

предмети	Уџбеници
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<p><b>ПРВИ РАЗРЕД</b></p> <p>Српски језик 1, Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, старо издање, 2016.</p> <p>Аутор: <u>Миодраг Павловић</u></p> <p><b>ДРУГИ РАЗРЕД</b></p> <p>Српски језик и књижевност 2, Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, старо издање, 2017.</p> <p>Аутор: <u>Миодраг Павловић</u></p> <p><b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b></p> <p>Српски језик 3, Читанка за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, старо издање, 2018.</p> <p>Аутори: <u>Зона Мркаљ, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић</u></p> <p><b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b></p> <p>Српски језик 4, Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, старо издање, 2018.</p> <p>Аутори: <u>Зона Мркаљ, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић</u></p>
<b>МАТЕМАТИКА</b>	<p><b>Математика 1:</b></p> <p>Небојша Икодиновић; Математика-уџбеник са збирком задатака за I разред гимназије и средње стручне школе, "Klett", 2013.</p> <p><b>Математика 2:</b></p> <p>Јован Кечкић, Оливера Стојковић, Слободанка Кечкић; Математика за други разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2015.</p> <p><b>Математика 3:</b></p> <p>Владислав Милошевић и др.; Математика за четворогодишње стручне школе, ЈП "Завод за уџбенике", 1989.</p>
<b>РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА</b>	<p>Милан Чабаркапа; Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Круг, Београд, 2015.</p>
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<p>1 - Енглески језик – текстови за I, II, III и IV услуга – аутор Радоња Јукић;</p> <p>2 – Improving English - Енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа – аутори Гордана Марковић, Катарина Ковачевић</p> <p>3 – Improving English - Енглески језик за други разред гимназије и средњих стручних школа – аутори Гордана Марковић, Катарина Ковачевић</p> <p>4 - Improving English - Енглески језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа – аутори Гордана Марковић, Катарина Ковачевић</p>

	<p>5 - Improving English - Енглески језик за четврти разред гимназије и средњих стручних школа – аутори Гордана Марковић, Катарина</p>
<p><b>МЕДИЦИНСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА</b></p>	<p><u>Основе анатомије и физиологије</u> за први разред средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2007. Аутори: др Даница Обрадовић, др Никола Грујић</p> <p><u>Хигијена</u> Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехранбене и средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2013. Аутори: Коцијанчић, Парезановић, Николић, Пецељ- Геџ</p> <p>Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2015. Аутор: Душан Бацковић</p> <p><u>Прва помоћ</u> Прва помоћ за 1. разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2020, Завод за уџбенике Београд, 2020. Аутори: Златко Вежа, Драгана Павловић</p> <p><u>Основе дерматологије</u> Дерматологија са негом за трећи и четврти разред медицинске школе и трећи разред средње школе у делатности личних услуга, ЗУНС, Београд, 2023. Аутори: Сава Константиновић, Невенка Мартиновић</p> <p>Познавање препарата – нема уџбеника у продаји</p>
<p><b>ПРИРОДНЕ НАУКЕ</b></p>	<p><b>Први разред (педикир-маникир, фризер)</b> <u>Екологија и заштита животне средине</u> Екологија и заштита животне средине за средње стручне школе, Завод за уџбенике, 2023. Аутори: Снежана Трифуновић Хемија - нема уџбеника</p> <p><b>Први разред (сценски маскер и власуљар)</b> Биологија, Физика, Хемија – нема уџбеника. Промењен је план и програм за овај смер за први разред. Министарство још није објавило званично нове Планове и Програме. Када буду објављени утврдиће се да има ли адекватног уџбеника или нема.</p> <p><b>Други разред (сценски маскер и власуљар)</b> <u>Физика</u> Физика за други разред четворогодишњих средњих стручних школа, Завод за уџбенике, 2009. Аутори: Милан Распоповић, Татјана Бобић</p> <p><u>Хемија</u> Неорганска хемија за други разред средње школе, ЗУНС, 2013.</p>

	<p>Аутор: Момчило Јоветић</p> <p><u>Биологија</u></p> <p>Биологија за средње стручне школе, ЗУОВ, 2023.</p> <p>Аутори: Надежда Недељковић, Јелена Ђорђевић, Гордана Цвијић, Александра Кораћ, Драгана Цветковић, Снежана Трифуновић</p> <p><b>Трећи разред</b></p> <p><u>Хемија</u></p> <p>Органска хемија за други или трећи или четврти разред средње школе, ЗУНС, 2017.</p> <p>Аутори: Раде Марковић, Владимир Павловић</p>
<p><b>ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</b></p>	<p><u>Историја</u></p> <p>Историја за први разред трогодишњих стручних школа, Завод за уџбенике Београд, 2015.</p> <p>Аутор: Данило Шаренац</p> <p><u>Географија</u></p> <p>Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике, 2018.</p> <p>Аутори: Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић</p> <p><u>Психологија комуникације</u></p> <p>ПСИХОЛОГИЈА, Едука, 2020.</p> <p>Аутори: Зоран Павловић, Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић, Зорана Јолић Марјановић</p> <p><u>Социологија</u></p> <p>Социологија за трећи разред ссс и четврти разред гимназије, Klett, 2022.</p> <p>Аутор: Владимир Вулетић</p> <p><u>Филозофија</u></p> <p>Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Клетт, 2014.</p> <p>Аутор: Милош Јеремић</p> <p><u>Предузетништво</u></p> <p>Предузетништво, уџбеник за 3. и 4. разред средње стручне школе, Data Status, Београд, 2012.</p> <p>Аутор: др Светислав Пауновић</p> <p><u>Устав и права грађана</u></p> <p>Устав и права грађана за трећи разред ссс и четврти разред гимназије, ЛОГОС, 2013.</p> <p>Аутор: др Владимир Ђурић</p> <p>За изборне програме и изборне предмете нема уџбеника као ни за Социологију са правима грађана.</p>