



Школа за негу лепоте

Јована Суботића 2

Београд

дел.бр. 07-199-1/24 од 12.9.2024.

ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ

2023/24.

ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ
ЛОВАНА СУБОТИЋА 2
БЕОГРАД
дел.бр. 07-199/24 од 12.09.2024.г.

На основу чл.119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора од 12.09.2024. године, доноси се:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за негу лепоте у школској 2023/24. години у свему према поднетом предлогу.

Образложење

Како је чл. 119 ст.1 тч. 2 Закона о основама система образовања и васпитања установљено да Школеки одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за негу лепоте се усваја у свему према поднетом предлогу, те је решено као у диспозитиву.

председник Школског одбора



Радиа Дожић
Радиа Дожић

САДРЖАЈ

УВОД.....	6
Уводни део.....	7
Реализација годишњег плана рада у току у 2023/24. године	7
Материјално-технички и просторни услови рада	23
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	25
ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА	29
ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА.....	32
Извештај о раду помоћника директора	65
Извештај организатора практичне наставе и вежби.....	67
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	70
Педагошки колегијум.....	72
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	77
Стручно веће страних језика	87
Стручно веће математике и рачунарства и информатике.....	88
Стручно веће природних наука.....	93
Стручно веће уметничких предмета.....	97
Стручно веће друштвених наука	100
Стручно веће здравствене групе предмета	105
Стручно веће физичког васпитања	116
Стручно веће практичне наставе са технолигијом рада.....	119
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	133
Извештај о раду педагога	134
Извештај о раду психолога	137
Извештај о раду школске библиотеке.....	141
ИЗВЕШТАЈИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	145
Савет родитеља	146
ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	149
Калиграфска секција	150
Предузетничка секција	151
Фудбалска секција.....	153
Рукометна секција.....	154
Одбојкашка секција	155
Кошаркашка секција	156

Такмичарска секција	157
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	158
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	164
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	169
Тим за екологију и заштиту животне средине	170
Тим за културне активности	172
Тим за школски спорт	173
Тим за слободне активности	175
Тим за сарадњу са локалном самоуправом	176
Тим за сарадњу са породицом	178
Тим за каријерно вођење и саветовање	179
Тим за излете и екскурзије	184
Тим за инклузивно образовање	185
Тим за вршњачку медијацију	187
Тим за маркетинг	189
Тим за безбедност и здравље на раду	191
Тим за предузетништво	194
Тим за спровођење пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије"	198
Ученички парламент	199

УВОД

Уводни део

Годишњи Извештај о раду Школе у школској 2023/24. години је сачињен на основу праћења реализације Годишњег плана рада Школе, рада запослених, успеха ученика, педагошке документације, рада директора, помоћника директора, организатора практичне наставе, стручних сарадника, руководиоца стручних већа, руководиоца тимова и секција. Припреме за почетак школске године извршене су благовремено. Извршена је подела предмета на наставнике, одређене су одељењске старешине, руководиоци секција и тимова, ментори, помоћник директора Снежана Милосављевић са 100%, организатор практичне наставе и вежби Немања Илић са 100% и Ивана Минић са 50%.

Директор Школе Месуд Чустовић отишао је у пензију у јулу месецу текуће године, након чега је за в.д. директора Школе од стране Министарства просвете постављен Иван Ардалић, професор математике и информатике.

У школској 2023/24. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и другим општим актима Школе и у складу са Развојним планом, као и Стручним упутством за организацију и остваривање наставе. У складу са МПНТР-а организовали смо и реализовали активности које су потребне да би Школа успешно функционисала. Послове и задатке смо обављали у сарадничким односима и уз ангажовање свих запослених. Реализовали смо већину обавеза и задатака предвиђених Годишњим планом и програмом Школе и Развојним планом.

Реализација годишњег плана рада у току у 2023/24. године

2.1. Смене

Школа је радила у две смене које су се мењале на недељном нивоу.

Прва смена је почињала са радом у 7.45 часова, а друга у 14.00 часова.

Укупно је било 38 одељења и то у првом разреду 12 одељења, другом 12, трећем 13 и једно одељење четвртог разреда.

Смена	Број одељења	Број одељења
непарна смена	1-1,3,5,7,9,11; 2-1,3,5,7,9,11; 3-3,5,7,9,11,13	18
парна смена	1-2,4,6,8,10,12; 2-2,4,6,8,10,12; 3-1,2,4,6,8,10,12; 4-1	20

2.2. Реализација календара образовно-васпитног рада

Настава и други облици образовно-васпитног рада су се остварили у два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у петак, 1. септембра 2023. године, а завршило у петак 29. Децембра 2023. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак 22. јануара 2024. године, а завршило се у петак 21. јуна 2024. године, а за ученике завршног разреда у петак 31. маја 2024. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Нерадни дани су среда, четвртак и петак (од 08. до 10. новембра), а на основу Правилника о Измени и допуни Правилника о календару васпитно-образовног рада средњих школа јесењи распуст је почео у уторак 07. новембра 2023. године а ученици су се у понедељак 13. новембра 2023. године вратили на наставу.

Зимски распуст је трајао од 30. децембра 2023. године до 22. јануара 2024. године.

Пролећни распуст је почео у петак, 26. априла 2024. године, а завршио у понедељак 06. маја 2024. године. Први радни дан био је 07. мај.

Летњи распуст је почео у петак, 21. јуна 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се празновали и:

1. 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2. 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
3. 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4. 9. мај 2024. године, као Дан победе;
5. 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1. 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
2. 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
3. 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи су имали право да празнују, односно не похађају наставу за време следећих празника:

- православци на први дан крсне славе,
- католици и припадници других хришћанских верских заједница - на први дан Божића и у дане Ускршњих празника, почев од Великог петка, закључно са другим даном Ускрса, према сопственом календару,

- Припадници исламске заједнице - на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама,
- припадници јеврејске вероисповести на први дан Јом Кипура.

2.3. Редовни ученици

На крају другог полугодишта школске 2023/24. године, статус редовних ученика има 731 ученика који су распоређени у 38 одељења и образовали су се за атрактивна занимања:

- фризер (први разред- 9 одељења, други разред- 9 одељења, трећи разред- 10 одељења)
- педикир и маникир (по два одељења у сва три разреда)
- сценски маскер и власуљар (по једно одељење у сва четири разреда)

Образовање за смер фризер као и педикир и маникир траје три године док за смер сценски маскер и власуљар образовање траје четири године.

2.4. Реализација годишњег фонда часова у школској 2023/24. години

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

	Планирано	Одржано	Мање одржано	ПРОЦЕНАТ НЕДРЖАНИ Х часова	ПРОЦЕНАТ ОДРЖАНИХ часова	Часови ДОДАТНЕ наставе	Часови ДОПУНСКЕ наставе	Часови ПРИПРЕМНЕ наставе
Српски језик и књижевност	3062	2898	164	5.36%	94.64%		77	34
Енглески језик	1850	1766	84	4.54%	95.46%			12
Физичко васпитање	2530	2468	62	2.45%	97.55%			
Изабрани спорт	180	178	2	1.11%	98.89%			
Музичка култура/Музичка уметност*	420	396	24	5.71%	94.29%			
Ликовна култура 2 фризер	420	411	9	2.14%	97.86%			
Ликовна култура 1,2,3 маскер**	140	136	4	2.86%	97.14%			
Естетско педикирско и маникирско обликовање 2	140	139	1	0.71%	99.29%			
Естетско педикирско и маникирско обликовање 3	60	55	5	8.33%	91.67%			
Естетско обликовање фризура 2	630	613	17	2.70%	97.30%			10
Естетско обликовање фризура 3	300	291	9	3.00%	97.00%			
Сценска ликовна уметност 2,3,4**	328	316	12	3.66%	96.34%			
Историја позоришта**	90	86	4	4.44%	95.56%			4
Сценска шминка 3,4*** - теорија	65	63	2	3.08%	96.92%			
Историја	912	898	14	1.54%	98.46%			
Историја (одабране теме)	150	145	5	3.33%	96.67%		1	
Географија	455	441	14	3.08%	96.92%		22	16

Психологија комуникације	560	514	46	8.21%	91.79%			
Психологија	60	58	2	3.33%	96.67%			1
Социологија**	68	67	1	1.47%	98.53%			
Социологија са правима грађана	384	383	1	0.26%	99.74%		3	
Филозофија**	60	58	2	3.33%	96.67%			
Устав и право грађана	30	29	1	3.33%	96.67%			
Књиговодство 3	60	60	0	0.00%	100.00%			
Предузетништво	1440	1431	9	0.63%	99.38%		64	
Верска настава	1170	920	250	21.37%	78.63%			
Грађанско васпитање	435	430	5	1.15%	98.85%			
Математика 1,2** (СМВ)	210	205	5	2.38%	97.62%		13	12
Математика 1,2 (фризер, ПМ)	1540	1499	41	2.66%	97.34%		40	7
Математика 3 (фризер)	360	353	7	1.94%	98.06%		12	24
Информатика (сви профили)	1680	1648	32	1.90%	98.10%		30	34
Биологија 1	70	67	3	4.29%	95.71%			
Биологија 2	70	66	4	5.71%	94.29%			
Екологија и заштита животне средине	385	370	15	3.90%	96.10%			
Физика 1	70	66	4	5.71%	94.29%			
Физика 2	70	65	5	7.14%	92.86%			
Хемија 1 (маскери)	70	68	2	2.86%	97.14%			
Хемија 2 (маскери)	70	67	3	4.29%	95.71%			
хемија -1 (ПМ, фризер)	770	758	12	1.56%	98.44%		14	9
Хемија 3 (маскери)	70	68	2	2.86%	97.14%			
Познавање препарата**SMV	105	104	1	0.95%	99.05%			
Познавање препарата1 (фр, ПМ)	1155	1146	9	0.78%	99.22%		21	14
Познавање препарата 2 (фр, ПМ)	770	766	4	0.52%	99.48%		50	34

Основе анатомије и физиологије**	105	100	5	4.76%	95.24%			
Основе анатомије и физиологије 1 (ФР, ПМ)	770	755	15	1.95%	98.05%		4	
Хигијена **	70	68	2	2.86%	97.14%		1	
Хигијена 1 (ПМ)	140	136	4	2.86%	97.14%		1	
Хигијена 3 (ФРИЗЕР)	600	594	6	1.00%	99.00%		2	26
Прва помоћ 2**	60	60	0	0.00%	100.00%		3	
Прва помоћ 1 (ФР, ПМ)	1540	1501	39	2.53%	97.47%		30	25
Основе дерматологије	720	702	18	2.50%	97.50%		4	
Дерматологија**	70	66	4	5.71%	94.29%			
Практична настава са технологијом рада3 (ПМ, стари програм)*	528	528	0	0.00%	100.00%			27
БЛОК - практична настава код послодавца 3 (ПМ, стари програм)*	60	60	0	0.00%	100.00%			
Практична настава са технологијом рада (педикир и маникир) -1.разред	186	186	0	0.00%	100.00%			
Практична настава са технологијом рада (педикир и маникир) -2.разред	372	369	3	0.81%	99.19%			
БЛОК - практична настава код послодавца (педикир-маникир) 1.р.	60	60	0	0.00%	100.00%			
БЛОК - практична настава код послодавца (педикир-маникир) 2.р.	60	60	0	0.00%	100.00%			
Практична настава са технологијом рада (ФРИЗЕР) -1, 2,3.разред	5135	5125	10	0.19%	99.81%	316		325
БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 1.р.	270	270	0	0.00%	100.00%			

БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 2.р.	270	270	0	0.00%	100.00%			
БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 3.р.	600	600	0	0.00%	100.00%			
Основе фризура и власуљарства - пракса**	315	315	0	0.00%	100.00%			25
Основе фризура и власуљарства - теорија**	35	35	0	0.00%	100.00%		37	
Сценска шминка (СШ) - пракса	60	60	0	0.00%	100.00%			22
*БЛОК - ОФВ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 1.р.	30	30	0	0.00%	100.00%			
*БЛОК - ОФВ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 3.р.	60	60	0	0.00%	100.00%			
*БЛОК - ОФВ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 4.р.	60	60	0	0.00%	100.00%			
*БЛОК - СШ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 4.р.	60	60	0	0.00%	100.00%			
Час одељењског стрешине	1225	1131	94	7.67%	92.33%			
УКУПНО	36925	35827	1098	2.98%	97.02%	316	429	661

Крај школске 2023/2024. године – Успех у августу

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. Добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 сл	неоцењен	средња оцена
1-1	22	22 100.00 %	4 18.18%	12 54.55%	6 27.27%	/	/	/	/	/	/	/	3.70
1-2	17	16 94.12 %	2 11.76%	11 64.71%	3 17.65%	/	1 5.88%	1 5.88%	/	/	/	/	3.76
1-3	16	15 93.75 %	4 25.00%	7 43.75%	4 25.00%	/	1 6.25%	/	1 6.25%	/	/	/	3.57
1-4	22	21 95.45 %	2 9.09%	8 36.36%	9 40.91%	2 9.09%	1 4.55%	/	/	1 4.55%	/	/	3.22
1-5	23	23 100.00 %	/	6 26.09%	16 69.57%	1 4.35%	/	/	/	/	/	/	3.02
1-6	24	23 95.83 %	1 4.17%	4 16.67%	13 54.17%	5 20.83%	1 4.17%	/	/	1 4.17%	/	/	3.04
1-7	24	24 100.00 %	/	4 16.67%	18 75.00%	2 8.33%	/	/	/	/	/	/	3.06
1-8	20	20 100.00 %	2 10.00%	5 25.00%	13 65.00%	/	/	/	/	/	/	/	3.31
1-9	19	18 94.74 %	/	5 26.32%	10 52.63%	3 15.79%	1 5.26%	/	1 5.26%	/	/	/	2.88
1-10	23	23 100.00 %	2 8.70%	6 26.09%	15 65.22%	/	/	/	/	/	/	/	3.42
1-11	21	21 100.00 %	/	6 28.57%	13 61.90%	2 9.52%	/	/	/	/	/	/	2.85
1-12	18	15 83.33 %	1 5.56%	3 16.67%	8 44.44%	3 16.67%	3 16.6%	/	1 5.26%	1 5.26%	1 5.26%	/	3.00
Укупн о	249	241 96.7%	18	77	128	18	8 3.3%	1	3	3	1	/	3.24

ВЛАДАЊЕ	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10	1-11	1-12	укупно
Бр.ученика	22	17	17	22	23	24	24	20	19	23	21	19	251
примерно (5)	17	17	15	10	17	7	6	14	12	11	14	10	150
врло добро (4)	2	0	1	7	3	9	4	2	2	2	1	1	34
добро (3)	3	0	1	4	3	4	13	4	3	10	5	6	56
задовољавајуће (2)	0	0	0	0	0	4	1	0	2	0	1	2	10
незадовољавајуће (1)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Одељење	Број ученика	Изостанци					Укупно по	Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по		
1-1	22	2748	78	/	2826	128.45	Станислава Игњатовић	
1-2	17	3463	39	/	3502	206.00	Владан Петровић	
1-3	16	4299	69	/	4368	256.94	Александра Влатковић	
1-4	22	3396	333	18	3747	170.32	Драгана Стаменковић	
1-5	23	5029	173	1	5203	226.22	Душица Стојковић	
1-6	24	4596	227	/	4823	200.96	Мирослава Мркшић	
1-7	24	4144	457	/	4601	191.71	Лидија Аврамовић Сремчевић	
1-8	20	2690	190	/	2880	144.00	Јулијана Лешевић	
1-9	19	3369	163	/	3532	185.89	Јованка Петрова	
1-10	23	4396	315	/	4711	204.83	Драгана Манделц	
1-11	21	3046	286	/	3332	158.67	Данијела Јелић	
1-12	18	3211	576	/	3787	199.32	Дуња Светлана Антић	
Укупно за 1. разред	249	44.387	2.906	19	47.312	189.44		

Успех

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	неоцењен	средња оцена
2-1	19	19 100.00 %	7 36.84%	8 42.11%	4 21.05%	/	/	/	/	/	/	3.91
2-2	20	19 95.00 %	/	10 50.00%	9 45.00%	/	1 5.00%	/	1 5.00%	/	/	3.40
2-3	21	21 100.00 %	4 19.05%	7 33.33%	10 47.62%	/	/	/	/	/	/	3.55
2-4	18	18 100.00 %	1 5.56%	10 55.56%	7 38.89%	/	/	/	/	/	/	3.43
2-5	18	18 100.00 %	/	6 33.33%	12 66.67%	/	/	/	/	/	/	3.36
2-6	18	18 100.00 %	/	8 44.44%	10 55.56%	/	/	/	/	/	/	3.51
2-7	18	17 94.44 %	/	4 22.22%	13 72.22%	/	1 5.56%	1 5.56%	/	/	/	3.39
2-8	19	19 100.00 %	3 15.79%	7 36.84%	9 47.37%	/	/	/	/	/	/	3.58
2-9	16	16 100.00 %	/	6 37.50%	10 62.50%	/	/	/	/	/	/	3.26
2-10	17	17 100.00 %	/	7 41.18%	10 58.82%	/	/	/	/	/	/	3.43
2-11	19	18 94.74 %	/	4 21.05%	12 63.16%	2 10.53%	1 5.26%	/	1 5.26%	/	/	3.06
2-12	19	17 89.47 %	/	8 42.11%	9 47.37%	/	2 10.53%	1 5.26%	1 5.26%	/	/	3.16
Укупно	222	217 97.75%	15	85	115	2	5 2.25%	2	3	/	/	3.42

ВЛАДАЊЕ	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6	2-7	2-8	2-9	2-10	2-11	2-12	Укупно
Бр. ученика	19	20	21	18	18	18	18	19	16	17	19	19	222
примерно (5)	16	15	14	9	4	8	4	18	12	12	8	7	127
врло добро (4)	0	3	3	3	6	3	5	1	4	2	4	5	39
добро (3)	3	2	4	3	7	3	9	0	0	3	5	2	41
задовољавајуће (2)	0	0	0	3	1	4	0	0	0	0	2	1	11
незадовољавајуће (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4

Одељење	Број ученика	Изостанци					Укупно по ученику	Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно			
2-1	19	3109	117	26	3252	171.16	Јелена Бајић	
2-2	20	4383	151	/	4534	226.70	Сања Јовановић	
2-3	21	5725	247	/	5972	284.38	Ана Марјановић	
2-4	18	3347	242	/	3589	199.39	Јасмина Кекић	
2-5	18	4413	408	/	4821	267.83	Радица Дожић	
2-6	18	4700	378	/	5078	282.11	Анастасија Кекић	
2-7	18	4652	428	1	5081	282.28	Тамара Марчић	
2-8	19	4068	73	/	4141	217.95	Александра Абрамовић	
2-9	16	3699	69	/	3768	221.65	Владица Недељковић	
2-10	17	3509	344	/	3853	226.65	Радоња Јукић	
2-11	19	3607	309	/	3916	206.11	Ивана Милошевић	
2-12	19	3534	644	/	4178	219.89	Иван Ардалић	
Укупно за 2. разред	222	48.764	3.410	27	52.201	233.84		

Успех

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	неоцењен	средња оцена
3-1	28	28 100.00 %	7 25.00%	16 57.14%	5 17.86%	/	/	/	/	/	/	4.07
3-2	19	19 100.00 %	6 31.58%	7 36.84%	6 31.58%	/	/	/	/	/	/	3.86
3-3	13	13 100.00 %	2 15.38%	5 38.46%	5 38.46%	1 7.69%	/	/	/	/	/	3.58
3-4	17	17 100.00 %	1 5.88%	5 29.41%	11 64.71%	/	/	/	/	/	/	3.36
3-5	14	14 100.00 %	/	6 42.86%	8 57.14%	/	/	/	/	/	/	3.42
3-6	23	22 95.65 %	3 13.04%	7 30.43%	12 52.17%	/	1 4.35%	/	/	1 4.35%	/	3.58
3-7	17	17 100.00 %	1 5.88%	7 41.18%	8 47.06%	1 5.88%	/	/	/	/	/	3.58
3-8	20	20 100.00 %	2 10.00%	10 50.00%	8 40.00%	/	/	/	/	/	/	3.60
3-9	15	15 93.75 %	1 6.25%	3 18.75%	11 68.75%	/	/	/	/	/	/	3.31
3-10	17	17 100.00 %	4 23.53%	8 47.06%	5 29.41	/	/	/	/	/	/	3.74
3-11	18	18 100.00 %	3 16.67%	7 38.89%	8 44.44%	/	/	/	/	/	/	3.62
3-12	15	15 100.00 %	2 13.33%	6 40.00%	7 46.67%	/	/	/	/	/	/	3.75
3-13	19	19 100.00 %	/	8 42.11%	10 52.63%	1 5.26%	/	/	/	/	/	3.35
Укуп но	235	234 99.6%	32	95	104	3	1 0.4%	/	/	1 0.4%	/	3.6

ВЛАДАЊЕ	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7	3-8	3-9	3-10	3-11	3-12	3-13	Укупно
Бр. ученика	28	19	13	17	14	23	17	20	15	17	18	15	19	235
примерно (5)	19	11	6	13	8	16	8	11	7	10	12	14	7	142
врло добро (4)	3	0	3	0	5	3	3	6	2	4	1	0	5	35
добро (3)	5	8	4	4	1	4	3	3	5	3	3	1	6	50
задовољавајуће (2)	1	0	0	0	0	0	3	0	1	0	2	0	1	8
незадовољавајуће (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Одељење	Број ученика	Изостанци					Укупно по ученику	Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно			
3-1	28	3867	189	1	4057	144.89	Тања Димитријевић	
3-2	19	3626	255	0	3881	204.26	Драгана Јовановић	
3-3	13	2183	274	0	2457	189.00	Анкица Орешчанин	
3-4	17	4140	186	0	4326	254.47	Сузана Живковић	
3-5	14	4057	76	0	4133	295.21	Оливера Ивановић	
3-6	23	5796	170	0	5966	259.39	Светлана Бједов	
3-7	17	3448	340	7	3795	223.24	Маја Јовановић	
3-8	20	4599	207	0	4806	240.30	Наталија Ђорђевић	
3-9	15	3351	314	0	3665	229.06	Оливера Миљановић	
3-10	17	2423	162	0	2585	152.06	Јован Лаушевић	
3-11	18	4713	199	0	4912	272.89	Светлана Нешовић	
3-12	15	3984	160	0	4144	276.27	Милица Ћирић	
3-13	19	4225	239	32	4496	236.63	Славица Бошковић	
Укупно за 3. разред	235	48.447	2.771	40	51.258	229.05		

Успех

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	неоцењен	средња оцена
4-1	25	25 100.00 %	6 24.00%	18 72.00%	1 4.00%	/	/	/	/	/	/	3.99
Укупно	25	25 100.00 %	6 24.00%	18 72.00%	1 4.00%	/	/	/	/	/	/	3.99

<u>ВЛАДАЊЕ</u>	4-1	Укупно
Број ученика	25	25
примерно (5)	23	23
врло добро (4)	1	1
добро (3)	1	1
задовољавајуће (2)	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0

Одељење	Број ученика	<u>Изостанци</u>					Одељењски старшина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
4-1	25	4724	113	/	4837	193.48	Љубица Станчић
Укупно за 4. разред	25	4724	113	/	4837	193.48	

На нивоу школе – крај школске 2023/2024. године (АВГУСТ)

Успех

разред	бр уч.	позитиван	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 сл	неоцењен	средња оцена
1 разред	249	241	18	77	128	18	8	1	3	3	1	/	3.24
2 разред	222	217	15	85	115	2	5	2	3	/	/	/	3.42
3 разред	235	234	32	95	104	3	1	/	/	1	/	/	3.6
4 разред	25	25	6	18	1	/	/	/	/	/	/	/	3.99
Укупно	731	717	71	275	348	23	14	3	6	4	1	/	3.56

Владање

	1. година	2. година	3. година	4. година	укупно
примерно (5)	150	127	142	23	442
врло добро (4)	34	39	35	1	109
добро (3)	56	41	50	1	148
задовољавајуће (2)	10	11	8	0	29
незадовољавајуће (1)	1	4	0	0	5

Изостанци

Разредно одељење	Број ученика					Укупно по ученику
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	
1. година	249	44.387	2.906	19	47.312	189.44
2. година	222	48.764	3.410	27	52.201	233.84
3. година	235	48.447	2.771	40	51.258	229.05
4. година	25	4.724	113	/	4.837	193.48
Укупно	731	146.322	9.200	86	155.608	211.45



УСПЕХ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПРУЖАНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ПОДРШКА

разред	Укупан број ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	Напомена
1	12 ученика (10 ИОП-а 2, 1 ИОП-а 1, 1 индивидуализација)	/	1	8	3	/	/	За све ученике који су неоцењени или недовољни организоваће се припремна настава.
2	10 ученика (10 ИОП-а 2)	/	2	8	/	/	/	
3	13 ученика (6 ИОП-а 2, 6 ИОП-а 1, 1 индивидуализација)	/	6	6	1	/	/	
4	1 ученик индивидуализација	/	1	/	/	/	/	
Укупно	36	/	10	22	4	/	/	

Сања Митровић, педагог

Материјално-технички и просторни услови рада

Школа је отпочела са радом 4. децембра 1951. године као Фризерска школа под називом Стручна школа број 13, делатности личних услуга, школа ученика у привреди фризерске струке.

Школа је једина самостална образовна институција која у континуитету образује ученике занимања личних услуга.

Готово од самог почетка свога рада, школа је формирала сопствене радионице – салоне у којима се обавља професионална пракса и настава за све ученике.

Међу првима је у некадашњој СФР Југославији прешла са двогодишњег на трогодишње образовање, послуживши као узор другим средњим занатским школама.

У периоду од 1969. до 1972. године била је проглашена експерименталном школом и међу стручним школама сматрана једном од најорганизованијих и најбољих у Републици Србији.

Током времена постојања Школе услови за рад су се мењали. Школа је пресељена пет пута, што је утицало на услове рада.

Као стални вид презентације стечених ученичких знања, Школа је учествовала и учествује на бројним такмичењима.

Пехари, дипломе и плакете, као и велики број телевизијских прилога и новинских чланака сведоче о успесима Школе и наставника у васпитно-образовном раду са ученицима, постигнутим резултатима на Републичким и међународним такмичењима у знању и вештинама као и хуманитарним и културним активностима.

3.1. Објекти наставног рада

Образовно – васпитна делатност Школе реализује се у два објекта, у улици Јована Суботића 2, где се реализује теоријски део наставе у петнаест учионица, а део практичне наставе у два кабинета за сценске маскере и власуљаре, у пет салона за фризере и два салона за образовни профил педикир-маникир. Практична настава се реализује и у објекту који се налази у улици Војводе Степе 283 у пет салона за фризере. У том објекту је и једна учионица у којима се реализује део теоријске наставе.

Школа испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, простор, опрему, наставна средства, програм образовања и васпитања, довољан број ученика, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима.

У складу са законом и прописима обезбеђени су хигијенско-технички услови и средства за рад и почетак школске године.

Расположиви простор користимо у две смене.

Настава у блоку за предмет Прва помоћ за образовни профил сценски маскер и власуљар се реализује у Школи, а за предмет Практична настава са технологијом рада у салонима за фризере и педикере и маникире, а за сценске маскере и власуљаре у београдским позориштима и телевизијским кућама.

Објекти наставног рада

За обављање васпитно-образовног рада, школа користи:

- школски простор, Јована Суботића 2 - 4128м²;
- асфалтирани терен - 800 м²;
- парк и зелена површина – 2.916 м²; сала + свлачионице + ходник – 450 м²;
- простор у Војводе Степе 283 – 534 м².

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

Објекат у улици Јована Суботића 2:

	Назив простора	Количина
1.	Учионица	16
2.	Кабинет за информатику	1
3.	Зборница	1

У школском простору у Војводе Степе 283 површине 534 м² постоје следеће просторије за рад са ученицима.

	Назив простора	Количина
1.	Учионица	1
2.	Зборница	1

**ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА**

Стручни актив за развој школског програма		
Председник: Данијела Јелић, од децембра 2023. Лидија Аврамовић Сремчевић		
Чланови: Данијела Јелић, Ивана Минић, Лидија Ђорђевић, Драгана Калабић, Тамара Марчић, Јованка Теофиловић, Тања Димитријевић, Лидија Аврамовић Сремчевић		
Број одржаних састанака: 8		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Актива; доношење акционог плана за школску 2023/24. Допуна Школског програма.	Конституисан је Актив за развој школског програма. Чланови Актива су усвојили план рада за школску 2023/24. На основу Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, "Службени гласнику РС - Просветни гласник", бр. 7/2023 од 22.8.2023. године, у сарадњи са стручним већима, саставили смо допуну Школског програма. Допуном су обухваћени програми општеобразовних наставних предмета у првом разреду за трогодишње образовне профиле (фризер, педикир-маникир) као и за четворогодишњи профил сценски маскер и власуљар.
Октобар	Утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма на основу података о уписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком; примена Стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања; евидентирање индивидуалних образовних програма ИОП 1 и ИОП 2	Евидентирани су новоуписани ученици првог разреда којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученици старијих разреда који настављају образовни процес по програму ИОП 1, ИОП 2 или уз мере индивидуализације. Евидентирани су ученици избеглице/тражиоци азила. На основу Правилника о школском програму за општеобразовне предмете, чланови Актива и представници стручних већа су саставили програме за предмете у првом разреду. Нови програми су усвојени у виду допуне актуелног школског програма. Састављен је анекс Школског програма и достављен Педагошком колегијуму на усвајање.
Новембар	Реализација Школског програма на крају првог класификационог периода. Реализација образовних садржаја у функцији подршке ученицима; праћење динамике остваривања задатака и циљева предвиђених за прво тромесечје.	Уз податке о реализованим обавезним наставним активностима чланови Актива су испратили реализацију Школског програма на крају првог тромесечја. Чланови Актива су пратили усвојене предлоге мера подршке на основу предлога предметних наставника. Сачињени индивидуално образовни програми као прилог постају део Школског програма.

		Ученик мигрант (3-4) применом мера индивидуализације савладава наставни програм. Ученица мигрант у првом разреду је неоцењена.
Децембар	Реализација Школског програма на крају првог полугодишта. Прикупљање података о планираним и реализованим часовима током првог полугодишта. Састављање полугодишњег извештаја.	Чланови Актива су у сарадњи са руководиоцима стручних већа, прикупили податке о реализацији обавезних наставних садржаја. Усвојен је предлог Извештаја координатора Актива.
Јануар	Подношење извештаја о реализацији Школског програма у првом полугодишту. Анализа остварености Школског програма.	На основу прикупљених података координатор Актива је саставила извештај о реализацији школског програма. Школски програм током првог полугодишта је реализован у складу са планираним, без већих одступања (детаљно приказано у табеларном извештају).
Фебруар	Сумирање података о реализацији Школског програма	Чланови Актива су анализирали податке о реализацији Школског програма увидом у полугодишње извештаје стручних већа. Утврђена је потреба за допунама Школског програма.
Март	Сарадња са другим тимовима у циљу праћења реализације планираних активности у трећем кварталу	Чланови Актива и руководиоци Тимова су закључили да је већина планираних активности реализована.
Април	Реализација школског програма на крају трећег класификационог периода	У сарадњи са стручним већима извршена је процена реализације школског програма. Закључено је да се план и програм рада свих облика васпитно-образовног процеса реализује уз мања одступања.
Мај	Припрема и састављање нових програма за други разред на основу Правилника о програму наставе и учења опште образовних предмета у стручним школама Број 110-00-67/2023-03 од 21.8.2023.	У сарадњи са руководиоцима Стручних већа и наставником Иваном Јеротић састављени су програми општеобразовних предмета на основу Правилника. Сачињен је Анекс школског програма на основу правилника Министарства о плану и програму образовања и васпитања за општеобразовне предмете за други разред у профили фризер и сценски маскер и власуљар.
Јун	Допуњавање актуелног Школског програма новим програмима општеобразовних предмета, реализација свих облика васпитно-образовног рада на крају наставне године (наставних и ваннаставних активности)	Предлог Анекса Школског програма достављен је благовремено Школском одбору. Школски одбор је усвојио предлог допуне Школског програма. Чланови Актива су у сарадњи са руководиоцима тимова и сручних већа проценили да су без већих одступања остварени обавезни, изборни, наставни и ваннаставни облици васпитно-образовног рада.

		У сарадњи са ТИО сумирани су резултати на крају наставне године: од 36 ученика којима је пружана додатна подршка 34 је завршило разред са позитивним успехом, док се 2 ученика упућују на разредни испит (детаљно у Извештају ТИО).
Јул	Припрема нацрта извештаја о раду Актива и реализацији Школског програма на крају наставне године	Чланови Актива прикупљају податаке о планираним и реализованим часовима у сарадњи са руководиоцима стручних већа. Израђен је Акциони плана Актива за школску 2024/25. годину.
Август	Извештај Актива о реализацији Школског програма. Анализа реализације Школског програма.	Прикупљени су подаци о реализацији Школског програма, у сарадњи са руководиоцима стручних већа. Чланови актива су током године пратили измене и прописе и спроводили неопходне процедуре како би их унели у постојећи Школски програм. Планирани програми наставних предмета су реализовани без већих одступања. Током наставне године реализовано је укупно 35827 часова од планираних 36925, што чини 97%. Код предмета верска настава уочава се већи проценат нереализованих часова услед оправданог изостанака наставника (21%). Програми осталих наставних предмета су реализовани у оквирима планираног са заостатком испод 10 %, што на нивоу Школе укупно чини 2,98% нереализованих часова. Додатна подршка која је пружана ученицима (ИОП1 и ИОП2) дала је позитивне резултате и сви ученици су завршили разред са позитивним успехом као и ученик мигрант. Остали програми ваннаставних активности реализовани су без већих одступања (детаљније у извештајима тимова).

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Назив: Школски одбор	
Руководилац: Иван Ардалић	
Број чланова: 9	
Датум подношења извештаја:	
Састанци Школског одбора	
<p>Реализованих састанака:</p> <p>Од почетка школске 2023/24. године Школски одбор је одржао осам редовних и две онлине седнице са претходно утврђеним дневним редом, а све донете одлуке су у интересу што ефикаснијег рада и решавања текућих питања од значаја за живот и рад Школе.</p> <p>Школски одбор је на својим седницама расправљао и одлучивао о следећим питањима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину; 2. Донео Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. годину; 3. Усвојио Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину; 4. Усвојио Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање; 5. Усвојио Извештај о самовредновању; 6. Разматрао све записнике о редовном и ванредном инспекцијском надзору свих инспекција које су вршиле надзор; 7. Усвајао Извештаје о успеху ученика по класификационим периодима; 8. Донео Одлуку о утврђивању висине школарине за ванредне ученике за школску 2023/24. годину; 9. Усвојио Измене и допуне Финансијског плана за 2023. годину; 10. Донео Финансијски план за 2024. годину; 11. Усвојио Правилнике везане за архивску грађу 12. Усвојио План набавки за 2024. годину; 13. Усвојио Извештај о попису за 2023.годину 14. Усвојио Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023/2024. године; 15. Усвојио Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2023/2024. године; 16. Донео одлуку о расписивању конкурса за директора Школе и изабрао комисију за спровођење конкурса 17. Усвојио Финансијски извештај за 2023. годину; 18. Донео Статут и Правилнике у складу са Законом о основама система образовања и васпитања 19. Донео образложену листу кандидата за избор директора и дао предлог за избор директора Школе по конкурс 20. Усвојио измене Финансијског плана за 2024.годину 21. Донео одлуку о поновном расписивању конкурса за директора Школе и изабрао комисију за спровођење конкурса 	

22. Одлучивао по жалбама

23. Усвојио Анекс Школског програма

24. Усвојио Правилник о употреби мобилних телефона

25. Дао сагласност на Измене и допуне Акта о систематизацији

26. Усвојио Општи и посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

27. Донео образложену листу кандидата за избор директора и дао предлог за избор директора Школе по поновљеном конкурс

На свим наведеним седницама Школског одбора Школе за негу лепоте у наведеном периоду је постојао кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Председник Школског одбора Иван Ардалић је, на седници одржаној 29.08.2024.године, поднео оставку на место члана и председника Школског одбора због именовања на функцију в.д.директора Школе за негу лепоте.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА

Извештај о раду директора школе

УВОД

Рад директора школе у првом полугодишту школске 2023/2024.године заснивао се на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, као и на Годишњем плану рада Школе и Плану рада директора Школе за негу лепоте за школску 2023/2024.годину.

Настава у Школи за негу лепоте се изводи у два објекта:

- Објекат у улици Јована Суботића 2, теоријска и практична настава и ту је смештена управа школе,
- Објекат у улици Војводе Степе 283, практична настава и у једној учионици теоријска настава,

На почетку школске 2023/2024.године у Школи за негу лепоте било је 809 уписана ученика распоређених у 38 одељења. Ученици су распоређени у 28 одељења за занимање Фризер, 6 одељења за занимање педикир и маникир и 4 одељења за занимање Сценски маскер и власуљар. Сва занимања су у трогодишњем трајању образовања изузев занимања Сценски маскер и власуљар чије образовање траје четири године.

Рад у школи се одвијао у две смене:

- Прва смена од 07.45 до 13.45
- Друга смена од 14.00 до 20.00

Настава се реализовала на српском језику. Страни језик за све ученике школе је Енглески језик.

Теоријска настава се одржавала у 17 учионица, једном кабинету за предмет Рачунарство и информатика и у физкултурној сали. Практична настава се одвијала у 10 салона за фризере, 2 салона за занимање Педикир и маникир и 2 салона за занимање Сценски маскер и власуљар. Школа има библиотеку и отворене терене за извођење наставе из предмета Физичко васпитање.

У свим учионицама је доступан жичани и бежични интернет.

Све учионице, кабинети и салони су опремљени белим таблама.

У школи ради 127 запослених од чега 102 наставника, 11,5 радница на одржавању хигијене, 2 домара, техничар за одржавање информационе технологије - 1 запослени, 2 административна радника, секретар - 1 запослени, шеф рачуноводства - 1 запослени, библиотекар - 1,5 запослених, психолог - 1 запослени, педагог - 1 запослени, помоћник директора - 1 запослени, организатора практичне наставе - 1,5 запослених и директор - 1 запослени.

Што се тиче стручне спреме запослених који изводе наставу, у школи ради:

- Са петим степеном – 29 запослених
- Са вишом стручном спремом - 9 запослених
- Са високом стручном спремом - 61 запослени
- Магистри наука - 2 -запослена
- Доктор наука - 1 запослени

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<p>На основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години, настава је у школи 01.09.2023. године кренула по моделу 1-Настава и учење у школи кроз непосредан рад. На наставу су долазили истовремено сви ученици. Часови су трајали 45 минута а преподневна смена је трајала од 07.45 до 13.45 а послеподневна смена од 14.00 до 20.00.</p> <p>Наставници су подстицани да сестручно усвршавају и у примени савремених наставних средстава у настави. Организовани су семинари за наставнике практичне наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У организацији фирме „Vx Cherru Hair”, фризер Данило Божићи Maggie Phan, америчка фризерка, држали су семинаре у нашој школи 24. 25. и 26.09.2023.године, којима су присуствовали 4 наставника наше школе. - Ученицима и наставницима школе познати фризер су држали предавања. Међу њима су били Никола Радојевић, Игор Стојковић, Милан Сарић, Сафет Османовски, Воја Радивојевић, Паоло Бранди, Данило Божић. <p>Купљена су нова наставна средства за обављање практичне наставе: фенови за све салоне и неопходан материјал за фризере, маникере и педикере и сценске маскере и власуљаре.</p> <p>У сваком салону за практичну наставу налази се лаптоп и пројектор са носачем који су добијени у оквиру пројекта „Дигиталне учионице”.</p> <p>Редовно се врши набавка материјала неопходног за обављање практичне наставе.</p> <p>Наставници се на седницама Наставничког већа и преко мејла обавештавају о савременим кретањима у образовању.</p> <p>Сва нова искуства и сазнања преносио сам наставницима са седницама стручних већа и Наставничког већа, као и путем огласне табле и мејла.</p> <p>Формиран је Ученички парламент. Изабрана су два представника Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора и по један ученик у тимове школе у које по закону улазе и представници Ученичког парламента(Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, Тим за развој школског програма).</p> <p>Тражио сам да ученици кроз ученички парламент одлучују о питањима која су у њиховој надлежности(матурско вече, излети, ескурзије). Иницијатива за</p>

	<p>организацију излета и матурске екскурзије није прошла, пошто се није пријавио довољан број ученика.</p> <p>Ученици су се укључили у разна такмичења на нивоу школе, на општинском, градском, републичком и међународном нивоу. Највећи број ученика био је укључен на такмичењу у оквиру практичне наставе. Организована су школска такмичења фризера и маникира, републичко такмичење фризера и маникира, као и учешће на Отвореном првенству фрузера Србије у Смедереву и Београду и Отвореном првенству фризера и козметичара Црне Горе у Подгорици. Организовано је и школско такмичење у кошарци и малом фудбалу а екипе ученика школе су се такмичиле на општинским такмичењима у кошарци, одбојци и малом фудбалу. Ученици наше школе учествовали су и на атлетским такмичењима и на кросу Политике.</p> <p>Организована је Зимска школа у оквиру пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије”.</p> <p>Свечаном приредбом обележена је седамдесет трећа година постојања школе уз присуство званица из области струке као и других гостију и пензионера.</p> <p>Организовао сам и присуствовао седницама одељењских већа после сваког класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају наставне године.</p> <p>Учествовао сам у раду Педагошког колегијума на којима су разматрана сва битна питања наставе и учења и давани предлози за побољшање рада.</p> <p>Школа је направила План активности током „Недеље сећања и заједништва у школама" поводом годишњице догађаја у О.Ш. Рибникар.</p>
1.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво и безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<p>Школа је обезбедила довољно дезинфекционих средстава, сапуна и убруса за руке. Дезинфекција просторија које користе ученици врши се најмање три пута дневно. У свакој учионици, салону, кабинету и канцеларији обезбеђено је средство за дезинфекцију руку на бази алкохола. Ученици не мењају учионице током теоријске наставе изузев када имају часове физичког васпитања када одлазе у физкултурну салу или на отворене терене, и часове Рачунарства и информатике када одлазе у кабинет информатике. Практична настава се изводи у салонима у улици Јована Суботића 2 и улици Војводе Степе 283.</p> <p>Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, пре свега радом одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника, чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања.</p> <p>На видним местима у школи су истакнута имена чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са нивоима насиља.</p> <p>Улога свих запослених у школи је да се створе безбедни услови за учење и развој сваког ученика. У савком одељењу прве године говорио сам о правима и обавезама ученика као и о њиховој безбедности. Упознао сам их са врстама и</p>

	<p>нивоима насиља. Формиран је тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Услед договора Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова у школи је омогућено присуство школског полицајца током целог времена трајања наставе.</p> <p>Школа је увела видео надзор захваљујућу средствима добијеним од уплате родитеља у оквиру ђачког динара. Постављене су по три камере на сваком спрату. Потребно је у наредном периоду поставити камере у двориште школе и на улазна врата.</p> <p>Направљен је распоред дежурства наставника и са помоћником директора водим рачуна да се распоред дежурства извршава у потпуности. У зборници је током целог периода наставе присутан један дежурни наставник.</p> <p>Школа је поступила према упутству за израду акта којим установа образовања и васпитања прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика и на предлог Министарства просвете забранили смо дежурство ученика у школи за време трајања наставе. Извршене су измене Општег и Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступање установе у кризним ситуацијама.</p> <p>Школа се активно укључила у акцију „Недеља отворених врата за вакцинацију против ХП вируса" обавештавањем ученика и њихових родитеља о терминима вакцинације по домовима здравља.</p> <p>Велика пажња у школи је посвећена подизању нивоа хигијене и стварању здравог окружења. Ученицима су одржана предавања о стицању одговарајућих хигијенских навика и одржавању животног и радног простора како у школи тако и код куће. Набављена су неопходна средства за одржавање хигијене у школском простору.</p> <p>Седнице Савета родитеља одржаване су на почетку школске године и то је била конститутивна седница и по једна седница после сваког класификационог периода.</p> <p>Одржани су родитељски састанци на почетку школске године. Родитељски састанци за ученике првог разреда одржани су 30. августа а за остала одељења у првој недељи септембра месеца. Редовни родитељски састанци одржани су после сваког класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта.</p>
1.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада
	<p>Упознао сам се са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања, посебно са новим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњој школи.</p> <p>Улога свих запослених у школи је да се створе безбедни услови за учење и развој сваког ученика. У савком одељењу прве године говорио сам о правима и обавезама ученика као и о њиховој безбедности. Упознао сам их са врстама и нивоима насиља.</p> <p>Педагошко-инструктивни рад је био усмерен на праћење рада наставника и образовање и васпитање ученика у складу са постављеним задацима и циљевима.</p> <p>Током целог првог полугодишта разговарао сам са наставницима, посећивао њихове часове, упућивао у рад наставнике, упућивао у рад приправнике,</p>

сарађивао сам са психолошко-педагошком службом, помоћником директора и организаторима практичне наставе ради постизања што бољег квалитета наставе.

Заједно са психологом и педагогом присуствовао сам часовима наставника приправника ради њихове провере и спремности у циљу пријаве за полагање испита за лиценцу. Часове су држали наставници Јеротић Ивана, Весна Димић, Марија Боројевић, Анкица Орешчанин, Спасић Дијана, Љиљана Станојевић, Данка Пралица, Соња Вујаклија. Испит за лиценцу полагали су наставници практичне наставе Весна Димић, Марија Боројевић, Дијана Спасић, Љиљана Станојевић и Данка Пралица,

Кроз инструктивни рад и посете часовима, подстицао сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у настави учења.

Прати сам потребе за набавку нових наставних средстава и материјала за извођење наставе(маркери за таблу, сунђери, папир за комјутер). Посебну пажњу сам посветио набавци и обезбеђењу потрошног материјала за извођење практичне наставе за сва три образовна профила.

Набављена су и нова наставна средства за предмете познавање препарата, медицинске групе предмета, географије, физичког васпитања, математике.

Упознао сам наставнике са скалом за самоевалуацију наставног часа са циљем побољшања квалитета наставног и васпитног процеса у школи.

Наставници се на седницама Наставничког већа и преко мејла обавештавају о савременим кретањима у образовању.

Учествовао сам у раду удружења Школа личних услуга, чији сам и руководиоцац.

Био сам на XI акредитованом стручном скупу у организацији Друштва директора школа Србије на Тари од 05-07.11.2023. године, под радним називом „ Будућност школе, васпитања и образовања“.

На основу одлуке Владе Србије постао сам члан Секторског већа за сектор осталих услуга, испред Пословног удружења школа личних услуга, са мандатом од четири године. До краја наставне године одржане су четири седнице Секторског већа.

Пратио сам рад ваннаставних активности. Залагао сам се за њихово реализовање и масовно учешће ученика.

Директор школе и колега Иван Ардалић, задужен за ванредне ученике учествовали су на дводневном семинару на Златибору у организацији Београдске Академије пословних и уметничких струковних студија посвећеном наставку школовања свршених ученика наше школе.

Инсистирао сам на реализацији угледних часова.

Посећивао сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада. Током ове школске године посетио сам 26 часова што редовне наставе што часова које су држали приправници ради пријаве испита за лиценцу, што током обиласка часова редовне наставе. Сачињен је распоред посете часовима на месечном нивоу и мења се сваког месеца.

Организовао сам састанке Педагошког колегијума. На овим састанцима разматрана су сва битња питања везана за образовно-васпитни процес. Усвојене су мере за побољшање успеха.

Завршен је редован инспекцијски надзор у школи о испуњености услова за почетак наставне године.

Било је више ванредних и редовних инспекцијских надзора.

Један инспекцијски надзор је био поводом пријаве родитеља ученице везано за упис у први разред.

Други инспекцијски надзор је због пријаве родитеља на платформу „Чувам те”.

Трећи инспекцијски надзор био је о прикупљању информација према контролној листи- срадња школа КЛ-003-04/01 о процени ризика. Предмет инспекцијског надзора било је обављање делатности средњег образовања и васпитања, општа акта школе, органи школе, планови и програми рада школе, упис ученика и формирање одељења/група, права ученика, евиденција и јавне исправе, избор учбеника, радни односи и рвноправни статус запослених и примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. Процењен је степен ризика као незнатан (утврђени број бодова 66 од могућих 67).

Четврти инспекцијски надзор био је контролни о предузимању мера по записнику о редовном инспекцијском надзору VII-Број 614-1403/2023 од 27.12.2023.године, а односи се на именовање чланова Савета родитеља школе у Локални савет родитеља.

Пети инспекцијски надзор односио се на анонимну пријаву око гласања чланова Школског одбора из редова запослених приликом изјашњавања о предлогу за избор директора школе.

На основу одлуке министра финансија у Влади Србије у школи је била финансијска инспекција у редовном инспекцијском налазу, као и Интерна ревизија која је оцењивала економичност, ефикасност и успешност пословања кроз проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле у систему плата и осталих примања за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.

Министарка Просвете је донела решење о поновном расписивању конкурса за избор директора уз образложење да би избор једног од два кандидата довео у питање успешно обављање делатности школе. На основим одлуке Школског одбора, школа је расписала нови конкурс за избор директора.

Извршена је поправка у салонима у Јована Суботића 2, чиме су обезбеђени неопходни услови за обављање практичне наставе. У том објекту фирма Унитех из Новог Сада у потпуности је реновирала два салона а фирма Шварцкоп професионал један салон.

Један од салона у Војводе Степе 283 је реновирала фирма Ревлон својим средствима.

Разговарано је са представницима фирми ДАМБ и Кесидис груп о реновирању још три салона (један салон за педикуре-маникуре и два салона за фризеру).

Ажуриран је сајт школе где су ученицима и њихови родитељима или старатељима доступне информације о раду школе. На сајту школе су постављени извештаји са такмичења и прославе дана школе, разна обавештења као и остале информације за ученике и њихове родитеље, односно старатеље.

Намештај у школи је последњи пут делимично обновљен 2007.године. Иако и ученици и наставници воде рачуна о школској имовини, намештај је остећен и у лошем стању што демотивише ученике и запослене.

1.4.	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<p>Посебну пажњу у свом раду посветио сам ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.</p> <p>Рад са овим ученицима врши се у складу са постојећим прописима.</p> <p>Формиран је Тим за инклузивно образовање на нивоу школе кога чини 8 чланова и одељењски старешина одељења из којег је ученик.</p> <p>Због великог броја ученика који раде по индивидуалној образовној подршци, ове школске године сам тражио од Школске управе да нам одобри стручног сарадника - дефектолога који ће ученицима, њиховим родитељима или старатељима и наставницима помагати у реализацији овог веома важног посла. Школска управа нам је изашла у сусрет и добили смо једног стручног сарадника-дефектолога са 100% радног времена.</p> <p>У први разред уписано је 10 ученика са потребом за подршком од чега је свих 16 ученика по ИОП-у 2.</p> <p>У другом разреду имамо 11 ученика са потребом за подршком од чега 11 ученика раде по ИОП-у 2.</p> <p>У трећем разреду имамо 16 ученика са потребом за подршком од чега је 6 ученика по ИОП-у 2, затим 7 ученик ради по ИОП-у 1 и 3 ученика раде по индивидуализацији.</p> <p>У четвртог разреду 1 ученик ради по индивидуализацији.</p> <p>Укупно на нивоу школе ове школске године имамо потребу за подршком код 38 ученика (27 ученика ради по ИОП-у 2, затим 7 ученика ради по ИОП-1 и 4 ученика раде по индивидуализацији од којих је један мигрант из Авганистана).</p> <p>Сваким предметни наставник прави програме учења прилагођене индивидуалним потребама ученика.</p> <p>Са Тимом за инклузивно образовање и сарадницима вршио сам анализе постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка.</p> <p>На првом класификационом периоду је у школи било 38 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци.</p> <p>Ученици који раде по индивидуалној образовној подршци постигли су следећи успех на првом класификационом периоду: - без слабих оцена - 12 ученика, - са slabим оценама- 10 ученика,-неоцењени -16 ученика</p> <p>На крају првог полугодишта било је 37 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци и њихов успех је следећи: са довољним успехом - 2 ученика, са добрим успехом - 12 ученика, са врлодобрим успехом - 10 ученика и са одличним успехом - 1 ученик. Са slabим оценама је 1 ученик а неоцењено из једног или више предмета је 11 ученика. Успешно су завршили разред 25 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци.</p> <p>Од укупно 761 ученика на крају првог полугодишта са позитивним успехом је било 396 ученика, (52,00%), а са недовољним успехом 166 ученика(21,8%) а неоцењених је било 199 ученика (26,2%).</p> <p>На крају трећег класификационог периода било је 38 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци. Од тог броја са позитивним успехом је њих</p>

	<p>23, са недовољним оценама 9 ученика а неоцењених ученика из неких предмета је било 6.</p> <p>На крају наставне године било је 36 ученика који су радили по индивидуалној образовној подршци и постигли су следећи успех: - са врлодобрим успехом је завршило 10 ученика, - са добрим успехом је био 21 ученик, са довољним успехом 2 ученика. Један ученик је имао недовољан успех а два ученика су се водила као нецењени.</p>
1.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<p>Током школске године пратим успех ученика користећи електронски дневник, табеле и извештаје психолошко-педагошке службе у којима се налазе резултати успеха ученика на крају првог класификационог периода. Извештај о успеху ученика налази се у извештају о раду установе за прво полугодиште школске 2023/2024.године. Значајнији успеси ученика налазе се и у записницима са седница наставничког већа и у записницима са седница стручних већа. Искуства о успеху ученика из претходне школске године користе се за унапређење рада у наредној школској години.</p> <p>Предметни наставници користе различите начине вредновања успеха ученика јер је потребно обухватити све њихове активности у циљу правилног и потпуног вредновања њиховог знања и залагања.</p> <p>На почетку школске године одржано је школско Такмичење ученика у изради мини-вала, свечане фризуре-пунђе и мушког шишања школски Ком Фаде Кут и Скин Фаде Кут. Ово је било изборно такмичење за формирање школске екипе која ће учествовати на Отвореном шампионату фризера Србије у Смедереву. Екипа је бројала 15 такмичара и 5 модела који су се такмичили у ове три дисциплине. Успеси ученика школе на овом такмичењу су следећи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У категорији категорији Школска пунђа Romantic Bridal: <ul style="list-style-type: none"> - Ј.Г. одељење 3-8 је освојила друго место, - Л.О. одељење 2-7. освојила је шесто место - М.Ч. одељење 2-10 је освојила седмо место 2. У категорији SkinFade Cut: <ul style="list-style-type: none"> - Е.Д. одељење 1-6 освојио је шесто место. - В.М. одељење 3-12 је освојио 10 место 3. Школски Comm Fade Cut <ul style="list-style-type: none"> - В.М. одељење 3-12 је освојио друго место - Е.Д. одељење 1-6 је освојио четврто место - М.Ј. одељење 3-4 је освојио пето место - С.С. одељење 2-7 је освојила десето место 4. У категорији школски мини-вал <ul style="list-style-type: none"> - Т.М. одељење 2-7 је освојила шесто место 5. Укупан пласман школа - Школа за негу лепоте - прво место <p>На истом такмичењу у оквиру меморијалног купа „Љиља Драгутиновић” представили су се и ученици наше школе. Девет ученика и два наставника су направила креативну ревију од рециклажног материјала и за то су појединачно добили специјалне захвалнице од организатора.</p> <p>Ученица К.Р. из одељења 2-2 освојила је диплому за другу награду на ликовном конкурс „Доста је свету једне Шумице”, а колегиница Љубица Станчић захвалницу за уложени труд и квалитет радова ученика на манифестацији „Доста је свету једне Шумице”.</p>

У оквиру прославе дана школе, од 03.до 05.12.2022.године одржано је школско такмичење за занимања фризер. У конкуренцији женских фризуракоји су радили шишање и пуињу пласман прва два такмичара је следећи:

1. место - С.С. -одељење - 3-13

2. место - С.С. - одељење - 2-8

У конкуренцији мушког шишања Фаде Кут пласман прва два такмичара је следећи:

1. место - Е.Д. - одељење -1-6

2. место - М.Ј. - одељење - 3-4

У конкуренцијиПедикир - маникир школско такмичење је одржато 05.02.2024.године. Три првопласиране ученице су:

1. Место - М.Т. - одељење 3-2

2. Место - Н.М. - одељење 2-3

3. Место - М.Ђ. - одељење 2-3

По два првопласирана ученика заобразовне профиле мушки и женским фризер су се пласирали на Републичко такмичење ученика школа личних услуга као и првопласирана ученица за образовни профил педикир-маникир које ће се одржати у Београду и наша школа је домаћин.

Наша школа је организовала XXV Републичко такмичење и смотре ученика женских и мушких фризера и XVI Републичко такмичење и смотр ученика маникира, које се одржало 20. и 21.04.2024.године у фискултурној сали школе. Такмичење је отворио начелник Школске управе Београд Драган Филиповић. На такмичењу је учествовало 14 школа са територије Републике Србије. Такмичило се 20 такмичара у конкуренцији женских фризера из 13 школа, 16 такмичара мушких фризера из 10 школа и 5 такмичара маникира из исто толико школа. Ученици наше школе су постигли следеће резултате:

Женски фризери

1. Први рад:

- С.С. - седмо место

- С.С. - осмо место

2. Други рад

- С.С. - четврто место

- С.С. - шесто место

3. Први и други рад укупно

- С.С. - четврто место

- С.С. - седмо место

4. Трећи рад:

- С.С. - прво место

- С.С. - седмо место

5. Укупан пласман појединачно:

- С.С. - друго место

- С.С. - пето место

6. Укупан пласман женски фризери екипно_

- Школа за негу лепоте - прво место

Мушки фризери

1. Први рад:

- Е.Д. - четврто место

- М.Ј. - пето место

2. Други рад

- Е.Д. - треће место

- М.Ј. - једанаесто место

3 Укупан пласман појединачно:

- Е.Д. - четврто место

- М.Ј. - осмо место

3. Укупан пласман мушки фризери екипно:

- Школа за негу лепоте - друго место

Маникири

1. Укупан пласман појединачно

- М.Т. - треће место

2. Укупан пласман екипно

- Школа за негу лепоте треће место

Укупан пласман школа:

- Школа за негу лепоте - прво место

Дана, 21.04.2024.године у просторијама наше школе организовано је Отворено првенство фризера Србије „ Београдско пролеће 2024.” Нашу школу представљало је 17 такмичара у 6 дисциплина. Пласман ученика је следећи:

1. Мушки Лов Фаде

- Л.Ј. - друго место

- Е.Д. - четврто место

2. Лов Скин Фаде_

- Е.Д. - друго место

- Л.Ј. - треће место

3. Хаир Татоо

- Ј.М. - четврто место

- Е.Д. - шесто место

4. Бридал Стил

- Л.О. - треће место

- М. Ч. - четврто место

5. Креативно уплитање косе

	<p>- М.М. - седмо место</p> <p>- Т.Б. - осмо место</p> <p>6. Дуга пуштена коса</p> <p>- Л.О. - прво место</p> <p>- А.Д. - друго место</p> <p>- Н.Т. - треће место</p> <p>- Т.О. - четврто место</p> <p>- Н.Б. - шесто место</p> <p>7. Ученик наше школе О.С. освојио је наградун за најбољи стајлинг</p> <p>Тренеримтакмичарске секције који су припремали такмичаре:</p> <p>- Кристина Глишић Кузмановић</p> <p>- Данка Пралица</p> <p>- Александар Балиновић</p> <p>Ученици наше школе учествовали су и на Отвореном првенству фризера и кошметичара Црне горе 2024, које се одржало 19.05.2024.године у Подгорици. Екипу наше школе чинило је девет такмичара и постигли су следеће резултате:</p> <p>Вешерња шминка:</p> <p>- Е.Б. - прво место</p> <p>- Л.К. - четврто место</p> <p>Маникир_</p> <p>- Т.Д. - друго место</p> <p>- М.Т. - треће место</p> <p>Мушки фризер:</p> <p>- Е.Д. - Скин Фаде - прво место</p> <p>- Е.Д. Лов Фаде - четврто место</p> <p>Женски фризер:</p> <p>Креативно уплитање косе:</p> <p>- М.Ч. - шесто место</p> <p>- Б.К. - шесто место</p> <p>Подигнута коса</p> <p>- Б.К. - треће место</p> <p>- Л.О. - пето место</p> <p>- М.Ч. - шесто место</p> <p>Ученица наше школе Л.О. добила је специјалну награду за најкреативније боје а ученица Н.Т. је проглашена најталентованијим учеником такмичарем.</p> <p>Пратио сам постигнућа ученика, вршио анализе и подстицао ученике на постизање бољих резултата.</p> <p>Предузимао сам мере за побољшање успехаученика у учењу и владању.</p>
--	---

<p>Ученицима је прослеђено обавештење Мисије Републике Србије при ЕУ - Брисел о конкурс за добијање бесплатних путних пропусница за путовање у ЕУ. У оквиру овог пројекта пружа се могућност да 36.000 младих добије бесплатну путну пропусницу за путовање железницом по Европи.</p> <p>На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума расправљали смо о успеху ученика на крају првог класификационог периода и на полугодишту и предлагали мере за побољшање успеха.</p> <p>Присуствовао сам угледним часовима које су држали наставници практичне наставе са технологијом рада и наставници теоријске наставе.</p> <p>Заказивао сам разговоре са родитељима/старатељима ученика који су на првом тромесечју имали већи број недовољних оцена ради прављења планова за њихово поправљање. Разговарао сам са родитељима/старатељима ученика који су имали проблема у понашању.</p> <p>Током школске 2023/2024.године посетио сам 26 часа редовне наставе.</p> <p>Заједно са Психолошко педагошком службом решавао сам молбе ученика и њихових родитеља за упис у нашу школу и испис из наше школе.</p>
--

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационам системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	<p>На почетку школске 2023/2024. године заједно са сарадницима успоставио сам организацијску структуру неопходну за успешно функционисање наставе. Урађена је нова систематизација и опис радних места. На седници Наставничког већа усвојен је распоред часова по сменама. Обезбедио сам потребан број наставника за успешан почетак школске године. Извршена је подела задужења на наставнике и формиран су тимови на нивоу школе који је по закону школа дужна да има.</p> <p>Извршене су и измене Школског програма у оквиру трећег разреда за занимање Маникир и педикир.</p> <p>Организовао сам свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема – распореда часова, распореда учионица, фискултурне сале и коришћења салона, дежурства наставника.</p> <p>Свим наставницима сам урадио решења о 40-то часовној радној недељи и њиховим задужењима.</p> <p>Учествовао сам у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину, као и у изради Плана рада школе за школску 2023/2024.годину, Извештаја о самовредновању, ЦЕНУС-а и уношењу података у ДОСИТЕЈ и ЛИСП, уношење података у еДневник. Са садржином Извештаја о раду школе за школску</p>

	<p>2022/2023.годину и са Планом рада школе за школску 2023/2024.годину упознао сам чланове Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.</p> <p>Урадио сам извештај о раду директора школе за школску 2022/2023.годину и са њим упознао чланове Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, као и План рада директора за школску 2023/2024.годину и Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024.године.</p> <p>Првог радног дана у новој школској години организовао сам пријем ученика првог разреда.</p> <p>Организовао сам одржавање родитељских састанака за ученике првог разреда 30.08.2023.године а за остала одељења на почетку нове школске године.</p> <p>Направио сам Комисије које су имале задатак да изврше преглед Матичних књига за школску 2023/24.годину, Матичних књига за школску 2022/23.годину и преглед Електронских дневника за претходну и текућу школску годину.</p> <p>На седници Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента презентовани су Извештаји о раду школе и директора школе за школску 2022/2023.годину и План рада школе за школску 2023/2024.годину. Извештаји су усвојени на седници Школског одбора и прослеђени Школској управи Београда.</p> <p>Пратио сам процес рада запослених и вршио надзор заједно са психолошко-педагошком службом око израде планова рада наставника у предвиђеном року.</p> <p>Правовремено сам свим запосленим достављао информације потребне за планирање и одвијање наставе.</p> <p>Урадио сам План рад директора школе за школску 2023/2024.годину.</p> <p>У сарадњи са руководиоцима стручних већа и Тимом за стручно усавршавање урадили смо План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.</p> <p>Учествовао сам у раду тимова пре свега Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Пратио сам динамику израде планова рада запослених и у сарадњи са психолошко-педагошком службом надзирао и пратио њихово остваривање.</p> <p>Наложено сам да се уради распоред допунске и додатне наставе и распоред дежурства наставника.</p> <p>Покренута је и фаза обуке надлежних запослених за управљање рачунарским системом СПИРИ. На информативном састанку је био директор а обуку је прошао шеф рачуноводства.</p>
2.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<p>Благовремено је направљен и усвојен распоред часова. Запослени су упознати са систематизацијом и описом радног места и начином рада школе.</p> <p>При формирању тимова, одређивању одељењских старешина и руководилаца стручних већа. Водио сам рачуна да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</p> <p>Координирао сам рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи.</p> <p>Систематски сам пратио и вредновао резултате запослених и предузимао мере за њихово побољшање.</p>

Формирао сам стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове.

Учествовао сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину и изради Извештаја о раду школе у школској 2022/2023.години. Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе у претходној школској години и Извештај о раду директора је презентован на седници Наставничког већа, Савета родитеља и усвојен од стране Школског одбора. Сви извештаји и планови су прослеђени Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Школској управи града Београда.

На мој предлог, заједно са наставницима практичне наставе за занимање Сценски маскер-власуљар, урадили смо Иницијални предлог стандарда квалификација за ово занимање. Наставници практичне наставе су урадили Елаборат о оправданости квалификације везано за ово занимање. Министар просвете Републике Србије доне је Решење о усвајању стандарда квалификација „Сценски маскер и власуљар”, објављеном у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник”, бр.10/2023 од 28.08.2023.године. Завршени су планови и програми рада по предметима у сарадњи са Заводом за унапређење васпитања и образовања. Чека се усвајање ових планова и програма и њихово објављивање у Просветном прегледу.

Планирао сам динамику одржавања седница Наставничког већа, педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора.

Присуствовао сам седницама одељењских већа на крају првог класификационог периода.

Рад у стручним и другим органима школе је био заснован на праћењу и реализацији Програма рада школе и давање упутстава и смерница за побољшање квалитета рада свих тих органа.

Бавио сам се пословима припреме, организације и реализације прославе 72 година постојања школе.

Прослава поводом 72 година постојања школе обележена је посебним културно уметничким програмом одржаним 04.12.2023.године. Приредба је била посвећена толеранцији, супротностима и разликама међу људима. У прослави обележавања дана школе учествовао је хор школе са пригодним програмом, литерарна секција, драмска секција, такмичарска секција и спортска секција. Поводом дана школе организована је изложби ликовних радова ученика школе на тему различитости. Прослави су присуствовали гости из Средње фризерске школе из Љубљане, социјални партнери, представници Савеза фризерских клубова Србије, наставници, подитељи и ученици школе.

Организовао сам сарадњу са Домом здравља Вождовац око извођења систематских прегледа и са Градским заводом за јавно здравље око извођења санитарних прегледа неопходних да ученици могу да реализују практичну наставу у блоку.

Благовремено сам обезбедио неопходна средства за дезинфекцију руку, сапуна и папирних убруса као и средства за дезинфекцију просторија ради спречавања ширења зараза.

Набављена су неопходна наставна средства и материјал за извођење практичне наставе. Купљена су одређена наставна средства и за остала стручна већа.

Водио сам рачуна да запослени буду на време информисани о седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа и Тимова. Запослене сам на време информисао о свим битним питањима за рад школе и почетка ове школске године.

Организовао сам и одобравао измене у распореду часова када се за то указивала потреба.

Заједно са секретаром школе, помоћником директора и организатором практичне наставе и вежби, проналазио сам замене за одсутне наставнике и оне који су отишли у пензију.

Школа је имала неколико дојава о постављеној бомби у школи. Одмах сам наложио да се просторије школе испразне и обавестио МУП Вождовац и Школску управу Београда. Антитерористичка екипа МУП Србије је извршила преглед школе у свим случајевима и установила да је дојава била лажна. Настава се није изводила у просеку 60 минута док није извршен преглед просторија.

Извршили смо ажурирање податке о школи и личних података о директору и овлашћеном лицу за почетак новог циклуса уписа у средњу школу у оквиру портала МСШ /админ.мојасредњашкола.

Завршили смо регистрацију школе за коришћење платформе „Чувам те“ уз техничку подршку од стране Школске управе Београда.

На време је направљен:

- План активности током јануара, јуна, јула и августа месеца
- Распоред седница одељењских већа и Наставничког већа на крају првог и другог полугодишта
- Распоред састанака стручних већа и тимова и Педагошког колегијума
- Чланови испитних комисија за ванредне ученике
- Састав комисија за попис
- Састав Испитног одбора за полагање завршног и матурског испита
- Састав комисија за разредне, поправне, завршне и матурске испите у јунском и августовском испитном року и израда решења за њихове чланове
- Распоред полагања разредних, поправних, завршних и матурских испита у јунском и августовском испитном року
- Састав комисија за упис ученика у први разред школске 2024/2025 године

Успешно су планирани и реализовани часови блик наставе у првом и другом полугодишту. Претходно су сви ученици обавили санитарне прегледе у просторијама школе.

Одржани су планирани огледни часови на нивоу школе. Свако стручно веће требало је да одржи најмање један огледни час.

Поштујући годишњи план рада школе на време су именовани чланови Испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршних испита за школску 2023/2024.годину и истакнути на сајту школе. Именоване су и испитне комисије.

Направљен је и распоред полагања завршних и матурског испита за сва одељења завршних разреда.

Направљен је план активности за јун и август месец за одељења завршних разреда и за одељења прве и друге године и за одељење 3-1.

	Матурско вече за ученике завршних разреда организовано је 12.06.2024.године у хотелу Хилтон.
2.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<p>Континуирано сам вршио контролу рада свих запослених у установи. Тражио сам благовремено достављање извештаја о раду и потребних анализа поштујући задате рокове.</p> <p>На седницама стручних већа и Педагошког колегијума, Наставничког веча и Савета родитеља анализирали смо успех ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.</p> <p>Предузимао сам неопходне мере за побољшање рада установе. Контролисао сам рад наставника и давао предлоге за побољшање њиховог рада.</p> <p>Вршио сам контролу сређености педагошке документације за претходну школску годину и на почетку школске 2023/2024.године за одељења прве године.</p> <p>На време сам слао неопходне извештаје Школској управи Београда и Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Градском секретаријату за образовање.</p> <p>На време сам са секретаром школе и шефом рачуноводства направио ребаланс Финансијског плана за 2023.годину и сачинио Финансијски план за 2024.годину који су усвојени на седници Школског одбора.</p>
2.4.	Управљање информационом системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<p>Обезбедио сам правовремено и тачно информисање запослених о свим битним питањима живота и рада у установи.</p> <p>Информисање запослених у школи вршио сам путем огласне табле, Наставничког већа, мејлова и Сајта школе. Родитељи и старатељи ученика о свим битним питањима рада школе информисани су преко одељењских старешина, Савета родитеља и Сајта школе.</p> <p>Ради лакше и прецизније комуникације међу наставницима, формирао сам групу састављену од свих наставника који су информације примали путем мејла.</p> <p>Наставници су путем мејла информисани о седницама одељењских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и свим информацијама везаним за функционисање школе а које су добијене од Министарства просвете и Школске управе Београд.</p> <p>Наставницима је на мејл прослеђено стручно упутство „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” а родитељи су на родитељским састанцима упознати са начином рада школе сагласно пристиглом упутству.</p> <p>Чланови Наставничког већа су упознати и са „Смерницама за организацију реализацију образовно-васпитног рада у наредној школској 2023/2024.години.</p>
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета установе
	<p>Свакодневним радом сам утицао на повећање квалитета установе у свим областима рада школе.</p> <p>Посебну пажњу сам посветио обезбеђењу материјално-техничких услова за рад наставника практичне наставе. Набављена је опрема, алати и материјал за фризере, педикуре-маникуре и сценске маскере - власуљаре.</p> <p>Добили смо донације од Лореала за фризере и за сценске маскере-власуљаре.</p> <p>Успоставио сам систем самовредновања у школи чији се резултати користе за унапређивање рада установе.</p> <p>Током првог полугодишта школске 2023/2024. године, у циљу обезбеђења квалитета пратио сам остваривање плана рада школе, Школског програма и резултате рада наставника и ученика.</p> <p>Извршене су анализе пробе пројекта Државне матуре и резултата на завршном и матурском испиту на крају школске године.</p>

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређење међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<p>Селекцију и пријем запослених вршио сам у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Националном службом за запошљавање. Један број запослених примио сам на посао као раднике за чијим је радом престала потреба у потпуности или делимично из других школа.</p> <p>Школски одбор Школе за негу лепоте формирао је комисију која је спровела поступак утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба. Бодовали су се запослени на следећим радним местима: наставник хемије, наставник српског језика и књижевности, наставник енглеског језика и наставник грађанског васпитања. Међусобном расподелом часова хемије и познавања препарата, један наставник има мањак радног времена за 5%. Један наставник Српског језика и књижевности има за 5% мању норму а наставници енглеског језика имају пуну норму пошто је један наставник на месту помоћника директора. Наставници грађанског васпитања имају предвиђену норму пошто је један наставник добио часове психологије и тиме ослободио неопходан број часова грађанског васпитања.</p> <p>На почетку школске године обезбедио сам потребан број наставника за успешно одржавање наставе.</p>

	<p>Ове школске године споразумно смо преузели само педагога школе уз добијање сагласности Школске управе Београда и друге школе из које је педагог прешла код нас.</p> <p>Замене за одсутне наставнике смо тражили преко Националне службе за запошљавање и СВ које су колегинице и колеге слале на мејл школе.</p> <p>Једном броју наставника одредио сам менторе за увођење у посао и прилагођавање радној средини.</p> <p>Школа је благовремено расписала конкурсе за пријем у радни однос на неодређено радно време на основу закључка Комисије Владе Републике Србије. Конкурс је расписан за два наставника практичне наставе за занимање Педикир и маникир, где је комисија за пријем радника одредила свој део посла и у радни однос су примљене Ана Парезановић и Љиљана Станојевић .</p> <p>Школа је Радној подгрупи Школске управе Београд поднела захтев за пријем у радни однос на неодређено радно време за наставника за предмет Историја. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање Владе Србије донела је закључак 51 Број:112-10376/2023. од 30.10.2023.године да је сагласна за пријем у радни однос на неодређено радно време наставника за предмет Историја. Конкурс је објављен и на место наставника за предмет Историја примљена је Лидија Аврамовић Сремчевић.</p> <p>Школа је поднела захтев за добијање сагласности расписивање конкурса за 60% радног времена за једног наставника медицинске групе предмета. Ради се о упражњеном радном месту за лица која су 2020. године отишла у пензију.</p> <p>На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-2519/2024 од 27.03.2024.године и добијене сагласности, радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Број:112-2519/2024. од 09.05.2024.године, школа је добила сагласност за расписивање конкурса за једно радно место наставника физичког васпитања.</p> <p>На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-3477/2024 од 25.04.2024.године и добијене сагласности, радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Број:112-3477/2024. од 09.05.2024.године, школа је добила сагласност за расписивање конкурса за два радна места наставника практичне наставе за образовни профил фризер.</p> <p>За сва нова радна места приликом расписивања конкурса добијене су сагласности оба синдиката из школе.</p>
3.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<p>У складу са Правилником о сталном стручном оспособљавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.</p> <p>Посебну пажњу сам ове школске године посветио интерном стручном усавршавању наставника. Кроз размену мишљења у стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање радило се на развоју компетенција за рад наставника.</p>

Наставници практичне наставе су одржали угледне часове. Присуствовао сам на 3 угледна часа и посетио сам 5 часа код наставника који се уводе у посао.

У организацији фирме „Vx Cherru Hair”, фризер Данило Божићи Maggie Phan, америчка фризерка, држали су семинаре у нашој школи 24. 25. и 26.09.2023.године, којима су присуствовали 4 наставника наше школе.

Школа се пријавила за пројекат који спроводи Хелсиншки одбор за људска права у Србији у сарадњи са Министарством просвете Републике Србије под називом REFUGIN.

Школа се укључила у регионалну акцију у оквиру месеца борбе против рака дојке, под називом „Мама буди здрава”. У нашој школи је организовано предавање на ту тему ученицима и запосленим и извршена је подела флајера свим ученицима школе.

Акцију је подржало Министарство здравља Републике Србије и Института за јавно здравље Др. Милан Јовановић БАТУТ и препоруку Министарства просвете Републике Србије.

Укључили смо се у обуку наставника социологије на тему: „ Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву”. Обуку су организовали и спровели Завод за унапређење образовања и васпитања и Организација за Европску безбедност и сарадњу, мисија у Србији.

Учествовао сам заједно са Организатором практичне наставе Немањом Илићем у раду округлог стола под радним називом „Побољшање квалитета учења утемељеног на раду јачањем улоге организатора стручне наставе“ који се одржао 13.12.2023.године у Београду.

Учествовао сам на регионалној конференцији под радним називом „Побољшање квалитета учења утемељеног на раду јачањем улоге координатора/организатора стручне наставе која је одржана у Београду од 14.до15.12.2023.године. Осим представника десет репрезентативних школа из Србије конференцији су присуствовали и представници школа из Босне и Херцеговине и Црне Горе.

Школа се укључила и у пројекат „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије”. Пројекат се реализује под покровитељством УНИЦЕФА канцеларија у Србији и Министарства просвете Републике Србије уз подршку Центра за образовне политике. Пројекат је продужен до јуна 2024.године. Одржана је зимска школа у периоду од 15. до19.01.2024.године, где су наставници задужени за рад у Клубу за учење одржали разне активности.

У организацији Друштва Директора Школа Србије присуствовао сам акредитованом стручном скупу-симпозијуму под радним називом „Будућност школе, обрфазовања и васпитања“ који је одржан на Тари од 05.до 07.11.2023.године.

За време зимског распуста у просторијама школе организован је семинар за наставнике под радним називом „Спречи не лечи- Превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети”. Семинар су похађале две групе од по 30 наставник. Каталоски брос сен+минара је 326, Компетенције К4, К6, К19, К23, Приоритетна област П4.

„Друштво за српски језик и књижевност” организује од 10.до12.02.2024.године 65 Републички зимски семинар на којем ће присуствовати 4 наставника Српског језика и књижевности из школе.

	<p>Ове школске године настављен је рад на измени стандарда квалификација за занимање Сценски маскер и власуљар. У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и вапитања урађени су планови им програми рада за стручне предмете и сада се чека добијање сагласности израђених планова и програма стручних предмета. У школи је у сарадњи са Министарством просвете организовано је полагање кандидата за лиценцу наставника. Из предмета Српски језик и књижевност испит се одвијао у четири дана са укупно 24 кандидата. Испит из Математике је организован у два дана за 12 кандидата, испит из Физичког васпитања одржан је унутри дана за 18 кандидата, испит из Енглеског језика организован је у једном дану са 6 кандидата и испит из Практичне наставе за фризере и педикуре и маникире као и за наставника уметничке групен предмета један дан са 8 кандидата. Међу овим кандидатима било је и 5 наших наставника практичне наставе: Марија Боројевић, Данка Пралица, Весна Димић, Дијана Спасић и Љиљана Станојевић.</p>
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<p>Током првог полугодишта посветио сам доста времена развоју међуљудских односа и толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим радом сам се трудио да стекнем поверење колегиница и колега да решавају међусобне несугласице договором. Избегавао сам да доносим налоге запосленима за незвршавање неке радне обавезе.</p> <p>Трудио сам се да подстичем квалитетнију и успешнију међусобну сарадњу међу запосленима, родитељима и широм заједницом.</p> <p>Организовао сам дружење запослених поводом 72 године постојања школе.</p>
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<p>Присуством на часовима и другим облицима педагошког рада стицао сам увид у рад запослених. Узимао сам у обзир и благовремено обављање задатака, као и резултате рада запослених.</p> <p>Један број наставника се ангажовао на разним такмичењима и конкурсима где су слали радове ученика. Оне наставнике који су постигли запажене резултате на општинским, градским и републичким такмичењима сам похваљивао на седницама Наставничког већа уз пригодне поклоне.</p> <p>Посетио сам 26 час редовне наставе и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам им на пропусте у раду и како да их превазиђу, истицао сам квалитете у њиховом раду и подстицао их на још бољи рад.</p>

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку у раду Савета родитеља
	<p>Радио сам на укључивању родитеља у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце и опремању школе.</p> <p>Организовани су родитељски састанци и то за ученике првог разреда непосредно у школи 30.08.2023. године а за ученике другог, трећег и четвртог разреда родитељски састанци су одржани непосредно током прве недеље септембра месеца. На родитељским састанцима изабрани су представници за Савет родитеља. Одржани су родитељски састанци после првог класификационог периода и на полугодишту Конституисање Савета родитеља школе а на првој седници изабран је један представник Савета родитеља у Школски одбор и по један представник родитеља у тимове школе у које по закону улазе и представници Савета родитеља (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, Тим за развој Школског програма). Седнице Савета родитеља одржаване су на почетку школске године и после сваког класификационог периода.</p> <p>Сарадња са родитељима и старатељима ученика у циљу њиховог правовременог информисања о свим битним питањима рада школе и положаја ученика, реализована је кроз директне контакте и посредно преко одељењског старешине, предметних наставника и стручних сарадника, сајта школе и паноа. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани током целог првог полугодишта у циљу решавања проблема ученика везаних за учење и дисциплину.</p> <p>Директор је у сарадњи са психолошко-педагошком службом и одељењским старешином разматрао примедбе и жалбе родитеља ученика.</p> <p>Заједно са психолошко-педагошком службом решавали смо проблем ученика Н.П. Разматрао сам у сарадњи са психолошко-педагошком службом молбе и захтеве родитеља везаних за промену образовног профила или одељења ученика.</p> <p>Сарађивао сам са родитељима ученика којима је била неопходна додатна подршка у раду и предлагао мере за побољшање стања.</p> <p>Заједно са психолошко-педагошком службом решавао сам молбе за упис ученика у нашу школу.</p> <p>Разговарао сам са заинтересованим родитељима ради уписа њихове деце у нашу школу.</p> <p>Разматрао сам заједно са психолошко-педагошком службом и одељењским старешинама молбе родитеља ученика за прелазак на ванредно школовање и то за оне ученике који су испуњавали законске услове.</p> <p>Имао сам добру и конструктивну сарадњу са Саветом родитеља чији су чланови на време информисани о раду директора школе, резултатима успеха ученика на првом класификационом периоду, после првог полугодишта и остваривање Школског програма, Годишњег програма рада школе и проблемима у остваривању образовно-васпитног процеса.</p>

	<p>На седницама Савета родитеља разговарали смо о наставном процесу, безбедности ученика, организацији путовања, ђачком динару, одласку на такмичења, реализацији ваннаставних активности, материјалном обезбеђењу.</p> <p>Представници Савета родитеља су активно учествовали у раду Школског одбора и Тимова у школи формираних у складу са законом.</p> <p>На пошетку другог полугодишта организовао сам заједно са одељењским старешинама разговоре са родитељима или старатељима ученика који су имали више од три недовољне оцене или су били неоцењени. Заједно са помоћником директора, организатором наставе и психолошко-педагошком службом обавили смо око 150 разговора.</p> <p>Давао сам информације родитељима чија су деца била заинтересована за упис у први разред наше школе.</p> <p>Водио сам и доносио решења на све дисциплинске поступке који су покренути у школи за ученике који се нису придржавали правила понашања.</p>
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
Опис стандарда	Директор пружа подршку у раду органа управљања
	<p>Присутствовао сам седницама Школског одбора. Пошто је један члан Школског одбора из редова запослених прешао у другу школу на време је изабрани нови члан Школског одбора из редова запослених. Секретар школе је неопходне податке о новом члану Школског одбора проследила Секретаријату за образовање и дечију заштиту и добили смо сагласност на његов избор, тако да је Школски одбор сада у комплетном сазиву.</p> <p>Сарадња са Школским одбором је била добра и конструктивна.</p> <p>Седнице школског одбора реализоване су непосредно у просторијама школе. Усвојен је ребаланс буџета за 2023.годину.</p> <p>На седници органа управљања од 23.01.2023.године усвојен је Финансијски план за 2024.годину, Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2023/2024.године, Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024.године и Анекс Школског програма.</p> <p>На својим седницама Школски одбор је разматрао питања која су се односила на рад школе а све одлуке су донесене у интересу решавања текућих питања од значаја за рад школе.</p> <p>Чланови школског одбора су разматрали жалбе запослених у школи на решења директора школе о пријему у радни однос и решења за повреде радних обавеза.</p> <p>Школски одбор је разматрао и једну жалбу ученице школе на изречену меру укор директора школе због неоправданих изостанака.</p> <p>Чланови Школског одбора су на време информисани о свим битним питањима образовно-васпитног рада, резултатима постигнућа ученика, извештајима о раду школе и директора школе, реализацији Годишњег програма рада школе.</p> <p>Заједничким радом смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</p> <p>На седницама су разматране и предузимане мере за побољшање услова рада у школи. Доношене су одлуке о одобравању финансијских средстава за набавку неопходних наставних средстава.</p>

	<p>Школски одбор је донео одлуку о расписивању конкурса и формирао Комисију за избор директора школе. После завршене процедуре избора, Школски одбор је на својој седници предложио кандидата за место директора школе.</p> <p>На основу Решење министарке Просвете Републике Србије број: 119-2519/2024.-3, од 06.06.2024.године о поновном расписивању конкурса за избор директора, Школски одбор је донео одлуку о поновном расписивању конкурса и именовано комисију за избор директора школе.</p> <p>На седницама Школског одбора усвојени су и важни документи школе: Статут школе, Правилник о понашању ушеника у школи, Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског нуређаја и другог средства у школи, Правилник о начину регулисања изостанака ученика, Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Школи за негу лепоте, Правилник о полагању завршног испита занобразовни профил педикир-маникир.</p> <p>Репрезентативним синдикатима школе је омогућено да раде у складу са Посебним колективним уговором и Законом. Синдикати су уредно пријавили штрајк за 26.09.2023.године и предузете су организацијске мере да се последице штрајка што је могуће мање одраде на остваривање наставног процеса.</p> <p>Синдикати су давали своје мишљење и за пријем нових радника у радни однос а консултовани су и око формирања комисија за пријем нових радника на неодређено радно време и формирање комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба.</p> <p>Од оба синдиката у школи тражене су сагласности приликом расписивања конкурса за упражњена радна места.</p> <p>Упознао сам се са садржајем Протокола потписаног између Владе Србије и репрезентативних синдиката образовања.</p>
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама доприноси остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.</p> <p>Сарађивао смо са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београда, Секретаријатом за образовање града Београда и градском општином Вождовац.</p> <p>Школа је на захтев скупштине града Београда доставила податке оназиву уџбеника и броју ученика за добијање бесплатних уџбеника за све ученике школе.</p> <p>Организовао сам пријем и расподелу новогодишњих ваучера за ученике и запослене у школи које је покренуо Градски секретаријат за образовање.</p> <p>Школа је поступила према одлуци Привременог органа града Београда о додели ђачке помоћи породицама са децом школског узраста на територији града Београда. Сакупили смо обрасце са подацима потребним за уплату ђачког динара и фотокопију прве странице платне картице добијених од стране</p>

родитеља ученика и доставили Секретаријату за образовање и дечију заштиту града Београда.

Према упутствима Школске управе Београд и Градског секретаријата за образовање, реализовали смо Закључак Владе Републике Србије о исплати једнократне новчане помоћи ученицима средњих школа.

Читањем пригодног материјала добијеног из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у школи су обележени „Дан српског јединства, слободе и националне заставе“ и „Дан примирја у првом светском рату“.

У организацији рада школе пратио сам упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе Београда, Секретаријата за образовање града Београда и Тима за школе.

Успостављена је сарадња са Домом здравља Вождовац у превенцији лечења ученика и одржавања систематских прегледа. Обављени су систематски прегледи зубара а изостало је ове школске године обављање систематских прегледа ученика.

Настављена је сарадња са Градским заводом за јавно здравље у обављању санитарних прегледа због одржавања блока из практичне наставе по салонима. Обновили смо уговор са Градским заводом за јавно здравље, везан за обављање обавезних здравствених прегледа за школску 2024/2025.годину.

Сарадња са полицијском управом Вождовац је била на завидном нивоу. Имали смо проблема са једном групом младића који нису ученици наше школе и који су изазивали инциденте у школском дворишту и око школе. Они се нису сукобљавали са нашим ученицима него између себе. Од почетка школске године обезбеђено је присуство једног школског полицајца током цеога времена извођења наставе.

Поступили смо по Закључку Владе Републике Србије о постављању заставе Републике Србије тако да она не додирује тло и не смеју бити оштећене.

Преседавао сам радом Удружења школа личних услуга. Током првог полугодишта одржали смо једну седнице и то у просторијама наше школе. Утврдили смо датум републичког такмичења за занимања мушки и женски фризер и маникир и пропозиције по којима ће се ученици такмичити.

На основу Закона о националном оквиру квалификација испред нашег Удружења школа личних услуга у Секторско веће осталих услуга предложен је Месуд Чустовић, директор Школе за негу лепоте из Београда.

Школа се активно укључила у пројекат „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије”. Пројекат реализује УНИЦЕФ канцеларија у Србији у партнерству са Министарством просвете Републике Србије уз подршку Центра за образовне политике. Потписали смо анекс Уговора о продужењу пројекта до 30.06.2024.године и добили смо нова бесповратна средства. Дobili смо одобрење за коришћење средстава у износу од 92.58500,00 динара која су намењена за опремање Клуба за учење, што уз суму средстава која нису потрошена до краја ове календарске године износи 121.600,00 динара која нам стоје на располагању до краја јуна 2024.године. Средства су утрођена на опремање учионице столицама, куповину школског материјала и прибора.

Представници наше школе учествовали су на Сусрету школа у оквиру Пројекта учење деце избеглица и миграната који је организован у Београду, 12. и 13. децембра.

	<p>У просторијама школе организовано је полагање за лиценцу наставника.</p> <p>У току ове школске године организовали смо полагање из Физичког васпитања - три дана (осамнаест кандидата), Српског језика и књижевности - три дана (осамнаест кандидата), Енглеског језика - два дана (дванаест кандидата), Математике - два дана (дванаест кандидата), Практичне наставе и Естетског обликовања фризура - један дан (осам кандидата).</p> <p>Активно смо узели учешће у следећим Сајмовима образовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сајму образовања Градске општине Вождовац - Сајму образовања Градске општине Звездара - Сајму образовања Градске општине Палилула - Сајму образовања Градске општине Сурчин - Сајму образовања Градске општине Нови Београд, О.Ш. 20.октобар - Сајму образовања у Раковици 23.04.2024.године
4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<p>Сарадња са Средњом фризерском школом из Љубљане је настављена и ове школске године. Они су били код нас на прослави нашег дана школе. Договорили смо се да на пролеће обавимо и размену ученика. За њихове наставнике и ученике наша школа је обезбедила салоне у Београду за стручно усавршавање. Код нас су били два њихова наставника од чега један наставник практичне наставе и један наставник уметничке групе предмета, који су један део усавршавања провели код нас у школи а други део у салонима који смо им ми обезбедили.</p> <p>Настављена је сарадња са YRKESGYMNASIET из Шведске. Представници школа из Шведске били су у посети Београду у децембру и априлу месецу. У априлу месецу 9 њихових ученика учествовало је на Отвореном првенству фризера Србије у школским дисциплинама.</p> <p>Као председник Удружења личних услуга сарађивао сам активно са свим школама у Србији у којима се школују сродна занимања.</p> <p>Настављена је сарадња са Савезом фризера Србије и са њима је договорена сарадња и помоћ око прославе 72 годишњице постојања школе и учествовања ученика школе на отвореном првенству фризера Србије у Смедереву, 19.11.2023.године. Договорена је и сарадња у оквиру извођења Републичког такмичења ученика фризера и маникира, чији смо ми домаћини.</p> <p>Измирена су и заостала потраживања према Савезу фризера Србије у вези учешћа ученика на такмичењу у Смедерев, чланарини за ову годину.</p> <p>Сарадња са Клубом фризера Београда је настављена и ове школске године.</p> <p>На пошетку школске године организовали смо састанак са свим фризерима који су заинтересовани за пријем наших ученика на блок наставу из праксе. Са свим заинтересованим су потписани уговори и ученици ће код њих ићи на реализацију блока из практичне наставе.</p> <p>Одржали смо и састанак са свим заинтересованим дистрибутерима материјала који се користи за извођење практичне наставе. Циљ састанка је био да се они активније укључе у реализацију практичне наставе тако што ће донирати средства за потребе практичне наставе, опремати поједине салоне са наставним</p>

средствима и одржавање едукација како наставницима тако и ученицима школе. У акцију су се већ укључиле дистрибутерске куће Унитех из Новог Сада, By Cherry Hair d.o.o. I Schwarzkopf Professional Brend и Лореал које су потпуно или делимично опремиле четири салона.

Један број дистрибутера донирао је извесна средства поводом дана школе која су искоришћена за реализацију приредбе(куповина материјала, освежења и послужења за учеснике програма, плаћање озвучења).

Настављена је интезивна срадња са фирмом „Дамб“ која је есклузивни представник Субрине за територију Србије. Преко наведене фирме набављена су наставна средства и неопходан материјал за обављање практичне наставе за занимање фризер. Фирма је донирала школи и офређена средства за обављање практичне наставе.

Наставили смо срадњу и фирмом „Ревлон“ која ће се у почетку односити на њихове донације нашој школи за такмичарску секцију и извођења семинара за наставнике практичне наставе и ученике школе. Поводом 25 година постојања компаније на нашем тржишту, четрнаест наставника практичне наставе и три ученика наше школе присуствовали су семинару у њиховој организацији. Компанија је реновирала један салон у Војводе Степе 283 и опремила га својим средствима и материјалом.

Настављена је сарадња са представништвом „Лореала“ за Србију фирмом „Лореал Адриа Балкан“. Фирма Лореал је донирала школи потрошни материјал за обављање практичне наставе. Ученици наше школе, њих 18 и 3 наставника практичне наставе учествовали су у снимању рекламног спота за Лореалову академију.

У организацији компаније By Cherry Hair d.o.o. I Schwarzkopf Professional Brend у просторијама школе су одржана три семинара познатог фризера из Америке Данила Божића и фризерке Maggie Phan, којем су присуствовали 4 наставници практичне наставе наше школе. Фирма је школи донирала два Ринг лајта и поклонили су школи 15 лутака које су коришћене током радионица у школи. Иста фирма је узела учешће у опремању једног салона за образовни профил фризер. Извршили су кречење салона, замену водоводних цеви, замену плочица и подне подлоге као и замену радних пултова и намештаја. У сарадњи са фирмом Schwarzkopf Professional покренули смо један пројекат под називом „Shaping futures“, који се састоји од увођења социјално угрожених младих људи у фризерски занат. Договорено је да двадесет ученика завршних разреда школе за образовни профил фризер похађа двонедељни семинар. Сви полазници семинара су добили сертификате о завршеној обуци и основни алат и прибор за почетак фризерског посла. Истовремено је покушано обезбедити запослење у фризерским салонима за све полазнике семинара који нису имали обезбеђен салон за рад. Семинар је успешно завршило 18 полазника.

Истакнути фризер Воја Радивојевић одржао је мотивациони говор ученицима о својим почецима као фризер, свом стручном усавшавању, такмичењима, односу са колегама и муштеријама и одржаним семинарима.

Ученицима школе одржан је мотивациони онлајн интервју са једним од директора и власника академије за фрузере „Allilon“, господином Johnny Othona. Интервју је трајао два и по сата и присуствовало му је 31 ученик, 4 наставника и организатор практичне наставе.

Једносатни семинар ученицима школе одржао је и познати Италијански фризер Паоло Бранди. Семинар је организован у сарадњи са ланцем салона Чешаљ и маказе.

Ученици наше школе су дали допринос у реализацији хуманитарне акције „Race for the cure” која је одржана на Ади Циганлији, уз учешће 7 ученика и 2 наставника који су учествовали у реализацији акције и 6 наставника који су својим присуством подржали ову акцију.

Ученици Школе за негу лепоте, заједно са ученицима Савремене гимназије, били су у посети корисницима Дома за незбринуту децу. Ученици су за ову прилику припремили пригодан програм тако да су улепшали свакодневницу Корисницима овог Дом. Ученици су прикупили одећу коју су донирали корисницима дома. Тиме су наши ученици још једном показали да су развијање међуљудских односа и упознавање различитости ради узајамног допуњавања, један од темеља васпитања и образовања.

Ученици наше школе су се укључили у акцијум ученика ЕТШ „Раде Кончар” око организације манифестације „Руско вече” у Руском тому. У овој манифестацији било је укључено 11 ученика и 2 наставника практичне наставе из наше школе.

Представници ученичког парламента наше школе учествовали су активно у манифестацији Дечија недеља. Они су учествовали на седници представника Ученичких парламената у Дому народне Скупштине Републике Србије дана 03.10.2023.године. Циљ ове седнице је био промовисање партиципације деце и младих у друштвеном животу кроз слободно формирање и изражавање мишљења о свим питањима који их се тичу а кроз непосредан контакт и размену искустава и ставова.

Успостављена је сарадња са Канцеларијом за младе града Београд око учешћа наше школе у пројекту канцеларије на унапређењу безбедности и сигурности у школи. Сарадња се односи на могућност обезбеђивања контрадиверзионих врата и безбедносних камера, која би се реализовала у сарадњиса Јапанском амбасадом.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<p>Финансијска средства из Министарства просвете, науке и технолошког развојасу пристизала уредно и лични доходи запослених су исплаћивани на време у два дела.</p> <p>Крајем полугодишта извршио сам заједно са шефом рачуноводства и секретаром школе ребалан финансијског плана за 2023. годину и израдио сам Финансијски план за 2024. годину.</p> <p>Приходе од Секретаријата за образовање и дечију заштиту града Београда и Министарства просвете, науке и технолошког развоја сам усмеравао у у планиране и новонастале одливе финансијских средстава.</p> <p>Додатне приходе школа обезбеђује од ванредних ученика, издавањем школског простора и донација.</p> <p>Пратио сам да се по законским прописима организују Јавне набавке струје, куповине столица за учионицу где се реализује настава „Клуба учења.</p> <p>Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна за струју, воду, телефон, интернет и превоз радника уредно су регулисани на време и у потпуности. атрудио сам се да све започете послове успешно приведем крају.</p> <p>Сопствена средства која су обезбеђена од школовања ванредних ученика и ученика на преквалификацији и доквалификацији су коришћена за исплату личног дохотка запосленима на основу ангажовања за рад са ванредним ученицима и на побољшање материјалних услова рада у школи.</p> <p>Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправка рачунара и осталих урађаја.</p> <p>У децембру месецу је направљен ребаланс Финансијског плана за 2023.годину који је усвојен на седници Школског одбора.</p> <p>Контролисао сам стање средстава на рачунима и правио план заједно са секретаром и шефом рачуноводства за њихово коришћење.</p> <p>У циљу регулисања финансијског пословања школа је направила план Финансијског управљања и контроле – ФУК. Школа је испунила законску обавезу и прешла на Систем електронских фактура.</p> <p>Шеф рачуноводства прошао је обуку у систему ИСКРА и о укључивању у информациони систем Управе за трезор СПИРИ.Школа је успешно прешла на систем Управе за трезор СПИРИ.</p> <p>Успешно смо организовали поделу новогодишњих ваучера ученицима и запосленика у школи, које је обезбедила Скупштина града Београда.</p> <p>На основу одлуке министра финансија у Влади Србије у школи је била финансијска инспекција у редовном инспекцијском налазу, као и Интерна ревизија која је оцењивала економичност, ефикасност и успешност пословања</p>

	<p>кроз проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле у систему плата и осталих примања за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.</p>
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<p>Крајем полугодишта извршио сам заједно са шефом рачуноводства и секретаром школе ребалан финансијског плана за 2023.годину.</p> <p>Прати сам потребе за набавку нових наставних средстава и материјала за извођење наставе(маркери за таблу, сунђери, папир за комјутер). Посебну пажњу сам посветио набавци и обезбеђењу потрошног материјала за извођење практичне наставе за сва три занимања.</p> <p>Набављена су и нова наставна средства за предмете познавање препарата, медицинске групе предмета, географије, физичког васпитања, математике.</p> <p>Због епидемиолошке ситуације утрошена су и одређена средства за набавку средстава за дезинфекцију и техничко одржавање.</p> <p>Школа је обезбедила неопходна средства и материјал приликом опремања салона за верификацију занимања педикир и маникир.</p>
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процесима
	<p>У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбедио сам ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</p> <p>Архивирали смо матичне књиге свих одељења трећег и четвртог разреда који су завршили школовање школске 2022/2023.године и депоновали их у архиву.</p> <p>Уредно и на време су унети сви тражени подаци у ЈИСП и припремљене су све радње за прелазак на систем СПИРИ. Прва исплата примања запосленима у школи по овом систему биће у фебруару 2024.године са исплатом јануарских примања.</p> <p>У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација.</p> <p>Јавна документа су издавана у складу са Законом.</p> <p>Формиран је тим који у сарадњи са ЗУОВ-ом треба да направи Правилник о полагању завршног испита за занимање педикир - маникир.</p> <p>Формиран је тим који у сарадњи са ЗУОВ-ом треба да направи Правилник о полагању завршног испита за занимање педикир-маникир.</p> <p>Настављен је процес завршетка нових стандарда квалификација за занимање Сценски маскер и влсулар. Комисија из школе у сарадњи са Заводом за унапређење васпитања и образовања урадила је планове и програме рада за стручне предмете и сада се чека њихово усвајање и објављивање у Службеном гласнику РС - Просветном прегледу.</p>

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе
	Као директор школе упознат сам са свим законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа финансија и управног поступка. Редовно пратим све измене у законским прописима везаним за рад школе.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	У сарадњи са секретаром школе обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио сам да она буде доступна свима. Неопходно је урадити нови Статут школе и на основу њега и остале Правилнике. Општа акта и документа установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени. На седницама Школског одбора усвојени су и важни документи школе: Статут школе, Правилник о понашању ушеника у школи, Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског нуређаја и другог средства у школи, Правилник о начину регулисања изостанака ученика, Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Школи за негу лепоте, Правилник о полагању завршног испита за образовни профил педикир-маникир.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима школе.

директор

Месуд Чустовић

Извештај о раду в.д. директора школе за период од 18. јула 2024. до 1. септембра 2024.

Увод: Решењем министра просвете број 119-01-00098/2023-03 од 18.7.2024. преузео сам дужност в.д. директора Школе. У овом извештају су представљене активности и постигнућа у последња два месеца.

1. Организација наставе:

- Израда распореда часова ради оптимизације времена и ресурса
- Израда распореда дежурства наставника
- Израда распореда одељења по учионицама
- Формирање одељења првог разреда
- Израда распореда рада библиотеке

2. Инфраструктурни пројекти:

- Замењене ђубријере у дворишту школе
- Урађене поправке и редовно одржавање школских објеката, укључујући спортске терене и учионице
- Поручене завесе са све учионице у просторијама Школе у Јована Суботића
- Однет комплетан папирни и електронски отпад
- Уграђена нова клима у салон 1 на локацији Јована Суботића 2
- Сервисирани климе у салонима и канцеларијама на локацији Јована Суботића 2
- Урађена нова струјна инсталација у зборници како не би долазило до проблема са струјом
- Однет стари намештај из ходника школе и учионица

3. Сарадња са родитељима и заједницом:

- Уговорена сарадња са Клубом фризера Србије
- Свакодневно држао састанке са родитељима ученика који су полагали разредне и поправне испите у августовском испитном року.

4. Ученици и наставно особље:

- Спроведене су кадровске припреме за почетак нове школске године
- Урађена су решења наставницима у оквиру 40. часовне недеље
- Одржане су две седнице Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:
 - Извештај комисије за избор директора Школе
 - Представљање овирног плана рада кандидата за директора Школе и давање мишљења
 - Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске 2023/24.
 - Усвајање распореда часова за школску 2024/25.
 - Организација пријема ученика првог школског дана
 - Извештај о упису ученика у први разред школске 2024/25.
 - Верификација завршних и матурских испита за редовне ученике након августовског испитног рока

- Упознавање са листом одељењских старешина, руководиоца тимова и члановима стручних већа за школску 2024/25.
- Избор члана Школског одбора из реда запослених
- Одржана седница Школског одбора на којој су кандидати за директора Школе представили свој план рада а чланови Школског одбора гласали за предлог за избор директора.

Закључак: У последња два месеца, в.д. директор школе је покренуо бројне иницијативе и пројекте који су допринели побољшању квалитета наставе и школског живота. Наставиће се рад на унапређењу школе и у наредном периоду.

в.д. директора Школе

Иван Ардалић

Извештај о раду помоћника директора

Назив: Извештај о раду помоћника директора за школску 2023/24. годину

Име и презиме: Снежана Милосављевић

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, старатељима
6. Рад у стручним органима и тимовима
7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
9. Посете часовима

Реализоване активности:

1. Током школске 2023/24. године, реализовала сам све активности у свим областима предвиђеним Програмом рада помоћника директора и Планом рада школе. На пословима помоћника директора била сам ангажована са 100% радног времена. На почетку школске године обављала сам следеће редовне активности које произилазе из описа задатака радног места помоћника директора. Учествовала сам у конципирању и изради појединих делова. Пратила сам формирање есДневника за сва одељења. Пратила сам отварање матичних књига за 12 нових одељења, на одговарајући начин архивирала старе матичне књиге и записнике са разредних, поправних, завршних и матурских испита. На почетку школске године низ активност је везано за израду распореда дежурних наставника, распореда отворених врата, распоред допунске наставе, распоред одељења по учионицама. Организовала сам замене за одсутне наставнике и по потреби радила налоге за наставнике на замени. Учествовала сам у изради Годишњег плана раде Школе за 2023/24. годину, изради структуре 40-часовне радне недеље за наставнике, организацији образовно - васпитне активности на почетку школске године. Разговарала сам са новопримљеним наставницима пратила њихово увођење у наставни рад. Израђивала сам распореде писаних провера дужих од 15 минута четири пута у току школске године и истакла их на сајт Школе.

2. Редовно сам пратила рад наставника, оцењивање ученика увидом у електронски дневник, подсећала да се исправе пропусти. Кроз посете часовима остварила сам увид у рад наставника. Анализа квалитета наставе и предлози мера за унапређивање поднети су на седници Педагошког колегијума два пута у току наставне године.

3. Праћен је рад наставника, посебну пажњу сам посветила новим колегама, посећујући њихове часове, сугерисала како да се одређени проблеми реше, помагала у међусобној сарадњи и сарадњи са родитељима. Сарађивала сам одељењским старешинама у конкретизацији програма рада за текућу школску годину, као и са организаторима практичне наставе.

4. Посебну пажњу је посвећена ученицима, који су у одређеној мери имали проблеме у учењу, дисциплини и односу са наставницима. Сви ови проблеми су решавани разговорима са наставницима или смо се договарали како да се превазиђу одређени проблеми. Остварен је увид у реализацију додатне и допунске наставе, као и рад секција и ваннаставних активности. Одређени број часова сам провела са ученицима када је предметни наставник био одсутан, а није било адекватне замене. Кроз разговоре са ученицима чула сам њихове предлоге за решавање одређених проблема као што је изостајање са наставе или вршњачко насиље.

5. На самом почетку школске године израдила сам распоред Отворених врата за родитеље. Учествовала сам у раду Савета родитеља, појединачно сам највећи број сати провела у разговорима са родитељима чија деца имају проблеме у понашању или учењу. Пратила сам организацију и реализацију родитељских

састанака и присуствовала сам родитељским састанцима првих разреда на почетку школске године. Водила сам индивидуалне разговоре са родитељима чија деца су била неоцењена или имала недовољне оцене на крају првог полугодишта.

6. Сарађивала са директором школе, ПП службом и члановима Педагошког

колегијума у организацији и реализацији образовно-васпитног рада. Пратила сам рад стручних већа, припремала и водила седнице Педагошког колегијума. Члан сам Тима за заштиту ученика од заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовала у раду тимова, седница Наставничког већа, Савета родитеља и стручних већа.

7. Сарађивала сам са Савезом фризерских клубова Србије и учествовала у организацији Републичког такмичења фризера и смотра маникира. Учествовала сам у више хуманитарних акција, скупљању новогодишњих пакетића. Организовани су санитарни прегледи за све ученике и припремљена је документација за одлазак ученика на блок наставу. Задужена сам за унос података за ученика у информациони систем ЈИСП, податке везане за војну евиденцију. Сарађивала сам на пројекту са Високом школом за пословну економију и предузетништво, као и у организацији испита за лиценцу који су реализовани у нашој школи у више наврата током школске године. Остварена је сарадња са УНИЦЕФ-ом у оквиру пројекта Поддршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији. Присуствовала сам редовном инспекцијском надзору у децембру месецу, као и ванредним инспекцијским надзорима у току школске године.

8. Водила сам неопходну документацију за извођење свих облика образовно -васпитног рада и пратила вођење педагошке документације осталих наставника. Стручно сам се усавршавала у установи и ван установе. Прикупљени су и обрађени подаци о остварењу Годишњег плана рада Школе, учествовала сам у припреми у припреми седница и састанака стручних органа Школе, обављала преглед педагошке документације. Организовани су разредни и поправни испити, сачињен је Годишњи план рада школе, припремала и у неколико наврата водила седнице Наставничког већа, учествовала сам у формирању предлога за избор одељењских старешина, ментора, руководиоца стручних већа, као и подели предмета на наставнике. Остварен је увид у организацију и реализацију испита јунском и у августовском испитном року за редовне ученике организацију и реализацију завршних испита, као и увид у рад стручних актива Школе.

9. У току ове школске године посећено је 36 часова редовне наставе, огледних и угледних часова и часова одељењског старешине. Остварен је увид у припреме наставника за непосредни образовно-васпитни рад са ученицима, као и у увид у реализацију програма рада одељењских старешина. На часове сам одлазила планирано, у договору са наставником, пратила рад нових чланова колектива, праћење рада приправника, или на позив ученика. Наставници јасно истичу циљеве часова, дају јасна обавештења, поступно постављају сложенија питања, похваљују напредак ученика. Повезују градиво са свакодневним животом, дају јасна упутства ученицима како на различите начине доћи до решења. На почетку школске године урађени су иницијални тестови из одређених предмета о чему је извештавао Тим за самовредновање. У највећој мери захтеви су прилагођени могућностима ученика. Неопходно је чешће оцењивање ученика, активирање и вредновање рада ученика на самим часовима, диференцијација наставе.

Извештај организатора практичне наставе и вежби

Организатор практичне наставе и вежби: Немања Илић 2023/24	
Време реализације	Активности/теме
Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање група за практичну наставу - израда плана реализације наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада, основе фризура и власуљарства и сценска шминка - координација реализације наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада - креирање, израда, дистрибуција и прикупљање педагошке документације – лични картон ученика о реализацији наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада, основе фризура и власуљарства и сценска шминка код послодавца - креирање, израда, подела и прикупљање уговора о реализацији практичне наставе код послодавца - потписивање уговора са послодавцима о реализацији практичне наставе у блоку - континуирана комуникација са послодавцима о текућим проблемима током целе реализације наставе у блоку - распоређивање ученика на обаљвање практичне наставе у блоку - решавање текућих проблема током реализације практичне наставе у блоку - сарадња са пословним партнерима у циљу опремања школских радионица, донација, едукација за ученике и наставнике (Unitech, Swarchkopf professional, Revlon) - сарадња на пројекту shaping futures о организацији Swarchkopf professional - организација школског такмичења такмичења - организација 25. Републичког такмичења фризера и 16. смотре маникира школске године 2023/2024 - састављање извештаја са 25. Републичког такмичења фризера и 16. смотре маникира школске године 2023/2024 - подела попуст картица ученицима и наставницима компаније Unitech - предлагање чланова за формирање комисија за полагање матурских и завршних испита - израда распореда за одабир радног задатка за образовни профил фризер - креирање, израда, дистрибуција и прикупљање извештаја о одабиру радног задатка за образовни профил фризер - обавештавање о правилима, правима и обавезама током извођења завршног испита - израда распореда полагања матурског и завршних испита по одељењима и школским салонима - креирање, израда, подела и прикупљање образаца за извођење завршног испита (чек-листа, хемијски процес, образац за оцењивање) - пријављивање екстерних чланова комисије Привредној комори Србије - праћење реализације часова по распореду и организовање замена одсутних наставника - обилазак и контрола квалитета часова практичне наставе - израда извештаја о одржаним преконормним часовима

	<ul style="list-style-type: none"> - праћење реализације наставе у блоку - праћење реализације матурског и завршних испита - праћење евиденције реализације свих облика практичне наставе у есДневнику и према захтевима израда извештаја - Планирање рада организатора практичне наставе - Извештај о раду организатора практичне наставе - Израда полугодишњих и годишњих делова Извештаја о раду Школе - организација реализације санитарних прегледа у школском објекту ради одласка ученика на практичну наставу код послодавца - обавештавање и упућивање ученика у процес санитарног прегледа, подела санитарних књижица - сарадња са послодавцима <p>Додатна задужења:</p> <p>Школски координатор за ес Дневник</p>
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - пројекат унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе - израда индикатора осигурања квалитета рада организатора практичне наставе и вежби - огледни час-књижевност старог века (Драгана Стаменковић и Данијела Јелић - угледни час Светски дан театра, Ивана Јеротић - угледни час Logical identification of grammar tenses, Radonja Jukic - предавање у организацији Oued, тема рак дојке - мотивациони семинар, предавач Воја Радивојевић - online семинар, директора академије Лондон у организацији Марије Боројевић - трибина МУП-А о безбедној прослави матуре, општина Вождовац - посета дому за незбринуту децу Моше Пијаде у сврси поделе слаткиша и робних фризерских апарата после реализације недеље сећања и заједништва која је имала низ хуманитарних акција ученика и наставника Школе за негу лепоте

Време реализације	Активности/теме
Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> – Праћење реализације редовне наставе по распореду у објекту у улици Војводе Степе 283 – Праћење реализације наставе у блоку – Континуирано упућивање наставника и ученика о правилима, правима и обавезама које треба поштовати током извођења редовне наставе – Упућивање наставника и ученика о правилима, правима и обавезама које треба поштовати током извођења наставе у блоку – Помоћ у објекту Војводе Степе при дистрибуцији и прикупљању педагошке документације за реализацију наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада – Организовање замене наставника услед одсуства предметних наставника – Праћење евиденције реализације свих облика практичне наставе у есДневнику – Израда распореда за одабир радног задатка за образовни профил фризер – Обавештавање о правилима, правима и обавезама током извођења завршног испита – Израда распореда полагања матурског и завршних испита по школским салонима – Подела и прикупљање образаца за извођење завршног испита (чек-листа, хемијски процес, образац за оцењивање) – Сређивање педагошке документације након завршених завршних испита у јунском односно августовском року – Сарадња са запосленима и ученицима – Повремена сарадња са родитељима ученика – Извештај о раду организатора практичне наставе – Школски координатор за есДневник – Израда Годишњег извештаја о раду Школе
Стручно усавршавање	“Јачање капацитета наставника за превазилажење говора мржње кроз образовне активности“ (1дан- 1бод). ФПН Београ

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 2023-24. ГОДИНЕ

Школске 2023/2024. години одржано је 13 седница Наставничког већа са претходно утврђеним дневним редом. На седницама је увек био довољан број чланова већа, па су одлуке које је донело Наставничко веће пуноважне.

Наставничко веће је на својим седницама разматрало питања која су од значаја за успешну организацију и реализацију наставе и унапређење образовно – васпитног рада.

Наставничко веће је координирало рад свих стручних органа , комисија и других тела која су укључена у образовно-васпитни рад.

На два посебним седницама Наставничког већа се вршио избор за директора школе, и на једној редовној седници избор за члана Школског одбора.

Седнице су пратиле Годишњи програм рада, али су на њима разматрана и друга питања.

У току школске 2023/2024. године Наставничко веће је:

- Утврђивало успех свих ученика на крају класификационих периода и на крају оба полугодишта
- Верификовало дипломе редовних и ванредних ученика који су завршили школовање,
- Анализирано васпитно–образовни рад у школској 2023/2024. години
- Усвајало извештаје о резултатима и успеху свих ученика по класификационим периодима и на крају првог полугодишта и испитним роковима, извештаје Педагошког колегијума, Стручних актива и Тимова, извештај о самовредновању
- Усвојило распоред часова
- Изрицало васпитно-дисциплинске мере,
- Доносило мере за побољшање успеха и дисциплине, упознавајући са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању
- Веће је констатовало да је школа реализовала Програм и остварила предвиђен број наставних и радних дана у току првог полугодишта
- Директор је на седницама Наставничког већа читао извештаје о инспекцијским прегледима и надзорима и мерама и роковима за отклањање недостатака
- Директор је на седницама Наставничког већа читао записнике о редовним и ванредним стручно-педагошким надзорима Школе
- Разматрало молбе ученика
- Пратило Извештај о упису ученика у први разред школске 2024/2025. Године
- Разматрало предлог Правилника о употреби мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава у школи.

Извештај сачинила

Анкица Орешчанин

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум		
Чланови: директор Школе, Месуд Чустовић, руководиоци стручних већа, тимова, актива и стручни сарадници. Седнице је водила помоћник директора Снежана Милосављевић.		
Број одржаних састанака: 8		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2023/24. и усвајање плана и програма рада	Конституисан је Педагошки колегијум и усвојен је План рада за школску 2023/24. годину.
Октобар	<p>Планирање стручног усавршавања</p> <p>Предлог мера за превенцију изостајања ученика са наставе и осталих облика васпитно-образовног рада</p> <p>Предлог набавке нових наставних средстава и стручне литературе</p> <p>Иницијални тестови и формулисање питања према нивоима знања (усаглашавање критеријума оцењивања)</p> <p>Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике (усвајање планова за ИОП које доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а); пружање подршке азилантима и извештавање</p>	<p>Разматран је План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и ван установе које је представио Тим за професионални развој. Чланови Педагошког колегијума су се једногласно изјаснили за организацију семинара <i>Спречи, не лечи; превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети</i> у школи током зимског распуста 2024. године.</p> <p>Извршена је анализа изостајања ученика са наставе и предложене су мере за превенцију изостајања. Приметно је велико изостајање са наставе, нарочито ученика завршних разреда. Донета је одлука да лекарска оправдања обавезно достављају родитељи, као и да се поштри контрола рада одељењских старешина када је правдање изостанака у питању.</p> <p>Договорено је да руководиоци стручних већа доставе предлоге за набавку наставног и помоћног наставног средства и опреме.</p> <p>Стручна већа и Тим за самовредновање је извршио анализу иницијалног тестирања ученика. Усвојени су критеријуми оцењивања на основу критеријума које су доставила стручна већа.</p> <p>Педагошки колегијум је усвојио предложене планове рада по ИОП-у које је доставио Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању.</p>
Новембар	<p>Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Информације о планираним такмичењима и наступима ученика</p> <p>Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике (усвајање планова за ИОП који доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а); пружање подршке азилантима и извештавање</p>	<p>Разматрани су извештаји о реализацији свих облика образовно-васпитног рада, након чега су предложене мере за унапређивање рада. Чланови су информисани о планираним такмичењима и наступима ученика. Директор је известио Колегијум о успеху ученика на такмичењу у оквиру практичне наставе које је одржано у Смедереву. Планирано је школско такмичење у децембру, а Школа ће бити домаћин Републичког такмичења које ће се одржати у марту.</p> <p>У Школи 38 ученика ради по измењеном програму, од чега 27 по ИОП2, 7 по ИОП1 и</p>

	Праћење реализације Годишњег плана рада	код четири ученика се примењују мере индивидуализације. Педагошки колегијум је једногласно усвојио индивидуалне образовне планове. Закључено је да се Годишњи план реализује предвиђеном динамиком.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике (усвајање планова за ИОП који доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а); Пружање подршке азилантима и извештавање • Извештај о реализацији Развојног плана • Самовредновање и вредновање – утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета • Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе • Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника • Предлог мера за превенцију изостајања ученика са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Праћење реализације Годишњег плана рада • Упознавање са садржајем Записника о ванредном стручно-педагошком надзору Школе за нргу лрпоте, Број: 07-00-001294/2023-11 од 25.12.2023. год. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума 	<p>Руководиоци стручних већа су поднели извештаје о реализацији свих облика образовно- васпитног рада. Приметан је велики број слабих оцена, односно неоцењених ученика. Одлучено је да предметни наставници доставе планове за поправљање оцена. Руководиоци стручних већа и тимова су закључили да су реализовани свих облици образовно-васпитног рада и предложили мере за побољшање успеха</p> <p>Педагог школе је поднела извештај о раду Тима за пружање додатне подршке. Обавестила је о успеху ученика којима је пружана додатна образовно-васпитна подршка, који садржи измене и допуне ИОП-а који су једногласно усвојени.</p> <p>Анализирана је реализација Развојног плана и закључено је да се реализује предвиђеном динамиком.</p> <p>Рководилац Тима за самовредновање је поднела Извештај о раду, предвиђене активности су реализоване у областима Образовна постигнућа ученика и Етос.</p> <p>Директор Школе, педагог, психолог и помоћник директора су поднели извештаје о посећеним часовима и предлоге мера за унапређивање наставе. Потребно је унапредити формативно оцењивање и благовременост сумативног оцењивања, као и припремање наставника за час.</p> <p>Руководиоци стручних већа су предложили мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника. Разговарало се о унапређивању наставе, усавршавању рада наставника и иновацијама. Одлучено је да свако стручно веће одржи по један огледни час на пет чланова стручног већа у другом полугодишту; наставници да израде планове о поправљању оцена и упишу термин допунске наставе; да одељењске старешине за сваког ученика који има више од три слабе оцене или је неоцењен израде извештај и доставе га директору у електронској форми до 19.01.2024. године.</p> <p>Изоостајање са часова редовне и допунске наставе је и даље кључни проблем Школе. Претходно предложене мере нису довеле до решавања овог проблема. Одлучено је да се закажу разговори са родитељима свих</p>

		<p>ученика који имају недовољне оцене или су неоцењени код директора, помоћника директора или стручних сарадника.</p> <p>Разматрана су такмичења и наступи ученика.</p> <p>Након подношења извештаја реализацији свих облика образовно - васпитног рада констатовано је да се Годишњи план рада школе реализује предвиђеном динамиком.</p> <p>Чланови Колегијума су упознати са Записником о ванредном стручно-педагошком надзору Школе за негу лепоте, Број: 07-00-001294/2023-11 од 25.12.2023. год.</p> <p>Разматран је Извештај о раду Педагошког колегијума у првом полугодишту који је једногласно усвојен.</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике; пружање подршке азилантима и извештавање • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника • Иновације у настави – ефекти и анализа 	<p>Руководиоци стручних већа, актива и тимова су поднели извештаје о раду у току овог класификационог периода. Реализација Акционог плана је у току, Стручни актив за развој школског програма ради на изменама које ће бити усвојене за следећу школску годину. Смањен је број недовољних оцена из математике и рачунарства и информатике. Приметно је смањено насиље. Школа ће учествовати у пилот пројекту тестирања менталног здравља ученика (одељења 1/1 и 3/1).</p> <p>Ученици су били успешни на такмичењима у рукомету и бацању кугле. Планирано је одржавање спортске недеље у мају месецу.</p> <p>Планира се одлазак на први Конгрес педикера и маникира. Организована је хуманитарна акција за Осми март. Организатори нису задовољни одзивом родитеља.</p> <p>Квалитет рада установе је задовољавајући по оцени Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p> <p>Тим за предузетништво је направио онлајн интервју са фризерима из Лондона.</p> <p>Такмичење мушких и женских фризера и педикера-маникира и Отворено првенство Србије ће бити реализовано 20. и 21. априла . Стигао је позив за такмичење фризера у Црној Гори, па се планира одлазак на такмичење у другој половини маја.</p> <p><i>Ревлон</i> је у објекту у В. Степе држао три семинара у току другог полугодишта и планиран је још један пре краја наставне године. Један семинар је одржала је и компанија <i>Унитех</i>. Редовно се одржавају огледни и угледни часови који су</p>

		<p>планирани, али наставници не показују интересовање да присуствују тим часовима. Ланац фризерских салона Чешаљ и маказе ће организовати следеће недеље долазак познатог фризера из Италије ће одржати мотивациони говор и презентацију ученицима.</p> <p>Педагог је известила Колегијум о предузетим мерама; изнела је да је двома ученицима пружена додатна подршка на предлог Колегијума и износи још један предлог. Анализирана су постигнућа свих ученика којима се пружа додатна подршка. Педагошки колегијум је једогласно усвојио планове за ИОП које је доставио Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању.</p> <p>Иновације у настави имамо прилике да видимо приликом реализације огледних часова. У другом полугодишту је до сада одржано једанаест таквих часова и у плану је још шест.</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике; пружање подршке азилантима и извештавање 	Усвојен предлог измене подршке са ИОП-а 1 на ИОП-2.
Јул	<ul style="list-style-type: none"> Анализа стручног усавршавања Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за Пружање подршке азилантима и извештавање Самовредновање и вредновање – утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета Праћење реализације Годишњег плана рада 	<p>Подробно анализиран ангажман наставника на професионалном развоју</p> <p>Руководиоци стручних већа и координатори тимова су презентовали рад током године. Предложено је да се одржи семинар обуке за дезинфекцију за све запослене. Светлана Нешовић је координирала Тимом за обезбеђивања квалитета рада установе и изразила задовољство квалитетом. Предложила је квизове као пример добре праксе анимирања ученичке пажње и максимализације потенцијала. Изражено је задовољство посећеношћу Зимске школе. Овај Тим сарађује са Уницефом и другим значајним организацијама. Захваљујући раду овог Тима Школа је добила столице за Клуб за учење. Ученици који су били укључени у његов рад показали су успех, sazрели су и спремни су за самостални живот. Милијана Андрејић, координатор Тима за заштиту од насиља је задовољна ситуацијом. Није било физичког насиља јер се на време реговало на вербално узнемиравање. У активности за превенцију насиља укључени су били родитељи, школа, Министарство просвете, невладине организације. Тим за екскурзије није имао посебних активности јер није реализована екскурзија већ годинама. Тим ће за наредну годину дати предлоге које ученици и</p>

		<p>њихови родитељи могу материјално да испрате.</p> <p>Анализу посећености часова изнели су нам психолог, педагог и помоћник директора Школе. Педагог је истакла да је највећи проблем како пробудити пажњу ученика па је предложила квизове. Предложила је да једни другима посећујемо часове и разменимо искуства. Помоћник директора је упоредила прошлу и текућу школску годину и изнела свој став да је најављена посета бољи начин. Формативно оцењивање није довољно заступљено па је потребно подстицати га. Прилагођавање наставе ученицима, корелација предмета, међусобна посета часовима, разоврсније методе и технике рада, информисање ученика о критеријумима – све ово је као недостатак изнела помоћник директора.</p> <p>Педагог школе планира стручно усавршавање за наставнике како би их поново информисала о начинима индивидуализације. Годишњи план рада се реализује предвиђеном динамиком.</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и планирање стручног усавршавања • Извештај о реализацији Развојног плана (акционог) • Самовредновање и вредновање-утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета • Разматрање и усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума • Предлог кључне области за евалуацију • Разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума 	<p>Руководилац Тима за професионални развој, Јованка Петрова је подсетила на јулску анализу ангажмана наставника на професионалном развоју. План за наредну школску годину је израђен и предат. Свако стручно веће је предложило по два акредитована семинара на основу којих ћемо изабрати један који ће бити организован у школи.</p> <p>Поднет је Извештај о реализацији Развојног плана, као и Извештај о самовредновању.</p> <p>На основу извештаја у самовредновању може се одредити да су кључне области за евалуацију у школској 2024/2025. настава и учење и подршка ученицима. Усвојен је предлог реализације акције размене уџбеника.</p> <p>Извештај о раду Педагошког колегијума је једногласно усвојен.</p>

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће	Руководилац
Српски језик и књижевност	Драгана Стаменковић
Енглески језик	Радоња Јукић
Физичко васпитање	Владан Петровић
Друштвене науке	Душица Стојковић
Природне науке	Александра Влатковић
Уметнички предмети	Владица Недељковић
Математика и информатика	Јулијана Лешевић
Здравствена група предмета	Лидија Ђорђевић
Практична настава са технологијом рада	Кристина Кузмановић-Глишић

Стручно веће српског језика и књижевности

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће српског језика и књижевности 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Драгана Стаменковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић, Тања Обрадовић (до краја првог полугодишта) и Драгана Стаменковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: девет 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа српског језика и књижевности 2. Усвајање Плана рада Стручног већа српског језика и књижевности за школску 2023/2024. школску годину 3. Планирање реализације тематске наставе према Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. Години 4. Ревизија градива за ученике првог разреда према новом Правилнику о програму наставе и учења 5. Планирање иницијалног тестирања ученика свих разреда 6. Израда годишњих и месечних планова рада наставника према изменама у Правилнику о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама 7. Извештај о реализацији тематске наставе 8. Предлог потреба наставних средстава за наступајућу школску годину 9. Иницијално тестирање (реализација) 10. Распоред писмених задатака 11. Ванредни ученици – распоређивање задужења 12. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, као и ученика тражилаца азила у РС 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно веће српског језика и књижевности чинили су следећи чланови: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић, Драгана Стаменковић и Тања Обрадовић која је била ангажована до краја првог полугодишта. 2. Усвојен је План рада стручног већа за школску 2023/2024. школску годину који је написан у складу са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години. 3. Посебана пажња је била посвећена тематској настави у првој недељи школске године. Обрађивале су се следеће теме: <ul style="list-style-type: none"> - Ја у огледалу - представљање ученика - Волим и поштујем себе и друге (заједничка тема свих стручних већа утврђена на састанку Педагошког колегијума, 29.8.2023. године). - Човек не може живети сам Урађен је план и утврђен начин реализације ових тема и то је било саставни део оперативних планова и припрема. 4. Станислава Игњатовић, Данијела Јелић и Драгана Стаменковић урадиле су ревизију градива према новом Правилнику о програму наставе и учења јер предају ученицима првог разреда, а измене су се, ове школске године, односиле само на њихов програм. 5. Иницијално тестирање било је реализовано у другој недељи школе са свим ученицима. 6. Наставници су израдили глобалне и оперативне планове на нивоу стручног

		<p>већа у складу са изменама у Правилнику о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама.</p> <p>7.Извештај о реализацији тематске наставе урађен је на основу појединачних извештаја чланова стручног већа и послат имејлом у назначеном року.</p> <p>8.Потребе за нову школску годину су биле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нова лектира: 1. Милован Витезовић „Лајање на звезде“ 2. Светлана Велмар Јанковић „Записи са дунавског песка“; - два лаптопа, ради осавремењивања наставе, за чланове који их немају; - ормарићи за књиге у којем би могле да стоје читанке ученика, што би их подстакло да на крају школске године поклоне књиге школи; - столице за наставнике у учионицама. <p>Добиле смо само столице за катедре.</p> <p>9.Иницијално тестирање спроведено је у септембру и резултати су сумирани и анализирани, те послати Тиму за самовредновање.</p> <p>10.Урађен је распоред писмених задатака као и распоред контролних вежби дужих од 15 минута.</p> <p>6.За ванредне ученике задужене су биле Сузана Живковић, Драгана Стаменковић и Данијела Јелић</p> <p>11.Евидентирани су ученици са којима се ради ИОП1,ИОП2 или индивидуализација наставе</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евидентирање ученика који похађају наставу по ИОП-у (писање кварталних планова) 2. Анализа иницијалног тестирања 3. Посета Сајму књига 4. Посета музеја по избору наставника 5. Пројектна настава - Клуб за учење 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Списак ученика са којима се радило по ИОП-у: 1.Тања Обрадовић/ Јелена Бајић: ИОП2 -Т.3. 3/7. 2.Јелена Бајић: ИОП2 - Е. М. 2/1;В. А. 2/2;Ј. Б. 2/4;М. М. 2/6;Ћ. М. 2/6;Ј. Т. 2/10;Ј. Ђ. 3/9;А. М. 3/11 3.Данијела Јелић: ИОП 2 - Ј.А. 1-11;М.И. 1-12;Н.М. 2-5;В. П. 2-7;Р.Р. и А.Ш. 2-8 и индивидуализација са М.М. 2-3 4.Станислава Игњатовић: ИОП2 - М. А. 1-9 и К.Ђ. 1-9

		<p>5.Сузана Живковић: ИОП1 - 3-3 Л.Б, С.П. и мере индивидуализације Ф.Б. 3-4 и Д.В. 3/2</p> <p>6.Драгана Стаменковић: ИОП2 - И. М.1-2; Е.Т.1-4; В.К. 1-6; Н.Б.1-8; Т.М. 1-10.</p> <p>2.Анализа иницијалног тестирања: У оквиру састанка на стручном већу, анализирајући резултате иницијалног тестирања, донели смо следеће закључке:</p> <p>1.основни ниво - 50% 2.средњи ниво -25% 3.напредни ниво - 2% 4.незадовољавајући ниво - 23%</p> <p>Запажања: Добре (позитивне) стране теста: Ученици су боље урадили задатке у којима је требало заокружити тачне одговоре од оних које је требало допунити или самостално написати одговор. Критичне области: правопис, граматика, проучавање књижевног дела. Препоруке су биле да треба обрадити основна правописна правила, обучити ученике за обраду књижевних дела, радити на читању са разумевањем и примени граматичких правила у писаном и говорном језику. Извештај (процентуални) послат Тиму за самовредновање.</p> <p>Српски језик и и књижевност: 1.година С. Игњатовић Д. Стаменковић Д. Јелић 40% 43% 30% средња оцена: 38% (1.88) 2.година Ј. Бајић Д. Јелић 27% 41% средња оцена: 34% (1.70) 3.година Д. Стаменковић С. Живковић Ј. Бајић Т. Обрадовић 64% 34% 20% 45% средња оцена: 41 % (2.04)</p> <p>3. Јелена Бајић са ученицима одељења 3/1 реализовала је посету Сајму књига.</p> <p>4. Данијела Јелић реализовала је посету Музеја Вука и Доситеја са ученицима одељења 2/8.</p>
--	--	--

		<p>5. Драгана Стаменковић у сарадњи са Наталијом Ђорђевић и Маријом Мирковић - огледни час који је посетио ментор пројекта.</p> <p>4. Реализована је посета Музеја Вука и Доситеја у организацији Данијеле Јелић која је са ученицима 2/8 била тамо, у оквиру обележавања Дечије недеље.</p> <p>5. Пројектна настава - Клуб за учење, 13.10. 2023. Драгана Стаменковић у сарадњи са Наталијом Ђорђевић и Маријом Мирковић – огледни час који је посетио ментор пројекта.</p>
Новембар	<p>1. Сарадња са школском библиотеком</p> <p>2. Посете сајмовима књига, музејима, позориштима и слично</p> <p>3. Анализа успеха и напредовање ученика који прате наставу по посебном програму</p> <p>4. Предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>5. Планирање активности поводом обележавања Дана школе</p>	<p>1. Сарадња са школском библиотеком се сводила на упућивање ученика да задуже лектуру и испоштују рокове у којима треба да врате позајмљене књиге.</p> <p>2. Драгана Стаменковић је, са ученицима 4-1, била на представи „ Сан летње ноћи" у оквиру манифестације Шоукејс, на ФДУ у новембру.</p> <p>Реализован је и одлазак у Позориште Бошко Буха (сцена „Вук“) на представу Пигмалион у организацији Данијеле Јелић, у новембру.</p> <p>3. Сви чланови већа урадили су евалуацију за ученике који раде по ИОП-у.</p> <p>4. Утврђене су мере за побољшање успеха: редовно похађање наставе, индивидуализација наставе, сарадња са одељењским старешинама и родитељима..</p> <p>5. Сузана Живковић је била ангажована у планирању реализације Дана школе као члан Тима за културне и јавне делатности.</p>
Децембар	<p>1. Припрема Дана школе</p> <p>2. Реализација Дана школе</p> <p>3. Реализација огледних/угледних часова</p> <p>4. Стручно усавршавање</p> <p>5. Промоција Клуба за учење</p>	<p>1. У припрему приредбе поводом Дана Школе биле су укључене Сузана Живковић и Данијела Јелић са ученицима, који су имали своје тачке у оквиру програма.</p> <p>2. На приредби, у публици, били су сви чланови стручног већа.</p> <p>3. Огледни час сараднички су реализовале Данијела Јелић и Драгана Стаменковић у учионици информатика</p>

		<p>2, 18.12.2023. са ученицима одељења 1/10 и 1/12. Наставна јединица: Књижевност старог века – систематизација. Часу су присуствовале колеге: Месуд Чустовић, Снежана Милосављевић, Иван Ардалић, Немања Илић и Владица Милосављевић.</p> <p>4. Три члана стручног већа (С.Игњатовић, С.Живковић и Ј.Бајић) пријавиле су се за похађање Зимског семинара на Филолошком факултету 10,11. и 12. фебруара 2024.</p> <p>5. Чланови стручног већа мотивисали су ученике за похађање активности које се реализују у оквиру Зимске школе и учешће у радионицама које су припремале Драгана Стаменковић и Станислава Игњатовић.</p>
Јануар	<p>1. Израда Полугодишњег извештаја на основу појединачних извештаја чланова већа</p> <p>2. Припрема и реализација Светосавске приредбе</p> <p>3. Зимска школа – Клуб за учење</p>	<p>1. Сви чланови стручног већа послали су податке на основу којих је урађен извештај.</p> <p>2. Чланови већа су се договорили да учешће у програму и реализацији Светосавске приредбе преузму Данијела Јелић, Сузана Живковић и Јелена Бајић.</p> <p>3. Припремање радионица за Зимску школу – Клуб за учење (Драгана Стаменковић и Станислава Игњатовић).</p>
Фебруар	<p>1. Ефекти допунске наставе, анализа успеха и напредовања ученика, обележавање важних датума везаних за наставни предмет</p> <p>2. Обележавање важних датума везаних за изучавање предмета</p> <p>3. Стручно усавршавање – хоризонтално учење</p>	<p>1. Допунску наставу ученици нису желели да посећују јер их оптерећује додатни боравак у школи, али су се многи ученици укључили у радионице које се реализују у оквиру Клуба за учење.</p> <p>2. Обележавање Светског дана матерњег језика - 21. фебруара и Националног дана књиге реализовано је у оквиру редовне наставе тако што су ученици писали реферате из историје језика бирајући понуђене теме и презентације о писцима, које су сами предлагали, уз помоћ истраживачких задатака и инструкција предметних наставника.</p> <p>Станислава Игњатовић, Сузана Живковић и Јелена Бајић похађале су Зимски семинар – Ка савременој настави на Филолошком факултету</p>

		<p>10,11. и 12. 02. 2024. (ЗУОВ) и своја сазнања поделиле са осталим члановима стручног већа на састанку одржаном 19.2.2024.године.</p> <p>Станислава Игњатовић и Данијела Јелић похађале су семинар Спречи, не лечи - превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 17. и 18.01.2024. (ЗУОВ) одржан у Школи за негу лепоте, па су своја сазнања пренеле осталим члановима већа на састанку одржаном 19.02.2024.године.</p>
Март	1.Школско такмичење рецитатора	<p>1.Школско такмичење рецитатора одржано је 7.3.2024. године, а сви чланови стручног већа су били ментори такмичара као и жири, те су одабрана три ученика која су представљала школу на Општинском такмичењу. Детаљи такмичења су у извештају руководиоца секције, Сузана Живковић.</p>
Април	<p>1.Општинско такмичење рецитатора</p> <p>2.Учешће на литерарним конкурсима</p> <p>3.Анализа успеха и напредовања ученика</p> <p>4.Стручно усавршавање</p> <p>5.Обележавање важних датума</p> <p>6.Одлазак у позориште</p>	<p>1.На Општинском такмичењу су биле: Анастасија Андрејевић, 1/7, Маја Рецић, 1/2, и Елена Цанић, 1/10. Ученица Анастасија Андрејевић освојила је диплому за најбољег ђака рецитатора у категорији старијих разреда основних и средњих школа Вождовца на 58. смотри рецитатора 2024.</p> <p>2.На литерарним конкурсима није било није било награђених ученика.</p> <p>3.Након трећег класификационог периода разматран је успех и напредовање ученика свих разреда на нивоу стручног већа и закључено је да су ученици доста попустили у раду и да треба појачати сарадњу са одељењским старешинама и родитељима ученика како би се успех побољшао.</p> <p>Посебно се разматрао успех ученика који раде по ИОП-у и на основу евалуације рада са њима, закључено је да је успех постигнут.</p> <p>4. Драгана Стаменковић је известила чланове већа на састанку одржаном 23.4.2024. о техникама и методама рада са ученицима којима је српски језик страни језик, односно поделила материјал и примере добре праксе са семинара Српски као страни језик 1</p>

		<p>који је одржан 8. и 9. 4. 2024. У Хотелу „Палас“ у Београду (ЗУОВ)</p> <p>5. Светски дан књиге обележен је 23. априла тако што су ученици писали саставе о свијим омиљеним књигама.</p> <p>6. Одлазак у позориште реализовала је Данијела Јелић, 15.4.2024. Дом омладине „Павиљони“ Милене Марковић у оквиру едукативног репертоара за младе.</p>
Мај	<p>1. Посете јавним институцијама</p> <p>2. Ефекти допунске наставе, едукација у вези са ученицима који прате наставу по ИОП1 или ИОП2</p> <p>3. Теме за матурски испит</p> <p>4. Укључивање ученика у активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва</p>	<p>1. Сузана Живковић је са ученицима одељења 3/2, 3/3 и вероучитељицом Душицом Стојковић учествовала у организацији посете Бајракли џамије на Дорћолу, 15. 5.2024.</p> <p>2. Допунска настава нема ефекат јер ученици не желе да је похађају, а едукацију о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у реализује педагог школе.</p> <p>3. Одабране су теме за полагање матурског испита за ученике одељења 4/1.</p> <p>4. Урађен је план рада и утврђене су активности које су се реализовале поводом обележавања Недеље сећања и заједништва. План је био утемељен на тематској настави у виду прикупљања и тумачења народних пословица. Сви чланови стручног већа реализовали су тематску наставу и израдили паное.</p>
Јун	<p>1. Реализација матурског испита</p> <p>2. Припрема за разредне и поправне испите ученика</p> <p>3. Анализа успеха на крају наставне године, реализација програма рада и планираних часова, анализа рада и успеха чланова већа</p> <p>4. Извештаји са стручних семинара</p> <p>5. Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину, предлог руководиоца за 2024/25. годину, предлог уџбеника за 2024/25. годину, предлози за рад чланова већа у тимовима, стручно усавршавање –лични планови</p>	<p>1. Матурски испит реализован је 13.6.2024. године, а полагали су га ученици 4/1. У комисији су биле: Сузана Живковић, Јелена Бајић и Данијела Јелић.</p> <p>2. Припрему за разредне и поправне испите реализовале су Јелена Бајић и Данијела Јелић према утврђеном распореду.</p> <p>3. Чланови стручног већа разматрали су реализацију програма рада, одржаних часова и анализирали успех. Анализа успеха ученика свих одељења показује да је успех ученика солидан и да су критеријуми оцењивања уједначени и прилагођени резултатима иницијалног тестирања, а наставници су препознали слабости знања ученика и усредсредили се на обрађивање градива које је од темељног значаја за</p>

	<p>6.Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p> <p>7.Ревизија Програма рада за други разред према новом Правилнику</p>	<p>развој приоритетних компетенција ученика које ће их оспособити за сналажење у савременом тренутку. Реализовани часови показују да није било већег губитка часова, осим због боловања наставника, а мањак је настао због боловања појединих чланова већа за које није била ангажована замена.</p> <p>4.Чланови стручног већа размењивали су искуства са семинара и сумирали ефекте стручног усавршавања у току школске 2023/24. године.</p> <p>5.Предлог поделе:</p> <p>Драгана Стаменковић је предложена за руководиоца стручног већа</p> <p>Предложени су уџбеници издавачке куће Klett.</p> <p>Предложена су два семинара за све чланове стручног већа - Ка савременој настави српског језика и књижевности и Републички зимски семинар, на Филолошком факултету у Београду.</p> <p>6. Успешно се ради са ученицима код којих се примењује ИОП</p> <p>7. Ревизију градива за други разред, према новом Правилнику, урадила је Данијела Јелић.</p>
<p>Јул</p>	<p>1.Израда Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину</p> <p>2.Израда Годишњег извештаја за школску 2023/24. годину</p>	<p>1.Годишњи план рада стручног већа за школску 2024/2025. годину, послат је 5.7.2024. године састављен је на састанку одржаном 01.7.2024. и послат 5.7.2024. године .</p> <p>2.Годишњи извештај рада стручног већа за школску 2024/2025. годину састављен је на састанку одржаном 01.7.2024. и послат 5.7.2024. године .</p>

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Јелена Бајић	161	2,40	635	611	77	0	20
Сузана Живковић	157	3,30	552	525	0	0	0
Станислава Игњатовић	130	3,57	615	545	0	0	0
Данијела Јелић	151	2,74	630	618	0	0	10
Драгана Стаменковић	134	3,29	630	599	0	0	0
УКУПНО	733	3,07	3062	2898	77	0	30

Стручно веће страних језика

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: страних језика 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац/Координатор: мр Радоња Јукић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови, професори: Наталија Ђорђевић, Анкица Орешчанин, Јелена Трипковић, Горан Михајловић, мр Радоња Јукић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 8 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Усвајање плана рада и заједничка тематска јединица за прве две недеље	Реализовано
Октобар	/	/
Новембар	Утврђивање потребних недостајућих наставних средстава	Нереализовано, директор није одговорио на наша потраживања
Децембар	Текуће теме	Реализовано
Јануар	Преиспитивање критеријума за ученике који раде по ИОП систему	Реализовано
Фебруар	/	/
Март	/	/
Април	Текуће теме	Реализовано
Мај	* Заједничка тема: "A friend in need is a friend indeed" * Огледни час: „Идентификација граматичких времена“ (мр Радоња Јукић)	Реализовано
Јун	Текуће теме	Реализовано
Јул	/	/
Август	Начелни договор о активностима у следећој школској години	Реализовано

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	Часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Горан Михајловић	96	2,50	180	181	-	-	-
Наталија Ђорђевић	154	2,99	370	363	13	-	10
Анкица Орешчанин	196	2.69	595	536	3	-	-
Радоња Јукић	174	2.70	585	576	-	-	-
Јелена Трипковић	64	2,72	134	118	-	-	-
УКУПНО	684	2.72	1864	1774	16	-	10

Стручно веће математике и рачунарства и информатике

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Стручно веће математике и рачунарства и информатике 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац/Координатор: Јулијана Лешевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Светлана Нешовић, Сања Јовановић, Зоран Тинтор, Тамара Марчић, Иван Ардалић, Душица Чича 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: Одржано 9 састанака 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Предлог набавке потребних средстава за рад у настави математике и информатике.</p> <p>Утврђивање термина израде писмених задатака из математике.</p> <p>Избор акредитованих семинара који су од значаја за наставу.</p> <p>Анализа резултата иницијалног теста.</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку.</p> <p>Одређивање нивоа подршке у наредном периоду (ИОП 1, ИОП 2).</p>	<p>1. Написани су предлози за набавку наставних средстава.</p> <p>2. Писмени задаци су одрађени у датим терминима.</p> <p>3. Дати су предлози за стручно усавршавање у школској 2023/24. Предлози су достављени Тиму за стручно усавршавање.</p> <p>4. Урађени су иницијални тестови. Проблем је низак ниво предзнања. Па су и резултати врло лоши.</p> <p>4. Урађени су планови за ученике којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка ИОП2 и ИОП1 (планови су урађени за сваког ученика и послати одељењском старешини/педагогу).</p>
Октобар	<p>Планирање консултативне наставе за ванредне ученике у договору са колегама задуженим за ту област.</p> <p>Планирање огледних часова.</p> <p>Планирање допунске наставе.</p>	<p>1. За ванредне ученике се организује консултативна настава према утврђеном распореду.</p> <p>2. Није одржан огледни час у првом полугодишту.</p> <p>3. Допунска настава се реализује по распореду.</p>
Новембар	<p>Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање.</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка и планирање наредних корака (ИОП).</p> <p>Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (1. полугодиште).</p>	<p>1. Часови су реализовани уз мања одступања.</p> <p>2. Урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дат предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>3. Урађено је вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка.</p>
Децембар	<p>Договор за одржавање угледно-огледног часа по избору.</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања и закључивања оцена.</p>	<p>Није одржан огледни час.</p> <p>Критеријум за оцењивање је усклађен, просечна оцена је 2.41</p>
Јануар	<p>Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>Предлози мера за побољшање успеха</p>	<p>1. Часови су одржани према плану и програму</p> <p>2. Урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дат предлог мера за побољшање успеха.</p>

	<p>ученика.</p> <p>Разматрање потребе за додатном сарадњом чланова актива са одељењским старешинама, родитељима, пп службом.</p>	<p>3. Потребно је да ученици редовније похађају наставу, организовати рад у групама као вид вршњачке подршке, у оквиру одељења.</p> <p>4. Остварена је сарадња са одељенским старешинама, родитељима, пп службом у циљу побољшања успеха ученика.</p>
Фебруар	<p>Ефекти допунске наставе на успех ученика.</p> <p>Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).</p> <p>Евидентирање проблема који се јављају у настави математике и информатике (опремљеност, литература...).</p>	<p>1. Ученици са slabим оценама у малом броју долазе на допунску наставу. Појединци се труде да прикупе радни материјал са пропуштених часова, али је већи број незаинтересованих ученика.</p> <p>2. ИОП се остварује кроз рад на редовним часовима. Према договору, рад и напредак прате одељењске старешине и пп служба. Примећује се напредак у раду са ученицима који редовно долазе на наставу. Ученици који изостају, имају проблем да савладају и основни предвиђени програм.</p> <p>3. Ученици поред предвиђених збирки и уџбеника имају и материјале са часа, своје белешке и одштампани материјал наставника. Самостално не успевају да савладају пропуштено градиво, а на допунску наставу ретко долазе. Проблем мотивације и интересовања је увек присутан.</p>
Март	<p>Извештај са стручних семинара.</p> <p>Разматрање могућности примене иновација усвојених на стручним семинарима.</p>	<p>*Зоран Тинтор: -Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружњу.</p> <p>*Зоран Тинтор, Светлана Нешовић и Иван Ардалић: -Спречи, не лечи-превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети.</p> <p>*Светлана Нешовић: интерно усавршавање: Предавање координатора Тима за развој међупредметних компетенција на Наставничком већу</p> <p>Огледни час "Теселације равни и изометријске трансформације", 27.02.2024. у одељењу 1-1. Часу су присуствовали директор М. Чустовић, заменик С. Милосављевић, педагог С. Митровић, колегиница Т. Марчић и колегиница из Словеније у оквиру Еразмус пројекта (реализација)</p> <p>Огледни час " Повреде костију и зглобова" 28.02.2024. у одељењу 1-5. Др Маја Јовановић(присуство)</p> <p>*Душица Чича: -Обука наставника основне школе за наставну тему – Програмирање у оквиру предмета Информатика и рачунарство.</p>

		<p>-Дигитално образовање.</p> <p>Интерно усавшавање:</p> <p>-Учешће на школском нивоу међународног такмичења из информатичког и рачунарског начина размишљања „Дабар“ за школску 2023/2024 годину.</p> <p>-Угледно-огледни час: Проналажење и замена текста (реализација)</p> <p>*Иван Ардалић:</p> <p>Интерно усавршавање:</p> <p>-„Економија кроз СТЕМ“ –вебинар</p> <p>-„Свет око нас“ – стручни скуп.</p> <p>-Самовредновање „SELFIE 2023-2024, seassion 2“ – координатор.</p> <p>-Колут напред и колут назад – угледни час.</p> <p>-Књижевност Старог века – угледни час.</p> <p>Администратор Школског сајта.</p>
Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (2. полугодиште).</p> <p>Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Велики је број недовољних оцена у 1. и 2. разреду, док је у 3. разреду, због великог броја изостанака, велики број неоцењених ученика. Ученицима је познато да је за прелазну оцену потребно да савладају основе градива, да знају основне појмове наставних тема. 2. Извештаји се шаљу пп служби на крају сваког тромесечја, за ученике 1. разреда. За старије ученике планове и извештаје правимо на полугодиштима. Напредује се са ученицима који редовно похађају наставу. Код ученика који изостају, напредак је мали
Мај	<p>Анализа огледног часа.</p> <p>Договор за ваннаставну активност (музеји, изложбе, манифестације)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржана су два огледна часа, један из математике и један из рачунарства и информатике. Огледни час из математике одржала је Светлана Нешовић, 27.02.2024. године. Наставна јединица: Теселација равни и изометријске трансформације, у одељењу 1-1. Огледни час из рачунарства и информатике одржала је Душица Чича, 29.02.2024. године. Наставна јединица: Проналажење и замена текста, у одељењу 1-9. Часови су успешно одржани.
Јун	<p>Анализа успеха ученика на крају наставне године.</p> <p>Реализација програма рада и планираних часова.</p> <p>Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).</p> <p>Евидентирање ученика који се упућују</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Урађена је анализа успеха ученика на крају наставне године . 2. Часови су реализовани уз мања одступања. 3. Урађено је вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка. 4. Евидентирани су сви ученици који се упућују на поправне испите из

	<p>на разредне испите.</p> <p>Евидентирање ученика који се упућују на поправне испите.</p> <p>Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2023/24. годину.</p> <p>Избор руководиоца стручног већа за 2023/24. годину.</p> <p>Извештај са стручних семинара и посета</p>	<p>математике и рачунарства и информатике.</p> <p>5. Евидентирани су сви ученици који се упућују на разредне испите из математике и рачунарства и информатике.</p> <p>6. Урађен је предлог поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину.</p> <p>7. Руководилац стручног већа за 2024/25. годину ће бити Душица Чича.</p>
Јул	<p>Резултати разредних и поправних испита у јунском и августовском року.</p> <p>Усвајање Извештаја о раду Стручног већа за 2023/24. годину.</p> <p>Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за 2024/25. годину.</p> <p>Избор уџбеника, збирки, приручника за 2024/25.годину.</p>	<p>1. Сви ученици трећег разреда су после разредних и поправних испита позитивни из математике. Стефан Јешановић 3-6, није пријавио испит из математике у јунском року.</p> <p>2. Усвојен је Извештај о раду Стручног већа за 2023/24.годину</p> <p>3. Усвојен је предлог Годишњег плана рада за 2024/25.годину</p> <p>4. Дат је предлог за набавку уџбеника збирки, приручника за 2024/25.годину.</p>
Август	<p>Усвајање извештаја о раду за школску 2023/24.годину.</p> <p>Анализа реализације годишњег плана и програма школе.</p> <p>Успех ученика после завршних, поправних и разредних испита.</p>	

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Иван Ардалић	106	3,08	700	668	0	0	0
Душица Чича	43	2,125	280	276	14	0	10+6 август
Тамара Марчић	103	2,55	700	704	16	0	10
Зоран Тинтор	71	2,26	280	274	14	0	7 август
Светлана Нешовић	215	2,58	605	587	13 први, 6 трећи	0	10 + 6 август– први 10- трећи
Сања Јовановић	164	2,87	625	619	7	0	0
Јулијана Лешевић	230	2,99	600	577	12	0	10+6 август
УКУПНО	932	2,64	3790	3705	82	0	75

Стручно веће природних наука

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће: Стручно веће природних наука 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Александра Влатковић 		
Чланови: Милијана Јаковљевић, Александра Влатковић, Јованка Петрова, Будимир Лазић, Диана Ранковић, Тања Обрадовић		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 10 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину. Предлози за стручно усавршавање. Израда глобалних и оперативних планова. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп. подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3 за поједине ученике). 	<ol style="list-style-type: none"> Усвојен је План рада Стручног већа који је део Школског програма. Чланови Стручног већа су још у јуну месецу предали личне планове професионалног развоја, и то је део Школског програма. Глобалне планове и оперативне планове убудуће треба постављати у есДневник – линк ка фолдеру на диску. За ученике који са којима се и у основној школи радило по ИОП-у планове смо предали до 15.9, а током септембра смо извршили опсервацију ученика и одељенским старешинама, педагогу и психологу предложили израду ИОП-а за одређене ученике.
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Израда програма индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3 за поједине ученике. Усаглашавање критеријума оцењивања. План контролних вежби. Анализа испитних питања за редовне и ванредне ученике. Анализа успеха ученика првог разреда на иницијалним тестовима из природних предмета. Планирање огледних/угледних часова. 	<ol style="list-style-type: none"> Програми индивидуализације и израда ИОП1 и 2 планова је урађено до краја септембра месеца за идентификоване ученике. Обзиром да се планови и програми нису мењали од прошле школске године, немамо измене већ усаглашених критеријума оцењивања. План контролних вежби је већ урађен и унесен у е-дневник крајем септембра месеца. Сматрамо да смо добро направили испитна питања и комбинације за редовне и ванредне ученике, да ученици успешно полажу испите, и да их нема потребе мењати. Иницијалне тестове су радили наставници за све предмете и резултате смо доставили надлежнима. Сматрамо да су деца с очекиваним успехом урадили иницијалне тестове. Договорили смо се да ћемо накнадно предлагати одржавање огледних/угледних часова.
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа и праћење успеха ученика на крају прве класификације. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп. подршка и планирање наредних корака. Анализа ефеката допунске наставе. Усаглашавање критеријума оцењивања. Тема за интерно стручно усавршавање. 	<ol style="list-style-type: none"> Констатовали смо да је већина ученика на првом класификационом периоду имало позитиван успех, који је ипак лошији од очекивања, обзиром на резултате иницијалног тестирања, што доводи у питање потребу за иницијалним тестирањем ученика у будућности. Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка на првом класификационом периоду имали су позитиван успех. Нисмо имали нове мере, нити нове ученике за наредни период. Допунска настава је током првог класификационог периода одржавана по потреби, и код ученика који су је похађали имала је позитивних ефеката. Обзиром да се планови и програми нису мењали од прошле школске године, немамо потребу за

		поновним усаглашавањем критеријума оцењивања. Истакли смо потребу строгог поштовања Правилника о оцењивању ученика и договорених критеријума за оцењивање. 5. Није било тема за интерно стручно усавршавање.
Децембар	1. Извештај о изостајању ученика. 2. Тема за интерно стручно усавршавање.	1. Констатовали смо да нема пуно ученика који изостају пуно са наставе, те да неће ни бити пуно неоцењених ученика на крају првог полугодишта. 2. Тему за интерно стручно усавршавање померили смо за наредни период, обзиром да нико није спремио.
Јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Праћење индивидуалног рада са ученицима који показују недовољан успех из природних предмета. 3. Реализација часова у току првог полугодишта. 4. Реализација свих облика рада у току првог полугодишта. 5. Извештај о раду већа у првом полугодишту.	1. Констатовали смо да је већина ученика на крају првог полугодишта има позитиван успех, који је ипак лошији од очекивања, али ипак бољи него на крају првог класификационог периода. 2. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене или су неоцењени имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. 3. Већина часова је у првом полугодишту реализована, уз дозвољена и оправдана одступања. 4. Констатовали смо да постоје проблеми са реализацијом часова допунске наставе због незаинтересованости ученика. 5. Израђен је Извештај о раду већа и биће предат надлежнима до среде 10.1.2024.
Фебруар	/	/
Март	1. Увођење иновација у наставу. 2. Анализа ефеката допунске наставе.	1. Констатовали смо да се месечни планови уз дозвољена одступања остварују. 2. Руководилас Стручног већа је представила нове презентације (наставна средства) за хемију које је урадила. 3. Констатовали смо да се допунска настава организује за ученике који су на крају првог полугодишта имали слабе оцене, и да су ефекти лоши, обзиром да ученици нередовно похађају и редовне, а камоли часове допунске наставе, и да је то дугогодишњи проблем, са којим нисмо успели адекватно да се изборимо. Углавном се ученици пред крај школске године активирају, па тада неки и успеју да пораве оцене.
Април	1. Анализа успеха ученика на крају треће класификације. 2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака. 3. Мере за побољшања успеха ученика. 4. Анализа изостајања ученика. 5. Тема за интерно стручно усавршавање.	1. Констатовали смо да је већина ученика на трећем класификационом периоду имало позитиван успех. 2. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће

		<p>ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе.</p> <p>3. Потребно је да ученици редовније похађају допунску наставу, веће ангажовање ученика на часовима редовне наставе, редовније и темељније учење, као и редовнија сарадња са родитељима.</p> <p>4. Постоји јасна корелација изостајања ученика са часова редовне наставе, недолажење на часове допунске наставе и успеха/неуспеха ученика.</p>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о стручном усавршавању наставника. 2. Извештај о посетама часова наставника. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Констатовали смо да смо сви ове школске године похађали или још увек похађамо семинаре, тако да ћемо извештаје урадити до краја школске године. 2. Месечни планови се остварују уз минимална, дозвољена одступања. 3. У претходном периоду нисмо посећивали часове колега. 4. Руководилац Стручног већа је представила најновије презентације/наставне материјале за наставу хемије.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. 2. Организовање припремне наставе. 3. Анализа успеха ученика после разредних и поправних испита. 4. Реализација часова у току другог полугодишта. 5. Реализација свих облика рада у току другог полугодишта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови већа су дали предлог поделе часова на наставнике за школску 2024/2025. годину који је прослеђен директору. 2. Чланови већа су дали предлоге за уџбенике за школску 2024/2025. годину који је прослеђен директору. 3. Констатовали смо да је већина ученика наставну годину успешно завршила. Малобројни ученици су упућени на полагање разредних и поправних испита Констатовали смо да је већина ученика наставну годину успешно завршила. Малобројни ученици су упућени на полагање разредних и поправних испита 4. Припремна настава за ученике који су у јунском испитном року пријавили разредне испите је организована по закону, али није било ученика који су пријавили полагање разредних испита у јунском року. 5. На основу сакупљених података руководиоца ће у наредном периоду сачинити извештај о раду Стручног већа као и тражени План рада за наредну школску годину и предати их надлежнима.
Јул	/	

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика после завршених разредних, поправних и ванредних испита на крају школске године. 2. Извештај о раду већа у другом полугодишту. 3. Предлог плана рада за наредну школску годину. 4. Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину. 	
--------	--	--

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Милијана Јаковљевић	41	3,02	140	131	/	/	/
Александра Влатковић	211	3,85	700	687	2	/	/
Јованка Петрова	40	2,31	140	139	12	/	3
Будимир Лазић	47	3,59	140	135	/	/	/
Дијана Ранковић	144	3,35	280	268	/	/	/
Тања Обрадовић	126	3,58	245	235	/	/	/
УКУПНО	298 уч. 587 оц.	3,63	1645	1595	14	/	3

Стручно веће уметничких предмета

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће: Стручно веће уметничких предмета 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Владица Недељковић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Александра Абрамовић, Ивана Јеротић, Љубица Станчић, Анастасија Кекић, Мирослава Брковић, Владица Недељковић. 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 8 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Израдити глобалне, оперативне и индивидуалне образовне планове и планирати активности у циљу професионалног развоја. Усклађивање критеријума оцењивања.	Израдили глобалне, оперативне и индивидуалне образовне планове и планирали активности у циљу професионалног развоја. Урађен је критеријум оцењивања на нивоу стручног већа.
Октобар	Одабир ученика за секције. Предлог организације такмичења ученика Усвајање начина рада са ванредним ученицима Планирање реализације огледних/угледних часова	Одабрани су ученици за секцију калиграфије и хорску секцију које су и започеле одмах са радом Прикупљање радова за ликовни конкурс „Доста су свету једне Шумарице“ Припреме и договори за реализацију приредбе за Дан школе
Новембар	Разматрање успеха ученика на крају прве квалификације и предлог мера за његово побољшање Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака Реализација свих облика образовно-васпитног рада на крају прве квалификације и проблеми везани за реализацију наставних планова и програма Тема за интерно стручно усавршавање Ефекти рада допунске и додатне наставе и рада секција	Посета Крагујевачком музеју ради уручења награде ученици наше школе К.Р која је освојила друго место и новчану награду на ликовном конкурс у „ Доста су свету једне Шумарице“ 8.11.2023. - ученици 4-1 и наставници су били гости прве вечери ШОУКЕЈС-а поводом обележавања 75 година Факултета драмских уметности. У препуној сали Камерне сцене „Мата Милошевић“ су уживали у представи „Сан летње ноћи“ коју су извели студенти и студенткиње IV године Катедре за глуму ФДУ-а. Припреме и договори за реализацију приредбе за Дан школе
Децембар	Реализација фонда часова редовне наставе Учешће наставника на семинарима Обележавање значајних датума. Огледни часови	Реализација приредбе и изложбе радова за Дан школе Припрема свих секција за одржавање свечаности поводом Светог Саве

Јануар	<p>Обележавање славе Свети Сава Успех ученика на крају првог полугодишта Праћење ефеката пружене образ.васп. подршке и планирање наредних корака Разматрање могућности за даље иновирање наставе и коришћење савременијих наставних средстава Предлог мера за побољшање наставе</p>	<p>Обележавање школске славе Свети Сава, музичка и калиграфска секција. Направљена изложба Реализован музички програм. Реализован програм „Зимска школа“. Урађен плакат. Радионица успешно прихваћена.</p>
Фебруар	<p>Коришћење наставних средстава Припрема ученика за завршне и матурске испите Анализа успеха ученика и наставника у ваннаставним активностима</p>	<p>Укључили смо различите садржаје са више слика, презентација у настави и успешних примера. Појачан разговор са колегама и ученицима где су се створиле идеје за наредни период.</p>
Март	<p>Разматрање успеха ученика на трећој квалификацији и мере за побољшање успеха Реализација свих облика васпитно-образовног рада у трећем квалификационом периоду Анализа успеха ученика на крају треће класификације Праћење ефеката пружање образ.васп. подршке и планирање наредних корака Мере за побољшања успеха ученика Анализа изостајања ученика Тема за интерно стручно усавршавање</p>	<p>28.03.2024. – Дан позоришта обележен угледним часом у одељењу 4-1 Реализована припрема ученика за завршне и матурске испите Анализа успеха ученика и наставника у ваннаставним активностима Размотрен успех ученика на трећој квалификацији и мере за побољшање успеха.</p>
Април	<p>Организација припремне наставе за ученике четвртог разреда Преглед најзначајнијих дешавања везаних за нашу струку</p>	<p>Припрема ученика за општинско такмичење „У сусрет Васкрсу“, где је једна ученица одељења 2/1 освојила прву награду за ликовни рад а добили смо и специјалну награду за колекцију радова. Април 2024. – посета приказивању представе „Госпођа министарка“ у позоришту „Бошко Буха“ са ученицима 3-1 и наставницима.</p>
Мај	<p>Рад на систематизацији међусобна подршка око завршних активности и актуелних питања. Организовање и учешће у изради припрема за наредну школску годину.</p>	<p>Активни пано „Остави поруку охрабрења“ Концерти у библиотеци школе: „Учествуј кроз уметност и изрази се кроз песму“ Хуманитарна изложба дечијих цртежа продајног карактера „Експресионизам- изражавање осећања кроз цртеж“ Пројекција филма „Лето кад сам научила да летим“ Посета Дому за незбринуту децу „Моша Пијаде“ ради уручења</p>

		<p>поклона које смо сакупили продајом ученичких радова</p> <p>Припрема музичке секције за такмичење „Звездаријада“</p> <p>Припрема ученика за ликовни конкурс Мини рестАРТ</p>
Јун	Рад на уобличавању и остваривању наставних активности.	<p>Учествовање на фестивалу културе младих „Звездаријада“ и освајање специјалне награде за интерпретацију Л.М 3/2</p> <p>Прикупљање и селекција радова за ликовни конкурс Минирест АРТ</p>
Јул	Организовање и учешће у изради извештаја и плана рада.	Реализована израда извештаја и плана рада.
Август	Провера извештаја и њихово разматрање, усвајање.	Проверени извештаји и њихово разматрање, усвојено.

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Љубица Станчић	238	4.85	675	654			
Александра Абрамовић	225	4.65	420	396			
Анастасија Кекић	211	4.22	550	528			
Мирослава Брковић	136	3.73	245	242			
Ивана Јеротић	25	3.96	90	86			
Владица Недељковић	261	4,61	650	634			
УКУПНО	1096	4,37	2630	2540			

Стручно веће друштвених наука

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће друштвених наука 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Душица Стојковић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Весна Гановић, Светлана Бједов, Оливера Ивановић, Драгана Манделц, Лидија Сремчевић, Павле Стрнчевић, Мирослава Мркшић, Светлана Марић, Милица Ђирић, Ана Јевтић, Ана Марјановић, Душица Стојковић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 10 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Конституисање већа План рада већа у 2023/2024. години Израда глобалних и оперативних планова за 2023/2024. годину 	<ol style="list-style-type: none"> Веће чине наставници друштвене групе предмета: Весна Гановић, Светлана Марић, Нина Ињац, Драгана Манделц, Лидија Аврамовић, Павле Стрнчевић, Ана Јевтић, Ана Марјановић, Оливера Ивановић, Светлана Бједов и Душица Стојковић. Веће је израдило план рада који је предат управи Школе. У оперативне планове су унете као наставне јединице теме за прве часове према смерницама Министарства просвете: <ol style="list-style-type: none"> септембар „Моја школа као други дом“ 4-8. септембар „Волим и поштујем себе и друге“ „Шта могу да учиним за тебе и друге“ 11-15. септембар Иницијално процењивање, теме: <ol style="list-style-type: none"> „Шта сам понео са собом“ „Шта бих волео да сазнам и научим“
, Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Евиденција ученика за додатну подршку и израда ИОПа Сарадња са локалном заједницом Стручни излет у Виминацијум, Смердерево и Винчу 	<ol style="list-style-type: none"> Наставници су у сарадњи са педагогом и психологом школе евидентирали ученике којима је потребна додатна подршка, израдили ИОП за сваког од њих и доставили педагогу и психологу Школе. У оквиру сарадње са локалном заједницом, 3. октобра 2023. за чланове ученичког парламента организован је одлазак у Скупштину Србије. Овај догађај је одржан у склопу традиционалне манифестације Дечја недеља, а у организацији Министарства за бригу о породици и демографију и организацији Пријатељи деце Србије и носи назив: Седница је носила назив "Активна улога вршњачких тимова школа у развоју емпатије и солидарности." Ученике су предводиле Весна Гановић и Душица Стојковић и о томе известиле стручно веће. Стручни излет је реализован 21. октобра и том приликом Светлана Бједов, Оливера Ивановић, Ана Марјановић, Мирослава Мркшић и Душица Стојковић су обишле археолошке локалитете Виминацијум и Винчу као средњовековни споменик -

		Смедеревску тврђаву. Пут је реализован у организацији школског огранка Уније синдиката. Посетиоци ће утиске о путу презентовати члановима наставничког већа.
Новембар	Активности на крају првог класификационог периода	Констатовали смо да је већина ученика на првом класификационом периоду имало позитиван успех осим неколицине изузетака из географије и психологије. Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка на првом класификационом периоду имали су позитиван успех. Нисмо имали нове мере, нити нове ученике за наредни период. Допунска настава је током првог класификационог периода одржавана по потреби, и код ученика који су је похађали имала је позитивних ефеката.
Јануар	<p>1. Анализа рада чланова већа (професионални развој и ваннаставне активности)</p> <p>2. Разматрање успеха ученика и предлог мера за унапређење</p>	<p>Прикупљени су и обрађени подаци о одржавању часова редовној настави, стручном усавршавању и ваннаставним активностима чланова већа.</p> <p>Наставници друштвених предмета планирали су за ово полугодиште 2948 часова редовне наставе, а одржалаи 2867 (преко 97%) часова редовне наставе, Допунску наставу су држале Весна Гановић и Ана Јевтић.</p> <p>Истичу се у ангажовању везаном за професионални развој па редовно похађају вебинаре Иснитута за модерно образовање, предавања Центра за библијску гилологију и херменеутику, прате модерну стручну литературу и на састанцима размењују утиске о тој литератури, Детаљан, табеларни приказ ангажовања на пољу овом пољу предат је координатору Тима за професионални развој. Такође се радо укључују и у ваннаставне активности организујући ученицима посете Храму светог Саве или хуманитарне акције.</p> <p>2. Најбољи успех ученици су постигли из обавезних изборних предмета где је већина ученика веома успешна или се истиче. Следе филозофија, социологија (средња оцена 4,36)социологија са правима грађана (средња оцена 2,94), устав (3,92), предузетништво(средња оцена 3.05) и књиговодство (3,08)где нема слабих оцена.</p> <p>Ученици су показали слабији успех из историје и географије где има слабих оцена. Из географије укуоно 41 ученик има слабу оцену док је 29 неоцењених те су из овог предмета постигли средњу оцену 2,09,</p> <p>Ученицима се саветује редовно похађање наставе, уредно вођење бележака и изрададимаћих задатака, а наставницима</p>

		флексибилнији избор метода за оцењивање.
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. План огледних часова 2. Вршњачко учење 	<p>. Огледне часове ће одржати</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анастасија Кекић и Душица Стојковић у одељењу треће три у другој недељи маја, тематска настава: "Свети Георгије у усменој, писаној и ликовној традицији" - Светлана Бједов и Оливера Ивановић у трећој недељи маја у неком од одељења трећег разреда, пројекат: "Израда бизнис плана" <p>2. Весна Гановић је већу презентовала своје икуство вршњачког учења.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа развоја међупредметних компетенција код ученика 2. Групна посета институцији културе и дискусија у вези са посетом -позориште 	<p>Развој међупредметних компетенција се одвија споро и са готово никаквим успехом. Уз сва настојања наставника да повежу градиво, ученици су у средњу школу дошли потпуно неприпремљени за учење кроз истраживање, аналогу и поређење, Углавном се све своди на репродукцију.</p> <p>Данијела Јелић, професор српског језика и књижевности организовала је одлазак у позориште на представу "Госпођа министарка" позоришта Бошко Буха а која се изводи на сцени театра "Вук". Чланови већа друштвених наука су анализирали проблем непотизма који је перманентан "од Нушића до данас".</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Групна посета институцији културе и дискусија у вези са посетом 	<p>Наставници су анализирали успех на крају трећег класификационог периода. Ученици углавном успевају да савладају основе градива уз мању помоћ професора. Известан број ученика прелази и на ниво повезивања и разумевања градива. Комуникација наставника и ученика се одвија без проблема, критеријуми су јасни, наставни план и програм се поштују, користи се одговарајући уџбеник. Једини проблем у овом већу представља психологија комуникације у одељењима 2-9, 2-10, 2-11 и 2-12. У овим одељењима велики број ученика има слабу оцену а допунска настава се не одржава. Ситуација у 2-12 је била посебно критична па је у марту одржан и ванредни родитељски састанак на ком је постигнут договор да се одржава допунска настава али та мера није поштована, допунска настава није заказана а ученици и даље не могу да одговоре на питања. Критеријуми оцењивања су нејасни, наставне теме не прате уџбеник па ученици немају јасне информације шта и одакле треба да уче. Уопште комуникација између предметног наставника и ученика је веома лоша у овим одељењима.</p> <p>2. Део чланова стручног већа посетило је изложбу "Урош Предић - достојанство</p>

		свакидашњице" . Уз изванредне утиске које је опус уметника оставио на посетиоце издвојили смо и анализирали трагичне моменте Првог и Другог светског рата који су јасно видљиви на Предићевим делима.
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог мера за унапређење успеха ученика 2. Угледни часови према плану 3. Представљање књиге "Стара Црква у Осечини" аутора др. Јелене Глушац 4. Стручни излет у Сирмијум 	<p>Ученици су са својим старешинама израдили план за поправљање оцена. Наставници су упозанти са планом, подстичу ученике одржавају допунску наставу (осим из предмета психологија комуникације у одељењима 2/9,2/10,2/11 и 2/12 где се и даље не одржава).</p> <p>Угледне часове су одржале Светлана Бједов и Оливера Ивановић, "Презентација бизнис плана", 27.5.2024. у 3/6 и Анастасија Кекић и Душица Стојковић, "Свети Георгије у народној традицији и иконографији", 10.5.2024 у 3/3.</p> <p>Душица Стојковић је већу презентовала књигу "Стара црква у Осечини" аутора др Јелене Глушац. Ова црква је сачувала јединствену архитектуру XVII века. Наиме, многе цркве из тог периода су срушене да б се на њиховим местима изградиле нове, чвршће градње. Народ Осечине је сачувао своју цркву подигнуту у време када је то био велики подвиг и поред ње саградио нову, оставивши ову нетакнуту.</p> <p>Стручни излет у Сирмијум није реализован.</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Препорука уџбеничке литературе 2. Предлог поделе предмета и часова на наставнике 	<p>Предметни наставници су за наредну школску годину препоручили следећу литературу:</p> <p>Историја Данило Шаренац Историја за први разред трогодишњих стручних школа, Завод за уџбенике Београд, 2015.</p> <p>Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике, 2018.</p> <p>Психологија комуникације Зоран Павловић, Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић, Зорана Јолић Марјановић ПСИХОЛОГИЈА, Едука, 2020.</p> <p>Социологија Владимир Вулетић Социологија за трћи разред ссс и четврти разред гимназије, Klett, 2022.</p> <p>Филозофија Милош Јеремић Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Клетт, 2014</p> <p>Предузетништво др Светислав Пауновић Предузетништво, уџбеник за 3. и 4. разред средње стручне школе, Data Status, Београд, 2012.</p> <p>Устав и права грађана др Владимир Ђурић</p>

		Устав и права грађана за трећи разред ссс и четврти разред гимназије, ЛОГОС, 2013. За изборне програме и изборне предмете нема уџбеника као ни за Социологију са правима грађана. Предлог поделе предмета и часова на наставнике предат је управи школе.
Јул	Анализа рада већа	Стручно веће друштвених наука одржало је укупно 5365 часова редовне наставе од 5724 планирана (напомињемо да за предмет психологија комуникације имамо само делимичне податке јер их колегиница Светлана Марић није доставила). Одржано је и 89 часова допунске наставе из предузетништва, социологије са правима грађана и из географије. Укупна просечна оцена је 3,25. Највиша је филозофије 4,14, следи психологија комуникације 4,05 – овде имамо податке само од колегиница Нине Ињац и Милице Ћирић док С. Марић није доставила податке- следе књиговодство са 3.24, историја са 3,19, социологија са правима грађана 3,18, предузетништво са 3,03 и географија 2.09. Подаци о стручном усавршавању предати су координатору Тима за професионални развој. План за наредну школску годину биће направљен и предат у августу.

Име и презиме наставника	Просечна оцена	часови				
		планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Светлана Бједов	3,24	780	774	64	/	/
Оливера Ивановић	3,03	720	716	/	/	/
Весна Гановић	3,18	702	696	3	/	/
Драгана Манделц	4,12	275	261	/	/	/
Лидија Сремчевић	3,30	680	673	/	/	/
Павле Стрнчевић	3,06	140	133	/	/	/
Мирослава Мркшић	3,22	242	237	/	/	/
Светлана Марић	нема података	нема података	нема података	нема података	нема података	нема података

Милица Ђирић	4,05	560	514	/	/	/
Ана Јевтић	2,09	455	441	22	/	13
Ана Марјановић	/	515	351	/	/	/
Душица Стојковић	/	655	569	/	/	/
УКУПНО	3,25	5724	5365	89	/	13

Стручно веће здравствене групе предмета

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће: Стручно вече здравствене групе предмета 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Лидија Ђурђевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Анита Ђурђевић Стојмановски, Маја Јовановић, Славица Бошковић, Радица Дожић, Соња Вујаклија, Дуња Светлана Антић (замена Аните Ђурђевић Стојмановски), Славко Голић (замена Соње Вујаклије), Аника Пештерац (замена Соње Вујаклије), Јасмина Кекић, Драгана Јовановић, Јованка Петрова и Јасна Миљановић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: осам 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар 28.8.2023.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2022/23. годину Усвајање Плана и програма рада стручног већа здравствене групе предмета за школску 2023/24. годину Разматрање Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години по препоруци Министарства просвете Договор о спровођењу иницијалне процене знања ученика Предлог додатног наставног средства за предмет Познавање препарата за смерове Фризер и Педикир – маникир 	<ol style="list-style-type: none"> Усвојен је једногласно Извештај о раду стручног већа за школску 2022/23. годину. Чланови Стручног већа здравствене групе предмета усвојили су једногласно План рада за школску 2023/24. годину. Колегиница Кекић прочитала је Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. и на основу тога направљен је план програма за прве три недеље за ову наставну годину. Дати су предлози за наставне јединице: <ul style="list-style-type: none"> Упознавање са планом и програмом предмета Међуљудски односи и тимски рад Ја поштујем и волим себе и друге Богатство различитости Направљен је план о иницијалном процењивању ученика кроз иницијалне тестове, који ће се спровести у другој недељи Дат је предлог на састанку стручног већа да Наставничко веће донесе одлуку о потреби за додатно наставно средство за предмет Познавање
13.9.2023.	<ol style="list-style-type: none"> Израда годишњих и месечних планова рада наставника Планирање и реализација плана за извођење блок наставе прве помоћи за одељење 2-1 Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу План интерног и екстерног стручног усавршавања - утврђивање предлога тј. акредитовање нових програма за стручно усавршавање наставника 	

		<p>препарата за смерове Фризер и Педикир - маникир, с обзиром да актуелни уџбеник није у употреби, због немогућности прилагођавању новим плановима и програмима за ове профиле.</p> <p>Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.</p> <p>1. Наставници су урадили глобалне планове и оперативне планове за септембар. Планови се постављају на платформу Ес дневник.</p> <p>2. Направљен је план за извођење блок наставе Прве помоћи за одељења 2-1</p> <p>3. Евидентирани су ученици којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка Соња Вујаклија: Анатомија 1/2 И.М. 1/4 Е.Т. 1/6 В.К. 1/8 Н.Б. 1/10 Т.М. 1/12 И.М. Прва помоћ 1/8 Н.Б. и 1/10 Т.М. сви су по ИОП 2 Јованка Петрова: Познавање препарата 1-9 К.Ђ. и М.А. 1-10 Т.М. 1-12 М.И. 2-6 Ђ.М. и М.М. 2-7 В.П. 2-8 Р.Р. и А.Ш. Сви по ИОП 2 Радица Дожић: Анатомија 1/1 С.М. 1/3 А.З. 1/5 Н.М. 1/7 Ђ.Р. 1/9 М.А. и К.Ђ. 1/11 Ј.А. Прва помоћ: 1/7 Ђ.Р. 1/9 М.А. и К.Ђ. Драгана Јовановић: Познавање препарата 1-6 К.В. 1-7 Ђ.Р. 1-8 Н.Б. 1-11 Ј. А. 2-10 Ј. Т. Сви по ИОП 2 Јасмина Кекић: Познавање препарата А.В. 2/2 М.М. 2/3 Б.Ј. 2/4 М.Н. 2/5 М.Н. 1/5 З.А. 1/3 М.И. 1/2 Т.Е. 1/4. Сви раде по ИОП 2 Маја Тошић: Хигијена 3-7 Т. З. 3-11 А. М. 3-9 Ј. Ђ., 1-3 А. З. 1-5 Н. М. Сви раде по ИОП 2 Лидија Ђорђевић: Основе дерматологије 3/2 Д. В. (ИОП2) Ј. М. и М. М. (ИОП1) 3/3 Ј. Б. (ИОП2) С. П. и С.А. П. (ИОП1) 3/7 Т. З. (ИОП2) Ј. С. (ИОП1) 3/9 Ј. Ђ. (ИОП2) Светлана Дуња Антић: Прва помоћ 1/2 М.И. 1/4 Т.Е. 1/6 К.В. 1/11 Ј.А. 1/12 М.И. Сви ученици раде по ИОП 2 Славица Бошковић: Основе дерматологије 3/11 (АМ) и 3/13</p>
--	--	---

		<p>(ЕМ) Оба ученика раде по ИОП 2</p> <p>4. Предлог за стручно усавршавање:</p> <p>Семинар 1: Број каталога: 326 К: К4, К6, К9, К19, К23 П: П4 ПРОГРАМ: Спречи, не лечи - превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети (Друштво учитеља Новог Сада) дана: 1 бодова: 8 Семинар 2: Број каталога: 328 К: К4, К6, К12, К19, К23 П: П4 ПРОГРАМ: Управљање стресом на радном месту (Образовно креативни центар) недеља: 2 бодова: 16 Састанку није присуствовала Анита Ђурђевић Стојмановски, која је на боловању.</p>
<p>Октобар 30.11.2023.</p>	<p>1. Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање 3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка 4. Интерно усавршавање-обележавање Европског дана рационалне употребе антибиотика - 18. новембар 5. Интерно усавршавање - обележавање Светског дана СИДЕ - 1. децембар</p>	<p>1. Нема већих одступања у реализацији васпитно-образовних активности на крају првог класификационог периода. Наставници који су били на дужем боловању имали су обезбеђене стручне замене, тако да су све планиране активности готово у потпуности реализоване. 2. На крају првог класификационог периода најслабији успех, највећи број неоцењених и велики број слабих оцена из Познавања препарата, у првој и другој години је у одељењима 1-3, 1-12, 2-2, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 2-10 и 2-12; из Основа анатомије и физиологије у одељењу 1-6; из Прве помоћи у одељењима 1-11 и 1-12; из Дерматологије и Основа дерматологије у одељењима 3-1, 3-4, 3-6 и 3-8. Један од разлога великог броја слабих оцена представља изостајање ученика. У наредном периоду потребно је појачати допунску наставу и у сарадњи са одељењским старешинама покушати да се смањи изостајање ученика са</p>

		<p>наставе.</p> <p>3. За све ученике којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка потребно је урадити евалуацију и евентуално у наредном периоду смањити захтеве уколико неки од ученика не могу да испуне оно што је планирано.</p> <p>4. У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Европског дана рационалне употребе антибиотика др Лидија Ђорђевић је одржала предавање.</p> <p>5. У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Светског дана против СИДЕ др Радица Дожић је одржала предавање.</p>
<p>Новембар 30.11.2023.</p>	<p>1. Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање</p> <p>3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка</p> <p>4. Интерно усавршавање-обележавање Европског дана рационалне употребе антибиотика - 18. новембар</p> <p>5. Интерно усавршавање - обележавање Светског дана СИДЕ - 1. децембар</p>	<p>1. Нема већих одступања у реализацији васпитно-образовних активности на крају првог класификационог периода. Наставници који су били на дужем боловању имали су обезбеђене стручне замене, тако да су све планиране активности готово у потпуности реализоване.</p> <p>2. На крају првог класификационог периода најслабији успех, највећи број неоцењених и велики број слабих оцена из Познавања препарата, у првој и другој години је у одељењима 1-3, 1-12, 2-2, 2-5, 2-6,2-7, 2-8, 2-10 и 2-12; из Основа анатомије и физиологије у одељењу 1-6; из Прве помоћи у одељењима 1-11 и 1-12; из Дерматологије и Основа дерматологије у одељењима 3-1, 3-4, 3-6 и 3-8. Један од разлога великог броја слабих оцена представља изостајање ученика.</p> <p>У наредном периоду потребно је појачати допунску наставу и у сарадњи са одељењским старешинама покушати да се смањи изостајање ученика са наставе.</p> <p>3. За све ученике којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка потребно је урадити евалуацију и евентуално у наредном периоду смањити захтеве</p>

		<p>уколико неки од ученика не могу да испуне оно што је планирано.</p> <p>4. У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Европског дана рационалне употребе антибиотика др Лидија Ђорђевић је одржала предавање.</p> <p>5. У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Светског дана против СИДЕ др Радица Дожић је одржала предавање.</p>
Децембар		
<p>Јануар 5.1.2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда извештаја на крају првог полугодишта на основу појединачних извештаја чланова већа и анализа успеха ученика. 2. Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта. 3. Предлози мера за побољшање успеха ученика. 4. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка. 5. Интерно усавршавање - Витамини у козметичким препаратима за негу коже, косе и ноктију 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови стручног већа послали су податке на основу којих је сачињен извештај на крају првог полугодишта. Урађена је анализа успеха ученика. Најслабији успех је забележен у првом разреду. Велики проблем је што ученици нередовно похађају наставу (детаљнији извештај биће после Наставничког већа). 2. Редовна настава је реализована према плану. Одступања су у појединим одељењима због одсуства (боловања) наставника, а када није било стручне замене. Нема већег одступања ни у једном одељењу. 3. Потребно је да ученици редовније похађају наставу, као и организовање допунске наставе. Наставници су као највеће тешкоће истакли немогућност одржавања допунске наставе због недостатка слободних учионица у међусмени, а код неких и због њихових распореда (увек имају часове у међусмени), али и због изостајања ученика са часова редовне наставе, као и слаба заинтересованост ученика. 4. Потребно је за све ученике којима се пружа додатна подршка урадити евалуацију за прво полугодиште и уколико има ученика који не могу да остваре оно што је планирано извршити корекције планираних активности. 5. У оквиру интерног стручног усавршавања Драгана

		Јовановић је одржала предавање на тему - Витамини у козметичким препаратима за негу коже, косе и ноктију
Фебруар		
Март		
Април 11.4.2024.	<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање</p> <p>2. Реализација програма образовно-васпитног рада</p> <p>3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p> <p>4. Интерно усавршавање: - Светски дан здравља - 7. април, обележавање</p>	<p>1. Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, успех је слабији у односу на полугодиште. Узроци неуспеха су велико изостајање са наставе, посебно у трећој години и слаба заинтересованост ученика за допунску наставу. Потребно је у наредном периоду појачати допунску наставу, као и боља сарадња између предметних наставника и одељењских старешина. По потреби треба укључити и педагошко-психолошку службу. Сви ученици који имају негативну оцену или су неоцењени, добили су питања за довољан (2).</p> <p>2. Одступања су у појединим одељењима због одсуства наставника, а када није било стручне замене. Нема већег одступања ни у једном одељењу.</p> <p>3. Сви наставници који имају ученике којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка треба да ураде евалуацију и пошаљу одељењским старешинама.</p> <p>4. У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Светског дана здравља, др Лидија Ђорђевић је одржала предавање.</p>
Мај 14.5.2024.	1. Обележавање Недеље сећања и заједништва - извештај	<p>1. Стручно веће здравствене групе предмета реализовало је различите активности, као и тематску наставу у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва.</p> <p>- Наставнице познавања препарата Јасмина Кекић и Драгана Јовановић, које предају у првој и другој години, у циљу јачања</p>

		<p>заједништва и пријатељства међу ученицима, организовале су посете ученика другог разреда ученицима првог разреда како би им пренели искуства о значају предмета, о потешкоћама на које су они наилазили када су почели да слушају овај предмет и како могу применити стечена знања у свакодневном животу.</p> <p>Тематска настава реализовала се у оквиру редовне наставе тако што је у свим одељењима посвећено, на сваком редовном часу, петнаест минута за разговор о следећим темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Емоционалне потешкоће адолесцената и очување менталног здравља <p>Кад кажемо здравље, углавном мислимо на физичко, телесно здравље. Занемарујемо његов битан део - ментални. Као што тело треба здраво хранити, развијати, одмарати, неговати, тако и психу треба хранити, развијати, лечити. Ментално здравље је стање благостања, у коме особа остварује или користи своје способности и потенцијале, може да се носи са стресорима свакодневног живота, ради продуктивно и остварује допринос друштву. Заштита и очување менталног здравља обухватају све мере и активности усмерене на успостављање и одржање психичког благостања. Те мере су везане за промоцију и унапређење менталног здравља, као и превенцију која обухвата рано препознавање, лечење и рехабилитацију поремећаја понашања и душевних/менталних поремећаја.</p> <p>Након читања горе наведеног текста, разговор је био усмерен на питања, шта младе највише мучи, нервоза, анксиозност, паника, депресија, поремећаји исхране, несаница, ризична понашања, раскорак између жеља и могућности, као родитељска очекивања у вези њиховог школовања, да ли имају адекватну подршку у породици и школи у</p>
--	--	--

		<p>остваривању својих професионалних циљева. Примери питања за дискусију била су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Како сте се осећали већим делом ове недеље? Када бисте додали неку боју свом цртежу, која би била, и због чега? 2. Ко је одрасла особа поред које се осећате безбедно и срећно? Како вас та особа подржава? 3. Када се осећате тужно и усамљено, шта радите? Које су ствари које вас орасположе? 4. Да ли се осећате забринуто и због чега? 5. Да ли сте некада приметили насиље у школи према другом ученику? Како сте се осећали због тога? 6. Да ли се нечега плашите и како се ослобађате тог страха? 7. Која је најбоља, а која најгора ствар која вам се догодила ове недеље? 8. Шта вас чини срећним? 9. Када сте се послењи пут осећали усамљено? 10. Да имате проблема са менталним здрављем, коме бисте се обратили за помоћ и подршку? <p>- Колико друштвене мреже утичу на отуђеност међу људима?</p> <p>Дискусија након читања следећег текста: „Када шетамо улицом да ли примећујемо људе око себе? Да ли познајемо првог комшију? Колико су нам важни односи са другим људима? Да ли је повезаност људи у нашем граду заменила отуђеност? Ми нажалост више вреднујемо постигнућа, материјалне ствари, новац, успех и јуримо за тим. Показало се да срећан живот не зависи ни од статуса, ни од степена образовања ни од количине новца, зависи од квалитета односа са људима. Ипак, то некад заборављамо. Друштвене мреже могу бити користан алат, али исто тако могу створити лажан осећај повезаности. Ту се, такође, испољава још један велики</p>
--	--	--

		<p>проблем, а то је да људи беже од себе у виртуелни свет, тачније постају отуђени од себе. Не посвећујемо време себи и не посвећујемо време неговању односа са собом, а то је предуслов и пут из отуђености ка повезаности. Требало би да се изврши повезивање прво са собом и неговање себе, а затим тако повезани лако можемо да се повежемо са другим људима. Да, краatak је овај живот, па зашто онда не би био испуњен лепим тренуцима које ћемо створити са другим људима? Стручњаци кажу да они који имају добре односе са другима живе дуже, срећнији су и здравији. Зар то није све што нам је потребно?“</p> <p>Теме су евидентиране у есДневнику свакодневно у напоменама, уз редовну наставу, у свим одељењима. Теме су биле распоређене у договору међу наставницима, у случају да наставници предају истим одељењима.</p>
<p>Јун 14.6.2024.</p>	<p>1. Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2024/25. годину 2. Избор уџбенике за школску 2024/25. годину</p>	<p>1. Урађен је прелиминарни предлог поделе предмета на наставнике, о коме ће се подробније разговарати на следећем састанку. 2. Изабрани су уџбеници које ће ученици користити у наредној школској години: Основе анатомије и физиологије за први разред средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2007. др Даница Обрадовић др Никола Грујић Хигијена Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехранбене и средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2013. Коцијанчић, Парезановић Николић, Пецељ- Гец</p>

		<p>Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2015. Душан Бацковић Прва помоћ Прва помоћ за 1. разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2020, Завод за уџбенике Београд, 2020. Златко Вежа Драгана Павловић Основе дерматологије Дерматологија са негом за трећи и четврти разред медицинске школе и трећи разред средње школе у делатности личних услуга, ЗУНС, Београд, 2023 Сава Константиновић Невенка Мартиновић Познавање препарата – нема уџбеника у продаји</p>
<p>Јул 1.7.2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају наставне године 2. Реализација програма рада и планираних часова 3. Избор руководиоца Стручног већа здравствене групе предмета за школску 2024/25. годину 4. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно . васпитна подршка 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Урађена је анализа успеха ученика на крају наставне године. Само мали број ученика има недовољне оцене из здравствене групе предмета. 2. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани уз минимално одступање. Реализовани часови показују да није било већег губитка часова, осим због боловања наставника, а мањак је настао због боловања појединих чланова већа за које није била ангажована замена. Реализована је допунска настава, као и припремна настава за ученике који су упућени на разредне и поправне испите. 3. За руководиоца Стручног већа здравствене групе предмета за наредну школску годину предложена је др Лидија Ђорђевић. 4. Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка су постигли задовољавајући успех. Предметни наставници су урадили евалуацију за сваког ученика и послали одељењским старешинама.

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Лидија Ђорђевић	183	2,78	610	589	4	0	0
Анита Ђурђевић – Стојменовски (Дуња Светлана Антић)	103	2,28	700	676	22	0	Наставник је на боловању, па припремну наставу организује колегиница
Маја Јовановић	159	3,71	720	715	12	0	10
Славица Бошковић	146	2,77	637	634	0	0	0
Радица Дожић	169	2,69	770	755	0	0	0
Соња Вујаклија(С. Голић, А, Пештерац)	125	3,42	700	683	0	0	0
Јасмина Кекић	156	3,17	700	700	24	0	42
Драгана Јовановић	160	2,71	740	729	30	0	10
Јованка Петрова	116	2,44	525	523	15	0	20
Јасна Миљановић	19	4,00	105	104	0	0	0
УКУПНО	1336	2,769	6207	6108	107	0	82

Стручно веће физичког васпитања

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће: Стручно веће физичког васпитања 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Владан Петровић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Оливера Миљановић, Владан Петровић, Ивана Милошевић, Јован Лаушевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 11 		
Време реализације	Активности /теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Усвајање плана рада тима Конституисање чланова тима Договор о плану реализације активности и времену	План је усвојен једногласно -Чланови тима су Оливера Миљановић, Владан Петровић, Ивана Милошевић, Јован Лаушевић, Силвија Митрић, Тамара Марчић -усвојем је план рада тима
Октобар	Припрема ученика за Општинско такмичење у кошарци и фуцалу Извештај са такмичења у кошарци	Ученици су се припремали за предстојећа Општинска такмичења у фуцалу и кошарци кроз часове секције. Такмичење у кошарци је требало да се реализује 20.10.2023. али екипа није изашла на такмичење из техничких разлога (екипа није урадила лекарски преглед)
Новембар	Договор о активностима поводом Дана школе.	-Договорено је да се у оквиру Дана школе реализују следеће активности: прикз борилачких вештина и одбојкашка утакмица између наставника и ученика школе
Децембар	Реализација програма поводом Дана школе Припрема ученика за Општинско такмичење у рукомету Извештај са Општинског такмичења у фуцалу	-У оквиру Дана школе реализују следеће активности: прикз борилачких вештина и плесно-гимнастичка тачка у коме ће учествовати две ученице из ¼ и 1/8 -Ученици се кроз часове секције припремају за општинско такмичење у рукомету -Општинско такмичење у фуцалу је одржано 20.11.2023. у балонима Сиђељић. Мушка екипа наше школе је играла против Геолошке школе и изгубили су.
Јануар	Израда полугодишњег извештаја тима за школски спорт Договор о активностима у другом полугодишту	- договорено је да се у другом полугодишту реализују следеће активности- Општинско такмичење у рукомету - секције ће се реализовати по утврђеном распореду -Реализоваће се спортска недеља у периоду од 13.5.2024 до 17.5 2024. Турнири у фуцалу и баскету 3x3. Крос ће се реализовати 17.5.2024. -Изражен је и послат полигодишњи извештај тима

Фебруар	- припрема ученика за такмичење у рукомету	- ученици се припремају за Општинско такмичење у рукомету кроз часове секције једном недељно. Такмичење же се4 одржати 21.2.2024. Наша екиша игра против XII гимназије у 13 часова.Такмичење се одржава у балонима Синђелић
Март	-извештај са такмичења у рукомету -информације о кросу	- Колега Јован Лаушевић је водио мушку екипу на Општиско такмичење и поднео извештај-У среду 21.02.2024. Школа за негу лепоте је учествовала на општинском такмичењу у рукомету и том приликом заузела деуго место.Турнир је одржан у О.Ш. Милан Ђ. Милићевић са поћетком у 13 часова. Наша школа је играла у финалу против Друге економске школе од које је изгубила 15-8. Полувреме 6-5. Морам похвалити морал и вољу свих7 ученика -крос РТС-а ће се ове године одржати 17.5.2024.
Април	-договор о реализацији турнира у фуцалу и бадкету -извештај колеге Јована Лаушевића о такмичењу у атлетици -информисање ученика о кросу	-Турнир се реализује ос 13.5.до 46.5.2024. у оквиуеу спортске недеље. Пријављивање екипа ће бити од 7.5.2024. до 9.5.2024. Овом приликом ће се позвати и родитељи узму учешће у спортској недељи.Такмичиће се у две дисциплине поизбору шутирсње пенала на мале голове и шутирање тројки - Начи ученици су учествовали и на такмичењу у атлетици. На Општинаком такмичењу су постигли следећи успех- Милица Стевић 3/10 60м. прво место и Шпица Лазар2/12 400м прво место,Џопалић Марта 1/5 кугла 4кг. друго место,Огњрен Станковић3/12 кугла треће место,Бранислав Арсић3/12 скок у даљ треће место и Пршић Лука 3/5 60м.пето место.Шпица Лазар и Милица Стевић су учествовали на градском такмичењу и заузели седмо односно пето место. -Ученици ће бити благовремено информисани о кросу,пбавештењем истакнутим на вратима сале, улазу у школу и на паноу.као и информације у вези дпортске недеље.
Мај	-извештај о турнирима у фуцалу и баскету - Извештај са кроса	- Турнир у фуцалу и баскету 3x3 је одржан од 14.5.2024. до 17.5.2024. У фуцалу су учествовала су следећа одељења.3/9,1/5,3/12.Пласман је следећи- пето место 3/12, друго место1/5,треће место 3/9. У баскету 3x3 прво место 3/10,деуго место 2/9 треће место 2/10.Победницима су додељени пехари и дипломе.Није било

		присуство родитеља и нису реализовани турнири у пеналима и тројкама -Дана 17.5.2024. је одржан крос РТС-аКрос је реализован у парку Шумице учествовало је 143 ученика у мушкој и женској конкуренцији,а победницима су додељене дипломе
Јун	-Анализа рада постигнутих резултата -усвајање извештаја за 2023/24	-Од планираних активностиуспешно смо реализовали турнире у фуцалу и баскету,крос РТС-а.општинска такмичења у фуцалу,рукомету и атлетици.У рукомету је мушка екипа мола друга а у атлетици су два ученика имала прво место и учествовала на градском такмичењу где су освојили седмо и пето место. Реализован је и програм у оквиру Дана Школе уз измењен програм.

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Оливера Миљановић	190	4,03	316	315		12	
Ивана Милошевић	228	4,22	311	310		16	
Владан Петровић	203	4,65	312	308		16	
Јован Лаушевић	224	4,02	330	326		13	
УКУПНО	845	4,23	1269	1259		57	

Стручно веће практичне наставе са технолигијом рада

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће: Практична настава са технолигијом рада • Руководилац: Кристина Кузмановић-Глишић • Чланови: • Број одржаних састанака: 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>3. 09. 2023. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих (16 бодова) Ивана Суботић</p> <p>Сарадња са Logeal академијо Школа је организовала допринос у хуманитарној акцији „Race for the cure“ коју је подржало МПНТР и Институт Батут</p> <p>Семинар Данило Божић</p>	<p>Кристина Кузмановић, Олгица Радојевић</p> <p>Ученици: Т. М. , Л. О., А. Д., Н. Т., С. А., О. Р., Н. В., С. Б., Ф. С., К. В.</p> <p>16.09.2023.</p> <p>Активност: Хуманитарна акција RACE FOR THE CURE</p> <p>Наставници: Кристина Кузмановић, Олгица Радојевић, Данка Пралица, Весна Димић, Драгана Урошевић, Биљана Станков</p> <p>Ученици: М. Т., Т. Н., И. С., Ч. М., С. Б., Ф. С., К. В., Д. Г., Д. Ж., С. И., Н. Р., С. С., М. Б.</p>
Октобар	<p>Резултати школских квалификација за такмичење СФКС у Смедереву.</p> <p>11. 10 - 20. 11. 2023. Рад у радној групи за израду приручника са испитним питањима за оцењивање завршног испита за образовни профил Педикир-маникир (40 бодова) Ивана Суботић и Ана Копуновић</p> <p>- 19.10. 2023. Усклађивање пропозиција за такмичење маникира (2 бода) Марија Гајић и Ивана Суботић</p> <p>- 21-22. 10. 2023. Сајам козметике Додир Париза (3 бода) Драгана Калабић, Марија Гајић, Ана Парезановић, Љиљана Станојевић</p>	<p>Наставници: Кристина Кузмановић-Глишић, Славица Богдановић, Наталија Гаврић, Александар Балиновић и Месуд Чустовић, Татјана Милуновић, Марија Боројевић, Биљана Угрешић.</p> <p>Мушки фризери</p> <p>I рад Low Fade</p>

		<p>2. Место В. М. 3/12</p> <p>3. Место Е. Д. 1/6</p> <p>4. Место М. J. 3/4</p> <p>5. Место О.С. 3/12</p> <p>6. J. М. 3/8</p> <p>7. С. С. 2/7</p> <p>II рад Skin Fade</p> <p>2. Место Е. Д. 1/6</p> <p>3. В. М. 3/12</p> <p>4. Место М. J. 3/4</p> <p>5. С. С. 2/7</p> <p>6. О. С. 3/12</p> <p>7. J. М. 3/8</p> <p>Укупан пласман</p> <p>2.Е. Д. 1/6</p> <p>3. Место В. М. 3/12</p> <p>4. Место М. J. 3/4</p> <p>5. Место С. С. 2/7</p> <p>6. Место О. С. 3/12</p> <p>7. Место J. М. 3/8</p> <p>Женски фризери</p> <p>Мини вал</p> <p>1.Место С. М. 2/10</p> <p>2. Место З. С. 2/10</p> <p>3. Место К. Т. 2/4</p> <p>4. Место Т. М. 2/7</p>
--	--	--

		<p>Школска пунђа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место Л. О. 2/7 2. Место М. Ч. 2/10 3. Место М. М. 1/4 4. Место Ј. Г. 3/8 5. Место Б. К. 3/11 6. Место М. П. 3/8 7. Место: С. И. 2/7 , Т. Н. 2/7, М. М. 3/12, Т. М. 2/7, Р. Д. 1
<p>Новембар</p>	<p>Отворен шампионат фризера "Куп Никола Бизумић 2023"</p> <p>Дана 19.11.2023 у Смедереву одржано је такмичење фризера</p> <p>Мотивациони семинар – Воја Радивојевић - фризер – предузетник</p> <p>Наставници који су присуствовали: Биљана Станков, Марија Боројевић, Јелена Митровић, Александар Балиновић, Драгана Урошевић, Владанка Жиловић, Биљана Ристановић, Марија Мирковић, Ангела Силвана Петровић</p> <p>Закључак</p> <p>Присуство ученице Н. М. Инспиративни семинар како напредовати у струци и како изгледа професионални пут од ученичких дана преко реномираног фризера до озбиљног предузетника. Ученица је пренела лепе утиске и позитивне коментаре а информације које је добила су јој од значаја за даље напредовање у струци.</p>	<p>Пласман ученика у следећим категоријама:</p> <p>-Школски Comm. Fade cut-</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. М. В. 3-12 4. Д. Е. 1-6 5. Ј. М. 3-4 10. С. С. 2-7 <p>-Школски мини-вал-</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. М. Теодора 2-7 <p>-Skin fade Cut-</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Д. Е. 1-6 9. М. В. 3-12 <p>-Romantic Bridal-</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Г. Ј. 3-8 6. О. Л. 2-7 7. Ч. М. 2-10 <p>-Hair tattoo-</p> <p>/</p> <p>-Укупан Пласман-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Школа за негу лепоте

		<p>Наставници који су присуствовали: Секција: - Кристина Кузмановић Глишић - Данка Пралица - Александар Балиновић</p> <p>Наставници школе: Олгица Радојевић Ангела Силвана Петровић Јелена Митровић Весна Димић</p> <p>-Поводом меморијалног купа у част Николе Бизумић. Наставници "Школе за негу лепоте" Славица Богдановић и Биљана Иванчевић су организовале креативну ревију од рециклажног материјала.</p> <p>Ученице које су учествовале у ревији: -Б. Н. 3-7 -А. Д. 3-7 -Ј. М. 3-7 -Е. Т. 3-7 -А. С. 3-7 -Н. С. 3-7 -Н. М. 3-7 -Т. Н. 3-7 -Н. С. 3-7</p>
<p>Децембар</p>	<p>Наставници: Јелена Митровић, Ангела Силвана, Јелена Јеличић, Ивана Булатовић, Александар Балиновић, Мирјана Јеремић, Славица Богдановић, Биљана Иванчевић, Данка Пралица, Олгица Радивојевић, Кристина Кузмановић</p> <p>Ученици одељења су имали прилику да присуствују едукативном стручном семинару и прате рад једног од најпризнатијих младих мушких фризера који прати трендове, и којим је семстручног знања пренео и информације мотивационог карактера у циљу бољег напредовања, како у школи тако и после школе.</p> <p>семинар -Боја – дубина боје - нијанса- каталог – Игор Стојковић – женски фризер –</p> <p>Посета часа професионалног сценског маскера и власуљара из Народног позоришта (4 бода) - Посета часа наставника школе из Словеније (4 бода) - Октобар-децембар 2023. Израда планова и програма према</p>	<p>Учесници у приредби поводом Дана школе: Ј. М. – водитељ програма Ревизија и израда фризура : Н. М., Т. Н., Ј. М., А. А., Д. Т., Н. С., Т. Е., С. Н., С. А., В. Ј., Х. Ј., А. Ж., Т. Н., И. Г., К. Ђ., В. З., З. Н., Л. С., С. С., С. Т.</p> <p>Наставници-Татјана Милуновић, Милутин Тричковић, Биљана Станков, Биљана Угрешић, Ивана Кочић, Славица Богдановић, Биљана Иванчевић. 08. 12. 2023.</p> <p>Наставници: Јелена Митровић, Ангела Силвана, Јелена Јеличић, Ивана Булатовић, Александар Балиновић, Мирјана Јеремић, Славица Богдановић, Биљана Иванчевић, Данка Пралица, Олгица Радивојевић, Кристина Кузмановић</p> <p>Ученици одељења су имали прилику да присуствују едукативном стручном семинару и прате рад једног од најпризнатијих младих мушких фризера који прати трендове, и којим је семстручног знања пренео и информације мотивационог карактера у циљу бољег напредовања, како у школи тако и после школе.</p>

	<p>Стандарду квалификација (40 бодова)</p> <p>30. 11. 2023. Акредитовани семинар – Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школских тимова за КВиС/ПО – Фондација Темпус (8 бодова) Ивана Суботић</p> <p>- 30. 11. 2023. Међупредметне компетенције-11 компетенција – Јасмина Кекић (1 бод) Ана Парезановић, Марија Гајић, Драгана Калабић, Љиљана Станојевић</p> <p>05.12. 2023. IX сајам Каријерног вођења и саветовања – Београдска отворена школа (2 бода) Ивана Суботић</p> <p>- Октобар-децембар 2023. Припрема ученика за школско такмичење маникира (8 бодова) све наставнице</p> <p>12.2023 Ученици наше школе су, поводом дана Русије у Руском Дому и средњој "Електротехничка Раде Кончар" школе. Допринели у изради фризура и браде за приредбу. Ишли су у пратњи наставница Крстине Кузмановић – Глишић и Данке Пралице.</p>	
Јануар		<p>Преношење и размена искуства везаних за практичну наставу у средњим стручним школама.</p> <p>Наставници: Јелена Митровић, Ангела Силвана Петровић, Славица Богдановић, Биљана Иванчевић, Јелена Јеличић, Мирјана Јеремић, Ивана Булатовић, Александар Балиновић, Кристина Кузмановић, Олгица Радивојевић</p> <p>Закључак</p> <p>Ученици одељења су имали прилику да присуствују едукативном стручном семинару и прате рад једног од најпризнатијих младих женских фризера који прати трендове, и који им је сем стручног знања пренео и информације мотивационог карактера у циљу бољег напредовања, како у школитакто и послешколе.</p>
Фебруар		<p>Ученици који су учествовали на ревији за Дан школе:</p> <p>I-9 И. Г., К.Ђ., В. З., З.Н., Ј. С., С. С., С. Т.</p> <p>Наставници Биљана Станков и Биљана</p>

		<p>Угрешић II-5 В. Ј. Х. Ј. II-11 А. Ж. Т. Н. Наставници Милутин Тричковић и Татјана МИлуновић</p> <p>22.12.2023 Ученици наше школе су, поводом дана Русије у средњој "Електротехничка Раде Кончар" школи. Допринели у изради фризура и браде за приредбу. Ишли су у пратњи наставнице и члана секције Данке Пралице. Ученици који су учествовали тај дан: 1. Ј. О. 2-8 2. Н. Р. 2-8 3. Д. А. Х. 3-8 4. Н. Ш. 3-8 5. М. П. 3-8 6. М. Т. 3-8</p>
<p>Март</p>	<p>План образовно- васпитног рада реализован по плану.</p> <p>Предлог је да ученици наставе да се стручно исавршавају кроз семинаре које им обезбеђује школа. Schwarzopf Henkel) је предложио пројекат. Ученицима ће бити организован конкурс, комисија ће одредити 2 ученика социјално угрожених. Пројекат у виду обуке биће организован у објекту наше школе за ученике завршних разреда. 24.6.-5.7. 2024. Пројекат обухвата целокупно пословање и обуку ученика фризера Завршне године.</p> <p>Стручно веће је подржало пројекат.</p> <p>По заршетку ученици ће добити сертификат и пакет опреме.</p> <p>Ученици ће сарађивати у раду на моделима, модели ће за узврат донети слаткиш.</p> <p>Последњег дана прикупили смо све слаткише и однели у Дом за незбринуту децу.</p>	<p>Дана 20.4.2024 год. у Школи за негу лепоте се одржало 25. Републичко такмичење и 16 смотра маникира Ученици Школе за негу лепоте су остварили следеће резултате: Женски фризер 1. рад. Шишање боб (степенаста) 7. место- С. С. (3-13) 8. место- С. С. (2-8) 2. рад. Слободна креација 4. место- С. С. 6. место- С. С. 3. рад -Пунђа 1. место С. С. 7. место С. С. Први и други рад 4. место С. С. 7. место С. С. Укупан пласман женски фризер 2. место С. С. 5. место С. С. Женски фризер екипно 1. место Школа за негу лепоте Мушки фризер 1. рад . Шишање fade фризура 4. место- Е. Д. (1-6) 5. место- М. Ј. (3-4) 2. рад. Обликовање фен каре фризура 3. место- Е. Д. 11. место- М. Ј. Укупан пласман мушки фризер 4. место- Е. Д. 8. место- М. Ј. Мушки фризер екипно 2. место- Школа за негу лепоте</p>

	<p>У Понедељак 02.02.2024., одржан је мотивациони семинар у облику онлајн интервјуа са једним од директора и власника престижне академије за фризере “Allilon”, која се налази у центру Лондона. Његово име је Johnny Othona. Семинару је присуствовао тридесетједан ученик, 4 наставника и организатор практичне наставе.</p> <p>Двоипочасовни семинар је организовала и водила наставница практичне наставе Марија Боројевић, као планирану активност тима за предузетништво.</p> <p>Johnny је са нама поделио своју животну причу и како је од тинејџера који је растао у тешким условима дошао до Арт директора “Vidal Sassoon” академије и касније основао сопствену академију и “Ена” салон. Испричао је како је од 4 запослена, дошао до 58 запослених .Објаснио је ученицима значај посвећености, фокусирању, истрајности, констаног увежбавања и усавршавања за успешне резултате. Ученици су били веома заинтересовани, постављали су пуно питања и добили одговоре. Допала им се његова отвореност, искреност и охрабривање да и они постану значајни за фризерску индустрију уз обећање да је то заиста могуће ако се фокусирају и посвете учењу.</p> <p>Како би их још конкретније подржао у томе, сваком присутном ученику ће дати на поклон приступ онлајн платформи “Allilon plus “, на три месеца. Ученици ће моћи да виде око 300 различитих техника шишања и бојења косе, по систему корак по корак, уз детаљно објашњење када, како и зашто урадити исте те фризури. Johnny тврди, да ако следе кораке израде, моћи ће да ошишају и обоје косу исто као и он или његово особље.</p>	<p>Маникир Слободна креација 3. место- М. Т. Маникир екипно 3.место- Школа за негу лепоте Укупан пласман школе 1.место- Школа за негу лепоте Наставници који су припремали ученике за Републичко такмичење фризера и смотру маникира су: Марија Боројевић (С. С.) Марија Мирковић (С. С.) Наталија Гаврић (Е. Д.) Александар Балиновић (М. Ј.) Драгана Калабић (М. Т.) ОТВОРЕНО ПРВЕНСТВО ФРИЗЕРА „ БЕОГРАДСКО ПРОЛЕЋЕ 2024”</p> <p>Дана 21. 4.2024 у Београду у школи „Школа за негу лепоте”. Одржано је такмичење фризера. -Пласман ученика у следећим категоријама;</p> <p>1.Low fade 2. Л. Ј. 2-5 4. Д. Е. 1-6 6. В. Н. 2-7 9. М. В. 3-12 10. С. О. 3-12</p> <p>2.Low skin fade 2. Д. Е. 1-6 3. Ј. Л. 2-5 6. М. В. 3-12</p> <p>3.Hair tatoo 4. Ј. М. 3-4 6. Е. Д. 1-6</p> <p>4.Bridal style 3. О. Л. 2-7 4. Ч. М. 2-10 6. Б. К. 3-11</p> <p>5.Креативно уплитање косе 7.М. М. 3-12 8.Б. Т. 3-8 9.М. С. 2-10 10.А. Ј. 3-10</p> <p>6.Дуга пуштена коса 1. О. Л. 2-7 2. Д. А. 2-7 3. Т. Н. 2-7 4. Т. О. 2-6 6. Б. Н. 2-6 10.Р. Н.-7</p> <p>-Ученик О. С. је освојио награду за најбољи стајлинг.</p>
--	---	---

		<p>Тренери и наставници школе који су присуствовали;</p> <p>1.Кристина К. Глишић 2.Данка Пралица</p> <p>Екстерни тренери су: Кика Османовски, Кнежевић Илија и Сафет Османовски.</p> <p>Постигнути резултати евидентирани су у записнику Стручног већа.</p> <p>У Понедељак 02.02.2024., одржан је мотивациони семинар у облику онлајн интервјуа са једним од директора и власника престижне академије за фризере “Allilon”, која се налази у центру Лондона. Његово име је Johnny Othona. Семинару је присуствовао тридесетједан ученик, 4 наставника и организатор практичне наставе.</p> <p>Двоипочасовни семинар је организовала и водила наставница практичне наставе Марија Боројевић, као планирану активност тима за предузетништво.</p> <p>Johnny је са нама поделио своју животну причу и како је од тинејџера који је растао у тешким условима дошао до Арт директора “Vidal Sasoon” академије и касније основао сопствену академију и “Ена” салон. Испричао је како је од 4 запослена, дошао до 58 запослених .Објаснио је ученицима значај посвећености, фокусирању, истрајности, констаног увежбавања и усавршавања за успешне резултате.</p>
Април	/	/
Мај		
Јун	<p>ПОДАКТИВ СЦЕНСКИ МАСКЕР И ВЛАСУЉАР</p> <p>- Организовање одласка на Фест / филм “Краљичина игра” (Л.Т. Милинковић, Т. Димитријевић, В. Жиловић)</p> <p>- Организовање одласка у позориште/ Крчмарица Мирандолина (Т. Димитријевић, В. Жиловић)</p> <p>- Организовање посете изложбе Уроша Предића (Т. Димитријевић, В. Жиловић)</p> <p>- Учесће на Звездарском сајму образовања (Т. Димитријевић)</p> <p>- Учесће на Вождовачком сајму образовања (Т. Димитријевић)</p> <p>- Шминкање за школско такмичење (В.Жиловић)</p> <p>- Припрема ученика за међународно такмичење у Подгорици (Т.</p>	<p>Дана 19.5.2024. године у Црној Гори одржан је шампионата физера козметичара.</p> <p>Ученици наше школе учествовали су у следећим дисциплинама:</p> <p>Сценски маскер- власуљар одељење 3/1 у дисциплини – Вечерња шминка-</p> <p>1.Е. Б. – 1. место 2. Л. К. 4. мест</p> <p>Педкир- маникир 3/2 – Комбиновани маникир са гел лаком</p> <p>1. М. Т. - 3.место 2. Т. Д. 2. место</p> <p>Фризер – дисциплине за жене</p> <p>Креативно уплитање косе: 1. М. Ч. 6 - место</p>

<p>Димитријевић, В. Жиловић, Ј. Т. Милинковић) - Жири на међународном такмичењу (В. Жиловић) - Посета часа наставника из Туристичке школе (Ј. Т. Милинковић, Т. Димитријевић, В. Жиловић) - Уређивање инстаграма сценских маскера и власуљара (Т. Димитријевић, В. Жиловић)</p> <p>ПОДАКТИВ ПЕДИКИР-МАНИКИР - 18. 01. 2024. „Спречи, не лечи- превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети“ (8 бодова) све наставнице - 05. 02. 2024. Школско такмичење маникира – припрема ученика (8 бодова) и жирор (3 бода) све наставнице - 08. 02. 2024. Апаратурни маникир са маказицама и rubber baza- Марија Челиковић (1 бод) Марија Гајић, Драгана Калабић, Ивана Суботић, Ана Копуновић - 08. 03. 2024. Учешће у улепшавању модела за Дан жена (2 бода) Марија Гајић, Драгана Калабић - Пројекат: „Квалитетно образовање за све“ (4 бода) Љиљана Станојевић - 14. 03. 2024. Угледни час на тему Парафински третман руку (8 бодова) Марија Гајић Присуство угледном часу Марије Гајић „Парафински третман руку (2 бода) Драгана Калабић - 18. 03. 2024. Обрада заноктица електричном турпијом- Александра Ацић (1 бод) Марија Гајић, Драгана Калабић, Ивана Суботић, Ана Копуновић - Март-април 2024. Припрема ученика за републичко такмичење (20 бодова) Драгана Калабић, Марија Гајић - 02. 04. 2024. Вођење одељења 2-2 у старачки дом „Паша „ (2 бода) Љиљана Станојевић, Ана Парезановић - 05. 04. 2024. Правилно апликовање гел лака на rubber bazi- Марија Челиковић (1 бод) Марија Гајић, Драгана Калабић, Ивана Суботић, Ана Копуновић - 06. и 07. 04. 2024. Сајам козметике- посета (3 бода) Драгана Калабић, Марија Гајић - 13. 04. 2024. I Конгрес педикира и маникира „Nail beauty congres“ (12 бодова) све наставнице - 19. 04. 2024. Дигитално образовање 2024 (8 бодова) Ивана Суботић, Марија Гајић, Драгана Калабић</p>	<p>2. Б. К. 6- место</p> <p>Подигнута коса: 1. М. Ч. – 6 место 2. К. Б. 3 место 3. О. Ј. -5 место</p> <p>Девна фризура: Л. О. 1- место – Најкреативнија боја</p> <p>Најталетованији ученик такмичења: Н. Т. 1- место</p>
--	---

	<p>- 20. 04. 2024. Сарадник (домаћин) у организовању републичког такмичења у нашој школи (6 бодова) Ана Парезановић</p> <p>- 20. и 21. 04. 2024. 16. Републичко такмичење маникира- преджирор и жирор (20 бодова) Марија Гајић, Драгана Калабић</p> <p>- 23.04. 2024. Сајам образовања К.Ц.Раковица- представљање школе (2 бода) Ана Парезановић</p> <p>- 11-12.05.2024.Alexandar cosmetic- семинар (14 бодова) Драгана Калабић, Марија Гајић</p> <p>- 17. 05. 2024. Вођење одељења 2-3 у старачки дом „Паша“ (2 бода) Ана Парезановић, Љиљана Станојевић</p> <p>- Мај 2024. Припрема ученика за Отворени шампионат Црне Горе (20 бодова) Марија Гајић, Драгана Калабић</p> <p>-19.05.2024. Отворени шампионат фризера и козметичара ЦРНА ГОРА (8 бодова) и жирирање (8 бодова) Драгана Калабић</p> <p>- 08-14. 06. 2024. Посета „Fagcom“ Грчка (14 бодова) Марија Гајић</p> <p>Ученица Магдалена Булатовић 1-12 је неоцењена. Наставник Марија Мирковић.</p> <p>2. Предато је у годишњем извештају.</p> <p>3. Предато је у извештају.</p> <p>4. Предато је у извештају.</p> <p>5.Од ове школске године учioniце опремају козметичке куће са којима је школа склопила уговоре.</p> <p>6.Ревидирано</p> <p>7.Предато директору школе</p> <p>8. Организатори су на боловању, нисмо били у могућности да направимо распоред. Немамо тачан број тимова.</p> <p>9. Нико се није пријавио за координатора стручног већа.</p> <p>10. Извештај за школску 2023/24 годину је једногласно усвојен.</p> <p>11.Ученици који похађају секју вежбају током распуста до 15.7.'24. и поново од 15.8.'24. године.</p>	
--	--	--

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Ивана Булатовић	II/9 9	3,6	179	179			
Ивана Булатовић	III/5 6	4,0	233	233			
Олгица Радојевић	2/7 6 ученика	4,10	187	187	0	0	0
Олгица Радојевић	3/8 7 ученика	4,66	234	234	0	0	0
Весна Спасојевић	1/11 8 ученика	3,75	124	124	0	0	0
Весна Спасојевић	3/11 6 ученика	3,66	235	235	0	0	0
Весна Димић	1/11 9 ученика	4,33	124	124	0	0	0
Весна Димић	3/11 6 ученика	4,00	235	235	0	0	0
Милена Билић	1/11 8 ученика	3,87	124	124	0	0	0
Милена Билић	3/11 6 ученика	4,33	235	235	0	0	0
Ивана Суботић	1/3 10 ученица	3,55 + 1н	93	93	0	0	0
Ивана Суботић	3/3 7 ученица	3,48	262	262	0	0	0
Ана Копуновић	1/3 8 ученица	2,88 + 2н	93	93	0	0	0
Ана Копуновић	3/3 8 ученица	3,63	262	262	0	0	0
Јелена Митровић	2/6 10 ученика 3/12 7 ученика	4,9	187 234	185	0	0	0
		4,57		236			
Ангела Петровић	2/6 8 ученика 3/12 8 ученика	4,62	187	185	0	0	0
		4,87	187	185			
Александар Балиновић	1/5 Ученика 8 ¾ Ученика 9	3,62	124	125	0	0	0
		4,0	240	233			
Јелена Јеличић	2/9 Ученика 9 3/5 Ученика 8	3,5	187	187	0	0	0
		4,12	233	233			
Јеремић Мирјана	1/5 ученика 7 ¾	4,0	124	125	0	0	0

	Ученика 8	3.62	240	233			
Биљана Станков	1/9 Ученика 6	4.33	125	125	0	0	0
	3/9 Ученика 8	3.37	234	234			
Биљана Угрешић	1/9 Ученика 8	3.25	125	125	0	0	0
	3/9 Ученика 8	4.0	234	234			
Силвија Митрић	1/4- 8	3,85	124	124	0	0	0
	1/6- 8	3,5	125	125			
	2/4 - 6	4,5	186	186			
Драгана Калабић	1/2 9 ученица	3,77	93	93	0	0	0
	3/2 9 ученица	3,44	266	266	0	0	0
Марија Гајић	1/2 9 ученица	3,88	93	93	0	0	0
	3/2 10 ученица	3,70	266	266	0	0	0
Марија Боројевић	2/12 ученика 9	3.88	186	186	0	0	0
	3/13 Ученика 10	3.8	234	234	0	0	0
Ана Парезановић	2/2 10 ученика	3,67	189	180	0	0	0
	2/3 11 ученика	4	186	186	0	0	0
Љиљана Станојевић	2/2 11 ученика	3,36	189	180	0	0	0
	2/3 11 ученика	3,91	186	186	0	0	0
Лидија Тришовић	1/1-8	2.87	64+16				
	2/1-8	3.16	85	64+16	2		
	3/1-9	3.18	93	85	6		
	Офв			93	4		
	3/1-9 СШ	3.66	60	60	-		
	4/1-8 Офв	3.25	73	73	14		
	4/1-8 Сш	3.50	60	60	-		

Тања Димитријевић	1/1-8	3.12	64+16	64+16	2		
	2/1-6	3.66	85	85	6		
	3/1-9	3.22	93	93	4		
	Офв						
	3/1-9	4.11	60	60	-		
	Сш						
	4/1-8	3.00	73	73	14		
	Офв						
4/1-8	3.25	60	60	-			
Сш							
Владанка Жиловић	1/1-7	3.00	64	64	2		
	2/1-7	4.14	85	85	6		
	3/1-10	3.60	93+16	93+16	4		
	Офв						
	3/1-10	4.30	60	60	-		
	Сш						
	4/1-10	3.10	73	73	14		
	Офв						
4/1-10	3.70	60	60	-			
Сш							
Тања Милуновић	2/5-10	3.8	188	188	0		
	2/11-9	2.8	185	185	0		
Милутин Тричковић	2/5-8	2.87	188	188	0		
	2/11-10	6.6	185	185	0		
Татјана Спасић	1/10-7	4.28	123	123	0		
	1/12-7	4.14	128	128	0		
	1/8-7	4,14	124	124	0		
Славица Радосављевић	1/10-8	3.75	123	123	0		
	1/12-7	3.71	128	128	0		
	2/8-10	4.4	187	187	0		
Славица Богдановић	3/7 - 9	43,7	235	235	0	0	0
Славица Богдановић	1/7 – 8	4,62	124	124	0	0	0
Биљана Иванчевић	3/7 – 9	3,22	235	235	0		0
Биљана Иванчевић	1/7 - 9	4,57	124	124	0	0	
Биљана Ристановић	3/13 ученика 9	4,00	234	234			
	2/12 ученика 9	4,1	186	186			
Дијана Спасић	3-6	3,08	234	234	0	0	0
	9 ученика						
Јованка Теофиловић	1-8		124				
	8 ученика	3,62		124	0	0	0
	3 /6-11		234		0	0	0
	1/8-6	2,72		234	0	0	0
		3,33	124	124	0	0	0

Наталија Гаврић	1/4 - 8	4,13	124				
	1/6 - 8	4,38	125	124	0	0	0
	2/4 -6	3,5	186	125	0	0	0
Јасна Милуновић	1/4 - 8 Ученика	4,00	124	186	0	0	0
	1/6 - 8 Ученика	3,37	125	125	0	0	0
	2/4 - 7 Ученика	3,42	186	186	0	0	0
Андреа Цонић	2/10 10ученика	3,3	186	185	0	0	0
	3/10 10ученика	3,87	235	229	0	0	0
Данка Пралица	2-7 7 ученика	4.71	187	187	0	0	0
	3-8 7 ученика	4.85	234	234			

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду педагога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – на крају школске 2023/2024.	
Педагог: Сања Митровић (на месту педагога са пуним раним временом од 9.10.2023. године)	
Активности:	Реализација планираних активности у оквирима подручја рада педагога
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> -Писала сам сопствене планове рада -Спровела у сарадњи са психологом, а у складу са Смерницама Министарства просвете, истраживање у циљу испитивања адаптације ученика на нову средину – Адаптација ученика прве године - У складу са годишњим планом рада школе спровела, у сарадњи са психологом, истраживање у циљу испитивања ученика о степену насиља у школи и њиховим реакцијама у датим ситуацијама тј. конфликтима - Планирала организацију рада школе у сарадњи са директором, замеником директора и психологом -Учествовала у припреми индивидуалног образовног плана за ученике (усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика) у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Пратила сам и анализирила успех и дисциплину ученика на класификационим периодима и предлагала мере за њихово побољшање. - Излагала о успеху ученика на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (са посебним освртом на постигнућа ученика који раде по ИОП-у). Обрађивала податке у вези са општим успехом: пролазност, средња оцена, изостанци, владање. -Пратила израду планова и евалуације, као и примену мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана, у сарадњи са одељ.старешинама/координаторима ИОП-а ученика у свом одељењу, психологом - Пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагала мере за његово побољшање. - Присутствовала часовима као замена предметних наставника; пружала сам помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељенске заједнице причајући са одељењима о начинима комуникације, о мотивацији за учење, о понашању и поштовању правила школе као и о конструктивним начинима превазилажења неспоразума; посећивала сам огледне часове, као и часове ангажованих наставника који нису још стекли лиценцу за рад.
Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - У циљу пружања подршке одељењским старешинама у њиховим активностима на почетку школске године колегиница педагог (прешла сам да радим у школу на пуно радно време од 9.10.) је заједно са директором, замеником директора и психологом присуствовала родитељским састанцима у одељењима прве године - Присутствовала сам родитељским састанцима по потреби - Пратила сам вођење документације наставника и скретала пажњу где је за то постојала потреба - Прегледала ес дневник - После сваког посећеног часа заједно са наставником разговарала сам о реализацији часа, припремама за час и давала предлоге за унапређивање наставе. - Пружала сам помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу - Била сам подршка при реализацији састанака одељењских старешина и родитеља ученика везаних како за решавање сукоба, недоумица родитеља око ИОП-а тако и при разговору о ученицима са тешкоћама у учењу, мотивисању за учење, проблемима у понашању - У циљу подршке раду одељењских старешина и наставника, прослеђен је путем мејла материјал Стручно упутство за рад одељењског старешине од 23.03.2023., као и скраћено упутство, у сарадњи са психологом, како и шта требају да раде са

	<p>појединим учеником или одељењем када приметите да постоји неки проблем. Такође више пута сам им слала материјале везане за ученике који раде по ИОП- у - обрасце, "Кораци и процедуре за ИОП".</p> <p>- На огласној табли у зборници окачила сам распоред стручних сарадника (по разредима и одељењима) у својству члана „мини ИОП тима“ (тим за подршку појединачном ученику), како би предметни наставници могли да нам се обрате за додатне информације о ученику/цима.</p>
<p>Рад са ученицима</p> <p>Рад са ученицима:</p>	<p>-Учествовала сам у појачаном васпитном раду са 77 ученика који су вршили повреду правила понашања у школи или се нису придржавали одлука директора и органа школе.</p> <p>- Са ученицима сам обавила велики број индивидуалних разговора на иницијативу одељењских старешина, предметних наставника, родитеља као и самих ученика.</p> <p>- Како сам пратила постигнућа ученика након 1. тромесечја, у децембру месецу, направила сам спискове ученика треће, четврте и друге године који су имали велики број слабих оцена - три и више слабих и разговарала са њих преко 60. Током разговора, радила сам са ученицима на усвајању техника учења и изради плана учења. За те ученике сам припремила и поделила им материјал који се односи на писање недељног плана рада за планирање учења као и неколико општих упутстава у вези са учењем.</p> <p>- Учествовала сам у раду зимске школе, држала радионицу, као једног вида додатне подршке ученицима (ваннаставне активности)</p> <p>-У другом полугодишту у јануару-фебруару месецу сам разговарала са свим ученицима 1. године који су имали слабе оцене а позивала и ученике 2. и 3. године.</p> <p>- Након 3. класификационог периода позвала сам на разговор све ученике са 3 и више слабе оцене- њих 25.</p> <p>- У случајевима неких ученика, чији су проблеми примарно произишли из социо-економских разлога или су у питању емоционални проблеми, проблеми у понашању, пружана им је перманентна подршка.</p> <p>- Рађено је са ученицима првог разреда истраживање са циљем испитивања адаптације.</p> <p>- У другом полугодишту је рађено и истраживање о конфликтима на нивоу школе.</p> <p>- Остварила сам сарадњу са Ученичким парламентом везано за вршњачки тим за медијацију. Била са психологом на Ученичком парламенту на радионици „Другарство-звезда водиља“.</p> <p>- Пружала помоћ у хуманитарним акцијама организованим у школи.</p> <p>- Помагала наставницима уметничке групе предмета при изради панорама у холу школе „Остави поруку охрабрења“</p> <p>- Учествовала са колегама на дебати, поводом Недеље сећања и заједништва- „Социјална интелигенција као темељ животне афирмације“</p> <p>- Подстицала ученике на вршњачку подршку у учењу и објашњавала њен значај</p> <p>- Присуствовала часовима одељењског старешине и разговарала са ученицима како око учења и организације времена, тако и о мотивацији, међусобном уважавању и комуникацији</p>
<p>Рад са родитељима/старатељима</p>	<p>- Пружала сам подршку родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју.</p> <p>-Сарадња са родитељима се најчешће одвијала кроз индивидуалне састанке а по потреби одржавани су и састанци са по пар родитеља, са својом децом, при решавању неких конфликтних ситуација или вођењу васпитно-дисциплинских поступака.</p> <p>-Сарадња са родитељима се одвијала и кроз сусрете на родитељским састанцима као и на састанцима Савета родитеља</p> <p>- У другом полугодишту једна од мера за побољшање успеха су били уговорени индивидуални разговори са свим родитељима чија деца имају недовољне оцене или су неоцењена из неких предмета на крају првог полугодишта. Све те разговоре су водили директор, заменик директора, психолог и педагог.</p>
<p>Рад са директором, стр.сарадницима, пед. асистентом и пратиоцем детета</p>	<p>-Сарадња се одвијала у складу са планираним активностима - на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</p> <p>- Сарадња у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација</p>

<p>Рад са директором, стручним сарадницима, пед. асистентом и пратиоцем детета</p> <p>Рад са директором, стручним сарадницима, пед. асистентом и пратиоцем детета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Интензивнија сарадња се одвијала у делу активности које се односе на пружање додатне образ.-васп. подршке ученицима -Са психологом постоји свакодневна размена информација, планирање и усаглашавање заједничких послова
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовала сам у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља (давањем саопштења, анализа, предлога и других активности од значаја за васпитно-образовни рад) -Координирала сам Тимом за додатну образовно-васпитну подршку ученицима (ТИО), Вршњачким тимом за медијацију и била записничар Савета родитеља. - Укључивала се у рад осталих тимова чији сам члан, на позив њихових координатора
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња се одвијала са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе: - Сарадња са Школском управом - Сарадња са представницима Министарства просвете - Сарадња са СУП-ом Вождовац - Успоставила сам контакт са основним школама из којих су дошли ученици којима пружамо додатну подршку - Сарадња са средњим школама око консултације трансфера ученика између школа - Сарадња са Центром за Хранитељство - Сарадња са средњом занатском школом „Петар Лековић“, дефектолог - Сарадња је успостављена и са стручњацима из других установа које се баве образ.- васп. радом (прихватилишта, домови за децу без род. старања, домови за ученике) - Сарадња са ИРК Земун
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно сам водила свој дневник рада; записнике саветодавног рада са ученицима, наставницима, родитељима; посете часова; записнике са састанака тимова у којима сам координатор; извештаје са класификационих периода. - Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, присуствовањем на Републичкој секцији стручних сарадника, похађањем 2 акредитована семинара.

Извештај о раду психолога

Назив извештаја:	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА - 2023/24
Датум подношења извештаја:	Август 2024.
Реализоване активности:	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
<p>- Израда годишњег плана рада психолога(август,септембар),</p> <p>-Израда индивидуалног плана стручног усавршавања у складу са планом стручног усавршавања у школи (август,септембар),</p> <p>-- Израда плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у изради плана Тима за инклузивно образовање, плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана Тима за вршњачку медијацију, Плана Тима за сарадњу школе и породице, Плана Тима за превенцију осипања ученика.</p> <p>-Учествовала сам у формирању одењенских заједница првог разреда и комисијском упису ученика(август,септембар,октобар). Обавила сам 50 саветодавних разговора са ученицима и њиховим родитељима који су исказали заинтересованост за упис у нашу школу или промену исте.</p>	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
<p>-Пратила сам процес прилагођавања и напредовања ученика првог разреда. На почетку школске године у одељењима првог разреда, реализовани су групни саветодавни разговори на теме: интеграција у колектив, ненасилна комуникација, решавање сукоба, технике учења, изостајање са наставе и утицај на успех..</p> <p>-Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна образовна подршка,</p> <p>-Радила сам статистичку обраду , анализу и интерпретацију успеха на кварталима и давала препоруке за побољшање успеха,</p> <p>-Посетила сам 21 час редовне и огледне наставе на иницијативу ученика или наставника и 5 часа ОС. Укупно 26 часа. Давала сам препоруке за ученике и наставнике за унапређење ОБ рада.</p>	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
<p>Сарадња са наставницима и одељењским старешинама се одвијала кроз индивидуалне саветодавне разговоре у ситуацијама поремећених интерперсоналних односа у групи, помоћ у конструктивном решавању сукоба, помоћ у вођењу ученичког колектива, помоћ у одабиру примерених образовно васпитних поступака, као и благовременом информисању о ученицима са тешкоћама у учењу, поремећајем у понашању или неким другим развојним проблемом, предузетим мерама за превазилажење истих(непосредни рад са учеником, родитељем или старатељем) и предлог за сарадњу у поступку праћења напредовања.</p> <p>- Пружала сам наставницима подршку у вођењу ученичког колектива, указивала на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагала мере за њихово превазилажење,</p> <p>- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>-Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика,</p> <p>-Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења,</p>	

- Саветовала сам наставнике у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)
- Упознавала сам наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мере за њихово превазилажење,

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учествовала сам у структурирању одељења првог и по потреби других разреда, -Обављала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.
- Непосредни рад са ученицима остваривао се кроз психолошко саветовање у решавању потешкоћа у учењу (јачање мотивације за учење, стратегије учења), и проблема у понашању(јачање социјалних вештина, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, доношење одлука..)
- Пружала сам непосредну помоћ ученику, групи ученика или одељењу у инцидентним ситуацијама у сарадњи са одељенским старешином или другим наставником.
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду за неке ученике уз присуство родитеља и одељењског старешине, за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
- Пружала сам подршку ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану, обавила сам разговор са ученицима првог разреда који су се уписали у школу и њиховим родитељима а радиће по ИОП-у,
- Давала сам мишљења и препоруке за промену школе и наставак образовања, сарађивала сам са психолошко-педагошком службом школа које су ученици претходно похађали,
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група, и ученицима за које смо проценили да су у ризику осипања,
- Учествовала сам у раду и присуствовала састанцима Ученичког парламента,
- У сарадњи са педагогом а са циљем превенције насиља у школи урадиле сам две анкете са ученицима(«Адаптација ученика првог разреда» и »Конфликти и шта са њима» којом су обухваћени ученици свих разреда и одељења. О резултатима онкеа обавестиле смо Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља.
- Обавила сам око 300 непосредних индивидуалних или групних саветодавних разговора.

РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

- Рад са родитељима и старатељима остваривао се у складу са индивидуалним потребама ученика за подршком а састојао се у прикупљању података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја, информисање о психолошким карактеристикама њихове деце кроз индивидуалне консултације и саветодавно-инструктивни рад,

- Обављан је и саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачани васпитни рад, као и са родитељима ученика са којима се васпитно образовни рад остварује по индивидуалном образовном плану,

-Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација.

-Обавила сам око 150 непосредних индивидуалних саветодавних разговора са родитељем или старатељем ученика.

- Присутствовала сам првом родитељском састанку ученика првог разреда и упознала их са свим изазовима у новом окружењу, узрасним карактеристикама, правима, обавезама, ризицима у понашању, санкцијама и последицама истих.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

- Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.

- Редовно сам размењивала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи.

-Сарађивала сам са пратиоцем детета, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Учествовала сам у активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

- Учествовала сам у активностима Тима за инклузивно образовање. Сарадња са ученицима са којима се ради по ИОП-у, њиховим родитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, Интерресорном комисијом, Центрима за социјални рад и основним школама. Прикупљала сам индивидуалне образовне планове и евалуације за половину ученика којима је пружана додатна образовна подршка.

-Учествовала сам у активностима Тима за вршњачку медијацију,

- Координисала сам радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду васпитно дисциплинске комисије,

-Радила сам у комисији за упис ученика из других школа, односно упис на други образовни профил,

-Рад у стручним телима: Наставничком већу, Педагошком колегијуму и раду одељенских већа,

- Учествовала сам у раду Савета родитеља и Ученичког парламента,

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивала сам са Центрима за социјални рад у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у породици, промени старатељства, измештања ученика из породице и смештаја у дом и сличним ситуацијама,

-Сарађивала сам са надлежним медицинским установама, Интерресорном комисијом и Министарством унутрашњих послова,

-Учествовала сам у прикупљању и обради статистичких података за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за статистику.

- Присуствовала сам састанцима Републичке секције стручних сарадника средњих школа.
- Сарађивала сам са Друштвом психолога, Матичним факултетом, Институтом за психолошка истраживања(Сарадња на пројекту » На који начин школе утичу на развој етничких идентитета и добробит адолесцената различитог порекла, пола и узраста»).
- Била сам ангажована на пројекту: Студија преваленције психијатријских поремећаја код деце и адолесцената у Републици Србији(Носиоци истраживања – Институт за ментално здравље, Београд и Медицински факултет Универзитета у Београду. Истраживање је подржано је од стране Министарства просвете Републике Србије.) на узорку од 5000 деце и адолесцената на територији целе Србије.

У периоду од априла до јуна 2024. испитала сам укупно **57** ученика првог и трећег разреда, колико је и било планирано у пројекту за ову школу.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником и родитељем/ старатељем ученика,
- Водила сам евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.
- Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
- Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала, у складу са етичким кодексом струке, материјал који садржи личне податке о ученицима,
- Стручно сам се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовала у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), друге стручне скупова, размењивала искуства и сарађивала са другим психолозима у образовању.

Стручно усавршавање:

- Интерно стручно усавршавање(45 бодова)
- Екстерно стручно усавршавање:
- 1. Спречи не лечи-превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети-17.1.2024. (8 бодова)
- 2. Онлајн обука за платформу „Чувам те“-22.9.2023.(6 бодова)
- 3. „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“(32 бода)-ЗУОВ-мај/јун 2024.

У Београду,

извештај сачинила:

август 2024.

Милијана Андрејић

Извештај о раду школске библиотеке

Извештај о раду школске библиотеке		
Стана Булатовић		
Библиотекари: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>У септембру је урађена анализа Извештаја о раду школске библиотеке у протеклој школској години. Библиотека је ускладила и прилагодила рад Посебном програму образовања и васпитања у складу са мерама Министарства просвете. Испланиран је рад са ученицима у школској библиотеци и добављена су средстава за рад. Ученици и наставници су информисани о садржају Правилника о раду библиотеке. Формирана је Књига евиденције, урађен распоред рада библиотеке за текућу годину и уписани су нови чланови. Утврђене су потребе стручних већа о набавци стручне литературе и лектире. Евидентирани су ученици који дугују књиге од прошле школске године и обавештени да исте врате у најкраћем року.</p> <p>Током месеца, у библиотеци, ученицима су дељени бесплатни уџбеници за предстојећу школску годину које је обезбедило Министарство просвете.</p> <p>У библиотеци раде: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић.</p>	<p>Поред редовних послова, који су прописани Годишњим програмом рада основни циљ библиотеке је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација.</p>
Октобар	<p>Настављена подела новопристиглих уџбеника који нису испоручени током септембра или су ученици били одсутни приликом претходне поделе. На захтев Библиотеке града Београда, почетком месеца, почела је припрема података за Извештај о библиотечком пословању.</p> <p>Корисници библиотеке су упознати са књигама које поседује библиотека и правилима коришћења књига. Поред редовних активности издавања књига, реализована је сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. Библиотекари школе пружају стручну помоћ ученицима и наставницима у проналажењу и одабиру потребне грађе. Попуњена онлајн апликација Народне библиотеке Србије о библиотечком пословању за 2022/2023. годину и Извештај прослеђен Библиотеци града Београда.</p> <p>У нашој школи, и ове године, одржава се полагање стручног испита за лиценцу. Кандидати су смештени у библиотеци, а део испита, такође, одвија се у библиотеци.</p>	<p>И ове године у библиотеци су развијане потребе, навике и интересовања ученика за коришћење библиотечке грађе, савремених облика и метода рада са ученицима.</p> <p>Радило се на прикупљању података за Извештај о библиотечком пословању...</p>
Новембар	<p>Остварена је сарадња са одељењским старешинама о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и сарадња ради враћања књига школској библиотеци.</p> <p>Како би обогатили књижни фонд библиотеке, насловима који су дефицитарни, упућен захтев управи Школе за</p>	<p>Примећено да ученици показују све мање интересовања за читање обавезне лектире, посебно</p>

	<p>набавку нових лектира. Школа је, у недостатку финансијских средстава, одложила набавку нових наслова за следеће полугодиште.</p> <p>Вођена је прописана евиденција и документација о раду школске библиотеке.</p> <p>Настављено полагање стручног испита за лиценцу. Кандидати су смештени у библиотеци, а део испита, такође, одвија се у библиотеци.</p> <p>Током месеца у библиотеци су се одвијале хорске и рецитаторске пробе поводом обележавања Дана школе као и припреме за друге културне активности предвиђене Планом и програмом школе.</p>	<p>од периода онлајн наставе.</p> <p>Уочена склоност читања популарне белетристике.</p> <p>Посебно треба истаћи ангажовање ученика у реализацији програма поводом Дана школе, као и идеје, ентузијазам, и добру енергију ученика.</p>
Децембар	<p>Настављено развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу стручну литературу. Често се јављају потешкоће у враћању позајмљених књига које ученици, неретко враћају после два-три или неколико месеци, и поред сталних подсећања библиотекара и одељењских старешина. Због тога се књиге често враћају оштећене, а крајња последица оваквог понашања је губљење књига. Има, наравно и оних другачијих ђака, вредних и одговорних. Постоје и прави заљубљеници у писану реч, који пронађу за свој књижевни укус и књигу мимо оних прописаних наставним програмом.</p> <p>Током месеца у библиотеци су се одвијале хорске и рецитаторске пробе поводом обележавања Светог Саве.</p> <p>Укупан фонд библиотеке на крају првог полугодишта 2023/2024. године је 5579 књига.</p>	<p>Вођена је прописана евиденција и документација о раду школске библиотеке .</p> <p>Настављено је организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом као и развијање читалачких склоности и љубави према књизи.</p>
Јануар	<p>У просторијама библиотеке обележена је школска слава Св. Сава у присуству пријатеља Школе, наставника и ученика. Програм започет извођењем химне, а школском хору придружили су се чланови рецитаторске секције и казивали стихове и одломке из дела инспирисаних мислима о Светом Сави и духовности нашег народа. Сцена школске приредбе ликовно опремљена радовима ученика.</p>	<p>Вештине, знања и умећа које су ученици и њихови наставници представили у пригодном програму одушевили су све присутне.</p>
Фебруар	<p>Поводом Националног дана књиге и дана Народне библиотеке Србије, 28. фебруара, у Школи и библиотеци обележен Дан књиге под називом <i>Читајмо гласно</i>. У сарадњи са наставницима српског језика и књижевности бубблиотекари још једном подсетили на значај читања у животу сваког појединца. Ученици читали наглас омиљене стихове, цитате, делове омиљених књига и разговарали о прочитаном.</p> <p>Реализован је рад са ученицима на подстицању и побољшању информационе и медијске писмености, као и индивидуални рад са појединцима којима је била</p>	<p>У оквиру обележавања Дана књиге ученици узели учешће у читању поезије, прозе, као и у дискусији о значају књиге и читања.</p> <p>Упућивани су ученици на</p>

	потребна помоћ у реализацији задатака у оквиру пројеката из различитих области.	пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.
Март	<p>Остварена је сарадња са одељењским старешинама о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и сарадња ради враћања књига школској библиотеци у року предвиђеним правилником. Послат мејл одељењским старешинама чији ученици дугују књиге школској библиотеци, дужи временски период.</p> <p>У библиотеци настављено полагање дела сручног испита за лиценцу.</p>	Истраживано за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и њихово усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.
Април	Урађен попис невраћених књига и појачан рад на акцији враћања књига школској библиотеци (нарочито ученика завршних разреда). Са ученицима је реализован рад на истраживачким пројектима за које им је потребна помоћ школског библиотекара.	
Мај	<p>Поводом обележавања <i>Недеље сећања и заједништва</i>, у библиотеци организован низ активности усмерених на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије и толеранције. Са ових радионица које су својеврстан симбол заједништва, прихватања, подршке и пријатељства, ученици су послали снажну поруку: <i>Пронађите, негујте и чувајте пријатеље из школске клупе јер је то највредније и најчистије у животу сваког младог човека.</i></p> <p>Ученици и наставници у индивидуалним разговорима анкетирани о књигама које би желели да имају на располагању у библиотеци. Крајем месеца ученици који дугују књиге су обавештени да исте врате када буду полагали матурски испит. Такође, путем мејла обавештене су све одељењске старешине о ученицима који треба да врате позајмљене књиге библиотеци.</p>	Ученици са својим наставицима су и овом приликом подсетили на значај заједништва, подршке, прихватања и пријатељства.
Јун	У библиотеци настављено полагање дела стручног испита за лиценцу. Крајем наставне године ученици који нису вратили књиге које дугују библиотеци опоменути да исте врате. Често се јављају потешкоће у враћању књига које ученици, неретко, враћају и после више месеци, и поред сталних подсећања од стране одељенских старешина и библиотекара. Због тога се књиге враћају оштећене или је последица оваквог понашања губљење књига што доприноси смањењу књижног фонда.	Често се јављају потешкоће у враћању књига које ученици, неретко, враћају оштећене или је последица немарног односа

	На крају школске године у бази података евидентирано 5579 књига.	ученика, губљење књига што доприноси смањењу књижног фонда.
Јул	Урађен је Годишњи извештај о раду библиотеке за 2023/2024. школску годину, а у току је и припрема израде Плана рада школске библиотеке за 2024/2025. годину.	
Август	Урађен је План рада школске библиотеке за 2024/2025. школску годину. У току техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.	

ИЗВЕШТАЈИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Савет родитеља

<ul style="list-style-type: none"> • Савет родитеља 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник Савета родитеља: Виолета Цимбаљевић • Записничар: Сања Митровић, педагог 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: представници 38 одељења 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака пет – четири редовна и један ванредни 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља -Избор председника и заменика председника Савета родитеља - Упознавање са извештајем о успеху ученика на крају школске 2022-2023. Године - Упознавање са извештајем о раду директора на крају школске 2022-2023. Године - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за негу лепоте за 2022/23. Годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Годину - Избор представника родитеља у школске Тимове - Осигурање ученика и ђачки динар - Разматрање о могућности реализације излета и екскурзија - Подела уџбеника - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Констатовано је да су представници родитеља за СР изабрани редовним путем на родитељским састанцима и да је савет конституисан. - Констатовано је да је за председника Савета родитеља за школску 2023/24. годину изабрана Виолета Цимбаљевић, а да је заменик Мирослав Јовановић. - Упознати су са анализом успеха ученика на крају школске 2022-2023. године. - Разматрали су Извештаје о раду школе, директора као и Годишњи план рада - Изабрани су родитељи у школске тимове и то: Ћировић Радмила (1-1) представик у Тиму за самовредновање, Далила Броз представник у Тиму за злостављање, занемаривање, Маја Момчиловић (1-6) у Тиму за обезбеђивање квалитета развоја установе. - Одабрана је осигуравајућа кућа и договорено колико пара се плаћа на годишњем нивоу. Донели су одлуку о висини и намени ђачког динара - Савет је упознат са могућностима за извођење екскурзија - Упознати су са дистрибуцијом уџбеника
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и договор о мерама за побољшање успеха - Анализа узрока изостајања са наставе и предлог мера - Разговор о превенцији свих облика насиља 	<ul style="list-style-type: none"> -Педагог школе упознала је родитеље са успехом ученика на крају првог класификационог периода презентацијом преко пројектора. - При приказу анализе успеха и дисциплине педагог је нагласио и изостајање са наставе и са каквим се све проблемима сусрећемо као школа. Опет је наглашен мањак сарадње са родитељима. Родитељи су и сами приметили да остали родитељи не сарађују у довољној мери са школом и да би требало да преузму већу одговорност за изостајање и правдање изостанака своје деце.

	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће родитеља у припремама за обележавање школске славе Светог Саве - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознати чланови Савета родитеља које су све превентивне активности спроведене од почетка школске године. - Обавештени родитељи о планираним активностима поводом школске славе Светог Саве. - Промењен члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - како је Далила Броз изабрана за исти Тим и од стране Школског одбора не може да буде и представник испред Савета родитеља па је биран нови члан. Након краће дискусије изабрана је Ивана Стевић. - Чланови су упознати са стањем на текућем рачуну родитељског динара и донели одлуку да се искористи за увођење видео надзора.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Ванредна седница: Избор представника и заменика за Локални Савета родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - Константовано је да је за представника Савета родитеља за локални Савет родитеља изабрана Данијела Шпица, а да је заменик Бојан Роглић.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту 2023/2024. Године - Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту 2023/2024. Године - Прибављање мишљења о Правилнику о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и договор о мерама за побољшање успеха - Упознавање родитеља са организацијом и начином полагања завршног испита; могућност наставка школовања, запошљавања, студирања - Организовање матурских вечери - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрани су Извештаји о раду школе и о раду директора у првом полугодишту 2023/2024. Године - Савет родитеља је дао своје мишљење и сматра да ће Правилник о употреби мобилног телефона бити тешко применљив - Педагог школе упознала је родитеље са успехом ученика на крају трећег класификационог периода презентацијом преко пројектора. - Директор школе је све присутне родитеље упознао са организацијом и начином полагања завршних испита. - Свим присутним родитељима директор је предочио ораганизацију матурске вечери и детаље изабране понуде. - Директор је навео да је уведен видео надзор у унутрашњости школе

		<ul style="list-style-type: none"> - Директор је рекао присутним родитељима да је град Београд ове године одлучио да свим ученицима основних и средњих школа, изузев завршне године средњих школа, додели у септембру месецу по 20.000 динара новчане помоћи - Прочитани су резултати наших ученика са два велика такмичења одржана у априлу месецу - Педагог је упознала све родитеље са резултатима анкете која је имала за циљ став ученика у односу на насиље
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Сумирање резултата и реализација наставног плана и програма - Успех ученика на крају наставне године - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Одступања од планиране реализације наставе минимална и у складу са прописаном нормом. - Упознати родитељи са успехом ученика на крају наставне године - Изашао је распоред разредних испита за јун. Биће истакнут распоред припремне наставе и распоред поправних и разредних испита за август на сајту школе. -Упознати са списком уџбеника за школску 2024/2025. годину

ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Калиграфска секција

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Калиграфска 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Љубица Станчић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: 15 ученика (3/1,4/1) 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 54 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Упознавање деце са програмским садржајем секције Увод у калиграфију Уводне вежбе писања 	Увод у секцију и њен историјат у циљу постизања општег културног образовања
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Писање једноставнијих словних знакова Уставног писма и писма Курзив Писање сложенијих словних знакова Припрема папира за писање калиграфије 	Реализација уводних вежби писања, вежбање концентрације и прецизности, развијање индивидуалне и колективне креативности
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Одабир пригодног текста за писање поводом Дана школе Реализација изабраног текста Уставним писмом или писмом Курзив 	Неговање тимског рада при одабиру стваралачких радова
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Поставка изложбе поводом Дана школе Одабир пригодног текста за школску славу Свети Сава Реализација одабраног текста Уставним писмом 	Класификовање ученичких радова и поставка изложбе за Дан школе. Развијање колективне свести о културном наслеђу
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Довршавање радова за школску славу Реализација изложбе у холу школе 	Изложба ученичких радова за Школску славу
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> Писање једноставнијих словних знакова писма по избору Писање сложенијих словних знакова писма по избору 	Развијање естетских укуса и способности у складу са задатком
Март	/	У марту месецу није било часова секције због боловања наставника
Април	<ol style="list-style-type: none"> Писање сложенијих словних знакова писма по избору Израда калиграфског рада одабраним писмом по слободном избору Израда скице за Васкршњи конкурс Израда коначног решења за Васкршњи конкурс 	Ученице су успешно прошле на Васкршњем конкурс, једна ученица освојила је прво место, добили смо и специјалну награду за колекцију радова
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Писање једноставнијих словних знакова латиничног писма Писање сложенијих словних знакова латиничног писма 	Развијање естетских укуса и способности у складу са задатком
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Одабир текста и цртежа завршног рада латиничним писмом Реализација завршног рада 	Изложба радова померена за септембар

Предузетничка секција

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Предузетничка секција 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Светлана Бједов 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Тања Дамњановић, Софија Ајдуковић, Софија Марјановић, Анђела Дробац, Тамара Белић, Вељко Милошевић, Мирела Махмути 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 24 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Упознавање ученика са радом Предузетничке секције, развијањем предузетничких вештина и њиховим активностима;</p> <p>Развијање кључне компетенције комуникација и сарадња;</p> <p>Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима;</p> <p>Подстицање креативности код ученика;</p>	<p>Ученици су упознати са радом Предузетничке секције, развијањем предузетничких вештина и њиховим активностима;</p> <p>Развијана је кључна компетенција комуникација и сарадња;</p> <p>Указано је ученицима на значај успостављања сарадње са вршњацима и одраслима;</p> <p>Подстицана је креативности код ученика.</p>
Октобар	<p>Представљање рада Предузетничке секције на Ученичком парламенту</p> <p>Подстицање ученика на тимски рад, сарадњу и развој комуникацијских вештина;</p> <p>Упознавање ученика са карактеристикама тимског рада;</p> <p>Упознавање ученика са радом ученичких компанија, пословним изазовима, социјалним предузетништвом;</p> <p>Прикупљање идеја за оснивање ученичких компанија;</p> <p>Пословне идеје - избор и селекција пословних идеја;</p>	<p>Ученици су на Ученичком парламенту и на часовима Предузетнишва упознати са радом Предузетничке секције и карактеристикама тимског рада.</p> <p>Ученици су упознати са радом ученичких компанија, пословним изазовима, социјалним предузетништвом;</p> <p>Прикупљене су идеје за започињање сопственог бизниса; Извршена је селекција пословних идеја, ученици су се определили за отварање фризерског салона.</p>
Новембар	<p>Пословни (бизнис) план; Маркетинг план; Анализа тржишта;</p> <p>Пословни (бизнис) план; Производни план;</p> <p>Израда паноа на тему Десет највећих предузетника у историји; Десет најпознатијих жена предузетница у свету;</p>	<p>Ученици су се упознали са елементима и структуром бизнис плана, урадили су анализу тржишта, коришћењем технике – анкетања.</p> <p>Ученица 3-2 одељења Тања Дамњановић је урадила пано на тему Десет највећих предузетника у историји и представила пано ученицима члановима секције, као и ученицима 3-2 одељења, ученица 3-4 одељења Софија Ајдуковић је урадила пано на тему Десет најпознатијих жена предузетница у свету и представила пано ученицима члановима секције и ученицима 3-4 одељења.</p>
Децембар	<p>Менаџмент план, дизајн рада и оптимални број радних места;</p>	<p>Ученици, чланови секције упознати су са појмовима менаџмент и менаџер, као и са суштином израде менаџмент плана.</p> <p>Ученици одељења 3-12 Вељко Милошевић и Мирела Махмути презентовали су осталим ученицима, члановима секције Маркетинг план и урадили Анализу тржишта за бизнис идеју, оснивање фризерског салона.</p> <p>Координатор секције је пренела своје утиске ученицима члановима секције са</p>

		Семинара Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију, који је реализован 30.11. у организацији Фондације Tempus. 05.12. је координатор секције присуствовала Деветом Сајму каријерног вођења и саветовања у организацији БОШ и на састанку са ученицима, члановима секције пренела је своје утиске са Сајма и указала на могућност учешћа наших ученика на неком од наредних Сајмова.
Јануар	Успостављање оптималне организационе структуре Израда радне биографије и пропратног писма	Ученици су упознати са начином успостављања оптималне организационе структуре у предузећу. Ученици су израдили своје радне биографије и пропратна писма као одговор на конкурс за посао фризера.
Фебруар	Презентација маркетинг плана за конкретну бизнис идеју Организациона структура Предузетничка организација и менаџерска организација	Ученици су презентовали маркетинг план за конкретну бизнис идеју, отварање фризерског салона. Ученици су урадили организациону шему у свом фризерском салону и упознали су се са разликом између предузетничке и менаџерске организације, помоћу конкретних примера из праксе.
Март	Правни аспекти предузетништва Регистрација привредних субјеката Организациони план Инвестиције у предузетничке пројекте	Ученици су упознати са правним аспектима предузетништва, са поступком и начином регистрације привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, као и са могућностима подршке малим предузетницима.
Април	Финансијски план; Израда биланса стања за конкретну пословну идеју Финансијски план; Израда биланса успеха за конкретну пословну идеју Финансијски план; Израда биланса новчаних токова за конкретну пословну идеју	Ученици су урадили финансијски план за сопствену бизнис идеју и основне финансијске извештаје, Биланс стања, Биланс успеха и Биланс новчаних токова.
Мај	Презентација финансијског плана за конкретну пословну идеју Презентација и анализа бизнис плана	Ученици су у виду радионице веома успешно презентовали своје бизнис планове за конкретну пословну идеју, отварање фризерског салона. Ученици, чланови секције показали су велико интересовање за све активности које су реализоване у оквиру секције.

Фудбалска секција

<ul style="list-style-type: none"> Секција:фудбалска секција 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Оливера Миљановић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови:ученици 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака:25 		
Времереализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одржана два часа секције, формирана секција и утврђени чланови.	Упознавање са основним правилима фудбалске игре.
Октобар	Одржано пет часа секције.	Упознавање са основним елементима фудбала. Ученици су се припремали за Општинско такмичење .
Новембар	Одржано четири часа секције.	Ученици су се припремали за такмичење. Такмичење је одржано у балонима Синђелић ,мушка екипа је играла против геолошке школе и изгубила је, Такмичење је одржано 20.11.2023.
Децембар	Одржан 1 час секције.	Увежбавање елемената и игра
Јануар	Одржан 1 час- Ударац главом по лопти са окретом тела	ученици увежбанали технику
Фебруар	4 часа секције .Извођење слободног ударца/Увежбавање обрађених елемената, Тренинг утакмица између прве и друге поставе, Вођење лопте са променом ритма и правца кретања	Ученици увежбавају технику, игра и примена правила и технике кроз игру
Март	Три часа секције-Извођење слободног ударца, Увежбавање обрађених елемената, Тренинг утакмица између прве и друге поставе, Игра кроз "празан простор"	Ученици увежбавају технику и примењују је кроз игру/
Април	Одржана три часа. Измена места између два и три играча, Пресецање лопте, Прављење офсајда	Увежбавање тактике и технике и припрема за школски турнир
Мај	Игра на два гола са применом правила и научене тактике. Школски турнир	Увежбавање тактике и учење ученика на школском турниру

Рукометна секција

<ul style="list-style-type: none"> • Секција: Рукометна секција 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Јован Лаушевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: ученици 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака:27 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одржана три часа секције, формирана секција и утврђени чланови.	Упознавање са основним правилима рукометне игре.
Октобар	Одржано четири часа секције.	Упознавање са основним елементима рукомета.
Новембар	Одржано четири часа секције.	Упознавање са основном техником рукомета.
Децембар	Одржано два часова секције.	Упознавање са основном одбраном 6:0 у рукомету.
Јануар	Одржано један час секције.	Упознавање са основном техником шута у рукомету
Фебруар	Одржано три часова секције.	Упознавање са основном одбраном 5:1 и напад са играчем више у рукомету
Март	Одржано четири часа секције.	Упознавање са основном одбраном 5+1 у рукомету
Април	Одржано четири часа секције.	Увежбавање елементарне технике и тактике, игра на 2 гола.
Мај	Одржано два часова секције.	Увежбавање елементарне технике и тактике у нападу, игра са суђењем.

Одбојкашка секција

• Секција: Одбојкашка секција		
• Руководилац: Владан Петровић		
• Чланови: ученици		
• Број одржаних састанака: 16		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одржана 2 часа секције, формирана секција и утврђен и чланови	Због болести професора није одржано још 2 планирана часа секције
Октобар	Одржана 4 часа секције	Увежбавање елемената технике
Новембар	Одржано 5 часова секције	увежбавани елементи технике, финте
Децембар	Одржано 2 часа секције	увежбавани елементи игре и тактика
Јануар	Професор је био на неплаћеном одсуству	
Фебруар	Професор је био на неплаћеном одсуству	
Март	Професор је био на неплаћеном одсуству	
Април	Одржано 2 часа. Такмичење међу одељењима.	Увежбавање елемената технике и тактике кроз игру.
Мај	Одржано 3 часа, игра и школско такмичење	Сажимање свих техничких и тактичких елемената који су рађени током школске године

Кошаркашка секција

<ul style="list-style-type: none">Секција: Кошаркашка секција		
<ul style="list-style-type: none">Руководилац: Ивана Милошевић		
<ul style="list-style-type: none">Чланови: ученици		
<ul style="list-style-type: none">Број одржаних састанака: 31 у школској 2023/24.		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одржана четири часа секције, формирана секција и утврђени чланови.	Упознавање са основним правилима кошаркашке игре.
Октобар	Одржано четири часа секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Новембар	Одржано три часа секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Децембар	Одржано пет часова секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Јануар	Одржан један час секције	Упознавање са основним елементима кошарке.
Фебруар	Одржано три часа секције	Упознавање са основним елементима кошарке.
Март	Одржано пет часова секције	Упознавање са основним елементима кошарке.
Април	Одржано четири часа секције	Припрема за школски кошаркашки турнир.
Мај	Одржано два часа секције	Припрема за школски кошаркашки турнир.

Такмичарска секција

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Такмичарска секција 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Данка Пралица 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Кристина Кузмановић Глишић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 106 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Израда такмичарских фризура	У току првог месеца нису забележени значајни проблеми у реализацији.
Октобар	Квалификација За Савезно такмичење	
Новембар	Отворен шампионат фризера „Куп Никола Бизумић 2023“	Дана 19.11.2023 у Смедереву одржано је такмичење фризера
Децембар	Припрема нових такмичарских дисциплина	Све планиране активности су реализоване.
Јануар	Припрема нових такмичарских дисциплина	Све планиране активности су реализоване.
Фебруар	Припрема нових такмичарских дисциплина	Све планиране активности су реализоване.
Март	Припрема нових такмичарских дисциплина	Све планиране активности су реализоване.
Април	Републичко такмичење Отворено првенство фризера „Београдско пролеће 2024“	
Мај	Припрема нових такмичарских дисциплина за Међународни шампионат фризера	Све планиране активности су реализоване. Због повећаног интересовања ученика, секција наставља са активностима иако је предвиђен фонд састанака испуњен. Припрема за Међународни шампионат фризера у Црној Гори
Јун	Међународни Шампионат Фризера	
Јул	Припрема нових такмичарских дисциплина	Све планиране активности су реализоване. Због повећаног интересовања ученика, секција наставља са активностима иако је предвиђен фонд састанака испуњен.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

<ul style="list-style-type: none"> • Тим: Тим за самовредновање 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник: Драгана Јовановић 		
Чланови: Лидија Аврамовић, Владанка Жиловић, Јасна Милуновић, Тамара Марчић, Ана Парезановић и Весна Гановић; Т. Милутиновић 3/6 (Ученички парламент); Михајло Шкундрић (Савет родитеља)		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 8 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Иницијално тестирање ученика Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика	Иницијално тестирање у 2. недељи
Октобар	Упитник за ученике, наставнике и родитеље из области подршка ученицима Подручје вредновања: Подршка ученицима	Анонимно анкетирање наставника, родитеља и ученика; упоредни преглед и процена остварености стандарда, предлог мера.
Новембар	Упитник за родитеље и наставнике у складу са Стандардима квалитета рада установе Подручје вредновања: Етос	Анонимно анкетирање наставника, родитеља и ученика; упоредни преглед и процена остварености стандарда, предлог мера. SWOT анализа Етос
Децембар	Анкета адаптације ученика 1. године Подручје вредновања: Подршка ученицима	Анализа анкете
Јануар	Анализа успеха ученика на полугодишту Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика	Поређењем успеха ученика на иницијалним тестовима у односу на успех на 1.пресеку стања и на полугодишту, прате се образовна постигнућа ученика, предлажу мере за унапређење.
Фебруар	Самопроцена компетенција наставника Подручје вредновања: Планирање, програмирање и извештавање	Упитник Министарства просвете на Наставничком веће попунило 57 наставника. На основу резултата утврђено је да су наставници најслабије самопроценили Компетенције за комуникацију и сарадњу (К4), па Компетенције за подршку развоју личности ученика (К3), а најбоље Компетенције за поучавање и учење (К2) и Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе (К1). Препорука да у плану Тима за професионални развој уђе ова анализа.
Март	Анализа успеха и напредовања свих ученика који раде по ИОП-у 1 и 2, као и ученика из осетљивих друштвених група и ефекта допунске наставе Подручје вредновања: Настава и учење Превенција насиља Анкета: конфликти Подручје вредновања: Подршка ученицима	Праћење ефикасности инклузионог образовања и појединачног напретка на крају сваког пресека стања, на крају полугодишта и школске 2023/24.године Анализа анкете
Април	Анализа успеха ученика на 3.пресеку стања	Поређење успеха ученика прате се образовна постигнућа ученика, предлажу мере за

	<p>Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика</p>	унапређење и процењују ефекти примењених мера.
Мај	<p>Анализа резултата завршног и матурског испита за ученике</p> <p>Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика</p>	Континуирано праћење и поређење са резултатима од претходних година
Јун	<p>Успех ученика свих разреда на крају школске 2023/24.</p> <p>Подручје вредновања: Образовна постигнућа ученика</p> <p>Извештај о раду Тима и израда плана рада за школску 2024/25.</p>	<p>Поређење успеха у току школске године</p> <p>SWOT анализа Образовна постигнућа ученика</p>
Јул	<p>Материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији наставе и учења.</p> <p>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p> <p>Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p> <p>Подручје вредновања: Организација рада школе, управљање људским, и материјалним ресурсима</p> <p>Анализа Школског програма, Годишњег плана школе</p> <p>Подручје вредновања: Планирање, програмирање и извештавање</p>	<p>Праћење посета културним и научним институцијама, сарадње са привредним и другим организацијама, учествовање у пројектима, организација и учествовање у такмичењима, стручним семинарима...</p> <p>SWOT анализа Организација рада школе, управљање људским, и материјалним ресурсима</p> <p>Утврђивање ефективности и сврсисходности стратешке документације преко чек листе приручника за самовредновање и вредновање рада Министарства просвете и спорта РС</p> <p>SWOT анализа Планирање, програмирање и извештавање</p>
Август	<p>Анализа редовних и угледних часова</p> <p>Селфи анкета</p> <p>Извештај ПИСА тестирања за нашу школу</p> <p>Подручје вредновања: Настава и учење</p>	<p>Образац за посматрање и вредновање часа (ПП служба, директор и колега и самовредновано од стране наставника после реализованих часова).</p> <p>SWOT анализа Настава и учење</p>

<ul style="list-style-type: none"> Тим: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Милијана Андрејић 		
<p>Чланови:</p> <ul style="list-style-type: none"> Месуд Чустовић, директор школе, члан Снежана Милосављевић, помоћник директора, Наташа Грујовић, секретар школе, члан Ивана Алемпијевић, Сања Митровић, педагог школе, члан Милијана Андрејић, психолог школе, координатор Ивана Минић, организатор наставе, члан Лидија Ђорђевић, наставник дерматологије, члан Мирјана Јеремић, наставник практичне наставе, члан Иван Ардалић, наставник – представник Школског одбора, члан Ивана Стевић, представник Савета родитеља, члан Жељана Јоксимовић, представник ученика, члан 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: Одржано је 9 формалних састанака, али и велики број неформалних састанака међу члановима Тима када је то ситуација захтевала. Састанци су се одржавали месечно, на класификационим периодима ради пресека и анализе стања, али се конултације међу члановима одвијале кад год је актуелна ситуација налагала, и нису се могли унапред планирати. 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Тима, одељењске старешине и ученици упознати са Посебним и општим протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о облицима и нивоима насиља. Ученици упућени са Протоколом на часовима одељењског старешине. Одељењске старешин и ученици упознати са активностима Тима за медијацију и предлогом за сарадњу. Примена Смерница МП током школске 2023/24. Прва радна недеља је реализована кроз Тематску наставу кроз едукацију, радионице и дискусије са ученицима о толеранцији, емпатији, солидарности, ненасилној комуникацији, вредностима...Теме су припремане у оквиру стручних већа. запослени, ученици и родитељи су упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ .Платфорна постављена на сајт Школе. О теми превенције насиља у школи разговарали су на првом родитељском састанку ученика првог разреда(30.8.2023.) поред одељењског старешине и директор, помоћник директора психолог и педагог. 	<p>директор чланови Тима, педагог, психолог одељењске старешине</p> <p>анализа безбедности- покренути в.д . поступци</p>
Октобар	<p>Директор, помоћник директора, педагог и психолог посећивали су часове одељењских старешина и посвећивале простор овој теми.</p> <p>-реализован писмени задатак из српског језика на тему насиља. (Волим и поштујем себе и друге, Човек не може живети сам, Свет који видим и свет какав желим, Утицај околине на моје одрастање)</p>	<p>директор чланови Тима, педагог и психолог одељењске старешине</p> <p>анализа безбедности- покренути в.д . поступци</p>
Новембар	-поштовање фер-плеја међу ученицима- наставници физичког васпитања	наставници грађанског васпитања ,

	<p>-психоактивне супстанце и болести зависности код ученика-наставници медицинске групе предмета</p> <p>-анализа безбедности и интервентних активности-координатор Тима</p> <p>-Повереник за заштиту равноправности -информативно-едукативни материјали за обележавање Међународног дана толеранције (16. Новембар), у складу са Протоколом о сарадњи у спровођењу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“-ОС на часовима ОЗ</p>	<p>физичког васпитања и наставници медицинске групе предмета</p> <p>анализа безбедности-покренути в.д . поступци</p>
Децембар	<p>-Процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом(линк за анкету за ученике прослеђен одељењским старешинама који ће се реализовати на ЧОС-у) , анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и плана подршке ученицима и наставницима.</p> <p>-Департман за психологију Филозофског факултета Универзитета у Нишу организује Недељу Департмана од 13. 12. до 15. 12. 2023. године. Сви садржаји ће моћи да се прате онлајн преко Гоогле Меет апликације. Пријаве су могуће путем линка: хттпс://формс.гле/УфYa1УФФрумqРВ357, Од планираних догађаја издвајамо предавање проф. др Иване Јанковић, која ће 13. 12. одржати предавање о насиљу у адолесцентним и партнерским везама, намењено, како ученицима, тако и наставницима, а кроз које ће понудити корисне савете за превенцију ове појаве</p> <p>-предавање о сајбер насиљу 14.12.2023. проф.др Јелене Овсенице Костић, ауторке књиге Путовање кроз дигитални простор-Увод у сајберпсихологију, намењено како ученицима тако и наставницима у коме су понуђени корисни савети за превенцију ове широко заступљене појаве.</p> <p>- изазови адолесцентске кризе</p> <p>- анализа безбедности и интервентних активности</p>	<p>Резултати анкете презентовани на НВ, Ученичком парламенту и Савету родитеља(педагог, психолог)</p> <p>-одељењске старешине, Наставници, ученици</p> <p>-анализа безбедности покренути в.д . поступци</p> <p>наставници психологије</p>
Јануар	<p>-У свим одељењима другог разреда у оквиру наставног предмета Социологија са правима грађана реализована је: Наставна јединица - Брак и породица -појам, развој , поридична патологија</p> <p>Део који се односи на породичну патологију обрађен је као радионица.</p>	<p>Наставник социологије</p>
фебруар	<p>Одељењске старешине су на ЧОС-у, упутили ученике на Националну платформу за превенцију насиља ЧУВАМ ТЕ где су ученици прошли обуку и добили сертификат:</p> <p>1. "<u>Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?</u>"</p> <p>2. "<u>Како да заштитим себе и друге на интернету</u>"</p>	<p>ОС, наставници - анализа безбедности покренути в.д . поступци</p>
Март	<p>Анкетат „Конфликти и шта са њима. Испитивање је обављено у марту2024.године путем гугл упитника тј. линка коме су ученици приступили и попунили анкету на ЧОС-у. Број прикупљених анкета на основу којих је рађена анализа је 231 од укупно 752 ученика. (око 30.7% ученика). Са рез</p> <p>-</p>	<p>Резултати истраживања представљени на НВ, Ученичком парламенту и савету родитеља(педагог, психолог)</p>

Април	У складу са препоруком просветног саветника МП и учесталих проблема са сајбер насиљем свим одељењским старешинама је прослеђена презентација која има за циљ освешћивање ученика на понашање на интернету. Препорука је да ОС представе ову презентацију на наредни часовима ОС. Презентација је представљена и на Ученичком парламенту и Савету родитеља.	Наставници, родитељи -анализа безбедности покренути в.д . поступци (педагог, психолог)
Мај	-развијање саосећања и бриге о другима на примеру угрожених подручја и елементарних непогода - анализа безбедности и интервентних активности	-анализа безбедности покренути в.д . поступци
Јун	-израда ликовне изложбе на тему ученичког насиља - анализа безбедности и интервентних активности	наставници уметничких предмета, чланови Тима
Јул	Израда акционог плана за заштиту ученика у школској 2024/25.години	Састанак Тима
Август	Извештај о раду Тима за школску 2023/24.	Састанак Тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

<ul style="list-style-type: none"> Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Светлана Нешовић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Месуд Чустовић, директор; Милијана Андрејић, психолог; Сања Митровић, педагог; Светлана Нешовић, наставник; Славица Бошковић, наставник; Весна Спасојевић, наставник; Данијела Вељаноски, представник Савета родитеља; представник Ученичког парламента 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 2/4 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Тима Усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Годину Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/23. Годину Анализа и разматрање новог Акционог плана Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Годину Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива 	<p>Конституисан је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p> <p>Израђен је План рада Тима који је једногласно усвојен и који је део Годишњег плана рада школе. Планирано је да се одржи укупно 4 састанка током ове школске године.</p> <p>Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину. Годишњи план је реализован у већини планираних активности и садржаја, обзиром на трагичне догађаје у ОШ "Рибникар" и ситуацију у којој се претходна школска година завршила.</p> <p>Разматрано је остваривање Школског програма за школску 2022/23. годину и закључено је да је школски програм остварен уз мања одступања из горе наведених разлога.</p> <p>Сачињен је нови Акциони план за школску 2023/24. годину који ће бити представљен осталим тимовима.</p> <p>Акционим планом за школску 2023/24. годину предвиђено је унапређивање следећих развојних циљева: настава и учење, подршка ученицима и унапређивање кључне области Етос.</p> <p>План садржи све неопходне садржаје и евентуално ће бити допуњен уколико се за то укаже потреба.</p> <p>Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину. Закључено је да План садржи све неопходне садржаје и биће допуњен у складу са смерницама министарства просвете.</p> <p>Анализирана је усклађеност рада стручних већа, тимова и актива у претходном периоду. Закључено је да усклађеност постоји.</p> <p>Остављено је простора за кориговање, прилагођавање и усклађивање рада, како на нивоу већа, тако и на нивоу тимова.</p>

<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/24.године • Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта • Сагледавање стања осипања ученика • Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе • Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана • Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту 	<p>Настава је у току првог полугодишта реализована у складу са Годишњим планом уз мања одступања. Прве две недеље у септембру настава је била тематска, у складу са смерницама Министарства просвете. Планирано је 21135, а одржана су 20764 часа. Сви руководиоци стручних већа, тимова и актива су поднели своје извештаје о раду у првом полугодишту. Увидом у исте је утврђено да је потребно инсистирати на квалитетнијој изради извештаја. Реализована је већина предвиђених активности стручних већа. Нису реализовани сви планирани огледни часови, и у наредном периоду треба мотивисати стручна већа да их реализују у другом полугодишту. Увидом у извештаје о стручном усавршавању може се доћи до података о реализованом усавршавању. Редовно се информишемо о осипању броја ученика у школи и разлозима због којих до тога долази. Утврдили смо којим ученицима је потребна подршка кроз индивидуални план подршке. Организује се вршњачка помоћ ван наставе, ученицима којима је то потребно. Приметно је велико изостајање ученика са наставе, те је неопходно предузети мере за превазилажење тог проблема. На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања . Сајт Школе се редовно ажурира и стално се обогађује новим садржајима, што је довело до већег броја посета. Тим за маркетинг води и Инстаграм страницу Школе. Настављена је сарадња са УНИЦЕФ-ом у оквиру пројекта Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање у Републици Србији. Анализиран је Извештај о реализацији Развојног плана као и Извештај о раду директора у првом полугодишту.</p>
---------------	--	---

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставе и успеха ученика у току 2023/24.године • Анализа стручних усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању • Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2023/24. Године • Сагледавање стања осипања ученика • Предлози за побољшање квалитета наставе и развој школе у наредној 2024/2025 години 	<p>У току 2023/2024 школске године, настава се одвијала и реализовала у складу са плановима и констатовано је да је већина ученика наставну годину успешно завршила. Малобројни ученици су упућени на полагање разредних и поправних испита.</p> <p>Анализа стручног усавршавања је урађена на основу појединачних извештаја које је доставило 68 наставника и 2 стручна сарадника.</p> <p>На основу увида у прикупљене податке и усвојеног плана стручног усавршавања може се закључити да је велики број активности интерног усавршавања остварено, да је било активности које су реализоване али нису биле у плану интерног усавршавања, као и да је било обука које су реализоване ,а којих није било у плану екстерног усавршавања. Мали је број обука које су планиране, а нису реализоване.</p> <p>Што се тиче активности везаних за самовредновање школе у току школске 2023/24. године реализовано је више тестирања и анкета кроз које су вреднована: Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима Стандарди квалитета рада установе Етос Адаптација ученика 1. године Самопроцена компетенција наставника Напредовања свих ученика који раде по ИОП-у 1,2 као и ученика из осетљивих друштвених група Конфликти Резултати завршног и матурског испита за ученике</p> <p>Анализирани су разлози осипања ученика, као и начини како мотивисати ученике да редовно долазе у школу и да је не напуштају.</p> <p>Предлози за побољшање наставе се свODE на обезбеђивање додатних финансијских средстава. Континуирано радити на професионалном развоју наставника као и на додатним обукама у коришћењу савремених образовних технологија.</p> <p>Рад и сарадња са свим заинтересованим странама допринели су постизању високих стандарда у настави.</p> <p>Наставићемо са унапређењем и прилагођавањем стратегија како бисмо обезбедили још боље резултате у наредном периоду.</p>
------------	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Тим: Тим за професионални развој 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник: Јованка Петрова 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Ивана Булатовић, Јелена Јеличић, Ана Копуновић, Јулијана Лешевић, Душица Стојковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 8 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима Усвајање плана рада Тима за школску 2023/2024. Годину	Конституисан је Тим за професионални развој у саставу Ивана Булатовић, Јелена Јеличић, Ана Копуновић, Јулијана Лешевић, Душица Стојковић и Јованка Петрова. За координатора Тима је изабрана Јованка Петрова. Усвојен је план рада Тима за школску 2023/2024. годину који је саставни део Годишњег плана рада Школе и извршена је подела задужења на чланове Тима.
Октобар	Усвајање предлога динамике одржавања огледних часова Усвајање предлога интерног и екстерног стручног усавршавања	Усвојен је предлог динамике одржавања огледних часова. Предложено је да сва стручна већа одрже по један огледни час у току школске године. Усвојен је предлог интерног и екстерног стручног усавршавања.
Новембар	Прикупљање података о досадашњем стручном усавршавању Анализа реализације Плана професионалног развоја у првом кварталу	Није реализовано прикупљање података о стручном усавршавању у току првог класификационог периода. Констатовано је да су наставници имали доста обавеза везаних за почетак школске године и да није било довољно часова интерног и екстерног стручног усавршавања. Договорено је да се подаци прикупљају на крају првог полугодишта.
Децембар	Прикупљање података о реализованом стручном усавршавању	Свим наставницима су послате табеле у које треба да унесу своје интерно и екстерно стручно усавршавање. Одустало се од прикупљања података помоћу табеле на google диску због несналажења једног броја наставника.
Јануар	Израда извештаја о раду Тима Анализа остварености планова стручног усавршавања наставника Анализа рада Тима	Урађен је извештај о раду Тима у првом полугодишту. Урађена је анализа остварености планова стручног усавршавања наставника. Урађена је анализа рада Тима у првом полугодишту.
Фебруар	Праћење професионалног развоја наставника и сарадника	Констатовано је да одређени број наставника није доставио извештаје о стручном усавршавању у првом полугодишту, па не постоје поуздане информације да ли немају никакво усавршавању или само нису доставили тражене податке. У току зимског распуста организован је семинар „Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети“ за све заинтересоване наставнике и сараднике. Наставници српског језика и књижевности су похађали на Филолошком факултету Републички зимски семинар.

		<p>Организовано је студијско путовање у Венецију за ученике трећег и четвртог разреда са смера сценски маскер и власуљар у време одржавања карневала.</p> <p>Континуирано се организују огледни и угледни часови, као и презентације за наставнике практичне наставе.</p>
Март/ Април	<p>Квартална анализа професионалног развоја</p> <p>Предлози за унапређење</p>	<p>Није реализовано прикупљање података о појединачном усавршавању наставника, већ ће бити реализовано на крају наставне године.</p>
Мај/ Јун	<p>Рад на прикупљању података и изради извештаја за крај школске године</p>	<p>Свим наставницима су послате табеле у које треба да унесу своје интерно и екстерно стручно усавршавање.</p> <p>Урађена је анализа остварености интерног и екстерног стручног усавршавања у школској 2023./2024. години.</p>
Август	<p>Израда Извештаја о раду Тима у школској 2023/2024. години.</p> <p>Израда предлога Плана професионалног развоја у 2024/2025.</p>	<p>Урађен је и усвојен Извештај о раду Тима за професионални развој.</p> <p>Урађен је План рада Тима за професионални развој у школској 2024./2025. години, као и План професионалног развоја у школској 2024/2025. години.</p>

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

<ul style="list-style-type: none"> Тим: Тим за развој међупредметних компетенција 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Јасмина Кекић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Ана Јевтић, Зоран Тинтор, Радоња Јукић, Татјана Милуновић, Јован Лаушевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 6 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Формирање тима и подела задатака Усвајање плана рада Тима	Тим је формиран, задаци подељени, усвојен план рада
Октобар	Активно праћење развијања компетенција кроз све предмете у школи	Кроз све наставне предмете развијају се међупредметне компетенције
Новембар	Предавање на Наставничком већу о међупредметним компетенцијама	Кординатор Тима одржала предавање на Наставничком већу 30.11.2023.
Децембар	Анализа годишњих и оперативних планова, подстицање наставника да креирају часове, ваннаставне активности, хуманитарне акције, такмичења која развијају међупредметне компетенције	Анализирани су планови и констатовано да нису унете компетенције у годишње планове, али да се морају унети за следећу школску годину. Наставници су кроз све активности у школи и ван ње развијали међупредметне компетенције што се може сагледати кроз записнике Тима.
Јануар	Интерна обука у школи, похађање семинара	Реализовано је похађање семинара
Фебруар	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (огледни часови, радионице, пројекти)	Сва Стручна већа су реализовала огледне часове на којима су се развијале међупредметне компетенције
Март	Праћење реализације часова који подстичу међупредметне компетенције	Сви чланови тима су пратили у оквиру својих Стручних већа огледне часове на којима су се развијале међупредметне компетенције
Април	Обука од стране наставника, стручне службе	Педагог је предложила обрасце за Годишњи план, координатор тима је показала обрасце који се користе у средњим стручним школама као пример добре праксе
Мај	Евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметних компетенција	Чланови тима су прикупили садржаје о реализацији међупредметних компетенција, анализирајући припреме за огледне часове
Јун	Анализа годишњих и оперативних планова, информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, предлози за допуњавање планова Стручних већа инплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године Предлог плана рада	Анализом планова је установљено да нису написане наведене компетенције. Годишњи план рада ће имати написане наведене компетенције по темама, а код општеобразовних предмета компетенције и стандарди Разматран је план рада
Август	Формирање тима, избор координатора, усвајање плана и активности тима Предавање координатора тима	Формиран је Тим и за координатора Тима изабрана је Јасмина Кекић. Усвојен је план рада и активности чланова Тима. На Педагошком колегијуму, Јасмина Кекић анализирала је формуларе за глобалне и оперативне планове и дала предлог за измену глобалног плана.

Тим за екологију и заштиту животне средине

<ul style="list-style-type: none"> • Тим: ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник: Диана Ранковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Светлана Марић, Славица Радосављевић, Владан Петровић, Милена Билић, Ивана Суботић и Анкица Орешчанин 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака:5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> *Дани европске баштине (близни датум) 16 - Дан заштите озонског омотача 18 - Дан геолога 22 - Европски дан без аутомобила 26 - Дан чистих планина 27 - Дан туризма -Рад на сакупљању папира и пластике 	<ul style="list-style-type: none"> -праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -акција скупљања старог папира, пластичних флаша и чепова Чланови Тима су континуирано радили са ученицима у смислу корелације предмета који предају и екологије и успели да реализују у потпуности и акцију „Чеп за хендикеп“.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> *2 и 3 - Европски викенд посматрања птица 4 - Дан заштите животиња и Дан станишта 16 - Дан здраве хране 18 - Дан пешачења 24 - Дан Уједињених нација 24 - Дан акције против климатских промена 31 - Дан Црног мора -Чишћење животне средине -Рад на сумирању стечених знања 	<ul style="list-style-type: none"> -праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -акција чишћења школског дворишта -израда презентације о одабраном еколошком питању (ученик или група ученика) Чланови Тима су континуирано радили са ученицима у смислу корелације предмета који предају и екологије и успели да реализују израду паноа коју су на нивоу Тима скупљени за изложбу планирану у новембру.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> *2 -Дан чистог ваздуха 6 - Дан урбаних регија 7 - Дан науке 17 - Дан еколошких покрета 29 - Дан борбе против трговине крзном - Рад на сумирању стечених знања(изложба) 	<ul style="list-style-type: none"> -праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -изложба радова о проблему чистог ваздуха Чланови Тима су континуирано радили са ученицима у смислу корелације предмета који предају и екологије и успели да реализују изложбу ученичких радова на еколошке теме.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> *11 - Дан планина -Рад на развијању свести о еколошком понашању ученика -„Фестивал науке“ 	<ul style="list-style-type: none"> -праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -рад са ученицима о личној одговорности у екологији и прављење списка начина које свако може предузети у свакодневном животу Континуиран рад чланова Тима на подизању еколошке свести,обележавању битних еколошких датума у те сврхе,спровођење акције „Чеп за хендикеп“ и ликовних радова. Посета фестивалу науке није реализована због техничких немогућности,распореда итд.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> *26 – Дан образовања и заштите животне средине 31 – Национални дан борбе против дувана -Рад на сумирању стечених знања 	<ul style="list-style-type: none"> -праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -израда паноа са идејама у борби прозив пушења Континуиран рад чланова Тима на подизању еколошке свести, обележавању битних еколошких датума у те сврхе,као и украшавање учионица тј.радног простора собним биљкама.

Фебруар	*2 - Дан мочварних подручја 14 - Дан очувања енергије 18 - Дан биолошке контроле -Чишћење животне средине	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -акција чишћења радног простора(учионице) Континуиран рад чланова Тима на подизању еколошке свести,обележавању битних еколошких датума у те сврхе,спровођење акције „Чеп за хендикеп“ и ликовних радова.
Март	*5 - Дан енергетске ефикасности 21 - Дан заштите шума-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима 22 - Дан заштите вода 23 - Дан метеорологије -Чишћење животне средине -Рад на сакупљању папира и пластике	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -акција скупљања старог папира, пластичне амбалаже и чепова. -акција чишћења школског дворишта. Чланови Тима радили на еколошком освешћивању ученика. Акција скупљања папира и лименки није реализована.
Април	*7 - Дан здравља 22 - Дан заштите шума 24 - Дан лабораторијских животиња 30 - Дан Завода за заштиту природе -Рад на сакупљању папира и пластике -Рад на чишћењу животне средине - Еколошке трибине	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -трибине у оквиру Бачког парламента -акција скупљања старог папира,пластичне амбалаже и чепова -акција чишћења школског дворишта Чланови Тима радили на еколошком освешћивању ученика и корелацији екологије са сопственим предметом.
Мај	*6 - Дан еколога Србије 9 - Дан птица 10 - Дан одрживог развоја 15 - Дан акције за климу 22 - Дан заштите биодиверзитета 24 - Европски дан паркова 31 - Дан борбе против дувана -Рад на сакупљању папира и пластике -Рад на чишћењу животне средине -Еколошке трибине	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -трибине у оквиру Бачког парламента -акција скупљања старог папира,пластичне амбалаже и чепова -акција чишћења школског дворишта Чланови Тима континуирано радили на еколошком освешћивању ученика,а руководица Тима организовала на својим часовима екологије радионицу о смањењу отпада.
Јун	*5 - Дан заштите животне средине/ Дан Националног парка Ђердап 8 - Дан океана 17 - Дан борбе против исушивања и поплава 29 - Дан Дунава -Рад на сумирању стечених знања из екологије и заштите животне средине	Активности из јуна нису реализоване због прекида школске године 6.6.2023.
Август	Последњи састанак Тима о реализацији циљева и спроведеним активностима.	На овом састанку разматрана постигнућа и донет закључак да су циљеве у смислу подизања свести ученика о екологији и еколошком понашању у највећој мери постигнути,а све то кроз планиране активности. Поједине активности (посета Фестивалу науке и скупљање хартија и лименки) нису реализоване из техничких разлога. Кроз рад са ученицима закључено је да ученици највише желе да учествују у радионицама,прикупљају материјал у добротворне сврхе и ликовно се изразе.

Тим за културне активности

<ul style="list-style-type: none"> • Тим: Тим за културне активности 2023/24. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник: Александра Абрамовић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Кристина Кузмановић Глишић, Сузана Живковић, Немања Илић, Владица Недељковић, Владанка Жиловић, Славица Богдановић, Љубица Станчић, Стана Булатовић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 7 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Прављење планова, формирање секција	
Октобар	Разрада планова и подела задужења за Дан школе „Доста су свету једне Шумарице“ (обилазак Спомен парка и такмичење за ликовни конкурс)	Наставници уметничке групе предмета Наставници праксе Ментор Љ. Станчић за такмичење
Новембар	„Сан летње ноћи“ ФДУ представа „Пигмалион“ Позориште ББ Сајам књига Меморијални куп „Љиљана Драгутиновић“ Смедерево, ревија, из рада костима и фризура	Наставници српског језика и књижевности Наставници практичне наставе
Децембар	Дан школе Сајам козметике Припреме за Св. Саву	Наставник Музичке културе (музички програм, хор) Наставници Ликовног и Естетике (изложба) Наставници српског језика (уређивање репертоара) Наставници праксе (ревија)
Јануар	Радионица за Зимску школу, Клуб за ученике Прослава школске славе Св. Сава (хор, рецитатори, изложба)	Наставници Српског језика (Д. Стаменковић, С. Игњатовић) Наставници уметничке групе предмета и Српског језика
Фебруар	Фест ,филм „Краљичина игра“	Наставници Сценске шминке
Март	На гробу цара Душана (црква Св. Марка), Руска црква Св. Тројице	Наставници Верске наставе
Април	Приредба поводом отварања фризерског такмичења (Шампионат фризера) ,хор Посета позоришту „Крчмарица Мирандолина“	Наставник Музичке културе Наставници Сценске шминке
Мај	Посета изложби Уроша Предића Недеља сећања: Активни пано „Остави поруку охрабрења“ Изложба ученичких радова „Експресионизам- изражавање осећања кроз цртеж“ Концерт из учешће „Учествуј кроз уметност и изрази се кроз песму“ Посета Дому за незбринуту децу „Моша Пијаде“ Посета Бајракли цамији на Дорћолу	Наставници Сценске шминке Наставници Уметничке групе предмета Наставници Практичне наставе С. Живковић, Д. Стојковић
Јун	Посета Фестивалу младих (музичкој радионици), Нурнополис	А. Абрамовић

Тим за школски спорт

<ul style="list-style-type: none"> • Тим: Тим за школски спорт 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник: Оливера Миљановић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Оливера Миљановић, Владан Петровић, Ивана Милошевић, Јован Лаушевић, Силвија Митрић, Тамара Марчић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 11 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада тима -конституисање чланова тима -Договор о плану реализације активности и времену 	<p>План је усвојен једногласно</p> <ul style="list-style-type: none"> -Чланови тима су Оливера Миљановић, Владан Петровић, Ивана Милошевић, Јован Лаушевић, Силвија Митрић, Тамара Марчић -усвојем је план рада тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема ученика за Општинско такмичење у кошарци и фуцалу -извештај са такмичења у кошарци 	<p>Ученици су се припремали за предстојећа Општинска такмичења у фуцалу и кошарци. кроз часове секције. Такмичење у кошарци је требало да се реализује 20.10.2023. али екипа није изашла на такмичење из техничких разлога (екипа није урадила лекарски преглед)</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о активностима поводом Дана школе. 	<ul style="list-style-type: none"> -Договорено је да се у оквиру Дана школе реализују следеће активности: прикз борилачких вештина и одбојкашка утакмица између наставника и ученика школе
Децембар	<p>Реализација програма поводом Дана школе</p> <ul style="list-style-type: none"> -припрема ученика за Општинско такмичење у рукомету -Извештај са Општинског такмичења у фуцалу 	<ul style="list-style-type: none"> -У оквиру Дана школе реализују следеће активности: прикз борилачкох вештина и плесно-гимнастичка тачка у коме ће учествовати две ученице из ¼ и 1/8 -Ученици се кроз часове секције припремају за општинско такмичење у рукомету -Општинско такмичење у фуцалу је одржано 20.11.2023. у балонима Сиђелић.Мушка екипа наше школе је играла против Геолошке школе и изгубили су.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -израда полугодишњег извештаја тима за школски спорт -договор о активностима у другом полугодишту 	<ul style="list-style-type: none"> - договорено је да се у другом полугодишту реализују следеће активности- Општинско такмичење у рукомету - секције ће се реализовати по утврђеном распореду -Реализоваће се спортска недеља у периоду од 13.5.2024 до 17.5 2024.Турнири у фуцалу и баскету 3x3. Крос ће се реализовати 17.5.2024. -Изражен је и послат полигодишњи извештај тима
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - припрема ученика за такмичење у рукомету 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици се припремају за Општинско такмичење у рукомету кроз часове секције једном недељно. Такмичење же се4 одржати 21.2.2024. Наша скиша игра против XII гимназије у 13 часова. Такмичење се одржава у балонима Синђелић
Март	<ul style="list-style-type: none"> -извештај са такмичења у рукомету -информације о кросу 	<ul style="list-style-type: none"> - Колега Јован Лаушевић је водио мушку екипу на Општиско такмичење и поднео извештај-У среду 21.02.2024. Школа за негу лепоте је учествовала на општинском такмичењу у рукомету и том приликом

		заузела деуго место. Турнир је одржан у О.Ш. Милан Ђ. Милићевић са поћетком у 13 часова. Наша школа је играла у финалу против Друге економске школе од које је изгубила 15-8. Полувреме 6-5. Морам похвалити морал и вољу свих 7 ученика -крос РТС-а ће се ове године одржати 17.5.2024.
Април	-договор о реализацији турнира у фуцалу и бадкету -извештај колеге Јована Лаушевића о такмичењу у атлетици -информисање ученика о кросу	-Турнир се реализује од 13.5 до 46.5.2024. у оквиру спортске недеље. Пријављивање екипа ће бити од 7.5.2024. до 9.5.2024. Овом приликом ће се позвати и родитељи узму учешће у спортској недељи. Такмичење се у две дисциплине по избору шутирске пенала на мале голове и шутирање тројки - Начи ученици су учествовали и на такмичењу у атлетици. На Општинаком такмичењу су постигли следећи успех- Милица Стевић 3/10 60м. прво место и Шпица Лазар 2/12 400м прво место, Џопалић Марта 1/5 кугла 4кг. друго место, Огњен Станковић 3/12 кугла треће место, Бранислав Арсић 3/12 скок у даљ треће место и Пршић Лука 3/5 60м. пето место. Шпица Лазар и Милица Стевић су учествовали на градском такмичењу и заузели седмо односно пето место. -Ученици ће бити благовремено информисани о кросу, плавештењем истакнутим на вратима сале, улазу у школу и на паноу, као и информације у вези са спортске недеље.
Мај	-извештај о турнирима у фуцалу и баскету - Извештај са кроса	- Турнир у фуцалу и баскету 3x3 је одржан од 14.5.2024. до 17.5.2024. У фуцалу су учествовала су следећа одељења. 3/9, 1/5, 3/12. Пласман је следећи- пето место 3/12, друго место 1/5, треће место 3/9. У баскету 3x3 прво место 3/10, деуго место 2/9 треће место 2/10. Победницима су додељени пехари и дипломе. Није било присуство родитеља и нису реализовани турнири у пеналима и тројкама -Дана 17.5.2024. је одржан крос РТС-а Крос је реализован у парку Шумице учествовало је 143 ученика у мушкој и женској конкуренцији, а победницима су додељене дипломе
Јун	-Анализа рада постигнутих резултата -усвајање извештаја за 2023/24	-Од планираних активности успешно смо реализовали турнире у фуцалу и баскету, крос РТС-а. општинска такмичења у фуцалу, рукомету и атлетици. У рукомету је мушка екипа мола друга а у атлетици су два ученика имала прво место и учествовала на градском такмичењу где су освојили седмо и пето место. Реализован је и програм у оквиру Дана Школе уз измењен програм.

Тим за слободне активности

<ul style="list-style-type: none"> Тим за слободне активности 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Душица Стојковић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Драгана Калабић, Радоња Јукић, Маја Јовановић, Јасмина Кекић, Владан Петровић и Душица Стојковић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака:4 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима и израда плана рада; координација са стручним већима у циљу прикупљања података о планираним слободним активностима	Тим је конституисан и на првом састанку су подељене активности.
Октобар	Прикупљање података о секцијама Посета сајму козметике “Додир Париза”	Координатор Тима је прикупио податке о секцијама које раде у школи: корска, калиграфска, рецитаторска (драмска), секција практичне наставе и спортске секције
Новембар	Активности у вези са прославом Дана школе	У прослави Дана школе ангажовани су били наставници практичне наставе, ликовних уметности и наставници физичког који су демонстрирали вештине
Децембар	Хуманитарна акција	Вероучитељица Ана Марјановић је организовала прикупљање помоћи за децу која посећују свратиште у Крфској и посетила их са групом деце из ШЗНЛ који су помоћ однели
Јануар	Прикупљање и анализа података о ваннаставним активностима у току првог полугодишта.	На састанку одржаном 5. Јануара 2024.године прикупљени су подаци о слободним активностима
Фебруар	Ревизија плана слободних активности	Доласком пролећа слободне активности су постале учесталије па је било потребно ажурирати планове
Март	Праћење реализације ревидираног плана Посета позоришту	Ученицима смера Сценски маскер-власуљар наставници практичне наставе су организовали одлазак у позориште “Бошко Буха”
Април	Праћење реализације плана слободних активности Посета Дому за незбринуту децу “Моша Пијаде”	Љубица Станчић је организовала посету Дому за незбринуту децу; ученици ШЗНЛ су показали своје вештине
Мај	Праћење реализације плана слободних активности Музичке смотре “Хипнополис” и “Звездаријада	Александра Абрамовић, професор музике, припремала је и одвела децу на две музичке смотре “Хионополис и Звездаријада
Јун	Прикупљање података о ваннаставним активностима	Након завршетка наставне године Тим је прикупио податке о реализацији слободних активности
Јул	Анализа рада Тима, анализа реализације планова, израда извештаја	На састанку одржаном 2. јула, Тим је анализирао рад и реализацију слободних активности; израђен је овај извештај
Август	Конституисање новог састава	/

Тим за сарадњу са локалном самоуправом

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће/тим/секција: Тим за сарадњу са локалном самоуправом 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац/Координатор: Ана Марјановић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Ана Марјановић, Весна Гановић, Драгана Манделц 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тим за сарадњу са локалном самоуправом	На првом састанку одржаном у просторијама Школе, донета је одлука о фокусирању рада Тима на хуманитарним активностима.
Октобар	Рализација сарадње са Тимом за ваннаставне активности	Крајем септембра и почетком октобра започета је акција прикупљања гардеробе на нивоу Школе
Новембар	Прикупљање гардеробе и играчака за Дом за незбринуту децу у Крфској улици (Општина Звездара)	На трећем састанку током месеца новембра, присуствовала је и Душица Стојковић као руководилац Тима за ваннаставне активности
Децембар	Организација превоза прикупљене хуманитарне помоћи и сарадња са предузећем Tetra travel, које нам је омогућило превоз ученика до Свратишта и поделу пакетића	Велика количина прикупљених средстава (гардероба, играчке и слаткиши... донирани од стране ученика и родитеља) превезена је до Свратишта. Акцију су предводили руководиоци Тимова – Ана Марјановић и Душица Стојковић
Јануар	Јануарска седница Тима за сарадњу са локалном самоуправом, реализована је преко вибер групе.	Једногласно је донета одлука о посети Дому пензионера на Вождовцу.
Фебруар	Сарадња са управом Дома омладине у циљу организованог вођења ученика на фестивал супкултурне уметности "Underground fest (циљ вођења ученика је у упознавању различитих култура и вештине уметничког изражавања	Ученици Школе за негу лепоте су заједно са ученицима средње школе "Никола Тесла" из Београда, посетили ову јединствену манифестацију и уживали у дружењу као и у упознавању различитих уметничких наступа алтернативних музичких и глумачких састава.
Март	Сарадња са КУД "Абрашевић" и организовани одлазак ученика родитеља са руководиоцима Тима на	Ученици су имали јединствену прилику да упознају лепоту наших народних игара, али и да се друже са родитељима и

	наступ фолклорних ансамбала из целе Србије	наставницима, што је у данашње време више него потребно.
Април	боловање	---
Мај	Састанак Тима је одржан преко вибер групе у циљу договора око реализације даљих пројеката	Сви чланови Тима су се одазвали и за последњу акцију изабрали смо одлазак у Дом пензионера на Вождовцу
Јун	боловање	---
Јул	---	---
Август	Конституисање новог Тима за предстојећу школску годину	Изабрани су нови чланови Тима а прва седница ће бити одржана у септембру

Тим за сарадњу са породицом

Тим: Тим за сарадњу са породицом		
Председник: Јованка Теофиловић		
Чланови: Станислава Игњатовић, Александра Влатковић, Ивана Суботић, Ангела Петровић и Радица Дожић		
Број одржаних састанака: 6		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима за сарадњу са породицом Усвајање програма рада Тима за сарадњу са породицом	На првом родитељском састанку одељењске старешине се изабрале родитеља који ће представљати одељење у савету родитеља.
Октобар	Констатовано је да су одржани родитељски састанци у првим, другим трећим разредима и 4-1 одељењу.	Родитељи ученика упознати су са реализацијом наставе, договорен је термин за дан отворених врата, упознати су са правима и обавезама ученика као и правилима понашања и облачења ученика.
Новембар	На састанку Савета родитеља присуствовале су психолог и педагог Школе и упознале су родитеље са успехом и владањем ученика након првог класификационог периода	Родитељима је указано на неопходност веће сарадње са одељењским старешинама и ПП службом.
Децембар	Учешће родитеља у прослави Дана школе	Нико од родитеља није учествовао у организацији приредбе поводом Дана школе. Неколико родитеља је било присутно на приредби.
Јануар	Након првог полугодишта одржани су родитељски састанци и подељене су ђачке књижице	Као стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха, одељењске старешине су позвале родитеље на разговор код ПП службе, директора школе, помоћника директора и предметних наставника из којих ученици имају негативну оцену или су неоцењени.
Март	На састанку Савета родитеља дат је предлог да родитељи дођи код деце у салоне на фризуру и својим учешћем прикупимо новац у хуманитарне сврхе.	Прикупљени новац је уплаћен фондацији буди хуман за Огњена Бојковића.
Април	Учешће родитеља у раду Савета родитеља и Школског одбора се остваривало према Годишњем плану и програму.	Родитељи су били укључени током наставне године како у наставни процес, тако и у ваннаставне активности.
Мај	У оквиру спортске недеље родитељи су обавештени да могу учествовати на турниру у малом фудбалу.	Нико од родитеља није дошао да учествује.
Јун	У сарадњу са породицом били су укључени директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељењске старешине и предметни наставници. По налогу директора одржано је неколико ванредних родитељских састанака у циљу побољшања дисциплине.	Одељењске старешине су правовремено реаговале на све потешкоће које су се јављале током реализовања наставе. Одржани су родитељски састанци на крају наставне 2023/2024.године, подељена су сведочанства ученицима који су са позитивним успехом завршили разред. Такође су подељена сведочанства, дипломе и уверења ученицима завршних разреда.
Јул	Дат је предлог за новог руководиоца Тима	

Тим за каријерно вођење и саветовање

<ul style="list-style-type: none"> • Тим: Тим за каријерно вођење и саветовање 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник: Ивана Суботић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Станислава Игњатовић, Немања Илић, Олгица Радојевић, Лидија Тришовић Милинковић, Јасна Милуновић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 4 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>-Индивидуално саветовање са ученицима првог разреда о њиховим професионалним интересовањима, као и о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла</p> <p>-3. 09. 2023. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих</p> <p>-Сарадња са Loreal академијом</p> <p>-Школа је организовала допринос у хуманитарној акцији „Race for the cure“ коју је подржало МПНТР и Институт Батут</p> <p>-Семинар Данило Божић</p> <p>-Посета професора из Словеније</p> <p>- Посета часа професионалног сценског маскера власуљара из Народног позоришта</p>	<p>-Обављен разговор са ученицима првог разреда – наставници практичне наставе</p> <p>- Ивана Суботић</p> <p>- Кристина Кузмановић, Олгица Радојевић Ученици: Теодора Михајловић, Лејла Османовски, Анастасија Демировић, Нина Тодоровић, Садија Азировић, Огњен Ребић, Новак Вранић, Стефан Богдановић, Филип Симић, Катарина Васић</p> <p>- Наставници: Кристина Кузмановић, Олгица Радојевић, Данка Пралица, Весна Димић, Драгана Урошевић, Биљана Станков</p> <p>- Директор Месуд Чустовић Наставници:Кристина Кузмановић,Глишић,Славица Богдановић,Наталија Гаврић,Александар Балиновић,Татјана Милуновић,Марија Боројевић,Биљана Угрешић</p> <p>- Владанка Жиловић, Тања Димитријевић и Лидија Тришовић Милинковић</p>
Октобар	<p>-Упознавање са радом предузетничке секције</p> <p>- школске квалификације за такмичење СФКС у Смедереву.</p> <p>- 11. 10 - 20. 11. 2023. Рад у радној групи за израду приручника са испитним питањима за оцењивање</p>	<p>Сарадња са руководиоцем предузетничке секције Светланом Бједов, информисаност о предстојећим стручним усавршавањима</p> <p>- Ученици фризери</p> <p>- Ивана Суботић и Ана Копуновић</p>

	<p>завршног испита за образовни профил Педикир-маникир</p> <p>- 19.10. 2023. Усклађивање пропозиција за такмичење маникира</p> <p>- 21-22. 10. 2023. Сајам козметике Додир Париза</p> <p>-Октобар, новембар и децембар посвећени Изради нових планова и програма према стандарду квалификација за сценске маскере и власуљаре. Усаглашавање са осталим стручним предметима уско повезаним са смером Сценски маскер власуљар</p>	<p>- Марија Гајић и Ивана Суботић</p> <p>- Драгана Калабић, Марија Гајић, Ана Парезановић, Љиљана Станојевић</p> <p>- Владанка Жиловић, Тања Димитријевић и Лидија Тришовић Милинковић</p>
Новембар	<p>Организовање представљања различитих професија у сарадњи са родитељима професионалцима струке</p> <p>-19.11.2023 у Смедереву одржано је такмичење фризера; Отворен шампионат фризера "Куп Никола Бизумић 2023"</p> <p>- 29. 11. 2023. Семинар Воје Радивојевића</p> <p>- 30. 11. 2023. Акредитовани семинар – Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школских тимова за КВиС/ПО – Фондација Темпус</p> <p>-30. 11. 2023. Међупредметне компетенције-11 компетенција – Јасмина Кекић (1 бод) Ана Парезановић, Марија Гајић, Драгана Калабић, Љиљана Станојевић</p>	<p>- Родитељи представљали ученицима пут напретка у занимању, у различитим интервалима одељења педикира-маникира</p> <p>-Укупан Пласман 1. Школа за негу лепоте</p> <p>- Драгана Калабић.</p> <p>- Ивана Суботић</p> <p>- Присутни наставници на наставничком већу</p>
Децембар	<p>Саветовање ученика завршних разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о даљем професионалном опредељењу (разговор по одељењима)</p> <p>-Припрема шминке, фризура и костима за Дан школе. Тематска заступљеност оријенталне, Јужноамеричке и европске расе.</p> <p>- 05.12. 2023. IX сајам Каријерног вођења и саветовања – Београдска отворена школа</p>	<p>-наставници практичне наставе</p> <p>- Владанка Жиловић, Тања Димитријевић и Лидија Тришовић Милинковић, и ученице трећег и четвртог разреда</p> <p>- Ивана Суботић</p>

	<p>13. и 14. 12.2023. године у Руском дому креирали и израђивали историјске фризури учесницима организованог бала.</p> <p>-13.12.2023. год. Одржано школско такмичење у мушкој категорији.</p> <p>-14.12.2023. год. Одржано школско такмичење у женској категорији</p> <p>АНКЕТА – Адаптација прве године у школи, школска 2023/2024. година</p>	<p>- Кристина Кузмановић и ученици 3/8</p> <p>Педагог Сања Митровић и 106 ученика првог разреда</p>
Јануар	<p>Припрема ученика за школско такмичење маникира</p> <p>Зимска школа- Тим за подршку мигрантима</p>	<p>Ивана Суботић, Ана Копуновић, Марија Гајић, Драгана Калабић, Ана Парезановић, Љиљана Станојевић Станислава Игњатовић</p>
Фебруар	<p>05.02.2024. Одржано школско такмичење маникира</p> <p>08.02.2024. Представљање иновација у занимању- Марија Челиковић „Апаратурни маникир маказицама и рубер база“</p> <p>Организовање одласка на Фест/ филм „Краљичина игра“</p>	<p>Учествовало 18 ученица,</p> <p>Ученице 3-2 и наставнице Ивана Суботић, Ана Копуновић, Марија Гајић, Драгана Калабић</p> <p>Владанка Жиловић, Тања Димиријевић, Лидија Тришовић Милинковић и ученици од првог до четвртог разреда</p>
Март	<p>08.03.2024. Учесће у улепшавању модела за дан жена</p> <p>14.03.2024. Одржан угледни час – Марија Гајић</p> <p>18.03.2024. сарадња са бившом ученицом Александром Ацић, предствљања обраде заноктица електричном турпијом у салону</p> <p>Организовање одласка у позориште/ Крчмарица Мирандолина</p> <p>16.03.2024. Сајам образовања Спортски центар Шумице</p> <p>Школско и општинско такмичење рецитатора</p>	<p>Ивана Суботић, Ана Копуновић, Марија Гајић, Драгана Калабић, Ана Парезановић, Љиљана Станојевић</p> <p>Ученице 3-3 и наставнице Ивана Суботић, Ана Копуновић, Марија Гајић, Драгана Калабић</p> <p>Владанка Жиловић, Тања Димиријевић, Лидија Тришовић Милинковић и ученици од првог до четвртог разреда</p> <p>Фризери, Сценски маскери и власуљари, и педикири-маникири</p> <p>Станислава Игњатовић- ученица Анастасија Андрејевић проглашена за најбољег ђака рецитатора на 58. смотри рецитатора 2024.</p>

<p>Април</p>	<p>05.04.2024. Правилно апликовање гел лака на рубер бази- Милица Челиковић</p> <p>06.и 07.04.2024. Сајам козметике</p> <p>9.04.2024. Посета геронтолошком центру „Дом Паша“ Колашинска 30</p> <p>10.04.2024. Звездарски сајам образовања</p> <p>13.04.2024. Први конгрес маникира и педикира</p> <p>19.04.2024. Дигитално образовање 2024.</p> <p>20.04.2024.</p> <p>25. Републичко такмичење фризера и 16. смотра маникира школске године 2023/2024</p> <p>Учешће у припремама за школско такмичење</p> <p>Отворено првенство фризера „ Београдско пролеће 2024" 21.04.2024.</p> <p>Unitech- нијансирање косе</p>	<p>Ученице 3-2 и наставнице Ивана Суботић, Ана Копуновић, Марија Гајић, Драгана Калабић</p> <p>Марија Гајић и Драгана Калабић</p> <p>Ана Парезановић и Љиљана Станојевић са ученицама 2-3</p> <p>Фризери, Сценски маскери и власуљари, и педикири-маникири</p> <p>Ивана Суботић, Ана Копуновић, Марија Гајић, Драгана Калабић, Ана Парезановић, Љиљана Станојевић</p> <p>Ивана Суботић и Драгана Калабић</p> <p>Владанка Жиловић</p> <p>Тренери и наставници школе који су присуствовали; 1.Кристина К. Глишић 2.Данка Пралица 3.Ангела С.Петровић 4.Јелена Митровић 5.Славица Богдановић 6.Биљана Иванчевић 7.Биљана Угрешић 8.Биљана Станков 9.Марија Мирковић</p> <p>Наставник практичне наставе Данка Пралица</p> <p>Наставници фризери и ученици</p>
<p>Мај</p>	<p>Прва недеља маја Недеља сећања – прикупљени слаткиши и прилог од продаје слика (дечијих радова на часовима ликовне културе), од ког је купљена машиница за шишање, маказе и фен за косу, и предати дому за незбринуту децу „ Моша Пијада“Вождовац 11.и12.05.2024. Александар козметика – семинар</p> <p>17.05.2024. Посета геронтолошком центру „Дом Паша“ Колашинска 30</p>	<p>Драгана Калабић и Марија Гајић са ученицама 3-2 и 3-3</p> <p>Немања Илић, Јованка Теофиловић и Љубица Станчић</p> <p>Ана Парезановић и Љиљана Станојевић са ученицама 2-2</p>

	<p>19.05.2024. Отворени шампионат фризера и козметичара Црна Гора</p> <p>Организовање посете изложбе Уроша Предића</p> <p>Посета часа наставника из Туристичке школе</p>	<p>Владанка Жиловић, Тања Димиријевић, Лидија Тришовић Милинковић и ученици од првог до четвртог разреда</p> <p>Сценски маскери и педикери - маникири</p>
Јун	<p>08.06-14.06.2024. студијско путовање у Грчку са фирмом Фарком</p> <p>Уређивање инстаграм странице сценских маскера и власуљара</p>	<p>Марија Гајић, Биљана Станков, Славица Богдановић, Јелена Митровић и Ангела Силвана Петровић</p> <p>Т. Димитријевић, В. Жиловић</p>

Тим за излете и екскурзије

<ul style="list-style-type: none"> Тим: Тим за излете и екскурзије 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Ана Јевтић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Тања Димитријевић, Биљана Угрешић, Лидија Аврамовић Сремчевић и Ана Јевтић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима за излете и екскурзије План рада Тима за излете и екскурзије	08.09.2023. Тим за излете и екскурзије за школску годину 2023/2024 је конституисан у следећем саставу: Ана Јевтић - координатор; Тања Димитријевић - члан; Лидија Аврамовић Сремчевић - члан и Биљана Угрешић - члан. Чланови тима су анализирали и једногласно усвојили план рада за 2023/2024 годину.
Октобар	/	/
Новембар	/	/
Децембар	Анкетирање одељењских заједница за одлазак на екскурзију	На састанку Тима 26.12.2023. констатовано је да Школа није остварила комуникацију ни са једном туристичком агенцијом како би добила оквирну понуду за реализацију екскурзије ученика. Из тог разлога није ни спроведено анкетање одељењских заједница. Тим ће наставити са планираним активностима и током другог полугодишта.
Јануар	Разматрање и усвајање извештаја о раду на крају 1.полугодишта 2023/2024.године Активности у 2.полугодишту	На састанку Тима 15.01.2024. чланови Тима су разматрали и усвојили извештај о раду у 1.полугодишту. Констатовано је да Школа није остварила комуникацију ни са једном туристичком агенцијом како би добила оквирну понуду за реализацију екскурзије ученика. Из тог разлога није ни спроведено анкетање одељењских заједница. Током другог полугодишта биће настављене планиране активности.
Фебруар	/	/
Март	/	/
Април		
Мај	Анкетирање одељењских заједница за одлазак на екскурзију	Школа ни током другог полугодишта није остварила комуникацију ни са једном туристичком агенцијом како би добила оквирну понуду за реализацију екскурзије ученика. Из тог разлога није ни спроведено анкетање одељењских заједница. Тим ће наставити са планираним активностима и идуће школске године.
Јун	Израда извештаја о раду	Тим је урадио извештај о раду за крај школске 2023/24 године.

Тим за инклузивно образовање

<ul style="list-style-type: none"> Тим: Тим за инклузивно образовање (ТИО) 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Сања Митровић, педагог 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: - Месуд Чустовић, директор школе <ul style="list-style-type: none"> - Милијана Андрејић, психолог - наставници: Радица Дожић, Весна Спасојевић, Биљана Станков, Татјана Спасић, Ана Копуновић, Весна Димић, Владанка Жиловић, Јелена Митровић, Милутин Тричковић - одељењске старешине - координатори тима за иоп одређеног ученика 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: Одржано је шест формалних састанка у току школске године, али и велики број неформалних састанака међу члановима мини тимова (одељ.старешина, родитељ, педагог односно психолог, предметни наставник/ци). Састанци се одржавају на класификационим периодима ради анализе успеха, али се консултације међу члановима одвијају и кад год то актуелна ситуација налаже. 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Давање смерница и сугестија за израду годишњег плана рада ТИО -Анализа годишњег извештаја Стручног тима за ИО за школску 2022/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима су упознати са предложеним Планом рада ТИО за школску 2023/24. годину. Након консултација са члановима тима у вези са планираним активностима у наредном периоду није било сугестија, предлога о изменама плана. - Чланови тима су упознати са извештајем Стручног тима ИО за протеклу школску годину. Планиране активности рада ТИО су углавном спроведене али не планираном динамиком.
Октобар-Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Предузете активности новог координатора ТИО (од 9.10.2023.) у складу са годишњим планом рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирана је инклузивна база на нивоу школе - Утврђен је списак ученика који школску 2023/24.годину настављају или започињу по ИОП-у. - Урађене су процене за ученике - Подељени су стручни сарадници (психолог и педагог) у ИОП тимове (у својству члана минитима за конкретног ученика) и окачен је папир у зборници - Информисани су ОС и наставници о процедурама везаним за ИОП, послати сви обрасци у вези са ИОП-ом (27.9, 9.10, 10.10, 23.10, 27.10, 1.11) - 10ак дана пре тромесечја (20.10.) у одељењима где сам приметила слабе оцене из појединих предмета код ученика који

	<p>- Извештај о постигнућима ученика на крају 1. Тромесечја</p> <p>-Предлози о потенцијалним изменама садашњег нивоа подршке за одређене ученике</p>	<p>раде по ИОП-у сугерисано обављање разговора ОС са предметним наставницима</p> <p>- Разговарано са појединим родитељима и ОС поводом недоумица око ИОП-а.</p> <p>- Организовани мини тимови за ученике по потреби.</p> <p>- Урађен извештај о постигнућима ученика на крају 1. Тромесечја и написане потенцијалне измене нивоа подршке за одређене ученике</p> <p>-Послат извештај за Педагошки колегијум</p> <p>-Праћење планова и евалуација свих ученика који иду по прилагођеном програму</p>
Јануар	<p>- Анализа успеха и извештај о постигнућима ученика на крају 1. полугодишта (праћење постигнућа ученика који раде по ИОП- у, као и ученика миграната)</p> <p>-Ревизија ИОП-а тј. предлози о потенцијалним изменама садашњег нивоа подршке за одређене ученике Промовисање свих активности Тима</p>	<p>- Урађена анализа успеха и написан извештај о постигнућима ученика на крају 1. полугодишта</p> <p>-Написане потенцијалне измене нивоа подршке за одређене ученике за наредни период</p> <p>-Послат извештај за Педагошки колегијум</p> <p>-Праћење планова и евалуација свих ученика који иду по пролагођеном програму</p> <p>-договор о активностима у наредном периоду</p>
Април	<p>Праћење постигнућа ученика који раде по неком облику прилагођеног програма</p> <p>- Анализа успеха и владања на трећем класификационом периоду као и ревизије ИОП-а тј. предлози о изменама садашњег нивоа подршке за одређене ученике</p>	<p>-Праћење постигнућа, планова и евалуација свих ученика који иду по пролагођеном програму</p> <p>- Урађена анализа успеха и написан извештај о постигнућима ученика на крају 3. тромесечја</p> <p>-Написане потенцијалне измене нивоа подршке за одређене ученике за наредни период</p> <p>-Послат извештај за Педагошки колегијум</p>
Јун	<p>Измене садашњег нивоа подршке за ученике</p> <p>Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године</p> <p>- Разно</p>	<p>- Упознати сви чланови са изменама нивоа подршке за ученике - Послат извештај за Педагошки колегијум</p> <p>- Чланови су упознати са постигнућима ученика директно на састанку као и кроз прилог који је послат након састанка</p> <p>- Договорено је да ће на почетку шк. 2024/25. бити организована обука везана за ИОП. Обука ће бити реализована на интерном нивоу на седници Наставничког већа</p>

Тим за вршњачку медијацију

<ul style="list-style-type: none"> Тим: Тим за вршњачку медијацију 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Сања Митровић, педагог 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: - Олгица Радојевић, - Милијана Андрејић, психолог 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са алтернативом у решавању сукоба -Постављање плаката: „ Ти си фаца када...“ -„Помозите ми да решим проблем“- развој стратегије за решавање проблема -Сарадња са Ученичким парламентом 	<ul style="list-style-type: none"> -Урађене радионице: 4.09.2023.год.-упознавање ученика 3/2 са Вршњачком Медијацијом. Кроз дискусију ученици су размењивали мишљења о комуникацији и начинима решавања проблема. Давали су примере решавања несугласица у свом одељењу, као и међусобном начину комуницирања. 5.09. 2023.год. са наставницом музичког и ученицима у току часа рађена радионица „Помози ми да решим проблем“. 14.09.2023.год. ученици 4/1 , након разговора са педагогом , правили су заједнички пано „Фаца си кад“. - На састанку Ученичког парламента одабрани су ученици који су заинтересовани да учествују у оквиру рада Тима за медијацију
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања о активностима Тима за медијацију и предлог за сарадњу 	<ul style="list-style-type: none"> -Упознати чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања о активностима Тима за медијацију и покренута сарадња. -Договорено је да ће анкета „ Конфликти и како их разрешити “ бити рађена у другом полугодишту.
Новембар-Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са Ученичким парламентом - сарадња са одељењским старешинама на идентификацији ученика који желе да се прикључе раду Тима -договор око динамике сусрета и преузимања материјала за обуку о медијацији 	<ul style="list-style-type: none"> -Координатор Тима, на састанку Ученичког парламента, упознала ученике са циљевима и задацима Тима за медијацију и позвала све заинтересоване ученике да се прикључе активностима Тима -заинтересованим ученицима подељен материјал за обуку о медијацији
Јануар - Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - прорађивање конфликтних ситуација са новим члановима 	

Тим за маркетинг

<ul style="list-style-type: none"> • Тим: Тим за маркетинг 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник: Милица Ћирић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Месуд Чустовић, Ивана Булатовић, Весна Димић, Владанка Жиловић, Драгана Калабић, Марија Мирковић, Биљана Станков 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање тима и подела задужења	Током првог састанка подељена су задужења члановима тима о одржавању сајта школе и Инстаграм профила. Одлучено је да сајт школе буде ажуриран од стране Ивана Ардалића, док ће Весна Димић водити Инстаграм профил Школе.
Октобар	Ажурирање сајта са неопходним подацима, измене на друштвеним мрежама	Сајт школе је ажуриран са најновијим информацијама.
Новембар	Повезивање сајта са друштвеним мрежама, Отварање још једног налога на друштвеним мрежама за материјал са такмичења и секција	Одлучено је да се отвори још један профил школе на социјалним мрежама на коме ће се постављати искључиво материјал са такмичења и секција.
Децембар	Праћење и дељење садржаја за дан школе, фокус на интересантним новогодишњим радовима ученика	Дан школе обележен је уз учествовање чланова различитих секција као и изложбу најлепших радова ученика.
Јануар	Резиме досадашњег рада маркетиншког тима и разматрање нових предлога за унапређење. Припрема обележавања школске славе Свети Сава Извештавање са прославе школске славе Свети Сава Посета ученика Руском дому	Одржан је састанак на коме су били присутни сви чланови маркетиншког тима. У просторијама школе обележена је школска слава Свети Сава, уз присуство свештеника и наступ ученика који похађају секцију хора школе. Реализован је успешна међународна сарадња са Руским домом у Београду током које су најбољи ученици школе имали прилику да представе своје стечено знање.
Фебруар	Обележавање Националног дана књиге	Поводом Националног дана књиге, 28. Фебруара, Школа за негу лепоте прикључила се акцији “Читајмо” гласно коју организује Друштво школских библиотекара Србије. У школској библиотеци окупиле су се ученици који су заједно са библиотекарком и наставницима читали омиљене стихове и одломке из одабраних прозних дела наше и светске књижевности. Након читања разговарали су о прочитаним делима о значају књиге, као и о томе шта она представља и које место заузима у животу савремених читалаца
Март	Учешће на Сајму образовања Обележавање Дана жена у просторијама „Школе за негу лепоте“	16.3.2024. чланови маркетиншког тима Биљана Станков и Данка Пралица и директор школе Месуд Чустовић као и ученици сва три образовна профила учествовали су на Сајму образовања који је одржан у Спортском центру “Шумице” Током обележавања Дана жена ученици су угостили родитеље у просторијама фризерских салона Школе за негу лепоте на

		<p>Душановцу и у улици Војводе Степе. Ученици су имали прилику да улепшају фризуру својих родитеља. Задовољни родитељи су могли да учествују у хуманитарној акцији давањем добровољних прилога.</p>
Април	<p>Учешће на Сајму образовања</p> <p>Сарадња са геронтолошким центром „Паша“</p> <p>Сарадња са компанијом „Фарком“</p>	<p>10.4.2024. наставници Биљана Станков, Биљана Угрешић и Тања Димитријевић као и ученици сва три образовна профила учествовали су на Сајму образовања у оквиру Београдске академије пословних и уметничких струковних студија. Ученице одељења 2/2 заједно са њиховим наставницима посетиле су геронтолошки центар " Паша" где су корисницима дома пружиле услуге педикера, маникира, масажу стопала и руку.</p> <p>У просторијама школе успешно је одржана презентација о колорацији као и новим метода и материјалима који се користе.</p>
Мај	<p>Учешће на такмичењу - Отворено првенство Црне горе за фризере и козметичаре</p> <p>Учешће на Сајму образовања у Сурчину</p> <p>Обележавање Недеље сећања и заједништва у школама поводом трагичних догађаја</p>	<p>Такмичењу су поред ученика присуствовали и директор школе Месуд Чустовић, Владанка Жиловић, Драгана Калабић и Кристина Кузмановић Глишић. Сајму образовања су присуствовали директор школе Месуд Чустовић и професорка Данка Пралица.</p> <p>Поводом обележавања трагичних догађаја који су се десили прошле године ученици треће године посетили су изложбу посвећену Урошу Предићу „ Достојанство свакидашњице" у Галерији Српске академије науке и уметности (САНУ).</p>
Јун	<p>Учешће на Сајму образовања у Основној школи „ Бранко Радичевић“</p> <p>Пројекат „ Shaping Futures “</p>	<p>Сајму образовања су присуствовали директор школе Месуд Чустовић и професорка Данка Пралица.</p> <p>Пројекат „Shaping Futures“, у сарадњи са компанијом <i>-Schwarzkopf Professional-</i> реализује се од 26. јуна до 07. јула у виду узастопних тренинга, едукација и практичног рада у Школи за негу лепоте. Полазници су млади људи, ученици завршне године – смер фризер. Селекција 20 полазника је извршена на основу њихове добровољне пријаве, заједно са стручним кадром Школе. Циљ пројекта је трансформација живота младих особа кроз усвајање нових знања и вештина и њихово запослење у фризерској индустрији.</p>

Тим за безбедност и здравље на раду

<ul style="list-style-type: none"> Тим: Тим за безбедност и здравље на раду 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Маја Јовановић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Анита Ђурђевић -Стојмановски (Дуња Антић замена), Јелена Митровић, Ана Парезановић, Марија Боројевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Конституисање тима Усвајање Годишњег плана тима Тематска настава -Према смерницама министарства тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика и предлог за мото (идентитет школе) 	<ol style="list-style-type: none"> Чланови Тима за актуелну школску годину су: Анита Ђурђевић -Стојмановски (Дуња Антић замена), Јелена Митровић, Ана Парезановић, Марија Боројевић и Маја Јовановић, координатор. Сачињен је Годишњи план рада тима за школску 2023/2024. годину и усвојен је. Према коригованом Годишњем плану тима за наредну школску годину према смерницама министарства и дати предлози за активности за наредну годину (тематска настава на почетку школске године са циљем развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости) и то је реализовано током претходне недеље, а ове недеље се спроводи иницијално тестирање и процена. Школа већ има мото, који одређује идентитет школе "Лепота је Божији дар" , а предложени су од чланова нашег тима, по смерницама : <ul style="list-style-type: none"> - Лепота ће спасити свет, - Будите срећни, здрави и задовољни...ми смо ту да вам помогнемо
Септембар , Октобар, новембар, децембар	Заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , сви наставници, педагог, психолог школе, директор и помоћник директора, као и одељењске старешине су разговарали са ученицима и родитељима о мерама заштите ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања (кроз одељењске и родитељске састанке, појачан васпитни рад)
Новембар, децембар, јануар	1. Подизање свести о значају очувања и унапређењу здравља у школи и понашање у кризним ситуацијама и уочавање проблема и решавање истих	Реализовано за ученике на редовним часовима предмета Прве помоћи и Хигијене. У циљу унапређења здравља потребно је: потребно је допунити ормариће прве помоћи у зборници, салонима и физкултурној сали (газе, алкохол , водород и ханзапласт) прослеђени су линкови са сајта Чувам те и сличних као помоћ и смернице ученицима и родитељима у стресним и кризним ситуацијама биће у јануару обука наставника "Спречи, не лечи- превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети" (17 и 18 јануара) наставницима је прослеђен Протокол о поступању са ученицима оболелим од дијабетеса маилом (који садржи основне информације о овој болести, али ако нису обавештени од педијатра и немају

	2. Обука наставника физичког васпитања	новије податке, одељењски старешина, стручни сарадници о терапији ученика, сматрамо (консултовани су и други чланови стручног актива здравствене групе предмета, да давање инсулина или глукагона није безбедно, без мерача глукозе у крви и новијих извештаја педијатра, а и наши ученици сами су водили рачуна о терапији, а по потреби указује се прва помоћ и зове хитна помоћ и обавештава се родитељ , као и до сада. Маја Јовановић ће направити отштампани материјал о повредама костију и зглобова и упуство за правилно збрињавање истих, који ће бити предат наставницима физичког васпитања.
Од септембра до августа	1.Одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидрантске мреже, апарата за ПП заштиту, громобранске инсталације. 2. Обука запослених у случају пожара(обука запослених за рано откривање и дојаву пожара и процедуре понашања)	1. Обављени су редовни прегледи и извршен сервис хидранске мреже, опреме за ПП заштиту, електричне и громобранске инсталације и уређаја, паљење светла и ручно паљење аларма од стране овлашћених лица из Ватротехне и сервиса за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту. 2. Није реализована, контактираћемо их да наредне године се реализује
Јануар	- Извештај о раду тима за прво полугодиште -Семинар за наставнике "Спречи, не лечи- превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети".	-Чланови тима су усвојили и предали Извештај о раду тима -У јануару 17 и 18 су одржани семинари за наставнике "Спречи, не лечи- превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети".
Фебруар	Обука наставника физичког васпитања и других запослених	Одржан је огледни час у одељењу 1-5 на тему "Повреде костију и зглобова. Имобилизација , средства имобилизације и технике. " Присутствовали су наставници физичког васпитања и друге колеге школе 28.2.2024.год. - Маја Јовановић реализовала .
Март, април, мај	1.Подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи , путем предавања, састанака и разних платформи и материјала и највише разговором о понашању у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих 2.Упитник за запослене, родитеље и ученике у циљу	1.У току ове школске године сви запослени у школи , посебно преко одељењских старешина и савета родитеља и ПП службе , директора, помоћника директора и координатора су укључили и родитеље и ученике у подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи , путем предавања, састанака и разних платформи и материјала и највише разговором о понашању у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих Прослеђено је родитељима да поред националне платформе Чувам те за превенцију насиља које укључује децу, могу да присуствују трибинама које реализује Центар за младе (Цезам)који је формиран у оквиру рада Радне групе Владе РС за ментално здравље и сигурност младих.

	унапређења информативног и едукативног дела Националне платформе «Чувам те» 3.Анонимна анкета ученицима «Конфликти и шта са њима»	2.Прослеђени су линкови са упитницима запосленим , родитељима и ученицима 3.Анонимна анкета «Конфликти и шта са њима» прослеђено је линк ученицима , како би у оквиру школе сагледали како наши ученици реагују на насиље и конфликт који су свеprisутни у школи и друштву
Април	Предлог семинара и опреме	Колегиница Ана Парезановић је предложила обуку и стручно усавршавање за наставнике практичне наставе на тему Стерилизација и дезинфекција и указала да је потребна набавка наставних средстава за педикир и маникир (електричне турпије, УВ лампе, наставци за борере...). Потребно је то предложити на стручним активима
Јул, август	1. Подношење извештаја о раду Тима за школску 2023./2024. 2. Чланови Тима за следећу школску 2024./2025. годину 3. Избор руководиоца Тима 4. План рада за следећу школску 2024./2025. годину	1. Руководилац Тима, Маја Јовановић поднела је извештај о раду Тима за школску 2023./2024. годину и он је усвојен. 2. Чланови Тима за следећу школску годину 2024./2025. биће накнадно утврђени, јер у Статуту школе пише да треба да га чине наставници медицинске групе предмета. Колегиница Анита Ђурђевић- Стојмановски је отишла ове школске године у пензију и сем Маје Јовановић 3. Руководилац Тима је предложено да буде Маја Јовановић и она ће саставити предлог Годишњег плана за наредну годину, а биће изабран када директор Школе достави предлог чланова Тима за следећу 2024./2025. школску годину. 4. План рада Тима је прочитан члановима Тима, а званично ће бити усвојен и коригован на почетку школске 2024./2025. године.

Тим за предузетништво

<ul style="list-style-type: none"> • Тим: Тим за предузетништво 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник: Светлана Бједов 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Оливера Ивановић, Славица Богдановић, Љубица Станчић, Марија Боројевић, Анастасија Кекић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 7 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Формирање Тима и подела задатака; Избор наставника који ће учествовати у реализацији; Израда плана и програма рада и усвајање плана и програма рада и активности тима; Разматрање и примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години; Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња; Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима; Подстицање креативности код ученика; Обрадити тему „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, личне услуге..“ Сарадња са послодавцима;</p>	<p>Формиран је Тим и подељени су задаци у оквиру Тима; Изабрани су наставници који ће учествовати у реализацији; Израђен је план и програм рада; Усвојен је план и програм рада и план активности Тима; Реализација планираних активности остварена је уз примену Смерница за организацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години. На часовима редовне наставе и ваннаставних активности ученици су подстицани на тимски рад, сарадњу и развој комуникацијских вештина.</p>
Октобар	<p>Креирање начина реализације плана и програма рада; Упознавање са значајем и законским оквирима међупредметне компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву са посебним акцентом на младе у РС (члан 10. Закона о младима НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЈА за младе за период од 2015. до 2025. године; Службени гласник РС, број 22 од 27. фебруара 2015.); Подстицање ученика на тимски рад, сарадњу и развој комуникацијских вештина;</p>	<p>Договорен је начин реализације Плана и програма рада; Чланови Тима су упознати са значајем и законским оквирима међупредметне компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву; Чланови Стручних већа су упознали своје чланове са значајем и законским оквирима међупредметне компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву са посебним акцентом на младе у РС На часовима редовне наставе и на часовима ваннаставних активности ученици су подстицани на тимски рад, сарадњу и развој комуникацијских вештина. Члан Тима Славица Богдановић поднела је Извештај са састанка са послодавцима, 16. и 17.10. Извештај у писаној форми налази се у свесци са записницима.</p>

<p>Новембар</p>	<p>Упознавање ученика са омладинским, женским и социјалним предузетништвом и институцијама које се код нас баве омладинским предузетништвом (ПКС, НСЗ, Канцеларија за младе, Кровна организација младих Србије, Министарство омладине и спорта Србије) Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима; Подстицање ученика на тимски рад, сарадњу, развој комуникацијских вештина, учешће на такмичењима и сајмовима везаним за омладинско предузетништво</p>	<p>Тим је радио на оснаживању наставника за препознавање значаја и примену међупредметне компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву; Чланови Тима су закључили да је у протеклом периоду у оквиру Стручних већа реализована већина активности предвиђених планом и програмом рада. Ученици су на часовима Предузетништва упознати са омладинским, женским и социјалним предузетништвом и институцијама које се код нас баве омладинским предузетништвом (ПКС, НСЗ, Канцеларија за младе, Кровна организација младих Србије, Министарство омладине и спорта Србије). Координатор Тима Светлана Бједов 30.11. је присуствовала семинару Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију у организацији Фондације Tempus. Искуства са семинара пренета су члановима Тима.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Семинар или презентација успешног предузетника - фризера; Сарадња са организацијама које се баве каријерним вођењем и саветовањем ученика;</p>	<p>На иницијативу и по позиву колегинице Марије Боројевић 29.11.2023. наш познати фризер, Воја Радивојевић, један од најуспешнијих предузетника међу фризерима, одржао је мотивациони семинар у нашој Школи. Семинару је присуствовало десетак наставника и око двадесет ученика. Познати фризер је испричао како је изгледао његов пут од ученика наше Школе до реномираног фризера и како је одлучио да постане предузетник, информисао је ученике о избору локације за салон. Присутни наставници и ученици су имали прилику да познатом фризеру постављају питања. 05.12. координатор Тима је присуствовала Деветом Сајму каријерног вођења и саветовања у организацији БОШ и на састанку одржаном у месецу децембру пренела је утиске са Сајма.</p>
<p>Јануар</p>	<p>Интервју са успешним предузетником; Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима;</p>	<p>У кабинету Информатике одржан је мотивациони семинар у облику онлајн интервјуа са једним од директора и власника престижне Академије за фризеру "Allilon", која се налази у центру Лондона. Његово име је Johnny Othona. Семинару је присуствовао тридесетједан ученик, 4 наставника и организатор практичне</p>

		наставе. Двоипочасовни семинар је организовала и водила наставница Практичне наставе Марија Боројевић, као планирану активност Тима за предузетништво. Ученици и присутни наставници су имали прилику да директору и власнику престижне Академије постављају питања. Ученици су показали велико интересовање.
Фебруар	Ученички пројекти везани за предузетништво Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња, тимски рад;	На часовима Предузетништва ученици су у виду радионице представили своје пројекте везане за предузетништво. Кроз радионице је развијана кључна компетенција комуникација и сарадња и тимски рад.
Март	Израда радне биографије и пропратног писма; Развој презентацијских и комуникацијских вештина ученика;	Ученици су на часовима Предузетништва и на Предузетничкој секцији, у виду радионице израдили своје радне биографије и пропратна писма, као одговор на конкурс за посао.
Април	Анкетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама; Упознавање ученика са значајем, начинима и анализом процене сопствених карактеристика за професионални развој; Праћење каријере бивших ученика; Развијање комуникативности и спремности за сарадњу;	Ученици су упознати са значајем, начинима и анализом процене сопствених карактеристика за професионални развој, уз помоћ одговарајућих анкета о интересовањима и професионалним потребама. На часовима редовне наставе и ваннаставних активности континуирано се радило на развијању комуникативности и спремности ученика за сарадњу.
Мај	Евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметне компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву (извештаји, огледни часови, пројекти и др.) и информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа;	Чланови Тима за предузетништво Светлана Бједов и Оливера Ивановић 15.05. заједно су одржале час у одељењу 3-8. На часу је ученицима представљен филм о успешном предузетнику из Србије, Бранку Бабићу. Часу је присуствовала одељењски старешина Наталија Ђорђевић.
Јун	Предлози за употпуњавање и освежавање планова стручних већа имплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године;	Руководилац Тима Светлана Бједов и члан Тима Оливера Ивановић одржале су огледни час 27.05.2024. у одељењу 3-6 на тему Презентација и анализа пословних планова. Огледном часу је присуствовала психолог Школе Милијана Андрејић.
Јул	Израда Годишњег извештаја о раду Тима	Члан Тима Славица Богдановић поднела је извештај о реализованим семинарима за ученике у протеклом периоду, као и о сарадњи са фирмом "Farcem", која је организовала семинар за наставнике практичне наставе у Солуну. Чланови Тима Љубица Станчић и Анастасија Кекић организовале су продајну изложбу у холу Школе у хуманитарне сврхе. Извештаји се налазе у свесци са записницима.
Август		

		<p>Чланови Тима су на састанку у месецу јулу закључили да је у току школске 2023/2024. године реализована већина планираних активности.</p> <p>Руководилац Тима Светлана Бједов 02.07. је информисала Педагошки колегијум о реализованим активностима у току школске 2023/2024. године.</p>
--	--	---

Тим за спровођење пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије”

<ul style="list-style-type: none"> Тим: Тим за подршку учењу ученицима мигрантима и других маргинализованих група 		
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Наталија Ђорђевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Наталија Ђорђевић, Павле Стрчевић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Драгана Стаменковић, Анкица Орешчанин, Месуд Чудтовић, Снежана Миловасљевић, Миљана Андрејић, Сања Марковић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 10 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Клуб за учење	У оквиру допунске ,додатне наставе и других ваннаставних активности ученицима који имају потребу пружа се додатна подршка кроз активности које организује клуб за учење.
Октобар	Клуб за учење	Састанак са ментором и разговор на тему како мотивисати ученике за учешће у клубу за учење
Новембар	Клуб за учење	Састанак на тему индивидуалног приступа настави. Индивидуализација и подршка у учењу ученицима мора бити присутна како на редовној настави тако и у клубу за учење.
Децембар	Конференција –сустрет школа у пројекту	Састанак на коме су сви чланови тима обавештени о детаљима са конференције. Такође се израђивао план рада зимске школе и ангажовање наставника и мотивисање ученика да узму учешће.
Јануар	Зимска школа	У последњој недељи зимског распуста одржане су радионице у оквиру пројекта. Наставници и ученици су учествовали у радионицама ликовне културе, физичког васпитања, предузетништва, енглеског и српског језика.
Фебруар	Клуб за учење	Састанак ради органозовања рада у клубу за учење. Укључивање нових наставника и ученика.
Март	Онлајн панел	Онлајн панел на тему –диверзификација у учењу. Учесници панела су износили примере добре праксе за диверзификацију у учењу, као и задатак на тему радионице за клуб која уноси новине у раду наставника.
Април	Семинар-Српски као страни језик 2	8.9.10. и 11. априла у оквиру пројекта одржан је семинар за обуку наставника за српски као страни језик-Учествовало је 3 наставника ,а остали су на састанку били обавештени о темама семинара
Мај	Клуб за учење; састанак са ментором –Биљаном Стојановић	Састанку су присуствовали наставници школе. Рађена је радионица –компетенције ученика. Одређивање компетенција ученика-полазника клуба након завршеног пројекта.
Јун	Онлајн панел-клуб за учење-да ли ће наставити да постоји	Онлајн дискусија на тему учинковитости клуба за учење, као и његова будућност у нашој школи.

Ученички парламент

<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент Наставник-координатор: Весна Гановић Број одржаних састанака: 11 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Избор представника за Ученички парламент -Конституисање УП Школе -Усвајање Плана рада УП за школску 2023/24.школску годину -Упознавање ученика са значајем постојања и активностима УП Школе -Упознавање УП Школе са значајем омладинског активизма кроз учешће у раду УП и раду тимова Школе 	<ul style="list-style-type: none"> Изабран представника за Ученичкоипарламент -Конституисан УП Школе -Усвојен Плана рада УП за школску 2023/24.школску годину -Упознати ученици са значајем постојања и активностима УП Школе -Упознат УП Школе са значајем омладинског активизма кроз учешће у раду УП и раду тимова Школе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу људских права -Вршњачка подрешка ученицима са сметњама у развоју -Подршка ученицима из осетљивих друштвених група и тражиоцима азила 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици су упознати са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу људских права и с тим у вези узели учешће на интерактивној седници у Дому Народне Скупштине Републике Србије - Реализоване интерактивне радионице о значају вршњачке подрешке ученицима са сметњама у развоју и подршци ученицима група и тражиоцима азила
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Превенција трговине људима Превенција дигиталног насиља 	<ul style="list-style-type: none"> Реализован радионице на тему :- Превенција трговине људима и -Превенција дигиталног насиља
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање у прослву Дана школе -Заштита репродуктивног здравља и здравља уопште 	<ul style="list-style-type: none"> -УП Школе се успешно укључио у прослву Дана школе -Одржана едукативна унтерактивна радионица на тему : -Заштита репродуктивног здравља и здравља уопште
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту Предлог мера за побољшање успеха Ангаживање ученика у7 прослви школске славе 	<ul style="list-style-type: none"> Предсзавници парламента су путем краћих појединачних излагања и дискусије анализирали успрх у току птвог полугодиште . Предложенов су мере за побољшање:редовније похађање наставе,али и прихватање вршњачке подршке која се показала као један од успешних начина за мотивисање и побошање постигнућа . Представници УП Школе су се у сарадњи са секцијама Школе успешно укључили у обележавање школске славе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Ја-поруке „-значај љубазне и добронамерне комуникације у међиљудским односима , особито у односима ученик-наставник и ученик-ученик 	<ul style="list-style-type: none"> Реализована је радионица :“Ја-поруке „-значај љубазне и добронамерне комуникације у међиљудским односима , особито у односима ученик-наставник и ученик-ученик

Март	Разматрање понуда за прославу матурске вечери и одабир и прихватање понуде Тема по избору ученика Сарадња са локалном заједницом	Разматране супонуда за прославу матурске вечери и одабрана је понуда хотрл Хилтон Премиум већином гласова Ученици су дискутовали на тему :Сврха прославе матурске вечери и закључили да су то сусрети који се памте и да су потребни Сарадња са локалном заједницом се осатваривала на више поља
Април	Укључивање ц ученика у ваннаставне активности	Ученици су схватилим значај укључивања у ваннаставне активности ,те се активно укључивали у исте
Мај	„ У здравом телу –здрав дух“ Организовање спортских такмичења	Ученицима је предочена максима „ уУздравом телу-здрав дух“, те су се укључивали спортке активности Школе Реализована је и радионица „ Другарство – звезда водиља „ у оквиру“ Недеље сећања и и заједништва“ УП Школе је након дискусије,усвојио Правилник о употреби мобилних телефона , електронског уређаја и другог средства у школи
Јун	Анализа успеха и владања ученика у току школске године Анализа рада УП	Анализиран је успех ученика и владање