



Школа за негу лепоте

Јована Суботића 2

Београд

дел.бр. 07-200-1/24 од 12.9.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

МЕСУД ЧУСТОВИЋ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ

ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ
ЈОВАНА СУБОТИЋА 2
БЕОГРАД
дел.бр. 07-200/24 од 12.09.2024.г.

На основу чл. 119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора од 12.09.2024. године, доноси се:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду директора Школе за негу лепоте за школску 2023/24. године у свему према поднетом предлогу.

Образложење

Како је чл. 119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања установљено да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, Извештај о раду директора Школе за негу лепоте за школску 2023/24. године се усваја у свему према поднетом предлогу, те је решено као у диспозитиву.

председник Школског одбора



Радица Дожић

УВОД

Рад директора школе у првом полугодишту школске 2023/2024.године заснивао се на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, као и на Годишњем плану рада Школе и Плану рада директора Школе за негу лепоте за школску 2023/2024.годину.

Настава у Школи за негу лепоте се изводи у два објекта:

- Објекат у улици Јована Суботића 2, теоријска и практична настава и ту је смештена управа школе,
- Објекат у улици Војводе Степе 283, практична настава и у једној учионици теоријска настава,

На почетку школске 2023/2024.године у Школи за негу лепоте било је 809 уписана ученика распоређених у 38 одељења. Ученици су распоређени у 28 одељења за занимање Фризер, 6 одељења за занимање педикир и маникир и 4 одељења за занимање Сценски маскер и власуљар. Сва занимања су у трогодишњем трајању образовања изузев занимања Сценски маскер и власуљар чије образовање траје четири године.

Рад у школи се одвијао у две смене:

- Прва смена од 07.45 до 13.45
- Друга смена од 14.00 до 20.00

Настава се реализовала на српском језику.Страни језик за све ученике школе је Енглески језик.

Теоријска настава се одржавала у 17 учионица, једном кабинету за предмет Рачунарство и информатика и у физкултурној сали. Практична настава се одвијала у 10 салона за фризер, 2 салона за занимање Педикир и маникир и 2 салона за занимање Сценски маскер и власуљар. Школа има библиотеку и отворене терене за извођење наставе из предмета Физичко васпитање.

У свим учионицама је доступан жичани и бежични интернет.

Све учионице, кабинети и салони су опремљени белим таблама.

У школи ради 127запослених од чега 102 наставника, 11,5 радница на одржавању хигијене, 2 домара, техничар за одржавање информационе технологије - 1 запослени, 2 административна радника, секретар - 1 запослени, шеф рачуноводства - 1 запослени, библиотекар -1,5 запослених, психолог - 1 запослени, педагог - 1 запослени, помоћник директора -1 запослени, организатора практичне наставе - 1,5 запослених и директор - 1 запослени.

Што се тиче стручне спреме запослених који изводе наставу, у школи ради:

- Са петим степеном – 29 запослених
- Са вишом стручном спремом -9 запослених
- Са високом стручном спремом - 61 запослени
- Магистри наука - 2 -запослена
- Доктор наука - 1 запослени

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.1. Развој културе учења

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<p>На основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години, настава је у школи 01.09.2023.године кренула по моделу 1-Настава и учење у школи кроз непосредан рад. На наставу су долазили истовремено сви ученици. Часови су трајали 45 минута а преподневна смена је трајала од 07.45 до 13.45 а послеподневна смена од 14.00 до 20.00.</p> <p>Наставници су подстицани да сестручно усвршавају и у примени савремених наставних средстава у настави. Организовани су семинари за наставнике практичне наставе:</p> <ul style="list-style-type: none">- У организацији фирме „Vx Cherru Hair”, фризерери Данило Божићи Maggie Phan, америчка фризерка, држали су семинаре у нашој школи 24. 25. и 26.09.2023.године, којима су присуствовали 4 наставника наше школе.- Ученицима и наставницима школе познати фризерери су држали предавања. Међу њима су били Никола Радојевић, Игор Стојковић, Милан Сарић, Сафет Османовски, Воја Радивојевић, Паоло Бранди, Данило Божић. <p>Купљена су нова наставна средства за обављање практичне наставе: фенови за све салоне и неопходан материјал за фризерере, маникире и педикуре и сценске маскере и власуљаре.</p> <p>У сваком салону за практичну наставу налази се лаптоп и пројектор са носачем који су добијени у оквиру пројекта „Дигиталне учионице”.</p> <p>Редовно се врши набавка материјала неопходног за обављање практичне наставе.</p> <p>Наставници се на седницама Наставничког већа и преко мејла обавештавају о савременим кретањима у образовању.</p> <p>Сва нова искуства и сазнања преносио сам наставницима са седницама стручних већа и Наставничког већа, као и путем огласне табле и мејла.</p> <p>Формиран је Ученички парламент. Изабрана су два представника Ученичког</p>

	<p>парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора и по један ученик у тимове школе у које по закону улазе и представници Ученичког парламента(Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, Тим за развој школског програма).</p> <p>Тражио сам да ученици кроз ученички парламент одлучују о питањима која су у њиховој надлежности(матурско вече, излети, ескурзије). Иницијатива за организацију излета и матурске ескурзије није прошла, пошто се није пријавио довољан број ученика.</p> <p>Ученици су се укључили у разна такмичења на нивоу школе, на општинском, градском, републичком и међународном нивоу. Највећи број ученика био је укључен на такмичењу у оквиру практичне наставе. Организована су школска такмичења фризера и маникира, републичко такмичење фризера и маникира, као и учешће на Отвореном првенству фрузера Србије у Смедереву и Београду и Отвореном првенству фризера и козметичара Црне Горе у Подгорици. Организовано је и школско такмичење у кошарци и малом фудбалу а екипе ученика школе су се такмичиле на општинским такмичењима у кошарци, одбојци и малом фудбалу. Ученици наше школе учествовали су и на атлетским такмичењима и на кросу Политике.</p> <p>Организована је Зимска школа у оквиру пројекта „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије”. Свечаном приредбом обележена је седамдесет трећа година постојања школе уз присуство званица из области струке као и других гостију и пензионера.</p> <p>Организовао сам и присуствовао седницама одељењских већа после сваког класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају наставне године.</p> <p>Учествовао сам у раду Педагошког колегијума на којима су разматрана сва битна питања наставе и учења и давани предлози за побољшање рада.</p> <p>Школа је направила План активности током „Недеље сећања и заједништва у школама" поводом годишњице догађаја у О.Ш. Рибникар.</p>
1.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво и безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<p>Школа је обезбедила довољно дезинфекционих средстава, сапуна и убруса за руке. Дезинфекција просторија које користе ученици врши се најмање три пута дневно. У свакој учионици, салону, кабинету и канцеларији обезбеђено је средство за дезинфекцију руку на бази алкохола. Ученици не мењају учионице током теоријске наставе изузев када имају часове физичког васпитања када одлазе у физкултурну салу или на отворене терене, и часове Рачунарства и информатике када одлазе у кабинет информатике. Практична настава се изводи у салонима у улици Јована Суботића 2 и улици Војводе Степе 283.</p> <p>Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, пре свега радом одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника, чланова Тима за заштиту ученика од</p>

	<p>дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања.</p> <p>На видним местима у школи су истакнута имена чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са нивоима насиља.</p> <p>Улога свих запослених у школи је да се створе безбедни услови за учење и развој сваког ученика. У савком одељењу прве године говорио сам о правима и обавезама ученика као и о њиховој безбедности. Упознао сам их са врстама и нивоима насиља. Формиран је тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Услед договора Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова у школи је омогућено присуство школског полицајца током целог времена трајања наставе.</p> <p>Школа је увела видео надзор захваљујућу средствима добијеним од уплате родитеља у оквиру ђачког динара. Постављене су по три камере на сваком спрату. Потребно је у наредном периоду поставити камере у двориште школе и на улазна врата.</p> <p>Направљен је распоред дежурства наставника и са помоћником директора водим рачуна да се распоред дежурства извршава у потпуности. У зборници је током целог периода наставе присутан један дежурни наставник.</p> <p>Школа је поступила према упутству за израду акта којим установа образовања и васпитања прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика и на предлог Министарства просвете забранили смо дежурство ученика у школи за време трајања наставе. Извршене су измене Општег и Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступање установе у кризним ситуацијама.</p> <p>Школа се активно укључила у акцију „Недеља отворених врата за вакцинацију против ХП вируса" обавештавањем ученика и њихових родитеља о терминима вакцинације по домовима здравља.</p> <p>Велика пажња у школи је посвећена подизању нивоа хигијене и стварању здравог окружења. Ученицима су одржана предавања о стицању одговарајућих хигијенских навика и одржавању животног и радног простора како у школи тако и код куће. Набављена су неопходна средства за одржавање хигијене у школском простору.</p> <p>Седнице Савета родитеља одржаване су на почетку школске године и то је била конститутивна седница и по једна седница после сваког класификационог периода.</p> <p>Одржани су родитељски састанци на почетку школске године. Родитељски састанци за ученике првог разреда одржани су 30. августа а за остала одељења у првој недељи септембра месеца. Редовни родитељски састанци одржани су после сваког класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта.</p>
1.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада

Упознао сам се са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања, посебно са новим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњој школи.

Улога свих запослених у школи је да се створе безбедни услови за учење и развој сваког ученика. У савком одељењу прве године говорио сам о правима и обавезама ученика као и о њиховој безбедности. Упознао сам их са врстама и нивоима насиља.

Педагошко-инструктивни рад је био усмерен на праћење рада наставника и образовање и васпитање ученика у складу са постављеним задацима и циљевима.

Током целог првог полугодишта разговарао сам са наставницима, посећивао њихове часове, упућивао у рад наставнике, упућивао у рад приправнике, сарађивао сам са психолошко-педагошком службом, помоћником директора и организаторима практичне наставе ради постизања што бољег квалитета наставе.

Заједно са психологом и педагогом присуствовао сам часовима наставника приправника ради њихове провере и спремности у циљу пријаве за полагање испита за лиценцу. Часове су држали наставници Јеротић Ивана, Весна Димић, Марија Боројевић, Анкица Орешчанин, Спасић Дијана, Љиљана Станојевић, Данка Пралица, Соња Вујаклија. Испит за лиценцу полагали су наставници практичне наставе Весна Димић, Марија Боројевић, Дијана Спасић, Љиљана Станојевић и Данка Пралица,

Кроз инструктивни рад и посете часовима, подстицао сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у настави учења.

Прати сам потребе за набавку нових наставних средстава и материјала за извођење наставе(маркери за таблу, сунђери, папир за комјутер). Посебну пажњу сам посветио набавци и обезбеђењу потрошног материјала за извођење практичне наставе за сва три образовна профила.

Набављена су и нова наставна средства за предмете познавање препарата, медицинске групе предмета, географије, физичког васпитања, математике.

Упознао сам наставнике са скалом за самоевалуацију наставног часа са циљем побољшања квалитета наставног и васпитног процеса у школи.

Наставници се на седницама Наставничког већа и преко мејла обавештавају о савременим кретањима у образовању.

Учествовао сам у раду удружења Школа личних услуга, чији сам и руководиоцац.

Био сам на XI акредитованом стручном скупу у организацији Друштва директора школа Србије на Тари од 05-07.11.2023.године, под радним називом „ Будућност школе, васпитања и образовања“.

На основу одлуке Владе Србије постао сам члан Секторског већа за сектор осталих услуга, испред Пословног удружења школа личних услуга, са мандатом од четири године. До краја наставне године одржане су четири седнице Секторског већа.

Пратио сам рад ваннаставних активности. Залагао сам се за њихово реализовање и масовно учешће ученика.

Директор школе и колега Иван Ардалић, задужен за ванредне ученике учествовали су на дводневном семинару на Златибору у организацији

Београдске Академије пословних и уметничких струковних студија посвећеном наставку школовања свршених ученика наше школе. Инсистирао сам на реализацији угледних часова.

Посећивао сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада. Током ове школске године посетио сам 26 часова што редовне наставе што часова које су држали приправници ради пријаве испита за лиценцу, што током обиласка часова редовне наставе. Сачињен је распоред посете часовима на месечном нивоу и мења се сваког месеца.

Организовао сам састанке Педагошког колегијума. На овим састанцима разматрана су сва битња питања везана за образовно-васпитни процес. Усвојене су мере за побољшање успеха.

Завршен је редованинспекцијски надзор у школи о испуњености услова за почетак наставне године.

Било је више ванредних и редовних инспекцијских надзора.

Један инспекцијски надзор је био поводом пријаве родитеља ученице везано за упис у први разред.

Други инспекцијски надзор је због пријаве родитеља на платформу „Чувам те“.

Трећи инспекцијски надзор био је о прикупљању информација према контролној листи- срадња школа КЛ-003-04/01 о процени ризика. Предмет инспекцијског надзора било је обављање делатности средњег образовања и васпитања, општа акта школе, органи школе, планови и програми рада школе, упис ученика и формирање одељења/група, права ученика, евиденција и јавне исправе, избор уџбеника, радни односи и рвноправни статус запослених и примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. Процењен је степен ризика као незнатан (утврђени број бодова 66 од могућих 67).

Четврти инспекцијски надзор био је контролни о предузимању мера по записнику о редовном инспекцијском надзору VII-Број 614-1403/2023 од 27.12.2023.године, а односи се на именоване чланова Савета родитеља школе у Локални савет родитеља.

Пети инспекцијски надзор односио се на анонимну пријаву око гласања чланова Школског одбора из редова запослених приликом изјашњавања о предлогу за избор директора школе.

На основу одлуке министра финансија у Влади Србије у школи је била финансијска инспекција у редовном инспекцијском налазу, као и Интерна ревизија која је оцењивала економичност, ефикасност и успешност пословања кроз проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле у систему плата и осталих примања за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.

Министарка Просвете је донела решење о поновном расписивању конкурса за избор директора уз образложење да би избор једног од два кандидата довео у питање успешно обављање делатности школе. На основим одлуке Школског одбора, школа је расписала нови конкурс за избор директора.

Извршена је поправка у салонима у Јована Суботића 2, чиме су обезбеђени неопходни услови за обављање практичне наставе. У том објекту фирма Унитех из Новог Сада у потпуности је реновирала два салона а фирма

	<p>Шварцкоп професионал један салон.</p> <p>Један од салона у Војводе Степе 283 је реновирала фирма Ревлон својим средствима.</p> <p>Разговарано је са представницима фирми ДАМБ и Кесидис груп о реновирању још три салона (један салон за педикуре-маникуре и два салона за фризере).</p> <p>Ажуриран је сајт школе где су ученицима и њихови родитељима или старатељима доступне информације о раду школе. На сајту школе су постављени извештаји са такмичења и прославе дана школе, разна обавештења као и остале информације за ученике и њихове родитеље, односно старатеље.</p> <p>Намештај у школи је последњи пут делимично обновљен 2007.године. Иако и ученици и наставници воде рачуна о школској имовини, намештај је остећен и у лошем стању што демотивише ученике и запослене.</p>
1.4.	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<p>Посебну пажњу у свом раду посветио сам ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.</p> <p>Рад са овим ученицима врши се у складу са постојећим прописима.</p> <p>Формиран је Тим за инклузивно образовање на нивоу школе кога чини 8 чланова и одељењски старешина одељења из којег је ученик.</p> <p>Због великог броја ученика који раде по индивидуалној образовној подршци, ове школске године сам тражио од Школске управе да нам одобри стручног сарадника - дефектолога који ће ученицима, њиховим родитељима или старатељима и наставницима помагати у реализацији овог веома важног посла. Школска управа нам је изашла у сусрет и добили смо једног стручног сарадника-дефектолога са 100% радног времена.</p> <p>У први разред уписано је 10 ученика са потребом за подршком од чега је свих 16 ученика по ИОП-у 2.</p> <p>У другом разреду имамо 11 ученика са потребом за подршком од чега 11 ученика раде по ИОП-у 2.</p> <p>У трећем разреду имамо 16 ученика са потребом за подршком од чега је 6 ученика по ИОП-у 2, затим 7 ученик ради по ИОП-у 1 и 3 ученика раде по индивидуализацији.</p> <p>У четвртном разреду 1 ученик ради по индивидуализацији.</p> <p>Укупно на нивоу школе ове школске године имамо потребу за подршком код 38 ученика (27 ученика ради по ИОП-у 2, затим 7 ученика ради по ИОП-1 и 4 ученика раде по индивидуализацији од којих је један мигрант из Авганистана).</p> <p>Сваким предметни наставник прави програме учења прилагођене индивидуалним потребама ученика.</p> <p>Са Тимом за инклузивно образовање и сарадницима вршио сам анализе постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка.</p> <p>На првом класификационом периоду је у школи било 38 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци.</p>

	<p>Ученици који раде по индивидуалној образовној подршци постигли су следећи успех на првом класификационом периоду: - без слабих оцена - 12 ученика, - са slabим оценама- 10 ученика,-неоцењени -16 ученика</p> <p>На крају првог полугодишта било је 37 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци и њихов успех је следећи: са довољни успехом - 2 ученика, са добрим успехом - 12 ученика, са врлодобрим успехом - 10 ученика и са одличним успехом - 1 ученик. Са slabим оценама је 1 ученик а неоцењено из једног или више предмета је 11 ученика. Успешно су завршили разред 25 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци.</p> <p>Од укупно 761 ученика на крају првог полугодишта са позитивним успехом је било 396 ученика, (52,00%), а са недовољним успехом 166 ученика(21,8%) а неоцењених је било 199 ученика (26,2%).</p> <p>На крају трећег класификационог периода било је 38 ученика који раде по индивидуалној образовној подршци. Од тог броја са позитивним успехом је њих 23, са недовољним оценама 9 ученика а неоцењених ученика из неких предмета је било 6.</p> <p>На крају наставне године било је 36 ученика који су радили по индивидуалној образовној подршци и постигли су следећи успех: - са врлодобрим успехом је завршило 10 ученика, - са добрим успехом је био 21 ученик, са довољним успехом 2 ученика. Један ученик је имао недовољан успех а два ученика су се водила као нецењени.</p>
1.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<p>Током школске године пратим успех ученика користећи електронски дневник, табеле и извештаје психолошко-педагошке службе у којима се налазе резултати успеха ученика на крају првог класификационог периода. Извештај о успеху ученика налази се у извештају о раду установе за прво полугодиште школске 2023/2024.године. Значајнији успеси ученика налазе се и у записницима са седница наставничког већа и у записницима са седница стручних већа. Искуства о успеху ученика из претходне школске године користе се за унапређење рада у наредној школској години.</p> <p>Предметни наставници користе различите начине вредновања успеха ученика јер је потребно обухватити све њихове активности у циљу правилног и потпуног вредновања њиховог знања и залагања.</p> <p>На почетку школске године одржано је школско Такмичење ученика у изради мини-вала, свечане фризуре-пунђе и мушког шишања школски Ком Фаде Кут и Скин Фаде Кут. Ово је било изборно такмичење за формирање школске екипе која ће учествовати на Отвореном шампионату фризера Србије у Смедереву. Екипа је бројала 15 такмичара и 5 моделакоји су се такмичили у ове три дисциплине. Успеси ученика школе на овом такмичењу су следећи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У категорији категорији Школска пунђаRomantic Bridal:

- J.Г. одељење 3-8 је освојила друго место,
- Л.О. одељење 2-7. освојила је шесто место
- М.Ч. одељење 2-10 је освојила седмо место

2. У категорији SkinFade Cut:

- Е.Д. одељење 1-6 освојио је шесто место.
- В.М. одељење 3-12 је освојио 10 место

3. Школски Comm Fade Cut

- В.М. одељење 3-12 је освојио друго место
- Е.Д. одељење 1-6 је освојио четврто место
- М.Ј. одељење 3-4 је освојио пето место
- С.С. одељење 2-7 је освојила десето место

4. У категорији школски мини-вал

- Т.М. одељење 2-7 је освојила шесто место

5. Укупан пласман школа - Школа за негу лепоте - прво место

На истом такмичењу у оквиру меморијалног купа „Љиља Драгутиновић” представили су се и ученици наше школе. Девет ученика и два наставника су направила креативну ревију од рециклажног материјала и за то су појединачно добили специјалне захвалнице од организатора.

Ученица К.Р. из одељења 2-2 освојила је диплому за другу награду на ликовном конкурс „Доста је свету једне Шумице”, а колегиница Љубица Станчић захвалницу за уложени труд и квалитет радова ученика на манифестацији „Доста је свету једне Шумице”.

У оквиру прославе дана школе, од 03. до 05.12.2022. године одржано је школско такмичење за занимања фризер. У конкуренцији женских фризуракоји су радили шишање и пунђу пласман прва два такмичара је следећи:

1. место - С.С. - одељење - 3-13
2. место - С.С. - одељење - 2-8

У конкуренцији мушког шишања Фаде Кут пласман прва два такмичара је следећи:

1. место - Е.Д. - одељење -1-6
2. место - М.Ј. - одељење - 3-4

У конкуренцији Педикир - маникир школско такмичење је одржато 05.02.2024. године. Три првопласиране ученице су:

1. Место - М.Т. - одељење 3-2
2. Место - Н.М. - одељење 2-3
3. Место - М.Ђ. - одељење 2-3

По два првопласирана ученика заобразовне профиле мушки и женским фризер су се пласирали на Републичко такмичење ученика школа личних услуга као и првопласирана ученица за образовни профил педикир-маникир које ће се одржати у Београду и наша школа је домаћин.

Наша школа је организовала XXV Републичко такмичење и смотру ученика женских и мушких фризера и XVI Републичко такмичење и смотр ученика маникира, које се одржало 20. и 21.04.2024. године у физкултурној сали школе. Такмичење је отворио начелник Школске управе Београд Драган Филиповић. На такмичењу је учествовало 14 школа са територије Републике Србије. Такмичило се 20 такмичара у конкуренцији женских фризера из 13 школа, 16 такмичара мушких фризера из 10 школа и 5 такмичара маникира из исто

толико школа. Ученици наше школе су постигли следеће резултате:

Женски фризери

1. Први рад:

- С.С. - седмо место
- С.С. - осмо место

2. Други рад

- С.С. - четврто место
- С.С. - шесто место

3. Први и други рад укупно

- С.С. - четврто место
- С.С. - седмо место

4. Трећи рад:

- С.С. - прво место
- С.С. - седмо место

5. Укупан пласман појединачно:

- С.С. - друго место
- С.С. - пето место

6. Укупан пласман женски фризери екипно_

- Школа за негу лепоте - прво место

Мушки фризери

1. Први рад:

- Е.Д. - четврто место
- М.Ј. - пето место

2. Други рад

- Е.Д. - треће место
- М.Ј. - једанаесто место

3. Укупан пласман појединачно:

- Е.Д. - четврто место
- М.Ј. - осмо место

3. Укупан пласман мушки фризери екипно:

- Школа за негу лепоте - друго место

Маникири

1. Укупан пласман појединачно

- М.Т. - треће место

2. Укупан пласман екипно

- Школа за негу лепоте треће место

Укупан пласман школа:

- Школа за негу лепоте - прво место

Дана, 21.04.2024.године у просторијама наше школе организовано је

Отворено првенство фризера Србије „ Београдско пролеће 2024.” Нашу школу представљало је 17 такмичара у 6 дисциплина. Пласман ученика је следећи:

1. Мушки Лов Фаде

- Л.Ј. - друго место
- Е.Д. - четврто место

2. Лов Скин Фаде_

- Е.Д. - друго место
- Л.Ј. - треће место

3. Хаир Татоо

- J.M. - четврто место

- E.D. - шесто место

4. Бридал Стил

- Л.О. - треће место

- М. Ч. - четврто место

5. Креативно уплитање косе

- М.М. - седмо место

- Т.Б. - осмо место

6. Дуга пуштена коса

- Л.О. - прво место

- А.Д. - друго место

- Н.Т. - треће место

- Т.О. - четврто место

- Н.Б. - шесто место

7. Ученик наше школе О.С. освојио је наградун за најбољи стајлинг Тренеримтакмичарске секције који су припремали такмичаре:

- Кристина Глишић Кузмановић

- Данка Пралица

- Александар Балиновић

Ученици наше школе учествовали су и на Отвореном првенству фризера и кошметичара Црне горе 2024, које се одржало 19.05.2024.године у Подгорици. Екипу наше школе чинило је девет такмичара и постигли су следеће резултате:

Вешерња шминка:

- Е.Б. - прво место

- Л.К. - четврто место

Маникир_

- Т.Д. - друго место

- М.Т. - треће место

Мушки фризер:

- Е.Д. - Скин Фаде - прво место

- Е.Д. Лов Фаде - четвро место

Женски фризери:

Креативно уплитање косе:

- М.Ч. - шесто место

- Б.К. - шесто место

Подигнута коса

- Б.К. - треће место

- Л.О. - пето место

- М.Ч. - шесто место

Ученица наше школе Л.О. добила је специјалну награду за најкреативније боје а ученица Н.Т. је проглашена најталентованијим учеником такмичарем.

Пратио сам постигнућа ученика, вршио анализе и подстицао ученике на постизање бољих резултата.

Предузимао сам мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању.

Ученицима је прослеђено обавештење Мисије Републике Србије при ЕУ - Брисел о конкурсy за добијање бесплатних путних пропусница за путовање у ЕУ. У оквиру овог пројкта пружа се могућност да 36.000 младих добије

	<p>бесплатну путну пропусницу за путовање железницом по Европи.</p> <p>На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума расправљали смо о успеху ученика на крају првог класификационог периода и на полугодишту и предлагали мере за побољшање успеха.</p> <p>Присуствовао сам угледним часовима које су држали наставници практичне наставе са технологијом рада и наставници теоријске наставе.</p> <p>Заказивао сам разговоре са родитељима/старатељима ученика који су на првом тромесечју имали већи број недовољних оцена ради прављења планова за њихово поправљање. Разговарао сам са родитељима/старатељима ученика који су имали проблема у понашању.</p> <p>Током школске 2023/2024.године посетио сам 26 часа редовне наставе.</p> <p>Заједно са Психолошко педагошком службом решавао сам молбе ученика и њихових родитеља за упис у нашу школу и испис из наше школе.</p>
--	--

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационам системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	<p>На почетку школске 2023/2024. године заједно са сарадницима успоставио сам организацијску структуру неопходну за успешно функционисање наставе. Урађена је нова систематизација и опис радних места. На седници Наставничког већа усвојен је распоред часова по сменама. Обезбедио сам потребан број наставника за успешан почетак школске године. Извршена је подела задужења на наставнике и формирани су тимови на нивоу школе који је по закону школа дужна да има.</p> <p>Извршене су и измене Школског програма у оквиру трећег разреда за занимање Маникир и педикир.</p> <p>Организовао сам свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема – распореда часова, распореда учионица, физкултурне сале и коришћења салона, дежурства наставника.</p> <p>Свим наставницима сам урадио решења о 40-то часовној радној недељи и њиховим задужењима.</p> <p>Учествовао сам у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину, као и у изради Плана рада школе за школску 2023/2024.годину, Извештаја о самовредновању, ЦЕНУС-а и уношењу података у ДОСИТЕЈ и ЈИСП, уношење података у есДневник. Са садржином Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину и са Планом рада школе за школску 2023/2024.годину упознао сам чланове Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.</p> <p>Урадио сам извештај о раду директора школе за школску 2022/2023.годину и са њим упознао чланове Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, као и План рада директора за школску 2023/2024.годину и Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024.године.</p> <p>Првог радног дана у новој школској години организовао сам пријем ученика првог разреда.</p> <p>Организовао сам одржавање родитељских састанака за ученике првог разреда 30.08.2023.године а за остала одељења на почетку нове школске године.</p> <p>Направио сам Комисије које су имале задатак да изврше преглед Матичних књига за школску 2023/24.годину, Матичних књига за школску 2022/23.годину и преглед Електронских дневника за претходну и текућу школску годину.</p> <p>На седници Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента презентовани су Извештаји о раду школе и директора школе за школску 2022/2023.годину и План рада школе за школску 2023/2024.годину. Извештаји су</p>

	<p>усвојени на седници Школског одбора и прослеђени Школској управи Београда. Пратио сам процес рада запослених и вршио надзор заједно са психолошко-педагошком службом око израде планова рада наставника у предвиђеном року. Правовремено сам свим запосленим достављао информације потребне за планирање и одвијање наставе.</p> <p>Урадио сам План рад директора школе за школску 2023/2024.годину.</p> <p>У сарадњи са руководиоцима стручних већа и Тимом за стручно усавршавање урадили смо План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.</p> <p>Учествовао сам у раду тимова пре свега Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Пратио сам динамику израде планова рада запослених и у сарадњи са психолошко-педагошком службом надзирао и пратио њихово остваривање.</p> <p>Наложито сам да се уради распоред допунске и додатне наставе и распоред дежурства наставника.</p> <p>Покренута је и фаза обуке надлежних запослених за управљање рачунарским системом СПИРИ. На информативном састанку је био директор а обуку је прошао шеф рачуноводства.</p>
2.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<p>Благовремено је направљен и усвојен распоред часова. Запослени су упознати са систематизацијом и описом радног места и начином рада школе.</p> <p>При формирању тимова, одређивању одељењских старешина и руководилаца стручних већа. Водио сам рачуна да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</p> <p>Координирао сам рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи.</p> <p>Систематски сам пратио и вредновао резултате запослених и предузимао мере за њихово побољшање.</p> <p>Формирао сам стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове.</p> <p>Учествовао сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину и изради Извештаја о раду школе у школској 2022/2023.години. Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе у претходној школској години и Извештај о раду директора је презентован на седници Наставничког већа, Савета родитеља и усвојен од стране Школског одбора. Сви извештаји и планови су прослеђени Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Школској управи града Београда.</p> <p>На мој предлог, заједно са наставницима практичне наставе за занимање Сценски маскер-власуљар, урадили смо Иницијални предлог стандарда квалификација за ово занимање. Наставници практичне наставе су урадили Елаборат о оправданости квалификације везано за ово занимање. Министар просвете Републике Србије доне је Решење о усвајању стандарда квалификација „Сценски маскер и власуљар“, објављеном у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, бр.10/2023 од 28.08.2023.године. Завршени су планови и програми рада по предметима у сарадњи са Заводом за унапређење васпитања и образовања. Чека се усвајање ових планова и програма и њихово објављивање у Просветном прегледу.</p> <p>Планирао сам динамику одржавања седница Наставничког већа, педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора.</p>

Присуствовао сам седницама одељењских већа на крају првог класификационог периода.

Рад у стручним и другим органима школе је био заснован на праћењу и реализацији Програма рада школе и давање упутстава и смерница за побољшање квалитета рада свих тих органа.

Бавио сам се пословима припреме, организације и реализације прославе 72 година постојања школе.

Прослава поводом 72 година постојања школе обележена је посебним културно уметничким програмом одржаним 04.12.2023.године. Приредба је била посвећена толеранцији, супротностима и разликама међу људима. У прослави обележавања дана школе учествовао је хор школе са пригодним програмо, литерарна секција, драмска секција, такмичарска секција и спортска секција. Поводом дана школе организована је изложби ликовних радова ученика школе на тему различитости. Прослави су присуствовали гости из Средње фризерске школе из Љубљане, социјални партнери, представници Савеза фризерских клубова Србије, наставници, подитељи и ученици школе.

Организовао сам сарадњу са Домом здравља Вождовац око извођења систематских прегледа и са Градским заводом за јавно здравље око извођења санитарних прегледа неопходних да ученици могу да реализују практичну наставу у блоку.

Благовремено сам обезбедио неопходна средства за дезинфекцију руку, сапуна и папирних убруса као и средства за дезинфекцију просторија ради спречавања ширења зараза.

Набављена су неопходна наставна средства и материјал за извођење практичне наставе. Купљена су одређена наставна средства и за остала стручна већа.

Водио сам рачуна да запослени буду на време информисани о седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа и Тимова. Запослене сам на време информисао о свим битним питањима за рад школе и почетка ове школске године.

Организовао сам и одобравао измене у распореду часова када се за то указивала потреба.

Заједно са секретаром школе, помоћником директора и организатором практичне наставе и вежби, проналазио сам замене за одсутне наставнике и оне који су отишли у пензију.

Школа је имала неколико дојава о постављеној бомби у школи. Одмах сам наложио да се просторије школе испразне и обавестио МУП Вождовац и Школску управу Београда. Антитерористичка екипа МУП Србије је извршила преглед школе у свим случајевима и установила да је дојава била лажна. Настава се није изводила у просеку 60 минута док није извршен преглед просторија.

Извршили смо ажурирање податке о школи и личних података о директору и овлашћеном лицу за почетак новог циклуса уписа у средњу школу у оквиру портала МСШ /админ.мојасредњашкола.

Завршили смо регистрацију школе за коришћење платформе „Чувам те“ уз техничку подршку од стране Школске управе Београда.

На време је направљен:

- План активности током јануара, јуна, јула и августа месеца
- Распоред седница одељењских већа и Наставничког већа на крају првог и другог полугодишта
- Распоред састанака стручних већа и тимова и Педагошког колегијума

	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови испитних комисија за ванредне ученике - Састав комисија за попис - Састав Испитног одбора за полагање завршног и матурског испита - Састав комисија за разредне, поправне, завршне и матурске испите у јунском и августовском испитном року и израда решења за њихове чланове - Распоред полагања разредних, поправних, завршних и матурских испита у јунском и августовском испитном року - Састав комисија за упис ученика у први разред школске 2024/2025 године <p>Успешно су планирани и реализовани часови блик наставе у првом и другом полугодишту. Претходно су сви ученици обавили санитарне прегледе у просторијама школе.</p> <p>Одржани су планирани огледни часови на нивоу школе. Свако стручно веће требало је да одржи најмање један огледни час.</p> <p>Поштујући годишњи план рада школе на време су именовани чланови Испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршних испита за школску 2023/2024.годину и истакнути на сајту школе. Именоване су и испитне комисије.</p> <p>Направљен је и распоред полагања завршних и матурског испита за сва одељења завршних разреда.</p> <p>Направљен је план активности за јун и август месец за одељења завршних разреда и за одељења прве и друге године и за одељење 3-1.</p> <p>Матурско вече за ученике завршних разреда организовано је 12.06.2024.године у хотелу Хилтон.</p>
2.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<p>Континуирано сам вршио контролу рада свих запослених у установи. Тражио сам благовремено достављање извештаја о раду и потребних анализа поштујући задате рокове.</p> <p>На седницама стручних већа и Педагошког колегијума, Наставничког веча и Савета родитеља анализирали смо успех ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.</p> <p>Предузимао сам неопходне мере за побољшање рада установе. Контролисао сам рад наставника и давао предлоге за побољшање њиховог рада.</p> <p>Вршио сам контролу сређености педагошке документације за претходну школску годину и на почетку школске 2023/2024.године за одељења прве године.</p> <p>На време сам слао неопходне извештаје Школској управи Београда и Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Градском секретаријату за образовање.</p> <p>На време сам са секретаром школе и шефом рачуноводства направио ребаланс Финансијског плана за 2023.годину и сачинио Финансијски план за 2024.годину који су усвојени на седници Школског одбора.</p>
2.4.	Управљање информационам системом установе
Опис	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама

стандарда	<p>Обезбедио сам правовремено и тачно информисање запослених о свим битним питањима живота и рада у установи.</p> <p>Информисање запослених у школи вршио сам путем огласне табле, Наставничког већа, мејлова и Сајта школе. Родитељи и старатељи ученика о свим битним питањима рада школе информисани су преко одељењских старешина, Савета родитеља и Сајта школе.</p> <p>Ради лакше и прецизније комуникације међу наставницима, формирао сам групу састављену од свих наставника који су информације примали путем мејла.</p> <p>Наставници су путем мејла информисани о седницама одељењских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и свим информацијама везаним за функционисање школе а које су добијене од Министарства просвете и Школске управе Београд.</p> <p>Наставницима је на мејл прослеђено стручно упутство „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” а родитељи су на родитељским састанцима упознати са начином рада школе сагласно пристиглом упутству.</p> <p>Чланови Наставничког већа су упознати и са „Смерницама за организацију реализацију образовно-васпитног рада у наредној школској 2023/2024. години.</p>
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета установе
	<p>Свакодневним радом сам утицао на повећање квалитета установе у свим областима рада школе.</p> <p>Посебну пажњу сам посветио обезбеђењу материјално-техничких услова за рад наставника практичне наставе. Набављена је опрема, алати и материјал за фризеру, педикуре-маникуре и сценске маскере - власуљаре.</p> <p>Добили смо донације од Лореала за фризеру и за сценске маскере-власуљаре.</p> <p>Успоставио сам систем самовредновања у школи чији се резултати користе за унапређивање рада установе.</p> <p>Током првог полугодишта школске 2023/2024. године, у циљу обезбеђења квалитета пратио сам остваривање плана рада школе, Школског програма и резултате рада наставника и ученика.</p> <p>Извршене су анализе пробе пројекта Државне матуре и резултата на завршном и матурском испиту на крају школске године.</p>

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређење међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<p>Селекцију и пријем запослених вршио сам у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Националном службом за запошљавање. Један број запослених примио сам на посао као раднике за чијим је радом престала потреба у потпуности или делимично из других школа.</p> <p>Школски одбор Школе за негу лепоте формирао је комисију која је спровела поступак утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба. Бодовали су се запослени на следећим радним местима: наставник хемије, наставник српског језика и књижевности, наставник енглеског језика и наставник грађанског васпитања. Међусобном расподелом часова хемије и познавања препарата, један наставник има мањак радног времена за 5%. Један наставник Српског језика и књижевности има за 5% мању норму а наставници енглеског језика имају пуну норму пошто је један наставник на месту помоћника директора. Наставници грађанског васпитања имају предвиђену норму пошто је један наставник добио часове психологије и тиме ослободио неопходан број часова грађанског васпитања.</p> <p>На почетку школске године обезбедио сам потребан број наставника за успешно одржавање наставе.</p> <p>Ове школске године споразумно смо преузели само педагога школе уз добијање сагласности Школске управе Београда и друге школе из које је педагог прешла код нас.</p> <p>Замене за одсутне наставнике смо тражили преко Националне службе за запошљавање и СВ које су колегинице и колеге слале на мејл школе.</p> <p>Једном броју наставника одредио сам менторе за увођење у посао и прилагођавање радној средини.</p> <p>Школа је благовремено расписала конкурсе за пријем у радни однос на неодређено радно време на основу закључка Комисије Владе Републике Србије. Конкурс је расписан за два наставника практичне наставе за занимање Педикир и маникир, где је комисија за пријем радника одредила свој део посла и у радни однос су примљене Ана Парезановић и Љиљана Станојевић .</p> <p>Школа је Радној подгрупи Школске управе Београд поднела захтев за пријем у радни однос на неодређено радно време за наставника за предмет Историја. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање Владе Србије донела је закључак 51Број:112-10376/2023. од 30.10.2023.године да је</p>

	<p>сагласна за пријем у радни однос на неодређено радно време наставника за предмет Историја. Конкурс је објављен и на место наставника за предмет Историја примљена је Лидија Аврамовић Сремчевић.</p> <p>Школа је поднела захтев за добијање сагласности расписивање конкурса за 60% радног времена за једног наставника медицинске групе предмета. Ради се о упражњеном радном месту за лица која су 2020. године отишла у пензију.</p> <p>На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и дидатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-2519/2024 од 27.03.2024.године и добијене сагласности, радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Број:112-2519/2024. од 09.05.2024.године, школа је добила сагласност за расписивање конкурса за једно радно мест наставника физичког васпитања.</p> <p>На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и дидатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-3477/2024 од 25.04.2024.године и добијене сагласности, радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Број:112-3477/2024. од 09.05.2024.године, школа је добила сагласност за расписивање конкурса за два радна места наставника практичне наставе за образовни профил фризер.</p> <p>За сва нова радна места приликом расписивања конкурса добијене су сагласности оба синдиката из школе.</p>
3.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<p>У складу са Правилником о сталном стручном оспособљавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.</p> <p>Посебну пажњу сам ове школске године посветио интерном стручном усавршавању наставника. Кроз размену мишљења у стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање радило се на развоју компетенција за рад наставника.</p> <p>Наставници практичне наставе су одржали угледне часове. Присуствовао сам на 3 угледна часа и посетио сам 5 часа код наставника који се уводе у посао.</p> <p>У организацији фирме „Vx Cherru Hair“, фризер Данило Божићи Maggie Phan, америчка фризерка, држали су семинаре у нашој школи 24. 25. и 26.09.2023.године, којима су присуствовали 4 наставника наше школе.</p> <p>Школа се пријавила за пројекат који спроводи Хелсиншки одбор за људска права у Србији у сарадњи са Министарством просвете Републике Србије под називом REFUGIN.</p> <p>Школа се укључила у регионалну акцију у оквиру месеца борбе против рака дојке, под називом „Мама буди здрава“. У нашој школи је организовано предавање на ту тему ученицима и запосленим и извршена је подела флајера свим ученицима школе. Акцију је подржало Министарство здравља Републике Србије и Института за јавно здравље Др. Милан Јовановић БАТУТ и препоруку Министарства просвете Републике Србије.</p> <p>Укључили смо се у обуку наставника социологије на тему: „ Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву“. Обуку су организовали и спровели Завод за унапређење</p>

	<p>образовања и васпитања и Организација за Европску безбедност и сарадњу, мисија у Србији.</p> <p>Учествовао сам заједно са Организатором практичне наставе Немањом Илићем у раду округлог стола под радним називом „Побољшање квалитета учења утемељеног на раду јачањем улоге организатора стручне наставе“ који се одржао 13.12.2023.године у Београду.</p> <p>Учествовао сам на регионалној конференцији под радним називом „Побољшање квалитета учења утемељеног на раду јачањем улоге координатора/организатора стручне наставе која је одржана у Београду од 14.до15.12.2023.године. Осим представника десет репрезентативних школа из Србије конференцији су присуствовали и представници школа из Босне и Херцеговине и Црне Горе. Школа се укључила и у пројекат „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије“. Пројекат се реализује под покровитељством УНИЦЕФА канцеларија у Србији и Министарства просвете Републике Србије уз подршку Центра за образовне политике. Пројекат је продужен до јуна 2024.године. Одржана је зимска школа у периоду од 15. до19.01.2024.године, где су наставници задужени за рад у Клубу за учење одржали разне активности. У организацији Друштва Директора Школа Србије присуствовао сам акредитованом стручном скупу-симпозијуму под радним називом „Будућност школе, обрфазовања и васпитања“ који је одржан на Тари од 05.до 07.11.2023.године.</p> <p>За време зимског распуста у просторијама школе организован је семинар за наставнике под радним називом „Спречи не лечи- Превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети“. Семинар су похађале две групе од по 30 наставник. Каталожки брос сен+минара је 326, Компетенције К4, К6, К19, К23, Приоритетна област П4.</p> <p>„Друштво за српски језик и књижевност“ организује од 10.до12.02.2024.године 65 Републички зимски семинар на којем ће присуствовати 4 наставника Српског језика и књижевности из школе.</p> <p>Ове школске године настављен је рад на измени стандарда квалификација за занимање Сценски маскер и власулар. У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и вапитања урађени су планови им програми рада за стручне предмете и сада се чека добијање сагласности израђених планова и програма стручних предмета. У школи је у сарадњи са Министарством просвете организовано је полагање кандидата за лиценцу наставника. Из предмета Српски језик и књижевност испит се одвијао у четири дана са укупно 24 кандидата. Испит из Математике је организован у два дан за 12 кандидата, испит из Физичког васпитања одржан је унтри дана за 18 кандидата, испит из Енглеског језика организован је у једном дану са 6 кандидата и испи из Практичне наставе за фризере и педикире и маникире као и за наставника уметничке групен предмета један дан са 8 кандидата. Међу овим кандидатима било је и 5 наших наставника практичне наставе: Марија Боројевић, Данка Пралица, Весна Димић, Дијана Спасић и Љиљана Станојевић.</p>
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	Током првог полугодишта посветио сам доста времена развоју међуљудских односа и толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим радом сам се трудио да стекнем

	<p>поверење колегиница и колега да решавају међусобне несугласице договором. Избегавао сам да доносим налоге запосленима за незвршавање неке радне обавезе. Трудио сам се да подстичем квалитетнију и успешнију међусобну сарадњу међу запосленима, родитељима и широм заједницом. Организовао сам дружење запослених поводом 72 године постојања школе.</p>
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<p>Присутством на часовима и другим облицима педагошког рада стицао сам увид у рад запослених. Узимао сам у обзир и благовремено обављање задатака, као и резултате рада запослених.</p> <p>Један број наставника се ангажовао на разним такмичењима и конкурсима где су слали радове ученика. Оне наставнике који су постигли запажене резултате на општинским, градским и републичким такмичењима сам похваљивао на седницама Наставничког већа уз пригодне поклоне.</p> <p>Посетио сам 26 час редовне наставе и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам им на пропусте у раду и како да их превазиђу, истицао сам квалитете у њиховом раду и подстицао их на још бољи рад.</p>

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку у раду Савета родитеља
	<p>Радио сам на укључивању родитеља у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце и опремању школе.</p> <p>Организовани су родитељски састанци и то за ученике првог разреда непосредно у школи 30.08.2023. године а за ученике другог, трећег и четвртог разреда родитељски састанци су одржани непосредно током прве недеље септембра месеца. На родитељским састанцима изабрани су представници за Савет родитеља. Одржани су родитељски састанци после првог класификационог периода и на полугодишту Конституисан је Савет родитеља школе а на првој седници изабран је један представник Савета родитеља у Школски одбор и по један представник родитеља у тимове школе у које по закону улазе и представници Савета родитеља (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, Тим за развој Школског програма). Седнице Савета родитеља одржаване су на почетку школске године и после сваког класификационог периода.</p> <p>Сарадња са родитељима и старатељима ученика у циљу њиховог правовременог информисања о свим битним питањима рада школе и положаја ученика, реализована је кроз директне контакте и посредно преко одељењског старешине, предметних наставника и стручних сарадника, сајта школе и паноа. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани током целог првог полугодишта у циљу решавања проблема ученика везаних за учење и дисциплину.</p> <p>Директор је у сарадњи са психолошко-педагошком службом и одељењским старешином разматрао примедбе и жалбе родитеља ученика.</p> <p>Заједно са психолошко-педагошком службом решавали смо проблем ученика Н.П. Разматрао сам у сарадњи са психолошко-педагошком службом молбе и захтеве родитеља везаних за промену образовног профила или одељења ученика.</p> <p>Сарађивао сам са родитељима ученика којима је била неопходна додатна подршка у раду и предлагао мере за побољшање стања.</p> <p>Заједно са психолошко-педагошком службом решавао сам молбе за упис ученика у нашу школу.</p> <p>Разговарао сам са заинтересованим родитељима ради уписа њихове деце у нашу школу.</p> <p>Разматрао сам заједно са психолошко-педагошком службом и одељењским</p>

	<p>старешинама молбе родитеља ученика за прелазак на ванредно школовање и то за оне ученике који су испуњавали законске услове.</p> <p>Имао сам добру и конструктивну сарадњу са Саветом родитеља чији су чланови на време информисани о раду директора школе, резултатима успеха ученика на првом класификационом периоду, после првог полугодишта и остваривање Школског програма, Годишњег програма рада школе и проблемима у остваривању образовно-васпитног процеса.</p> <p>На седницама Савета родитеља разговарали смо о наставном процесу, безбедности ученика, организацији путовања, ђачком динару, одласку на такмичења, реализацији ваннаставних активности, материјалном обезбеђењу.</p> <p>Представници Савета родитеља су активно учествовали у раду Школског одбора и Тимова у школи формираних у складу са законом.</p> <p>На пошетку другог полугодишта организовао сам заједно са одељењским старешинама разговоре са родитељима или старатељима ученика који су имали више од три недовољне оцене или су били неоцењени. Заједно са помоћником директора, организатором наставе и психолошко-педагошком службом обавили смо око 150 разговора.</p> <p>Давао сам информације родитељима чија су деца била заинтересована за упис у први разред наше школе.</p> <p>Водио сам и доносио решења на све дисциплинске поступке који су покренути у школи за ученике који се нису придржавали правила понашања.</p>
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
Опис стандарда	Директор пружа подршку у раду органа управљања
	<p>Присуствовао сам седницама Школског одбора. Пошто је један члан Школског одбора из редова запослених прешао у другу школу на време је изабрани нови члан Школског одбора из редова запослених. Секретар школе је неопходне податке о новом члану Школског одбора проследила Секретаријату за образовање и дечију заштиту и добили смо сагласност на његов избор, тако да је Школски одбор сада у комплетном сазиву.</p> <p>Сарадња са Школским одбором је била добра и конструктивна.</p> <p>Седнице школског одбора реализоване су непосредно у просторијама школе. Усвојен је ребаланс буџета за 2023.годину.</p> <p>На седници органа управљања од 23.01.2023.године усвојен је Финансијски план за 2024.годину, Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2023/2024.године, Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024.године и Анекс Школског програма.</p> <p>На својим седницама Школски одбор је разматрао питања која су се односила на рад школе а све одлуке су донесене у интересу решавања текућих питања од значаја за рад школе.</p> <p>Чланови школског одбора су разматрали жалбе запослених у школи на решења директора школе о пријему у радни однос и решења за повреде радних обавеза. Школски одбор је разматрао и једну жалбу ученице школе на изречену меру укор директора школе због неоправданих изостанака.</p> <p>Чланови Школског одбора су на време информисани о свим битним питањима образовно-васпитног рада, резултатима постигнућа ученика, извештајима о раду</p>

	<p>школе и директора школе, реализацији Годишњег програма рада школе. Заједничким радом смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</p> <p>На седницама су разматране и предузимане мере за побољшање услова рада у школи. Доношене су одлуке о одобравању финансијских средстава за набавку неопходних наставних средстава.</p> <p>Школски одбор је донео одлуку о расписивању конкурса и формирао Комисију за избор директора школе. После завршене процедуре избора, Школски одбор је на својој седници предложио кандидата за место директора школе.</p> <p>На основу Решење министарке Просвете Републике Србије број: 119-2519/2024.-3, од 06.06.2024. године о поновном расписивању конкурса за избор директора, Школски одбор је донео одлуку о поновном расписивању конкурса и именовао комисију за избор директора школе.</p> <p>На седницама Школског одбора усвојени су и важни документи школе: Статут школе, Правилник о понашању ушеника у школи, Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског нуређаја и другог средства у школи, Правилник о начину регулисања изостанака ученика, Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Школи за негу лепоте, Правилник о полагању завршног испита занобразовни профил педикир-маникир.</p> <p>Репрезентативним синдикатима школе је омогућено да раде у складу са Посебним колективним уговором и Законом. Синдикати су уредно пријавили штрајк за 26.09.2023. године и предузете су организацијске мере да се последице штрајка што је могуће мање одраде на остваривање наставног процеса.</p> <p>Синдикати су давали своје мишљење и за пријем нових радника у радни однос а консултовани су и око формирања комисија за пријем нових радника на неодређено радно време и формирање комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба.</p> <p>Од оба синдиката у школи тражене су сагласности приликом расписивања конкурса за упражњена радна места.</p> <p>Упознао сам се са садржајем Протокола потписаног између Владе Србије и репрезентативних синдиката образовања.</p>
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама доприноси остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.</p> <p>Сарађивао смо са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београда, Секретаријатом за образовање града Београда и градском општином Вождовац.</p> <p>Школа је на захтев скупштине града Београда доставила податке о називу уџбеника и броју ученика за добијање бесплатних уџбеника за све ученике школе.</p> <p>Организовао сам пријем и расподелу новогодишњих ваучера за ученике и запослене</p>

у школи које је покренуо Градски секретаријат за образовање.

Школа је поступила према одлуци Привременог органа града Београда о додели ђачке помоћи породицама са децом школског узраста на територији града Београда. Сакупили смо обрасце са подацима потребним за уплату ђачког динара и фотокопију прве странице платне картице добијених од стране родитеља ученика и доставили Секретаријату за образовање и дечију заштиту града Београда.

Према упутствима Школске управе Београд и Градског секретаријата за образовање, реализовали смо Закључак Владе Републике Србије о исплати једнократне новчане помоћи ученицима средњих школа.

Читањем пригодног материјала добијеног из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у школи су обележени „Дан српског јединства, слободе и националне заставе“ и „Дан примирја у првом светском рату“.

У организацији рада школе пратио сам упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе Београда, Секретаријата за образовање града Београда и Тима за школе.

Успостављена је сарадња са Домом здравља Вождовац у превенцији лечења ученика и одржавања систематских прегледа. Обављени су систематски прегледи зубара а изостало је ове школске године обављање систематских прегледа ученика.

Настављена је сарадња са Градским заводом за јавно здравље у обављању санитарних прегледа због одржавања блока из практичне наставе по салонима. Обновили смо уговор са Градским заводом за јавно здравље, везан за обављање обавезних здравствених прегледа за школску 2024/2025.годину.

Сарадња са полицијском управом Вождовац је била на завидном нивоу. Имали смо проблема са једном групом младића који нису ученици наше школе и који су изазивали инциденте у школском дворишту и око школе. Они се нису сукобљавали са нашим ученицима него између себе. Од почетка школске године обезбеђено је присуство једног школског полицајца током цеог времена извођења наставе.

Поступили смо по Закључку Владе Републике Србије о постављању заставе Републике Србије тако да она не додирује тло и не смеју бити оштећене.

Преседавао сам радом Удружења школа личних услуга. Током првог полугодишта одржали смо једну седнице и то у просторијама наше школе. Утврдили смо датум републичког такмичења за занимања мушки и женски фризер и маникир и пропозиције по којима ће се ученици такмичити.

На основу Закона о националном оквиру квалификација испред нашег Удружења школа личних услуга у Секторско веће осталих услуга предложен је Месуд Чустовић, директор Школе за негу лепоте из Београда.

Школа се активно укључила у пројекат „Подршка учењу деце избеглица и миграната кроз формално образовање Републике Србије“. Пројекат реализује УНИЦЕФ канцеларија у Србији у партнерству са Министарством просвете Републике Србије уз подршку Центра за образовне политике. Потписали смо анекс Уговора о продужењу пројекта до 30.06.2024.године и добили смо нова бесповратна средства. Дobili смо одобрење за коришћење средстава у износу од 92.58500,00 динара која су намењена за опремање Клуба за учење, што уз суму средстава која нису потрошена до краја ове календарске године износи 121.600,00 динара која нам стоје на располагању до краја јуна 2024.године. Средства су утрођена на опремање учионице столицама, куповину школског материјала и прибора.

Представници наше школе учествовали су на Сусрету школа у оквиру Пројекта учење деце избеглица и миграната који је организован у Београду, 12. и 13. децембра.

	<p>У просторијама школе организовано је полагање за лиценцу наставника.</p> <p>У току ове школске године организовали смо полагање из Физичког васпитања - три дана (осамнаест кандидата), Српског језика и књижевности - три дана (осамнаест кандидата), Енглеског језика - два дана (дванаест кандидата), Математике - два дана (дванаест кандидата), Практичне наставе и Естетског обликовања фризура - један дан (осам кандидата).</p> <p>Активно смо узели учешће у следећим Сајмовима образовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сајму образовања Градске општине Вождовац - Сајму образовања Градске општине Звездара - Сајму образовања Градске општине Палилула - Сајму образовања Градске општине Сурчин - Сајму образовања Градске општине Нови Београд, О.Ш. 20.октобар - Сајму образовања у Раковици 23.04.2024.године
4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<p>Сарадња са Средњом фризерском школом из Љубљане је настављена и ове школске године. Они су били код нас на прослави нашег дана школе.Договорили смо се да на пролеће обавимо и размену ученика. За њихове наставнике и ученике наша школа је обезбедила салоне у Београду за стручно усавшавање. Код нас су били два њихова наставника од чега један наставник практичне наставе и један наставник уметничке групе предмета, који су један део усавшавања провели код нас у школи а други део у салонима који смо им ми обезбедили.</p> <p>Настављена је сарадња са YRKESGYMNASIET из Шведске. Представници школа из Шведске били су у посети Београду у децембру и аљприлу месецу. У априлу месецу 9 њихових ученика учествовало је на Отвореном првенству фризера Србије у школским дисциплинама.</p> <p>Као председник Удружења личних услуга сарађивао сам активно са свим школама у Србији у којима се школују сродна занимања.</p> <p>Настављена је сарадња са Савезом фризера Србије и са њима је договорена сарадња и помоћ око прославе 72 годишњице постојања школе и учествовања ученика школе на отвореном првенству фризера Србије у Смедереву, 19.11.2023.године. Договорена је и сарадња у оквиру извођења Републичког такмичења ученика фризера и маникира, чији смо ми домаћини.</p> <p>Измирена су и заостала потраживања према Савезу фризера Србије у вези учешћа ученика на такмичењу у Смедерев, чланарини за ову годину.</p> <p>Сарадња са Клубом фризера Београда је настављена и ове школске године.</p> <p>На пошетку школске године организовали смо састанак са свим фризерима који су заинтересовани за пријем наших ученика на блок наставу из праксе. Са свим заинтересованим су потписани уговори и ученици ће код њих ићи на реализацију блока из практичне наставе.</p> <p>Одржали смо и састанак са свим заинтересованим дистрибутерима материјала који се користи за извођење практичне наставе. Циљ састанка је био да се они активније укључе у реализацију практичне наставе тако што ће донирати средства за потребе практичне наставе, опремати поједине салоне са наставним средствима и одржавање</p>

едукација како наставницима тако и ученицима школе. У акцију су се већ укључиле дистрибутерске куће Унитех из Новог Сада, Ву Cherry Hair d.o.o. I Schwarzkopf Professional Brend и Лореал које су потпуно или делимично опремиле четири салона. Један број дистрибутера донирао је извесна средства поводом дана школе која су искоришћена за реализацију приредбе(куповина материјала, освежења и послужења за учеснике програма, плаћање озвучења).

Настављена је интезивна срадња са фирмом „Дамб“ која је есклузивни представник Субрине за територију Србије. Преко наведене фирме набављена су наставна средства и неопходан материјал за обављање практичне наставе за занимање фризер. Фирма је донирала школи и офређена средства за обављање практичне наставе.

Наставили смо срадњу и фирмом „Ревлон“ која ће се у почетку односити на њихове донације нашој школи за такмичарску секцију и извођења семинара за наставнике практичне наставе и ученике школе. Поводом 25 година постојања компаније на нашем тржишту, четрнаест наставника практичне наставе и три ученика наше школе присуствовали су семинару у њиховој организацији. Компанија је реновирала један салон у Војводи Степе 283 и опремила га својим средствима и материјалом.

Настављена је сарадња са представништвом „Лореала“ за Србију фирмом „Лореал Адриа Балкан“. Фирма Лореал је донирала школи потрошни материјал за обављање практичне наставе. Ученици наше школе, њих 18 и 3 наставника практичне наставе учествовали су у снимању рекламног спота за Лореалову академију.

У организацији компаније Ву Cherry Hair d.o.o. I Schwarzkopf Professional Brend у просторијама школе су одржана три семинара познатог фризера из Америке Данила Божића и фризерке Maggie Phan, којем су присуствовали 4 наставника практичне наставе наше школе. Фирма је школи донирала два Ринг лајта и поклонили су школи 15 лутака које су коришћене током радионица у школи. Иста фирма је узела учешће у опремању једног салона за образовни профил фризер. Извршили су кречење салона, замену водоводних цеви, замену плочица и подне подлоге као и замену радних пултова и намештаја. У сарадњи са фирмом Schwarzkopf Professional покренули смо један пројекат под називом „Shaping futures“, који се састоји од увођења социјално угрожених младих људи у фризерски занат. Договорено је да двадесет ученика завршних разреда школе за образовни профил фризер похађа двонедељни семинар. Сви полазници семинара су добили сретификате о завршеној обуци и основни алат и прибор за почетак фризерског посла. Истовремено је покушано обезбедити запослење у фризерским салонима за све полазнике семинара који нису имали обезбеђен салон за рад. Семинар је успешно завршило 18 полазника.

Истакнути фризер Воја Радивојевић одржао је мотивациони говор ученицима о својим почецима као фризер, свом стручном усавршавању, такмичењима, односу са колегама и муштеријама и одржаним семинарима.

Ученицима школе одржан је мотивациони онлајн интервју са једним од директора и власника академије за фрузере „Allilon“, господином Johnny Othona. Интервју је трајао два и по сата и присуствовало му је 31 ученик, 4 наставника и организатор практичне наставе.

Једносатни семинар ученицима школе одржао је и познати Италијански фризер Паоло Бранди. Семинар је организован у сарадњи са ланцем салона Чешаљ и маказе. Ученици наше школе су дали допринос у реализацији хуманитарне акције „Race for the cure“ која је одржана на Ади Циганлији, уз учешће 7 ученика и 2 наставника који су учествовали у реализацији акције и 6 наставника који су својим присуством

подржали ову акцију.

Ученици Школе за негу лепоте, заједно са ученицима Савремене гимназије, били су у посети корисницима Дома за незбринуту децу. Ученици су за ову прилику припремили пригодан програм тако да су улепшали свакодневницу Корисницима овог Дом. Ученици су прикупили одећу коју су донирали корисницима дома. Тиме су наши ученици још једном показали да су развијање међуљудских односа и упознавање различитости ради узајамног допуњавања, један од темеља васпитања и образовања.

Ученици наше школе су се укључили у акцијум ученика ЕТШ „Раде Кончар“ око организације манифестације „Руско вече“ у Руском тому. У овој манифестацији било је укључено 11 ученика и 2 наставника практичне наставе из наше школе.

Представници ученичког парламента наше школе учествовали су активно у манифестацији Дечија недеља. Они су учествовали на седници представника Ученичких парламената у Дому народне Скупштине Републике Србије дана 03.10.2023.године. Циљ ове седнице је био промовисање партиципације деце и младих у друштвеном животу кроз слободно формирање и изражавање мишљења о свим питањима који их се тичу а кроз непосредан контакт и размену искустава и ставова.

Успостављена је сарадња са Канцеларијом за младе града Београд око учешћа наше школе у пројекту канцеларије на унапређењу безбедности и сигурности у школи.

Сарадња се односи на могућност обезбеђивања контрадиверзионих врата и безбедносних камера, која би се реализовала у сарадњиса Јапанском амбасадом.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<p>Финансијска средства из Министарства просвете, науке и технолошког развоја су пристизала уредно и лични доходи запослених су исплаћивани на време у два дела. Крајем полугодишта извршио сам заједно са шефом рачуноводства и секретаром школе ребаланс финансијског плана за 2023. годину и израдио сам Финансијски план за 2024. годину.</p> <p>Приходе од Секретаријата за образовање и дечију заштиту града Београда и Министарства просвете, науке и технолошког развоја сам усмеравао у у планиране и новонастале одливе финансијских средстава.</p> <p>Додатне приходе школа обезбеђује од ванредних ученика, издавањем школског простора и донација.</p> <p>Пратио сам да се по законским прописима организују Јавне набавке струје, куповине столица за учионицу где се реализује настава „Клуба учења.</p> <p>Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна за струју, воду, телефон, интернет и превоз радника уредно су регулисани на време и у потпуности. а тудио сам се да све започете послове успешно приведем крају.</p> <p>Сопствена средства која су обезбеђена од школовања ванредних ученика и ученика на преквалификацији и доквалификацији су коришћена за исплату личног дохотка запосленима на основу ангажовања за рад са ванредним ученицима и на побољшање материјалних услова рада у школи.</p> <p>Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправка рачунара и осталих урађаја.</p> <p>У децембру месецу је направљен ребаланс Финансијског плана за 2023.годину који је усвојен на седници Школског одбора.</p> <p>Контролисао сам стање средстава на рачунима и правио план заједно са секретаром и шефом рачуноводства за њихово коришћење.</p> <p>У циљу регулисања финансијског пословања школа је направила план Финансијског управљања и контроле – ФУК. Школа је испунила законску обавезу и прешла на Систем електронских фактура.</p> <p>Шеф рачуноводства прошао је обуку у систему ИСКРА и о укључивању у информациони систем Управе за трезор СПИРИ. Школа је успешно прешла на систем Управе за трезор СПИРИ.</p> <p>Успешно смо организовали поделу новогодишњих ваучера ученицима и запосленика у школи, које је обезбедила Скупштина града Београда.</p> <p>На основу одлуке министра финансија у Влади Србије у школи је била финансијска инспекција у редовном инспекцијском налазу, као и Интерна ревизија која је оцењивала економичност, ефикасност и успешност пословања кроз проверу примене</p>

	закона и поштовања правила интерне контроле у систему плата и осталих примања за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<p>Крајем полугодишта извршио сам заједно са шефом рачуноводства и секретаром школе ребалан финансијског плана за 2023.годину.</p> <p>Прати сам потребе за набавку нових наставних средстава и материјала за извођење наставе(маркери за таблу, сунђери, папир за комјутер). Посебну пажњу сам посветио набавци и обезбеђењу потрошног материјала за извођење практичне наставе за сва три занимања.</p> <p>Набављена су и нова наставна средства за предмете познавање препарата, медицинске групе предмета, географије, физичког васпитања, математике.</p> <p>Због епидемиолошке ситуације утрошена су и одређена средства за набавку средстава за дезинфекцију и техничко одржавање.</p> <p>Школа је обезбедила неопходна средства и материјал приликом опремања салона за верификацију занимања педикир и маникир.</p>
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процесима
	<p>У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбедио сам ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</p> <p>Архивирали смо матичне књиге свих одељења трећег и четвртог разреда који су завршили школовање школске 2022/2023.године и депоновали их у архиву.</p> <p>Уредно и на време су унети сви тражени подаци у ЈИСП и припремљене су све радње за прелазак на систем СПИРИ. Прва исплата примања запосленима у школи по овом систему биће у фебруару 2024.године са исплатом јануарских примања.</p> <p>У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација.</p> <p>Јавна документа су издавана у складу са Законом.</p> <p>Формиран је тим који у сарадњи са ЗУОВ-ом треба да направи Правилник о полагању завршног испита за занимање педикир - маникир.</p> <p>Формиран је тим који у сарадњи са ЗУОВ-ом треба да направи Правилник о полагању завршног испита за занимање педикир-маникир.</p> <p>Настављен је процес завршетка нових стандарда квалификација за занимање Сценски маскер и влсуљар. Комисија из школе у сарадњи са Заводом за унапређење васпитања и образовања урадила је планове и програме рада за стручне предмете и сада се чека њихово усвајање и објављивање у Службеном гласнику РС - Просветном прегледу.</p>

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне процесе
	Као директор школе упознат сам са свим законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа финансија и управног поступка. Редовно пратим све измене у законским прописима везаним за рад школе.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	У сарадњи са секретаром школе обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио сам да она буде доступна свима. Неопходно је урадити нови Статут школе и на основу њега и остале Правилнике. Општа акта и документа установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени. На седницама Школског одбора усвојени су и важни документи школе: Статут школе, Правилник о понашању ушеника у школи, Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског нуређаја и другог средства у школи, Правилник о начину регулисања изостанака ученика, Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Школи за негу лепоте, Правилник о полагању завршног испита за образовни профил педикир-маникир.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима школе.

директор

Месуд Чустовић

Извештај о раду в.д. директора школе за период од 18. јула 2024. до 1. септембра 2024.

Увод: Решењем министра просвете број 119-01-00098/2023-03 од 18.7.2024. преузео сам дужност в.д. директора Школе. У овом извештају су представљене активности и постигнућа у последња два месеца.

1. Организација наставе:

- Израда распореда часова ради оптимизације времена и ресурса
- Израда распореда дежурства наставника
- Израда распореда одељења по учионицама
- Формирање одељења првог разреда
- Израда распореда рада библиотеке

2. Инфраструктурни пројекти:

- Замењене ђубријере у дворишту школе
- Урађене поправке и редовно одржавање школских објеката, укључујући спортске терене и учионице
- Поручене завесе са све учионице у просторијама Школе у Јована Суботића
- Однет комплетан папирни и електронски отпад
- Уграђена нова клима у салон 1 на локацији Јована Суботића 2
- Сервисиране климе у салонима и канцеларијама на локацији Јована Суботића 2
- Урађена нова струјна инсталација у зборници како не би долазило до проблема са струјом
- Однет стари намештај из ходника школе и учионица

3. Сарадња са родитељима и заједницом:

- Редовно водио разговоре са родитељима ученика који су полагали разредне и поправне испите у августовском испитном року
- Уговорена сарадња са Клубом фризера Србије

4. Ученици и наставно особље:

- Спроведене су кадровске припреме за почетак нове школске године
- Урађена су решења наставницима у оквиру 40. часовне недеље
- Одржане су две седнице Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:
 - Извештај комисије за избор директора Школе
 - Представљање оворног плана рада кандидата за директора Школе и давање мишљења
 - Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске 2023/24.
 - Усвајање распореда часова за школску 2024/25.

- Организација пријема ученика првог школског дана
- Извештај о упису ученика у први разред школске 2024/25.
- Верификација завршних и матурских испита за редовне ученике након августовског испитног рока
- Упознавање са листом одељењских старшина, руководиоца тимова и члановима стручних већа за школску 2024/25.
- Избор члана Школског одбора из реда запослених

Одржана седница Школског одбора на којој су кандидати за директора Школе представили свој план рада а чланови Школског одбора гласали за предлог за избор директора.

Закључак: У последња два месеца, в.д. директор школе је покренуо бројне иницијативе и пројекте који су допринели побољшању квалитета наставе и школског живота. Наставиће се рад на унапређењу школе и у наредном периоду.

в.д. директора Школе

Иван Ардалић