



Школа за негу лепоте
Јована Суботића 2
Београд
дел.бр. 07-218/25 од 11.9.2025.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

**ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ
ЈОВАНА СУБОТИЋА 2
БЕОГРАД
дел.бр. 07-218/25 од 11.09.2025.г.**

На основу чл. 119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора од 11.09.2025. године, доноси се:

ОДЛУКА

Доноси се Годишњи план рада Школе за негу лепоте за школску 2025/26. годину у свему према поднетом предлогу.

Образложење

Како је чл. 119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања установљено да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, Годишњи план рада Школе за негу лепоте за школску 2025/26. годину се доноси у свему према поднетом предлогу, те је решено као у диспозитиву.

председник Школског одбора



Радица Дожић

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....	8
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	9
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	9
КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ	10
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	10
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	11
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	13
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АКТИВНОСТИ	19
КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	21
НАСТАВА У БЛОКУ ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	21
РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА	22
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА	24
РИТАМ РАДНОГ ДАНА	24
РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА	25
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ (СЦЕНСКИ МАСКЕР И ВЛАСУЉАР)	30
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	35
СТРУКТУРА ЧЕТРЕДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ.....	45
III АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2025-2029	57
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	75
IV ОРГАН УПРАВЉАЊА	78
ШКОЛСКИ ОДБОР	79
V ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА.....	81
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	82
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	86
VI СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	91
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	92
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	96
СТРУЧНА ВЕЋА.....	99
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	100
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	103
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	106
СТРУЧНО ВЕЋ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА	108
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА.....	111

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	114
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	116
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	119
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	122
ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	125
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	126
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	128
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	129
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	131
ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА	135
VII СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	138
ПЕДАГОГ	139
ПСИХОЛОГ	144
ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	149
VIII САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ	153
САВЕТ РОДИТЕЉА	154
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	157
IX ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	159
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ.....	160
X ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	163
СЕКЦИЈЕ.....	164
ХОРСКА СЕКЦИЈА	165
КАЛИГРАФСКА СЕКЦИЈА	166
МОДНА СЕКЦИЈА АТЕЉЕ „CUT AND SHINE“	167
ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА.....	168
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА.....	170
РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА.....	171
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА.....	172
ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА	173
XI ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	175
ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	176
ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА.....	178
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	179
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	182
ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА	183
ПЛАН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА	184

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	185
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	190
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)	193
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	195
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	197
ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА	200
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	201
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	204
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	206
ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	209
ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ	210
ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	211
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	213
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	214
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	215
ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ	217
ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	221
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	224
ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	226
ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА	232
ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	235
УЏБЕНИЦИ	236

I УВОДНИ ДЕО

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа за негу лепоте
Јована Суботића 2, Београд
директор: Иван Ардалић
direktor@skolazanegulepote.edu.rs
011/244-06-17
Секретар: Наташа Грујовић
sekretar@skolazanegulepote.edu.rs
011/344-72-26
Педагог: Сања Митровић
sanja.mitrovic@skolazanegulepote.edu.rs
011/243-38-08
Психолог: Милијана Андрејић
milijana.andrejic@skolazanegulepote.edu.rs
011/244-09-58
Објекат у Војводе Степе 283
011/246-58-56

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У току школске 2024/25. године Школа је радила на остваривању плана и програма васпитно-образовног рада који је обухватао савремене образовне технологије, осавремењивање рада ученика и наставника и стручно усавршавање. Такође се водило рачуна о уређењу школског простора и унапређивању радне и животне средине.

У току школске 2024/25. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и другим општим актима Школе и у складу са Развојним планом, организовали смо и реализовали активности које су потребне да би Школа успешно функционисала. Послове и задатке смо обављали у сарадничким односима и уз ангажовање свих запослених. Реализовали смо већину обавеза и задатака предвиђених Годишњим планом и програмом Школе и Развојним планом.

Посебну пажњу смо поветили практичној настави у школи и у салонима, радили смо на набавци потрошног материјала и потребној опреми. Ученици су свој таленат и рад показали на школском такмичењу. Због отказивања Републичког такмичења, ученици нису имали прилике да се представе на овој манифестацији.

Послови директора из дела педагошког руковођења установом и послови стручних сарадника су били усмерени на осигурање квалитета наставе и пружања додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психо-социјалне подршке ученицима и њиховим породицама.

Годишњим планом рада се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада Школа доноси у складу са Развојном планом школе и Програмом образовања и васпитања.

КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ

Школа је отпочела са радом 4. децембра 1951. године као Фризерска школа под називом Стручна школа број 13, делатности личних услуга, школа ученика у привреди фризерске струке.

Школа је једина самостална образовна институција која у континуитету образује ученике занимања личних услуга.

Школа је од готово самог почетка свога рада формирала сопствене радионице – салоне у којима се обавља професионална пракса и настава за све ученике.

Међу првима је у некадашњој СФР Југославији прешла са двогодишњег на трогодишње образовање, послуживши као узор другим средњим занатским школама.

У периоду од 1969. до 1972. године била је проглашена експерименталном школом и међу стручним школама сматрана једном од најорганизованијих и најбољих у Републици Србији.

Током времена постојања Школе услови за рад су се мењали. Школа је пресељена пет пута, што је утицало на услове рада.

Као стални вид презентације стечених ученичких знања, Школа је учествовала и учествује на бројним такмичењима.

Пехари, дипломе и плакете, као и велики број телевизијских прилога и новинских чланака сведоче о успесима Школе и наставника у васпитно-образовном раду са ученицима, постигнутим резултатима на Републичким и међународним такмичењима у знању и вештинама као и хуманитарним и културним активностима.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2025/26. години, статус редовних ђака има 750 ученика који су распоређени у 38 одељења и образују се за атрактивна занимања. Образовни профил фризер, у трајању од три године, похађају ученици сва три разреда. Образовни профил педикир - маникир, у трајању од три године, похађају ученици сва три разреда. По старим наставним плановима се школују сценски маскери и власуљари трећег и четвртог разреда, док ученици првог и другог разреда раде по новим наставним плановима.

У први разред је уписано укупно 13 одељења: фризер (десет одељења), педикир - маникир (два одељења) и сценски маскер и власуљар (једно одељење).

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1-1	22	2-1	23	3-1	22
1-2	21	2-2	22	3-2	16
1-3	19	2-3	18	3-3	16
1-4	24	2-4	22	3-4	19
1-5	22	2-5	21	3-5	15
1-6	20	2-6	17	3-6	23
1-7	21	2-7	16	3-7	20
1-8	19	2-8	16	3-8	18
1-9	21	2-9	18	3-9	16
1-10	21	2-10	18	3-10	22
1-11	20	2-11	21	3-11	20
1-12	23	2-12	20	3-12	17
1-13	22			4-1	19

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При сачињавању Годишњег Плана рада Школе за негу лепоте пошло се од документа који одређују рад средњих стручних школа.

Обавезе за доношење и елементи битни за израду Годишњег Плана рада дефинисани су следећим прописима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18, 10/19, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25)
2. Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/13, 101/17, 27/18, 6/2020, 52/2021, 129/21, 92/23 и 19/25)
3. Закон о раду (Службени гласник РС број 24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013, 75/2014, 13/17–одлука УС; 113/17, 95/2018 - аутентично тумачење)
4. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/18 и 92/23)
5. Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019 и 92/23)
6. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник 10/2019 и 77/2024)
7. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник - Просветни гласник 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/2019)
8. Правилник о календару образовно- васпитног рада средњих школа за школску 2025/26 (Сл.Гл. Пр.Гл РС 6/2025)
9. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС број 14/2018 и 1/2024)
10. Статут Школе за негу лепоте број 07-55-1/24
11. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало личне услуге (Просветни гласник број 4/93, 5/2002, 13/2002, 3/2007, 23/2007, 7/2012, 14/2013, 4/2023 и 8/2024)
12. Правилник о ближим условима у погледу простора и опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма за стручне предмете за образовне профиле трећег и четвртог степена у стручним школама за подручје рада остало и личне услуге (Службени гласник РС – Просветни гласник, број 16/15, 13/19, 14/20, 3/22 и 2/25)
13. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник СРС – Просветни гласник, број 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02-, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 (исправка), 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19, 15/19, 15/20, 5/22, 10/22, 7/23 (др. правилник), 14/23)
14. Правилник о начину непосредног регулисања саобраћаја на путевима у зони школе (Службени гласник 89/14)
15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл.Пр.гл.5/12 и 6/21)
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (“Сл.Гл.РС“, бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 115/2020, 93/2022 и 71/2023).

17. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гл. РС 109/21)
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
19. Правилник о плану уџбеника (Сл. Гл. РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/21)
20. Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама (Сл. Гл. РС - Просветни гласник", бр.6/2016)
21. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС број 102/2022 и 34/2023)
22. Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени гласник РС број 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025)
23. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС број 11/2024)
24. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (СГ РС Просветни гласник РС број 5/2011).
25. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС Просветни гласник број 38/2013)
26. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр.74/2018)
27. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Личне услуге (Службени гласник РС-Просветни гласник, бр.16/15, 13/19,14/20, 3/22 и 2/25)
28. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге (Службени гласник РС-Просветни гласник, бр.14/19, 11/21, 2/22, 3/23, 5/24 и 8/24)
29. Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Службени гласник РС-Просветни гласник, број 7/23 и 14/23)
30. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало – личне услуге (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2019, 11/2021 и 8/2024)

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Образовно – васпитна делатност Школе реализује се у два објекта, у улици Јована Суботића 2, где се реализује теоријски део наставе у шеснаест учионица, а део практичне наставе у два кабинета за сценске маскере и власуљаре, у пет салона за фризере и два салона за образовни профил педикир-маникир. Практична настава се реализује и у објекту који се налази у улици Војводе Степе 283 у пет салона за фризере. У том објекту је и једна учионица у којима се реализује део теоријске наставе.

Школа испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, простор, опрему, наставна средства, програм образовања и васпитања, довољан број ученика, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима.

У складу са законом и прописима обезбеђени су хигијенско-технички услови и средства за рад и почетак школске године.

Расположиви простор користимо у две смене.

Настава у блоку за предмет Прва помоћ за образовни профил сценски маскер и власуљар се реализује у Школи, а за предмет Практична настава са технологијом рада у салонима за фризере и педикире-маникире, а за сценске маскере и власуљаре у београдским позориштима и телевизијским кућама.

Објекти наставног рада

За обављање васпитно-образовног рада, школа користи:

- школски простор, Јована Суботића 2 - 4128м²;
- асфалтирани терен - 800 м²;
- парк и зелена површина – 2.916 м²; сала + свлачионице + ходник – 450 м²;
- простор у Војводе Степе 283 – 534 м².

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

Објекат у улици Јована Суботића 2:

	Назив простора	Количина
1.	Учионица	16
2.	Кабинет за информатику	1
3.	Зборница	1

У школском простору у Војводе Степе 283 површине 534 м² постоје следеће просторије за рад са ученицима.

	Назив простора	Количина
1.	Учионица	1
2.	Зборница	1

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручно и педагошки оспособљен наставни кадар, ентузијазам, односи међусобног поштовања и уважавања и лепо уређен простор су предуслови за повољну радну климу и добре резултате. Обезбеђен је одговарајући наставни кадар за почетак школске године.

Редни број	Извршилац – опис задатка	Док.	Маг.	VII степен	VI степен	V степен	IV степен	III степен	I степен	Свега
1	Директор: Иван Ардалић			1						1
2	Помоћник директора: Снежана Милосављевић			1						1
3	Наставници предметне наставе	1	4	45	1					51
4	Наставници практичне наставе			4	8	29				41
5	Организатори практичне наставе: 1. Немања Илић 2. Ивана Минић 3. Ивана Јеротић			0,50	1					1,50
6	<i>Стручни сарадници</i>									
	А – педагог: Сања Митровић			1						1
	Б – психолог: Милијана Андрејић			1						1
	В – библиотекар: 1. Стана Булатовић 2. Александра Абрамовић 3. Ивана Јеротић			1,50						1,50
7	Секретар: Наташа Грујовић			1						1
8	<i>Административно-финансијска служба</i>									
	а – дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове: Љиљана Нешић			1						1
	б – референт за правне кадровске административне послове: Љиљана Сивка						1			1
	в – референт за финансијско-рачуноводствене послове: Маја Николић						1			1
9	<i>Техничка служба</i>									
	а – техничар инвестиционог и техничког одржавања: Славица Златковић							1		1
	б – домар						1	1		2
	в – чистачице								11,5	11,5
		<i>1</i>	<i>4</i>	<i>57</i>	<i>10</i>	<i>29</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>11,5</i>	<i>117,5</i>

II
ОРГАНИЗАЦИЈА
ОБРАЗОВНО –
ВАСПИТНОГ
РАДА ШКОЛЕ

КАЛЕНДАР ШКОЛЕ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

22

23

18

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
	Фебруар							
21.		2	3	4	5	6	7	8
22.		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
23.		23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
	28.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

9

15

22

19

20

15

Укупно наставних дана: 100

Обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада у школској 2025/26. години у Школи за негу лепоте оствариће се:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.”

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим

празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР	
1.9.2025.	Почетак школске године
1.9.2025. – 5.9.2025.	Родитељски састанци
11.9.2025.	Прва седница одељењских већа
1.9.2025. – 12.9.2025.	Реализација иницијалних тестова
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Састанак Ученичког парламента
	Седница Педагошког колегујума
	Седница Наставничког већа
	Седница Савета родитеља
	Седница Школског одбора
ОКТОБАР	
	Рад школских секција
	Сајам козметике
	Сајам књига
	Седнице стручних већа, тимова и актива
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
НОВЕМБАР	
3.11.2025. - 5.11.2025.	Седнице одељењских већа на крају првог класификационог периода
3.11.2025. – 7.11.2025.	Родитељски састанци
	Седница Педагошког колегујума
	Седница Наставничког већа
8.11.2025.	Дан просветних радника
10.11.2025. - 11.11.2025.	Дан примирја у Првом светском рату (нерадан дан)
ДЕЦЕМБАР	
1.12.2025. – 30.12.2025.	Реализација практичне наставе у блоку
	Припреме за школска такмичења
	Школска такмичења
4.12. 2025.	Дан школе
29.12.2025. - 30.12.2025.	Седнице одељењских већа на крају првог полугодишта
30.12.2025.	Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста
5.1.2025.	Подела ђачких књижица и родитељски састанци
ЈАНУАР	
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Седница Педагошког колегујума
	Седница Наставничког већа
	Стручно усавршавање
19.1.2026.	Почетак другог полугодишта
27.1.2026.	Свети Сава – школска слава
ФЕБРУАР	
16.2.2026. – 20.1.2026.	Сретењски распуст (Дан државности)
	Седнице стручних већа, тимова и актива
21.2.2026.	Међународни дан матерњег језика
МАРТ	
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Реализација угледних и огледних часова
	Припреме за такмичења
	Сајмови образовања и промоција школе

30.3.2026.	Седнице одељењских већа на крају трећег класификационог периода за завршне разреде
31.3.2026.	Седнице одељењских већа на крају трећег класификационог периода за ученике других разреда и 3-1
АПРИЛ	
1.4.2026.	Седнице одељењских већа на крају трећег класификационог периода за ученике првих разреда
31.3.2026. – 3.4.2026.	Родитељски састанци
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Педагошки колегијум
	Наставничко веће
10.4.2026.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
10.4.2026. – 14.6.2026.	Пролећни распуст
22.4.2026.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
МАЈ	
1.5.2026.	Празник рада
4.5.2026. – 8.5.2026.	Недеља сећања и заједништва
9.5.2026.	Дан победе
	Седнице стручних већа, тимова и актива
18.5. - 29.5.2026.	Реализација блок наставе за завршне разреде
29.5.2026.	Крај другог полугодишта за завршне разреде
ЈУН	
1.6.2026.	Седнице одељењских већа за завршне разреде
2.6.2026.	Пријава разредних испита у јунском року за завршне разреде
1.6.2026. – 5.6.2026.	Припремна настава за полагање разредних и поправних испита у јунском року за завршне разреде
8.6.2026. – 12.6.2026.	Разредни испити за завршне разреде по распореду
10.6.2026.	Полагање матурског испита - српски језик и књижевност 4-1
11.6.2026.	Полагање матурског испита - изборни предмет 4-1
12.6.2026.	Полагање матурског испита – основе фризури и власуљарства 4-1
	Седнице одељењских већа након разредних испита
12.6.2026.	Пријава поправних испита у јунском року за завршне разреде
15.6.2026. – 19.6.2026.	Полагање завршних испита – фризер и педикер-маникир – по распореду
15.6.2026. - 19.6.2026.	Поправни испити за завршне разреде по распореду
	Седнице одељењских већа након поправних испита
	Наставничко веће
	Матурско вече
19.6.2026.	Крај другог полугодишта
22.6.2026.	Седнице одељењских већа
23.6.2026.	Пријава разредних испита у јунском року
22.6.2026. – 26.6.2026.	Припремна настава за полагање разредних испита у јунском року
29.6.2026. – 3.7.2026.	Полагање разредних испита у јунском року по распореду
	Седнице одељењских већа након разредних испита у јунском року
29.6.2026.	Видовдан; подела ђачких књижица и сведочанстава; родитељски састанци
ЈУЛ	
	Упис ученика у први разред
	Израда извештаја о раду
	Седнице стручних већа, тимова и актива
	Педагошки колегијум

	Седница Наставничког већа
	Припреме за наредну школску годину
АВГУСТ	
17.8.2026.	Пријава разредних испита у августовском року
17.8.2026. – 19.6.2026.	Припремна настава за полагање разредних испита у августовском року
	Наставничко веће
19.8.2026. – 24.8.2026.	Полагање разредних испита у августовском року по распореду
21.8.2026.	Одабир радног задатка за полагање завршног испита и пријава завршних испита у августовском року
24.8.2026.	Пријава поправних испита у августовском року по распореду
25.8.2026. – 28.8.2026.	Полагање поправних испита у августовском року по распореду
28.8.2026.	Завршни испити по распореду
31.8.2026.	Седнице стручних већа, тимова и актива
31.8.2026.	Педагошки колегијум
31.8.2026.	Седница Наставничког већа

КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Седнице Наставничког већа ће се реализовати према предвиђеној динамици и Плану рада Наставничког већа, а по потреби и ванредно.

Прва седница одељењских већа биће одржана 11.9.2025. године. Након првог класификационог периода планирана је седница 3.11.2025. за ученике трећих и четвртог разреда, а 4.11.2025. за ученике других и 5.11.2025. за ученике првих разреда. Седница одељењских већа за крај првог полугодишта предвиђена је 29.12.2025. - 30.12.2025. Седница одељењских већа након трећег класификационог периода за ученике завршних разреда планирана је 30.3.2026, за ученике других разреда и 3/1 ће бити 31.3.2026, а за ученике првих разреда 1.4.2026. На крају наставне године за ученике завршних разреда седница одељењских већа ће бити 1.6.2026, а за остале разреде седница одељењских већа ће бити одржана 22.6.2026.

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 5.1.2026. године. Поделе сведочанстава и подела диплома на крају наставне године је 29.6.2026. године.

Након седница одељењских већа на крају наставне године организују се разредни и поправни испити у јунском и августовском року.

Поред планираних седница, по потреби ће се заказивати и ванредне седнице одељењских већа. Седнице стручних већа планиране су једном месечно и по потреби.

НАСТАВА У БЛОКУ ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2025/2026. години је планирано да се настава у блоку за предмете практична настава са технологијом рада за образовне профиле фризер и педикир-маникир, као и за предмете основе фризури и власуљарства и сценска шминка за образовни профил сценски маскер и власуљар реализује код послодавца, у фризерским и козметичким салонима и позориштима, као и продукцијским кућама и ТВ станицама. Ради унапређења квалитета образовања за наведене профиле реализација ових часова ће се одвијати континуирано, током првог и другог полугодишта и то:

Прво полугодиште: током децембра 2025. године. Друго полугодиште: током маја и јуна 2026. године. Реализација се одвија према унапред утврђеном распореду.

РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Одељење	Време	Одељење	Време	Одељење	Време
1-1	1.12. - 5.12.2025.	2-1	17.12.-21.11.2025.	3-1	24.12. - 28.11.2025
1-2	1.12. - 5.12.2025.	2-2	8.12. - 12.12.2025.	3-2	17.12. - 30.12.2025.
1-3	1.12. - 5.12.2025.	2-3	8.12. - 12.12.2025.	3-3	17.12. - 30.12.2025.
1-4	1.12. - 5.12.2025.	2-4	8.12. - 12.12.2025.	3-4	17.12. - 30.12.2025.
1-5	1.12. - 5.12.2025.	2-5	8.12. - 12.12.2025.	3-5	17.12. - 30.12.2025.
1-6	1.12. - 5.12.2025.	2-6	8.12. - 12.12.2025.	3-6	17.12. - 30.12.2025.
1-7	1.12. - 5.12.2025.	2-7	8.12. - 12.12.2025.	3-7	17.12. - 30.12.2025.
1-8	1.12. - 5.12.2025.	2-8	8.12. - 12.12.2025.	3-8	17.12. - 30.12.2025.
1-9	1.12. - 5.12.2025.	2-9	8.12. - 12.12.2025.	3-9	17.12. - 30.12.2025.
1-10	1.12. - 5.12.2025.	2-10	8.12. - 12.12.2025.	3-10	17.12. - 30.12.2025.
1-11	1.12. - 5.12.2025.	2-11	8.12. - 12.12.2025.	3-11	17.12. - 30.12.2025.
1-12	1.12. - 5.12.2025.	2-12	8.12. - 12.12.2025.	3-12	17.12. - 30.12.2025.
1-13	1.12. - 5.12.2025.			4-1	1.12. - 12.12.2025.

РАСПОРЕД НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Одељење	Време	Одељење	Време	Одељење	Време
1-1	1.6. - 5.6.2026.	2-1	4.5. -15.5.2026.	3-1	4.5. - 8.5.2026.
1-2	15.6. - 19.6.2026.	2-2	15.6. -19.6.2026.	3-2	18.5. - 29.5.2026.
1-3	15.6. - 19.6.2026.	2-3	15.6. -19.6.2026.	3-3	18.5. - 29.5.2026.
1-4	15.6. - 19.6.2026.	2-4	15.6. -19.6.2026.	3-4	18.5. - 29.5.2026.
1-5	15.6. - 19.6.2026.	2-5	15.6. -19.6.2026.	3-5	18.5. - 29.5.2026.
1-6	15.6. - 19.6.2026.	2-6	15.6. -19.6.2026.	3-6	18.5. - 29.5.2026.
1-7	15.6. - 19.6.2026.	2-7	15.6. -19.6.2026.	3-7	18.5. - 29.5.2026.
1-8	15.6. - 19.6.2026.	2-8	15.6. -19.6.2026.	3-8	18.5. - 29.5.2026.
1-9	15.6. - 19.6.2026.	2-9	15.6. -19.6.2026.	3-9	18.5. - 29.5.2026.
1-10	15.6. - 19.6.2026.	2-10	15.6. -19.6.2026.	3-10	18.5. - 29.5.2026.
1-11	15.6. - 19.6.2026.	2-11	15.6. -19.6.2026.	3-11	18.5. - 29.5.2026.
1-12	15.6. - 19.6.2026.	2-12	15.6. -19.6.2026.	3-12	18.5. - 29.5.2026.
1-13	15.6. - 19.6.2026.			4-1	18.5. - 29.5.2026.

Школа ће организовати за редовне и ванредне ученике:

- разредне испите
- поправне испите
- завршне и матурске испите
- допунске испите
- испите за ванредне ученике
- испите за полазнике специјалистичког образовања.

У јуну месецу одржаће се разредни испити за ученике свих разреда и поправни испити за ученике завршних разреда. У августу месецу ће се одржати разредни и поправни испити за све ученике.

РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Ученици који су завршили три разреда средњег стручног образовања стичу право полагања завршног испита, а ученици који су завршили четири разреда средњег стручног образовања стичу право полагања матурског испита.

За образовни профил фризер се спроводи полагање завршног испита према Правилнику о програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гласник – Просветни гласник 1/2018 од 18.01.2018. године) Завршни испит се реализује кроз практични испит који се састоји од једног или више стандардизованих задатака којима се проверавају стручне компетенције порписане стандардом квалификација. Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање припрема стандардизоване радне задатке за практични рад и упутство за оцењивање. Садржај завршног испита се прописује одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Календаром васпитно-образовног рада за текућу школску годину је планиран крај другог полугодишта за завршне разреде 29.5.2026. године.

Распоред полагања матурског испита за образовни профил сценски маскер и власуљар

10.6.2026. српски језик и књижевност, одељење 4-1

11.6.2026. изборни предмет, одељење 4-1

12.6.2026. основе фризура и власуљарства са сценском шминком, одељење 4-1

15.6. - 19.6.2026. године полагање завршног испита за образовни профил фризер.

15.6. - 19.6.2026. године полагање завршног испита за образовни профил педикир-маникир.

28.8.2026. завршни испити за све образовне профиле по распореду.

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

СМЕНА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Број одељења
непарна смена	1 - 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; 2 - 1, 3, 5, 7, 9, 11; 3 - 3, 5, 7, 9, 11; 4-1	19
парна смена	1 - 2, 4, 6, 8, 10, 12; 2 - 2, 4, 6, 8, 10, 12; 3 - 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12	19

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1. час	8.00 – 8.45	14.00 – 14.45
мали одмор	8.45 – 8.50	14.45 – 14.50
2. час	8.50 – 9.35	14.50 – 15.35
мали одмор	9.35 – 9.40	15.35 – 15.40
3. час	9.40 – 10.25	15.40 – 16.25
велики одмор	10.25 – 10.45	16.25 – 16.45
4. час	10.45 – 11.30	16.45 – 17.30
мали одмор	11.30 – 11.35	17.30 – 17.35
5. час	11.35 – 12.20	17.35 – 18.20
мали одмор	12.20 – 12.25	18.20 – 18.25
6. час	12.25 – 13.10	18.25 – 19.10
мали одмор	13.10 – 13.15	19.10 – 19.15
7. час	13.15 – 14.00	19.15 – 20.00

Смене се мењају недељно, 1. септембра пре подне долази непарна смена.

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		2	
Енглески језик			3					4		
Математика		4		3			3		4	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		1			2		2	
Енглески језик			3					4		
Математика		4		3				2		1

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		2			2		2	
Енглески језик			2					2		
Математика				1				4		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД (3-1)

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		1			2		1	
Енглески језик			3					4		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		2		1			2		1	
Енглески језик			2					2		

План наставе и учења – ФРИЗЕР

		I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						УКУПНО					
		недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње					
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		14	2		490	70		11			385			6			180			1055	70			1125	
1.	Српски језик и књижевност	3			105			2			70			2			60			235				235	
1.1.	_____језик и књижевност*	3			105			2			70			2			60			235				235	
2.	Српски као нематерњи језик*	2			70			2			70			2			60			200				200	
3.	Страни језик	2			70			2			70			1			30			170				170	
4.	Физичко васпитање	2			70			2			70			2			60			200				200	
5.	Математика	2			70			2			70			1			30			170				170	
6.	Рачунарство и информатика		2			70															70			70	
7.	Историја	2			70															70				70	
8.	Хемија	2			70															70				70	
9.	Екологија и заштита животне средине	1			35															35				35	
10.	Ликовна култура							1			35									35				35	
11.	Географија							1			35									35				35	
12.	Социологија са правима грађана							1			35									35				35	
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1			35			2			70			2			60			165				165	
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			35			1			35			1			30			100				100	
2.	Изборни програм према програму образовног профила**							1			35			1			30			65				65	
Укупно A1 + A2		15	2		525	70		12			420			7			210			1155	70			1225 (1290**)	
Укупно					595			12 (**13)			420(455**)			7 (8**)			210 (240**)			1225 (1290**)					

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине.

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма.

План наставе и учења за образовни профил: ФРИЗЕР

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5	2	8	175	70	280	60	6		12	210		420	60	5	2	16	150	60	480	120	535	130	1180	240	2085			
1. Познавање препарата	3			105				2			70											175				175			
2. Основе анатомије и физиологије	2			70																		70				70			
3. Хигијена															2			60				60				60			
4. Прва помоћ		2		70																			70			70			
5. Психологија комуникације								2			70											70				70			
6. Основе дерматологије															2			60				60				60			
7. Естетско обликовање фризура								2			70				1			30				100				100			
8. Практична настава са технологијом рада			8			280	60			12			420	60			16			480	120			1180	240	1420			
9. Предузетништво																2			60				60			60			
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								1			35				1			60				65				65			
1. Изборни предмети**								1			35				1			30				65				65			
Укупно A2+B	5	2	8	175	140	280	60	6 (7**)		12	210 (280**)		420	60	5 (6**)	2	16	150 (210**)	60	480	120	535 (595**)		1180	240	2085 (2150**)			
Укупно	15			655				18(19**)			690(725**)				23 (245*)			810 (840**)					2085 (2150**)						

Напомена** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ПЕДИКИР-МАНИКИР

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ПЕДИКИР-МАНИКИР

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		14	2	490	70		11		385			6		180			1055	70		1125
1.	Српски језик и књижевност	3		105			2		70			2		60			235			235
1.1.	_____језик и књижевност*	3		105			2		70			2		60			235			235
2.	Српски као нематерњи језик*	2		70			2		70			2		60			200			200
3.	Страни језик	2		70			2		70			1		30			170			170
4.	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		60			200			200
5.	Математика	2		70			2		70			1		30			170			170
6.	Рачунарство и информатика		2		70													70		70
7.	Историја	2		70													70			70
8.	Хемија	2		70													70			70
9.	Екологија и заштита животне средине	1		35													35			35
10.	Ликовна култура						1		35								35			35
11.	Географија						1		35								35			35
12.	Социологија са правима грађана						1		35								35			35
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		35			2		70			2		60			165			165
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		35			1		35			1		30			100			100
2.	Изборни програм према програму образовног профила**						1		35			1		30			65			65
Укупно A1 +A2		15	2	525	70		12 (13**)		420 (455**)			7 (8**)		210 (240**)			1155 (1220**)	70		1225 (1290**)
Укупно		17		595			12 (**13)		420(455**)			7 (8**)		210 (240**)			1225 (1290**)			

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Педикир-маникир

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	2	6	245	70	210	60	6		12	210		420	60	3	2	18	90	60	540	120	545	130	1170	240	2085
1 Познавање препарата	3			105				2			70											175				175
2 Основе анатомије и физиологије	2			70																		70				70
3 Хигијена	2			70																		70				70
4 Прва помоћ		2			70																		70			70
5 Психологија комуникације								2			70											70				70
6 Основе дерматологије															2			60				60				60
7 Естетско педикирско и маникирско обликовање								2			70				1			30				100				100
8 Практична настава			6			210	60			12			420	60			18			540	120			1180	240	1420
9 Предузетништво																2			60				60			60
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								1			35				1			30				65				65
2 Изборни предмет према програму образовног профила*								1			35				1			30				65				65
Укупно A2+B2	7	2	6	245	70	210	60	6 (7*)		12	210 (245*)		420	60	3 (4*)	2	18	90 (120*)	60	540	120	545 (610*)	130	1180	240	2095 (2125*)
Укупно A2+B2	15			585				18 (19*)			690 (725*)				23 (24*)			810 (840*)				2095 (2160*)				2095 (2160*)

Напомена: * Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад у блоку

Листа изборних програма према програму образовног профила					
Рб	Листа изборних програма*	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Стручни предмети					
1.	Маникир за специјалне прилике		1	1	
2.	Медицински педикир		1	1	

НАПОМЕНА: * Ученик изборни програм бира једном у току школовања

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ (СЦЕНСКИ МАСКЕР И ВЛАСУЉАР)

Редни број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А.ОПШТЕОБРАЗОВНИ И ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				настава у блоку	ДРУГИ РАЗРЕД				настава у блоку	ТРЕЋИ РАЗРЕД				настава у блоку	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				настава у блоку	УКУПНО			
		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.			РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.			РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.			РАЗР. ЧАС. НАСТ.								
		седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње						
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В					
1	а) Српски језик и књижевност																								
	б) _____језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		90		12		405					
2	Српски као нематерњи језик	2				2				2				2				8							
3	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		60		8		270					
4	Социологија									2		70						2		70					
5	Филозофија													2		60		2		60					
6	Историја	2		70		2		70										4		140					
7	Музичка уметност	1		35														1		35					
8	Ликовна култура	1		35		2		70		2		70						5		175					
9	Физичко васпитање	2		70		2		70		2		70		2		60		8		270					
10	Математика	3		105		3		105										6		210					
11	Рачунарство и информатика		2		70														2		70				
12	Географија	2		70														2		70					
13	Физика	2		70		2		70										4		140					
14	Хемија	2		70		2		70		2		70						6		210					
15	Биологија	2		70		2		70										4		140					
16	Устав и права грађана													1		30		1		30					
17	Верска настава	1		35		1		35		1		35		1		30		4		135					
	Грађанско васпитање																								
Укупно А		23	2	805	70	21		735		14		490		11		330		69	2	2360	70				
Свега часова		25		875		21		735		14		490		11		490		71		2430					

Редни број	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				настава у блоку	ДРУГИ РАЗРЕД				настава у блоку	ТРЕЋИ РАЗРЕД				настава у блоку	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				настава у блоку	УКУПНО				настава у блоку				
		РАЗР. ЧАС. НАСТ.					РАЗР. ЧАС. НАСТ.					РАЗР. ЧАС. НАСТ.					РАЗР. ЧАС. НАСТ.					РАЗР. ЧАС. НАСТ.								
		седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње			седмично		годишње	
		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН		Т	ПН	Т	ПН
1	Основи анатомије и физиологије	3		105																	3		105							
2	Хигијена					2		70													2		70							
3	Прва помоћ									30															30					
4	Познавање препарата					3		105													3		105							
5	Дерматологија										2		70								2		70							
6	Психологија														2		60				2		60							
7	Историја позоришта														3		90				3		90							
8	Књиговодство														2		60				2		60							
9	Сценска ликовна уметност					2		70			2	2	70	70		2	2	60	60		6	4	200	130						
10	Основе фризура и власуљарства	1	4	35	140	60		5		175	30	1	6	35	210	30		5		150	60	2	20	70	675	180				
11	Сценска шминка											1	4	35	140	30	1	4	30	120	60	2	8	65	260	90				
	Укупно Б:	4	4	140	140	60	7	5	245	175	60	6	12	210	420	60	10	11	300	330	120	27	32	895	1065	300				
	Укупно Б:	8		280		60	12		420		60	18		630		60	21		630		120	57		1960		300				
	Укупно А+Б:	26	6	910	210	60	27	5	945	175	60	19	12	665	420	60	20	11	600	330	120	92	34	3120	1135	300				
	Укупно А+Б:	32		1120		60	32		1120		60	31		1085		60	31		930		120	126		4255		300				
	Укупно часова:	32		1180			32		1180			31		1145			31		1050			126		4555						

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Сценски маскер и власуљар

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																			
	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње																			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ												
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	18	2		630	70			10			330				11			374				11			341				1675	70			1745			
1 Српски језик и књижевност	3			105				3			99				3			102				3			93				399				399			
2 _____ језик и књижевност*																																				
1.1 Српски као нематерњи језик*																																				
3 Страни језик	2			70				2			66				2			68				2			62				266				266			
4 Физичко и здравствено васпитање	2			70				2			66				2			68				2			62				266				266			
5 Математика	2			70				2			66				2			68				2			62				266				266			
6 Рачунарство и информатика		2			70																								70			70				
7 Физика	2			70																								70				70				
8 Хемија	2			70																								70				70				
9 Географија														2				68										68				68				
10 Биологија	2			70																								70				70				
11 Историја	2			70																								70				70				
12 Ликовна култура	1			35																								35				35				
13 Музичка култура								1			33																	33				33				
14 Социологија са правима грађана															2			62										62				62				
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1			35				1			33				3			102				3			93				263				263			
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			33				1			34				1			31				133				133			
2 Изборни програми по програму образовног профила**														2				68				2			62				130				130			
Укупно A1+A2	19	2		665	70			11			363			12 (**14)				408 (**476)				12 (**14)			372 (**434)				1808 (**1938)	70			1878 (**2008)			
Укупно	21			735				11				363				12(**14)				408(**476)				12(**14)				372(**434)				1878(**2008)				

Напомена:* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

**I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Сценски маскер и власуљар***

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО							
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње							
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	7		140	245		60	7	8	6	231	264	198	120	2	8	8	68	272	272	90	2	7	8	62	217	248	90	501	998	718	360	2577			
1 Основе анатомије и физиологија	2			70																										70			70			
2 Власуљарство	1	3		35	105		30		4			132		30		4			136		30		3			93		30	35	466		120	621			
3 Хигијена и прва помоћ								2			66			30												66				30	96					
4 Сценска маска	1	2		35	70		30			6		198	60				8		272	60			8			248	60		35	70	718	210	1033			
5 Цртање и сликање		2			70				2			66				2			68											204		204				
6 Сценска ликовна уметност									2			66				2			68				2			62				196			196			
7 Познавање препарата								3			99															99					99					
8 Дерматологија								2			66															66					66					
9 Историја позоришта															2			68								68					68					
10 Психологија у сценској уметности																						2			62				62				62			
11 Предузетништво																							2			62				62			62			
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ															2			68				2			62				130				130			
2 Изборни програми по програму образовног профила**															2			68				2			62				130				130			
Укупно Б1+Б2	4	7		140	245		60	7	8	6	231	264	198	120	2 (**4)	8	8	68 (**136)	272	272	90	2 (**4)	7	8	62 (**124)	217	248	90	501 (**501)	998	718	360	2577 (**2707)			
Укупно	11			445				21			813				18(**20)				702(**770)				17(**19)				617(**679)					2577(**2707)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

**Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV
Српски језик и књижевност	до 30	до 30	до 27/30	до 27
Страни језик	до 30	до 30	до 27/30/15	до 27
Устав и права грађана	/	/	/	до 15
Историја	до 30			
Географија	до 30	до 15	/	/
Музичка култура	до 15	до 15	/	/
Ликовна култура	до 30	до 30/15	/	/
Физичко васпитање	до 30	до 30	до 27	до 27
Математика	до 30	до 30	до 15	/
Рачунарство и информатика	до 30	/	/	/
Физика	до 30	до 30		/
Хемија	до 30	до 30	до 27	/
Екологија и заштита животне средине	до 30/15	/	/	/
Познавање препарата	до 30	до 30	/	/
Основе анатомије и физиологије	до 30	/	/	/
Хигијена	до 30		/	до 30
Прва помоћ	до 30		/	/
Психологија, психологија комуникације	/	до 30	/	до 27
Основе дерматологије, дерматологија	/	/	до 27	/
Књиговодство, предузетништво	/	/	до 27	до 27
Естетско обликовање фризура	/	до 30	до 27	/
Естетско педикерско и маникерско обликовање	/	/	до 27	
Социологија, социологија са правима грађана	/	до 15	до 30	/
Филозофија	/	до 15	/	до 27
Биологија	до 30	до 30	/	/
Власуљарство	до 30	/	/	/
Сценска маска	до 30	/	/	/
Цртање и сликање	до 30	/	/	/
Историја позоришта	/	/	/	до 27
Сценска ликовна уметност	/	до 30	до 30	до 27
Сценска шминка	/	/	до 30	до 27

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељење	Одељењски старешина	Одељење	Одељењски старешина
1-1	Владанка Жиловић	1-2	Јасмина Кекић
1-3	Светлана Нешовић	1-4	Тања Обрадовић
1-5	Радица Дожић	1-6	Сања Јовановић
1-7	Ивана Милошевић	1-8	Александра Јоветић
1-9	Тамара Марчић	1-10	Драгана Трипковић
1-11	Анкица Орешчанин	1-12	Ана Марјановић
1-13	Мирослава Мркшић		
2-1	Љубица Станчић	2-2	Драгана Јовановић
2-3	Оливера Миљановић	2-4	Лидија Аврамовић Сремчевић
2-5	Александра Ковачевић	2-6	Ана Јевтић
2-7	Сузана Живковић	2-8	Маја Јовановић
2-9	Александра Абрамовић	2-10	Јован Лаушевић
2-11	Славица Бошковић	2-12	Анђела Рилак
3-1	Станислава Игњатовић	3-2	Владан Петровић
3-3	Александра Влатковић	3-4	Светлана Бједов
3-5	Душица Стојковић	3-6	Милица Ћирић
3-7	Наталија Ђорђевић	3-8	Јулијана Лешевић
3-9	Јованка Петрова	3-10	Оливера Ивановић
3-11	Данијела Јелић	3-12	Јелена Јовшић
4-1	Јелена Бајић		

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ 2025/ 2026.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Име и презиме наставника	Одељењски старешина	Предаје у одељењима	Број часова	%
Сузана Живковић	ДА	11, 12, 111, 21, 23, 25, 27	18	100
Станислава Игњатовић	ДА	13, 14, 15, 16, 17, 31	18	100
Данијела Јелић	ДА	32, 33, 34, 35, 39, 310, 311, 312	18	100
Јелена Бајић	ДА	18, 19, 110, 112, 113, 41	18	100
Драгана Стаменковић	НЕ	22, 24, 26, 28, 29, 210, 211, 212, 37, 38	18+2	100+11,11
		УКУПНО:	92	511,11

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Наталија Ђорђевић	ДА	22, 24, 28, 210, 212, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 311, 41	18+2	111,11
Снежана Милосављевић	ДА	19, 111, 113, 21, 23, 25, 26, 27, 29, 211	18+2	111,11
Радоња Јукић	НЕ	11, 12, 14, 16, 18, 110, 112, 34, 36, 38, 310, 312	18+1	100+5,56
Горан Михаиловић	НЕ	13, 15, 17	6	33.33
		УКУПНО:	65	361,11

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Ивана Милошевић	ДА	13, 15, 17, 19, 111, 113, 39, 311, 41	18	90
Јован Лаушевић	ДА	12, 14, 16, 18, 110, 112, 210, 31	16	80
Оливера Миљановић	ДА	23, 25, 27, 29, 211, 33, 35, 37	16	80
Владан Петровић	ДА	22, 24, 26, 28, 212, 32, 34, 36, 38, 310, 312	22	100+10
		УКУПНО:	72	360

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Ивана Милошевић	ДА	11	2	10
Оливера Миљановић	ДА	21	2	10
		УКУПНО:	4	20

ИЗАБРАНИ СПОРТ

Јован Лаушевић	ДА	32, 34, 38, 39, 312	5	20+5
Оливера Миљановић	ДА	33, 35	2	10
		УКУПНО:	7	35
ИСТОРИЈА				
Лидија Аврамовић	ДА	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 111	20	100
Павле Стрнчевић	НЕ	110, 112	4	20
Мирослава Мркшић	ДА	113	2	10
		УКУПНО:	26	130
ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ)				
Мркшић Мирослава	ДА	36, 37, 311	3	15
		УКУПНО	3	15
ГЕОГРАФИЈА				
Ана Јевтић	ДА	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 210, 211, 212	11	55
		УКУПНО:	11	55
ПСИХОЛОГИЈА				
Милица Ћирић	ДА	41	2	10
		УКУПНО:	2	10
ПСИХОЛОГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ				
Светлана Марић	НЕ	22, 24, 26, 27, 28, 210, 212	14	70
Милица Ћирић	ДА	23, 25, 29, 211	8	40
		УКУПНО:	22	110
КЊИГОВОДСТВО				
Бједов Светлана	ДА	41	2	10
		УКУПНО:	2	10
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				
Оливера Ивановић	ДА	32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	20	100

Светлана Бједов	ДА	33, 34, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312	18	90
		УКУПНО:	38	190
ВЕРСКА НАСТАВА				
Ана Марјановић	ДА	12, 15, 16, 17, 19, 110, 111, 112, 23, 24, 25, 26, 27, 33, 34, 36	15	75
Душица Стојковић	ДА	11, 13, 14, 15, 18, 113, 21, 22, 28, 29, 210, 211, 212, 31, 32, 35, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 41	23	115
		УКУПНО:	38	190
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ				
Весна Гановић	ДА	12, 14, 15, 16, 110, 112	6	30
Светлана Марић	НЕ	21,3,7,9, 22,6,12, 24,8,10, 32,6,8,10, 33,7,12, 41	6	30
Александра Абрамовић	ДА	11	1	5
Драгана Трипковић	ДА	13, 17, 18, 19, 111, 113	6	30
		УКУПНО:	19	95
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА				
Весна Гановић	НЕ	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 210, 211, 212	11	55
СОЦИОЛОГИЈА				
Весна Гановић	НЕ	31	2	10
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА				
Весна Гановић	НЕ	41	1	5
ФИЛОЗОФИЈА				
Драгана Трипковић	ДА	41	2	10
МАТЕМАТИКА				
Сања Јовановић	ДА	12, 14, 16, 24, 27, 28, 29, 210, 212	18	100
Јулијана Лешевић	ДА	18, 110, 112, 22, 26, 32, 34, 36, 38, 310, 311, 312	17	94.44
Светлана Нешовић	ДА	11, 13, 15, 17, 19, 111, 113, 33, 35, 37, 39	18	100
Зоран Тинтор	НЕ	21, 25, 23, 211	8	44,44

		УКУПНО:	61	338,88
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА				
Иван Ардалић	НЕ	12, 14, 16, 18, 112, 113II	20+2	100+10
Тамара Марчић	ДА	13, 17, 19, 110, 111, 113I	20+2	100+10
Душица Чича	НЕ	11, 15	8	40
		УКУПНО:	52	260
ФИЗИКА				
Јасмин Хашимбеговић	НЕ	11	2	10
		УКУПНО:	2	10
ХЕМИЈА				
Александра Влатковић	ДА	12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 110, 112, 31	20	100
Јованка Петрова	ДА	15	2	10
Будимир Лазић	НЕ	11, 113	4	20
Јасна Миљановић	НЕ	111	2	10
		УКУПНО:	28	140
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
Диана Ранковић	НЕ	13, 15, 17, 19, 111, 113	6	30
Тања Обрадовић	ДА	12, 14, 16, 18, 110, 112	6	30
		УКУПНО:	12	60
БИОЛОГИЈА				
Диана Ранковић	НЕ	11	2	10
		УКУПНО:	2	10
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА				
Јасмина Кекић	ДА	12, 13, 14, 15, 29, 210, 211, 212	20	100
Драгана Јовановић	ДА	16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25	20	100
Јованка Петрова	ДА	110, 111, 112, 113, 26, 27, 28	18	90

Јасна Миљановић	НЕ	2 ₁	3	15
		УКУПНО:	61	305
ОСНОВИ АНАТОМИЈЕ И ФИЗИОЛОГИЈЕ				
Маја Јовановић	ДА	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃	6	30
Анђела Рилак	ДА	1 ₄ , 1 ₅ , 1 ₆ , 1 ₇ , 1 ₈ , 1 ₉ , 1 ₁₀ , 1 ₁₁ , 1 ₁₂ , 1 ₁₃	20	100
		УКУПНО:	26	130
ХИГИЈЕНА				
Маја Јовановић	ДА	2 ₁ , 3 ₄ , 3 ₆ , 3 ₈ , 3 ₁₀ , 3 ₁₂	12	60
Славица Бошковић	ДА	1 ₂ , 1 ₃ , 3 ₅ , 3 ₇ , 3 ₉ , 3 ₁₁	12	60
		УКУПНО:	24	120
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ				
Лидија Ђорђевић	НЕ	3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ , 3 ₅ , 3 ₆ , 3 ₇ , 3 ₈ , 3 ₁₀	16	80
Славица Бошковић	ДА	3 ₉ , 3 ₁₁ , 3 ₁₂	6	30
		УКУПНО:	22	110
ДЕРМАТОЛОГИЈА				
Лидија Ђорђевић	НЕ	2 ₁ , 3 ₁	4	20
ПРВА ПОМОЋ				
Маја Јовановић	ДА	1 ₁₀ , 2 ₁	4+7.14	10+10+7.14
Радица Дожић	ДА	1 ₃ , 1 ₅ , 1 ₇ , 1 ₉ , 1 ₁₁	20	100
Славица Бошковић	ДА	1 ₁₃	2+2	10+10
Александра Јоветић	ДА	1 ₂ , 1 ₄ , 1 ₆ , 1 ₈ , 1 ₁₂	20	100
		УКУПНО:	48	247,14
МУЗИЧКА КУЛТУРА (ИЗБОРНИ)				
Александра Абрамовић	ДА	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₄ , 2 ₅ , 2 ₆ , 2 ₇ , 2 ₈ , 2 ₉ , 2 ₁₀ , 2 ₁₁ , 2 ₁₂	12	60
		УКУПНО:	12	60
ЛИКОВНА КУЛТУРА				

Владаца Недељковић	НЕ	2 ₆ , 2 ₇ , 2 ₁₂	3	15
Александра Ковачевић	ДА	1 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₄ , 2 ₅ , 2 ₈ , 2 ₉ , 2 ₁₀ , 2 ₁₁	9	45
Љубица Станчић	ДА	3 ₁	2	10
		УКУПНО:	14	70
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРА				
Јелена Јовшић	ДА	2 ₄ , 2 ₆ , 2 ₈ , 2 ₁₀ , 2 ₁₂ , 3 ₄ , 3 ₆ , 3 ₈ , 3 ₁₀ , 3 ₁₂	15	75
Владаца Недељковић	НЕ	2 ₅ , 2 ₇ , 2 ₉ , 2 ₁₁ , 3 ₅ , 3 ₇ , 3 ₉ , 3 ₁₁	12	60
		УКУПНО:	27	135
ЕСТЕТСКО МАНИКИРСКО ПЕДИКИРСКО ОБЛИКОВАЊЕ				
Јелена Јовшић	ДА	2 ₂ , 2 ₃ , 3 ₂	5	25
Владаца Недељковић	НЕ	3 ₃	1	5
		УКУПНО	6	30
СЦЕНСКА ЛИКОВНА УМЕТНОСТ				
Љубица Станчић	ДА	2 ₁ , 3 ₁ , 4 ₁	12	60
ИСТОРИЈА ПОЗОРИШТА				
Ивана Јеротић	НЕ	4 ₁	3	15
СЦЕНСКА ШМИНКА ТЕОРИЈА				
Љубица Станчић	ДА	3 ₁ , 4 ₁	2	10
ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ				
Љубица Станчић	ДА	1 ₁	4	20
Владаца Недељковић	НЕ	2 ₁	4	20
		УКУПНО УМЕТНОСТ:	84	420

ПРАКТИЧНА НАСТАВА (СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА)				
	Сценски маскери и власуљари			
Владанка Жиловић	ДА	власуљарство вежбе 1 ₁ , 2 ₁	7	26.92
		сценска маска вежбе 1 ₁ , 2 ₁	8	30.77
		основе фризуре и власуљарства вежбе 3 ₁ , 4 ₁	11	42.31
		сценска шминка вежбе 3 ₁	4	15.38
		Укупно са старешинством	30	100+15.38
Тања Димитријевић	НЕ	власуљарство вежбе 2 ₁	4	15.38
		сценска маска вежбе 1 ₁ , 2 ₁	8	30.77
		основе фризуре и власуљарства вежбе 3 ₁ , 4 ₁	6+5	23.08+19.23
		сценска шминка вежбе 3 ₁ , 4 ₁	8	30.77
		Укупно	26 +5	100+19.23
Тијана Дамјановић	НЕ	власуљарство теорија 1 ₁	1	5
		власуљарство вежбе 1 ₁	3	11.16
		сценска маска теорија 1 ₁	1	5
		сценска маска вежбе 1 ₁ , 2 ₁	8	30.77
		основе фризуре и власуљарства вежбе 3 ₁	6	23.08
		основе фризуре и власуљарства теорија 3 ₁	1	5
		сценска шминка вежбе 3 ₁ , 4 ₁	8	30,77
			22В+3Т+3В преко норме	100+11.16
		УКУПНО (ПРАКСА+ТЕОРИЈА):	86+3Т	330.77+15
ПЕДИКИР-МАНИКИР ПРАКТИЧНА НАСТАВА				
Драгана Калабић	НЕ	2 ₂ , 2 ₃	24	100
Ана Копуновић	НЕ	1 ₂ , 3 ₂	24	100

Ивана Суботић	НЕ	1 ₂ , 3 ₂	24	100
Марија Гајић	НЕ	2 ₂ , 2 ₃	24	100
Ана Парезановић	НЕ	1 ₃ , 3 ₃	24	100
Љиљана Станојевић	НЕ	1 ₃ , 3 ₃	24	100
		УКУПНО:		600
ФРИЗЕР ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА				
Наталија Гаврић	НЕ	1 ₆ , 3 ₆	24	100
Јасна Милуновић	НЕ	1 ₆ , 3 ₆	24	100
Силвија Митрић	НЕ	1 ₆ , 3 ₆	24	100
Биљана Станков	НЕ	1 ₉ , 3 ₉	24	100
Биљана Угрешић	НЕ	1 ₉ , 3 ₉	24	100
Светлана Вукојевић	НЕ	1 ₄ , 1 ₅ , 1 ₉	24	100
Биљана Ристановић	НЕ	2 ₉ , 3 ₁₁	28	100
Весна Спасојевић	НЕ	2 ₉ , 3 ₁₁	28	100
Милена Билић	НЕ	2 ₉ , 3 ₁₁	28	100
Татјана Милуновић	НЕ	2 ₅ , 2 ₁₁	24	100
Милутин Тричковић	НЕ	2 ₅ , 2 ₁₁	24	100
Марија Мирковић	НЕ	2 ₁₀ , 3 ₁₀	28	100
Славица Радосављевић	НЕ	2 ₁₀ , 3 ₁₀	28	100
Јованка Теофиловић	НЕ	2 ₈ , 3 ₈	28	100
Јелена Јеличић (Сејфи Сејдефа)	НЕ	2 ₈ , 3 ₈	28	100
Дијана Спасић	НЕ	1 ₇ , 1 ₁₁ , 1 ₁₃	24	100
Данка Пралица	НЕ	1 ₇ , 1 ₁₁ , 1 ₁₃	24	100
Тања Спасић	НЕ	1 ₇ , 1 ₁₁ , 1 ₁₃	24	100
Весна Димић	НЕ	1 ₈ , 1 ₁₀ , 1 ₁₂	24	100
Андреа Цонић	НЕ	1 ₈ , 1 ₁₀ , 1 ₁₂	24	100

Дубравка Видаковић	НЕ	18, 1 ₁₀ , 1 ₁₂	24	100
Ангела Силвана Петровић	НЕ	2 ₆ , 3 ₁₂	28	100
Јелена Митровић	НЕ	2 ₆ , 3 ₁₂	28	100
Кристина Кузмановић Глишић	НЕ	2 ₇ , 3 ₇	28	100
Олгица Радојевић	НЕ	2 ₇ , 3 ₇	28	100
Биљана Иванчевић	НЕ	1 ₅ , 3 ₅	24	100
Славица Богдановић	НЕ	1 ₅ , 3 ₅	24	100
Мирјана Јеремић	НЕ	2 ₄ , 2 ₁₂	24	100
Александар Балиновић	НЕ	2 ₄ , 2 ₁₂	24	100
Бранка Манојловић	НЕ	2 ₄ , 2 ₁₂	24	100
Ивана Булатовић	НЕ	1 ₄ , 3 ₄	24	100
Душан Личина	НЕ	1 ₄ , 3 ₄	24	100
ТАКМИЧАРСКЕ ФРИЗУРЕ				
Марија Мирковић	НЕ	3 ₁₀	1	3,85
Славица Радосављевић	НЕ	3 ₁₀	1	3,85
		УКУПНО ПРАКСА:		3200 + 7,70

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА													ПОСРЕДНИ РАД							Σ	%			
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Додатна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи			Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама
Абрамовић Александра (музичка култура, грађанско вас.)	13								2	1				6	1		1	0,5		1	0,5			26	65%
Бајић Јелена (српски језик и књижевност)		18+2				1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Балиновић Александар (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Билић Милена (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Бједов Светлана (предузетништво, књиговодство)	20					1			2		1			10	1	1	1	1		1	1			40	100%
Богдановић Славица (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Бошковић Славица (хигијена, основе дерматологије, прва помоћ)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Категорије наставних активности																				Укупан број часова	Постојак радног времена			
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи			Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама
Бошковић Славица (прва помоћ)	2				1								1											4	10%
Булатовић Ивана (фризер)				24	4								8					1		1	2			40	100%
Видаковић Дубравка (фризер)				24	4								8					1		1	2			40	100%
Влатковић Александра (хемија)	20					1			2	1			10	1		1	1		1	2				40	100%
Вукојевић Светлана (фризер)				24	4								8					1		1	2			40	100%
Гаврић Наталија (фризер)				24	4								8					1		1	2			40	100%
Гајић Марија (педикир-маникир)				24	4								8					1		1	2			40	100%
Гановић Весна (социологија, устав и права грађана, социологија са правима грађана, грађанско васп)	20						1	1		1	1		10					1		1	2	1	1	40	100%
Дамјановић Тијана (сценски маскер и власуљар)				26		1		1					8					1		1	1			40	100%
Дамјановић Тијана (власуљарство)				3									2											5	11,16%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Категорије наставних активности																					Укупан број часова	Постојак радног времена	
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима			Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа
Димитријевић Тања (сценски маскер и власуљар)				26	1						1		8				1		1	1	1		40	100%
Димитријевић Тања (власуљарство)				5									2										7	19,23%
Димић Весна (фризер)				24	4								8				1		1	2			40	100%
Дожић Радица (прва помоћ)	20				1				2		1		10	1		1	1		1	2			40	100%
Ђорђевић Лидија (основе дерматологије, дерматологија)	20				1		1		1	1			10		1		1		1	2	1		40	100%
Ђорђевић Наталија (енглески језик)		18+2			1				2		1		10	1		1	1		1	1	1		40	100%
Ђорђевић Наталија (енглески језик)		2+2																					4	11,11%
Живковић Сузана (српски језик и књижевност)		18+2			1				2	1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Жиловић Владанка (сценски маскер и власуљар)				26	1				1				8	1		1	1		1				40	100%
Жиловић Владанка (сценска шминка)				4									2										6	15,38%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постојак радног времена
Ивановић Оливера (предузетништво)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			44	110%
Иванчевић Биљана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Игњатовић Станислава (српски језик и књижевност)		18+2				1			2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Јевтић Ана (географија)	11					0,5			2					5	1		1			1	0,5			22	55%
Јелић Данијела (српски језик и књижевност)		18+2				1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Јеличић Јелена (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Јеремић Мирјана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Јеротић Ивана (историја позоришта)	3					1								1				0,5			0,5			6	15%
Јовановић Драгана (познавање препарата)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Јовановић Маја (основе анатомије и физиологије, хигијена, прва помоћ)	20					1			2		1			10	1		1	1	1	1	1			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Категорије наставних активности																				Укупан број часова	Постојак радног времена				
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи			Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама	
Јовановић Маја (прва помоћ)	2												1												3	7,14%
Јовановић Сања (математика)		18+2				1			2		1			10	1		1	1		1	2				40	100%
Јоветић Александра (прва помоћ)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2				40	100%
Јовшић Јелена (уметнички предмети)	20					1	1	2						10	1		1	1		1	2				40	100%
Јукић Радоња (енглески језик)		18+2				1	1				1			10	1			1		1	2	1	1		40	100%
Јукић Радоња (енглески језик)		1+1																							2	5,56%
Калабић Драгана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2				40	100%
Ковачевић Александра (ликовна култура)	9								2					4	1		1			1					18	45%
Кекић Јасмина (познавање препарата)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2				40	100%
Копуновић Ана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2				40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постојак радног времена
Кузмановић Глишић Кристина (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Лазич Будимир (хемија)	4					0,5								2		1						0,5		8	20%
Лаушевић Јован (физичко васпитање, изабрани спорт)	20						1		2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Лаушевић Јован (изабрани спорт)	1													1										2	5%
Лешевић Јулијана (математика)		17+2				1			2					10	1		1	1		1	2			38	94,44%
Личина Душан (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Манојловић Бранка (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Трипковић Драгана (грађанско васпитање, филозофија)	8								1					4	1		1			1				16	40%
Марић Светлана (психологија комуникације, психологија, грађанско васпитање)	20					1		1		1	1			10				1	1	1	2	1		40	100%
Марјановић Ана (верска настава)	15								2	1				7	1		1	1		1	1			30	75%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постојак радног времена
Марчић Тамара (рачунарство и информатика)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Марчић Тамара (рачунарство и информатика)	2													2										4	10%
Милошевић Ивана (физичко васпитање, изабрани спорт)	20						1		2	1				10	1		1	1		1	1	1		40	100%
Милуновић Јасна (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Милуновић Татјана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Миљановић Јасна (познавање препарата, хемија)	5					1								3				0,5			0,5			10	25%
Миљановић Оливера (физичко васпитање)	20						1		2	1				10	1	1	1	1		1	1			40	100%
Мирковић Марија (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Мирковић Марија (фризер)				1										1										2	3,85%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	КАТЕГОРИЈА НАСТАВНИКА																				Укупан број часова	Постојак радног времена			
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секије, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи			Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама
Митрић Силвија (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Митровић Јелена (фризер)				28										8				1			2	1		40	100%
Михаиловић Горан (енглески језик)		6+1				1								3						1	1			13	33,33%
Мркшић Мирослава (историја, историја (одабране теме))	5									0,5	0,5			3						1				10	25%
Недељковић Владица (уметнички предмети)	20					1		1		1	1			10				1		1	2	1	1	40	100%
Нешовић Светлана (математика)		18+2				1					1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Обрадовић Тања (екологија и заштита животне средине)	6													3			1			1				12	30%
Орешчанин Анкица (енглески језик)		18+2				1					1			10	1	1	1	1		1	1			40	100%
Орешчанин Анкица (енглески језик)		2+2																						4	11,11%
Парезановић Ана (педикир-маникир)				24	4									8				1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Критерији оцена																					Укупан број часова	Постојак радног времена		
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима			Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама
Петрова Јованка (познавање препарата, хемија)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Петровић Ангела Силвана (фризер)				28										8		1		1		1	1			40	100%
Петровић Владан (физичко васпитање)	20								2	1				10	1		1	1		1	2			40	100%
Петровић Владан (физичко васпитање)	2													2										4	10%
Пралица Данка (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Радојевић Олгица (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Радосављевић Славица (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Радосављевић Славица (фризер)				1										1										2	3,85%
Ранковић Диана (биологија, екологија и заштита животне средине)	8					1					0,5			4				0,5		1	1			16	40%
Ристановић Биљана (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Критерији оцена																								
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавшавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа	Рад у комисијама	Укупан број часова	Постојак радног времена
Ребић Драган (рачунарство и информатика)	20					1		1		1	1			10				1		1	2	1	1	40	100%
Ребић Драган (рачунарство и информатика)	2													2										4	10%
Рилак Анђела (основе анатомије и физиологије)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Спасић Дијана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Спасић Тања (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Спасојевић Весна (фризер)				28										8				1		1	2			40	100%
Сремчевић А. Лидија (историја)	20					1			2		1			10	1		1	1		1	2			40	100%
Стаменковић Драгана (српски језик и књижевност)		18+2				1		1		1	1			10	1	1		1		1	2			40	100%
Стаменковић Драгана (српски језик и књижевност)		2+2																						4	11,11%
Станков Биљана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Критерији оцена																					Укупан број часова	Постојак радног времена	
	Теоријска настава	Теоријска настава са писменим задацима	Блок настава	Практична настава	Практична настава у блоку	Допунска настава	Допагна настава	Припремни и друштвено корисни рад	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Секције, спортске, културне и др. активности	Испити за редовне ученике (поправни и разредни)	Припрема за завршне и матурске испите и извођење истих	Припремање ученика за такмичење	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење стручним већем	Руковођење одељењским већем	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад са приправницима	Дежурство у школи	Рад у стручним већима, активима и тимовима			Послови по потреби и налогу директора и наставничког већа
Станојевић Љиљана (педикир-маникир)				24	4								8				1		1	2			40	100%
Сејфи Сејдефа (фризер)				28									8				1		1	2			40	100%
Станчић Љубица (уметнички предмети)	20							2	1			1	10	1	1	1	1	1	1				40	100%
Стојковић Душица (верска настава)	20									1	2	1	10	1		1	1		1	2			40	100%
Стојковић Душица (верска настава)	3												2						0,5	0,5			6	15%
Стрнчевић Павле (историја)	4												2				0,5		0,5	1			8	20%
Суботић Ивана (педикир-маникир)				24	4								8				1		1	2			40	100%
Теофиловић Јованка (фризер)				28									8				1	1	1	1			40	100%
Тинтор Зоран (математика)		8+1				0,5					0,5		5	0,5	1		0,5		1				18	44,44%
Тричковић Милутин (фризер)				24	4								8				1		1	2			40	100%

Ђирић Милица (психологија комуникације)	10								2					5	1		1			1				20	50%
Угрешић Биљана (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Хашимбеговић Јасмин (физика)	2													2										4	10%
Цонић Андреа (фризер)				24	4									8				1		1	2			40	100%
Чича Душица (рачунарство и информатика)	8					1					0,5			4				1		1	0,5			16	40%

III
АКЦИОНИ ПЛАН
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
2025-2029

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

За конкретну реализацију Развојног плана Школе за негу лепоте сваке године израђује се Акциони план који је саставни део Годишњег програма рада.

Акционим планом за школску 2025/26. годину предвиђено је:

- Унапређивање кључне области **Настава и учење**
- Унапређивање кључне области **Подршка ученицима**
- Унапређивање кључне области **Етос**

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1: Оснаживање наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу

Задатак 1: Ефикасније управљање наставника процесом учења на часу, повезивање делова часа коришћењем различитих метода, облика рада и техника; ефикаснија временска артикулација

Задатак 2: Наставници користе различите доступне изворе знања (интернет, презентације, квизови знања, филмови...)

Задатак 3: Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)

Развојни циљ 2: Оспособљавање наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

Задатак 4: Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

Задатак 5: Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

Развојни циљ 3: Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу код ученика

Задатак 6: Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

Задатак 7: Увођење ефикасних метода у развоју вештина ученика

Развојни циљ 4: Вредновање ученика кроз различите поступке је у функцији даљег учења

Задатак 8: Ученику су јасни критеријуми вредновања

Задатак 9: Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима

Задатак 10: Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

Развојни циљ 5: Давање прилике да сваки ученик може да буде успешан

Задатак 11: Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

Задатак 12: Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа

Развојни циљ 1: Оснаживање наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Ефикасније управљање наставника процесом учења на часу, повезивање делова часа коришћењем различитих метода, облика рада и техника; ефикаснија временска артикулација	1.1.1. Оспособити наставнике за успешно структурирање и повезивање делова часа кроз учешће у различитим семинарима, интерним обукама; саветима педагога, ментора или других колега	Педагошки колегијум, педагог, чланови стручних већа	Током наставне године	Број одржаних обука у оквиру стручног усавршавања; интерне радионице; менторски рад	Записници са састанака стручних већа; извештаји педагога и директора школе о посећеним часовима; писане припреме наставника, извештаји ментора

<p>1.2. Наставници користе различите доступне изворе знања (интернет, презентације, квизови знања, филмови...)</p>	<p>1.2.1. Наставник преусмерава класичан облик рада у савремени захваљујући пројекторима који су у учионицама и укључује и ученике</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током наставне године</p>	<p>Активност је остварена на већини часова, што се види у извештајима о посети часова педагога, психолога и осталих одговорних за ту делатност</p>	<p>Планови и припреме наставника; извештаји о посети часова</p>
<p>1.3. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)</p>	<p>1.3.1. Подстицати вршњачко учење и функционално користити наставна средства;</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Вршњачка сарадња на нивоу целе школе, у припремама наставника је садржана ова активност</p>	<p>Оперативни планови наставника, припреме наставника</p>

Развојни циљ 2: Оспособљавање наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
2.1 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.1.1. Уважити индивидуалне разлике ученика и прилагодити начин рада	Наставници	Током године	Остварен план подршке ученицима у већини садржаја	Анкетирање и разговори са ученицима; извештаји директора и педагога са посећених часова
	2.1.2. Израда наставног материјала прилагођеног карактеристикама ученика (ИОП)	Наставници	Током године	Постоји план и вредновање ученика по ИОП-у	
2.2. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	2.2.1. 679/Подстицати и мотивисати слабије ђаке давањем лакших задатака, сталним похвалама и бодрењем да то могу да ураде и савладају	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика после сваког класификационог периода	Ес-дневник
	2.2.2. Већа посвећеност повратној информацији у виду ширег коментара као битног подстрека за напредовање	Наставници	Током године	Формативно и сумативно оцењивање мора бити са коментаром о напретку	

Развојни циљ 3: Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу код ученика					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
3.1. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3.1.1. Оспособити ученике да се, поред репродукције научног градива, постепено навикавају на логично повезивање различитих области	Наставници	Током године	Већина ученика логички повезују различите области, што се види из евалуације часова	Разговори са ученицима; увид у Ес-дневник; извештај о посети часовима
	3.1.2. Подстицати и ангажовати ученике на вршњачко учење	Наставници, одељењске старешине	Током године	Вршњачка сарадња на нивоу целе школе, вршњачки ментори	
3.2. Увођење ефикасних метода у развоју вештина ученика	3.2.1. Израдити посебне материјале за поједине наставне целине	Наставник	Током године	Дневне припреме су унапређене иновативним елементима наставе	Оперативни планови; презентације радова ученика; разговори са ученицима
	3.2.3. Подстицати ученика на самостално коришћење различитих извора	Наставник, ученик	Током године	Ученици раде квизове, анкете, презентације	

Развојни циљ 4: Вредновање ученика кроз различите поступке је у функцији даљег учења					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
4.1. Ученику су јасни критеријуми вредновања	4.1.1. Ученике упознати детаљно са критеријумима оцењивања на почетку сваке школске године за сваки предмет појединачно	Наставници	Септембар	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области <i>Настава и учење</i>), Ес-дневник
4.2. Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	4.2.1. Наставник даје ученику повратну информацију о његовом раду.	Наставници	Током године	Коментар уз сумативно оцењивање ученика	Ес-дневник
	4.2.2. Наставник даје ученику сугестије за даље напредовање	Наставници	Током године	Коментар уз формативно оцењивање ученика	
	4.2.3. Наставник уредно води педагошку свеску	Наставници	Током године	Коментари у педагошкој свесци	Педагошка свеска наставника

4.3. Ученик поставља себи циљеве у учењу	4.3.1. Развијати мотивисаност и заинтересованост код ученика	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области <i>Настава и учење</i>); посматрање
	4.3.3. Подстицати ученике да се укључе у додатну наставу, ваннаставне активности, школске пројекте	Наставници	Током године	Учествовање ученика у активностима	Ес-дневник; извештаји о ваннаставним активностима
4.4. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	4.4.1. Помоћ ученику да објективно процени своје знање и рад	Наставници	Током године	Замена улога наставника и ученика	Упитник (самовредновање области <i>Настава и учење</i>); посматрање

Развојни циљ 5: Давање прилике да сваки ученик може да буде успешан

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<p>5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима</p>	<p>5.1.1. Наставник инсистира на уважавању личности свих актера наставе и негује демократску и колегијалну атмосферу на часу</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>Током године</p>	<p>Међусобно поштовање и уважавање</p>	<p>Разговори са ученицима; увид у Ес-дневник; праћење и посматрање кроз посету часовима; упитник (самовредновање области <i>Настава и учење</i>)</p>
	<p>5.1.2. Наставник упознаје ученике са прописаним начином понашања у школи и на часовима</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>Септембар, октобар</p>	<p>Међусобно поштовање и уважавање</p>	

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима

Задатак 1: Предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима

Развојни циљ 2: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Задатак 2: Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности

Задатак 3: Промовисање здравих стилова живота и очувања животне средине

Задатак 4: У школи се организују програми за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

Развојни циљ 3: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Задатак 5: Развијање вршњачке подршке

Задатак 6: Идентификовање ученика са изузетним способностима

Развојни циљ 1: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми завредновање	Мерила за вредновање
1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима	1.1.1. Вршити конструктивну анализу успеха на свим класификационим периодима са датим предлозима ка позитивнијим променама	Одељењске заједнице, одељењска већа, педагог, психолог	На сваком класификационом периоду	Бољи успех ученика на крају наставне године	Ес-дневник, извештај педагога о успеху

1.1.2. Идентификовати ученике са слабијим постигнућима и укључити их у индивидуални или групни појачан педагошки рад	Наставници, одељењске старешине, педагог, психолог	На сваком класификационом периоду	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа	Педагошке свеске наставника, евиденција педагога
1.1.1. Мотивисати слабије ученике да чешће присуствују допунској настави из предмета где су изражене слабости	Предметни наставници	У току првог полугодишта; по потреби	Већа посећеност часова допунске наставе	Ес-дневник, евиденција и формативно оцењивање, педагошка свеска наставника
1.1.2. Организовати ученике који имају бољи успех у помоћи учења и лакшег разумевања градива својим вршњацима који показују слабије резултате	Одељењске старешине, вршњаци, предметни наставници	У току школске године	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа	Евиденције одељењских старешина
1.1.5. Интензивирати укључивање родитеља као додатну подршку кроз појачану комуникацију и сарадњу	Одељењске старешине, педагог школе	У току школске године	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа	Ес-дневник, евиденција одељењских старешина, евиденција педагога

Развојни циљ 2: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности	2.1.1. Ученицима понудити разноврсне ваннаставне активности и подржати њихова интересовања	Предметни наставници, педагог школе	Прво тромесечје	Већи број ученика који учествује у ваннаставним активностима	Извештај педагога на основу анкетања ученика
	2.1.2. Наставити са добром праксом транспарентности реализованих ваннаставних активности кроз објаве на школским друштвеним мрежама	Тим за промоцију школе, педагог	Током школске године	Већи број ученика који учествује у ваннаставним активностима	Евиденција педагога; објаве на школским друштвеним мрежама
2.2. Промовисање здравих стилова живота и очувања животне средине	2.2.1. Организовати трибине, радионице и предавања за ученике и родитеље у циљу превенције здравља	Педагог, предметни наставници, стручна лица	Током школске године	Посећеност трибина, радионица	Евиденција педагога
	2.2.2. Практиковати разговоре на часовима са ученицима по питању личног здравља и здравог окружења на часовима медицинске групе предмета	Одељењске старешине, педагог и наставници	Током школске године	Ученици примењују здраве стилове живота, одговорно се понашају према животној средини	Ес-дневник
	2.2.3. Појачати сарадњу са одређеним службама у дому здравља по питању реализације превентивних предавања (здравље зуба, превенције болести зависности...)	Педагог, директор, одељењске старешине	Током школске године	Ученици примењују здраве стилове живота и одговорно се понашају према животној средини	Евиденција педагога

	2.2.4. Обележавати значајне датуме (Дан планете Земље, Светски дан екологије, Дан заштите животне средине) на часовима екологије, а у ходницима и учионицама школе излагати панос	Предметни наставници, одељењске старешине	Током школске године	Ученици се одговорно понашају према животnoj средини	Ес-дневник, изложбе
	2.2.5. Наставити укљученост Школе у акцију <i>Чеп за хендикеп</i> (од прихода од чепова за рециклажу се купују инвалидска помагала)	Одељењске старешине	Током школске године	Ученици се одговорно понашају према животnoj средини	Ес-дневник, дисциплинска мера
2.3. У школи се организују програми за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	2.3.1. Појачан рад са ученицима старијих разреда којима су у претходној години изречене васпитно-дисциплинске мере	Педагог, одељењски старешина, Тим за заштиту деце од насиља, Бачки парламент	Током школске године	Смањење насилничког понашања	Евиденција педагога, извештај Тима за заштиту од насиља
	2.3.2. Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта; ученици медијатори; разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања, састанци	Педагог, одељењски старешина, Тим за заштиту деце од насиља, Бачки парламент	Током школске године	Смањење насилничког понашања	Евиденција педагога, извештај Тима за заштиту од насиља

Развојни циљ 3: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
3.1. Развијање вршњачке подршке	3.1.1. Оспособити ученике за пружање помоћи и подршке ученицима из осетљивих групација	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Прво полугодиште	Задовољство ученика из осетљивих групација, мотивисаност ученика за рад	Посматрање, разговор са ученицима
	3.1.2. Наставити са добром праксом мотивисања ученика да помажу ученицима који раде по измењеном програму ИОП-у 2	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Прво полугодиште	Задовољство ученика из осетљивих групација, мотивисаност ученика за рад	Посматрање, разговор са ученицима, Ес-дневник
3.2. Идентификовање ученика са изузетним способностима	3.2.1. Проценити и подржати таленат код ученика са изузетним способностима	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Идентификовани ученици	Ес-дневник, евиденција постигнућа са такмичења
	3.2.2. Укључивати талентоване ученике у рад додатне наставе и школских секција	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Учешће и постигнућа ученика на такмичењима	Ес-дневник, евиденција постигнућа са такмичења

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС**Развојни циљ 1: Развијати сарадњу на свим нивоима у школи****Задатак 1:** Родитељи активно учествују у животу и раду школе**Развојни циљ 2: У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта****Задатак 2:** У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

Развојни циљ 1: Развијати сарадњу на свим нивоима у школи					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	1.1.1. Укључивање родитеља у живот и рад школе организовањем спортских дана за ученике, наставнике и родитеље	Одељењске старешине, наставници	Током школске године	Успешно реализоване заједничке активности	Анкета
	1.1.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе организовањем Дана лепоте, када су родитељи модели	Одељењске старешине, наставници	Прво полугодиште школске године	Побољшана сарадња	Анкета
	1.1.3. Укључивање родитеља у живот и рад школе организовањем часова са родитељима као едукаторима	Одељењске старешине, наставници	Током школске године	Током школске године	Побољшана сарадња

Развојни циљ 2: У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<p>2.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих</p>	<p>2.1.1. Одељењске старешине преузимају велики део одговорности за одељење, тако почев од уводног часа одељењског старешине на коме упознају ученике са правилима понашања и облачења (истакнут и у холу Школе), правилним односом према школској и приватној имовини, као и понашањем са уважавањем према другим ученицима, наставницима и свим запосленим у школи</p>	<p>Одељењски старешина</p>	<p>Почетак школске године, током школске године</p>	<p>Активности истраживања</p>	<p>Ес-дневник</p>
	<p>2.1.2. Осмишљавање вршњачке едукације у склопу Ученичког парламента, радионице, ученици медијатори</p>	<p>Педагог, Ученички парламент</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Активности парламента</p>	<p>Извештаји ПП службе</p>

План рада Стручног актива за развојно планирање

<ul style="list-style-type: none"> Стручни актив за развојно планирање 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Јелена Бајић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: представник Савета родитеља; представник Ученичког парламента; представник Школског одбора; Иван Ардалић, директор Школе; Снежана Милосављевић, помоћник директора; Маја Јовановић, Љубица Станчић, Јелена Митровић, Тања Димитријевић, Драгана Јовановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: стицање трајног и примењивог знања, развој еколошке свести и оспособљавање ученика за целоживотно учење и лични развој 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање Актива и упознавање нових чланова са начином функционисања; израда плана рада за школску 2025/26. годину, израда Акционог плана за школску 2025/26. годину	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Октобар	Представљање Акционог плана за школску 2025/26. на Наставничком већу и седници Педагошког колегијума	Седница Наставничког већа, састанак Педагошког колегијума	Чланови Актива, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума, директор
Новембар	Разматрање динамике остваривања циљева предвиђених за прво тромесечје; сарадња са другим тимовима	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, чланови стручних већа и тимова
Децембар	Праћење активности којима се реализују Развојни план и Акциони план са циљем унапређења свих сегмената програма	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Јануар	Израда извештаја о раду Актива током првог полугодишта; израда извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2025/26. године	Састанак чланова Актива	Чланови Актива
Фебруар	Сарадња чланова Актива са Ученичким парламентом и локалном заједницом	Састанак чланова Актива, састанак Ученичког парламента	Чланови Актива, чланови Ученичког парламента, представници локалне заједнице
Март	Сарадња са осталим стручним активима и тимовима и рад на уочавању и евидентирању потреба за допуном Акционог плана	Састанак чланова Актива и чланова осталих већа и тимова	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
	Праћење рада тимова – реализација предвиђених	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници,

Април	активности		руководиоци стручних већа и тимова
Мај	Праћење рада тимова – реализација предвиђених активности	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Јун	Анализа остварених циљева на крају наставне 2025/2026. године; разматрање и анализа битних питања за даљи развој школе и наставног процеса	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова
Август	Анализа остварености Развојног плана Школе и Акционог плана за школску 2025/26. годину; израда извештаја о реализацији Акционог плана и Развојног плана за школску 2025/26. годину; израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	Састанак чланова Актива	Чланови Актива, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и тимова

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

<ul style="list-style-type: none"> • Стручни актив за развој Школског програма • Председник: Лидија Аврамовић Сремчевић • Чланови: Данијела Јелић, Лидија Аврамовић Сремчевић, Јулијана Лешевић, Светлана Марић • Циљеви и задаци: Праћење реализације планираних садржаја обавезних наставних, обавезних изборних као и обавезних ваннаставних програма; евидентирање измена на основу Правилника о изменама и допунама наставних програма и састављање анекса у сарадњи са стручним већима; усклађивање предвиђених наставних и ваннаставних садржаја школског програма са прописаним стандардима и исходима као и са приоритетним областима утврђеним развојним планом Школе; утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма; праћење примене упутства о инклузивном образовању у сарадњи са тимом за инклузивно образовање. 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Актива; Усвајање плана за школску 2025/26. Нови програми за трећи и четврти разред на основу Правилника о програму наставе и учења стучних предмета у четворогодишњем профилу	Састанак стручног Актива Припрема и састављање нових програма стручних предмета, на основу Правилника	Чланови Актива стручна већа
Октобар	Утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма на основу података о уписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком; Евидентирање индивидуалних образовних програма (ИОП 1 и ИОП 2).	Прикупљање података о ученицима старијих разреда као и новоуписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком; Састављање анекса ШП; Достављање анекса Педагошком колегијуму на усвајање.	Чланови Актива, ТИО, одељењске старешине, Педагошки колегијум
Новембар	Реализација школског програма на крају првог класификационог периода Сређивање актуелног школског програма у електронској форми	Прикупљање података о реализацији наставних програма Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода Сређивање и састављање новог Школског програма	Чланови Актива, стручна већа, директор

Децембар	Реализација образовних садржаја у функцији подршке ученицима; Праћење динамике остваривања задатака и циљева предвиђених за првотромесечје; сарадња са другим тимовима и стручним већима	Разматрање на састанку стручног Актива	Чланови Актива, стручна већа, тимови
Јануар - фебруар	Реализација школског програма на крају првог полугодишта	Сумирање података о реализацији школског програма увидом у полугодишње извештаје стручних већа; анализа остварености Школског програма у првом полугодишту; утврђивање потребе за изменама и допунама; састављање извештаја	Чланови Актива, стручна већа
Март	Сарадња са другим тимовима у циљу праћења реализације планираних активности у трећем кварталу	Састанак чланова Актива са руководиоцима тимова	Чланови Актива, руководиоци тимова
Април	Реализација школског програма на крају трећег класификационог периода	Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода	Чланови Актива; стручна већа
Мај	Сређивање актуелног школског програма	Сређивање и састављање новог Школског програма у електронској и штампаној форми.	Стручна већа; чланови Актива Наставници информатике
Јун	Реализација свих облика васпитно-образовног рада на крају наставне године (наставних и ваннаставних активности)	Усвајање предлога Школског програма; процена остварености обавезних, изборних наставних и осталих облика васпитно-образовног рада	Чланови Актива, Педагошки колегијум, ТИО; одељењске старешине; руководиоци тимова
Јул	Припрема нацрта извештаја о раду Актива и реализацији Школског програма. Израда плана Актива у школској 2026/27. години	Састанак чланова Актива	Чланови Актива

Август	Извештај Актива о реализацији Школског програма Анализа реализације Школског програма	Састављање годишњег извештаја о раду; састанак чланова Актива	Чланови Актива
--------	--	---	----------------

IV
ОРГАН УПРАВЉАЊА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор ће у школској 2025/26. години на својим седницама предлагати разматрати, расправљати, давати своје мишљење и одлучивати о питањима из своје надлежности.

Седнице ће се одржавати према потребама живота и рада Школе.

Директор ће најмање два пута поднети извештај о свом раду и остваривању Годишњег плана рада (полугодиште и крај школске године).

По потреби, Школски одбор ће одржати и (ванредне) седнице са дневним редом на коме ће се наћи она питања која су у делокругу рада органа управљања, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом програму (приговори ученика, жалбе на изрицање васпитно- дисциплинских мера Усвајање финансијског плана установе уколико има потребе да се мења и др).

Чланови Школског одбора

Председник	Радица Дожић
Представник Општине Вождовац	Михајло Шкундрић
Представник Општине Вождовац	Јелица Трифуновић
Представник Општине Вождовац	Милица Станимировић
Представник Савета родитеља	Јелена Димић
Представник Савета родитеља	Катарина Јорданов
Представник Савета родитеља	Далида Броз
Представник запослених	Тамара Марчић
Представник запослених	Биљана Станков

Редни број	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
1.	Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2024/25. школску годину, Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање, Извештаја о самовредновању, Извештаја о раду директора за школску 2024/25. године	септембар	директор
2.	Доношење Годишњег плана Школе за 2025/26. годину Текућа питања	септембар	орган управљања
3.	Усаглашавање општих аката са измен. Закона и доношење нових општих аката Текућа питања	септембар, октобар, новембар	секретар
4.	Разматрање радних односа Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода; Припреме за Дан школе; Доношење финансијског плана Текућа питања	новембар децембар	секретар педагог и психолог директор шеф рачуноводства
5.	Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након првог полугодишта Извештај директора Доношење плана јавних набавки	јануар фебруар	педагог и психолог директор шеф рачуноводства/секретар
6.	Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе; Усвајање финансијског плана за припрему буџета Републике Текућа питања	фебруар	шеф рачуноводства
7.	Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода Текућа питања	април	педагог и психолог
8.	Разматрање успеха ученика након завршетка другог полугодишта. Усвајање анекса Школског програма Текућа питања	јун	педагог и психолог тим за развој школског програма

V
ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор

- руководи процесом рада Школе
- организује извођење образовно–васпитног рада
- прати рад наставника и стручних сарадника и предузима мере за његово унапређење
- обавља разговор са родитељима и представницима других интересних група
- руководи радом Наставничког већа
- руководи радом Педагошког колегијума
- подноси извештај о раду Школе
- подноси извештај о свом раду најмање два пута годишње
- присуствује по потреби седницама стручних већа за област предмета
- одлучује о молбама и жалбама ученика
- припрема План и програм рада Школе
- одговара за законитост рада Школе
- сарађује са школама истог и сродног подручја рада
- руководи и учествује у раду Пословног удружења школа личних услуга
- учествује у раду Координационог тела средњих стручних школа Србије
- брине о стручном усавршавању
- сарађује са Министарством просвете Републике Србије, Градским секретаријатом за образовање и Општинским одбором за образовање, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Пословним удружењем школа личних услуга
- рад на материјално-финансијском пословању Школе.

У току школске године директор ће усмерити своје активности на:

- програмирање и организацију живота и рада Школе у духу постојећих прописа и аката Министарства просвете Републике Србије
- пружање непосредне стручне помоћи наставницима и стручним сарадницима, стручним телима и ученицима
- учвршћивање радне дисциплине и подизање квалитета рада
- предузимање конкретних мера за одржавање зграде, набавку опреме и учила
- старању о благовременом обезбеђивању средстава за основну делатност Школе
- настојању да обезбеди услове за нормалан рад свих служби у циљу стварања услова за уредно вођење евиденције и документације о раду Школе као и о правилности и ажурности послова од чијег извршења зависи добар рад Школе у целини
- предузимању мера и активности за развијање добрих односа у колективу
- развијању контаката са родитељима и другим субјектима који могу да пруже адекватну помоћ Школи у циљу извршавања њених задатака
- сарадњу са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих и посебних питања образовно – васпитног рада у Школи.

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада Организовање израде распореда часова Рад на расподели часова Организација наставе	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, Статут, правилници, планови и програми)
	Рад на Годишњем плану рада школе: - предлаже измене и допуне у структури годишњег програма рада - полазне основе - прати измене у Службеним и Просветним гласницима	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, статут, правилници, планови и програми)
	Рад на концепцији и програму стручних органа (структура плана рада стручних органа - даје предлоге шта треба кориговати, која подручја обухватити, активности, шта је било добро, а шта није)	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, статут, правилници, планови и програми)
	Учешће у изради Програма рада стручних већа (нова структура плана и помоћ око избора садржаја, активности, временског рока)	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, статут, правилници, планови и програми)
	Учешће у планирању целокупног годишњег и оперативног плана рада (унапредити тј. поделити поједине задатке на конкретне активности) Предлагање структуре: Годишњег рада допунског рада из појединих предмета, секција, ваннаставних активности, превентивних активности у оквиру Посебног протокола за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања.	IX-VIII	Документација за праћење (извештаји, закони, статут, правилници, планови и програми)
	Стара се о осигурању квалитета и унапређивању наставе	IX-VI	Записници са састанака, евиденција о посети часовима
2.	Заједничко планирање, програмирање и припремање наставе: - Помоћ приправницима и новим наставницима око организовања наставе - Избор ментора који ће увести приправнике у рад и пратити њихов рад	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете
	Саветовање и информисање наставника о започетим и планираним променама у образовању, о новим обавезама и новим пројектима, упућивање на стручну литературу, прављење презентације	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете
	Педагошко-инструктиван рад са наставницима - циљ посете: општа процена адекватности	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	<p>наставног часа приправника или оних професора који чекају полагање испита за лиценцу</p> <p>- разговор са наставником пре и после часа, предлог мера упитницима или посебним белешкама</p> <p>- циљ посете часу осталих наставника: пратити избор нових метода рада на редовним, допунским, додатним, огледним часовима наставника</p> <p>- циљ посете: у оквиру ШРП-а посетити огледне часове</p> <p>- циљ посете: упознати атмосферу на часу код оних наставника где ученици имају највећи број слабих оцена</p>		<p>литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете</p> <p>упитник о вредновању часа, глобални и оперативни план наставника, припрема наставника,</p> <p>упитник о евалуацији часа, припрема наставника и припремљен материјал, разговор са наставником после часа, предлог мера</p> <p>припрема наставника, спремљен материјал, избор наставних средстава, разговор по одржаном часу, предлог мера</p> <p>припрема наставника, спремљен материјал, избор наставних средстава, разговор по одржаном часу, предлог мера</p>
	<p>Потреба стручног усавршавања наставника</p> <p>- испитати које потребе наставници имају за стручним усавршавањем</p> <p>- израда програма стручног усавршавања интерног и екстерног носиоца промена</p>	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете
	<p>Организовање интерног усавршавања у школи</p> <p>Предавања стручних сарадника</p> <p>Предавања предавача /гост – предавач/</p>	IX-VI	Посета и анализа часова, анализа педагошке документације и литературе, разговори, тимски рад, чек листе, анкете
	Рад са ученицима	IX-VIII	Документација о саветодавном раду
3.	<p>Саветодавно-васпитни рад са ученицима</p> <p>(који постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању, имају теже повреде кућног реда, долазе из неповољних породичних средина...)</p>	IX-VIII	Документација о саветодавном раду
	<p>Рад и укључивање деце у ваннаставне активности</p> <p>Мотивисати ученике да се укључе у рад секција у сарадњи са наставницима</p>	IX-VIII	Документација о раду с ученицима, списак ученика
	Рад са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом у сарадњи са координаторима тимова	IX-VIII	Белешке
	Сарадња и саветодани рад са родитељима	IX- VIII	Документација о саветодавном раду
	Педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају било какве проблеме (у	IX-VIII	Документација о раду с родитељима, списак ученика и др.

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	сарадњи са психологом и педагогом Школе)		
4.	Пружање помоћи родитељима да учествују раду и развоју Школе - јача партиципација родитеља у свим сегментима школског живота	IX-VIII	Документација о саветодавном раду
	Организовати семинаре за родитеље у сарадњи са психологом Припремити једну тему у вези са насиљем и презентовати родитељима	IX-VIII	Документација о саветодавном раду
	Истраживање образовно-васпитне праксе	IX-VIII	Документација
	Сачињавање извештаја после анализа везаних за рад Школе а за потребе Министарства просвете, Школског одбора, Школске управе, Савета родитеља, стручних органа	IX-VIII	Извештаји
5.	Спровођење самовредновања за кључну област	IX-VIII	Анализе и анкете
	Рад са стручним органима (усмеравање и усклађивање)	IX-VIII	Анализе и анкете, записници
	Активно учешће у Тиму за ИО (сарадња и контрола) - Праћење реализације и спровођења ИОП-а - Праћење реализације и спровођења пројекта - Учешће у писању пројекта	IX-VIII	Анализе и анкете
6.	Активно учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља - Праћење реализације Акционог плана и организовање акција (сарадња и контрола) - Доношење и усвајање важних докумената и програма	IX-VIII	Записници са састанака, фотографије, спискови спроведених акција
	Активно учешће у Тиму за маркетинг (сарадња и контрола)	IX-VIII	Записници са састанака, извештаји, фотографије
	Активно учешће у раду Педагошког колегијума (сарадња и контрола)	IX-VIII	Записници са састанака, извештаји
7.	Активно учешће у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора и Савета родитеља и др. (сарадња и контрола)	IX-VIII	Записници са састанака
	Сарадња и контрола у Тиму за Развојно планирање водећи рачуна о приоритетима за 2024/2025. годину.	IX-VIII	Анекси
8.	Сарадња са друштвеним институцијама и	IX-VIII	Извештаји, фотографије

Ред. бр	Активности	Време реализације	Докази
	стручно усавршавање		
	Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, Општином, Секретаријатом за образовање, Активом директора	IX-VIII	Записници са састанака
	Сарадња са центрима за социјални рад, МУП-ом, локалном самоуправом у циљу спровођења протокола за превенције борбе против насиља	IX-VIII	Записници са састанака
	Сарадња са Школском управом - организовање семинара, радних састанака, кратких обука и др. - Предузимање мера ради извршавања налога просветних инспектора и просветних саветника	IX-VIII	Записници и извештаји
	Полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања	Школска 2025/26.	Лиценца директора
9.	Остали послови	IX-VIII	Извештаји, спискови ученика и остала документација
	Стручно усавршавање	IX-VIII	Извештаји, сертификати
	Припрема за рад	IX-VIII	Документација
	Води документацију о свом раду	IX-VIII	Дневник рада

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних актива и других стручних органа Школе и обавља друге послове у складу са одредбама Статута и општих аката Школе.

Динамика	Програмски садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> учешће у организацији образовно - васпитних активности на почетку школске године израда Годишњег плана раде Школе за 2025/26. годину израда Извештаја о раду школе за 2024/25. годину учешће у изради структуре 40-часовне радне недеље за наставнике педагошко-инструктивни рад са новопримљеним наставницима и њихово увођење у наставни рад увид у организацију и реализацију родитељских састанака сарадња са одељењским старешинама у конкретизацији програма рада за текућу школску годину и организација “отворених врата” планирање сарадње са организатором практичне наставе организација дежурства наставника организација додатне, допунске наставе сарадња са руководиоцима Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • интензивирање сарадње са родитељима на основу искуства са одржаних родитељских састанака • посета часовима одељењског старешине • састанак са одељењским старешинама • педагошко - инструктивни рад и обилазак наставе • педагошки рад са ученицима • учешће у раду са приправницима • праћење рада Ученичког парламента • преглед есДневника
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • припрема и обрада података за седницу Педагошког колегијума и Наставничког већа • посета часовима • анализа начина и критеријуми оправдавања изостанака од стране одељењских старешина • сумирање резултата о раду одељењских старешина на основу извршеног увида • организовање седница одељењских и стручних већа • преглед есДневника и педагошке документације • анализа рада одељењских већа • анализа вођења педагошке документације
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • увид у припреме наставника за непосредни образовно-васпитни рад • увид у реализацију програма рада одељењских старешина • учешће у припреми материјала за седнице стручних органа • учешће у припреми Дана школе • обилазак наставе
Јануар и фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • преглед есДневника • увид у реализацију додатне и допунске наставе • увид у реализацију програма рада секција слободних активности • разговор са руководиоцима стручних већа, актива и тимова • анализа рада стручних већа, актива и тимова • анализа остваривања допунске наставе и изостајања ученика • израда потребних анализа и извештаја • координација прославе Светог Саве
Март	<ul style="list-style-type: none"> • праћење дежурства наставника • педагошко-инструктивни рад и обилазак часова • анализа реализације допунске и редовне наставе • увид у реализацију програма културне и јавне делатности Школе • увид у реализацију стручног усавршавања • праћење рада секција
Април	<ul style="list-style-type: none"> • учешће у припреми седница и састанака стручних органа, комисија и школских тимова • анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • праћење рада приправника • увид у реализацију програма рада одељењских старешина који се односи на остваривање облика сарадње са родитељима • педагошко-инструктивни рад и обилазак часова
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • учешће у припреми седница стручних органа Школе • прикупљање и обрада података о учешћу и постигнутим резултатима ученика на такмичењу • организација испитног рока за завршне разреде (разредни и поправни) • педагошко-инструктивни рад
Јун и јул	<ul style="list-style-type: none"> • прикупљање и обрада података о остварењу Годишњег плана рада Школе • учешће у припреми седница и састанака стручних органа Школе • преглед педагошке документације • организација и праћење спровођења разредних и поправних испита и припремне наставе • организовање матурских и завршних испита • учешће у израде теза за Годишњи план рада Школе • педагошко-инструктивни рад • утврђивање кадровских потреба и вишкова

	<ul style="list-style-type: none"> • анализа рада и успеха на крају наставне године • организовањр припрема за почетак нове школске године (подела предмета на наставнике, избор одељењских старешина, задужења наставника) • израда календара за наредну школску годину
Август	<ul style="list-style-type: none"> • учешће у припреми седнице Наставничког већа • учешће у формирању предлога за избор одељењских старешина, ментора, руководиоца стручних већа • учешће у подели предмета на наставнике • утврђивање распореда и организација и реализација испита у августовском испитном року за редовне ученике • учешће у раду на изради Годишњег плана рада Школе • увид у рад стручних актива Школе • припрема педагошке документације за нову школску годину • припрема за први час у школској години • реализација плана уписа и формирање одељења • предлог распореда писмених задатака и вежби, уџбеника • календар послова за наредну школску годину • активности у раду стручних већа, актива и тимова

ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање група за практичну наставу • Организација рада у школским радионицама и салонима • Израда распореда одржавања часова практичне наставе и наставе у објекту у ул. Војводе Степе 283 • Учествујем у прпреми и закључивању уговора са послодавцима • Израда распореда одржавања практичне наставе у блоку • Организовање санитарног прегледа ученика и наставника • Организовање блок наставе • Обезбеђивање услова за рад у салонима и радионицама практичне наставе: набавка неопходног алата, прибора, опреме и материјала за рад • Помоћ наставницима практичне наставе у изради наставних планова • Праћење реализације часова по распореду • Учешће у раду стручног већа практичне наставе 	IX
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о планирању учешћа у наставника на семинарима • Праћење реализације васпитно-образовног програма • Предлагање мера за унапређење квалитета рада и услова рада на практичној настави • Израда календара школских такмичења по образовним профилима у сарадњи са наставницима • Праћење реализације часова по распореду • Сарадња са родитељима и ученицима • Припремање и потписивање уговора са послодавцима за реализацију пратичне наставе у блоку 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Припремање образаца за ученике и евиденција о уговорима са предузећима у којима ученици реализују практичну наставу • Праћење постигнућа ученика на практичној настави • Праћење реализације часова по распореду • Припрема за Дан школе 	XI
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације часова по распореду • Праћење реализације блок наставе код послодавца • Реализација обележавања Дан школе • Припрема за међудодељењска такмичења других и трећих разреда • Састављање полугодушњег извештаја 	XII
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о планирању учешћа наставника на семинарима • Праћење постигнућа ученика на практичној настави • Организовање посета сајмовима, културним догађајима и манифестацијама • Предлог мера за побољшање практичне наставе 	II
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације часова по распореду • Обезбеђивање услова за рад у салонима и учионицама практичне наставе: набавка неопходног алата, прибора, опреме и материјала за рад • Учешће у раду стручног већа практичне наставе • Рад у стручним органима школе • Учешће у промотивним активностима • Организовање санитарног прегледа ученика и запослних 	III
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације часова по распореду • Учешће у припремама за учешће на републичким такмичењима • Помоћ у организовању учешћа Школе на Сајму образовања и професионалне оријентације ученика 	IV
<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима практичне наставе • Праћење реализације васпитно-образовног програма • Анализа реализације практичне наставе 	V
<ul style="list-style-type: none"> • израда распореда одржавања часова практичне наставе 	VI

<ul style="list-style-type: none"> • израда распореда полагања матурских и завршних испита • предлози за формирање комисија за полагање матурских и завршних испита • организовање матурских и завршних испита • праћење реализације матурских и завршних испита • предлог мера за побољшање практичне наставе 	
<ul style="list-style-type: none"> • формирање група за практичну наставу • израда распореда одржавања часова практичне наставе • израда распореда полагања матурских и завршних испита • предлози за формирање комисија за полагање матурских и завршних испита • организовање матурских и завршних испита • праћење реализације матурских и завршних испита • планирање рада организатора практичне наставе за наредну школску годину • рад на извештају о раду организатора практичне наставе • рад на изради делова Годишњег плана рада за наредну школску годину • рад на изради делова Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину 	VIII

VI

СТРУЧНИ ОРГАНИ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор. Наставничко веће одлучује о питањима у вези са:

- утврђује предлог годишњег плана образовно-васпитног рада и школског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;
- учествује у организацији образовно-васпитног рада;
- разрађује и реализује наставни план;
- усваја распоред часова свих облика наставе;
- разматра укупне резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика;
- предлаже распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака;
- даје мишљење Школском одбору за избор директора Школе;
- утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи план школе;
- похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности;
- одобрава употребу уџбеника и друге литературе у школи;
- утврђује календар школских такмичења;
- разматра предлог за утврђивање ментора за праћење рада приправника;
- разматра и процењује рад одељенских већа, одељенских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника;
- доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и одсуству ученика дужем од 10 дана;
- врши верификацију диплома и успеха ванредних ученика;
- бира ученика генерације на предлог Комисије за избор ученика генерације;
- предлаже мере за побољшање материјалних услова рада Школе ради потпунијег остваривања образовно-васпитног рада;
- разматра извештај директора, помоћника директора, организатора наставе, стручног сарадника, руководиоца стручних већа, одељењских старешина и педагошког колегијума;
- планира и организује различите облике ваннаставне активности;
- на иницијативу стручних већа и одељенских већа, предлаже програм стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника и стара се о остваривању тог програма;
- утврђује програм распореда полагања испита;
- предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника;
- врши и друге послове који му буду законом и општим актом стављени у надлежност.

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	ЗАДУЖЕНИ
Разматрање Извештаја о раду Школе у претходној години	IX	директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Разматрање Извештаја о раду директора у претходној години		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Разматрање Извештаја о раду Школе у претходној години		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Извештај о самовредновању рада школе у текућој и планирање за следећу годину		тим за самовредновање

Извештај о резултатима ванредних ученика у претходном испитном року		помоћник директора
Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за први класификациони период		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Информисање Наставничког већа са циљевима и активностима Школе на плану инклузивног образовања, са израдом посебних планова и праћењем напредовања ученика са потребама за додатном образовно-васпитном подршком као законском обавезом наставника.		тим за инклузивно образовање
Стручно усавршавање и именовање ментора		директор школе, тим за професионални развој
Текућа питања		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Анализа глобалних и оперативних планова рада наставника		педагог
Усвајање извештаја формиране комисије за признавање испита и полагање допунских испита за ванредне ученике		комисија за признавање испита и полагање допунских испита за ванредне ученике
Организација испитног рока за ванредне ученике		помоћник директора
Васпитно-дисциплинске мере		директор
Извештај о успеху након првог класификационог периода		педагог, психолог
Доношење мера за унапређење наставе и усавршавања рада наставника по предлогу Педагошког колегијума	XI	директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за други класификациони период		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Активности за обележавање Дана школе		директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, тим за културне активности школе
Област самовредновања у текућој шк. години		тим за самовредновање
План уписа за наредну школску годину		директор и помоћник директора
Текућа питања		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта		педагог, психолог
Похваљивање најбољих одељењских заједница и ученика	I	педагог, психолог, одељењске старешине
Предлог мера за побољшање успеха		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа

Васпитно- дисциплинске мере		директор
Извештај о безбедности		тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Информације о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника		тим за професионални развој
Извештај о реализацији Развојног плана школе		тим за развојно планирање
Извештај Тима за самовредновање		тим за самовредновање
Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за трећи класификациони период		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Извештај са школског такмичења		организатори практичне наставе
Извештај Тима за инклузивно образовање		тим за инклузивно образовање
Извештај о полагању испита ванредних ученика у новембарском испитном року		помоћник директора
Припреме и активности за прославу Светог Саве		директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, тим за културне активности школе
Текућа питања		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Извештај о успеху након трећег класификационог периода	IV	педагог, психолог
Извештај Тима за инклузивно образовање		тим за инклузивно образовање
Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за четврти класификациони период		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Извештаји са такмичења		руководиоци секција, организатори практичне наставе
Извештај о полагању испита ванредних ученика у јануарском испитном року		помоћник директора
Припреме за реализацију завршних и матурских испита		помоћник директора, организатори практичне наставе
Текућа питања		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа
Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта	VI	педагог, психолог
Извештај о безбедности		тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Избор ученика генерације		комисија за избор ученика генерације

Организовање разредних и поправних испита у јунском испитном року		помоћник директора
Именовање комисија за завршне и матурске испите		помоћник директора, организатори практичне наставе
Анализа реализације блок наставе		организатори практичне наставе
Анализа остварености програма стручног усавршавања наставника		Тим за професионални развој
Успех ученика након разредних испита у јунском испитном року за ученике завршних разреда		педагог, психолог
Извештај о полагању испита ванредних ученика у априлском испитном року		помоћник директора
Организовање уписа ученика у први разред		директор
Верификација диплома завршних разреда	VII	одељењске старешине завршних разреда
Успех ученика на крају наставне године		педагог, психолог
Похвале и награде		директор, одељењске старешине
Организовање разредних испита у јунском испитном року		помоћник директора
Припреме за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада		директор
Утврђивање термина разредних, поправних, завршних и матурских испита у августовском испитном року		помоћник директора, организатори практичне наставе
Утврђивање потреба за наставницима		директор
Предлог руководиоца стручних већа		директор школе, помоћник директора, руководиоци стручних већа
Предлог руководиоца тимова		директор школе, помоћник директора, руководиоци тимова
Успех ученика након разредних и поправних испита у августовском испитном року	VIII	педагог, психолог
Верификација завршних и матурских испита након августовског испитног рока		одељењске старешине завршних разреда
Извештај о раду: стручна већа, активи, тимови - усвајање извештаја о раду		руководиоци стручних већа и тимова
Извештај о упису ученика у први разред		директор
Избор одељењских старешина		директор, помоћник директора
Упознавање са распоредом дежурства наставника		директор, помоћник директора

Организовање пријема ученика првог школског дана		директор, педагог, психолог
Извештај о реализацији акционог плана		Тим за развојно планирање
Усвајање Акционог плана за наредну школску годину		Тим за развојно планирање
Усвајање распореда писмених задатака		директор, помоћник директора
Усвајање распореда часова		директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови већа

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

<ul style="list-style-type: none"> • Педагошки колегијум 		
<ul style="list-style-type: none"> • Педагошким колегијумом председава и руководи директор или помоћник директора. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: директор, помоћник директора, председници стручних већа, председник Стручног актива за развојно планирање, председник Стручног актива за развој школског програма, председници стручних тимова, педагог и психолог 		
<ul style="list-style-type: none"> • Циљеви и задаци: <ul style="list-style-type: none"> ○ планирање и организовање остваривања програма програма образовања и васпитања и свих активности установе; ○ старање о осигурању квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; ○ старање о остваривању Развојног плана школе ○ организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и предагошке праксе и предузимање мера за, предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; ○ планирање и праћење стручног усавршавања запослених и сповођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника; ○ сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима 		
Време реализације	Активности / Теме	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума за школску 2025/26. и усвајање плана рада • Разматрање Извештаја о раду Школе • Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе • План писаних провера дужих од 15 минута за први класификациони период • Предлог набавке нових наставних средстава и стручне литературе • Усвајање критеријума оцењивања усклађених по стручним већима • Усаглашавање и припрема иницијалних тестова • Планирање и праћење додатне образовно – васпитне подршке за ученике (усвајање планова које доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а) • Планирање стручног усавршавања 	Чланови Педагошког колегијума, руководиоци стручних већа, педагог

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика у првом класификационом периоду и мере за побољшање • Анализа глобалних и оперативних планова наставника • Структура ученика првих разреда • Планирање и праћење додатне образовно – васпитне подршке за ученике (усвајање планова које доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а) • План писаних провера дужих од 15 минута за други класификациони период • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника • План и програм екскурзије ученика за наредну школску годину • План уписа за наредну школску годину • Програм прославе Дана школе 	<p>Чланови Педагошког колегијума, педагог, директор</p>
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање • Извештаји руководиоца стручних већа, актива и тимова о раду на крају првог полугодишта • Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе • Планирање и праћење додатне образовно – васпитне подршке за ученике (усвајање планова које доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а) • Анализа стручног усавршавања • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Извештај о реализацији Акционог плана ШРП • Извештај о самовредновању у првом полугодишту • План писаних провера дужих од 15 минута за трећи класификациони период • Анализа изостанака и предлог мера за превенцију изостајања ученика са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада • Усвајање матурских питања, тема и области • Праћење реализације Годишњег плана рада 	<p>Чланови Педагошког колегијума, руководиоци стручних већа, Стручни актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, педагог, психолог, директор, помоћник директора</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика у трећем класификационом периоду и мере за побољшање • Планирање и праћење додатне образовно – васпитне подршке за ученике (усвајање планова које доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а) • Анализа сарадње Школе са Удружењем школа личних 	<p>Чланови Педагошког колегијума, руководиоци стручних већа, директор, Стручни актив за Развојно планирање,</p>

	<p>услуга</p> <ul style="list-style-type: none"> • План писаних провера дужих од 15 минута за четврти класификациони период • Извештаји са такмичења • Припреме за реализацију завршних и матурских испита • Анализа ШРП • Припреме за обележавање недеље сећања и заједништва 	педагог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика на крају наставне године и мере за побољшање • Извештаји руководиоца стручних већа, актива и тимова о раду на крају наставне године • Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе • Планирање и праћење додатне образовно – васпитне подршке за ученике (усвајање планова које доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а) • Анализа стручног усавршавања наставника • Анализа рада ученика у Ученичком парламенту • Планови рада стручних већа, актива и тимова у наредној школској години • Предлог уџбеника и литературе и распореда писмених задатака и вежби • Извештај о самовредновању рада школе у текућој и планирање за наредну школску годину • Праћење реализације Годишњег плана рада 	Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика на крају школске године и мере за побољшање • Анализа и планирање стручног усавршавања • Извештај о реализацији Акционог плана ШРП • Предлог распореда писмених задатака • Усаглашавање и припрема иницијалних тестова • Усаглашавање критеријума оцењивања по стручним већима • Припрема за почетак нове школске године • Предлог кључне области за евалуацију • Извештај о раду Педагошког колегијума – разматрање и усвајање 	Педагог, психолог, Тим за професионални развој, руководиоци стручних већа, директор, Тим за самовредновање, Стручни актив за Развојно планирање, помоћник директора

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће:

- припрема основе Годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и наставних јединица и врши усаглашавање наставних садржаја предмета,
- доноси план рада за наредну школску годину
- утврђује облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,
- даје директору предлог поделе предмета на наставнике
- усклађује индивидуалне планове рада наставника,
- предлаже примену нових метода и начине интерперетације наставних садржаја,
- припрема школски и васпитни програм,
- прати остваривање програма и даје предлоге за њихово иновирање, измену и допуну,
- прати уџбеничку и другу приручну литературу и даје предлог Наставничком већу за коришћење исте,
- организује и спроводи школско такмичење,
- именује наставника за припрему ученика који освоје прве награде за даља такмичења,
- обавља и друге послове које му Законом, општим актом и одлуком директора Школе дају у надлежност.
- даје мишљење за одређивање ментора за приправнике
- предлаже наставничком већу план усавршавања
- утврђује тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;
- анализира успех ученика из појединих предмета и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања.

	СТРУЧНА ВЕЋА	РУКОВОДИОЦИ
1	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Драгана Стаменковић
2	Стручно веће наставника страних језика	Анкица Орешчанин
3	Стручно веће наставника математике и информатике	Зоран Тинтор
4	Стручно веће наставника природних наука	Будимир Лазић
5	Стручно веће наставника уметничких предмета	Љубица Станчић
6	Стручно веће наставника друштвених предмета	Светлана Бједов
7	Стручно веће наставника медицинске групе предмета	Лидија Ђорђевић
8	Стручно веће наставника физичког васпитања	Оливера Миљановић
9	Стручно веће наставника практичне наставе	Ангела Силвана Петровић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника српског језика и књижевности 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Драгана Стаменковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић, Драгана Стаменковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Циљеви рада чланова Стручног већа српског језика и књижевности интегрисани су у достизање основних циљева наставе српског језика и књижевности, а то су: проширивање и продубљивање знања ученика о српском језику и о српској и светској књижевности, развијање љубави према књизи и читању, унапређивање језичке и функционалне писмености, развијање љубави према књизи и читању, оспособљавање за интерпретацију уметничких текстова, упознавање репрезентативних дела српске и опште књижевности, књижевних жанрова, књижевноисторијских појава и процеса у књижевности, проширивање и продубљивање књижевних знања и читалачких вештина, образовање и васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика и укуса. Задаци чланова Стручног већа српског језика и књижевности су: усвајање Плана рада стручног већа, учешће у његовој изради и евалуацији, подношење извештаја, присуство на састанцима и реализација општих и појединачних радних задатака, а све у циљу реализације основних задатака наставе српског језика и књижевности као што је развијање језичког сензибилитета и изражајних способности ученика, усвајање и коришћење у пракси правописних и граматичких норми, упознавање ученика са различитим књижевним стилевима, епохама и писцима, подстицање истраживачког рада, развијање хуманистичког погледа на живот, обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности, васпитавање у духу очувања културне баштине, проширивање сазнајних видика, подстицање на критичко мишљење, подстицање сталног интересовања за нова сазнања и вештине потребне за учење током читавог живота. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Израда годишњих и месечних планова рада наставника</p> <p>Предлог потреба наставних средстава за наступајућу школску годину</p> <p>Планирање огледних и угледних часова</p> <p>Планирање ваннаставних активности</p> <p>Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, као и ученика тражилаца азила у РС</p> <p>Планирање иницијалног тестирања ученика свих разреда</p> <p>Распоред писмених задатака</p>	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>
Октобар	<p>План интерног и екстерног стручног усавршавања</p> <p>Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1, ИОП2)</p> <p>Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу</p>	<p>Састанци, договори, записивање</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>

	Распоред консултација за ванредне ученике		
Новембар	План сарадње са школском библиотеком Посете сајмовима књига, музејима, позориштима и слично Анализа успеха и напредовање ученика који прате наставу по посебном програму Предлог мера за побољшање успеха ученика	Договор о радним задацима, организација посета, анализа успеха, предлози мера	Сви чланови стручног већа, библиотекарски
Децембар	Посета културних и јавних институција по избору Припрема Дана школе Реализација Дана школе	Организација, припрема, реализација	Сви чланови стручног већа, као и други реализатори приредбе (наставници музичког и ликовног образовања)
Јануар	Реализација огледних/угледних часова и пригодни програми у школској библиотеци поводом годишњица великих српских писаца Припрема и реализација Светосавске приредбе	Планирање, организација и реализација	Сви чланови стручног већа
Фебруар	Анализа успеха и напредовање ученика Обележавање Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге Стручно усавршавање	Анализа, дискусија, размена искустава	Сви чланови стручног већа
Март	Школско такмичење рецитатора Ефекти допунске наставе	Учешће, припрема ученика, организација	Сви чланови стручног већа
Април	Општинско такмичење рецитатора Учешће на литерарним конкурсима Огледни часови (реализација) Анализа успеха и напредовања ученика	Припрема за такмичења, вођење ученика на такмичења, припрема и реализација угледних часова, анализа, евалуација	Сви чланови стручног већа
Мај	Ефекти допунске наставе Едукација повезана са подршком ученицима који прате наставу по	Дискусија, састанци, извештаји, записници, организација и	Сви чланови стручног већа

	<p>посебном плану</p> <p>Посета позоришту или биоскопу</p> <p>Обележавање недеље сећања и заједништва</p>	реализација посета	
Јун	<p>Реализација матурског испита</p> <p>Припрема за разредне и поправне испите ученика</p> <p>Анализа успеха на крају наставне године</p> <p>Реализација програма рада и планираних часова</p> <p>Анализа рада и успеха чланова већа</p> <p>Извештаји са стручних семинара</p> <p>Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2026/27. годину</p> <p>Предлог руководиоца за 2026/27. годину</p> <p>Предлог уџбеника за 2026/27. годину</p> <p>Стручно усавршавање –лични планови</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p>	<p>Припрема активности, њихова реализација, извештавање, планирање, предлагање, дискусије, састанци</p>	Сви чланови стручног већа
Јул	<p>Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину</p> <p>Израда Годишњег извештаја</p>	<p>Писање, извештавање, планирање</p>	Сви чланови стручног већа
Август	<p>Разматрање реализације дефинисаних стандарда и исхода</p> <p>Извештај о раду – израда завршне верзије</p> <p>План рада за наредну школску годину – израда завршне верзије</p>	<p>Дискусија, извештавање, записивање, писање, планирање</p>	Сви чланови стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника страних језика 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Анкица Орешчанин 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Наталија Ђорђевић, Радоња Јукић, Горан Михаиловић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: проширивање постојећих и стицање новог знања из енглеског језика који су од посебног значаја у делатности личних услуга за занимања фризер, сценски маскер, педикер и маникер, васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности, Задаци чланова Стручног већа енглеског језика су: усвајање Плана рада стручног већа, учешће у његовој изради и евалуацији, подношење извештаја, присуство на састанцима и реализација општих и појединачних радних задатака, осмишљавање садржаја за интерно стручно усавршавање 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Усвајање извештаја о раду за школску 2024/25.</p> <p>Анализа реализације Годишњег плана и програма Школе</p> <p>Израда годишњих планова наставника и предлог Плана и програма за 2025/26.</p> <p>Успех ученика после завршених поправних испита.</p>	Састанак, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови Стручног већа
	<p>Задужења у оквиру 40-часовне недеље</p> <p>Израда месечних планова наставника</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп.подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1, 2 или ИОП-а 3 запоједине ученике)</p> <p>Планирање писмених задатака и контролних вежби</p>	Састанак, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови Стручног већа
Октобар	<p>Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања</p> <p>Интерно стручно усавршавање</p> <p>Планирање учешћа наставника на стручним семинарима</p>	Састанак предавање, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови Стручног већа

Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака</p> <p>Радионице у оквиру наставе енглеског језика</p>	Састанак радионица, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови Стручног већа
Децембар	<p>Реализација фонда редовне наставе</p> <p>Учешће у прослави Дана школе</p>	Састанак радионице	чланови Стручног већа
Јануар и фебруар	<p>Извештај са стручних семинара и могућност примене нових облика и метода у настави</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Ефекти додатне и допунске наставе</p> <p>Праћење ефеката пружене додатне образ.васп. подршке и планирање наредних корака</p> <p>Договор о остваривању активности ученика у настави и ваннаставним активностима</p>	Састанак, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови Стручног већа
Март	<p>Ваннаставна активност-посета биоскопу</p> <p>Интерно усавршавање наставника – стручна тема</p> <p>Међусобна посећивања часова и размена утисака</p>	Састанак Ваннаставна активност Разговор и консултације колега предавања	чланови Стручног већа
Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Реализација програма образовног-васпитног рада</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака</p>	Састанак Радионица	чланови Стручног већа
Мај	<p>Анализа остваривања месечних планова рада и целокупног програма</p> <p>Интерно усавршавање наставника –</p>	Састанак, предавање, договор	чланови Стручног већа

	<p>стручна тема</p> <p>Проблеми у реализацији наставних планова и програма</p>	<p>о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	
<p>Јун</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају наставне године</p> <p>Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака (у следећој школској години изузев завршних разреда)</p> <p>Избор новог руководиоца стручног већа</p> <p>Реализација планираних часова</p> <p>Закључци и предлози за побољшање рада Стручног већа у наредној школској години</p> <p>Усвајање предлога поделе часова и одељења по наставницима</p>	<p>Састанак, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови Стручног већа</p>

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника математике и информатике 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Зоран Тинтор 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Драган Ребић, Светлана Нешовић, Зоран Тинтор, Тамара Марчић, Душица Чича, Сања Јовановић, Јулијана Лешевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Повећање математичке писмености, унапређење у раду са подацима. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Предлог набавке потребних средстава за рад у настави математике и информатике. Утврђивање термина израде писмених задатака из математике. Анализа резултата иницијалног теста. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку. Одређивање нивоа подршке у наредном периоду (ИОП 1, ИОП 2).	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Октобар	Планирање консултативне наставе за ванредне ученике у договору са колегама задуженим за ту област. Планирање интерних посета часовима. Планирање допунске наставе Избор акредитованих семинара који су од значаја за наставу.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Новембар	Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка и планирање наредних корака (ИОП). Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (1. полугодиште).	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Децембар	Договор за одржавање угледно-огледног часа по избору. Усклађивање критеријума оцењивања и закључивања оцена.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јануар	Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Предлози мера за побољшање успеха ученика. Разматрање потребе за додатном сарадњом чланова актива са одељењским старешинама, родитељима, пп службом.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа

Фебруар	Ефекти допунске наставе на успех ученика. Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП). Евидентирање проблема који се јављају у настави математике и информатике (опремљеност, литература...) Планирање интерних посета часовима	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Март	Извештај са стручних семинара. Разматрање могућности примене иновација усвојених на стручним семинарима.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (2. полугодиште). Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Мај	Анализа интерних посета часовима. Договор за ваннаставну активност (музеји, изложбе, манифестације)	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха ученика на крају наставне године. Реализација програма рада и планираних часова. Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП). Евидентирање ученика који се упућују на разредне испите. Евидентирање ученика који се упућују на поправне испите. Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2026/27. годину. Избор руководиоца стручног већа за 2026/27. годину. Извештај са стручних семинара и посета	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Јул	Резултати разредних и поправних испита у јунском року. Усвајање Извештаја о раду Стручног већа за 2025/26. годину. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за 2026/27. годину. Избор уџбеника, збирки, приручника за 2026/27. годину.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа
Август	Анализа реализације годишњег плана и програма стручног већа.. Успех ученика после поправних и разредних испита.	састанци Стручног већа	чланови стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника природних наука 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Будимир Лазић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Александра Влатковић, Тања Обрадовић, Јованка Петрова, Марина Деспотовић, Диана Ранковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: праћење свих наставних облика 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину.</p> <p>Предлози за стручно усавршавање.</p> <p>Израда глобалних и оперативних планова у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп. подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1, 2 или ИОП-а 3 за поједине ученике).</p> <p>План контролних вежби.</p> <p>Разно</p>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Октобар	<p>Израда програма индивидуализације или израда ИОП-а 1, 2 или ИОП-а 3 за идентификоване ученике.</p> <p>Усагалашавање критеријума оцењивања.</p> <p>Анализа испитних питања за редовне и ванредне ученике.</p> <p>Анализа успеха ученика првог разреда на иницијалним тестовима из природних предмета.</p> <p>Планирање огледних/угледних часова.</p> <p>Разно.</p>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Новембар	<p>Анализа и праћење успеха ученика на крају прве класификације.</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп. подршка и планирање наредних корака.</p> <p>Анализа ефеката допунске наставе.</p>	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа

	Разно.		
Децембар	Извештај о изостајању ученика. Тема за интерно стручно усавршавање.	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Фебруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Анализа остварености месечних планова. Праћење индивидуалног рада са ученицима који показују недовољан успех из природних предмета. Реализација часова у току првог полугодишта. Реализација свих облика рада у току првог полугодишта. Извештај о раду већа у првом полугодишту. Разно.	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Март	Увођење иновација у наставу. Анализа ефеката допунске наставе. Разно	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају треће класификације. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака. Мере за побољшања успеха ученика. Анализа изостајања ученика. Тема за интерно стручно усавршавање. Разно	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Мај	Извештај о стручном усавршавању наставника. Извештај о посетама часова наставника. Разно	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Организовање припремне наставе. Анализа успеха ученика после разредних и поправних испита. Реализација часова у току другог полугодишта. Реализација свих облика рада у току другог полугодишта. Разно	на састанцима Стручног већа	чланови Стручног већа

<p>Август</p>	<p>Анализа успеха ученика после завршених разредних, поправних и ванредних испита на крају школске године.</p> <p>Извештај о раду већа у другом полугодишту.</p> <p>Предлог плана рада за наредну школску годину.</p> <p>Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину.</p> <p>Разно.</p>	<p>на састанцима Стручног већа</p>	<p>чланови Стручног већа</p>
---------------	---	--	--------------------------------------

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника уметничких предмета 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Љубица Станчић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Александра Абрамовић, Ивана Јеротић, Александра Ковачевић, Јелена Јовшић, Владица Недељковић. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Израда глобалних, оперативних и индивидуалних образовних планова рада</p> <p>Планирање годишњих активности, расподела задатака међу наставницима</p> <p>Планирање рада секција</p> <p>Распоред консултација за ванредне ученике и распоређивање задужења</p> <p>План интерног и екстерног стручног усавршавања</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика</p>	Сви чланови
Октобар	<p>Планирање реализације огледних/угледних часова</p> <p>Одабир ученика за секције</p> <p>Израда планова индивидуалне наставе (ИОП1, ИОП2)</p> <p>Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу</p> <p>Договор о теми, припреми и расподели посла за Дан школе</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, међупредметна комуникација, припреме и консултације са ПП службом</p>	Сви чланови, ПП служба
Новембар	<p>Разматрање успеха ученика на крају прве квалификације и предлог мера за његово побољшање</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп. подршка и планирање наредних корака</p> <p>Реализација свих облика образовно-васпитног радана крају прве квалификације и проблеми везани за реализацију наставних планова и програма</p> <p>Тема за интерно стручно усавршавање</p> <p>Ефекти рада допунске и додатне наставе и радасекција</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, консултације саколегама и ПП службом, комуникација наставника, ученика и родитеља</p>	Сви чланови, ПП служба

Децембар	<p>Припрема и реализација Дана школе</p> <p>Посета културних и јавних институција по избору</p> <p>Хуманитарна акција (израда уметничких радова за донације)</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика</p> <p>Изложба радова</p>	Сви чланови ученици
Јануар	<p>Успех ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп. подршка и планирање корективних мера</p> <p>Предлог мера за побољшање наставе</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Обележавање славе Св. Сава</p> <p>Разно</p>	<p>Изложба радова</p> <p>Музички програм, извештаји, предавања</p>	Сви чланови ученици
Фебруар	<p>Анализа успеха ученика и напредовање ученика, давање предлога за решавање текућих проблема</p> <p>Ефекти допунске наставе</p> <p>Учешће на конкурсима</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, међупредметна комуникација, припреме и консултације</p>	Сви чланови остале колеге
Март	<p>Припрема и учешће ученика на конкурсима</p> <p>Обележавање Светског дана позоришта</p> <p>Огледни часови</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, истраживање, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика</p>	Сви чланови
Април	<p>Разматрање успеха ученика на трећој квалификацији и мере за побољшање успеха</p> <p>Реализација свих облика васпитно-образовног рада утрећем квалификационом периоду</p> <p>Анализа успеха ученика на крају треће класификације</p> <p>Праћење ефеката пружање образ.васп. подршке и планирање наредних корака</p> <p>Мере за побољшања успеха ученика</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, консултација са колегама и ПП службом, комуникација наставника, ученика и родитеља.</p>	Сви чланови, ПП служба

Мај	<p>Рад на систематизацији, међусобна подршка око завршних активности и актуелних питања.</p> <p>Припремна настава за матурске испите</p> <p>Ефекти рада допунске и додатне наставе</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, консултације са колегама, комуникација наставника и ученика</p>	Сви чланови
Јун	<p>Реализација матурских испита</p> <p>Припрема за разредне испите ученика</p> <p>Анализа успеха на крају наставне године</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, консултације и комуникација са колегама</p>	Сви чланови, остале колеге и ПП служба
Јул	<p>Израда извештаја и плана рада.</p> <p>Припремна настава за разредне испите</p> <p>Подела часова</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, консултације и комуникација са колегама</p>	Сви чланови, остале колеге и ПП служба
Август	<p>Планови већа, секција, анализа извештаја</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа, консултације и комуникација са колегама</p>	Чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника друштвених наука 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Светлана Бједов 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Весна Гановић, Светлана Марић, Драгана Манделц, Ана Јевтић, Светлана Бједов, Оливера Ивановић, Павле Стрнчевић, Лидија Аврамовић, Мирослава Мркшић, Нина Ињац, Милица Ћирић, Ана Марјановић, Душица Стојковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Васпитно образовни рад са ученицима, развој личних професионалних компетенција 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда глобалних и оперативних планова рада и планова ваннаставних активности; Сарадња са стручним сарадницима; Усаглашавање личних планова професионалног развоја; Стручно усавршавање - интерно;	Писмена израда планова; постављање планова на свој профил у есДневнику	сви наставници у већу, педагог
Октобар	Евиденција ученика за додатну подршку, израда индивидуалних образовних планова; Утврђивање критеријума оцењивања; Сарадња са локалном заједницом; Стручни излет; Стручно усавршавање – интерно;	Писмена израда планова, презентација огледни/угледни час	наставници и стручни сарадници
Новембар	Стручно усавршавање – интерно; Активности на крају првог класификационог периода; Заједничка посета институцији културе – позориште;	Презентација и дискусија; учешће на седницама	наставници
Децембар	Активности у вези са прославом Дана школе; Анализа успеха ученика и мере за унапређење након другог класификационог периода; Интерно стручно усавршавање; Предлози и примена мера за превенцију осипања ученика;	Анализа и дискусија; ангажовање чланова Стручног већа у прослави Дана школе	наставници
Јануар	Стручно усавршавање ван установе; Активности у вези са прославом Школске славе – Светог Саве; Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка; Израда извештаја о раду Стучног већа у првом полугодишту; Извештај о реализованим семинарима и интерним стручним усавршавањима у првом полугодишту; Анализа рада у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха;	Праћење програма стручног усавршавања, учешће у организацији прославе школске Славе; чланови већа израђују извештаје и на састанку анализирају рад и дају предлог мера за побољшање успеха ученика; анализирају успех	наставници

		ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка;	
Фебруар	Интерно стручно усавршавање: Извештај у вези са јануарским активностима на професионалном развоју; Ажурирање наставних планова и индивидуалних планова; Планирање заједничких ваннаставних активности; Размена искустава у настави, одржавање огледног/угледног часа;	Презентовање, анализа и дискусија; чланови Стручног већа ће ажурирати наставне планове и индивидуалне планове; чланови Стручног већа ће разменити искуства са огледних/угледних часова;	наставници
Март	Стручно усавршавање – интерно; Анализа развоја међупредметних компетенција код ученика; Групна посета институцији културе и дискусија у вези са посетом – позориште;	Реализација и присуство; чланови Стручног већа ће разменити искуства у вези развоја међупредметних компетенција код ученика	наставници, сарадници
Април	Активности током трећег класификационог периода; Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка; Групна посета институцији културе и дискусија у вези са посетом – музеј;	Присуство на седницама и одлазак у посету институцији културе; чланови Стручног већа упознају веће са постигнутим успехом ученика у својим одељењима као и о напредовању ученика који раде по посебним програмима	наставници
Мај	Интензивирање праћења успеха ученика; Предлози и примена мера за превенцију осипања ученика; Стручно усавршавање – интерно;	Дискусија, анализа, реализација	наставници, сарадници
Јун	Активности у вези са крајем наставне године; Анализа рада већа; Анализа успеха ученика, израда прелиминарних извештаја;	Анализа, дискусија	наставници
Август	Предаја извештаја; Конституисање већа за наредну школску годину; Припрема за нову школску годину.	Писмена израда, анализа, дискусија	наставници

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника здравствене групе предмета 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Лидија Ђорђевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Маја Јовановић, Славица Бошковић, Радица Дожић, Соња Вујаклија, Анђела Рилак, Јована Крајновић, Јасмина Кекић, Драгана Јовановић, Јованка Петрова и Јасна Миљановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Циљеви чланова Стручног већа здравствене групе предмета су проширивање постојећих и стицање нових знања ученика из области здравствених предмета, који су од посебног значаја у делатности личних услуга за занимања фризер, сценски маскер, педикир и маникир, као и образовање и васпитање ученика као слободне, креативне и културне личности. Задаци чланова Стручног већа здравствене групе предмета су: усвајање Плана рада стручног већа, учешће у његовој изради и евалуацији, подношење извештаја, присуство на састанцима и реализација општих и појединачних радних задатака, а све у циљу реализације основних задатака наставе здравствене групе предмета као што је развијање и неговање здравствене културе и подизање свести за очување психичког и физичког здравља, стицање знања о патолошким променама на кожи, коси, ноктима и оспособљавање ученика да препознају промене и клијенте упућују на лекарске прегледе и стручно лечење. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Стручног већа здравствене групе предмета Разматрање Извештаја о раду стручног већа у току школске 2024/2025. године Разматрање Плана рада стручног већа за школску 2025/2026. годину Израда годишњих и месечних планова рада наставника Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу Планирање огледних и угледних часова	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Октобар	Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1 и ИОП 2) Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу Распоред консултација за ванредне ученике Интерно усавршавање - Наставници Познавања препарата ће нам представити материјал из овог предмета за образовне профиле, педикир и фризер, који треба да прође кроз Удружење школа личних услуга, да се одобри као наставно средство, с обзиром да нема адекватног, стручног уџбеника у продаји	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Новембар	Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање,	чланови стручног већа

	<p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p> <p>Интерно усавршавање – 20. новембар - Међународни дан детета – обележавање, наставници хигијене</p>	<p>писање извештаја, евидентирање састанака</p>	
Децембар	<p>Интерно усавршавање - Обележавање Светског дана против СИДЕ - 1. децембар - обележавање – наставници дерматологије</p>	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>
Јануар	<p>Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Извештај са стручних семинара</p> <p>Предлози мера за побољшање успеха ученика</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p> <p>Интерно усавршавање - Трећа недеља јануара Европска недеља превенције рака грлића материце - обележавање</p>	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>
Фебруар	<p>Ефекти допунске наставе на успех ученика</p> <p>Договор о начину како остваривати већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима</p> <p>Интерно усавршавање - Екрине знојне жлезде грађа и функције.</p> <p>Антиперспиранти и дезодоранси употреба и разлике - наставници дерматологије и познавања препарата</p>	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>
Март	<p>Текући проблеми у настави</p> <p>Организација огледних часова</p> <p>Интерно усавршавање - 22. март - Светски дан воде - обележавање</p>	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака</p>	<p>чланови стручног већа</p>
Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Реализација програма образовно васпитног рада</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p>	<p>Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање</p>	<p>чланови стручног већа</p>

	Интерно усавршавање – Четврта недеља априла – Недеља превенције повреда у саобраћају - наставници анатомије	састанака	
Мај	Анализа огледних часова Интерно усавршавање – (ове теме нису обрађене у претходној школској години, те су пребачене за ову) Систем органа за варенје - анатомија и физиологија; Инфламаторне болести црева – превенција и лечење – наставници анатомије и прве помоћи	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха ученика на крају наставне године Реализација програма рада и планираних часова Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка Предлози поделе предмета на наставнике за школску 2026/27. годину Избор руководиоца стручног већа за школску 2026/27. годину Избор уџбеника за школску 2026/27. годину Избор наставника за рад у тимовима за школску 2026/27. годину Предлог наставника за консултације за ванредне ученике за школску 2026/27. годину План интерног и екстерног стручног усавршавања - утврђивање предлога тј. акредитовање нових програма за стручно усавршавање наставника и предаја личних планова	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа
Август	План и програм рада стручног већа за школску 2026/27. годин Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2025/26. годину	Састанци чланова, договор о подели задужења, планирање, писање извештаја, евидентирање састанака	чланови стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника физичког васпитања 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Оливера Миљановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Јован Лаушевић, Владан Петровић, Ивана Милошевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: унапређење наставе, организовање спортских школских активности, учешће на такмичењима, планирање и реализација стручног усавршавања, праћење напредовања ученика кроз вредновање и тестирања, индивидуализација наставе и планирање за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, развој свести о значају физичке активности и здравог живота 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Усвајање плана рада већа за 2025/26 школску годину;</p> <p>планирање годишњих и месечних планова рада;</p> <p>договор о предлогу мера поштовања правила понашања;</p> <p>формирање спортских секција</p> <p>планирање спортских школских такмичења (календар такмичења на нивоу општине).</p>	<p>Чланови већа ће на састанку ускладити планове.</p> <p>Сваки наставник формира секцију.</p> <p>Договарају се о терминима спортских активности.</p>	чланови већа
Октобар	<p>Планирање семинара у оквиру стручног усавршавања;</p> <p>планирање огледних и угледних часова;</p> <p>утврђивање критеријума оцењивања;</p> <p>утврђивање коорелације са другим предметима</p>	<p>Из каталога се чланови договарају за семинаре из стручне области.</p> <p>Договор о томе који наставници држе огледан час.</p> <p>Усклађују критеријум оцењивања и утврђују коорелацију са предметима</p>	чланови већа
Новембар	<p>Праћење и вредновање ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка;</p> <p>разматрање успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање;</p> <p>Извештај о општинском такмичењу у одбојци</p>	<p>Чланови анализирају успех на тромесечју и разматрају могућност напретка, дају предлоге.</p> <p>Анализирају успех ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка.</p> <p>Владан Петровић ће нас известити о термину такмичења у одбојци и саставу екипе</p>	чланови већа, Владан Петровић

Децембар	Организација реализација спортског програма за дан школе	Чланови већа ће се договарати о начину учешћа и активностима у оквиру дана Школе	чланови већа
Јануар	Праћење напредовања ученика којима је поробна додатна образовно-васпитна подршка израда извештаја о раду стручног већа у првом полугодишту извештај о реализованим семинарима у првом полугодишту и интерним стручним усавршавањима анализа рада у првом полугодишту и предлог мера и предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа израђују извештаје на састанку. Анализирају рад и дају предлог мера за побољшање. Анализирају успех ученика којима је поробна додатна образовно-васпитна подршка	чланови већа
Фебруар	консултације са ванредним ученицима размена практичних искустава у настави - Одржавање огледног-угледног часа припрема ученика за општинско такмичење у кошарци	Ивана Милошевић ће нас известити о консултацијама као и посећености ученика Чланови ће размениити искуства са огледних часова. Ивана ће нас известити како теку припреме за такмичење у кошарци и термину такмичења	Ивана Милошевић, чланови већа
Март	Релизација програма са ванредним ученицима предавање на тему конзумирање алкохола, дувана и наркотика и болести зависности	Ивана Милошевић ће упознати чланове већа како тече рад са ванредним ученицима. Један члан већа ће одржати предавање посвећено болестима зависности по договору	Ивана Милошевић и још један члан већа по договору
Април	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовно васпитна подршка анализа успеха на крају трећег класификационог периода извештај са Општинског такмичења у кошарци	Чланови већа упознају веће са постигнутим успехом у својим одељењима као и о напредовању ученика који раде поподебним програмом	чланови већа
Мај	Припрема за ртс-крос и реализација кроса организација и организација турнира у баскету 3 на 3 и фудбал извештај о одржаним турнирима и кросу	Чланови већа се договарају о наступајућим активностима у оквиру недеље спорта	чланови већа

<p>Јун</p>	<p>Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовно васпитна подршка</p> <p>анализа васпитно-образовних резултата на крају наставне године</p> <p>анализа реализације циљева и исхода према развојном плану школе</p> <p>критички осврт на рад Стручног већа и предлог мера за побољшање</p> <p>предлог поделе одељења на наставнике</p> <p>избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину</p> <p>израда извештаја о раду већа</p> <p>преглед постојеће опреме</p> <p>справа,реквизита и предлог набавке за наредну школску годину</p>	<p>Сви чланови већа износе шта је и колико урађено и какав је успех постигнут и предлажу мере за бољи рад већа.</p> <p>Предлажу поделу одељења на чланови већа, чланове и руководиоца за наредну школску годину</p> <p>руководилац већа</p>	<p>чланови већа</p>
<p>Август</p>	<p>Израда плана рада већа за наредну школску годину</p> <p>израда годишњег плана рада и оперативних програма рада</p>	<p>Чланови заједнички израђују годишње и оперативне планове</p>	<p>чланови већа</p>

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће наставника практичне наставе 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Ангела Силвана Петровић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Весна Спасојевић, Тања Спасић, Андреа Цонић, Наталија Гаврић, Олгица Радојевић, Јасна Милуновић, Ана Копуновић, Славица Радосављевић, Биљана Ристановић, Дијана Спасић, Бранка Манојловић, Ана Марковић Парезановић, Силвија Митрић, Тијана Дамјановић, Јелена Митровић, Ангела Силвана Петровић, Александар Балиновић, Татјана Милуновић, Биљана Станков, Биљана Угрешаић, Сандра Максимовић (Светлана Вукојевић), Славица Богдановић, Јелена Јеличић (Душан Личина), Милена Билић, Јованка Теофиловић, Биљана Иванчевић, Ивана Суботић, Милутин Тричковић, Мирјана Јеремић, Марија Гајић, Марија Мирковић, Драгана Урошевић Калабић, Владанка Жиловић, Тања Димитријевић, Данка Пралица, Весна Димић, Сејфи Сејдефа 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Избор ментора</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно/васпитну подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације и израда ИОП-а 1,2,3)</p> <p>Сарадња са стручним и пословним сарадницима Школе</p> <p>Планирање распореда додатних и допунских часова и отворених врата (сарадња са родитељима)</p> <p>Организација и спровођење санитарних прегледа</p> <p>Разно</p>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Октобар	<p>Учешће у раду Пословног удружења делатности личних услуга</p> <p>Предлог за организацију Дана школе</p> <p>Договор о начину како остварти већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима.</p> <p>Разно</p>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа
Новембар	<p>Праћење реализације часова и анализа успеха на крају првог класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>Припрема Дана школе</p> <p>Припрема ученика за школско такмичење</p> <p>Предлог за реализацију наставе у блоку</p> <p>Разно</p>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН

Децембар	Извештај са стручних семинара Извештај са ваннаставних активности Учешће у реализацији дана школе Организација и спровођење школског такмичења (међуодељенско такмичење) Разно	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа
Јануар	Реализација фонда часова на крају првог полугодишта, анализа успеха и предлог мера за побољшање рада. Договор о начину како остварити већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима. Разно	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови Стручног већа
Фебруар	Учешће у раду Пословног удружења делатности личних услуга Припрема ученика за републичко такмичење Разно	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Март	Текући проблеми у настави Припрема ученика за републичко и међународно такмичење Организација и спровођење санитарних прегледа Разно	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Анализа реализације програма образовно-васпитног рада Предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада Предлог за реализацију наставе у блоку	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Мај	Анализа постигнутих резултата на такмичењима Припрема ученика за полагање завршног и матурског испита. Организација завршних и матурских испита Разно	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године Реализација програма рада планираних и одржаних часова	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН

	<p>Анализа рада и успеха чланова већа</p> <p>Извештај са стручних семинара</p> <p>Разматрање опреме салона, предлог потребних средстава за наредну школску годину</p> <p>Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2026/27. годину</p> <p>Избор чланова тимова за школску 2026/27. годину</p> <p>Избор председника Стручног већа практичне наставе за школску 2026/27. годину.</p> <p>Предаја извештаја председника већа за школску 2025/26. годину</p>		
Август	<p>Усвајање извештаја о раду стручног већа</p> <p>Усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2026/27.</p> <p>Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања ученика</p> <p>Ажурирање података у табелама за стручно усавшавање.</p> <p>Планирање рада са ванредним ученицима и подела задужења</p> <p>Подела потрошног материјала</p> <p>Разно</p>	Састанци у установи и путем Вибер групе.	Чланови стручног већа и ОПН

ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Први родитељски састанак ће се реализовати у периоду од 1.9.2025. до 5.9.2025.

Наредни родитељски састанци ће се реализовати након сваког класификационог периода и по потреби.

Ред. бр	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Упознавање са организацијом рада Школе Упознавање са кодексом понашања, правима и обавезама ученика и родитеља Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе и предлози мера за побољшање услова /ученички динар/ Планирање екскурзије	септембар	директор школе, одељењске старешине, педагог и психолог
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање Стратегија за смањење изостанака ученика	новембар	одељењске старешине, педагог и психолог
3.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада	јануар	одељењске старешине, педагог и психолог
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање квалитета наставе и услова рада	април	одељењске старешине, педагог и психолог
5.	Анализа успеха и владања ученика и предлози за побољшање у наредној школској години Сагледавање рада Школе	јун	одељењске старешине, педагог и психолог

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће:

- усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу;
- расправља о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и боље резултате ученика у учењу и владању;
- на предлог наставника утврђује закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада и оцену из владања, као и општи успех ученика;
- сарађује са родитељима на решавању образовно-васпитних задатака;
- предлаже наставничком већу програм усавршавања наставника, планове посета, излета , екскурзија и такмичења ученика;
- одређује ученике за допунски, додатни и припремни рад и планира учествовање ученика на такмичењима;
- похваљује ученике и предлаже похваљивање и награђивање ученика Наставничком већу;
- изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности;
- предлаже ученика генерације Комисији за избор ученика генерације;
- обавља и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе.

Програмски садржај	Динамика	Реализатор
<p>Утврђивање годишње програма рада за 2025/26. годину</p> <p>Структура одељења (број ученика, пол, страни језик, изборни предмет)</p> <p>Разматрање потреба за пружањем додатне образовно васпитне подршке (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2 или ИОП-а 3) за поједине ученике</p> <p>Утврђивање распореда писаних провера дужих од 15 минута за први класификациони период</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака</p> <p>Утврђивање облика сарадње са родитељима, планирање термина и садржаја родитељских састанака</p> <p>Планирање ваннаставних и слободних активности</p>	IX	<p>директор</p> <p>одељењске</p> <p>старешине</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно- васпитна подршка и планирање наредних корака</p> <p>Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних активности и мере за њихово побољшање</p> <p>Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Утврђивање распореда писаних провера дужих од 15 минута за други класификациони период</p>	XI	<p>наставници</p> <p>одељењске</p> <p>старешине и</p> <p>координатор ИО</p>

<p>Утврђивање успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовног процеса у току првог полугодишта</p> <p>Испитивање узрока неуспеха ученика у учењу појединих предмета и савладавање умећа у пракси</p> <p>Неоправдани изостанци и изрицање васпитно-дисциплинских мера</p> <p>Предлози за успешнији рад у другом полугодишту</p> <p>Утврђивање распореда писаних провера дужих од 15 минута за трећи класификациони период</p>	I	<p>наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>Утврђивање успеха на крају треће класификације</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Васпитне и васпитно - дисциплинске мере</p> <p>Реализација свих облика васпитно - образовног рада</p> <p>Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе</p> <p>Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Утврђивање распореда писаних провера дужих од 15 минута за четврти класификациони период</p>	IV	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p>
<p>Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а</p> <p>Реализација програма рада свих облика васпитно-образовног процесана крају наставне године</p> <p>Упућивање ученика на разредне и поправне испите</p>	VI	<p>чланови ОБ</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>Утврђивање успеха ученика на крају школске године</p> <p>Предлог програма ОБ за школску 2024/25.</p> <p>Планирање корелације и координације садржаја у оквиру редовне теоријске и практичне наставе</p>	VIII	<p>Одељењске старешине</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>наставници</p>

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина као педагошки, организациони и административни руководиолац одељења:

- обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;
- остварује стални увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње;
- разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;
- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима;
- сазива родитељске састанке и руководи њима;
- прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика;
- прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке на основу лекарског оправдања или друге потврде, а на основу усменог правдања родитеља до 3 дана у полугодишту;
- издаје похвале и награде ученицима из своје надлежности;
- води школску евиденцију;
- потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства;
- руководи радом одељенског већа, потписује његове одлуке и води записник;
- предлаже одељенском већу оцене из владања;
- упознаје ученике са њиховим правима, школским редом, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза;
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе;
- стара се о остваривању ваннаставних активности;
- обезбеђује услове за припрему ученика за такмичење;
- учествује у припреми и извођењу екскурзија и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама;
- предлаже одељењском већу ученика генерације
- обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о дисциплинским мерама које су ученику изречене;
- обавља и друге послове који су му законом, подзаконским актима или одлуком директора школе стављени у надлежност.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ РАЗРЕДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
<p>Основне информације о изабраном занимању, потребним уџбеницима и прибору. Упознавање са распоредом часова и са школским календаром, договор о сарадњи са родитељима (садржај, термин "отворених врата"). Упознавање са улогом школског педагога и психолога и Тима за заштиту ученика од насиља и злостављања</p> <p>Упознавање са правима и обавезама ученика. Однос према школској имовини. Информације о уч.стипендији.</p> <p>Евидентирање података о ученицима у електронски дневник и матичну књигу. Анализа структуре одељења</p> <p>Евидентирање ученика за Ученички парламент /о улози Ученичког парламента у раду Школе/.</p>	IX	<p>секретар</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>Весна Гановић</p>
<p><i>Толеранција и разлике</i>- дискусија (информисање о вршњачкој медијацији у школи)</p> <p>Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и секције ваннаставних активности.</p> <p>Упознавање са техникама успешног учења.</p> <p>Евидентирање ученика за додатну образовно-васпитну подршку, координирање тимом за ИОП и сарадња са Тимом за пружање додатне образ. васп. подршке ученику</p>	X	<p>тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>педагог и од.старешина предметни наставници (чланови тима за ИОП)и тим за пружањедодатне образ.васп. подршке ученику</p>
<p>Обрада теме: <i>Буди оно што јеси</i></p> <p>Култура понашања у школи и на јавним местима</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају прве класификације</p> <p><i>Конфликти и како их превазићи (микро-истраживање)</i></p>	XI	<p>пед.-псих.служба</p>
<p>Припреме за обележавање Дана школе.</p> <p>СИДА – основне информације и дискусија</p> <p>Анализа ефеката допунске наставе; индивидуализоване наставе каои ИОП-а</p> <p><i>Одушевио ме мој професор...када... или Мој узор је...зато што...</i> -разговор на дату тему.</p>	XII	<p>директор,</p> <p>помоћник директора,</p> <p>педагог,</p> <p>наставници медицинске групе предмета</p>
<p>Припреме за обележавање Школске Славе.</p> <p>Подстицање и организовање вршњачке подршке</p>	I	<p>Сарадња са свим запосленима</p>

<p>Разговор са ученицима о проблему односа наставник – ученик</p> <p>Сугестије на рад Ученичког парламента</p> <p>Анализа успеха и владања на крају друге класификације и разматрање узрока изостајања ученика са наставе и мере за превазилажење тог проблема</p> <p>Обрада теме: <i>Болести зависности</i></p>	II	<p>представници ученика у парламенту, наставници медицинске групе предмета</p>
<p>Вештина "рећи не" социјалном притиску вршњака</p> <p><i>Како да поправим недовољне оцене, осврт одељењског старешине</i> саконкретним предлозима у вези са сваким предметом (организовање вршњачке едукација)</p> <p>Религија и секте</p> <p>Дискусија о прихваћености изабраног занимања</p> <p>Предвиђање сопственог успеха на крају школске године</p>	III	<p>пп-служба вероучитељ/наставник грађ.васпитања наставници практичне наставе</p>
<p><i>Мој однос са родитељима</i> - дискусија</p> <p>Анализа успеха и владања после трећег класификационог периода</p> <p>Сређивање педагошке документације</p> <p>Обрада теме по избору ученика</p>	IV	<p>пп-служба наставници</p>
<p><i>Моји утисци о овој школи и мом одељењу</i> - анкета</p> <p><i>Начини превазилажења стреса</i> - тема за разговор</p> <p>Подстицање ученика на веће залагање и постизање бољег успеха</p> <p>Припреме за обављање професионалне праксе (наставе у блоку)</p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	V	<p>наставници практичне наставе</p>
<p>Предлози ученика при утврђивању оцене из владања и предлози запохвале.</p> <p>Анализа васпитно-образовних резултата.</p> <p>Информисање ученика о организацији рада Школе у августу /разредни, поправни испити, упис у други разред.../</p>	VI	<p>пп-служба, служба за ученичка питања,</p>

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
<p>Основне информације о новим предметима. Упознавање са школским календаром, уџбеницима, договор о сарадњи са родитељима (садржај, термин "отворених врата").</p> <p>Упознавање са правима и обавезама ученика, евидентирање ученика са ученички парламент.</p> <p>Уређење ентеријера школе.</p> <p>Сређивање педагошке документације.</p>	IX	одељењски старешина
<p>Тешкоће у савладавању школског градива и евидентирање за допунску, додатну наставу и секције ваннаставних активности.</p> <p><i>Јесмо ли бунтовници без разлога</i> - дискусија.</p> <p>Посета Сајму књига. Дискусија на тему: <i>Шта најрадије читам</i>.</p> <p>Изостајање са наставе – дискусија о проблему и мере за превазилажење.</p>	X	предметни наставници пп-служба
<p>Лоша дисциплина на часу као узрок слабог успеха – дискусија.</p> <p>Појава анорексије и како је спречити.</p> <p><i>Толеранција и разлике</i> - дискусија.</p> <p>Анализа успеха и владања на крају прве класификације.</p>	XI	наст. медиц. гр. предмета наставници изборних предмета пп-служба
<p>Припреме за обележавање Дана школе. Последице кампањског учења – дискусија.</p> <p><i>Шта желимо, чему се радујемо, шта нас плаши</i></p> <p>Ефекти допунске наставе.</p> <p>Вештина ненасилне комуникације као превенција насиља (СОС).</p>	XII	пп-служба наставници предметне наставе пп-служба
<p><i>Шта је добро у мојој школи, а шта треба мењати</i> - израда паноа. Сугестије на рад ученичког парламента.</p>	I	предс. уч. парламента
<p>Анализа успеха и владања на крају друге класификације.</p> <p>Организовање помоћи слабијим ученицима при савладавању наставних садржаја /подела конкретних задужења за групни рад и рад у паровима/.</p> <p>Вештина ненасилне комуникације.</p> <p>Рекреација и унапређење здравља – дискусија.</p>	II	пп-служба; наст. грађ. васпитања
<p><i>Шта значи бити успешан у животу</i> - дискусија.</p> <p>Проблеми везани за организацију и извођење практичне наставе. Обрада теме по избору ученика.</p> <p><i>Мој однос са родитељима</i> - дискусија.</p> <p>Хуманизација односа међу половима.</p>	III	наст. практичне наставе пп-служба;

<p><i>Како видим своје будуће занимање - дискусија.</i></p> <p>Анализа успеха и владања на крају треће класификације.</p> <p>Изграђивање стратегије поправљања оцена.</p>	IV	пп-служба
<p>Припрема за извођење практичне наставе у блоку.</p> <p>Организовање хуманитарних акција – пружање бесплатних услуга у оквиру занимања.</p> <p>Анализа /не/успеха и изостајања са наставе.</p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	V	наставници практичне наставе
<p>Предлози ученика при утврђивању оцена из владања и предлози за похвале.</p> <p>Предлози мера за побољшање успеха у наредној школској години.</p> <p>Сређивање педагошке документације;</p> <p>Упознавање ученика са организацијом рада Школе у августу.</p>	VI	одељењски старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
<p>Упознавање са новим предметима, са школским календаром, договор о сарадњи са родитељима (садржај и термин "отворених врата").</p> <p>Подсећање о правима и обавезама ученика, евидентирање ученика за ученички парламент.</p> <p>Разговор о екскурзији.</p> <p>Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији</p>	IX	одељењски старешина
<p>Напредовање у струци (професионална оријентација)</p> <p><i>Критички осврт на понашање моје генерације – шта даље</i></p> <p>Посета Сајму књига</p> <p>Евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и секције ваннаставних активности.</p>	X	одељењски старешина педагог предметни наставници
<p>Организација хуманитарних акција: добровољно давање крви; пружање бесплатних услуга у оквиру занимања.</p> <p>Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив.</p> <p>Анализа успеха и владања на крају прве класификације.</p> <p><i>Злоупотреба дрога</i> - индивидуални и друштвени план превенције.</p>	XI	педагог наст.мед. групе предмета
<p>Припрема за прославу Дана школе.</p> <p>Сексуално понашање у функцији репродуктивног здравља - радионица</p> <p><i>Јаз међу генерацијама (однос са родитељима)</i> - дискусија</p> <p><i>Моја животна опредељења</i> – дискусија</p>	XII	ученици који су прошли едукацију
<p>Анализа успеха и владања у првом полугодишту.</p> <p>Припреме за обележавање Школске Славе.</p>	I	предметни наставници и одељењски старешина
<p>Мас-медији – формирање ставова и система вредности» - дискусија.</p> <p>Анализа ефеката допунске наставе.</p> <p>Религија и традиција - дискусија.</p> <p>Служба осматрања и обавештавања; Облици наоружаног отпора; Бојни отрови; Цивилна заштита</p>	II	одељењски старешина
<p>Професионална оријентација - сајам образовања</p> <p>Изграђивање стратегије поправљања оцена.</p> <p>Анализа успеха и владања на крају треће класификације.</p> <p>Учешће на такмичењима у оквиру струке.</p>	III	одељењски старешина настав. практичне наставе, педагог

<p>Припрема за извођење практичне наставе у блоку. Организовање завршног, тј. матурског испита. Дискусија на тему изабраног занимања – перспективе (ТПИ)</p>	IV	настав. практичне наставе, педагог
<p>Припреме за матурско вече. Тактичко - технички зборови <i>Моје школовање</i> - анкета. Недеља сећања и заједништва</p>	V	одељењски старешина педагог

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

Одељењску заједницу ученика чине сви ученици једног одељења. Одељењске заједнице се конституишу на почетку сваке школске године избором одбора и договором о програму рада.

У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у разним активностима на савладавању програма васпитно – образовног рада и активностима на савладавању програма васпитно – образовног рада и активностима у слободном времену, договарањем и одлучивањем о питањима значајним за појединце и за заједницу. На основу датог програма одељењских старешина, у договору са одељењем, личним ставом и проценом, доноси оперативни план рада за сваки месец.

Евиденцију о реализованим садржајима одељењски старешина води у

- Књизи евиденције (есДневник) уписивањем записника одељењске заједнице,
- у својој евиденцији сарадње са ученицима и родитељима,
- у ученичким картонима (појачан васпитни рад, кандидати за ђака генерације, ученици који показују тешкоће у савладавању градива, талентовани ученици, ученици који постижу изузетне резултате, и сл.)

Одељењска заједница:

- разматра и решава проблеме у односима између ученика или између ученика и наставника;
- разматра и решава проблеме у учењу и владању ученика;
- навикава ученика на поштовање правила безбедног понашања;
- навикава ученика на поштовање правила лепог понашања;
- ствара и развија позитивну атмосферу у одељењу, у којој владајудругарство и међусобно разумевање и уважавање ученика;
- бира чланове Ученичког парламента;
- бира руководство одељењске заједнице

Програмски садржај	Динамика	Сарадници
Упознавање са ученицима Упознавање ученика са организацијом живота и рада Школе (кућни ред, кодекс понашања изглед и понашање ученика, правилник о васпитно – дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице) Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања Анкетирање ученика ради формирања ученичких досијеа (пп-служба) Упознавање ученика са годишњим календаром Избор председника одељењске заједнице, комисија, одбора Израда плана и програма рада на часовима одељењске заједнице узимајући у обзир ученичка интересовања и потребе Упознавање ученика са деловима Годишњег програма рада школе (планирање друштвених активности ученика), здравствена заштита	IX	одељењски старешина педагог психолог

Ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети		
<p>Упознавање ученика са техникама успешног учења</p> <p>Разговор – <i>Толеранција и вршњачка подршка</i></p> <p>Разговор- <i>Безбедност у сајбер простору</i></p> <p>Еколошка тема по избору</p> <p>Планирање успеха ученика, појединачно табеларно</p> <p>Анкетирање и разговор: <i>Млади и болести зависности</i></p> <p>Сајам књига – организована посета</p> <p>Најзначајнија збивања код нас и у свету – наука, култура и образовање</p>	X	<p>пп-служба</p> <p>одељењски старешина предметни наставници</p>
<p>Анализа резултата остварених на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа успешности одељења и ученика појединаца после седнице одељењског већа</p> <p>Разговор о професији за коју смо се определили</p> <p>Посета музеју или галерији</p> <p>Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника</p> <p>Како у свакодневном раду користимо стручну литературу</p> <p>Организовање хуманитарне акције</p>	XI	<p>пп-служба одељењски старешина наст.мед.групе предмета</p>
<p>Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави</p> <p>„Позвали смо госте да бисмо их питали“</p> <p>Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима</p> <p>Разговор о породици</p> <p>Разговор о посећеној позоришној или филмској представи или посети музеју или галерији</p> <p><i>Како обележавамо личне и породичне датуме</i></p> <p><i>Нова година – мисли, жеље, мале пажње за најдраже</i> (посета једнојдечјој установи – поклон пакетићи)</p>	XII	пп-служба
<p>Израда панона <i>Свети Сава</i> и изложба најбољих литерарних и ликовних радова</p> <p>Припремање програма за одељењске свечаности за Школску славу</p> <p>Организовање одељењских свечаности</p>	I	одељењски старешина
<p>Анализа успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта</p> <p>Листамо <i>Бонтон</i> - шта је то лепо понашање</p> <p>Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама</p> <p><i>Како користимо слободно време</i></p> <p>Разговарамо о пријатељству, другарству, љубави</p>	II	одељењски старешина

<p><i>Сећамо се познатих и успешних жена</i></p> <p><i>Ко су нам идеали и узори</i></p> <p><i>Шта нам се допада у нашој школи , а шта бисмо променили-анкета</i></p> <p>Позвали смо у госте познатог фризера , педикера, глумца ,</p> <p>Припреме за излет или екскурзију</p>	III	<p>одељењски старешина</p> <p>педагог</p> <p>настав.практ. наставе,</p>
<p><i>Учимо ли за оцену или ради знања</i></p> <p><i>Шунд или кич – шта је то?</i></p> <p>Однос према школској имовини - лична одговорност</p> <p>Акција уређења школског дворишта</p> <p>Најзначајнији културни догађај у граду</p>	IV	<p>одељењски старешина</p> <p>настав.практ. наставе,</p>
<p>Анализа реализованих екскурзија и излета</p> <p>Анализа успешности ученика пред крај школске године</p> <p><i>Прочитали смо књигу</i></p> <p>Договор око организације матурских испита</p> <p>Договор око реализације матурске вечери</p> <p><i>Секте, друштва, клубови, организације – колико знам о томе</i></p> <p>Анонимна анкета : <i>Кад бих ја био одељењски старешина.</i></p> <p>Анкета – <i>Поручујем својим наставницима</i></p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	V	<p>одељењски старешина</p> <p>одељењски старешина</p> <p>пп-служба</p>
<p>Разговор о реализацији свих активности одељења у току школскегодине</p> <p>Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школскегодине</p> <p>Место одељења у односу на остала одељења у школи</p> <p>Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.</p>	VI	<p>одељењски старешина</p>

VII
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПЕДАГОГ

Време реализације	Област рада и активности	Носиоци активности, сарадници
	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
<p>Август, септембар</p> <p>Током године</p> <p>током године, класификациони периоди</p> <p>Током год.</p> <p>Јул, Август, Септембар</p>	<p>- Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе</p> <p>- Припремање планова рада педагога</p> <p>- Спровођење, анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника.</p> <p>- Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором, замеником директора и другим стручним сарадницима,</p> <p>- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама које се баве образовно-васпитним радом.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција</p> <p>- Рад на формирању одељења и распоређивању ученика који су упућени да понове разред као и ученика са потребом за додатном подршком</p>	<p>Наставници, Директор,</p> <p>Одељ.старешине, Директор, заменик директора, Психолог, дефектолог,</p> <p>наставници</p> <p>директор, психолог</p>
	<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	
<p>Током године</p> <p>Класификациони периоди јануар, фебруар, јул, август</p> <p>Класификациони периоди</p>	<p>- Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада посећивањем часова непосредне наставе.</p> <p>- Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада</p> <p>- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе</p> <p>- Праћење и вредновање додатне подршке пружене ученицима који раде по ИОП-у</p> <p>- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (Учествовање у изради извештаја: о успеху на крају претходне школске године, о успеху на крају сваког квартала, о раду ТИО у својству координатора, као и извештаја о раду педагога)</p> <p>- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика</p> <p>- Праћење и анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима</p>	<p>Директор, Заменик директора, Психолог, Стручна већа Тим за самовред. Тим за ИОП, дефектолог, психолог, одељењске старешине</p> <p>Директор, Психолог, дефектолог</p>

Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	одељењска већа, стручна већа
	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада - Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (са релевантним индивидуалним карактеристикама ученика), при примени мера индивидуализације као и при изради ИОП-а - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање - Анализирање реализације праћених активности, часова редовне, допунске наставе и давање предлога за њихово унапређење 	Одељењске страшине, дефектолог, психолог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање - Анализирање реализације праћених активности, часова редовне, допунске наставе и давање предлога за њихово унапређење - Праћење начина вођења педагошке документације наставника 	Наставници, Стручни активи, већа
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика - Подстицање наставника на усаглашавање критеријума оцењивања - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости код осталих ученика - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова - Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, припреми полагања испита за лиценцу 	Наставници, Одељ.старешине, психолог
Током године		стручна већа, одељењска већа
Током године		ТИО
Током године		Руководиоци стручних већа
Током године		Стручна већа, тимови
Током године		Одељењске страшине,

	- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	
	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Током године Септембар, током године	- Праћење дечјег развоја и напредовања - Саветодавни рад са: новоуписаним ученицима, са ученицима који су поновили разред као и консултације око трансфера ученика између школа, промене статуса ученика из редовног у статус ванредног ученика	одељењске старешине, родитељи, психолог, секретар, заменик директора, директор
Током године	- Пружање помоћи и подршке ученицима у њиховом организовању и учењу у свим сегментима школског живота: пружање подршке у раду Ученичког парламента и у слободним активностима организованим на иницијативу ученика, подстицање вршњачке подршке у учењу	координатор Уч. парламента
класификациони периоди	- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	
Током године	- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Директор, заменик директора
Током године	- Промовисање, предлагање мера, учење у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Психолог, Одељењске старешине, стручни тимови,
	- Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	Наставници,
	- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Спољни сарадници
	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Током године	- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Психолог, дефектолог, Наставници, Одељењске старешине,
	- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	
	- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Родитељи, тј. старатељи

Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика - Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци - Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	
	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ ИЛИ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, замеником директора, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење - Сарадња са директором, замеником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, - Сарадња са директором, замеником директора и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења, расподела одељењских старешинстава, вођењу педагошке документације у установи - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи - Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	<p>Директор, заменик директора, Психолог,</p> <p>стручна већа, тимови, Наставници</p> <p>Директор, психолог</p>
Током године Август, септембар		
	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција) - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 	<p>Директор, заменик директора, психолог, Тимови, Руководиоци одељењских и стручних већа</p>
	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	

Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе 	<p>Директор, Психолог, Наставници,</p> <p>Представници и локалне самоуправе,</p> <p>Ученички парламент</p>
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о сопственом раду - Израда, припрема и чување образаца, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе - Евиденција глобалног и оперативног планирања рада наставника - Преглед ес дневника - Прикупљање и евидентирање података о ученицима - Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	<p>Директор, заменик директора, Психолог, дефектолог, Наставници, родитељи, Одељењске старешине, спољњи сарадници</p>

ПСИХОЛОГ

област рада	активности и сарадници	динамик а											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Израда плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у изради плана Тима за инклузивно образовање, плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана Тима за вршњачку медијацију, Плана Тима за сарадњу школе и породице, Плана Тима за превенцију осипања ученика.	*										*	
	-Израда личног годишњег плана рада	*										*	
	-Учешће у формирању одељења првог разреда и распоређивању ученика који су упућени да понове разред	*										*	
	-Учешће у предлозима и избору одељењских старешина	*											
	-Спровођење истраживања и анализа у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника (сарадници: педагог, одељенске старешине, чланови Ученичког парламента, чланови тима за ИОП, наставници, родитељи)	током године											
	-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године											
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада посећивањем часова (сарадници: директор, помоћник директора, педагог, чланови стручних већа)	током године											
	- Анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима као и предлог мера за њихово унапређење			*		*			*		*		
	- Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика /сарадници: педагог, чланови Тима ИОП-а, предметни наставници и родитељ)	на почетку школске године (након идентификовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка)											
	-Праћење и вредновање примене мера ИОП-а (сарадници: педагог, остали чланови Тима ИОП-а, предметни наставници и одељењске старешине)	током године											
	-Учешће у изради извештаја Тимова: (на полугодишту и крају школске године): Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за	*					*						*

	инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за вршњачку медијацију, Тима за сарадњу школе и породице, Тима за превенцију осипања ученика.																			
Рад са наставницима	- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама ученика, породичног окружења, школе и шире заједнице)	на почетку школске године (након идентификовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка) и током године																		
	Анализа посећених часова редовне и допунске наставе и давање предлога за њихово унапређење (сарадници: предметни наставник, чланови стручног већа)	након посећеног часа, на састанку Педагошког колегијума																		
	- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода и техника у настави и инструментата оцењивања учешће у иницијалном процењивању у сарадњи са наставницима (различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика) израда планова рада	током године																		
	-Подстицање наставника на усаглашавање критеријума оцењивања (сарадници: руководиоци стручних већа, Педагошки колегијум)	на почетку и током школске године																		
	-Упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика у сарадњи са педагогом.	на почетку школске године																		
	- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости код осталих ученика.	током године																		
	-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана професионалног развоја,	током године																		
	-Саветодавни инструктивни рад са ученицима: помоћ у адаптацији у групу ученика првог разреда, мотивација ученика који су поновили разред, развијање социјалних вештина, подршка у емотивно кризним личним и породичним ситуацијама, промена школе, промена статуса из редовног у ванредног ученика (сарадници:	на почетку и током школске године																		

	одељењске старешине, секретар, родитељи, референт за ученичка питања, помоћник директора, директор) -Процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама и Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисање корака и плана подршке ученицима и наставницима	у континуитету током наставне године	
	-Индивидуални и заједнички саветодавни разговори: помоћ у решавању тешкоћа у учењу, поремећаја у понашању и других развојних проблема.	током године	
	-Помоћ ученику и одељењској заједници у инцидентним ситуацијама.Сарадници: одељењски старешина, педагог, помоћник директора, координатор Тима за заштиту од насиља, злостављањаи занемаривања	током године	
	-Учешће у појачаном васпитном раду за неке ученике уз интензивiranу сарадњу са родитељем или старарељем	током године	
	-Оснаживање ученика за партиципацију у школском животу	током године	
	-Пружање подршке у раду Ученичког парламента и других ученичких организација /сарадник: педагог, наставник-координатор рада Ученичког парламента	током године	
	-Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу (јачање мотивације за учење, стратегије учења) у сарадњи са педагогом	током године	
	-Подршка ученицима у развијању социјалних вештина: ненасилна комуникација, уважавање различитости, толеранција, конструктивно решавање сукоба, промовисање здравих стилова живота.	на почетку и током школске године	
	-Професионална оријентација и саветовање	током године, (интензивније у другом полугодишту)	
Рад са родитељима, старатељима	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима .	током године	
	- Саветодавно - инструктивни рад са родитељима, старатељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развојним тешкоћама, професионалној оријентацији и другим темама	током године	
	-Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља о успеху и владању након класификационих периода и осталим питањима од значаја за њихову децу, као и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	на крају класификационих периода као и током године	

Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентом и прагиоцем детета	-Сарадња са директором и осталим сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године												
	-Сарадња са директором, организатором наставе и педагогом на формирању одељења и расподели одељенског старешинстава и давања препорука за упис ученика по молби	*												
	-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године												
	-Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке уколико се за тим укаже потреба	током године												
Рад у стру. органима	- Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента	током године												
	-Учествовање у раду тимова: Тим за ИОП, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања(координатор), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за вршњачку медијацију, Тим за појачан васпитни рад, Тима за инклузивно образовање, , Тима за сарадњу школе и породице, Тима за превенцију осипања ученика.	током године												
	-Учешће у раду стручних органа(Стручног актива за развој школског програма и Стручном активу за развојно планирање)	по потреби												
Сарадња са организацијама, надежним установама	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године												
	- Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација	-током године -- -сваког другог уторка у месецу (Републичка секција стручних сарадника) -периодично(Секција стручних сарадника општине Вождовац)												
	-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године												

<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Вођење евиденције, прикупљање података о ученицима, екстерно и интерно стручно усавршавање, праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије) и у Републичкој секцији стручних сарадника, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима, размена искустава и сарадња са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању)</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	
---	---	---------------------	--

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

<ul style="list-style-type: none"> • План рада школске библиотеке 			
<ul style="list-style-type: none"> • Библиотекари: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић 			
<ul style="list-style-type: none"> • Циљеви: Повећање мотивације ученика у процесу наставе, побољшање квалитета наставног процеса, промовисање успеха школе, повећање угледа школе у локалној заједници, иновирање, богаћење и осавремењивање школске праксе, подржавање развоја слободног демократског друштва. • Задаци: Развијање читалачке писмености, неговање позитивног става о улози писане речи у сазревању и формирању интегритета и идентитета појединца, осавремењивање наставе, сарадња са наставницима и родитељима, прикупљање, обрађивање, истраживање, чување и давање на коришћење библиотечке грађе и пружање приступа ученицима свих врста информација, стручно усавршавање, уређење школске библиотеке, промоција рада школе. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање ученика са правилима библиотеке и књижним фондом; Формирање Књиге евиденције, унос нових чланова; Упућивање ученика на правилно руковање књижним фондом, чување и заштиту; Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада; Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника; Обележавање Дана писмености; Извештај о библиотечком пословању за претходну годину по захтеву Народне библиотеке (реализација по захтеву).</p> <p>*Ревизија библиотечко-информационе грађе и извора биће реализована током наставне године.</p>	<p>Са Стручним већима планира се набавка потребне лектире, стручне литературе; финансијски план</p>	<p>Библиотекар, наставници, директор</p>
Октобар	<p>Подстицање наставника на тимски рад; Планирање и реализација активности са наставницима (обележавање важних дана, годишњица, тематска настава, пројектна настава) Пружање помоћи ученицима при налажењу и избору литературе, а посебно ученицима којима је потребна подршка у раду; Посета Сајму књига; Рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама;</p>	<p>Иницирање и укључивање ученика, наставника и родитеља у активности пружања помоћи ученицима којима је потребна подршка у раду; Посета Сајму књига у сарадњи</p>	<p>Библиотекар, наставници, директор, педагог, психолог</p>

		са наставницима српског језика и књижевности	
Новембар	<p>Унос нових књига у библиотечки програм и инвентарске књиге;</p> <p>Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку, да узимају учешћа у културно-просветним активностима;</p> <p>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;</p> <p>Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, као и упућивање на истраживачке методе (употреба лексикона, енциклопедија, речника и сл.)</p>	Кроз заједничке активности ученика, наставника и библиотекара	Библиотекар, наставници, ученици
Децембар	<p>Припремање и организовање културних активности школе;</p> <p>Обележавање Дана школе (библиотека – простор за изложбу и приредбу)</p> <p>Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација)</p> <p>Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;</p> <p>Учествовање на стручним семинарима</p> <p>Израда Полугодишњег извештаја о раду библиотеке.</p>	Укључивање ученика у осмишљавање и реализацију програма обележавања Дана школе; Упознавање ученика са начином вођења библиотечке делатности и програмом библиотечког пословања;	Библиотекар, ученици, наставници
Јануар	<p>Уређење простора библиотеке (постављање паноа, изложби, ђачких радова)</p> <p>Припремање и организовање културне активности школе;</p> <p>Учешће у реализацији Светосавске приредбе;</p> <p>Праћење и евиденција коришћења лектире и стручне литературе у школској библиотеци.</p>	Укључивање ученика у осмишљавање и реализацију поводом обележавања Светог Саве уз различите видове сарадње наставника, ученика и библиотекара	Наставници, ученици, директор, библиотекар
Фебруар	<p>Анкета међу ученицима о књигама које би желели да читају, а нису обавезна лектира;</p> <p>Обележавање Националног дана књиге;</p> <p>Подстицање ученика на развијање нових интересовања и самостално коришћење различитих извора знања, подстицање информатичке писмености;</p> <p>Присуство угледним часовима наставника и</p>	Анкетирање ученика који се тиче њихових интересовања везаних за избор омиљене литературе; Активности поводом обележавања	Наставници, ученици, библиотекар

	<p>сарадња у избору потребне литературе за извођење часа; Присуство стручним семинарима; Стална сарадња са локалном заједницом, Библиотеком града Београда и Народном библиотеком.</p>	<p>Националног дана књиге: читање поезије и прозе, разговор о значају књиге и читања</p>	
Март	<p>Подстицање ученика на сарадњу и тимски рад, припремање заинтересованих за реализацију изложби, креативних радионица, књижевних сусрета и других културних догађаја; Сарадња са одељењским старешинама ради информисања родитеља о читалачким склоностима и потребама ученика; Праћење и евиденција коришћења лектире и стручне литературе у школској библиотеци;</p>	<p>Анимирање ученика и наставника да користе ресурсе библиотеке</p>	<p>Ученици, наставници, педагог, психолог, директор, библиотекар</p>
Април	<p>Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима; Ускршњи сајам књига (посета) Обележавање Светског дана књиге (посета неке од манифестација) Припремање и организовање културних активности школе (трибине, сусрети, разговори)</p>	<p>Подршка ученицима - пружање помоћи кроз радионичарски и групни рад; Посета Сајму књига у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности</p>	<p>Наставници, ученици, педагог, психолог, библиотекар</p>
Мај	<p>Сарадња са другим школама и библиотекама, као и просветним, научним и културним установама; Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе (савремени облици и методе рада) Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању самосталног рада на тексту, другим материјалима, или у припреми обраде задате теме; Посета биоскопима и позориштима; Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; Предлози за избор књига за награђивање одличних ученика.</p>	<p>У сарадњи са наставницима српског језика и књижевности, као и другим предметним наставницима, посета биоскопима и позориштима</p>	<p>Наставници, ученици, библиотекар</p>
Јун	<p>Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци; Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара; Акција враћања књига школској библиотеци;</p>	<p>Подсећање ученика да врате књиге које су задужили у библиотеци</p>	<p>Библиотекар, ученици</p>
Јул	<p>Припремање Извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години; Разматрање предлога наставника и ученика за</p>	<p>Укључивање предлога и идеја ученика и наставника о</p>	<p>Библиотекар наставници, ученици</p>

	унапређење рада библиотеке; Планирање рада за следећу школску годину.	будућем раду библиотеке	
Август	Израда Плана рада школске библиотеке за 2026/2027. годину; Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.	Креирање Плана и програма рада библиотеке	Библиотекар

VIII
САВЕТОДАВНИ
ОРГАНИ

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Школа своје васпитно-образовне задатке не може ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином уопште, а Савет родитеља и предлози и одлуке које доносе чланови Савета су веома важни за живот и рад Школе, за ученике, за организовање културног живота у Школи. Савет родитеља директно учествује у доношењу одлука које, се у првом реду, односе на ученике. Савет родитеља Школе својим акцијама и пружањем помоћи у раду доприноси потпунијој реализацији програма рада Школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су: остваривање чвршће сарадње између породице и Школе ради успешне реализације програмских задатака и ефикаснијег васпитно-образовног рада са ученицима, организовања успешног повезивања са друштвеном средином. Представници одељења у Савету родитеља Школе имају обавезу да у сарадњи са одељењским старешином извести родитеље о одлукама и предлозима који су донети на састанцима Савета родитеља.

НАДЛЕЖНОСТИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ученика, односно другог законског заступника ученика у школски одбор;
- предлаже свог представника у све обавезне тимове у школи;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника ученика;
- учествује у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада, разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада, спољашњем вредновању и самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и унапређење квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- учествује у поступку прописивања мера безбедности ученика и правила понашања у школи;
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању;
- разматра успех ученика, организује друштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације у школи;
- предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- разматра и друга питања.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	<p>Конституисање Савета родитеља</p> <p>Избор председника и заменика Савета родитеља</p> <p>Избор једног преставника родитеља за Школски одбор</p> <p>Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2025/26. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају предходне школске 2024/25. године</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. годину, Школског програма</p> <p>Избор представника родитеља у школске тимове:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стручни актив за развојно планирање; – Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; – Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; – Тим за самовредновање; – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. <p>Избор представника и његовог заменика за Локални савет родитеља</p> <p>Осигурање ученика и ђачки динар</p> <p>Разматрање могућности реализације излета и екскурзија</p> <p>Текућа питања</p>	директор, секретар, помоћник директора, пп служба
новембар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Разговор о превенцији свих облика насиља</p> <p>Учешће родитеља у припремама за обележавање Дана школе и школске славе - Светог Саве</p> <p>Текућа питања</p>	Директор пп-служба родитељи
јануар- фебруар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2025/26. године</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/26. године</p> <p>Текућа питања</p>	директор пп-служба родитељи
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег	

април	класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха Упознавање родитеља са процедуром избора уџбеника Упознавање родитеља са организацијом и начином полагања завршног испита; могућност наставка школовања, запошљавања, студирања Организовање матурских вечери Текућа питања	директор, родитељи пп-служба родитељи
јун	Реализација наставног плана и програма Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године Разматрање уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	Директор пп-служба родитељи

Чланови Савета родитеља

ОДЕЉЕЊЕ	Име и презиме	ОДЕЉЕЊЕ	Име и презиме
1-1	Тања Алексић	1-2	Смиља Тодорчевић
1-3	Марија Стевановић Николић	1-4	Милица Камић
1-5	Јелена Милић	1-6	Марина Кахриман Стојановић
1-7	Влада Јовановић	1-8	Ивана Влашић
1-9	Марина Милошевић	1-10	Јелена Јовановић
1-11	Венера Радисављевић	1-12	Маја Јовановић
1-13	Јелена Дробњак Димитрић		
2-1	Јелена Динић	2-2	Тања Перишић
2-3	Маја Савковић	2-4	Драгана Вучетић
2-5	Павле Лазић	2-6	Горан Маринковић
2-7	Ангелина Маџут	2-8	Милош Јовић
2-9	Милица Кљајић	2-10	Данијела Стојковић
2-11	Бранка Мирчевић	2-12	Маја Антуновић
3-1	Зорана Мрђен	3-2	Горан Бабић
3-3	Генераловић Милијана	3-4	Виолета Арсић
3-5	Звездан Арнаут	3-6	Маја Момчиловић
3-7	Душица Милосављевић	3-8	Бранислава Арсенијевић
3-9	Милица Гавран	3-10	Вања Радосављевић
3-11	Милена Роган	3-12	Сузана Живаљевић
4-1	Светлана Алексић		

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент се образује ради:

давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору Савету родитеља и директору о: правилима понашања ученика у Школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Развојном плану школе, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

- разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
- активног учешћа у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и чланова других стручних тимова школе у складу са Статутом. даје мишљење за избор ученика генерације и талентованих ученика
- предлагања представника за учешће у раду школског одбора
- учествовања у одлучивању о дестинацији за ескурзије

Наставник – координатор Весна Гановић			
Програмски садржај	Динамика	Начин реализације	Реализатор
<p>Избор представника одељења у Парламенту</p> <p>Конституисање Парламента, избор руководства и подела задатака</p> <p>Усвајање плана рада за школску 2025/2026. Годину</p> <p>Упознавање ученика са значајем ученичког парламента: Ученици ће бити упознати да ће школе пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.</p>	септембар 2025.	састанак парламента уживо; дискусија	ученици-представници одељења
<p>Упознавање ученика са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу дечијих права</p> <p>Школовање као привилегија</p> <p>Вршњачка подршка ученицима са сметњама у развоју</p> <p>Подршка ученицима из осетљивих друштвених</p>	октобар 2025.	приказ филма и презентација на састанку парламента; дискусија	ученици-представници одељења психолог, педагог, Тим за ППДМИТАУРС

група и оних из угрожених подручија (тражиоци азила)			
Превенција трговине људима Превенција дигиталног насиља Сарадња са локалном заједницом – МУП Вождовац у циљу безбедног боравка деце у Школи Светски дан детета	новембар 2025.	приказ филма, дискусија	ученици-представници одељења; представник МУПа Вождовац
Укључивање ученика у прославу Дана школе Заштита репродуктивног здрваља и здравља уопште Сарадња са локалном заједницом – ДЗ Вождивац	децембар 2025.	презентација са дискусијом	ученици-представници одељења, лекар из ДЗ Вождовац
Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту Предлог мера за побољшање успеха Ангажовање ученика у прослави школске славе	јануар 2026.	презентација са дискусијом	ученици-представници одељења
„Ја“ -поруке“ – значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима особито у односима ученик – наставник и ученик - ученик	фебруар 2026.	дискусија	ученици-представници одељења
Разматрање понуда за прославу матуре и одабир прихватљиве понуде Тема по избору ученика Предлози ученика за излете и посете Сарадња са локалном заједницом – општина Вождовац и СЦ „Шумице“	март 2026.	дијалог	ученици-представници одељења
Укључивање ученика у ваннаставне активности – такмичења, изложбе, литерарни конкурси, музичке смотре	април 2026.	дијалог, сарадња са наставницима који воде уметничке и литерарне секције	представници одељења наставници
„У здравом телу –здрав дух“ – рекреација као предуслов здравља Организација спортских такмичења (турнир у малом фудбалу, крос, кошаркашки турнир) Организација последњег дана школе за матуранте	мај 2026.	сарадња са управом Школе и професорима физичког васпитања	ученици-представници одељења наставници, управа
Анализа успеха и владања ученика у току школске године Анализа рада Парламента Организација последњег дана школе за ученике првог и другог разреда	јун 2026.	презентација, дискусија, сарадња са управом школе	ученици-представници одељења, педагог

ІХ

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Школа планира упис ванредних ученика на програме преквалификације, доквалификације и специјализације. Припремна настава се организује за ванредне ученике ако се формира група од 10 или више ученика. Ако није формирана група, консултације се врше појединачно са кандидатима током читаве школске године, према раније утврђеном распореду.

Школа предвиђа и упис наших ученика поноваца који из одређених разлога мењају статус из редовних у ванредне и упис ученика са незавршеном средњом школом других занимања. Планирано је пет испитних покова: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

Распоред испитних рокова у школској 2025/26.

ИСПИТНИ РОК	ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА ИСПИТА	ДАТУМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
НОВЕМБАРСКИ	27.10.2025. до 7.11.2025.	17.11.2025. до 28.11.2025.
ЈАНУАРСКИ	5.1.2026. до 16.1.2026.	26.1.2026. до 6.2.2026.
АПРИЛСКИ	23.3.2026. до 6.4.2026.	17.4.2026. до 30.4.2026.
ЈУНСКИ	11.5.2026. до 22.5.2026.	1.6.2026. до 12.6.2026.
АВГУСТОВСКИ	3.8.2026. до 14.08.2026.	20.8.2026. до 28.8.2026.

Програмски садржај	Динамика	Реализатор
Верификација диплома из августовског испитног рока на Наставничком већу Упис ванредних ученика за следећу школску годину Упис на једногодишње специјалистичко образовање Пријем новоуписаних ученика и сређивање њихове документације Израда сведочанстава и диплома из августовског рока Организовање консултативне наставе Организовање консултативне наставе за једногодишње специјалистичко образовање Пријем уплата школарине	IX	руководиоци стручних већа руководилац службе за ванредне ученике
Формирање и рад комисије за признавање испита и полагање допунских испита за преквалификацију Израда решења о признавању испита и полагања допунских испита за преквалификацију Пријава испита за новембарски испитни рок Припрема новембарски испитног рока	X	руководиоци стручних већа руководилац службе за ванредне ученике

<p>Реализација новембарског испитног рока</p> <p>Отварање матичних књига за новоуписане ученике</p> <p>Отварање матичних књига за новоуписане полазнике специјалистичког образовања</p>	XI	<p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководилац службе за ванредне ученике</p>
<p>Верификација диплома из новембарског рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку новембарског испитног рока</p> <p>Ажурирање документације</p> <p>Праћење консултативне наставе</p> <p>Припрема јануарског испитног рока</p>	XII	<p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководилац службе за ванредне ученике</p>
<p>Пријем уплата школарине</p> <p>Реализација јануарског испитног рока</p>	I	<p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководилац службе за ванредне ученике</p>
<p>Ажурирање документације</p> <p>Праћење консултативне наставе</p> <p>Верификација диплома јануарског рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку јануарског рока</p>	II	<p>руководилац службе за ванредне ученике</p>
<p>Припрема априлског испитног рока</p> <p>Пријава испита за априлски испитни рок</p>	III	<p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководилац службе за ванредне ученике</p>
<p>Реализација априлског испитног рока</p> <p>Ажурирање документације</p>	IV	<p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководилац службе за ванредне ученике</p>
<p>Припрема јунског испитног рока</p> <p>Верификација диплома из априлског испитног рока на Наставничком већу</p> <p>Израда сведочанстава и диплома по завршетку априлског рока</p>	V	<p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководилац службе за ванредне ученике</p>
<p>Реализација јунског испитног рока</p> <p>Верификација диплома из јунског рока на Наставничком већу</p>	VI	<p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководилац службе за ванредне ученике</p>

Израда сведочанстава и диплома по завршетку јунског испитног рока	VII	руководилац службе за ванредне ученике
Припрема августовског испитног рока Реализација августовског испитног рока	VIII	руководиоци стручних већа руководилац службе за ванредне ученике

Х
ВАННАСТАВНЕ
АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈЕ

Кроз секције слободних активности свака наставна област може да се проширује, допуњује, продубљује и добија у квалитету савладаности грађе.

Секције треба да окупљају ученике и наставнике који ће у једном слободном односу, као и слободнијим облицима рада осветљавати наставни садржај одређеног предмета из других углова, дубље понирати у наставни садржај, а у појединим приликама стварати и нове садржаје. Кроз рад секција долазе до изражаја и ученици – таленти који управо кроз овакве активности откривају и исказују своје способности. Радом секција се обезбеђује и васпитна функција школе и исказује јавна и културна улога у средини у којој делује.

У школској 2025/26. години планира се рад следећих секција:

ред. број	Подручје слободних активности Назив секције	Задужени за рад секције	Број часова
КУЛТУРНА И УМЕТНИЧКА ПОДРУЧЈА			
1.	Музичка секција	Александра Абрамовић	30-60
2.	Калиграфска секција	Љубица Станчић	30-60
3.	Модна секција Атеље „Cut and Shine“	Ивана Јеротић	30-60

НАУЧНО - ИСТРАЖИВАЧКО ПОДРУЧЈЕ			
1.	Предузетничка секција	Оливера Ивановић	30-60

ПОДРУЧЈЕ СПОРТСКО –РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ			
1.	Одбојкашка секција	Владан Петровић	30-60
2.	Рукометна секција	Јован Лаушевић	30-60
3.	Кошаркашка секција	Ивана Милошевић	30-60
4.	Фудбалска секција	Оливера Миљановић	30-60

ХОРСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Хорска 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Александра Абрамовић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Креативни и музичко естетски развој личности ученика, развијање музичког укуса, извођачких способности и љубави према заједничком музицирању 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Аудиција, разврставање гласова, вежбе дисања	Развијање музичког укуса, упознавање ученика са певањем у оквиру мешовитих гласовних група.	Наставник и ученици
Октобар	Разврставање гласова, одабир песама, решавање интонативних проблема, одабир композиција, припреме за Дан школе	Подизање општег културног и образовног живота ученика, развијање индивидуалне и колективне креативности.	Наставник и ученици
Новембар	Рад на одабраним песамама (забавног, етно и духовног карактера), припреме за Дан школе	Класификовање ученичких певачких могућности, соло, двогласно, вишегласно. Углавном је музичка пратња (матрица, удараљке) а за етно пеме је а capella.	Наставник и ученици
Децембар	Припреме за Дан школе и Св. Саву	Подстицање креативне способности ученика и смисла за колективно певање и музицирање.	Наставник и ученици
Јануар	Припреме за Св. Саву	Стваралачко истраживање и упознавање са етно културом нашег народа.	Наставник и ученици
Фебруар	Увежбавање репертоара поводом Ускршње приредбеи такмичења „Звездаријада“	Током хорских проба ученици су ангажовани на изради едукативних пројеката, наступају на концертима, културним и образовним догађајима.	Наставник и ученици
Март	Рад на репертоару, припреме	Развијање музичког укуса, упознавање ученика са певањем у оквиру мешовитих гласовних група.	Наставник и ученици
Април	Рад на репертоару, припреме	Подизање општег културног и образовног живота ученика, развијање индивидуалне и колективне креативности.	Наставник и ученици
Мај	Рад на репертоару, наступи на разним културним догађајима	Класификовање ученичких певачких могућности, соло, двогласно, вишегласно. Углавном је музичка пратња (матрица, удараљке) а за етно пеме је а capella.	Наставник и ученици
Јун	Приредба за крај школске године	Подстицање креативне способности ученика и смисла за колективно певање и музицирање.	Наставник и ученици

КАЛИГРАФСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Калиграфска 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Љубица Станчић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: ученици 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: развијање креативности, самопоуздања, социјализација ученика 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање деце са програмским садржајем секције Увод у калиграфију Уводне вежбе писања	радионица	ученици
Октобар	Писање једноставнијих словних знакова Уставног писма и писма Курзив Писање сложенијих словних знакова Припрема папира за писање калиграфије	радионица	ученици
Новембар	Одабир пригодног текста за писање поводом Дана школе Реализација изабраног текста Уставним писмом или писмом Курзив	радионица	ученици
Децембар	Поставка изложбе поводом Дана школе Одабир пригодног текста за школску славу Свети Сава Реализација одабраног текста Уставним писмом	изложба радова, радионица	Наставник и ученици
Јануар	Довршавање радова за школску славу Реализација изложбе у холу школе	радионица	Наставник и ученици
Фебруар	Писање једноставнијих словних знакова латиничног писма Писање сложенијих словних знакова латиничног писма Израда калиграфског рада латиничним писмом по слободном избору	радионица	ученици
Март	Израда калиграфског рада латиничним писмом по слободном избору Израда скице за рад по мотивима Васкрса Припрема папира или дрвених јаја за реализацију задатка по мотивима Васкрса	радионица	ученици
Април	Осликавање дрвених јаја или писање текста са Васкршњим мотивом Припремање радова за изложбу и слање на такмичење „Светосавље и наше доба"	радионица	Наставник и ученици
Мај	Писање једноставнијих словних знакова писма по избору Писање сложенијих словних знакова писма по избору Реализација калиграфског задатка писмом по избору	радионица	ученици
Јун	Припрема и реализација изложбе завршног задатка	изложба радова	Наставник и ученици

МОДНА СЕКЦИЈА АТЕЉЕ „CUT AND SHINE“

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Модна секција Атеље „Cut and Shine“ 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Ивана Јеротић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Љубица Станчић, ученици 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви: <ul style="list-style-type: none"> - стицање знања о вредности ликовних елемената у обликовању одеће - оспособљавање ученика за израду цртежа људске фигуре - оспособљавање ученика за израду идејних решења делова и детаља одевних предмета и модних детаља - оспособљавање ученика за израду, кројење и састављање одевних делова и модних детаља одеће 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање секције Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину Увежбавање приказивања основним ликовним техникама делове и детаље одевних предмета Израда идејног решења према задатку Увежбавање ручног шивења, израда ручног бода, ушивање дугмета	Састанак, радионица	Чланови секције
Октобар	Увежбавање приказивања основним ликовним техникама идејна решења женске и мушке одеће према задатку Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља	Радионица	Чланови секције
Новембар	Увежбавање приказивања основним ликовним техникама идејна решења женске и мушке одеће према задатку Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља	Радионица	Чланови секције
Децембар	Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља	Радионица	Чланови секције
Јануар	Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља Израда полугодишњег извештаја Израда портфолиа	Радионица, састанак	Чланови секције
Фебруар	Израда портфолиа за учешће на међународном такмичењу, пријава на такмичење	Радионица, састанак	Чланови секције
Март	Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку,	Радионица	Чланови секције

	кројење и израда модних детаља		
Април	Учешће на такмичењу	Путовање	Учесници мобилности
Мај	Презентација израђених одевних предмета	Радионица	Чланови секције
Јун	Израда извештаја о раду секције	Састанак	Чланови секције

ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Предузетничка секција 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Оливера Ивановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: У раду Предузетничке секције треба окупити заинтересоване ученике трећег и четвртог разреда (што не искључује и ученике из других разреда), који пре свега треба да унапреде знања у вези са предузетничким пословањем које изучавају на часовима Предузетништва и Књиговодства. Сврха рада ове секције је да код ученика развије предузетнички дух и вештине; да унапреде своје знање у вези са оснивањем предузећа и других привредних субјеката и њиховим функционисањем, како у организационом тако и финансијском смислу. Ученици треба да кроз тимски рад унапреде стечена знања при састављању Пословног плана. Такође кроз оснивање виртуелних УК треба да прођу цео процес од оснивања до престанка рада предузећа, као и развијање пословне етике. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање ученика са радом предузетничке секције, развијањем предузетничких вештина и њиховим активностима, карактеристикама тимског рада;</p> <p>Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;</p> <p>Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима;</p> <p>Подстицање креативности код ученика;</p> <p>Обратити тему „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, личне услуге..“</p>	радионица, дискусија, мини предавања	Руководилац секције, чланови секције
Октобар	<p>Представљање рада предузетничке секције на Ученичком парламенту: упознавање ученика са радом ученичких компанија, пословним изазовима, социјалним предузетништвом;</p> <p>Подстицање ученика на тимски рад, сарадњу и развој комуникацијских вештина;</p>	радионица, дискусија, презентација	Руководилац секције, председник Ученичког парламента
Новембар	<p>Прикупљање идеја за оснивање ученичких компанија.</p> <p>Подела улога: „Како започети бизнис“;</p> <p>Подстицање креативности код ученика;</p> <p>Маркетинг план; Анализа тржишта</p>	радионица, дискусија, презентација, израда панона	Руководилац секције, чланови секције

	<p>Пословни (бизнис) план; Производни план Менаџмент план, дизајн рада и оптимални број радних места;</p> <p>Успостављање оптималне организационе структуре;</p> <p>Израда паноа на тему Десет највећих предузетника у историји;</p> <p>Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;</p> <p>Подстицање ученика на учешће на сајмовима и такмичењима везаним за омладинско предузетништво;</p>		
Децембар	<p>Израда радне биографије и пропратног писма;</p> <p>Развој комуникацијских и презентацијских вештина ученика;</p> <p>Презентација маркетинг плана за конкретну бизнис идеју;</p> <p>Сарадња и тимски рад;</p>	радионица, презентација	Руководилац секције, чланови секције, педагог, психолог
Јануар	<p>Организациона структура;</p> <p>Предузетничка организација и менаџерска организација;</p> <p>Правни аспекти предузетништва; Интервју са успешним предузетником</p>	радионица, дискусија мини предавања интервју	Руководилац секције, чланови секције
Фебруар	<p>Организациони план;</p> <p>Развијати кључну компетенцију комуникација и сарадња;</p>	радионица, презентација,	Руководилац секције, чланови секције
Март	<p>Инвестиције у предузетничке пројекте</p> <p>Финансијски план; Израда биланса стања за конкретну пословну идеју;</p> <p>Финансијски план; Израда биланса успеха за конкретну пословну идеју;</p>	радионица, презентација	Руководилац секције, чланови секције
Април	<p>Финансијски план; Израда биланса новчаних токова за конкретну пословну идеју;</p> <p>Развој комуникацијских и презентацијских вештина ученика;</p>	радионица, презентација	Руководилац секције, чланови секције
Мај	<p>Израда резимеа бизнис плана;</p> <p>Анализа ризика;</p> <p>Презентација финансијског плана за конкретну пословну идеју</p> <p>Презентација бизнис плана – ученички пројекат</p>	радионица, дискусија презентација	Руководилац секције, чланови секције
Август	<p>Израда Годишњег извештаја о раду секције</p>	анализа и преглед документације, дискусија	Руководилац секције

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Одбојкашка 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Владан Петровић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Ученици 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Припрема ученика за такмичења и турнире 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Формирање одбојкашке секције</p> <p>Упознавање ученика са радом секције – одабир чланова секције</p> <p>Основни став, кретање, одбијање лопте прстима – правилан положај руку, опружање</p> <p>Одбијање лопте прстима – положај, шака, прегивање и опружање са опружањем напред</p> <p>Одбијање лопте чекићем – правилан положај дланова, основни став</p>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Октобар	<p>Рад на опште-физичкој припреми</p> <p>Одбијање лопте чекићем – опружање руку са опружањем ногу <i>испраћај</i> лопте</p> <p>Блокаде – правилно кретање, постављање блока</p> <p>Блокаде – појединачне и групне</p> <p>Смечирање – залет, одскок, лет и доскок</p>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Новембар	<p>Смечирање – прегивање шаке, опружање</p> <p>Упијачи – положај руке контакт са тлом</p> <p>Упијачи – прелазак у колут после контакта са тлом</p>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учешће на општинском такмичењу.	Наставник и ученици
Децембар	<p>Тактика – игра са истуреним центром</p> <p>Тактика – игра са истуреним центром</p> <p>Тактика – игра са повученим центром</p> <p>Тактика – игра са повученим центром</p>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учешће на турниру за Дан школе.	Наставници и ученици
Фебруар	<p>Тактика – положај играча у тиму – ротација</p> <p>Тактика – ротација</p> <p>Тактика – положај и улога либера</p> <p>Тактика – игра либера</p> <p>Тактика – пенал лопта</p> <p>Тактика – пенал лопта</p>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Март	<p>Тактика – дупли пенал</p> <p>Тактика – дупли пенал</p> <p>Тактика – напад из одбране</p> <p>Тактика – напад смеч сервисом</p>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
	<p>Сервис – флопсервис</p> <p>Тактика – блокаде од пенала</p>	План се реализује једном недељно кроз часове	Наставник и ученици

Април	Тактика – блокаде – дуплиблок, тродуплиблок Тактика – центар – изаглаве	секције у току целе школске године.	
Мај	Тактика – <i>кување</i> Одељењска такмичења Школска такмичења Општинска такмичења	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Рукометна 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Јован Лашевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: ученици 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: припрема ученика за такмичења и турнире 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Састав екипе и селектирање ученика за селекцију рукомета. Додавање и хватање лопте из различитих позиција Додавање и хватање лопте у кретању у пару Додавање лопте у кретању између више играча	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Октобар	Вођење и додавање лопте у кретању Вежбање трокорака Шутирање на гол из трокорака Рад у тројкама и шутеви на гол након кретње	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Новембар	Кретње у одбрани 6:0 Прелазак из одбране 6:0 у контранапад Издавање на играча са лоптом и прављење фаула Одбрана 5:1	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Децембар	Играње на два гола уз примену претходно стеченог знања Увежбавање блока у нападу Увежбавање шутева са различитих позиција Одбрана са играчем мање	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Фебруар	Преузимање играча у одбрани 6:0 и 5:1 Напад са играчем више Развијање полуконтре 3:2 Усавршавање акције у нападу	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције као и одласком на општинско такмичење.	наставник и ученици - чланови

Март	Шутирање пенала и разигравање голмана Прелазак играча из офанзиве у дефанзиву Одбрана 5+1 Ситуациони тренинг у нападу и одбрани	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Април	Увежбавање технике и тактике Игра на два гола са суђењем Усавршавање научених одбрана 6:0, 5:1, 5+1 Утакмица између ученика школе и ученика селекције или са селекцијом друге школе	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови
Мај	Усавршавање акција у фази напада Игра са суђењем	Предвиђено је да се план реализује једном недељно кроз часове секције	наставник и ученици - чланови

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Кошаркашка 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Ивана Милошевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Ученици 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Припрема ученика за такмичења и турнире 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	подела ученика и разврставање на оне који су бољи и лошији у кошарци додавање и хватање лопте у месту и кретању кошаркашки став и шут на кош из места вођење лопте левом и десном руком	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Октобар	вођење лопте са дриблингом и шутом увежбавање пређених елемената кроз игру кошаркашки двокорак пивотирање и <i>екран</i> блокада	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учешће на општинском турниру је планирано.	Наставник и ученици
Новембар	примена блокаде у игри тактика одбране и напада скок шут увежбавање пређених елемената кроз игру	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Децембар	техника извођења кошаркашких елемената кошаркашка правила у игри извођење <i>хорог</i> шута одбрана <i>зоном</i> и <i>човек на човека</i>	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици

Јануар	игра на прва два коша са акцентом на правила	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Фебруар	напад против зонске одбране напад против одбране <i>човек на човека</i> игра на два коша са акцентом на правила тактичне измене играча у игри усавршавање технике извођења елемената	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Март	међудодељењско такмичење у кошарци увежбавање пређених елемената кроз игру игра на два коша са акцентом на правила обнављање природних елемената кроз игру	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Април	игра на два коша са акцентом на правила појединачне корекције у извођењу елемената шутирање на кош са линије за три поена	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Мај	правила прецизности са линије слободног бацања игра на два коша са акцентом на правила међудодељењско такмичење у кошарци међудодењенско такмичење у кошарци	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Планира се школски турнир.	Наставници и ученици

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> Секција: Фудбалска секција 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Оливера Миљановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Ученици 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Припрема ученика за учешће на такмичењима и турнирима 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор чланова секције Ударац по лопти спољном страном стопала Примање лопте унутрашњом и спољашњом страном стопала после изведене финте неким делом тела Увежбавање обрађених елемената	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Октобар	Дриблинг “унутрашњом“и “спољашњом” страном стопала после изведене финте Финта “лажни ударац” Финта-“прескакање лопте”	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Планирано општинско	Наставник и ученици

	Финта-“лажно заустављање	такмичење	
Новембар	Увежбавање научених елемената Ударац главом по лопти у скоку са окретом тела Шутирање на гол из трка Одузимање лопте уклизавањем	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Децембар	Вођење лопте са променом ритма и правца кретања Извођење слободног ударца Увежбавање обрађених елемената Тренинг утакмица између прве и друге поставе	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Фебруар	Вођење лопте са променом ритма и правца кретања Извођење слободног ударца Увежбавање обрађених елемената Тренинг утакмица између прве и друге поставе	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Март	Играње кроз “празан простор” Измена места између два и три играча “Пресецање лопте” Прављење офсајда	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Април	Постављање одбране приликом прекида (у ситуацији када противник изводи корнер или слободан ударац) Прелазак играча из офанзивне у дефанзивну формацију Постављање играча у нападу приликом извођења корнера и слободног ударца пред противничким голом увежбавање техничких и тактичких елемената	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године.	Наставник и ученици
Мај	Игра са суђењем Ревизијална утакмица између чланова секције и ученика школе	План се реализује једном недељно кроз часове секције у току целе школске године. Учешће на школском турниру	Наставници и ученици

ХІ
ПРОГРАМ
УНАПРЕЂИВАЊА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ
РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивања образовно-васпитног рада проистекао је из анализе постојећег стања у Школи, односно анализе целокупног васпитно-образовног процеса. Под појмом унапређења образовно-васпитног рада подразумева се напор на подизању квалитета укупног рада у односу на постојеће стање у Школи. Циљ унапређивања је осавремењавање рада са ученицима и усклађивање дидактичко-методичке организације наставе и ваннаставног рада. То подразумева бројне активности и усавршавање реализатора наставних програма. Школа ове школске године учествује у два пројекта.

Сви васпитно-образовни процеси одвијаће се према педагошко-методичким принципима (садржајима, методима, и облицима, слободним активностима, кроз рад стручне службе, кроз сарадњу са привредним друштвима). Према томе, највећи део терета за успешну реализацију Годишњег плана рада понеће наставници.

Планирајући активности у циљу унапређивања васпитно-образовног рада за ову школску годину пошли смо од резултата самовредновања из области настава и учење, подршка ученицима и етос.

У оквиру обавезних школских активности у школи ће се организовати допунски и додатни рад. Допунски рад у школи ће се организовати са ученицима који заостају у савлађивању програма из појединих наставних области. Рок за одабир ученика за похађање допунске наставе је крај септембра месеца. Након тога ови ученици ће бити уведени у есДневник и са њима ће се радити по програму који ће осмислити предметни наставник. Додатни рад се остварује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Одабир ових ученика извршиће предметни наставници до почетка октобра месеца. Евиденција ученика који похађају допунску, додатну наставу и слободне активности води се у есДневнику.

Задаци допунског рада су:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- савладавање ових садржаја ускладити са потребама и могућностима ученика;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а избор, ширина и дубина зависе од индивидуалних способности ученика.

Време реализације	Садржаји програма	Носиоци
Септембар	Идентификовање ученика који теже савладавају наставни план и програм	Наставник
Октобар	Идентификовање степена и врсте проблема	Наставник, педагог
Часови редовне и допунске наставе	Праћење рада и развоја ученика	Наставник, ПП служба
Класификациони периоди	Анализа ефикасности допунског рада	Наставник
Током школске године	Праћење часова редовне наставе	Наставници, ПП служба, директор
Током школске године	Праћење угледних часова	Наставници, ПП служба,

		директор
Током школске године	Семинари и обуке	Наставници, ПП служба, директор, помоћник директора
Током школске године	Праћење и унапређивање оцењивања	Наставници, ПП служба, директор
Током школске године	Набавка нових наставних средстава и опреме	Директор, руководиоци стручних већа
Током школске године	Рад вршњачких едукатора	Педагог, одабрани ученици
Током школске године	Хуманитарне активности	Тима за хуманитарне активности

Обавеза наставника и стручних сарадника је да унапређују методологију наставно- васпитног рада. У оквиру струке, рад са ученицима одвија се по групама уз све неопходне елементе наставе у салонима. Омогућиће се пуна самоиницијатива ученика уз асистенцију наставника на савлађивању практичних метода рада са ученицима. Такође ће се и даље радити на осавремењавању наставе путем које ће се пружати ученицима могућност за самостални стваралачки рад, индивидуално и по групама.

Креативност ученика која посебно долази до изражаја у настави књижевности и језика подстицаће се осавремењивањем и обогаћивањем књижног фонда школске библиотеке, посетама филмским и позоришним представама и сл.

- Подстицање и испољавање унутрашње мотивације за рад са ученицима.
- Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика, у изради дидактичких и других материјала и њиховој примени у непосредној пракси.
- Откривање узрока тежег савлађивања градива ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера (допунска настава и други облици помоћи ученицима).
- Изналажење најрационалнијих могућности за равномерно ангажовање ученика и наставника у ваннаставним активностима.
- Учествовање у разноврсним облицима сарадње са родитељима (саветодавни рад, предавања, разговори). Током целе године биће присутно стално стручно и педагошко-психолошко и методичко образовање и усавршавање наставника посебно приправника.
- Професионална оријентација и развијање интересовања и љубави према изабраном позиву оствариваће се путем наставних садржаја, додатне наставе и на часовима одељенских заједница.
- Настојаћемо да рационално користимо простор, средства и кадар ради повећања квалитета и ефикасности васпитно-образовног рада.
- Оперативни задаци биће обухваћени кроз План и Програм рада Наставничког већа, одељенских већа, одељенских старешина, Педагошко-психолошке службе, секција.
- Хуманитарне активности: Са наставницима практичне наставе и одељењским старешинама ученици ће учествовати у хуманитарним акцијама - пружање услуга Дому за незбринуту децу и Дому за стара и инвалидна лица, посета Дому за незбринуту децу и подела пакетића за Нову годину и Божић: Учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“.

ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	РЕЛИЗАТОР	ДИНАМИКА
васпитање ученика за процењивање људских вредности, без обзира на пол националну и другу припадност	Поштовање достојанства у међуљудским односима	предметни наставници наставници изборних предмета пп-служба	током године према распореду редовне наставе, на часовима одељењског старешине и на часовима изборног предмета
информисање ученика о значају и улози емоционалних односа у животу човека	проблеми адолосцента заштита менталног здравља у ванредним ситуацијама морални аспект сексуалних односа	педагог и психолог наставник психологије наставник психологије	
развијање одговорности за заједничко планирање породице и неговање породичних односа	зрелости за брак и породицу патолошки односи у породици контрацепција и средства заштите	педагог и психолог наставник психологије наставници здравствене струке	

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

<ul style="list-style-type: none"> Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Милијана Андрејић-психолог, стручни сарадник 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Иван Ардалић, директор школе; Наташа Грујовић, секретар школе; Сања Митровић, педагог школе; Ивана Минић, организатор наставе; Славица Бошковић, наставник; Љиљана Станојевић, наставник практичне наставе; Радица Дожић, представник Школског одбора; представник Савета родитеља. 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: превентивне и интервентне активности у заштити од насиља 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>уознавање чланова Тима, одељењских старешина и ученика са Посебним и општим протоколом за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и облицима и нивоима насиља и упознавање са активностима Тима за медијацију и предлогом за сарадњу</p> <p>прикупљање података о врстама и учесталости насиља у школи</p> <p>анализа стања безбедности ученика у претходној школској години и искустава из првих недеља реализовања наставе, утицаће на планирање активности, носиоце и динамику реализације.</p> <p>запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.</p> <p>анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања	чланови Тима, педагог, психолог, одељењске старешине, наставници психологије
Октобар	<p>писмени задатак из српског језика на тему насиља</p> <p>превенција дигиталног насиља</p> <p>процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама и анализа и интерпретација резултата истраживања,</p> <p>дефинисање корака и плана подршке ученицима и наставницима</p> <p>анализа безбедности и интервентних активности</p>	редовна настава, радионице, предавања	наставници српског језика, чланови Тима педагог, психолог, одељењске старешине, чланови Тима

Новембар	поштовање фер-плеја међу ученицима психоактивне супстанце и болести зависности код ученика радионице МУП-а ученицима првог разреда на теме вршњачког насиља (физичко, психичко, дигитално...) као и законске одговорности малолетних лица. анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања, едукатор из МУП-а	наставници физичког васпитања, наставници медицинске групе предмета, чланови Тима
Децембар	изазови адолесцентске кризе анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања	наставници психологије чланови Тима
Јануар	превенција сексуалног насиља анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања	наставници грађанског васпитања, чланови Тима
Фебруар	развијање свести о равноправности и заједништву развијање толеранције међу ученицима анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања	наставници грађанског васпитања, чланови Тима
Март	вештине успешне комуникације врсте ауторитета и однос ученика према ауторитету анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања	наставници психологије, чланови Тима
Април	заштита ученика од трговине људима анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања	чланови Тима
Мај	развијање саосећања и бриге о другима на примеру угрожених подручја и елементарних непогода анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања	наставници географије, чланови Тима
Јун	израда ликовне изложбе на тему ученичког насиља анализа безбедности и интервентних активности	редовна настава, радионице, предавања	наставници уметничких предмета, чланови Тима
Јул	Извештај о раду Тима за школску 2025/26.	састанак	Чланови Тима

Август	израда акционог плана за заштиту ученика у школској 2026/27. години	састанак	чланови Тима координатор Тима
--------	---	----------	--

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превентивне активности	Носиоци активности	Временска динамика
Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују у случају дискриминације; реализација наведених часова и евидентирање у књигама евиденције	Одељењски старешина	Током школске године
Информисање родитеља о појму дискриминације, начинима превенције и интервенције	Одељењски старешина, педагог	Септембар, 2025.
Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља	Тим за професионални развој	Током године
Планирање и реализација сарадње са другим установама	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Током године
Осмишљавање презентација за ученике и радионица на тему дискриминације, уважавања различитости	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Октобар, 2025.
Коришћење садржаја градива и навођење конкретних животних примера на тему дискриминације из наставних предмета (Српски језик, Историја, Грађанско васпитање и Верска настава)	Предметни наставници	Током године
Сарадња са МУПом, удружењима, ЦСР	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Током године
Примена Правилника о утврђивању права на ИОП, његову примену и вредновање	Тим за инклузивно образовање	Током године
Евидентирање појава дискриминације, вређања части, угледа и достојанства личности и обавештавање НВ, родитеља, ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Фебруар, јун 2026.

ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

Задаци	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља	Преузимање информација из Закона, Посебног протокола и других релевантних правних аката и презентовање и прослеђивање запосленима	Директор, правна служба	Током текуће школске године
Информисање ученика о појавама насиља и повећање њихових компетенција против истих	Осмишљавање и планирање часова одељењске заједнице према плану рада одељењског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање укњиге евиденције	Одељењске старешине	Током школске године према плану рада одељењског старешине
Повећање компетенција чланова Ученичког парламента у погледу превенције насиља	Осмишљавање и планирање часова на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање укњиге евиденције	Стручни сарадници и одељењске старешине	Друго тромесечје текуће наставне године
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенцијенасиља	Тим за професионални развој у установи	Током школске године
Реаговање у случајевима сумње на насиље или евидентног насиља међу ученицима	Процена нивоа ризика Прикупљање информација Спречавање насиља и тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе Пријављивање насиља и одељењском старешини или члановима Тима	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године
Планирање и реализација заштите жртве насиља	Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика Планирање и реализација сарадње са другим установама Планирање подржавајућих активности у одељењу и школи Писање плана Одређивање носиоца активности плана за заштиту жртве Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за заштиту ученика, одељењски старешина	По потреби током школске године

ПЛАН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА

- Основни циљеви у интервенцији су:
- Утврђивање и спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља
- План интервенције се спроводи обављањем јасно дефинисаних задатака и активности у оквиру школе.

Задаци	Активности	Одговорне особе
<ul style="list-style-type: none"> - примена посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама 	<ul style="list-style-type: none"> - израда процедуре реаговања у случајевима насиља у школи у складу са Посебним протоколом - усклађена и доследна примена - утврђених процедура у случајевима насиља 	<p>Директор школе Педагог Психолог Тим за заштиту ученика од насиља Дежурни наставници Одељењске старешине</p> <p><i>Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању, обавезна је да реагује</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - континуирано евидентирање случајевана насиља - праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере - сарадња са релевантним службама 	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање информација о случају насиља - прекидање насиља и смиривање ситуације уколико је насиље у току - консултације са тимом за заштиту ученика од насиља - консултације са одељењским старешином - консултације са педагогом и психологом ако је потребно консултовати центар за социјални рад, здравствене службе, МУП 	
<ul style="list-style-type: none"> - подршка деци која трпе насиље - реинтеграција деце која врше насиље - оспособљавање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање - рад са родитељима - Праћење ефеката предузетих мера 	<ul style="list-style-type: none"> - интервенција у кризи и саветодавни рад са децом која трпе насиље - континуирани рад са децом која врше насиље - саветодавни рад са децом која су посматрачи насиља - информисање родитеља у случајевима вршњачког насиља - саветодавни рад са родитељима - праћење и вредновање предузетих активности - вођење евиденције и израда документације 	

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

План рада Тима за реаговање у кризним догађајима је саставни део Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима за реаговање у кризним догађајима су: Иван Ардалић, директор школе; Наташа Грујовић, секретар школе; Милијана Андрејић, психолог школе, Сања Митровић, педагог школе; Ивана Минић, организатор наставе, Далида Броз, представник Савета родитеља, Славица Бошковић, наставник, Љиљана Станојевић, наставник и Радица Дожић, представник Школског одбора.

Кризне ситуације у образовно – васпитним установама могу бити:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

Сходно потребама и догађајима у школи израђене су Превентивне и интервентне активности установе у одговору на Кризне догађаје. На седници Наставничког већа једногласно је усвојен План рада тима за реаговање у кризним догађајима, као и чланови Тима.

Превентивне активности у циљу јачања установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Активности	Одговорно лице	Време реализације	Ефекти предузетих активности	Евалуација
Формирање тима за кризне ситуације	Директор установе	септембар	Формиран тим за реализацију превентивних и интервентних активности	Записник са састанка тима
Тим врши процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајем	Тим за кризне догађаје	септембар	Процењена отпорности установе на кризне ситуације	Записник са састанка тима
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом у циљу процене ризика и израде плана евакуације	Директор, секретар	август - септембар	<p>Израђени документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) План заштите спасавања 2) План процене ризика од катастрофе 3) Установа је у обавези да има лице за безбедност и заштиту на раду 4) План евакуације 5) Електронску дојаву пожара 6) Сваки сектор објекта доступан је преко најмање једног степеништа, врата на улазу су заокренута у смеру евакуације 7) Евакуациони путеви су без сувишних скретања 8) Сви простори за евакуацију су довољне ширине, чиме је омогућен несметан излазак свих из објекта 	Израђени документи
Информисање запослених и ученика са планом евакуације – постављање плана евакуацију у сваку учионицу	Тим за кризне ситуације	септембар	Ученици и запослени упознати са планом евакуације	План евакуације у свакој учионици

Подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним ситуацијама: Вежба евакуације	Тим за кризне догађаје	Током године *једном годишње	Вежба евакуације: Провера да ли сви знају инструкције за евакуацију (који је евакуациони пут сваког одељења, излаз)	Записник тима након спроведене вежбе
Припрема за реаговање у ситуацијама пожара: Вежба како се користи апарат за гашење пожара и паковања прве помоћи	Тим за кризне ситуације	Током године *једном годишње	Провера спремности за реаговање у ситуацији пожара	Записник тима након спроведене вежбе
Упућивање запослених на литературу – приручник за поступање у кризним ситуацијама запослених у установама образовања и васпитања	Тим за кризне ситуације	октобар	Запослени упознати са корацима поступања у кризним ситуацијама	Записник са састанка тима и запослених
Реализација ЧОС-а на тему: Реаговање у кризним ситуацијама	Одељењске старешине	септембар-октобар	Ученици су упознати које кораке је неопходно предузети у кризним ситуацијама	Извештај са ЧОС-а
Упознавање одељенских старешина и предметних наставника о психолошким реакцијама младих у кризним догађајима	ППП служба	Септембар	ОС, предметни наставници су упознати са реакцијама ученика	Извештај

План интервентних активности у кризним догађајима

Активност	Носилац посла	Ефекти предузетих активности	Време реализ.	Евалуација
Упознавање запослених о томе како организовати живот и рад у образовно-васпитним установама након кризног догађаја по данима	Чланови Тима	Добијене инфо.	Септембар	Извештај
Провера телефонским путем веродостојности добијених информација о кризном догађају преко поузданих извора: полиције, породице, хитна помоћ, локалних институција и сл.	Руководилац тима	Добијене поуздане информације у циљу планирања даљих корака	У тренутку кад је добијена информација о кризном догађају	Службене белешке о разговору
Када се кризна ситуација догоди у школи -смиривање ситуације, обавештавање родитеља и пружање прве психолошке помоћи и позивање надлежних институција: (Хитна помоћ, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Дом здравља ...)	Тим и одељењске старешине	Санране прве паничне реакције	У тренутку кризног догађаја	Записник тима о реализованим актив.
Окупљање чланова тима уколико је информација о кризном догађају тачна и припремање препорука за запослене у установи, процена о формирању мобилног тима уколико је потребно	Руководилац тима	Колектив је окупљен за предузимање заједничких активности	У тренутку кризног догађаја	Записник тима
Телефоном обавестити све запослене (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и заказивање хитног састанак свих запослених. На том састанку поделити са особљем проверене информације везане за кризни догађај	Руководилац тима	Чланови колектива су упознати са правим информацијама	У тренуцима кризног догађаја	Записник са састанка тима
Сазивање седнице Наставничког већа и давање упутства наставницима како да разговарају са ученицима	Директор, стручни сарадници	Наставници су припремљени како да разговарају са ученицима	У тренуцима кризног догађаја	Записник са седнице НВ
Информисање ученика и родитеља о кризној ситуацији, давање сугестија за понашање	Тим и одељењске старешине	Родитељи и ученици знају како да се понашају у кризној ситуацији и након тога	У тренуцима кризног догађаја и после кр. догађаја	Записник са састанка са род. и ученицима

Пружање психолошке помоћи са циљем ублажавања утицаја кризног догађаја, убрзавања процеса опоравка и спречавања дуготрајних последица трауматског догађаја	Стручни сарадници	Убрзан процес опоравка након кризног догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ након кризне ситуације (индивидуална и групна подршка и оснаживање за превазилажење трауматског догађаја)	Стручни сарадници	Ученици и наставници оснажени за превазилажење трауматског догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке
Планирање активности у учионици са циљем смањења трауматског доживљаја (радионице, предавања и сл.)	Одељењске старешине и Тим за кризне ситуације	Смањене последица кризног догађаја	Након кризног догађаја	План активности, белешка о реализ. актив.
Евидентирање ученика и њихових родитеља којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру других система и упућивање на њихове услуге (првенствено здравствени и систем социјалне заштите)	Одељењске старешине и Тим за кризне ситуације	Ученици и родитељи добили подршку здравственог и социјалног система заштите	Након кризног догађаја	План пружања подршке ученицима и родитељима
Комуникација са медијима – припрема саопштења	Руководилац тима	Информисана шира јавност о кризном догађају, безбедоносним поступцима и плановима за опоравак	Након кризног догађаја	Саопштење за јавност, видео снимак
Праћење свих оних који су на неки начин погођени кризним догађајем.	Тим за кризне ситуације	Пружена неопходна подршка свима који су погођени кризним догађајем	Након кризног догађаја	Белешке о праћењу пружања подршке

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за самовредновање 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Драгана Јовановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Тамара Марчић, Светлана Нешовић, Сања Митровић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Главни циљ самовредновања је побољшање квалитета установе, тако што је рад Тима усмерен да идентификује снаге, слабости, могућности и претње на путу побољшања. Задатак Тима за самовредновање је утврђивање приоритетних области за процену квалитета (ове школске године су то Настава и учење, Етос и Подршка ученицима), проналажење адекватних активности и начина њихове реализације, као и статистичка анализа добијеног материјала и осмишљавање конкретних активности које треба спровести у циљу подизања квалитета рада школе, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање. Побољшање квалитета школе остварује добробит за све учеснике наставног процеса, ученике и наставнике. 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Конституисање тима, подела задужења</p> <p>Анкета за родитеље на 1. родитељском састанку о активном учествовању родитеља у животу и раду школе</p> <p>Подручје вредновања: Етос</p>	<p>Одређивање приоритета и редоследа активности</p> <p>Анализа анкете</p>	Чланови Тима за самовредновање
Октобар	<p>Образац за посматрање и вредновање школског часа (шта се вреднује и како се самовредновати?)</p> <p>Подручје вредновања: Настава и учење</p> <p>Писање наставних материјала и планова за ученике који раде по ИОП-у (са временски и садржајно артикулисаним исходима) по стручним већима</p> <p>Подручје рада: Настава и учење</p>	<p>Интерно усавршавање, активна радионица,</p> <p>Планови рада</p>	Чланови Тима за самовредновање, педагог, психолог
Новембар	<p>Правилник о оцењивању, формативно и сумативно оцењивање; уједначени стандарди, писање коментара</p> <p>Подручје вредновања: Настава и учење</p>	<p>Интерно усавршавање, активна радионица</p>	Чланови Тима за самовредновање, педагог, психолог, Стручна већа
Децембар	<p>Анкета адаптација ученика 1. године; ученички ментори</p>	<p>Анализа анкете</p>	Педагог, психолог

	<p>Сарадња са јавним службама (Дом здравља, Полиција..)</p> <p>Подручје вредновања: Подршка ученицима</p> <p>Рад на Правилнику за награђивање ученика и запослених</p> <p>Подручје вредновања: Етос</p>	<p>Радионице, предавања</p> <p>Измене у Правилнику</p>	<p>Сви запослени</p>
Јануар	<p>Упитник за наставнике, родитеље и ученике</p> <p>Подручје вредновања: Етос</p> <p>Анализа успеха и напредовања свих ученика као и ученика који раде по ИОП-у 1 и 2, као и ученика из осетљивих друштвених група и предлагање мера за побољшање успеха</p> <p>Подручје вредновања: Подршка ученицима</p>	<p>Анонимно анкетање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда</p> <p>Записник Наставничког већа</p> <p>Извештаји, записници</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање, наставници</p> <p>Педагог, одељењски старешина</p>
Март	<p>Упитник за ученике, наставнике и родитеље из области подршка ученицима</p> <p>Подручје вредновања: Подршка ученицима</p>	<p>Анонимно анкетање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање, наставници, ученици 1, 2. и 3. разреда и њихови родитељи</p>
АПРИЛ	<p>Упитник за наставнике и ученике</p> <p>Подручје вредновања: Настава и учење</p> <p>Анализа успеха и напредовања свих ученика који раде по ИОП-у 1 и 2, као и ученика из осетљивих друштвених група и ефекта допунске наставе</p> <p>Подручје вредновања: Подршка ученицима</p>	<p>Анонимно анкетање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда</p> <p>Праћење ефикасности инклузионог образовања и појединачног напретка на крају сваког класификационог периода, полугодишта и школске 2025/26.године</p>	<p>ПП служба, дефектолог, одељењске старешине, чланови Тима за самовредновање,</p>
Мај	<p>Анализа редовних и угледних часова</p> <p>Подручје вредновања: Настава и учење</p>	<p>Образац за посматрање и вредновање часа (ПП служба, директор и колега и самовредновано од стране наставника после</p>	<p>Наставници, ПП служба, директор и заменик директора</p>

	<p>Анализа успеха и напредовања свих ученика као и ученика који раде по ИОП-у 1 и 2, као и ученика из осетљивих друштвених група</p> <p>Подручје вредновања: Настава и учење</p>	<p>реализованих часова)</p> <p>Записник Наставничког већа</p>	
Јул	Извештај о раду Тима и израда плана рада за школску 2025/26.	Извештај рада, мере и активности за побољшање и израда новог плана за следећу школску годину	Чланови Тима за самовредновање
Август	План рада за следећу школску годину	Утврђивање приоритетних области за процену квалитета	Чланови Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)

<ul style="list-style-type: none"> Тим за инклузивно образовање (ТИО) 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Сања Митровић, педагог 			
<p>Чланови: Владанка Жиловић, Ана Копуновић, Весна Димић, Драгана Стаменковић, Лидија Ђорђевић, одељењски старешина (координатор тима за ИОП одређеног ученика), родитељ ученика (у оквиру рада мини ИОП тима за конкретног ученика)</p>			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август-септембар	<p>Конституисање Тима за инклузивно образовање на нивоу школе за школску 2025/26.годину</p> <p>Писање плана рада тима</p> <p>Информисање НВ о планираним активностима тима ИОП</p>	<p>Написан план тима</p> <p>Информисање на НВ</p>	<p>Директор</p> <p>ТИО</p> <p>координатор</p>
септембар (у току школске године)	<p>Утврђивање списка ученика који школску 2025/26.годину настављају или започињу по ИОП-у – формирање инклузивне базе на нивоу школе</p> <p>Формирање тимова за израду ИОП-а за сваког ученика</p> <p>Подела у оквиру тима за праћење планова и евалуација ученика</p>	<p>Постојеће базе података, списак распоређених ученика по одлукама ОУК</p> <p>Формирани тимови</p> <p>Направљен списак ученика које ће да прати одређени члан тима</p>	<p>ТИО</p> <p>Наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>стручни сарадници</p> <p>чланови ТИО</p>
септембар-октобар (у току школске године)	<p>Предавање на НВ- ИОП</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребна посебна подршка или ученика који показују даровитост у неком домену</p> <p>Прикупљање података о ученицима</p> <p>На основу прикупљених података израда педагошког</p>	<p>предавање на НВ за све наставнике</p> <p>Идентификовани ученици по разредима и одељењима</p> <p>Прикупљени подаци о ученицима</p>	<p>Координатор ТИО</p> <p>Наставници</p> <p>одељењске старешине</p>

	<p>профила ученика (за ученике 1. године) и процена нивоа подршке</p> <p>Успостављање сарадње са родитељима /законским заступницима ученика за које се планира подршка</p>	<p>Урађени профили и упознати сви наставници</p> <p>Организовање састанака</p>	<p>стручни сарадници</p>
<p>на класификационим периодима (новембар, јануар, април, јун)</p>	<p>Праћење напредовања ученика-анализа успеха и владања на класификационим периодима као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања ученика (по потреби и ван класификационих периода)</p>	<p>Извештаји</p> <p>Планови</p> <p>Евиденције, евалуације и извештаји наставника</p>	<p>ТИО</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Наставници</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>јун-јул</p>	<p>Праћење реализације плана тима за инклузивно образовање</p> <p>Евалуација реализације наставе за ученике који раде по ИОП-у</p>	<p>Идентификација реализованих и нереализованих активности</p> <p>извештаји</p>	<p>ТИО</p>
<p>јул-август</p>	<p>Израда Годишњег извештаја ТИО за протеклу школску годину</p> <p>Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду ТИО</p>	<p>Извештаји</p>	<p>ТИО</p> <p>координатор</p>
<p>у току школске године</p>	<p>Усвајање планова од стране Педагошког колегијума</p> <p>Припрема материјала, презентација за наставнике</p> <p>Планирање сарадње са другим институцијама и спољним сарадницима (ИРК, Средња занатска школа...)</p>	<p>Усвојени планови</p> <p>Наставници упознати на састанцима, путем мејла</p> <p>Консултације, састанци</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>ТИО</p> <p>Директор стручна служба</p>

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за професионални развој 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Ивана Јеротић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Весна Гановић, Кристина Кузмановић Глишић, Зоран Тинтор и Иван Ардалић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви: Развијање и унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника, подстицање за увођење иновативних техника, метода и технологија рада и побољшање квалитета наставе Задаци: Препознавање потреба за развојем компетенција наставника и стручних сарадника, планирање свих облика стручног усавршавања, извештавање 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима Усвајање плана рада Тима за 2025/2026. Годину Предлог новог правилника о интерном усавршавању	састанак	чланови Тима
Октобар	Усвајање предлога динамике одржавања огледних часова Усвајање предлога интерног и екстерног стручног усавршавања Израда анкете о (пре)познавању врста и начину мотивисања ученика	састанак	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Новембар	Прикупљање података о досадашњем стручном усавршавању Анализа реализације Плана професионалног развоја у првом кварталу Анкетирање наставника о (пре)познавању врста и начину мотивисања ученика Израда анкете о (пре)познавању техника успешне комуникације	састанак	чланови Тима, руководиоци стручних већа, наставници
Децембар	Прикупљање података о реализованом стручном усавршавању Анкетирање наставника о (пре)познавању	табеле	наставници и стручни сарадници, наставници
Јануар	Израда извештаја о раду Тима Анализа остварености планова стручног усавршавања наставника Анализа рада Тима	састанак Тима	чланови Тима

Фебруар	Праћење професионалног развоја наставника и сарадника	састанак	чланови Тима
Март /Април	Квартална анализа професионалног развоја Предлози за унапређење	састанак	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Мај / Јун	Рад на прикупљању података и изради извештаја за крај школске године	табеле састанак	чланови Тима, наставници и стручни сарадници
Август	Израда Извештаја о раду Тима у школској 2025/2026. Израда предлога Плана професионалног развоја у 2026/2027 .	састанак	чланови Тима

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. годину по стручним већима

Стручно веће српског језика и књижевности – предлог семинара за 2025/26. годину

Екстерно усавршавање:

Назив семинара	Приоритет	Компетенција	Бр. бодова
Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност Србије	ПЗ	К1, К23	16
Ка савременој настави српског језика и књижевности, Друштво за српски језик и књижевност Србије	ПЗ	К1, К23	8

Стручно веће уметничких предмета - предлог семинара за 2025/26. годину

Екстерно усавршавање:

Назив семинара	Приоритет	Компетенција	Бр. бодова
Дигитална трансформација у образовању: Како користити проширену и виртуелну реалност у настави кат.бр. 376	П6	К1	8
Унапређење наставе кроз иновативне методе учења кат.бр. 476	ПЗ	К1	8

Стручно веће енглеског језика

Екстерно усавршавање:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено
Толеранција и емпатија – вредности за будућност	јануар/фебруар 2026.	Н4, В2, ССПУ2, ВДУЗ, Д5, ССД р.125-П5
Настава у ери вештачке интелигенције	април 2026	. Зуов , кат бр 694 П2.Н6

Интерно усавршавање:

Назив планираног стручног усавршавања (нпр.: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено
Огледни час - Express your emotions	Прво полугодиште	стручно веће страних језика
Стручна тема - How to teach grammar	Прво полугодиште	стручно веће страних језика
Стручна тема - Conversational boundaries	Друго полугодиште	стручно веће страних језика

Огледни час - Quiz show	Друго полугодиште	стручно веће страних језика
-------------------------	----------------------	--------------------------------

Стручно веће математике и информатике и рачунарства

Интерно усавршавање:

Назив планираног стручног усавршавања (нпр.: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Планирано време остваривања
посета часовима чланова стручног већа	Током школске године
онлине обука на платформи “Чувам те”	Током школске године
Обрада различитих стручних тема у оквиру стручног већа	Током школске године

Стручно веће наставника физичког васпитања

Екстерно усавршавање:

Назив семинара	Приоритет	Компетенција	Бр. бодова
Унапређење квалитета наставе физичког васпитања за ученике ослобођене од физичке активности, кат. бр. 789	ПЗ	Н1	8
Корак до здравља-корективна гимнастика 792	П9	Н1, В1	8

Стручно веће наставника здравствене групе предмета

Екстерно усавршавање:

Назив семинара	Приоритет	Компетенција	Бр. бодова
Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој кат. бр. 249	ПЗ	Н1	8

Интерно усавршавање:

Назив планираног стручног усавршавања (нпр.: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено
Обележавање значајних датума кроз обраду стручних тема по месецима Угледни и огледни часови, као и радионице	Током школске године	Стручно веће здравствене групе предмета

Стручно веће наставника практичне наставе

Назив семинара	Приоритет	Компетенција	Бр. бодова
Обрати пажњу-како одржати пажњу ученицима на часу	П4	Н3	8
Рад са децом адолесцентима који испољавају ризичне	П2	Н3	8

начине понашања			
Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	П5	Н3,В1 ВДУ2,Д2,ССДУ1	8

Стручно веће наставника друштвених наука

Назив семинара	Приоритет	Компетенција	Бр. бодова
Умеће комуникације 1 - како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама"	П5	К4, К15, К23	

Стручно веће наставника природних наука

Назив семинара	Приоритет	Компетенција	Бр. бодова
Корелација природних наука у настави каталoшки број 900	П3	К2	8
Смиље и босиље – подстицаји за интердисциплинарне часове	П3	К2	8

ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, приправник је лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи и оспособљава се за самосталан образовно васпитни, односно стручни рад савладавањем програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу.

За време трајања приправничког стажа ради савладавања програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника установа приправнику одређује ментора.

Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада. Лице које савлада програм увођења у рад наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу.

Циљ програма: Подршка и оспособљавање за самосталан рад новопримљених запослених - увођење у посао.

Задаци	Активности	Носиоци активности
Упознавање са школом и организацијом рада у школи	Разговор са директором школе (педагошко-инструктивни рад) Разговор са педагогом и психологом (педагошко-инструктивни рад) у циљу информисања приправника о, мисији, визији, школе простору школе, сменама, распоредом часова, огласном таблом, изворима информација	Директор Педагог Психолог
Упознавање са педагошком документацијом, евиденцијом и законском регулативом	Разговор са педагогом и психологом (педагошко-инструктивни рад) Увид у обрасце, планове и програме образовних профила, планове наставника, припреме наставника за час и слично, ЗОСОВ, Статут, правилници, ШРП, ГПР	Педагог Психолог
Одређивање ментора и менторски рад	Директор одређује ментора на предлог стручног већа	Директор
Менторски рад	Ментор долази на 12 часова приправника, приправник присуствује на 12 часова ментора уз стални педагошко-инструктивни рад	Ментор
Пружање подршке у току рада	Разговори са приправником о раду у циљу развоја компетенција за рад наставника (планирање и реализација часова, поучавање и учење, комуникација)	Ментор Педагог, Психолог Руководилац стручног већа
Евалуација рада приправника	Посета часовима Увид у педагошку документацију приправника Анкетирање ученика Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа: (редовност, учешће у раду) Разговор са приправником у циљу самоевалуације	Ментор Руководилац стручног већа Директор школе
Припрема у оквиру школе за полагање стручног испита	Испит за проверу савладаности програма Подршка у припреми испита за лиценцу (психологија, педагогија, законски део, педагошке ситуације)	Руководилац стручног већа Директор Стручни сарадник

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

<ul style="list-style-type: none"> Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво 			
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Јасмина Кекић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Снежана Милосављевић, Татјана Милуновић, Радоња Јукић, Драган Ребић, Сања Митровић, Светлана Бједов, Оливера Ивановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: <p>ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.</p> <p>ЗАДАЦИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Развој свих појединачних компетенција ➤ Развој кроз наставу свих предмета ➤ Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака ➤ Развој основе за целоживотно учење ➤ Развој свих општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и васпитања: <ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање тима; Подела задатака Развијати кључну компетенције комуникација и сарадња; Упознавање ученика са омладинским, женском и социјалним предузетништвом и институцијама које се код нас баве омладинским предузетништвом (ПКС, НЗС, Канцеларија за младе, Кровна организација младих Србије, Министарство омладине и спорта Србије)	анализа, дискусија, сугестија,	чланови Тима и Наставничко веће, наставници предузетништва
Октобар	Креирање плана рада и начина реализације; Упознавање са значајем и законским оквирима међупредметних компетенција; Сарадња са послодавцима	анализа, дискусија, сугестија	чланови Тима, руководиоци Стручних већа, кординатори
Новембар	Оснаживање наставника за препознавање значаја и примену међупредметних компетенција с посебним акцентом на важност	анализа прегледаних планова, дискусија,	чланови Тима, руководиоци и чланови Стручних већа, координатори тимова,

	<p>следећих компетенција; одговоран однос према здрављу, дигитална компетенција;</p> <p>интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе...</p> <p>Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих;</p> <p>Подстицање ученика на тимски рад, сарадњу, развој комуникацијских вештина, учешће на такмичењима и сајмовима везаним за омладинско предузетништво</p>	<p>анализа записника са састанака Стручних већа и Наставничког већа</p>	<p>педагошко-психолошка служба</p>
Децембар	<p>Праћење огледних часова који се реализују у оквиру школе и креирање базе података с примерима добре праксе;</p> <p>Сарадња са организацијама које се баве каријерним вођењем и саветовањем ученика</p>	<p>анализа извештаја о посети часовима, анализа документације, дискусија, извештај</p>	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Тима, наставници по афинитету и позиву</p>
Јануар	<p>Интервју са успешним предузетником;</p> <p>Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима;</p> <p>Семинар или презентација успешног предузетника - фризера</p>	<p>Интервју, анализа, сугестија</p>	<p>Ученици, наставници, чланови тима</p>
Фебруар	<p>Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (одржавање огледних часова, радионица, пројеката и сл.);</p> <p>Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз обуку за рад на одређеним програмима;</p> <p>Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција;</p> <p>Израда радне биографије и пропратног писма; развој презентацијских и комуникацијских вештина ученика</p>	<p>анализа извештаја о посети часовима, анализа документације, дискусија, извештај</p>	<p>чланови Тима, руководиоци Стручних већа, координатори школских тимова, ПП служба, ученици</p>
Март	<p>Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција;</p> <p>Ученички пројекти везани за предузетништво; Развијати кључну компетенцију комуникација, сарадња, тимски рад</p>	<p>анализа извештаја о посети часовима, анализа документације, дискусија, извештај</p>	<p>чланови Тима, руководиоци Стручних већа, координатори школских тимова, ПП служба</p>

Април	Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције); Праћење каријере бивших ученика Развијање комуникативности и спремности на сарадњу	анализа прегледаних планова, извештај	чланови Тима
Мај	Евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметних компетенција (извештаји, огледни часови, пројекти и др.) и информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа; Анкетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама; упознавање ученика са значајем и анализом процене сопствених карактеристика за професионални развој;	анализа и преглед документације, дискусија	чланови Тима, наставници
Јун	Предлози за употпуњавање и освежавање планова Стручних већа имплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године; Израда Годишњег извештаја о раду Тима	анализа и преглед документације, дискусија	чланови Тима, наставници
Август	Формирање тима; избор координатора; Израда плана рада; Усвајање плана рада и активности тима	анализа, дискусија, сугестија	чланови Тима

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Душица Стојковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Иван Ардалић, директор; Милијана Андрејић, психолог; Сања Митровић, педагог; Снежана Милосављевић, помоћник директора; Биљана Ристановић, наставник; Биљана Иванчевић, наставник; Сања Јовановић, наставник; представник Савета родитеља; представник Ученичког парламента; представник јединице локалне самоуправе 			
<p>Циљеви и задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> Унапређење образовног процеса и постизање високих стандарда у настави Континуирано праћење и евалуација квалитета образовања Развој професионалних капацитета наставног особља Подстицање иновација и модернизације у образовним методама Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе Праћење остваривања школског програма Старање о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција Вредновање резултате рада наставника и стручних сарадника Праћење и утврђивање резултате рада ученика 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Конституисање Тима</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада Тима за школску 2025/2026.</p> <p>Предлози за унапређење рада Тима</p> <p>Подела задатака</p> <p>Упознавање са плановима рада стручних већа, тимова и актива</p>	<p>консултације,</p> <p>анализа,</p> <p>дискусија,</p> <p>сугестија</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,</p> <p>директор,</p> <p>педагог,</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
Новембар	<p>Сарадња са Тимом за професионални развој у циљу праћења професионалног развоја наставника и сарадника реализације семинара за наставнике и сараднике</p> <p>Праћење планирања ваннаставних активности</p> <p>Увид у успех ученика на првом пресеку стања, закључци и предлози мера за унапређење наставе и учења</p>	<p>анализа,</p> <p>дискусија,</p> <p>извештај</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,</p> <p>секретар,</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
Јануар	<p>Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта</p> <p>Праћење реализације семинара и анализа</p>		<p>Тим за обезбеђивање квалитета и</p>

	<p>стручног усавршавања наставника у сарадњи са Тимом за професионални развој</p> <p>Анализа оспипања ученика у сарадњи са Тимом за осипање и предлози мера за минимализацију проблема</p> <p>Праћење постигнућа ученика</p>		развој установе
Април	<p>Организација раддионица за јачање комуникацијски и сетеских компетенција наставника и сарадника</p> <p>Сарадња са стручним већима у циљу увида у примену иновација у настави, обезбеђивању савремених наставних средстава и метода</p> <p>Праћење остварености планова свих облика наставе и ваннаставних активности</p>	анализа, дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јун	<p>Анализа реализације наставе у току 2025/2026.години</p> <p>Анализа остварености Годишњег програма рада школе</p> <p>Годишња анализа рада Тима</p> <p>Израда годишњег извештаја</p>	консултације, анализа, дискусија, сугестија, извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности за заштиту животне средине одвијају се на нивоу одељења, разреда и Школе. Програм естетског еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развију смисао за лепо, правилан однос према живим бићима и животној средини.

<ul style="list-style-type: none"> Тим за заштиту животне средине 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Диана Ранковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Светлана Марић, Славица Радосављевић, Владан Петровић, Милена Билић, Ивана Суботић и Анкица Орешчанин 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Задатак овог Тима је да подиже еколошку свест код ученика кроз континуирано праћење еколошког календара и спровођења активности које развијају разумевање ученика у смислу екологије и одрживог развоја. 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Дани европске баштине (клизни датум) 16 - Дан заштите озонског омотача 18 - Дан геолога 22 - Европски дан без аутомобила 26 - Дан чистих планина 27 - Дан туризма -Рад на сакупљању папира и пластике	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима акција скупљања старог папира, пластичних флаша и чепова	Чланови Тима и ученици
Октобар	*2 и 3 - Европски викенд посматрања птица 4 - Дан заштите животиња и Дан станишта 16 - Дан здраве хране 18 - Дан пешачења 24 - Дан Уједињених нација 24 - Дан акције против климатских промена 31 - Дан Црног мора -Чишћење животне средине -Рад на сумирању стечених знања	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима изложба радова о проблему чистог ваздуха	Чланови Тима и ученици
Новембар	2 - Дан чистог ваздуха 6 - Дан урбаних регија 7 - Дан науке 17 - Дан еколошких покрета 29 - Дан борбе против трговине крзном - Рад на сумирању стечених знања(изложба)	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -изложба радова о проблему чистог ваздуха	Чланови Тима и ученици
Децембар	11 - Дан планина -Рад на развијању свести о еколошком понашању ученика -, „Фестивал науке“	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -рад са ученицима о личној одговорности	Чланови Тима и ученици

		у екологији и прављење списка начина које свако може предузети у свакодневном животу	
Јануар	26 – Дан образовања и заштите животне средине 31 – Национални дан борбе против дувана -Рад на сумирању стечених знања	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима израда паноа са идејама у борби прозив пушења	Чланови Тима и ученици
Фебруар	2 - Дан мочварних подручја 14 - Дан очувања енергије 18 - Дан биолошке контроле -Чишћење животне средине	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима акција чишћења радног простора(учионице)	Чланови Тима и ученици
Март	*5 - Дан енергетске ефикасности 21 - Дан заштите шума-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима 22 - Дан заштите вода 23 - Дан метеорологије -Чишћење животне средине -Рад на сакупљању папира и пластике	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима акција скупљања старог папира,пластичне амбалаже и чепова. акција чишћења школског дворишта.	Чланови Тима и ученици
Април	7 - Дан здравља 22 - Дан заштите шума 24 - Дан лабораторијских животиња 30 - Дан Завода за заштиту природе -Рад на сакупљању папира и пластике -Рад на чишћењу животне средине - Еколошке трибине	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима трибине у оквиру Ђачког парламента акција скупљања старог папира, пластичне амбалаже и чепова акција чишћења школског дворишт	Чланови Тима и ученици
Мај	6 - Дан еколога Србије 9 - Дан птица 10 - Дан одрживог развоја 15 - Дан акције за климу 22 - Дан заштите биодиверзитета 24 - Европски дан паркова 31 - Дан борбе против дувана -Рад на сакупљању папира и пластике -Рад на чишћењу животне средине -Еколошке трибине	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима трибине у оквиру Ђачког парламента акција скупљања старог папира,пластичне амбалаже и чепова акција чишћења	Чланови Тима и ученици

		школског дворишта	
Јун	5 - Дан заштите животне средине/ Дан Националног парка Ђердап 8 - Дан океана 17 - Дан борбе против исушивања и поплава 29 - Дан Дунава	праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима	Чланови Тима и ученици
Август	Последњи састанак Тима о реализацији циљева и спроведеним активностима.	разговори Тима	Чланови Тима

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> Председник: Александра Абрамовић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Љубица Станчић, Јелена Јовшић, Александра Ковачевић, Немања Илић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви: Учествовањем у наставним и ваннаставним активностима ученици су ангажовани на изради едукативних пројеката. Наступају и организују изложбе својих радова, ревије, сценске наступе (фризуре, шминке), хорске наступе. 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Састанци и формирање тима	реализација програма и изложбе	Обавештавање ученика о ваннаставним активностима
Октобар	Посета Сајму књига, припреме за Дан школе, организација	посета	Организација, одељенске старешине, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници практичне наставе, наставници српског језика, библиотекари
Новембар	Припреме за Дан школе, организација пројекта	реализација програма	Рад на организацији, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Децембар	Дан школе, припреме за Св. Саву, изложба	реализација програма	Наставници практичне наставе, наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика
Јануар	Св. Сава, изложба	изложбе, хор	Наставник музичке културе, наставници ликовног и естетике, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Фебруар	Припреме за Ускршњу приредбу	реализација програма	Наставници ликовног и естетике, наставник музичке културе, наставници српског језика
Март	Припреме за Ускршњу приредбу, такмичење у осликавању јаја, изложбе	реализација програма	Наставници ликовног и естетике, наставник музичке културе, наставници српског језика
Април	Ускршња приредба	реализација програма	Наставници уметничких предмета, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Мај	У току целе школске године посете позориштима, биоскопима, изложбама, концертима	реализација програма	Наставници уметничке групе предмета, наставници српског језика, наставници практичне наставе
Јун	Приредба за крај школске године	реализација програма	Наставници практичне наставе, наставници уметничке групе предмета

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, подизања свести о важности одржавања и унапређења физичких способности и здравља, школа планира да, поред редовне наставе физичког васпитања, организује и спроводи ваннаставне спортске активности. У те активности спадају међудодељенска спортска такмичења (турнири) у школи, међушколска такмичења и припреме за та такмичења, рад спортских секција и крос.

Основни циљ ових активности у слободном времену јесте да ученици кроз спортска такмичења и дружења унапређују своје психо-физичке способности, јачају такмичарски дух, развијају морално- вољне особине и позитиван однос према физичкој култури. Спортска такмичења ће се спровести наопштинском нивоу најмање у 4 спорта: у одбојци, кошарци, рукомету, малом фудбалу; на градском нивоу још у атлетици, гимнастици, пливању и стоном тенису (опционо, уколико ученици изразе интерес за те спортове)

<ul style="list-style-type: none"> Председник: Јован Лаушевић Чланови: Владан Петровић, Ивана Милошевић, Оливера Миљановић 			
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Вођење фудбалске секције и припрема школске екипе за такмичење	Оливера Миљановић	током школске године; такмичење – друго полугодиште	развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење одбојкашке секције и припрема школске екипе за такмичење	Владан Петровић	током школске године; такмичење - прво полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење кошаркашке секције и припрема школске екипе за такмичење	Ивана Милошевић	током школске године; такмичење – прво полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Вођење рукометне секције и припрема школске екипе за такмичење	Јован Лаушевић	током школске године; такмичење- друго полугодиште	Развој физичких способности; формирање вежбовних навика; промовисање спорта као здравог животног стила и промовисање позитивних социјалних интеракција
Спортске активности у природи, РТС крос	сви наставници физичког васпитања	Друго полугодиште мај	Развој физичких способности; подизање еколошке свести и бриге за очување природе
Турнир у малом фудбалу	сви наставници физичког васпитања	Друго полугодиште мај	Развој физичких способности; промовисање спорта и позитивних социјалних интеракција

ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за слободне активности Председник: Дијана Спасић Чланови: Мирослава Мркшић, Владан Петровић, Оливера Миљановић, Силвија Митрић Циљеви и задаци: сарадња са стручним већима у циљу организације слободних активности омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој уче и живе 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима и израда плана рада; координација са стручним већима у циљу прикупљања података о планираним слободним активностима	састанак, обрада података	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Октобар	Прикупљање података о секцијама	обрада података	чланови Тима
Новембар	Активности у вези са прославом Дана школе	координација са стручним већима	чланови тима, наставници практичне наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Децембар	Анализа реализације слободних активности у првом полугодишту	обрада података	чланови Тима
Јануар	Активности у вези са прославом школске славе	координација са стручним већима	чланови Тима, наставници практичне наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Април	Организација спортских активности	координација са стручним већим	Тима,, физиког васпитања
Јун	Анализа рада Тима, израда извештаја	састанак, анализа	чланови Тима

План реализације ваннаставних активности

<i>Време реализације</i>	<i>Активност-Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Упознавање ученика са локалном парохијском заједницом Прикупљање средстава за помоћ деци са инвалидитетом	Посета Цркви Преображења Господњег	Ученици, вероучитељи
Октобар	Организовани одлазак на сајам козметике „Додир Париза“ Организовани одлазак на	Посета сајму	Ученици, наставници практичне наставе, српског језика и књижевности

	Сајам књига		
Новембар	Припреме поводом обележавања Дана школе	Практичан рад	Ученици и наставници различитих стручних већа
Децембар	Обележавање Дана школе Школско такмичење	Креативни рад, ревијални програм, спортске активности, такмичење	Ученици и наставници више стручних већа
Јануар	Прослава Школске славе	Организација академије и верског обреда	Ученици и наставници више стручних већа
Фебруар	Обележавање Дана државности	Пројекција филмова, пригодни садржаји	Клуб ученика ШЗНЛ
Април	Организација спортских активности, крос, турнир у малом фудбалу	Координација са стручним већима	Спортске секције
Мај	Организовани одлазак на литију поводом славе Београда	Учешће у литији	Ученици и вероучитељи
Током године	Организовани одлазак *етнографски музеј *Храм Светог Саве *Бајракли Џамија *Музеј СПЦ *позориште Припрема ученика за такмичење Припрема ученика за учешће на литерарним и ликовним конкурсима	Посете Припремни рад	Ученици и наставници више стручних већа

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за сарадњу са локалном самоуправом 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Ана Марјановић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Драгана Трипковић, Будимир Лазић, Биљана Ристановић, Јасна Милуновић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: сарадња са стручним већима у циљу организације слободних активности и омогућавање ученицима учешће у различитим хуманитарним акцијама које подстичу развијање толеранције и емпатије. Организовање оваквих активности има за циљ промовисање и истицање угледа Школе за негу лепоте кроз сарадњу са различитим институцијама на територији Београда и шире. 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима и израда плана рада; координација са стручним већима у циљу прикупљања података о планираним слободним активностима	састанак, обрада података	чланови Тима, руководиоци стручних већа
Октобар	Прикупљање података о установама у којима су смештена деца и старија лица са посебним потребама у циљу организовања прикупљања и транспорта хуманитарне помоћи	обрада података	чланови Тима
Новембар	Промоција Школе на различитим општинама на територији Београда кроз интерактивне хуманитарне активности	координација са стручним већима и месном заједницом	чланови тима, наставници практичне наставе, Тим за ваннаставне активности
Децембар	Анализа реализације хуманитарних акција у првом полугодишту	обрада података	чланови Тима
Јануар	Активности у вези са прославом школске славе	координација са стручним већима	чланови Тима, наставници практичне наставе, физиког васпитања, уметничких предмета
Април	Организација обиласка Музеја српске православне цркве, Народног музеја, САНУ и Саборне цркве.	координација са стручним већим	Тим за ваннаставне активности, стручна већа
Јун	Анализа рада Тима, израда извештаја	састанак, анализа	чланови Тима

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за сарадњу са породицом 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Александра Влатковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Александра Влатковић, Јованка Теофиловић, Наталија Гаврић, Биљана Иванчевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Обезбеђивање квалитетне комуникације Школе и породице, пружање подршке родитељству, укључивање родитеља у процес учења, у активности у школи и доношење одлука 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима за сарадњу са породицом. Усвајање програма рада Тима за сарадњу са породицом за школску 2025/2026. годину.	Састанак чланова Тима	чланови Тима
Октобар	Извештај о родитељским састанцима одржаним у септембру. Извештај са састанка Савета родитеља	Састанак чланова Тима и ППП службе	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници
Новембар	Извештај о успеху ученика након првог класификационог периода. Стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха.	Састанак чланова Тима и ППП службе	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, ППП служба
Децембар	Учешће родитеља у прослави Дана школе. Укључивање родитеља у поједине облике рада установе, кроз сарадњу у оквиру Тимова	Учешће чланова Тима и родитеља	чланови Тима, родитељи, директор
Јануар	Извештај о успеху ученика након првог полугодишта. Учешће родитеља на прослави школске славе Светог Саве.	Учешће чланова Тима и родитеља Састанак чланова Тима и ППП службе	чланови Тима, родитељи, директор, ППП служба
Фебруар	Извештај о родитељским састанцима одржаним након првог полугодишта Стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха	Састанак чланова Тима и ППП службе	Састанак чланова Тима и ППП службе
Март	Сарадња ППП службе, одељењских старешина и родитеља Сарадња школе са центрима за рад	Састанак чланова Тима, ППП службе и директора	Састанак чланова Тима, ППП службе и директора
Април	Саветодавни-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Састанак чланова Тима, ППП службе	Директор, ППП служба, родитељи, чланови Тима
Мај	Заједнички састанци мањих група родитеља Учешће родитеља у Савету родитеља и Школском одбору	Састанак чланова Тима, ППП службе	Директор, ППП служба, родитељи, чланови Тима
Јун	Извештај о родитељским састанцима одржаним на крају наставне 2025/2026. године	Састанак чланова Тима	чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, ППП служба,

			родитељи
Јул	Извештај Тима за сарадњу са породицом Предлог програма рада Тима за наредну школску годину	Састанак чланова Тима	чланови Тима
Август	Избор руководиоца Тима за наредну школску годину	Састанак чланова Тима	чланови Тима

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за Каријерно вођење и саветовање Председник: Оливера Ивановић Чланови: Ивана Суботић, Душан Личина, Олгица Радојевић Циљеви и задаци: Подршка ученицима приликом презентовања занимања, доношењу одлука о даљем школовању, тражењу посла, писању CV-ја, припремању за пословни интервју. Укључивање у пројекте / радионице 			
Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Саветовање са ученицима првог разреда о њиховим професионалним интересовањима, као и о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла. Посета светском првенству фризера у Паризу и преношење стечених знања ученицима.	Разговор, анкета	Одељењске старешине, Стручни тим за каријерно вођење, Психолог, педагог Наставници практичне наставе
Октобар	Упознавање са радом предузетничке секције Посета сајму козметике „Додир Париза“ у Новом Саду	Презентација, посета	Руководилац предузетничке секције Наставник практичне наставе
Новембар	Едукативна радионица са гостујућим фризером о примени напредних техника колоризације и значају дигиталног маркетинга за развој фризерског салона. Посета сајму Каријерног вођења и саветовања у организацији БОШ	Радионица, посета	Наставник практичне наставе, Стручни тим за каријерно вођење
Децембар	Радионица: „ Како правилно нанети гел лак“ – Succio Srbija (посета спољног сарадника) Организовање представљања различитих професија.	Радионица, разговор, презентација	Наставници практичне наставе Стручни Тим за каријерно вођење и саветовање

Јануар	<p>Интерактивна радионица за ученике завршних разреда о самопроцени, истраживању каријерних опција и изради личног плана професионалног развоја и тестирање професионалних интересовања ученика.</p> <p>Информисање ученика о предностима онлајн едукације за стицање додатних вештина и континуирани професионални развој.</p>	Радионица, разговор	<p>Стручни тим за каријерно вођење, Психолог, педагог</p> <p>Наставник практичне наставе</p>
Фебруар	<p>Радионица: Како надоградити знање? Када уписати спрецијализацију: „Креатор маникир –педикир?“</p> <p>Сарадња са НСЗ</p>	Радионица, сарадња	<p>Наставник практичне наставе</p> <p>Стручни тим за каријерно вођење</p>
Март	<p>Посета сајму запошљавања</p> <p>Реализација тематске изложбе ученичких радова под називом "Фризура кроз време".</p> <p>Повезивање теоријске наставе са праксом кроз стручну посету салону и директан разговор са предузетницима из струке.</p>	Посета, радионица	<p>Чланови тима за КВиС</p> <p>Наставник практичне наставе</p>
Април	<p>Организовање радионице "Симулација интервјуа за посао" за унапређење професионалних компетенција ученика.</p> <p>Посета трећег конгреса маникира.</p> <p>Посета Међународном конгресу и сајаму козметике, неге косе, естетике и здравља „Додир Париза“ Београд</p>	Радионица, посета, разговор	<p>Стручни тим за каријерно вођење, Наставник практичне наставе</p>
Мај	<p>Активно тражење посла, писање CV-ја</p> <p>Саветовање ученика који завршавају трогодишње образовне профиле о могућности за наставак високог образовања.</p> <p>Одржавање радионице за разговор о специфичностима и потребама у области фризерске делатности.</p>	Радионица, разговор	<p>Наставник српског језика, Руководилац предузетничке секције</p> <p>Наставник практичне наставе</p>
Јун	Како да започнем бизнис?	Радионица	Руководилац предузетничке секције

ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за екскурзије и студијске посете 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Ана Јевтић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Јованка Петрова, Биљана Станков, Биљана Угрешић, Тања Димитријевић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: планирање, организовање и реализација излета и екскурзије за ученике школе 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Тима 	састанак Тима	Чланови Тима
Октобар Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање дестинација за екскурзију и студијске посете анкетирање одељењских заједница избор дестинације по разредима представљање планова путовања прикупљање сагласности родитеља разматрање и формирање комисије за одабир агенције 	<ul style="list-style-type: none"> штампање анкетних листића подела анкетних листића одељењским старешинама комуникација са туристичким агенцијама организовање седнице Савета родитеља разматрање понуда 	<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент Одељењске старешине Директор Савет родитеља Секретар школе
Јануар	Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	састанак Тима	Чланови Тима
Април	Реализација изабраних излета/екскурзије/студијских путовања	<ul style="list-style-type: none"> реализовање пута анализа успешности и остварености циљева излета и екскурзије 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењске старешине ученици
Јун	Израда извештаја о раду на крају школске године		Чланови Тима

ПРВИ РАЗРЕД (једнодневни излет)

1. Циљ и задаци излета

Циљ излета је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци излета су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Србије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и изграђивање позитивних еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Србији,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји излета

- у зависности од понуде

3. Планирани обухват ученика

Излет ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика првог разреда.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања биће директор Школе, Иван Ардалић.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

5. Трајање излета: 1 дан

6. Путни правац

Предлог: Београд - Фрушка гора - Нови Сад (Петроварадин) - Сремски Карловци - Београд

7. Начин финансирања

Излет ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

ДРУГИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

1. упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Србије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,
2. уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
3. развијање интереса за природу и изграђивање позитивних еколошких навика,
4. упознавање начина живота и рада људи у Србији,
5. развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије - у зависности од понуде

3. Планирани обухват ученика

Екскурзија ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика другог разреда.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања биће директор Школе, Иван Ардалић.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

5. Трајање екскурзије: 2 дана

6. Путни правац

Предлог: Београд – Мокра Гора – Златибор - Сирогојно - Београд

7. Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Мађарске/Грчке и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Мађарској/Грчкој
- развијање позитивног односа према европским националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије - у зависности од понуде

3. Планирани обухват ученика

Екскурзија ће се реализовати ако се пријави више од 60% ученика трећег и четвртог разреда.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања биће директор Школе, Иван Ардалић.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

5. Трајање екскурзије: 4 дана

6. Путни правац

Предлог 1: Београд – Будимпешта – Сент Андреја – Вишеград – Естергом – Београд (4 дана)

Предлог 2: Београд – Солун

Предлог 3: Београд - Сан Ремо

7. Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Тим за безбедност и здравље на раду			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Славица Бошковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: др Радица Дожић и др Анђела Рилак 			
<p>Циљеви и задаци: Развој свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> обука запослених и ученика из прве помоћи обука наставника физичког васпитања обука запослених у случају пожара одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације управљање отпадом обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи и понашање у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих укључивање и родитеља и локалне самоуправе у активности према смерницама министарства тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности и уважавању личности 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање Годишњег плана тима	састанак	Руководилац, чланови тима
Септембар и октобар	Према смерницама министарства тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности и уважавању личности	Радионице, предавања, Бачки парламент	Одељенске старешине, наставници свих предмета, чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Септембар и октобар	Заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање и утврђивање процедуре понашања усмено излагање, презентације, састанак са Саветом родитеља, родитељски састанци	Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени, ученици и родитељи и укључивање и локалне самоуправе по

			могућности
од септембра до јуна	Оспособити запослене и ученике за пружање прве помоћи при повређивању и обољевању како ученика тако и запослених	<ol style="list-style-type: none"> 1) часови Прве помоћи и Хигијене ученицима 2) предавања запосленима у некој просторија у школи у договорено време и на огледним часовима 3) обука наставника физичког васпитања (усмено излагање, презентације, практичне вежбе) 	наставници Прве помоћи и Хигијене
од септембра до јуна	Подизању свести о значају очувања и унапређењу безбедности и здравља у школи и понашање у кризним ситуацијама и уочавању проблема и решавања истих	предавања, састанака и разних платформи и материјала и највише разговором	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени, наставници, одељењске старешине, ученици и родитељи и укључивање и локалне самоуправе, овлашћена лица за безбедност и здравље на раду
Новембар, децембар	Обука наставника физичког васпитања(утврђивање процедура понашања наставника физичког васпитања при повређивању ученика на часовима, такмичењима, на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите и ученика и запослених)	Усмено излагање и практичне вежбе и израда ходограма	наставници Прве помоћи, директор , координатор наставе

Фебруар	Обука запослених за рано откривање и дојаву пожара и процедуре понашања	усмено излагање и практична обука и попуњавање обрасца	овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту
од септембра до августа	Одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације	периодични прегледи и обезбеђивање опреме за рад и прегледи унутрашње хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације	домар, секретар и директор школе, координатор практичне наставе и сви запослени, овлашћени сервиси и овлашћена лица за лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту)
Март	Управљање отпадом (оспособити наставнике и помоћно особље за правилно и безбедно по здравље одлагање отпада и смећа)	Усмено излагање и презентације	наставници Хемије и Хигијене
Април	Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену и хемијске опекотине	Усмено излагање и презентације	наставници Хемије и Познавања препарата и Прве помоћи
Јун, јул и август	Направити Годишњи план за наредну школску годину и дати предлози за активности за наредну годину	састанак	Руководилац, чланови тима

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> Тим за маркетинг 			
<ul style="list-style-type: none"> Председник: Владица Недељковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Иван Ардалић, Драгана Калабић, Данка Пралица, Славица Богдановић, Марија Мирковић, Тијана Дамјановић, Сузана Живковић 			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Промоција школске установе 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Конституисање Тима и подела задужења</p> <p>Ажурирање сајта са свим неопходним подацима о кретању активности практичне наставе</p> <p>Комуникација и сарадња са козметичким кућама и клубовима фризера</p> <p>План сарадње са Ерасмус фондацијом</p> <p>Припрема рекламног материјала за Сајам козметике Додир Париза</p> <p>Сарадња са секцијама школе, упознавање са планом истих и промоција школе осталим садржајима</p>	непосредно	<p>Директор школе</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови секција школе</p> <p>Наставник задужен за садржај сајта школе</p>
Октобар	Сајам козметике Додир Париза – промоција школе	електронском поштом	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>
Новембар	<p>Сарадња са Ерасмус фондацијом, међународни контакти</p> <p>Сарадња са јавним и локалним телевизијама и новинама</p>	електронском поштом	<p>Директор школе</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>
Децембар	<p>Праћење обележавања Дана школе, анализа успеха промоције</p> <p>Обележавање Новогодишњих и Божићних празника, добротворним акцијом сакупљања пакета за децу и промоција смерова актуелном темом празника</p> <p>Праћење и обавештавање са школских такмичења ученика за занимања фризер, маникир и педикир и сценски маскер и власуљар, ажурирање сајта и информисање о истом</p> <p>Снимање и фотографисање свих активности и презентовање на сајту и другим маркетиншким платформама</p>	електронском поштом	<p>Директор школе</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>

Јануар	Резиме планираног и постигнутог, сугестије, предлози Постављање материјала на сајт школе о прослави школске славе Свети Сава	електронском поштом	Директор школе Координатор Тима Чланови Тима
Фебруар	Припрема за Сајам образовања и материјала за промоцију	електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима
Март	Припрема за Сајам козметике Додир Париза Обавештавање и промоција о учешћу ученика на Републичком такмичењу школа личних услуга	електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима
Април	Сајам козметике Додир Париза	електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима
Мај	Посете Сајмовима образовања Ажурирање сајта са потребним информацијама о упису за следећу школску годину, ажурирање промотивног садржаја школе	електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима Директор
Јун	Ажурирање података на сајту школе о смеровима школе, упису за следећу школску годину	електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима Наставник задужен за садржај сајта школе
Јул	Анализа успеха уписа ученика у школску установу, као мерна вредност постигнутог са стране плана Тима Предлози за побољшање рада Тима	електронском поштом	Координатор Тима Чланови Тима Педагог школе
Август	Писање и подношење годишњег извештаја о раду Тима, Наставничком већу Израда плана рада Тима за школску 2026/2027. годину Предлагање чланова Тима за школску 2026/2027. годину	непосредно	Координатор Тима Чланови Тима

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Тим за превенцију осипања ученика			
Председник: Станислава Игњатовић			
Чланови: Марија Гајић, Бранка Личина, Светлана Бједов, Павле Стрнчевић, Ангела Силвана Петровић и Анкица Орешчанин			
<p><u>Мере превенције осипања броја ученика</u></p> <p>Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање Школе у тим ситуацијама било ефикасно и благовремено, успостављен је Тим за превенцију осипања (ТПО), који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом.</p> <p>Према евиденцији Школе, највећи број ученика напушта школу због слабог успеха, смањене мотивације, лоших материјалних услова, припадности осетљивој групи, а у скорије време један од разлога је и пресељење породице у други град или државу. Превентивно деловање на осипање броја ученика је већ дужи период примарна активност Школе.</p> <p>Мере превенције су приказане у табели.</p>			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Упознавање чланова Тима са Приручником за школе о спречавању осипања ученика из образовног система Републике Србије и информисање о инструменту за процену ризика.</p> <p>Информисање одељенских старешина о начину рада Тима за превенцију осипања ученика из система образовања.</p> <p>Упознавање чланова Тима са годишњим планом активности и усвајање Годишњег плана активности ТПО.</p>	<p>Анализа садржаја Приручника, договор о начину рада и подела активности члановима Тима</p> <p>Давање писаног упутства одељенским старешинама о планираним месечним активностима ТПО</p>	ТПО
Октобар	<p>Идентификација ученика који су у ризику од осипања (низак социоекономски статус, велики број изостанака, ниска школска постигнућа, прихваћеност у школи, незаинтересованост, проблеми у понашању...).</p> <p>Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима који су у ризику од осипања.</p>	<p>Помоћ чланова Тима одељењским старешинама у идентификацији ученика који су у ризику од осипања</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама и ПП службом у превенцији осипања ученика</p>	ТПО одељењске старешине ПП служба

Новембар	<p>Анализа података достављених од стране одељенских старешина, саветодавни рад са родитељима/законским заступницима ученика који су у ризику од осипања.</p> <p>Креирање мера подршке ученика под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања (ИППО).</p> <p>Састављање листе конкретних активности за вршњачке тимове по одељењима другог и трећег разреда са ПП службом, одељенским старешинама и члановима ТПО.</p>	<p>Израда протокола о поступању у случајевима ризика од осипања</p> <p>Састављање индивидуалних планова против осипања и реализација активности ради предупређења истих</p>	<p>ТПО</p> <p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>педагог психолог</p> <p>дефектолог</p>
Децембар	<p>Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима, као и обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење.</p> <p>Вршњачка подршка (радионице, подршка у учењу, мотивисање).</p>	<p>Организовање тематских радионица и пружање вршњачке подршке</p>	<p>ТПО</p> <p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>педагог психолог</p>
Јануар	<p>Заједничке активности са Тимом за локалну самоуправу и Тимом за сарадњу са породицом.</p> <p>Припрема предавања или радионице за интерно усавршавање у вези са превенцијом раних бракова и осипања ученика из образовног система.</p> <p>Успостављање комуникације са ромском организацијом и прављење плана за најмање једну заједничку активност.</p>	<p>Сарадња са установама и институцијама локалне заједнице.</p> <p>Сарадња са ромском заједницом.</p> <p>Сарадња са родитељима/старатељима ученика који су у ризику од осипања.</p>	<p>ТПО</p> <p>одељењске старешине</p> <p>Ђачки парламент</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>дефектолог</p> <p>чланови Тима за сарадњу са локалном самоуправом</p> <p>чланови Тима за сарадњу са породицом</p> <p>ТПО</p>
Фебруар	<p>Успостављање сарадње са институцијама и предузећима која могу да помогну ученицима који су у ризику од осипања.</p> <p>Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима који су у ризику од осипања.</p>	<p>Обилазак потенцијалних спонзора и предлог сарадње</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама и ПП службом у превенцији осипања ученика</p>	<p>Тим за сарадњу са локалном самоуправом, ТПО</p> <p>одељењске старешине</p> <p>ПП служба</p> <p>предметни наставници</p>
Март	<p>Континуирана подршка приликом суочавања са школским и животним проблемима.</p> <p>Анализа ИППО-а у складу са</p>	<p>Оснаживање подршке ученицима који се суочавају са школским и животним проблемима</p>	<p>одељењске старешине,</p> <p>ПП, ТПО</p>

	результатима праћења.	Прилагођавање индивидуалних планова у складу са резултатима праћења ученика који су у ризику од осипања	
Април	Вршњачка подршка (радионице, подршка у учењу, мотивисање).	Организовање пружања помоћи ученицима којима је потребна подршка у раду	ученици одељењске старешине ПП, ТПО
Мај	Пружање додатне подршке, уколико је потребна, и укључивање ученика у индивидуализовани образовни програм.	Израда индивидуалних планова за ученике којима је потребна подршка у раду	предметни наставници ПП служба
Јун	Анализа осипања ученика у току школске године. Евалуација рада Тима, предлози и мере за решавање и превазилажење проблема осипања.	Прикупљање података везаних за осипање ученика на нивоу школе Анализа и предлози активности Тима на основу превентивног деловања током школске године	ТПО
Август	Предаја Годишњег извештаја активности ТПО. Израда Плана рада за наредну школску годину.	Састављање Извештаја и Плана рада за наредну школску годину	ТПО

ТИМ ЗА ЕВРОПСКИ РАЗВОЈ

<ul style="list-style-type: none"> • Тим за европски развој 			
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Ивана Јеротић 			
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Љубица Станчић, Владанка Жиловић, Душан Личина, Љиљана Нешић, Иван Ардалић 			
<ul style="list-style-type: none"> • Циљеви: <ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са новим модним трендовима, другим културама – усавршавање страног језика и вештине комуникације ученика – усавршавање технике, технологије и вештина ученика према европским стандардима – оснаживљање ученика из осетљивих група ради побољшања образовних постигнућа • Задаци: <ul style="list-style-type: none"> – упућивање ученика на међународно такмичење 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање Тима за европски развој Усвајање Плана рада тима за школску 2025/2026. Годину Расписивање конкурса за избор ученика за учешће на међународном такмичењу у Сан Рему, Италија	Састанак	Директор, руководилац тима
Октобар	Избор ученика на основу конкурса за учешће на међународном такмичењу Израда плана припреме Почетак припрема Отварање девизног рачуна и праћење уплата и исплата додељених средстава	Састанак	Комисија за избор, чланови Тима
Новембар	Припрема ученика Рад на пројектној пријави за 2026/2027. Годину Праћење и реализација уплата и исплата додељених средстава	Састанак, радионица	Чланови Тима, ученици
Децембар	Припрема ученика и израда портфолиа радова Рад на пројектној пријави за 2026/2027. Годину Израда финансијског извештаја	Састанак, радионица	Чланови Тима, ученици
Јануар	Израда полугодишњег извештаја и анализа резултата рада Тима у првом полугодишту Рад на пројектној пријави за 2026/2027. Годину	Састанак	Чланови Тима

	Праћење и реализација уплата и исплата додељењих средстава		
Фебруар	Подношење пријаве за учешће на међународном такмичењу у Сан Рему, Италија Подношење пријаве за мобилност у 2026/2027. Години Уплата котизације за такмичење	Састанак	Руководилац Тима, чланови тима
Март	Припрема ученика за одлазак на мобилност Организација путовања Праћење и реализација уплата и исплата додељењих средстава	Састанак, радионица	Чланови тима, ученици
Април	Одлазак на мобилност, учешће на такмичењу, праћење ученика на такмичењу Праћење и реализација уплата и исплата додељењих средстава		Чланови тима, ученици
Мај	Имплементација усвојених вештина Евалуација и анализа мобилности Праћење и реализација уплата и исплата додељењих средстава	Састанак, радионица	Чланови тима, ученици
Јун	Имплементација усвојених вештина Дисеминација Представљање резултата подношења пројектне пријаве за 2026/2027. Годину Израда финансијског извештаја	Састанак, радионица	Чланови тима, ученици
Јул	Дисеминација	Састанак, Радионица	Чланови тима, ученици
Август	Израда извештаја о раду тима и мобилности, подношење извештаја путем протала Темпуса и Еразмус+ Израда финансијског извештаја	Састанак, радионица	Чланови тима, ученици

ТИМ ЗА ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ

Тим за вршњачку медијацију			
Председник: Милица Ћирић			
Чланови: одељењски старешина, ученик медијатор			
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви и задаци: Решавање конфликта и превазилажење неспоразума на креативан начин, развијање нових вештина и знања. 			
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са појмом, поступком медијације на састанку Ученичког парламента и пријем нових чланова (укључити и ученике из осетљивих група) Упознавање ученика са алтернативом у решавању сукоба путем обавештења о постојању ученичке групе	Предавање о медијацији представљање поступка медијације на часовима одељењске заједнице пано у холу школе	ученици који су се у претходној школској години упознали са медијацијом, одељењске старешине координатор
Октобар	Упознавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања о активностима Тима за медијацију и предлог за сарадњу	информисање	чланови тима за медијацију
Новембар	Анкета „ Конфликти и како их разрешити“ Сарадња са наставницима грађанског васпитања и верске наставе	анализа и маркирање ризичних ситуација и места у школи као и на мрежама	чланови тима за медијацију са ученицима одељења у којем је евидентиран велики број сукоба у претходној или овој школској години
Децембар	Договор око динамике сусрета и преузимања материјала за обуку /о толеранцији, о конфликтима, о асертивности...	консултације	чланови тима за медијацију
Јануар- Фебруар	Прорађивање конфликтних ситуација са новим члановима Супервизијски састанци	састанци консултације	координатор чланови тима за медијацију
Током године	Уређивање паноа у холу школе на тему: „ облици насиља и конструктивно решавање проблема “ Вршњачко посредовање у сукобима по потреби током године Супервизијски састанци, размена искустава по потреби током године	радионице састанци консултације	чланови тима за медијацију (ученици медијатори, најпре уз супервизију наставника и координатора, а потом и самостално)

Јун- јул	Анализа рада у текућој години и предлози за побољшање рада у наредној школској години (праћење ефеката предузетих мера)	извештаји, разговори	ученици, одељењске старешине, чланови тима за медијацију
Август	Израда Годишњег извештаја Стручног тима за медијацију за протеклу школску годину	извештај	координатор чланови тима за медијацију

ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Кроз активности стручних већа формираних на нивоу школе, рад одељенских заједница, сарадњу са родитељима, рад психолошко – педагошке службе, активности ученичког парламента, и систематску интеграцију свих активности образовно васпитног рада на свим нивоима; као и кроз наставне садржаје појединих наставних предмета (психологија, грађанско васпитање), школа ће настојати да у континуитету развија: сарадничку комуникацију, узајамно активно слушање свих учесника у образовно – васпитном раду установе и тимски рад са циљем развијања ефикасног решавања проблема и превенције нежељених облика понашања.

- Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања, активности одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских група.

- Познавање невербалне комуникације и њених особености - разговори и предавања на часу одељењског старешине

- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба - активности педагога Школе, одељењских старешина и група ученика

- Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке - активности педагога Школе, одељењских старешина и ученика

- Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности педагога Школе, директора, одељењских старешина

- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност - активности едукованих ученика, активности педагога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе екологије, друштвено-користан рад.

Програмски садржај	Активности	Носиоци реализације
<p>- слободно изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности на друге; конструктивна критика и одговарање на критику.</p> <p>- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој; изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема</p> <p>- Стрес, извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке</p> <p>- Суочавање са неуспехом; развијање и јачање личне контроле и истрајности.</p> <p>- асертивни тренинг, јачање самопоштовања, неутрализација анксиозности</p> <p>- ненасилна комуникација, активно слушање, конструктивно решавање проблема, компромис</p> <p>- анализа послова свих запослених у школи са циљем развијања боље комуникације и узајамног разумевања</p> <p>- јачање тимског рада кроз прецизирање упоредних и паралелних активности у групи у сврху остваривања групних циљева</p> <p>- подстицање самоиницијативе код ученика и наставника са циљем доприноса унапређењу ОВ рада</p>	<p>излагање, дискусија, практична реализација</p> <p>саветодавна активност</p> <p>предавања, дискусије</p> <p>саветодавна активност</p> <p>предавања, дискусије, саветодавна активност</p> <p>дискусије, саветодавна активност</p> <p>аналитичко-истраживачки рад</p> <p>пројекти</p>	<p>педагог, наставник психологије одељењске старешине (са ученицима)</p> <p>педагог (са ученицима)</p> <p>педагог, наставник психологије, одељењске старешине (са ученицима)</p> <p>педагог, наставник психологије, предметни наставници (са ученицима)</p> <p>педагог, наставник психологије, (са ученицима)</p> <p>педагог, наставник психологије, (са ученицима и запосленима)</p> <p>педагог, наставник психологије, (са запосленима)</p> <p>педагог, наставник психологије, одељењске старешине, Ученички парламент</p>

ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Упознавање са центром за младе – ЦЕЗАМ – подршка менталном здрављу	Ученици (Ученички парламент) и родитељи (на Савету родитеља)	Упознавање са ЦЕЗАМОМ и представљање трибина за родитеље; унапређење менталног здравља младих кроз више врста активности – интервенцију, бесплатну психосоцијалну подршку, превенцију и вршњачку подршку	Психолошко-педагошка служба, ученици	Септембар-октобар	Праћење интересовања ученика за центар за младе
Предавање-Разликовање менталних од развојних проблема	Савет родитеља	Превенција и едукација	Психолошко-педагошка служба	новембар-децембар	Самоиницијативно обраћање за саветодавно-инструктивни разговор
Организација дана школе - приредба	Наставници, ученици	Вредновање различитости, изградња односа, подстицање партиципације	Директор, наставници, ученици	децембар	Интересовање учесника, квалитет комуникације и саме приредбе
Предавање-Разликовање менталних од развојних проблема	Ученици на редовним часовима, Ученичком парламенту	Превенција и едукација	наставник психологије, наставници здравствене групе предмета, Психолошко-педагошка служба	фебруар	Самоиницијативно обраћање за саветодавно-инструктивни разговор
Материјал-Комуникација	Ученички парламент, одељењске старешине	Упознавање са различитим врстама и начином комуникација	Психолошко-педагошка служба	Април-мај	Разговори са ученицима
Присуство психолошко-педагошке службе на родитељским састанцима и ЧОС-у	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Превенција и саветодавни рад	Психолошко-педагошка служба	по потреби у току године	Самоиницијативни долазак родитеља и ученика на саветодавне разговоре;

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сва потребна или законом прописана документација води се уредно и редовно. Педагошку документацију воде предметни наставници и одељењске старешине, директор, руководиоци секција и стручних већа и други задужени наставници. За израду глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника које се достављају електронски, али школа обезбеђује и обрасце и посебне свеске за запослене који желе да своју документацију предају у папирном облику, као и други материјал неопходан за вођење педагошке документације.

Редовно ће се водити евиденција о утврђивању реализације програмских задатака, месечно и на крају класификационих периода и извештаји ће се предати директору школе који ће информисати Наставничко веће на седницама о току реализације програмских задатака.

Директор школе предузимаће потребне мере да се евентуални пропусти отклоне. На крају тромесечја и полугодишта педагог и психолог Школе подносиће додатне извештаје о реализацији васпитно-образовног рада и програма.

Реализација Годишњег плана рада почиње 1. септембра 2025. године. Праћење реализације је перманентан процес који траје целе године. У овом послу изражена је сарадња свих актера васпитно образовног процеса.

Реализацију целокупног Годишњег плана рада пратиће Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Врста и садржај плана и програма рада школе	Аутор	Где се налази
Евиденција о упису ученика у I разред	Педагог и психолог	Педагог и психолог
Глобални и оперативни планови; дневне припреме	Наставници	Педагог
Глобални и оперативни планови директора	Директор	Директор
Планови рада и записници о раду одељенских заједница	Одељењски старешина	Одељењски старешина
Записници о раду ученичких организација и секција	Руководиоци секција	Руководиоци секција
Записници са Наставничког већа	Задужени наставник	Секретар
Записници стручних већа	Руководиоци стручних већа	Руководиоци стручних већа
Реализација планова стручних сарадника-записници	Задужени стручни сарадници	Задужени стручни сарадници
Евиденција о професионалном развоју запослених	Председник тима	Председник тима
Реализација планираних угледних и огледних часова	Наставници	Руководиоци стручних већа
Планови рада додатне и допунске наставе	Наставници	Педагог
Записници са седница Школског одбора	Секретар	Секретар
Распоред практичне наставе у блоку	Организатор практичне наставе	Организатор практичне наставе
Реализација акционих планова тимова који постоје у школи	Председници тимова	Председници тимова
Табеларни преглед успеха ученика по предметима	Педагог и психолог	Педагог и психолог
Записници Савета родитеља	Педагог	Педагог
Записници Педагошког колегијума	Задужени наставник	Помоћник директора

УЦБЕНИЦИ

Списак уџбеника за школску 2025/26. годину:

предмети	Уџбеници
СРПСКИ ЈЕЗИК	<p>ПРВИ РАЗРЕД</p> <p>Српски језик 1, Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, старо издање, 2016. Аутор: Миодраг Павловић</p> <p>ДРУГИ РАЗРЕД</p> <p>Српски језик и књижевност 2, Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, старо издање, 2017. Аутор: Миодраг Павловић</p> <p>ТРЕЋИ РАЗРЕД</p> <p>Српски језик 3, Читанка за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, старо издање, 2018. Аутори: Зона Мркаљ, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић</p> <p>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</p> <p>Српски језик 4, Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, старо издање, 2018. Аутори: Зона Мркаљ, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић</p>
МАТЕМАТИКА	<p>Математика 1:</p> <p>Небојша Икодиновић; Математика-уџбеник са збирком задатака за I разред гимназије и средње стручне школе, "Klett", 2013.</p> <p>Математика 2:</p> <p>Јован Кечкић, Оливера Стојковић, Слободанка Кечкић; Математика за други разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2015.</p> <p>Математика 3:</p> <p>Владислав Милошевић и др.; Математика за четворогодишње стручне школе, ЈП "Завод за уџбенике", 1989.</p>
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	<p>Милан Чабаркапа; Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Круг, Београд, 2015.</p>
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<p>1 - Енглески језик – текстови за I, II, III и IV услуга – аутор Радоња Јукић;</p> <p>2 – Improving English - Енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа – аутори Гордана Марковић, Катарина Ковачевић</p> <p>3 – Improving English - Енглески језик за други разред гимназије и средњих стручних школа – аутори Гордана Марковић, Катарина Ковачевић</p> <p>4 - Improving English - Енглески језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа – аутори Гордана Марковић, Катарина Ковачевић</p> <p>5 - Improving English - Енглески језик за четврти разред гимназије и средњих стручних школа – аутори Гордана Марковић, Катарина</p>

<p>МЕДИЦИНСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА</p>	<p><u>Основе анатомије и физиологије</u> за први разред средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2007. Аутори: др Даница Обрадовић, др Никола Грујић</p> <p><u>Хигијена</u> Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехранбене и средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2013. Аутори: Коцијанчић, Парезановић, Николић, Пецељ- Геџ Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2015. Аутор: Душан Бацковић</p> <p><u>Прва помоћ</u> Прва помоћ за 1. разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2020, Завод за уџбенике Београд, 2020. Аутори: Златко Вежа, Драгана Павловић</p> <p><u>Основе дерматологије</u> Дерматологија са негом за трећи и четврти разред медицинске школе и трећи разред средње школе у делатности личних услуга, ЗУНС, Београд, 2023. Аутори: Сава Константиновић, Невенка Мартиновић</p> <p>Познавање препарата – нема уџбеника у продаји</p>
<p>ПРИРОДНЕ НАУКЕ</p>	<p>Први разред (педикир-маникир, фризер)</p> <p><u>Екологија и заштита животне средине</u> Екологија и заштита животне средине за средње стручне школе, Завод за уџбенике, 2023. Аутори: Снежана Трифуновић Хемија - нема уџбеника</p> <p>Први разред (сценски маскер и власуљар) Биологија, Физика, Хемија – нема уџбеника. Промењен је план и програм за овај смер за први разред. Министарство још није објавило званично нове Планове и Програме. Када буду објављени утврдиће се да има ли адекватног уџбеника или нема.</p> <p>Други разред (сценски маскер и власуљар)</p> <p><u>Физика</u> Физика за други разред четворогодишњих средњих стручних школа, Завод за уџбенике, 2009. Аутори: Милан Распоповић, Татјана Бобић</p> <p><u>Хемија</u> Неорганска хемија за други разред средње школе, ЗУНС, 2013. Аутор: Момчило Јоветић</p> <p><u>Биологија</u></p>

	<p>Биологија за средње стручне школе, ЗУОВ, 2023.</p> <p>Аутори: Надежда Недељковић, Јелена Ђорђевић, Гордана Цвијић, Александра Кораћ, Драгана Цветковић, Снежана Трифуновић</p> <p>Трећи разред</p> <p><u>Хемија</u></p> <p>Органска хемија за други или трећи или четврти разред средње школе, ЗУНС, 2017.</p> <p>Аутори: Раде Марковић, Владимир Павловић</p>
<p>ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</p>	<p><u>Историја</u></p> <p>Историја за први разред трогодишњих стручних школа, Завод за уџбенике Београд, 2015.</p> <p>Аутор: Данило Шаренац</p> <p><u>Географија</u></p> <p>Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике, 2018.</p> <p>Аутори: Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић</p> <p><u>Психологија комуникације</u></p> <p>ПСИХОЛОГИЈА, Едука, 2020.</p> <p>Аутори: Зоран Павловић, Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић, Зорана Јолић Марјановић</p> <p><u>Социологија</u></p> <p>Социологија за трећи разред ссс и четврти разред гимназије, Klett, 2022.</p> <p>Аутор: Владимир Вулетић</p> <p><u>Филозофија</u></p> <p>Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Клетт, 2014.</p> <p>Аутор: Милош Јеремић</p> <p><u>Предузетништво</u></p> <p>Предузетништво, уџбеник за 3. и 4. разред средње стручне школе, Data Status, Београд, 2012.</p> <p>Аутор: др Светислав Пауновић</p> <p><u>Устав и права грађана</u></p> <p>Устав и права грађана за трећи разред ссс и четврти разред гимназије, ЛОГОС, 2013.</p> <p>Аутор: др Владимир Ђурић</p> <p>За изборне програме и изборне предмете нема уџбеника као ни за Социологију са правима грађана.</p>