



Школа за негу лепоте
Јована Суботића 2
Београд
дел.бр. 07-213/25 од 11.9.2025.

Школа за негу лепоте

Извештај о
реализацији
Годишњег плана
рада школе
2024/2025. године

**ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ
ЈОВАНА СУБОТИЋА 2
БЕОГРАД
дел.бр. 07-213/25 од 11.09.2025.г.**

На основу чл.119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора од 11.09.2024. године, доноси се:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за негу лепоте у школској 2024/25. години у свему према поднетом предлогу.

Образложење

Како је чл. 119 ст.1 тч. 2 Закона о основама система образовања и васпитања установљено да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за негу лепоте се усваја у свему према поднетом предлогу, те је решено као у диспозитиву.

председник Школског одбора



Радица Дожић

САДРЖАЈ

1.1 Уводни део.....	7
1.2 Материјално-технички и просторни услови рада.....	7
1.3 Кадровски услови рада.....	8
1.4 Ученици.....	8
2.1.Смене.....	10
2.2 Реализација календара образовно-васпитног рада.....	10
2.3 Реализација календара седница одељењских већа.....	11
2.4. Реализација наставе у блоку.....	12
2.4 Реализација испитних рокова.....	12
2.5.Реализација годишњег фонда часова у току школске године.....	13
2.6 Успех ученика у првом полугодишту школске 2024/25. године.....	16
3.1 Реализација плана рада Стручног актива за развојно планирање.....	24
3.2 Реализација програма рада Стручног актива за развој школског програма.....	42
4.1 Реализација плана рада органа управљања.....	48
5.1 Директор.....	52
5.2 Помоћник директора.....	53
5.3 Организатор практичне наставе и вежби.....	55
6.1 Наставничко веће.....	59
6.2 Педагошки колегијум.....	64
6.3 Стручна већа.....	74
6.3.1 Стручно веће наставника српског језика и књижевности.....	74
6.3.2 Стручно веће наставника страних језика.....	82
6.3.3 Стручно веће наставника математике и информатике.....	87
6.3.4 Стручно веће наставника природних наука.....	98
6.3.5 Стручно веће наставника уметничких предмета.....	102
6.3.6 Стручно веће наставника друштвених предмета.....	110
6.3.7 Стручно веће наставника медицинске групе предмета.....	118
6.3.8 Стручно веће наставника физичког васпитања.....	129
6.3.9 Стручно веће наставника практичне наставе.....	133
7.1 Педагог.....	141
7.2 Психолог.....	141
7.3 Библиотекар.....	151
8.1 Савет родитеља.....	158
8.2 Ученички парламент.....	162
10. 1 Културно- уметничке секције.....	167
10.1.1 Драмско-рецитаторска секција.....	167

10.1.2 МУЗИЧКА секција	167
10.1.3 Новинарска секција.....	168
10.1.4 Такмичарска секција.....	168
10.2 Научно-истраживачке секције	169
10.2.1 Предузетничка секција	169
10.3 Спортско-рекреативне секције	170
10.3.1 Одбојкашка секција	170
10.3.2 Рукометна секција.....	171
10.3.3 Кошаркашка секција.....	172
10.3.4 Фудбалска секција	172
10.3.5 Атлетска секција	173
11.1 Допунска и додатна настава.....	176
11.2 Реализација програма васпитања за хумане односе међу људима.....	177
11.3 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	178
11.3.1 Тим за реаговање у кризним ситуацијама	181
11.4 Тим за самовредновање.....	182
11.5 Тим за инклузивно образовање	182
11.6 Тим за професионални развој	192
11.6.1 Реализација плана стручног усавршавања	195
11.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	200
11.8 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	205
11.9 Тим за заштиту животне средине	207
11.10 Тим за културне активности школе.....	211
11.11 Тим за школски спорт.....	213
11.12 Тим за слободне активности	215
11.13 Тим за сарадњу са локалном самоуправом.....	217
11.14 Тим за сарадњу са породицом	219
11.15 Тим за каријерно вођење и саветовање.....	222
11.16 Тим за излете, екскурзије и студијске посете.....	226
11.17 Тим за безбедност и здравље на раду	228
11.18 Тим за маркетинг школе.....	233
11.19 Тим за превенцију осипања ученика.....	235
11.20 Тим за вршњачку медијацију.....	237

УВОД

1.1 УВОДНИ ДЕО

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2024/25. године је сачињен на основу праћења реализације Годишњег плана рада Школе, рада запослених, успеха ученика, педагошке документације, рада директора, помоћника директора, организатора практичне наставе и вежби, стручних сарадника, руководиоца стручних већа, руководиоца тимова, руководиоца актива и секција. Припреме за почетак школске године извршене су благовремено. Извршена је подела предмета на наставнике, одређене су одељењске старешине, руководиоци секција, стручних већа и тимова, ментори, помоћник директора Снежана Милосављевић са 100%, организатори практичне наставе и вежби Немања Илић са 100% , Ивана Минић са 30% и Ивана Јеротић са 20%.

23.08.2024. године на посебној Седници Наставничког већа, након тајног гласања, за директора Школе изабран је Иван Ардалић, а решењем Министарства просвете именован за директора 08.10.2024. године.

Током школске 2024/25. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом и другим општим актима Школе и у складу са Развојним планом, као и Стручним упутством за организацију и остваривање наставе организовали смо и реализовали активности које су потребне да би Школа успешно функционисала. Послове и задатке смо обављали у сарадничким односима и уз ангажовање свих запослених. Реализовали смо већину обавеза и задатака предвиђених Годишњим планом и програмом Школе и Развојним планом.

1.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Образовно – васпитна делатност Школе у школској 2024/25. године се реализовала у два објекта, у улици Јована Суботића 2, где се реализује теоријски део наставе у петнаест учионица, а део практичне наставе у два кабинета за сценске маскере и власуљаре, у пет салона за фризере и два салона за образовни профил педикир-маникир. Практична настава се реализује и у објекту који се налази у улици Војводе Степе 283 у пет салона за фризере. У том објекту је и једна учионица у којима се реализује део теоријске наставе.

Блок настава из предмета практична настава и практична настава са технологијом рада за образовне профиле фризер и педикир-маникир, сценска шминка и основе фризура и власуљарства за образовни профил сценски маскер и власуљар за сва одељења и разреде се према утврђеном плану реализовала код послодаваца: фризерским и козметичким салонима, Народном позоришту у Београду, Позоришту на Теразијама, Београдском драмском позоришту и телевизијским кућама. Наставу у блоку за предмет Прва помоћ се реализовала у школи.

Школа испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, простор, опрему, наставна средства, програм образовања и васпитања, довољан број ученика, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима.

У складу са законом и прописима обезбеђени су хигијенско-технички услови и средства за рад и почетак школске године.

Расположиви простор користимо у две смене.

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручно и педагошки оспособљен наставни кадар, ентузијазам, односи међусобног поштовања и уважавања и лепо уређен простор су предуслови за повољну радну климу и добре резултате. Обезбеђен је одговарајући наставни кадар за почетак школске године. Образовно-васпитни процес у школској 2024/25. години су реализовала 54 наставника предметне наставе, 40 наставника практичне наставе, 1 педагог и 1 психолог. Библиотечке активности су реализовала 3 запослена у оквиру своје норме. Организацију практичне наставе и вежби су у својим процентима реализовала 3 запослена. На пословима помоћника директора је распоређен један наставник, а одговорно лице које руководи школом је директор.

1.4 УЧЕНИЦИ

На крају првог полугодишта школске 2024/25. године било је 735 редовних ученика, док је на крају године 707 редовних ученика који су распоређени у 37 одељења. Образовни профил фризер, у трајању од три године, похађају ученици сва три разреда. Образовни профил педикир - маникир, у трајању од три године, похађају ученици сва три разреда. По старим наставним плановима се школују сценски маскери и власуљари другог, трећег и четвртог разреда, док ученици првог разреда раде по новим наставним програмима.

Образовни профил	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	УКУПНО
Фризер	9	9	9	/	27
Педикир-маникир	2	2	2	/	6
Сценски маскер и власуљар	1	1	1	1	4
УКУПНО	12	12	12	1	37

Бројно стање по одељењима на крају наставне 2024/25. године

Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика
1-1	23	2-1	22	3-1	19	4-1	27
1-2	22	2-2	16	3-2	19		
1-3	18	2-3	16	3-3	20		
1-4	23	2-4	19	3-4	17		
1-5	21	2-5	20	3-5	17		
1-6	18	2-6	23	3-6	18		
1-7	16	2-7	20	3-7	15		
1-8	17	2-8	20	3-8	19		
1-9	20	2-9	17	3-9	15		
1-10	18	2-10	22	3-10	16		
1-11	21	2-11	20	3-11	18		
1-12	20	2-12	18	3-12	17		
Укупно	237		233		210		27
УКУПНО							707

У току школске 2024/25. године из првог разреда се исписало 87 ученика, из другог разреда 17 ученика, а из трећег 8 ученика, укупно 112 ученика се исписало у току школске 2024/25. године.

На основу одобрених молби за упис у Школу за негу лепоте, уписан је 51 ученик.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/25. ГОДИНЕ

2.1. СМЕНЕ

Школа је радила у две смене које су се мењале на недељном нивоу.

Прва смена је почињала са радом у 08:00 часова, а друга у 14:00 часова.

У периодима када су часови били скраћени, прва смена је почињала са радом у 08:00, а друга у 13:00.

Укупно је 37 одељења и то у првом разреду 12 одељења, другом 12, трећем 12 и једно одељење четвртог разреда.

Смена	Одељење	Број одељења
Непарна	1-1,3,5,7,9,11; 2-1,3,5,7,9,11; 3-1,3,5,7,9,11	18
Парна	1-2,4,6,8,10,12; 2-2,4,6,8,10,12; 3-2,4,6,8,10,12; 4-1	19

2.2 РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Прво полугодиште је почело у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило у понедељак 23. децембра 2024. године на основу Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршило у петак 6. јуна 2025. године за ученике завршних разреда, а за ученике нижих разреда у петак 27. јуна 2025. године на основу Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

11. новембар-12. новембар 2024. године јесењи распуст

24. децембар 2024. године-17. јануара 2025. године зимски распуст

16. април-21. април 2025. године пролећни распуст

6/30. јун-29. август 2025. године летњи распуст

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године нерадни дан због обележавања Дана примирја је био понедељак 11.11.2024. године. У току другог полугодишта због обележавања Школске славе-Свети Сава, нерадни дан је био понедељак 27.01.2025. године. Такође 1. и 2. мај 2025. године се обележава као Празник рада односно нерадни дани.

Током првог полугодишта настава се није реализовала четири дана због обуставе рада и то:

Понедељак 16.09.2024, среда 02.10.2024, петак 01.11. и 20.12.2024. године.

Током другог полугодишта настава се није реализовала у појединим интервалима, док су једно време часови били скраћени у трајању од 30 минута.

У фебруару месецу недељу дана је била потпуна обустава наставе и две недеље настава се одвијала тако што су часови трајали по 30 минута. Месец март, три недеље потпуна обустава и недељу дана часови у трајању од 30 минута. У априлу недељу дана обустава наставе и две недеље скраћени часови, док је у месецу мају настава реализована тако што су цео месец часови били скраћени на 30 минута. Након тога, у месецу јуну часови су трајали по 45 минута.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11) и Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа.

2.3 РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Прво полугодиште

Прве седнице одељењских већа за све разреде су одржане 6.9. 2024. године са утврђеним темама.

Седнице одељењских већа након првог класификационог периода су одржане:
13.11.2024. године – за сва одељења трећег разреда и одељења 4-1
14.11.2024. године – за сва одељења другог разреда
15.11.2024. године – за сва одељења првог разреда

Седнице одељењских већа након првог полугодишта су одржане 30.01.2025. године за све разреде.

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је реализовано прве недеље фебруара.

Друго полугодиште

Седнице одељењских већа након трећег класификационог периода су одржане:
14.04.2025. године – за сва одељења трећег разреда (изузев 3-1) и одељења 4-1
14.04.2025. године – за сва одељења другог разреда и 3-1
15.04.2025. године – за сва одељења првог разреда

Седнице одељењског већа на крају наставне године одржане су 06.06.2025. године за ученике завршних разреда а за ученике првог и другог разреда као и одељење 3-1 одржане су 30.06.2025. године.

Саопштавања успеха ученика и подела сведочанстава је реализована 03.07.2025. године.

Поред планираних седница реализоване су и ванредне седнице одељењских већа углавном због изрицања васпитно-дисциплинских мера.

2.4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У БЛОКУ

У току првог полугодишта школске 2024/2025. години је планирано да се настава у блоку за предмете практична настава са технологијом рада за образовне профиле фризер и педикир-маникир, као и за предмете основе фризури и власуљарства и сценска шминка за образовни профил сценски маскер и власуљар реализује код послодавца, у фризерским и козметичким салонима и позориштима, као и продукцијским кућама и ТВ станицама. Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину је утврђен распоред упућивања ученика код послодавца. Планирана настава у блоку за први и други разред, као и одељења 3-1 и 4-1 је реализована у потпуности, док су трећи разреди за образовни профил фризер и педикир-маникир реализовали 6 дана наставе у блоку, док 4 дана нису реализована због измене Правилника о календару образовно-васпитног рада за средње школе 2024/25. о почетку зимског распуста 23.12.2024. године уместо 27.12.2024. године.

У другом полугодишту настава у блоку из предмета код којих је то предвиђено наставним програмом се реализовала 12.04, 26.04, 02.05, 10.05, 17.05, а за завршне разреде и последње наставне недеље у периоду од 02.06. до 06.06.2025. године

2.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ИСПИТНИХ РОКОВА

За ванредне ученике, полазнике специјалистичког образовања и редовне ученике који полажу допунске испите, организовано је пет испитних рокова: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

2.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Предмет	Планирано	Одржано	Мање одржано	ПРОЦЕНАТ НЕДРЖАНИХ часова	ПРОЦЕНАТ ОДРЖАНИХ часова
Српски језик и књижевност	3010	2180	830	0,275747508	72%
Енглески језик	2460	1593	867	0,352439024	65%
Физичко васпитање	2580	1892	688	0,266666667	73%
Изабрани спорт	210	182	28	0,133333333	87%
Музичка култура	385	324	61	0,158441558	84%
Сценска маска 1	135	125	10	0,074074074	93%
Власуљарство 1	170	159	11	0,064705882	94%
Цртање и сликање 1	120	118	2	0,016666667	98%
Ликовна култура	480	471	9	0,01875	98%
Естетско педикирско и маникирско обликовање	210	159	51	0,242857143	76%
Естетско обликовање фризура 3	900	731	169	0,187777778	81%
Сценска ликовна уметност 2,3,4**	280	272	8	0,028571429	97%
Историја позоришта**	68	76	-8	-0,117647059	112%
Сценска шминка 3,4** - теорија	415	359	56	0,134939759	87%
Историја	900	775	125	0,138888889	86%

Историја (одабране теме)	90	83	7	0,077777778	92%
Географија	385	324	61	0,158441558	84%
Психологија комуникације	770	649	121	0,157142857	84%
Психологија	62	48	14	0,225806452	77%
Социологија**	60	60	0	0	100%
Социологија са правима грађана	330	343	-13	-0,039393939	104%
Филозофија**	30	48	-18	-0,6	160%
Устав и право грађана	30	27	3	0,1	90%
Књиговодство 3	70		70	1	0%
Предузетништво	770	606	164	0,212987013	79%
Верска настава	1200	790	410	0,341666667	66%
Грађанско васпитање	1050	640	410	0,39047619	61%
Математика 1,2** (СМВ)	2010	1578	432	0,214925373	79%
Рачунарство и информатика	1680	1391	289	0,17202381	83%
Биологија**	138	115	23	0,166666667	83%
Екологија и заштита животне средине	385	323	62	0,161038961	84%
Физика	138	120	18	0,130434783	87%
Хемија	970	797	173	0,178350515	82%
Познавање препарата	1995	1505	490	0,245614035	75%

Основе анатомије и физиологије	840	695	145	0,172619048	83%
Хигијена	840	637	203	0,241666667	76%
Прва помоћ	1656	1267	389	0,234903382	77%
Основе дерматологије	770	597	173	0,224675325	78%
Дерматологија**	70	67	3	0,042857143	96%
Практична настава (педикир и маникир) -1,2,3	2340	2171	169	0,072222222	93%
Практична настава са технологијом рада (ФРИЗЕР) -1, 2,3.разред	9846	5002	4844	0,491976437	51%
БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 1.р.	540	540	0	0	100%
БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 2.р.	540	540	0	0	100%
БЛОК - практична настава код послодавца (фризер) 3.р.	1080	1080	0	0	100%
Основе фризура и власуљарства	690	626	64	0,092753623	91%
Сценска шминка (СШ) - пракса	360	330	30	0,083333333	92%
*БЛОК - ОФВ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 1.р.	60	60	0	0	100%
*БЛОК - ОФВ -практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 3.р.	60	60	0	0	100%
*БЛОК - ОФВ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 4.р.	60	60	0	0	100%
*БЛОК - СШ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар) 4.р.	60	60	0	0	100%
Час одељењског стрешине	1200	828	372	0,31	69%
УКУПНО	45498	33483	12015	0,264077542	74%

Одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
1-1	23	2590	76	0	2666	115.91	Љубица Станчић
1-2	22	3521	166	0	3687	167.59	Драгана Јовановић
1-3	18	2034	41	0	2075	115.28	Оливера Миљановић
1-4	23	3152	202	0	3354	145.83	Лидија Аврамовић Сремчевић
1-5	21	2689	231	0	2920	139.05	Анкица Орешчанин
1-6	18	3170	605	0	3775	209.72	Драган Ребић
1-7	16	3794	99	0	3893	243.31	Сузана Живковић
1-8	17	3814	213	0	4027	239.24	Маја Јовановић
1-9	20	3365	194	0	3559	177.95	Јована Крајновић
1-10	18	2326	79	0	2405	133.61	Јован Лаушевић
1-11	21	1720	76	0	1796	85.52	Славица Бошковић
1-12	20	2623	401	0	3024	151.20	Анђела Рилак
Σ	237	34.798	2.383	0	37.181	160.35	

одељење	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 и више	неоцењен	средња оцена
2-1	22	22 100.00 %	6 27.27%	15 68.18%	1 4.55%	/	/	/	/	/	/	/	4.07
2-2	16	16 100.00 %	6 37.50%	8 50.00%	2 12.50%	/	/	/	/	/	/	/	4.28
2-3	16	16 100.00 %	4 25.00%	11 68.75%	1 6.25%	/	/	/	/	/	/	/	4.02
2-4	19	19 100.00 %	2 10.53%	8 42.11%	8 42.11%	1 5.26%	/	/	/	/	/	/	3.63
2-5	20	15 75.00 %	1 5.00%	10 50.00%	4 20.00%	/	5 25.00%	1 5.00%	/	3 15.00%	1 5.00%	/	3.48
2-6	23	23 100.00 %	2 8.70%	12 52.17%	9 39.13%	/	/	/	/	/	/	/	3.62
2-7	20	20 100.00 %	1 5.00%	9 45.00%	10 50.00%	/	/	/	/	/	/	/	3.52
2-8	20	18 90.00 %	1 5.00%	10 50.00%	7 35.00%	/	2 10.00%	1 5.00%	/	1 5.00%	/	/	3.49
2-9	17	16 94.12 %	/	7 41.18%	9 52.94%	/	1 5.88%	/	/	1 5.88%	/	/	3.44
2-10	22	22 100.00 %	/	11 50.00%	11 50.00%	/	/	/	/	/	/	/	3.57

2-11	20	20 100.00 %	1 5.00%	10 50.00%	9 45.00%	/	/	/	/	/	/	/	3.52
2-12	18	17 94.44 %	2 11.11%	9 50.00%	6 33.33%	/	1 5.56%	/	1 5.56%	/	/	/	3.70
Укупно	233	224	26	120	77	1	9	2	1	5	1	/	3.70

<u>ВЛАДАЊЕ</u>	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6	2-7	2-8	2-9	2-10	2-11	2-12	Укупно
Бр. ученика	22	16	16	19	20	23	20	20	17	22	20	18	233
примерно (5)	22	16	16	9	10	17	7	13	9	10	13	18	160
врло добро (4)	0	0	0	4	2	2	7	1	4	4	5	0	29
добро (3)	0	0	0	4	8	4	6	3	2	7	1	0	35
задовољавајуће (2)	0	0	0	2	0	0	0	2	2	0	1	0	7
незадовољавајуће (1)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2

Одељење	Број ученика	<u>Изостанци</u>					Укупно по ученику	Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно			
2-1	22	3225	82	0	3307	150.32	Станислава Игњатовић	
2-2	16	3079	35	0	3114	194.63	Владан Петровић	
2-3	16	3798	61	0	3859	241.19	Александра Влатковић	
2-4	19	2463	394	0	2857	150.37	Ана Јевтић	
2-5	20	3640	1771	0	5411	270.55	Душица Стојковић	
2-6	23	4799	195	0	4994	217.13	Милица Ћирић	
2-7	20	3238	230	0	3468	173.40	Наталија Ђорђевић	
2-8	20	3209	694	0	3903	195.15	Јулијана Лешевић	
2-9	17	3016	245	0	3261	191.82	Јованка Петрова	
2-10	22	4199	197	0	4396	199.82	Светлана Нешовић	
2-11	20	3102	261	0	3363	168.15	Данијела Јелић	
2-12	18	3593	64	0	3657	203.17	Јелена Јовшић	
Укупно за 2. разред	233	41.354	4.229	0	45.590	196.30		

одељ	Бр. уч.	ПОЗИТИВАН	ОДЛИЧАН	вр. добар	добар	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	1 сл	2 сл	НЕОЦЕЊЕН	средња оцена
3-1	19	19 100.00 %	3 15.79%	14 73.68%	2 10.53%	/	/	/	/	/	3.98
3-2	19	19 100.00 %	/	7 36.84%	12 63.16%	/	/	/	/	/	3.22
3-3	20	20 100.00 %	2 10.00%	8 40.00%	10 50.00%	/	/	/	/	/	3.46
3-4	17	17 100.00 %	1 5.88%	9 52.94%	7 41.18%	/	/	/	/	/	3.58
3-5	17	17 100.00 %	/	8 47.06%	9 52.94%	/	/	/	/	/	3.51
3-6	18	18 100.00 %	/	9 50.00%	9 50.00%	/	/	/	/	/	3.52
3-7	15	15 100.00 %	2 13.33%	5 33.33%	8 53.33%	/	/	/	/	/	3.61
3-8	19	19 100.00 %	2 10.53%	11 57.89%	6 31.58%	/	/	/	/	/	3.73
3-9	15	15 100.00 %	1 6.67%	4 26.67%	10 66.67%	/	/	/	/	/	3.40
3-10	16	16 100.00 %	1 6.25%	4 25.00%	11 68.75%	/	/	/	/	/	3.42
3-11	18	18 100.00 %	/	6 33.33%	12 66.67%	/	/	/	/	/	3.36
3-12	17	17 100.00 %	/	10 58.82%	7 41.18%	/	/	/	/	/	3.52
Укупно	210	210	12	95	103	/	/	/	/	/	3.53

ВЛАДАЊЕ	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7	3-8	3-9	3-10	3-11	3-12	Укупно
Бр. ученика	19	19	20	17	17	18	15	19	15	16	18	17	210
примерно (5)	17	9	8	11	10	11	5	17	12	14	9	17	140
врло добро (4)	1	7	10	2	7	4	5	2	0	2	5	0	45
добро (3)	1	3	2	1	0	3	2	0	3	0	4	0	19
задовољавајуће (2)	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	6
незадовољавајуће (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Одељење	Број ученика	Изостанци					Укупно по ученику	Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно			
3-1	19	2666	108	0	2774	146.00	Јелена Бајић	
3-2	19	4736	184	0	4920	258.95	Сања Јовановић	
3-3	20	4691	349	0	5041	252.05	Ана Марјановић	
3-4	17	2937	225	0	3162	186.00	Јасмина Кекић	
3-5	17	4169	126	0	4295	252.65	Радица Дожић	
3-6	18	4918	161	0	5079	282.17	Светлана Бједов	
3-7	15	2610	457	0	3067	204.47	Тамара Марчић	

3-8	19	3024	88	0	3112	163.79	Александра Абрамовић
3-9	15	4034	297	0	4331	288.73	Владица Недељковић
3-10	16	3756	282	0	4038	252.38	Радоња Јукић
3-11	18	2698	578	0	3276	182.00	Ивана Милошевић
3-12	17	2677	57	0	2734	160.82	Оливера Ивановић
Σ	210	42.812	2.912	0	45.829	219.16	

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	неоцењен	средња оцена
4-1	27	27 100.00 %	12 44.44%	9 33.33%	6 22.22%	/	/	/	/	/	4.16
Укупно	27	27	12	9	6	/	/	/	/	/	4.16

<u>ВЛАДАЊЕ</u>	4-1	Укупно
Број ученика	27	27
примерно (5)	22	22
врло добро (4)	1	1
добро (3)	4	4
задовољавајуће (2)	0	0
незадовољавајуће (1)	0	0

Одељење	Број ученика	<u>Изостанци</u>					Укупно по ученику	Одељењски старшина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно			
4-1	27	3939	146	0	4085	151.30	Тања Димитријевић	
Укупно за 4. разред	27	3.939	146	0	4.085	151.30		

Успех на нивоу школе

разред	бр. ученика	позитиван	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 и више	неоцењен	средња оцена
1 разред	236	233	26	85	114	8	3	1	/	1	1	/	3.44
2 разред	233	224	26	120	77	1	9	2	1	5	1	/	3.70
3 разред	210	210	12	95	103	/	/	/	/	/	/	/	3.52
4 разред	27	27	12	9	6	/	/	/	/	/	/	/	4.16
Укупно	706	694 98.3 %	78	309	300	9	12 1.7 %	3	1	6	2	/	3.70

Владање

	1. година	2. година	3. година	4. година	укупно
примерно (5)	172	160	140	22	494
врло добро (4)	23	29	45	1	98
добро (3)	31	35	19	4	89
задовољавајуће (2)	7	7	6	0	20
незадовољавајуће (1)	3	2	0	0	5

Изостанци

Разредно одељење	Број ученика					
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
1. година	236	34.798	2.383	0	37.181	160.35
2. година	233	41.354	4.236	0	45.590	196.30
3. година	210	42.812	3017	0	45.829	219.16
4. година	27	3.939	146	0	4.085	151.30
Укупно	706	122.903	9.670	0	132.685	181.77

**УСПЕХ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПРУЖАНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНА ПОДРШКА**

разред	Укупан број ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	Напомена
1	9 ученика (9 ИОП 2)	/	1	7	1	/	/	*Што се тиче владања - 22 ученика има примерно владање, 2 вр. добро, 4 добро, 1 задовољавајуће, 1 незадовољавајуће
2	11 ученика (9 ИОП 2, 2 ИОП 1)	/	2	8	/	1 (ИОП1)	/	
3	10 ученика (10 ИОП 2)	/	6	4	/	/	/	
Укупно	30	/	9	19	1	1	/	

Сања Митровић, педагог

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ
2024/25.ГОДИНИ

3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Назив:	Стручни актив за развојно планирање
Координатор:	Јелена Бајић
Чланови:	<ol style="list-style-type: none">1. Представник Савета родитеља (Маја Антуновић)2. Борислав Васиљевић, представник локалне заједнице3. Представник Школског одбора4. Представник Ученичког парламента5. Иван Ардалић, директор6. Снежана Милосављевић, помоћник директора7. Јелена Бајић, координатор Стручног актива за развојно планирање8. Маја Јовановић9. Љубица Станчић10. Јелена Митровић11. Тања Димитријевић12. Драгана Јовановић, координатор Тима за самовредновање
Бр. одржаних/планираних састанака:	Током школске 2024/25. године чланови Стручног актива за развојно планирање одржали су укупно пет састанка.
Реализоване активности	<p>Током школске 2024/25. године чланови Стручног актива за развојно планирање пратили су реализацију активности предвиђених Акционим планом за школску 2024/25. годину и анализирали реализацију задатака.</p> <p>Наведеним планом предвиђено је да се реализују развојни циљеви у оквиру две кључне области: <i>Настава и учење</i> и <i>Подршка ученицима</i>.</p> <p>Већина планираних задатака је реализована, уз одступања услед обуставе наставе и штрајка просветних радника током другог полугодишта.</p> <p>Извештај Стручног актива за развојно планирање састављен је на основу прикупљених података и на основу извештаја које су</p>

доставили руководиоци стручних већа и тимова и садржи прецизне податке о активностима, носиоцима активности и одговорним особама, циљним групама, времену реализације, резултатима и показатељима. Подаци су подложни корекцијама и допунама.

Кључна област: Настава и учење

Општи развојни циљ *Унапређење подршке учењу*

Предметни наставници су у оквиру својих стручних већа реализовали предавања на разне теме у циљу побољшања квалитета наставе и увођења саремених метода и мотивационих техника у наставу током школске 2024/25. године.

Одржани су следећи огледни и угледни часови:

- на тему *Кератинско увијање на израстку* (24. 10. 2024, Кристина Кузмановић Глишић, практична настава са технологијом рада)
- на тему *Израда пунђе са авангардним елементима* (24. 10. 2024, Душан Личина, практична настава са технологијом рада)
- на тему *Различите технике минивала* (31. 10. 2024, Јелена Митровић, Ангела Силвана Петровић, практична настава са технологијом рада)
- на тему *Стварање пројекта шминке* (18. 11. 2024, Владанка Жиловић, Тања Димитријевић, сценска шминка)
- на тему *Култура исхране – трпеза љубави* (19. 12. 2024, Душица Стојковић и Весна Гановић, верска наука, грађанско васпитање)
- на тему *Анализа маркетинг плана* (22. 11. 2024, Оливера Ивановић, предузетништво)
- на тему *Српско позориште – настанак и развој* (3. 4. 2025, Ивана Јеротић, историја позоришта)

Обука наставника у оквиру стручног усавршавања одвијала се

у складу са планираним. Различити облици стручног усавршавања за наставнике, стручне сараднике и директора, ради развоја компетенција, реализовани су непосредно, у просторијама Школе, као и у онлајн-форми.

Дана 15. и 16. јануара 2025. године у школи је одржан семинар за наставнике на тему *Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе*.

Током школске 2024/25. године реализоване су и обуке које нису у плану екстерног усавршавања.

Директор Школе похађао је обуке и семинаре, прецизни подаци о томе налазе се у Извештају о раду директора.

Настављена је сарадња са групацијом *YRKESGYMNASIET* из Шведске у оквиру пројекта *Еразмус+*. У циљу размене искустава у периоду од 25. новембра до 7. децембра 2024. наставници и ученици шведских стручних школа посетили су нашу школу. Обилазили су часове практичне наставе, а за њихове ученике организована је осмодневна стручна пракса у фризерским салонима. Директор Иван Ардалић, помоћник директора Снежана Милосављевић, Немања Илић и Биљана Станков у периоду од 16. до 20. децембра посетили су Гетеборг и Малме, обишли су две школе, као и салоне где њихови ученици похађају практичну наставу.

Дана 18. и 19. марта 2025. у школи је одржано предавање наставника практичне наставе Душана Личине на тему *Свечане такмичарске фризуре и фенирање на таласе* намењено ученицима из Шведске који су тада посетили школу.

Дана 31. марта 2025. у објекту у Војводе Степе одржан је семинар за наставнике и ученике *OLAPLEX Cuerl rebuilding* (третман за обнављање и дефинисање коврца).

У мају 2025. реномирани фризер Влада Вергаш одржао је семинар на тему *Боб шишање*, намењен наставницима и ученицима школе.

На почетку школске године, у циљу унапређења метода провере знања ученика, наставници су усагласили критеријуме оцењивања на нивоу својих стручних већа, редовно су проверавали знање ученика и континуирано пратили њихов напредак.

Сви чланови стручних већа активно су учествовали у планирању наставе. На редовним састанцима разговарали су о кључним проблемима у настави, као и о мерама за унапређење наставе, сарађивали са члановима других стручних већа, водећи рачуна о индивидуалности и потребама ученика.

Општи развојни циљ Прилагођавање наставних програма индивидуалним карактеристикама и потребама ученика

Током септембра реализовани су иницијални тестови са ученицима свих разреда из већине предмета. Резултати тестова су анализирани и део су извештаја Тима за самовредновање.

На крају школске 2024/25. године укупан број ученика којима је потребна додатна подршка износи 37 (по нивоима подршке: ИОП 1 – 2 ученика, ИОП 2 – 35 ученика.). По одлукама ОУК у први разред уписано је 15 ученика. Формирана је инклузивна база на нивоу школе.

За све ученике који имају мишљење ИРК израђен је педагошки профил, као и план примене и вредновања ИОП-а, утврђени су нивои подршке за ученике по одељењима, разредима и предметима, уз напомену да број ученика којима је потребна додатна подршка може бити промењен. Тим за ИО и Тим за пружање додатне подршке ученику (психолог, педагог, наставници и родитељи) континуирано су пратили постигнућа ученика и вршили евалуацију ИОП-а током целе школске године. На основу резултата вредновања ИОП-а, ТИО даје предлог измена и допуна.

На почетку школске године одржани су родитељски састанци, а родитељима ученика првог разреда предочена је потреба за сензибилисањем, односно развијањем емпатије и подршке код вршњака у одељењу за ученике који раде по ИОП-у.

У циљу подршке одељењским старешинама (у чијем одељењу има ученика којима је потребна додатна подршка) педагог Школе проследио је следећи материјал: писане инструкције за одељењског старешину у чије је одељење уписан ученик са „звездицом”, комплет образаца за евиденцију ИОП-а, образац за евиденцију/процену нивоа подршке ученицима од стране предметних наставника (након опсервације), писани модел обраћања основној школи из које ученик/ци долази/е ради остваривања сарадње, односно прибављања битних информација о претходном школовању ученика (следећи смернице које је у допису директорима основних и средњих школа МПНТР упутило (број: 610-00-00413/2/2017-07), а тичу се остваривања подршке ученику који из основне прелази у средњу школу); правилник о ближим упутствима за остваривање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање у предшколској установи, основној и средњој школи.

Током школске године одржан је велики број састанака минитимова (тимова ИОП-а за конкретног ученика) у чијем саставу су одељењски старешина у улози координатора, родитељ ученика, предметни наставник и стручни сарадник (психолог односно педагог, у зависности у ком су тиму распоређени), а у другом полугодишту прикључио им се и дефектолог као значајна подршка. Поред разговора са ученицима и родитељима, дефектолог пружа подршку одељењским старешинама при изради педагошких профила ученика. Такође је и спона са ИРК, као и МПНТР.

Дана 28. фебруара 2025. године педагог и дефектолог организовали су радионицу на тему *Писање исхода у ИОП*

плановима. Учествовала су по два представника сваког стручног већа, а материјал је прослеђен свим наставницима.

Од почетка школске године Школа је имала добру сарадњу са ИРК појединих општина из којих долазе ученици.

Допунска настава је организована и редовно се одржавала током наставне године из оних предмета из којих су ученици имали недовољне оцене, а на редовним часовима примењивала се индивидуализована настава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Одељењске старешине на почетку школске године обавестиле су ученике и родитеље ученика о терминима одржавања допунске наставе како би резултати били бољи.

Општи развојни циљ Унапређивање квалитета рада Школе кроз функционално и естетско уређење школског простора

Током школске године континуирано се вршила набавка наставних средстава, опреме и материјала. У више учионица постављени су нови пројектори, два клима уређаја, нове завесе у десет учионица. Набављени су нови штампачи за штампање диплома и сведочанстава, рачунар, две нове беле табле и табла с натписом школе за објект у Војводе Степе.

Током другог полугодишта окречене су све учионице, као и салон у објекту у Војводе Степе. Фискултурна сала и свлачионице такође су окречене, замењен је паркет и набављени су нови реквизити за наставу физичког васпитања. Реновиран је један салон за фризере, као и један салон за маникир и педикир, а једна од учионица преуређена је у кабинет за верску наставу. За наставнике практичне наставе набављени су нови мантили, као и кецеље за теткице. На почетку школске године уграђен је систем за електронску

евиденцију доласка и одласка запослених.

У ходницима школе постављено је 12 клупа, а врата у тоалетима су префарбана.

Током другог полугодишта набављене су нове књиге за школску библиотеку. Вођена је прописана евиденција и документација о раду школске библиотеке. Настављен је рад на организованом и систематском упознавању ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, као и на развијању читалачких склоности и љубави према књизи.

Укупан фонд библиотеке на крају школске године износи 5801 књига.

Није било организованих радова у школском дворишту.

У холу Школе током целе школске године били су излагани ученички радови, а школски пано редовно се уређује и на њему се могу наћи нека важна обавештења везана за вршњачко насиље, вршњачку подршку, професионалну оријентацију, заштиту животне средине и сл.

Чланови Тима за заштиту животне средине континуирано су радили на развијању еколошке свести ученика и бавили се актуелним темама које се тичу загађења животне средине, глобалног загревања и његових последица. Ученици се редовно подстичу да одвајају отпад и да га правилно селекују како би могао да се рециклира. Поједини ученици били су заинтересовани да донесу саднице цвећа и заједнички их саде ради побољшања услова рада у школском окружењу.

На часовима физичког васпитања ученици су се бавили здравим стилевима живота, вежбама, заједно са предметним наставницима радили су на подизању свести о физичкој активности, која је у спрези са очувањем животне средине, и смањењу коришћења моторних возила.

Кључна област *Поддршка ученицима*

*Општи развојни циљ **Унапређивање бриге о ученицима у оквиру Школе***

Током школске године велика пажња посвећена је информисању ученика о облицима насиља и начинима заштите од насиља, као и унапређењу мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превентивних активности, ради заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, свим члановима Тима и одељењским старешинама на почетку школске године прослеђен је Посебни и општи протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Након тога одељењске старешине су на часовима одељењског старешине упознале ученике са одредницама поменутог протокола.

На почетку школске године у свим одељењима првог разреда одржани су родитељски састанци, којим су, поред одељењских старешна, присуствовали и директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог и психолог. Родитељи су упознати са правима и обавезама ученика, као и са свим ризицима у понашању који су карактеристични за ову узрасну групу. Упућени су у облике и нивое насиља, превентивне активности школе и интервентне активности ако до насиља дође.

Директор, помоћник директора, педагог и психолог посећивали су

часове одељењских старешина и разговарали са ученицима о овој теми.

Реализовани су часови одељењског старешине на тему дигиталног насиља. Заинтересованим ученицима је понуђена могућност да на националној платформи *Чувам те* прођу обуку за ученике која се односи на насиље. Платформа је

доступна ученицима и на школском сајту.

Одељењске старешине и ученици упознати су са активностима Тима за медијацију и предлогом за сарадњу.

На часовима српског језика и књижевности реализовани су писмени задаци на тему насиља (*Волим и поштујем себе и друге, Човек не може живети сам, Свет који видим и свет какав желим, Утицај околине на моје одрастање, Насиље у мени и око мене* итд.)

Тим за заштиту ученика од насиља остварио је сарадњу са школским Тимом за вршњачку медијацију чији су се чланови укључивали у разрешавање сукоба међу ученицама тамо где је то било омогућено.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља и представници Ученичког парламента активно су учествовали у едукацији ученика, Међународни дан деце жртава насиља обележен је разговором на ту тему. Реализоване су радионице на тему: *Превенција трговине људима и Превенција дигиталног насиља*, а одељењске старешине на часовима одељењског старешине информисале ученике о врстама насиља и начинима заштите од насиља. Ученицима је предочено да су едукација и стални разговори о овом друштвеном проблему најбољи вид превенције, а да су млади најчешће жртве, те да су препознавање насиља и информисаност о начинима пријављивања истог и тражењу стручне помоћи од надлежних појединаца и институција кључни у превенцији ове социјално-патолошке појаве.

Ученици су на састанцима Ученичког парламента упознати са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу људских права, а реализоване су и интерактивне радионице о значају вршњачке подршке ученицима са сметњама у развоју и подршке ученицима осетљивих друштвених група и тражиоцима азила. Такође су упознати са активностима Центра за младе (ЦЕЗАМ).

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су интервенисали у случајевима када се насиље дешавало и одмах предузимали одговарајуће мере и поступке.

Подршка, оснаживање и саветодавни рад са свим актерима образовног процеса били су саставни део свих активности овог Тима. Са ученицима се и у мањим групама и у оквиру одељења разговарало о безбедности на интернету и о неопходности да се понашају у складу са очувањем сопствене и туђе безбедности.

У фебруару 2025. на састанку Ученичког парламента одржана је радионица на тему *Ја поруке – значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима, особито у односима ученик–наставник и ученик–ученик* уз одговарајућу дискусију и закључке.

У периоду од 5. до 9. маја 2025. у школи је обележена Недеља сећања и заједништва током које су реализоване различите активности усмерене на неговање културе сећања, одавање почasti невиним жртвама (нарочито деци и младима), као и на развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције и дијалога.

У оквиру тога организоване су радионице *Пут око света (толеранција као основ спречавања конфликта)*, *Сликање акварел бојама*, *Цвет у рајској башти*, радионица креативног писања на тему *Петраркистички љубани сонет*, као и наступ чланова хорске секције у школском дворишту (*Земља за нас*).

Током првог полугодишта остварена је сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање града Београда и градском општином Вождовац, која је настављена и у другом полугодишту.

Током целе године одељењске старешине континуирано су сарађивале са школским педагогом и психологом. Сарадња се

одвијала кроз индивидуалне саветодавне разговоре у ситуацијама поремећених међуљудских односа у групи, помоћ у конструктивном решавању сукоба, помоћ у вођењу ученичког колектива, помоћ у одабиру примерених образовно-васпитних поступака, као и кроз благовремено информисање о ученицима са тешкоћама у учењу, поремећајем у понашању или неким другим развојним проблемом, о предузетим мерама за превазилажење истих (непосредни рад са учеником, родитељем или старатељем) и предлог за сарадњу у поступку праћења напредовања.

Наставницима је пружана помоћ у раду са родитељима, односно старатељима, у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, у јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења, у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности).

Психолог је упознао наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.

Пружена је подршка наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика понашања.

За ученике са великим бројем недовољних оцена, великим бројем неоправданих изостанака или неким проблемом у понашању и/или учењу одређен је појачан педагошко-

психолошки рад.

Квалитетна комуникација Школе и породице била је заступљена од почетка школске године кроз континуирано и правовремено информисање родитеља на родитељским састанцима и кроз друге видове сарадње („отворена врата”, школски сајт и пано).

Родитељи су правовремено добијали информације о успеху, напредовању и понашању ученика, као и о променама у образовању.

Тим за сарадњу с породицом константно је радио на унапређивању сарадње на релацији родитељ – Школа, посебно водећи рачуна да избор тема буде битан за васпитно-образовни рад и развој ученика. Задужени за овај облик сарадње су одељењске старешине и стручни сарадници, а сарадња се остваривала кроз саветодавно-инструктивни рад психолога и педагога у циљу развоја родитељских компетенција. Овај вид подршке укључује и сарадњу са центрима за социјални рад, сарадњу са домовима за децу без родитељског старања и хранитељским породицама.

У сарадњу са породицом били су укључени: директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Родитељи, старатељи и васпитачи су континуирано обавештавани о ангажовању ученика, тако да је сарадња са њима на крају резултирала бољим успехом.

Током школске године у оквиру задатка који се тиче развијања свести о значају здравствене културе и подизања нивоа знања и свести ученика о заразним болестима и начинима заштите наставници здравствене групе предмета одржали су неколико предавања. Поводом Светског дана срца (29. септембра) и Светског дана менталног здравља (10. октобра) Радица Дожић одржала је предавање у оквиру стручног већа, а ученици и родитељи имали су прилику да учествују у интерактивној радионици *Све што сте икада хтели да питате психијатра*

коју је организовао Центар за младе поводом обележавања Светског дана менталног здравља.

Новембар – месец борбе против зависности обележен је предавањем Маје Тошић, а Светски дан против СИДЕ предавањем Лидије Ђорђевић, која је у оквиру интерног стручног усавршавања одржала и предавање на тему *Деца лептири – има ли лека?*

У марту 2025. у оквиру интерног стручног усавршавања колегинице које предају познавање препарата (Драгана Јовановић, Јованка Петрова и Јасмина Кекић) одржале су предавање на тему *Сапуни*.

Трећа недеља априла посвећена је обележавању Европске недеље

имунизације; Анђела Рилак и Јована Крајновић одржале су предавање на ову тему, а одељењске старешине више пута током школске године обавештавале су ученике и родитеље о могућности ХПВ имунизације.

Школа је остварила сарадњу са Домом здравља *Вождовац* ради извођења систематских прегледа, као и са Градским заводом за јавно здравље ради извођења санитарних прегледа неопходних да би ученици могли да реализују практичну наставу у блоку. Санитарни прегледи за већину ученика изведени су у просторијама Школе.

Општи развојни циљ *Унапређење социјалног развоја ученика у оквиру Школе*

Током школске године организовано је неколико хуманитарних акција са циљем да се помогне онима који су најугроженији.

Ученици су уз подршку наставнице Ане Марјановић одлучили да прикупе помоћ малишанима из Свратишта за децу улице у Крфској. Од почетка школске године ученици свих разреда

несебично су прикупљали половну гардеробу и средства за хигијену, подстичући једни друге у развијању највиших људских вредности. Поред тога што су свесрдно допринели реализацији овог племенитог дела, ученици су се потрудили да помогну у испоруци прикупљене помоћи и пакета до самог објекта у Крфској.

Током децембра одржан је састанак са члановима невладине организације *Хајп* у циљу организовања различитих активности хуманитарног карактера ради пружања подршке женама и деци који су биле жртве насиља. Наши ученици помогли су пружањем услуга маникира и педикира угроженима.

Ученици и запослени већ неколико година уназад дају велики допринос хуманитарној акцији *Чеп за хендикеп*, која се наставља до даљег.

Када је у питању менторски рад са ученицима у оквиру инклузије избеглица/тражилаца азила, ове школске године наставу није похађао ниједан ученик мигрант/азилант.

Општи развојни циљ *Пружање подршке надареним и талентованим ученицима*

У оквиру развојног циља *Пружање подршке надареним и талентованим ученицима* организују се различите ваннаставне активности.

Рад спортских секција добро је организован и ученици радо учествују у спортским активностима које се организују у школи и ван ње. Дана 22. октобра 2024. одржано је општинско такмичење у атлетици, школска екипа постигла је добре резултате: Павле Попадић (1/6) треће место – кугла, Адам Рашај (1/10) друго место

– 100 м, Петар Милићевић (2/5) друго место – 60 м, Анђела

Тодоровић (2/8) треће место – 400 м, Андреа Прем (2/10) прво место – кугла, Лазар Шпица (3/12) друго место – 400 м. Градско такмичење одржано је 29. 10. 2024, али није било значајнијих резултата. Женска кошаркашка екипа учествовала је на општинском такмичењу у новембру 2024. године.

Током јуна 2025. ученици Школе учествовали су на општинском турниру у одбојци, фудзалу и атлетици, али није било значајнијих резултата.

Последње недеље у мају наставници физичког васпитања организовали су спортску недељу у оквиру које су се одржали турнири у баскету и фудбалу.

Поред спортских секција, на почетку школске године организован је рад калиграфске, предузетничке, литерарне, рецитаторско-драмске, такмичарске, хорске секције и њихови чланови редовно учествују у обележавању разних јубилеја Школе, школским прославама и приредбама, уређивању панона и сл.

На 6. међународном дечијем ликовном конкурс *Мини рестаРТ* „Велико плаветнило” учествовала су деца из Републике Србије и 33 државе (Белорусија, Француска, Катар, Кина, Кувајт, Индија, Литванија, Шведска, Тајван, Вијетнам, Иран, Шпанија и друге).

Ученица наше школе Кристина Радусин освојила је прво место са ликовним радом у категорији средњих школа (узраст од 15 до 19 година). Свечано отварање изложбе и додела награда уприличени су 3. 11. 2024. у Великој Плани.

Дана 5. и 6. децембра 2024. одржана су школска такмичења за фризеру у мушким и женским дисциплинама. Ученици са најбољим пласманом (у мушким дисциплинама Лазар Јанковић (3/5) и Марко Кнежевић (3/6), а у женским Лејла Османовски (3/7) и Лара Савић (2/9) требало је да

представљају школу на Републичком такмичењу фризерских школа у Параћину 5. и 6. априла 2025, али такмичење није одржано.

Дана 20. 2. 2025. одржано је школско такмичење за ученике смера маникир-педикир.

Током маја 2025. ученице одељења 4/1 дале су свој допринос шминкајући глумце у перформансима посвећеним загађењу ваздуха, у сарадњи са Театром Лево и Македонским народним театром.

У периоду од 3. до 13. јула 2025. у школским салонима у оквиру пројекта *Shaping futures* (организатор *Schwarzkopf*) одржана је радионица за заинтересоване талентоване ученике завршне године. Организовани су низ тренинга, едукација и практичан рад, а ученици су могли да уче од познатих и признатих имена фризерске заједнице Србије. Круна овог пројекта била је ревија фризура организована последњег дана обуке, на којој су полазници приказали стечене вештине и знања. Ученици који су учествовали у радионици добили су поклоне (пакете) са прибором за рад. Једна ученица након завршене едукације добила је посао у њиховој компанији а осталим ученицима је понуђен посао.

Дан школе 4. 12. 2024. обележен је приредбом која је одржана у школском холу. Наступали су чланови хорске и рецитаторско-драмске секције, а за ту прилику приређена је ревија. Ученици су заједно са својим наставницима практичне наставе припремили моделе чији су костими, шминка и фризура били у складу са темом приредбе, а тема је била природа. За ту прилику организована је и изложба ученичких радова у холу школе.

У октобру 2024. група ученика посетила је Сајам књига, а организоване су посете позоришту. Ученици су заједно са наставницима одгледали представе: *Един* (Југословенско

драмско позориште, новембар 2024), *Љубавно писмо* (Атеље 212, децембар 2024) и *Пази шта желиш* (позориште *Театар на брду*, децембар 2024) и др.

Дана 27. јануара у просторијама библиотеке обележена је школска слава Св. Сава у присуству пријатеља Школе, наставника и ученика. Програм је започет извођењем химне, а школском хору придружили су се чланови рецитаторске секције који су рецитовали стихове и одломке инспирисане мислима о Светом Сави и духовности нашег народа.

Крајем јануара 2025. наши ученици учествовали су у литургијском окупљању у Храму Светог Саве на Врачару. У пратњи родитеља и наставника верске наставе учествовали у целодневном дружењу са ученицима других школа.

Обилазак цркве Светог Марка и крипте у којој се налазе посмртни остаци Обреновића реализован је 16. јуна у сарадњи са свештеником Владимиром Пекићем. Организованој посети придружили су се и ученици Савремене гимназије.

Током школске године организована су два излета (19. октобра 2024. године наставници су имали прилику да обиђу археолошки локалитет Сирмијум и родну кућу Саве Шумановића у Шиду, а 2. новембра 2024. организован је једнодневни излет ученика и наставника са стручним водичима ПК *Железничар* осмишљен као активан боравак у природи који је укључивао пешачење, успон до испоснице Светог Саве на Каблару, посету манастиру Никоље, као и посету пећини Кађеници)

У периоду од 3. до 6. јула један део запослених посетио је Пољску, обишли су Краков, Аушвиц, рудник соли итд.

	<p><u>Општи развојни циљ <i>Превенција осипања ученика</i></u></p> <p>На превенцији осипања ученика од почетка школске године ради Тим за превенцију осипања. Члановима Тима из Приручника за школе (реализован у оквиру пројекта <i>Спречавање осипања ученика из образовног система Републике Србије</i>) представљен је <i>Систем за рану идентификацију и реаговање</i> који омогућава идентификацију ученика који су под ризиком од осипања. Овај систем и у случају да ризик постоји омогућава ученицима пружање подршке у складу са њиховим индивидуалним потребама.</p> <p>У сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима сва предавања о значају образовања, правима детета и вршњачкој подршци у систему образовања и васпитања одржана су на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и верске наставе.</p> <p>На почетку школске године прикупљени су подаци о ученицима који су у ризику од осипања. Успостављен је контакт са Центром за интеграције који је у другом полугодишту требало да организује предавање за ученике на тему осипања, али до тога није дошло.</p> <p>Осипање ученика је дугогодишњи проблем наше школе. Ове године исписало се 83 ученика, док се уписао само 51 ученик. Чланови Тима дискутовали су о мерама које би требало предузети да се овај проблем сведе на минимум. Предложено је да се градиво прилагоди капацитетима и предзнању ученика, да се методе оцењивања промене, да наставници напokon препознају карактеристике неподстицајне средине из којих ученици долазе и околности које ограничавају њихов пун образовни потенцијал (финасијско и социјално стање породице, обавезу привређивања).</p>
Датум подношења извештаја	28. 8. 2025.

3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој Школског програма		
Координатор: Лидија Аврамовић Сремчевић		
Чланови: Данијела Јелић, Јулијана Лешевић, Светлана Марић, Весна Спасојевић, Лидија Аврамовић Сремчевић		
Број одржаних састанака: 9		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Актива; доношење акционог плана за школску 2024/25. Допуна Школског програма.	Конституисан је Актив за развој школског програма. Чланови Актива су усвојили план рада за школску 2024/25. На основу Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, "Службени гласнику РС - Просветни гласник", бр. 7/2023. од 21.8.2023. године, у сарадњи са стручним већима, саставили смо допуну Школског програма. Допуном су обухваћени програми стручних и општеобразовних наставних предмета у првом разреду за четворогодишњи образовни профил сценски маскер и власуљар. Пошто је Службени гласник повукао поменути Просветни гласник због измена чека се са усвајањем допуне програма.
Октобар	Утврђивање потребе за изменама и допунама Школског програма на основу података о уписаним ученицима са потребом за додатном образовном подршком; примена Стручног упутства за укључивање ученика	Евидентирани су новоуписани ученици првог разреда којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученици старијих разреда који настављају образовни процес по програму

	избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања; евидентирање индивидуалних образовних програма ИОП 1 и ИОП 2	ИОП 1, ИОП 2 или уз мере индивидуализације. Евидентирани су ученици избеглице. На основу Правилника о школском програму за општеобразовне предмете, чланови Актива и представници стручних већа су саставили програме за предмете у првом разреду четворогодишњег смера. Нови програми нису дати на усвајање Школском одбору јер се чекају измене Службеног гласника.
Новембар	Реализација Школског програма на крају првог класификационог периода. Реализација образовних садржаја у функцији подршке ученицима; праћење динамике остваривања задатака и циљева предвиђених за прво тромесечје.	Уз податке о реализованим обавезним наставним активностима чланови Актива су испратили реализацију Школског програма на крају првог тромесечја. Чланови Актива су пратили усвојене предлоге мера подршке на основу предлога предметних наставника. Сачињени индивидуално образовни програми као прилог постају део Школског програма.
Децембар	Реализација Школског програма на крају првог полугодишта. Прикупљање података о планираним и реализованим часовима током првог полугодишта. Састављање полугодишњег извештаја	Чланови Актива су у сарадњи са руководиоцима стручних већа, прикупили податке о реализацији обавезних наставних садржаја. Због штрака просветних радника одржано је мање часова од планираног (мање од 10%). Састављање полугодишњег извештаја је одложено због обуставе рада колектива Школе.
Јануар	Састављање полугодишњег извештаја	Координатор Актива је саставила предлог полугодишњег извештаја. Усвојен је предлог извештаја координатора Актива. Допуна програма за четворогодишњи смер није

		усвојена од стране Школског одбора због обуставе рада колектива Школе. Измене у Службеном гласнику за четворогодишњи профил још увек нису објављене.
Фебруар	Сумирање података о реализацији Школског програма	Чланови Актива су анализирали податаке о реализацији Школског програма увидом у полугодишње извештаје стручних већа. Утврђено је да је Школски програм током првог полугодишта реализован уз мања одступања. Утврђена је потреба за допунама Школског програма. Састављена је Допуна Школског програма која саджи стручне предмете за први разред четворогодишњег смера и предата на усвајање Школском одбору.
Март	Сарадња са другим тимовима у циљу праћења реализације планираних активности у трећем кварталу	У сарадњи са стручним већима извршена је процена реализације школског програма. Утврђена је потреба за допуном Школског програма за трећи разред смера педикир-маникир и смера сценски маскер и власуљар. Предметни наставници и руководиоци Стручних већа су саставили потребне програме.
Април	Реализација школског програма на крају трећег класификационог периода	Чланови Актива и руководиоци Тимова су закључили да део планираних активности није реализован на крају трећег класификационог периода, због штрајка просветних радника. Састављена је Допуна Школског програма за трећи разред смерова педикир- маникир и сценски маскер и власуљар и као Анекс Школског програма послата Школском одбору на усвајање.

<p>Мај</p>	<p>Припрема и састављање нових програма за други разред смера сценски маскер и власуљар на основу Правилника о програму наставе и учења опште образовних предмета у стручним школама</p>	<p>У сарадњи са руководиоцима Стручних већа предметним наставницима и директором школе састављени су програми општеобразовних и стручних предмета на основу Правилника. Сачињен је Анекс Школског програма на основу правилника Министарства о плану и програму образовања и васпитања за општеобразовне и стручне предмете за други разред у профилу сценски маскер и власуљар.</p>
<p>Јун</p>	<p>Допуњавање актуелног Школског програма новим програмима општеобразовних и стручних предмета, реализација свих облика васпитно-образовног рада на крају наставне године (наставних и ваннаставних активности)</p>	<p>Предлог Анекса Школског програма достављен је благовремено Школском одбору на усвајање. Чланови Актива су у сарадњи са руководиоцима тимова и сручних већа проценили да су без већих одступања остварени обавезни, изборни, наставни и ваннаставни облици васпитно-образовног рада. У сарадњи са ТИО сумирани су резултати на крају наставне године . Израђен је Акциони план Актива за школску 2025/26. годину.</p>
<p>Јул</p>	<p>Припрема нацрта извештаја о раду Актива и реализацији Школског програма на крају наставне године</p>	<p>Чланови Актива су прикупили податаке о планираним и реализованим часовима у сарадњи са руководиоцима стручних већа и директором школе и сачинили извештај о реализацији Школског програма.</p>
<p>Август</p>	<p>Извештај Актива о реализацији Школског програма. Анализа реализације Школског програма.</p>	<p>Чланови Актива су током године пратили измене и прописе и спроводили неопходне процедуре и уносили их у постојећи Школски програм.</p>

		<p>Додатна подршка која је пружана ученицима дала је позитивне резултате и сви ученици којима је пружана подршка су завршили разред са успехом.</p> <p>Планирани програми наставних предмета су реализовани уз мања одступања. Током школске године реализовано је укупно 31 078 часова. Програми већине предмета су реализовани у оквирима планираног са заостатком од 10%. Остали програми ваннаставних активности реализовани су уз мања одступања.</p>
--	--	--

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА
ОРГАНА УПРАВЉАЊА У
ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНЕ

4.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

<ul style="list-style-type: none"> • Орган управљања: Школски одбор 		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник Школског одбора: Радица Дожић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Радица Дожић, Биљана Станков, Тамара Марчић, Далида Броз, Катарина Јорданов, Јелена Динић, Милица Станимировић, Јелица Трифуновић и Михајло Шкундрић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 8 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Избор председника органа управљања</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/24. школску годину</p> <p>Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину</p> <p>Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање</p> <p>Усвајање Извештаја о самовредновању</p> <p>Усвајање Извештаја о стручном усавршавању</p> <p>Доношење Годишњег плана Школе за 2024/25. годину</p> <p>Именовање чланова у тимове и стручна већа</p>	<p>За председника Школског одбора једногласно је изабрана Радица Дожић.</p> <p>Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину.</p> <p>Усвојен је Извештај о раду директора Школе за школску 2023/2024. годину.</p> <p>Усвојен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање</p> <p>Усвојен је Извештај о самовредновању за школску 2023/24. годину.</p> <p>Усвојен је Извештај о стручном усавршавању за школску 2023/24. годину.</p> <p>Донет је Годишњи план рада за школску 2024/25. годину.</p> <p>Именовани су чланови из реда Школског одбора у све тимове и стручна већа</p>
Октобар	<p>Доношење решења о премештају запосленог на радно место директора</p>	<p>Решење о премештају запосленог на радно место директора донето је једногласно</p>

	<p>Записник о ванредном инспекцијском надзору број 614-1066/2024</p> <p>Измена финансијског плана за Септембар 2024. године</p>	<p>Школски одбор је упознат са поменутиим Записником</p> <p>Усвојена је Измена и допуна Финансијског плана за 2024. годину</p>
Новембар	<p>Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода</p> <p>Измена финансијског плана за новембар 2024. године</p>	<p>Школски одбор је упознат са успехом ученика и предочене су мере за побољшање</p> <p>Усвојена је измена и допуна Финансијског плана за новембар 2024. године.</p>
Јануар	<p>Измене и допуне финансијског плана за 2024. годину</p> <p>Усвајање финансијског плана за 2025. годину</p>	<p>Усвојена је Измена и допуна Финансијског плана за 2024. годину.</p> <p>Усвојен је Финансијски план Школе за негу лепоте за 2025. годину.</p>
Фебруар (две седнице)	<p>Записници о ванредним инспекцијским надзорима број 614-1616/2024 и 614-88/2024</p> <p>Усвајање Извештаја о раду директора Школе за прво полугодиште школске 2024/25. Годину</p> <p>Усвајање Извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2024/25. годину</p> <p>Усвајање Анекса Годишњег плана рада Школе</p> <p>Усвајање Анекса Школског програма</p> <p>Усвајање извештаја о попису</p> <p>Предлог измене финансијског плана за 2025. годину</p>	<p>Школски одбор је упознат са поменутиим Записницима</p> <p>Усвојен Извештаја о раду директора Школе за за прво полугодиште школске 2024/25. годину</p> <p>Усвојен Извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2024/25. годину</p> <p>Усвојен је Анекс Годишњег плана рада Школе који се односи на промену календара образовно васпитног рада за школску 2024/25 годину</p> <p>Усвојен је Анекс Школског програма који се односи на наставни план и програм за образовни профил сценски маске и власуљар</p>

	<p>Доношење одлуке о издавању сале</p> <p>Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода</p> <p>Усвајање годишњег финансијског извештаја Школе за 2024. годину</p> <p>Усвајање плана набавки за 2025. годину</p>	<p>Усвојен је извештај о попису за 2024. годину</p> <p>Усвојена је измена и допуна Финансијског плана за 2025. годину</p> <p>Донета је одлука о издавању сале и деа простора у холу школе</p> <p>Годишњи финансијски извештај за 2024. годину је усвојен</p> <p>План набавки за 2025. годину је усвојен</p>
Мај	<p>Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода</p> <p>Усвајање анекса Школског програма</p> <p>Предлог измене финансијског плана за 2025. годину</p>	<p>Школски одбор је упознат са успехом ученика и предочене су мере за побољшање</p> <p>Усвојен је Анекс Школског програма садржи прописани план и програм наставе и учења за трећи разред у подручју рада остало –личне услуге за образовни профил педикир – маникир</p> <p>Усвојена је измена и допуна Финансијског плана за 2025. годину</p>
Јул	<p>Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода</p> <p>Усвајање анекса Школског програма</p> <p>Измена финансијског плана за 2025 годину</p> <p>Усвајање Развојног плана за период 2025.-2029. године</p>	<p>Школски одбор је упознат са успехом ученика и предочене су мере за побољшање</p> <p>Усвојен је Анекс Школског програма који се односи на наставни план и програм за образовни профил сценски маске и власуљар</p> <p>Усвојена је измена и допуна Финансијског плана за 2025 годину</p> <p>Усвојен је Развојни план</p>

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА
ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА У
ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

5.1 ДИРЕКТОР

Извештај о раду директора у школској 2024/25. години је засебан документ и чини саставни део овог Извештаја.

5.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Назив: Извештај о раду помоћника директора у школској 2024/25. години
Име и презиме: Снежана Милосављевић
Овај извештај представља свеобухватан преглед активности помоћника директора током школске 2024/2025. године, структуриран по областима рада у складу са годишњим планом и приоритетима школе.
Реализоване активности:
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада Као помоћник директора учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе и организацији образовно-васпитних активности на почетку школске године. Дат је допринос у планирању наставе кроз: <ul style="list-style-type: none">• израду распореда дежурства наставника и „Отворених врата“• организацију ваннаставних активности, организацију допунске наставе• израду распореда одељења по учионицама• формирање и ажурирање есДневника за сва одељења,• праћење отварања матичних књига за 12 новоформираних одељења. Архивирани су записници са разредних, поправних, завршних и матурских испита, као и матичне књиге завршних разреда из претходне школске године. У периоду одсуствовања наставника организоване су замене и сачињавани налози за замене.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада Реализован је континуиран надзор над спровођењем Годишњег плана, присуство седницама стручних органа и увид у евиденцију рада наставника. Активно је учествовано у процесима вредновања, самовредновања школе и анализе ученичких постигнућа. Праћено је иницијално тестирање ученика, као и израда критеријума оцењивања ученика у овој школској години. Редовно је обављан увид у електронски дневник, наставници су подсећани на евентуалне пропусте и предлагане мере за њихово отклањање. Израђивани су месечни планови посета часовима, а на основу реализованих посета сачињаване су анализе квалитета наставе које су представљене на седницама Педагошког колегијума након првог полугодишта и на крају школске године.
3. Рад са наставницима Наставницима је пружана подршка у примени савремених метода наставе и коришћењу дигиталних алата. Организован је семинар на тему „ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА И ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА КАО МОДЕЛ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ“ (15–16. јануар 2025). Посебна пажња посвећена је новим наставницима – реализоване су посете часовима, пружани савети и посредовање у унапређењу сарадње са колегама и родитељима. У сарадњи са одељењским старешинама и организаторима практичне наставе конкретизовани су програми рада, а у фебруару и марту вођени су разговори са старешинама завршних разреда ради смањења изостајања ученика.
4. Рад са ученицима Остварена је комуникација са ученицима кроз индивидуалне и групне разговоре. Учесће је узето у решавању дисциплинских питања и организацији ваннаставних активности. Посебна пажња усмерена је на ученике са потешкоћама у учењу или понашању, у сарадњи са наставницима и уз предлоге мера подршке. Редовно је праћена реализација допунске и додатне наставе, секција и других активности. У појединим ситуацијама, приликом разговора са ученицима, пружена и је прилика да изнесу предлоге, посебно у вези са изостајањем и превенцијом вршњачког

насиља.

5. Рад са родитељима, старатељима

Комуникација са родитељима остварена је кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре. На почетку школске године израђен је распоред „Отворених врата“. Знатан број сати посвећен је разговорима са родитељима ученика који су имали потешкоће у понашању или учењу. Организовани су и праћени родитељски састанци, а по потреби је вршено присуствовање истима.

6. Рад у стручним органима и тимовима

Активно је учествовано у раду свих стручних органа школе: Наставничког већа, стручних већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручног актива за развојно планирање. Руководила сам седницама Педагошког колегијума.

Пружана је подршка председницима тимова у планирању и спровођењу активности. У фебруару су реализовани индивидуални разговори са председницима тимова ради унапређења рада у другом полугодишту.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља Вождовац и јединицом локалне самоуправе. Активности су допринеле унапређењу наставног процеса, као и реализацији превентивних здравствених прегледа ученика.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођена је документација Педагошког колегијума, припремане седнице и праћена педагошка документација наставника. Активно је учествовано у припреми извештаја о реализацији Годишњег плана.

Припремљена је и вођена једна седница Наставничког већа. Учествовало се у формирању предлога за избор одељењских старешина, ментора и руководилица стручних тела.

Током децембра, у оквиру Erasmus+ пројекта, реализована је посета двома средњим школама у Шведској. Редовно је праћена стручна литература и стручни скупови у оквиру стручног усавршавања.

9. Посете часовима

На месечном нивоу планиране су и реализоване посете часовима ради праћења квалитета наставе. У првом полугодишту остварено је укупно 38 посета часовима, укључујући и часове одељењских старешина.

Увид је обухватио припрему и реализацију наставе, као и примену различитих наставних стратегија. Наставници јасно формулишу циљеве, подстичу критичко мишљење, повезују наставне садржаје са свакодневним животом и пружају конструктивну повратну информацију. Уочена је потреба за чешћим оцењивањем, већим укључивањем ученика и диференцијацијом наставе, као и унапређењу формативног оцењивања.

Током школске 2024/2025. године као помоћник директора активно сам учествовала у свим сегментима рада школе. Остварене су активности утврђене Годишњим планом, а рад је усмерен ка унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса.

Београд,
19.8.2025.

Извештај сачинила:
Снежана Милосављевић

5.3 ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Организатор практичне наставе и вежби: Немања Илић	
Време реализације	Активности/теме
Током првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> – Формирање група за практичну наставу – израда плана реализације наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада – координација реализације наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада – континуирано упућивање наставника и ученика о правилима, правима и обавезама које треба поштовати током извођења редовне наставе – организовање замене наставника услед одсуства предметних наставника – креирање, израда, дистрибуција и прикупљање педагошке документације – лични картон ученика о реализацији наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада, основе фризура и власуљарства и сценска шминка код послодавца – креирање, израда, подела и потписивање уговора о реализацији практичне наставе код послодавца – праћење реализације часова по распореду – праћење реализације наставе у блоку – Праћење стручне замене часова – праћење евиденције реализације свих облика практичне наставе у есДневнику – Сарадња са запосленима, родитељима, ученицима – Планирање рада организатора практичне наставе – Извештај о раду организатора практичне наставе – организација реализације санитарних прегледа у школском објекту ради одласка ученика на практичну наставу код послодавца – организација шкослог такмичења – 6.11.2024 присуствовао састанку удружења школа личних услуга поводом одрђивања прпозиција за Републичко такмичење за школску 2024/25 годину – 6.12.2024 посетио Медицинску школу „Надежда Петровић“ Земун, поводом обележавања светског дана козметике – 17.10.2024 Организација трибине представника војске републике Србије – 16-20.2024 посетио сам групацију Yrkesgymnasiet у Шведској, под организацијом Erasmus пројекта – 22.5.2025. Трибина „Дигитална писменост у служби лепоте“ Никоа Добри, Алекса Ђурић, Славица Митровић-предавачи – 22.5.2025 организовао и присуствовао едукацији компаније Unitech, едукацију је одржао Владимир Вергаш

	<ul style="list-style-type: none"> – Континуирано сам посећивао часове практичне наставе и предлагао мере за унапређивање наставе – Додатна задужења: Школски координатор за есДневник
Стручно усавршавање	<p>Учествовао у панел дискусији у организацији Београдске академије пословних и уметничких струковних студија са темом одговорно усмеравање ученика средњих стручних школа ка перспективној каријери</p> <p>03.12.2024 присуствовао завршној конференцији OEAD пројекта унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе</p> <p>22.11.2024 присуствовао угледном часу анализа маркетинг плана Оливера Ивановић</p>

Организатор практичне наставе и вежби: Ивана Јеротић	
Време реализације	Активности/теме
Током првог полугодишта (радни дан петак)	<ul style="list-style-type: none"> – праћење реализације часова по распореду – организовање замене наставника услед одсуства предметних наставника – праћење стручне замене часова – праћење евиденције реализације свих облика практичне наставе у есДневнику – праћење реализације завршног испита према распореду – сарадња са запосленима, родитељима, ученицима – додатна задужења: <ul style="list-style-type: none"> – Школски координатор за есДневник – Израда пријаве за акредитацију у области општег образовања у оквиру Еразмус+ пројекта (пријава одбијена) – Израда пријаве за мобилност ученика на међународно такмичење у Сан Рему, Италија у оквиру Еразмус+ пројекта (пријава одобрена)
Стручно усавршавање	<p>Екстерно: <i>Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе</i></p> <p>Интерно: <i>Разрешење конфликтних ситуација са ученицима претпубертетског и пубертетског узраста, Data status, 15.11.2024.</i></p> <p><i>Како да пронађете партнере за Еразмус+ пројекте? Fondacija Tempus, 5.12.2024.</i></p>

Организатор практичне наставе и вежби: Ивана Минић	
Време реализације	Активности/теме
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> – Током школске године упућивање наставника и ученика о правилима, правима и обавезама које треба поштовати током извођења редовне наставе – по потреби организовање замене наставника услед одсуства предметних наставника – евентуална неопходна помоћ колегама који су на замени – сарадња са колегама и помоћ при дистрибуцији и прикупљању педагошке документације – лични картон ученика о реализацији наставе у блоку за предмет практична настава са технологијом рада, основе фризура и власуљарства и сценска шминка код послодавца – свакодневно праћење реализације часова по распореду – праћење евиденције реализације свих облика (редовна настава и настава у блоку, припремна настава за завршни испит) практичне наставе у есДневнику – помоћ при изради распореда припремне наставе, разредних и поправних испита у јунском и августовском испитном року – присуство на часовима када ученици извлаче питања за завршни испит и за време реализације самог завршног испита – разговори са ученицима а затим и њиховим родитељима у тренуцима када неко од ученика омета наставу и поред опомена предметних наставника – сарадња са запосленима, родитељима, ученицима – планирање рада организатора практичне наставе – извештај о раду организатора практичне наставе – праћење реализације санитарних прегледа у школском објекту ради одласка ученика на практичну наставу код послодавца – праћење реализације организованих стоматолошких прегледа у школском објекту – континуирано посећивање часове практичне наставе и предлог мера за унапређење квалитета наставе – Школски координатор за есДневник – Члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Члан Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА
СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛСКОЈ
2024/25. ГОДИНИ

6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Извештај о раду Наставничког већа
Записничар: Драгана Стаменковић
Број одржаних седница: 13
Током школске 2024/2025. године, одржано је укупно тринаест седница Наставничког већа Школе за негу лепоте. На седницама је увек био присутан довољан број чланова Наставничког већа, који је потребан за кворум, па су одлуке које је донело Наставничко веће, пуноважне. Наставничко веће је на својим седницама разматрало питања која су значајна за успешну организацију и реализацију наставе и унапређење образовно – васпитног рада, координирало рад свих стручних органа, комисија и других тела која су укључена у образовно-васпитни рад. Седнице су пратиле Годишњи програм рада, али су на њима разматрана и друга питања, тако да је пета седница била ванредна, а остале су биле редовне.
Реализоване активности:
<p>Прва седница Наставничког већа одржана је 12.9.2024. године са следећим дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Усвајање дневног реда2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 30.8.2024.године3) Анализа успеха ученика након разредних и поправних испита у августовском испитном року4) Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години5) Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2023/2024. години6) Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање у школској 2023/2024. години7) Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2023/2024. години8) Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години9) Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину10) Именовање ментора11) Разно
<p>Друга седница Наставничког већа одржана је 18.10.2024. године са следећим дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Усвајање дневног реда2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 12.9.2024.године3) Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору број

614 – 1066/2024

- 4) Организација новембарског испитног рока за ванредне ученике
- 5) Усвајање Извештаја комисије за признавање испита и полагање допунских испита за редовне и ванредне ученике
- 6) Доношење мера за унапређење наставе и усавршавање рада наставника према предлогу Педагошког колегијума
- 7) Анализа глобалних и оперативних планова рада наставника за 2024/2025. школску годину
- 8) Разно

Трећа седница Наставничког већа одржана је 27.11.2024. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 18.10.2024.године
- 3) Извештај о успеху и владању ученика након завршетка првог класификационог периода школске 2024/2025. године
- 4) Доношење мера за унапређење наставе и усавршавање рада наставника према предлогу Педагошког колегијума
- 5) Усвајање Извештаја комисије за признавање испита и полагање допунских испита за редовне и ванредне ученике
- 6) Активности поводом обележавања Дана школе
- 7) Разно

Четврта седница Наставничког већа одржана је 24.12.2024.године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 27.11.2024.године
- 3) Давање сагласности на анекс Годишњег плана рада школе
- 4) Извештај о безбедности ученика
- 5) План уписа за школску 2025/2026. школску годину
- 6) Усвајање извештаја комисије за признавање испита и полагање допунских испита за редовне и ванредне ученике
- 7) Договор око обележавања школске славе – Светог Саве
- 8) Упознавање чланова Наставничког већа са дописом Министарства просвете
- 9) Одлука о одржавању планираног семинара 15. и 16. јануара у просторијама школе
- 10) Изрицање васпитно-дисциплинских мера

Пета (ванредна) седница Наставничког већа одржана је 21.01.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда

- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 24.12.2024.године
- 3) Упознавање Наставничког већа са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору Школе за негу лепоте VII – 06 Број 614 – 1616/2024 од 30.12.2024. године
- 4) Почетак другог полугодишта школске 2024/2025. године и организација наставе

Шеста седница Наставничког већа одржана је 10.02.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне (ванредне) седнице Наставничког већа одржане 21.01.2025. године
- 3) Упознавање са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору број 614-88/2025
- 4) Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године
- 5) Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године
- 6) Извештај о реализацији Развојног плана школе
- 7) Извештај Тима за самовредновање
- 8) Извештај Тима за пружање додатне подршке у образовању и васпитању
- 9) Извештај о безбедности
- 10) Извештај о успеху и владању ученика након завршетка првог полугодишта школске 2024/2025. године
- 11) Доношење мера за унапређење наставе и усавршавање рада наставника по предлогу Педагошког колегијума
- 12) Похваљивање најбољих одељењских заједница и ученика
- 13) Усвајање Извештаја комисије за признавање испита и полагање допунских испита за ванредне ученике
- 14) Давање сагласности на анекс Годишњег плана рада школе
- 15) Анекс Школског програма
- 16) Разно

Седма седница Наставничког већа одржана је 27.03.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 10.02.2025. године
- 3) Усвајање извештаја комисије за признавање испита и полагање допунских испита за ванредне ученике

- 4) Верификација диплома ванредних ученика
- 5) Давање сагласности на анекс Годишњег плана рада школе
- 6) Разно

Осма седница Наставничког већа одржана је 30.04.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 27.03.2025. године
- 3) Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода
- 4) Извештај Тима за пружање додатне подршке у образовању и васпитању
- 5) Изрицање дисциплинских мера
- 6) Извештај о безбедности ученика
- 7) Верификација диплома ванредних ученика
- 8) Разно

Девета седница Наставничког већа одржана је 11.06.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 30.04.2025.
- 3) Избор ученика генерације
- 4) Усвајање распореда активности за јун, јул и август школске 2024/2025.
- 5) Изрицање дисциплинских мера
- 6) Разно

Десета седница Наставничког већа одржана је 17.06.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 11.6.2025. године
- 3) Верификација диплома за одељење 4/1
- 4) Разно

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 30.06.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 17.6.2025. године
- 3) Верификација диплома за образовне профиле педикир-маникир и фризер
- 4) Разно

Дванаеста седница Наставничког већа одржана је 09.07.2025. године са следећим

дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 30.6.2025. године
- 3) Уручивање признања најбољим ученицима
- 4) Успех ученика на крају наставне године
- 5) Предлог поделе предмета на наставнике
- 6) Предлог одељењских старешина
- 7) Предлог чланова Наставничког већа за комисије (Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе)
- 8) Извештај о упису ученика у први разред школске 2025/2026. године
- 9) Разно

Тринаеста седница Наставничког већа одржана је 29.08.2025. године са следећим дневним редом:

- 1) Усвајање дневног реда
- 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 9.7.2025.
- 3) Записник о инспекцијском надзору Школе за негу лепоте број 614-85212025
- 4) Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске 2024/2025. године
- 5) Усвајање распореда часова за школску 2025/2026. годину
- 6) Извештај о упису ученика у први разред школске 2025/2026. године
- 7) Упознавање са листом одељењских старешина
- 8) Организација пријема ученика првог школског дана
- 9) Упознавање са распоредом дежурства наставника
- 10) Верификација завршних и матурских испита за редовне ученике након августовског испитног рока
- 10) Разно

Записници и прилози са седница Наставничког већа су заведени и архивирани.

6.2 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: директор Школе, Иван Ардалић, руководиоци стручних већа, тимова, актива и стручни сарадници. Седнице је водила помоћник директора Снежана Милосављевић. 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 7/9 		
<p>Овај Извештај сумира рад Педагошког колегијума Школе за негу лепоте школске 2024/2025. године. Извештај обухвата анализу постигнутих резултата, реализоване активности и предлоге мера за унапређење рада у наредној школској години.</p>		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Педагошког колегијума за школску 2024/25. и усвајање плана и програма рада 	<p>Конституисан је Педагошки колегијум и усвојен је план рада за школску 2024/25. годину</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Планирање стручног усавршавања Информације о планираним такмичењима и наступима ученика Предлог мера за превенцију изостајања ученика са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада Предлог набавке нових наставних средстава и стручне литературе Иницијални тестови и формулисање питања према нивоима знања (у циљу усаглашавања критеријума оцењивања) Усвајање критеријума оцењивања Планирање и праћење додатне образовно- 	<p>Педагошки колегијум разматрао је више области значајних за унапређивање наставне праксе, стручног усавршавања запослених и подршке ученицима.</p> <p>Тим за професионални развој представио је План интерног и екстерног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за текућу школску годину. Посебно су издвојена два семинара, предложена од стране стручних већа, која су била планирана за реализацију током зимског распуста. Један од тих семинара – „Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе“ – успешно је организован у наведеном периоду.</p> <p>У току је припрема реализације предстојећих школских такмичења у складу са календаром активности. Извршена је анализа изостајања ученика са наставе, при чему је посебно уочено повећано одсуствовање ученика завршних разреда. Као мера превенције, Педагошки колегијум је препоручио доследну примену Правилника о начину регулисања изостанака од стране одељењских старешина, уз обавезно информисање родитеља о правилима и обавезама.</p>

	<p>васпитне подршке за ученике; Пружање подршке азилантима и извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иновације у настави – ефекти и анализа 	<p>Стручна већа доставила су предлоге за набавку наставних и помоћних наставних средстава и опреме. Овој области посвећена је посебна пажња током планирања буџетских средстава. Утврђено је да иницијално тестирање ученика није у потпуности спроведено у свим предметима. Потребно је у наредном периоду обезбедити систематичнију реализацију и евидентирање резултата иницијалног тестирања.</p> <p>Усвојени су јединствени критеријуми оцењивања на основу предлога стручних већа. Критеријуми су јавно објављени и доступни на званичном сајту школе.</p> <p>Педагошки колегијум усвојио је све предложене планове рада по ИОП-у које је доставио Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању. Укупно 35 ученика образује се по неком облику индивидуалног образовног плана.</p> <p>Вођена је дискусија о унапређивању наставног процеса и примени иновативних метода. Донет је закључак да се настави са организовањем угледних и огледних часова као облика унутрашњег професионалног усавршавања и размене добрих пракси.</p>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика након првог класификационог периода • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике; Пружање подршке азилантима 	<p>На основу анализе образовно-васпитних активности у текућем периоду, констатовано је да већина ученика постиже задовољавајуће резултате. Међутим, уочена је потреба за интензивнијим радом са ученицима који имају слаб успех или су тренутно неоцењени. У том контексту, наглашена је важност правовременог планирања и реализације додатне наставе и других видова подршке.</p> <p>Разматрани су извештаји о реализацији свих облика образовно-васпитног рада. Након детаљне анализе, предложене су конкретне мере усмерене на унапређивање квалитета наставног процеса и побољшање ученика постигнућа.</p> <p>Чланови Педагошког колегијума</p>

	<p>и извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације Годишњег плана рада 	<p>информисани су о предстојећим школским такмичењима која су планирана за 5. и 6. децембар 2024. године. У складу са тим, наставници су позвани да мотивишу ученике и пруже потребну подршку у припреми.</p> <p>Тим за пружање додатне образовно-васпитне подршке доставио је планове за рад са ученицима који имају индивидуалне потребе у образовању. Предложени планови су једногласно усвојени.</p> <p>Такође је констатовано да се реализација Годишњег плана одвија у складу са утврђеном динамиком, уз мања одступања која ће бити благовремено отклоњена кроз корективне мере у наставној пракси.</p>
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике (усвајање планова за ИОП који доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а); пружање подршке азилантима и извештавање • Анализа стручног усавршавања • Извештај о реализацији Развојног плана • Самовредновање и вредновање – утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа 	<p>Педагог и психолог школе поднели су извештаје о постигнућима ученика на крају првог полугодишта, указујући на доминантне образовне потребе ученика. Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању доставио је податке о успеху ученика који похађају наставу по ИОП-у, као и предлоге за наставак примене, измене и допуне индивидуалних образовних планова.</p> <p>Тим за професионални развој доставио је податке о спроведеним облицима стручног усавршавања наставника. Стручни актив за развојно планирање поднео је извештај о реализацији активности у првом полугодишту. Тим за самовредновање доставио је извештај о самовредновању квалитета рада школе у истом периоду.</p> <p>Директор школе, помоћник директора, педагог и психолог реализовали су посете наставним часовима, на основу којих су предложене конкретне мере за унапређење наставне праксе. Извештаје о раду доставили су и председници стручних већа, тимова и актива, са препорукама за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.</p> <p>Педагошки колегијум је дефинисао следеће мере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Континуирано стручно усавршавање наставника кроз

	<p>за области предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника • Предлог мера за превенцију изостајања ученика са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада • Праћење реализације Годишњег плана рада • Анекс Школског програма • План надокнаде часова • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Иновације у настави – ефекти и анализа • Разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума 	<p>радионице и семинаре;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Развој менторске подршке и сарадње између искусних и млађих наставника; 3. Примена савремених наставних технологија; 4. Персонализовани приступ настави и подстицање активног учешћа ученика; 5. Стварање безбедног и подстицајног школског окружења; 6. Благовремено и доследно регулисање ученичких изостанака; 7. Активно учешће наставника у процесу учења са ученицима; 8. Иницирање разговора са родитељима ученика са већим бројем недовољних оцена; 9. Организовање контролних вежби са примерима сугестивних одговора. <p>Упркос потешкоћама изазваним штрајком и обуставом наставе, као и скраћивањем првог полугодишта, реализација Годишњег плана рада напредује, са одступањима која су идентификована и коригована. Школа је Школској управи доставила План надокнаде часова који нису реализовани у предвиђеном термину.</p> <p>Усвојен је Анекс Школског програма који се односи на образовни профил сценски маскер и власуљар.</p> <p>Ученици који су се пласирали на Републичко такмичење интензивно се припремају за учешће на такмичењу које је планирано за април 2025. године у Параћину.</p> <p>Педагошки колегијум је констатовао да се иновацијама у настави не посвећује довољна пажња. Иако је одржан изванредан број угледних и огледних часова, препозната је потреба за њиховом интензивнијом реализацијом у другом полугодишту. Школа је уложила напоре у побољшање техничких услова за рад наставника.</p> <p>Педагошки колегијум је у првом</p>
--	--	---

		<p>полугодишту функционисао у складу са својим надлежностима. Све активности биле су усмерене на унапређивање квалитета наставе, професионални развој наставника и подршку ученицима.</p> <p>Извештај о раду Педагошког колегијума за прво полугодиште разматран је и једногласно усвојен на седници у фебруару 2025. године.</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике (усвајање планова за ИОП који доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а); Пружање подршке азилантима и извештавање • Информације о планираним такмичењима и наступима ученика • Мере за унапређивање наставе и усавршавање рада наставника • Иновације у настави – ефекти и анализа 	<p>Психолог и педагог школе представили су анализу успеха ученика по предметима и одељењима. Уочен је велики број неоцењених ученика, посебно у појединим предметима:</p> <p>I разред: Рачунарство и информатика; II разред: Психологија комуникације; III разред: Математика и енглески језик. Такође је евидентиран велики број изостанака. Извештаји су достављени у прилогу.</p> <p>Стручна већа предложила су мере ради побољшања успеха ученика, као што су: разбијање великих тематских јединица, увођење питања за оцену <i>довољан</i> (2), могућност присуства родитеља часовима оцењивања, оцењивање путем реферата и презентација.</p> <p>Рад школских тимова је континуиран: планиране су радионице, анализе и подршка наставницима.</p> <p>Анализирано је оцењивање ученика који раде по ИОП-у. Уочен је мањак оцена у појединим предметима. Подсетило се на законску регулативу која се односи на ову област. Отказано Републичко такмичење фризера и педикера/маникира. Ученици се припремају за Звездаријаду (хор) и Крос РТС-а уколико буду организовани.</p> <p>Унапређивање наставе: Није било нових мера осим најављене радионице за наставнике о савременим наставним методама у организацији Тима за обезбеђивање квалитета.</p> <p>Иновације у настави су недовољно присутне, али се као пример истиче угледни час колегинице Иване Јеротић из Историје позоришта. Једногласно усвојен анекс који обухвата план и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Анекса Школског програма 	<p>програм за трећи разред образовних профила педикир-маникир и сценски маскер и власуљар. Планирана је верификација профила сценски маскер и власуљар.</p> <p>Помоћница директора, Снежана Милосављевић, подсетила је на обележавање Недеље сећања и заједништва (5–9. мај 2025). Председници стручних већа и тимова позвани су да доставе планове активности до 5. маја.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Неопходно је радити на редовности похађања наставе и мотивисању ученика. <input type="checkbox"/> Потребно је интензивирати примену ИОП-а и појачати подршку ученицима са тешкоћама. <input type="checkbox"/> Наставници су позвани да иновирају наставни процес и прилагоде методе потребама ученика. <input type="checkbox"/> Сарадња стручних већа, школских тимова и управе школе наставља се у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.
<p>Јул</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају наставне године • Разматрање и давање предлога мера након извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада • Извештај о посећеним часовима и предлог мера за унапређивање наставе • Планирање и праћење додатне образовно – васпитне подршке за ученике (усвајање планова за ИОП који доставља Тим за пружање додатне подршке у образовању и васпитању, доношење 	<p>Педагог и психолог школе презентовали су детаљну анализу успеха ученика. Према подацима, 90,9% ученика успешно је завршило разред у јунском року. Остали ученици су упућени на разредне и поправне испите, док ће четири ученика поновити разред. Комплетна анализа се налази у Извештају о раду школе.</p> <p>Председници стручних већа представили су анализе рада. Закључено је да је школска година завршена регуларно, а успех ученика бољи од очекиваног. Највиши просек забележен је из уметничких предмета (4,52). Ученици су се истакли у такмичењима из уметности и спорта (кошарка, рукомет, одбојка, фудбал). Предлог је да се наставници ликовне културе више укључе у ваннаставне активности наредне године.</p> <p>Предузетничка секција успешно је реализовала своје планове. Блок настава и редовни часови практичне наставе су</p>

	<p>одлука о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а); Пружање подшке азилантима и извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа стручног усавршавања • Самовредновање и вредновање – утврђивање резултата свих тимова, комисија и рада стручних већа за области предмета • Планови рада стручних већа, актива и тимова у наредној школској години • Предлог уџбеника и литературе и распореда писмених задатака и вежби • Праћење реализације Годишњег плана рада 	<p>у потпуности реализовани, док такмичења нису одржана.</p> <p>Тим за међупредметне компетенције: Анализирао је реализацију огледних часова, радионица и ваннаставних активности.</p> <p>Тим за ваннаставне активности: Издвојио је реализацију активности у оквиру Недеље сећања и заједништва.</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља: Година је протекла мирно. Интервенције су биле благовремене и ефикасне.</p> <p>Стручни актив за развој школског програма: Израдио је три допуне програма. Неопходна је техничка подршка у раду, уз предлог да један члан буде технички компетентан.</p> <p>Тим за школски спорт: Представио је детаљан извештај. Школски турнир је био успешан. Учесће је забележено у атлетици, фудзалу и кошарци. РТС крос није одржан.</p> <p>Тим за каријерно вођење: Састајао се квартално. Организован је упитник о задовољству избором занимања, радионице и округли сто. Предложено је увођење правног пословања у предузетништво.</p> <p>Тим за сарадњу са породицом: У последњем кварталу појачана је комуникација са родитељима.</p> <p>Тим за осипање ученика: Урађена је анализа исписаних ученика. Највећи број исписан је у септембру ради преласка у друге школе. Израђен је петогодишњи план, уз подршку Центра за интеграције.</p> <p>Тим за културне активности: Реализован је Дан школе, Недеља сећања и уређење школског простора.</p> <p>Тим за сарадњу са локалном самоуправом: Истакнута је сарадња са манифестацијом „Берлин Монро“ и хуманитарном организацијом „Хајрон“.</p> <p>Тим за обезбеђење квалитета и развој установе: Сумирани су резултати свих тимова. Истакнут је напредак у техничкој опремљености и</p>
--	--	---

		<p>међуљудским односима. Продужетак наставне године омогућио је ученицима да поправе оцене.</p> <p>Педагог Сања Митровић је предложила: Разноврсније облике оцењивања, јачање вршњачке подршке, већу пажњу ученицима који раде по ИОП-у, интензивније коришћење техничких средстава, бољу временску организацију часа.</p> <p>Психолог је изразила задовољство реализацијом наставе, док је директор указао на потребу боље подршке ученицима по ИОП-у (предлог за израду материјала за рад код куће). Помоћница директора истакла је потребу за већом применом савремених средстава и изразила незадовољство нивоом формативног оцењивања.</p> <p>Педагог је пратила реализацију додатне подршке. Поред ученика са ИОП-ом, идентификовани су нови ученици којима је потребна подршка. Детаљан извештај је део Извештаја о раду школе.</p> <p>Ивана Јеротић је представила анализу стручног усавршавања. Израђен је нови правилник о бодовању интерног усавршавања који је дат на разматрање.</p> <p>Тим за самовредновање вредновао је наставу, учење и подршку ученицима. Утврђено је да постоји потреба за јачањем компетенција наставника у области комуникације и подршке развоју личности ученика. Забележен је мали одзив наставника за попуњавање упитника. Детаљан извештај је део Извештаја о раду школе.</p> <p>Помоћница директора подсетила је да рок за предају планова рада истекао 5. јула 2025. године. Апеловано је да се август искористи за темељно планирање.</p> <p>Стручна већа доставила су предлоге уџбеника за наредну годину. Распоред писмених задатака и вежби треба доставити до краја августа.</p> <p>Годишњи план рада школе реализован је у предвиђеној динамици и у складу са могућностима. Представљен је нови Развојни план за наредне четири године</p>
--	--	--

		који се темељи на резултатима самовредновања. План је стављен на разматрање.
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и планирање стручног усавршавања • Извештај о реализацији Развојног плана • Самовредновање и вредновање - утврђивање резултата свих тимова и комисија и рада стручних већа за области предмета • Предлог кључне области за евалуацију • Разматрање и усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума 	<p>Ивана Јеротић је, у име Тима за професионални развој, представила анализу стручног усавршавања. Констатовано је да су реализовани сви облици интерног усавршавања (огледни часови, посете сајмовима и изложбама) и да су обележени значајни датуми. Просечан број бодова је равномерно распоређен. Истакнута је потреба да се компетенције стечене на усавршавању више примењују у настави и да се води прецизнија евиденција.</p> <p>Извештај, који је сачинила Јелена Бајић, презентовала је Снежана Милисављевић. Отворена је расправа о проблему осипања ученика. Као кључни фактори наведени су рано запошљавање, рани бракови и дисфункционалне породице. Договорено је спровођење анкете о социјалном статусу ученика, препознавање ризичних случајева, организација радионица и успостављање сарадње са невладиним организацијама које се баве еманципацијом младих.</p> <p>Утврђени су резултати рада свих тимова, комисија и стручних већа, који ће чинити део Извештаја о раду школе.</p> <p>Педагошки колегијум је једногласно усвојио предлог Драгане Јовановић испред Тима за самовредновање да ће у наредној школској години кључне области евалуације бити етос, настава и учење и подршка ученицима. Посебно је наглашена важност укључивања родитеља у ваннаставне активности, као и потреба испитивања њихових интересовања.</p> <p>Једногласно је усвојен извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/25.</p> <p>У прве две недеље нове школске године спровешће се иницијално процењивање ученика првих разреда. У изради је распоред дежурстава и писмених провера дужих од 15 минута.</p>

		<p>Сва документација мора бити припремљена до 9. септембра 2025. године, када је заказан следећи колегијум.</p> <p>Евалуација ИОП-а вршиће се на полугодишту, након трећег класификационог периода и на крају године.</p> <p>Предложена је акција „Ученик месеца“ ради похваљивања најбољих ученика.</p> <p>Отворено је питање неадекватног одевања ученика, уз предлог за дискусију и увођење дисциплинских мера.</p> <p>Акцент у наредном периоду биће на праћењу осипања ученика, већем укључивању родитеља, доследној евалуацији наставе и индивидуалних образовних планова, као и на унапређењу васпитно-дисциплинског рада школе.</p>
--	--	---

6.3 СТРУЧНА ВЕЋА

6.3.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће српског језика и књижевности 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Драгана Стаменковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић, Драгана Стаменковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: четири 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Конституисање Стручног већа српског језика и књижевности</p> <p>Утврђивање избора уџбеника за школску 2024/2025. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду стручног већа у току школске 2023/2024. године</p> <p>Разматрање Плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину</p> <p>Предлог потреба наставних средстава за наступајућу школску годину</p>	<p>Стручно веће српског језика и књижевности у школској 2024/2025. години чине: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић и Драгана Стаменковић.</p> <p>Уџбеници за школску 2024/2025. годину одабрани су на састанку стручног већа и то је Читанка 1,2,3 и 4 за гимназије и средње стручне школе, Klett, старо издање, 2016.</p> <p>Усвојен је Извештаја о раду стручног већа у току школске 2023/2024. године.</p> <p>Усвојен је Плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину.</p> <p>Утврђено је да је потребно набавити нову лектуру: Милован Витезовић „Лајање на звезде“ и Светлана Велмар Јанковић „Записи са дунавског песка“ (по 50 примерака, укупно 100); два лаптопа, ради осавремењивања наставе; пет ормарића за књиге; таблу за учионицу број 3.</p> <p>Чланови већа су поделили задатке и договорили се да глобалне и месечни планове ураде у складу са поделом</p>

	<p>Израда глобалних и месечних планова рада наставника</p> <p>Иницијално тестирање</p> <p>Планирање писмених задатака</p> <p>Планирање рада рецитаторско - драмске секције</p>	<p>часова.</p> <p>Чланови стручног већа су урадили иницијалне тестове, а тестирање су обавили у другој недељи септембра.</p> <p>Урађен је распоред писмених задатака.</p> <p>Утврђено је да ће у оквиру стручног већа радити рецитаторско-драмска секција којом ће руководити Сузана Живковић, а сви чланови већа ће бити сарадници.</p>
<p>Октобар</p>	<p>Анализа иницијалног тестирања ученика и утврђивање нивоа знања</p> <p>Усаглашавање, утврђивање и усвајање критеријума оцењивања</p> <p>Планирање и праћење додатне образовно – васпитне подршке за ученике са којима се ради ИОП1 и ИОП2</p> <p>Планирање стручног усавршавања (планирана је посета Сајму књига, реализација приредбе поводом Дана школе, Светосавска приредба, Републички зимски семинар на Филолошком факултету у јануару и угледни час пред крај првог полугодишта)</p>	<p>Ученици су на иницијалном тестирању показали веома низак праг знања из свих области, а посебно из правописа и читања и разумевања прочитаног, што је смерница наставницима о томе чему да се посвети већа пажња. Углавном су решавали задатке који се допуњују или заокружују, а самосталне и целовите одговоре је давао веома мали број ученика. Фонетика, морфологија и синтакса су слабе стране ученика, тако да то знање треба унапређивати, а лексикологија је солидно савладана. Правопис ученика је веома лош и треба га поправити чешћим петнаестоминутним вежбама на часовима. Знања из теорије књижевности су непотпуна јер ученици не владају основном терминологијом у већој мери, а знања о писцима и делима су на нивоу препознавања. Утврђени су и усвојени нивои знања (основни, средњи, напредни) и достављени мејлом помоћнику директора. Иницијално тестирање је показало да основни ниво знања има 45% ученика,</p>

		<p>средњи ниво има 15% ученика, напредни ниво знања има 5% ученика, а 35% ученика нема ни основни ниво знања.</p> <p>Утврђен је и усвојен критеријум оцењивања који је објављен на школском сајту.</p> <p>Сви чланови стручног већа остварују образовно-васпитни рад са ученицима по моделима: ИОП1 и ИОП2 и сарађују са ПП службом и одељењским старешинама.</p> <p>Посету Сајму књига реализовала је Јелена Бајић са ученицима, у октобру.</p>
Новембар	<p>Предлог набавке стручне литературе</p> <p>Рад са ванредним ученицима</p>	<p>Купљен је Правопис српскога језика у издању Матице српске, аутори су лингвисти Мато Пижурица, Митар Пешикан и Јован Јерковић, 2017.</p> <p>За рад са ванредним ученицима у току школске 2024/2025. године задужене су биле Данијела Јелић, Сузана Живковић и Станислава Игњатовић, које су редовно одржавале консултације са ванредним ученицима и реализовале испите.</p>
Децембар	<p>Екстерно стручно усавршавање</p> <p>Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1, ИОП2)</p> <p>Консултације за ванредне ученике</p>	<p>Према плану екстерног стручног усавршавања, члановима стручног већа је одобрен и плаћен Републички зимски семинар на Филолошком факултету који се реализује у јануару 2025. године.</p> <p>Израда планова за ИОП1 и ИОП2 одвија се без тешкоћа, а извештаји о евалуацији сведоче да сви чланови успешно реализују овај облик рада са ученицима којима предају.</p>

	<p>Сарадња са школском библиотеком</p> <p>Дан школе</p>	<p>Консултације са ванредним ученицима реализују по утврђеном распореду Станислава Игњатовић, Сузана Живковић и Данијела Јелић.</p> <p>Сарадња са школском библиотеком је коректна. Ученици посећују библиотеку, позајмљују књиге и враћају их. У октобру, 24.10.2024. године одржан је, у одељењу 1/12, сараднички час у библиотеци - Употреба речника у настави српског језика и књижевности. Час је одржан поводом недеље у којој се у Београду одржава Сајам књига. Реализовале су га Ивана Јеротић, школски библиотекар и предметни наставник српског језика и књижевности, Драгана Стаменковић.</p> <p>У реализацији приредбе поводом обележавања Дана школе учествовала је Сузана Живковић која је припремала чланове рецитаторске секције за наступ у програму. Сви остали чланови стручног већа су били њени сарадници и присуствовали су реализацији приредбе.</p>
<p>Јануар</p>	<p>Анализа успеха, реализација часова и израда полугодишњег извештаја</p> <p>План надокнаде часова (предлог)</p> <p>Похађање семинара</p>	<p>Наставници су обрадили податке о броју ученика, средњој оцени одељења, планираним и одржаним часовима редовне, допунске и додатне наставе, и израдили полугодишњи извештај о раду.</p> <p>Предлог надокнаде часова чланови стручног већа достављен је директору школе 03.02.2025. године.</p> <p>Сви чланови стручног већа похађали су на Филолошком факултету Републички зимски</p>

	<p>Предлози мера за побољшање успеха ученика након првог полугодишта школске 2024/2025. године</p> <p>Светосавска приредба</p>	<p>семинар, 25. и 26.01.2025. године, који организује Друштво за српски језик и књижевност Републике Србије.</p> <p>Предлози мера за побољшање су: појачана сарадња са родитељима/отворена врата, сарадња са одељењским старешинама и осавремењивање наставе.</p> <p>Светосавска приредба није реализована.</p>
Фебруар	<p>Обележавање Светског дана матерњег језика и Националног дана књиге</p> <p>Стручно усавршавање - едукација везана за подршку ученицима који прате наставу по посебном плану</p>	<p>Светски дан матерњег језика обележен је 21.02.2025. године у свим одељењима на часовима редовне наставе тако што су наставници припремили пригодан осврт на важност неговања матерњег језика у свим језичким заједницама.</p> <p>Национални дан књиге, 28. фебруар, није обележен тог дана јер су наставници били у тоталној обустави наставе.</p> <p>Едукацију везану за подршку ученицима који прате наставу по посебном плану организовале су 28.02.2025. године Виолета Митровић, специјални педагог и педагог школе, Сања Митровић. Драгана Стаменковић је присуствовала едукацији и примере добре праксе је представила члановима стручног већа, на састанку.</p>
Март	Школско такмичење рецитатора Ефекти допунске наставе	Због штрајка просветних радника није одржано такмичење рецитатора, нити је било допунске наставе.
Април		Успех и напредовање ученика након седница одељењских већа у априлу било је предмет анализе чланова стручног већа,

	Анализа успеха и напредовања ученика	који су закључили да је након трећег класификационог периода било доста неоцењених ученика, али се та ситуација поправила након реализације школских писмених задатака.
Мај	Ефекти допунске наставе Мере за побољшање успеха	<p>Допунска настава реализована је по потреби, али је одзив ученика био изузетно слаб, па су наставници примењивали индивидуализовану наставу са ученицима којима је потребна допунска настава, на часовима редовне наставе, увек када је то било потребно.</p> <p>Чланови стручног већа донели су предлоге мера за побољшање успеха: појачана сарадња са родитељима, одељењским старешинама и педагошко-психолошком службом да би се изостајање ученика појачано контролисало јер је изостајање најизразитији чинилац који утиче на недовољан и слаб успех, као и оцењивање ученика уопште.</p> <p>Наставници су са ученицима на часовима редовне наставе разговарали о народним пословицама, тумачили њихове поруке и израђивали паное.</p> <p>Колегиница Сузана Живковић организовала је за наставнике Радионицу креативног писања – петраркистички љубавни сонет, 13.5 2025. године.</p>
Јун/јул	Реализација матурског испита	<p>Матурски испит у одељењу 4/1 реализовале су Станислава Игњатовић и Јелена Бајић.</p> <p>Припремну наставу за разредне и поправне испите реализовале су колегинице које</p>

	<p>Припрема за разредне и поправне испите ученика</p> <p>Анализа успеха на крају наставне године, реализација програма рада и планираних часова, анализа рада и успеха чланова већа</p> <p>Извештаји са стручних семинара</p> <p>Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2025/26. годину</p> <p>Предлог руководиоца за 2025/26. годину</p> <p>Предлог уџбеника за 2025/26. годину</p> <p>Стручно усавршавање –лични планови</p>	<p>имају ученике упућене на полагање разредних и поправних испита.</p> <p>Након седница одељењских већа, чланови стручног већа су анализирали успех ученика и реализацију наставе што се налази у табели и саставни је део извештаја. Такође је анализиран и успех чланова већа и закључено је да су се сви чланови трудили да реализују планиране активности, лепо су сарађивали међусобно, делили податке, примере добре праксе и све остале пословне информације.</p> <p>Програм обуке за ментора похађала је Данијела Јелић и на стручном већу одржаном 16.6.2025. године одржала предавање о изменама и новим правилима која су постављена у тој области рада.</p> <p>Чланови стручног већа предложили су поделу часова за наступајућу школску годину 2025/2026. годину.</p> <p>Чланови стручног већа предложили су Драгану Стаменковић за новог руководиоца стручног већа у наредној школској години.</p> <p>Чланови стручног већа предложили су Издавачку кућу Klett, односно Читанку те куће за 1,2,3 и 4. разред.</p> <p>Чланови стручног већа израдили су личне планове стручног усавршавања.</p> <p>Чланови стручног већа евалуирали су рад са ученицима којима се пружа додатна подршка.</p> <p>Чланови стручног већа израдили су План рада стручног већа за школску 2025/2026. годину.</p> <p>Чланови стручног већа</p>
--	--	--

	<p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p> <p>Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину</p> <p>Израда Годишњег извештаја</p>	израдили су Извештај о раду стручног већа у току школске 2024/2025. године.
Август	<p>Разматрање реализације дефинисаних стандарда и исхода</p> <p>Извештај о раду – израда завршне верзије</p> <p>План рада за наредну школску годину – израда завршне верзије</p>	Чланови стручног већа су дефинисали стандарде и исходе израдили завршну верзију Извештаја о раду стручног већа за школску 2024/2025. годину и План рада за наредну школску годину и поднели извештај о стручном усавршавању у току 2024/2025. школске године..

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	Часови				
			Планирани	Одржани	Допунска	Додатна	Припремна
Јелена Бајић	143	2,55	595	455	/	/	/
Сузана Живковић	119	4,25	558	527	/	20	/
Станислава Игњатовић	168	3,70	615	500	/	/	/
Данијела Јелић	159	2,93	570	484	/	/	/
Драгана Стаменковић	118	3,09	630	513	/	/	/
УКУПНО	707	3,30	2968	2479	/	20	/

6.3.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће енглеског језика 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Наталија Ђорђевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Радоња Јукић, Анкица Орешчанин, Горан Михајловић и Наталија Ђорђевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака:10 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Усвајање Извештаја о раду за школску 2024/25.</p> <p>Анализа реализације Годишњег плана и програма Школе.</p> <p>Израда годишњих планова наставника и предлог Плана и програма за 2024/25.</p>	<p>Присутни сви чланови Стручног већа. Једногласно је усвојен Извештај о раду за школску 2024/25. годину.</p> <p>Активности планиране Годишњим планом и програмом Школе су реализоване у складу са организацијом наставе и активности. Одступања су се догодила у реализацији планираног стручног усавршавања, угледних часова и међусобне посете часовима због извођења онлајн наставе.</p> <p>Чланови Стручног већа су израдили Глобалне планове, а усвојен је предлог Плана рада за 2024/25. годину.</p>
Октобар	<p>Израда иницијалних тестова</p> <p>Идентификовање ученика за додатну образовну подршку</p> <p>Планирање писмених провера знања</p>	<p>Чланови већа су израдили иницијалне тестове за сваки разред.</p> <p>Чланови већа су израдили планове за ученике којима је потребно пружати додатну образовну и васпитну подршку.</p> <p>Утврђен је распоред писаних провера знања за прво и друго полугодиште.</p> <p>Писмени задатак у првом полугодишту се одржава у 4. недељи новембра месеца, а у другом полугодишту у трећој и четвртој недељи априла. Контролни задаци у првом полугодишту се одржавају у 2. и 3.недељи октобра.а у другом у 3.недељи марта.</p>

<p>Новембар</p>	<p>Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања</p> <p>Планирање учешћа наставника на стручним семинарима</p> <p>Састављање списка неопходног материјала и наставних средстава за успешнији рад стручног већа</p> <p>Анализа резултата иницијалних тестова</p>	<p>На основу иницијалног тестирања ученика, где је проценат следећи:</p> <p>први разред 37%</p> <p>други разред 56%</p> <p>трећи разред 47%</p> <p>Једногласно је усвојен критеријум оцењивања за енглески језик</p> <p>Наставници су се одлучили за два семинара: стручни – English in action, општи: Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика.</p> <p>Колеге су се усагласиле око списка неопходног материјала за рад.</p> <p>На основу постигнутих резултата иницијалног тестирања чланови већа су одлучили да поједице граматичке наставне јединице заузму више простора у плановима наредних месеци.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака</p>	<p>Успех ученика на крају првог класификационог периода је у складу са вишегодишњим резултатима. Ученици долазе са веома лошим или никаквим предзнањем после осам година учења енглеског језика. Велики проблем је и изостајање ученика нарочито у трећем разреду.</p> <p>У првој години има 15 негативних оцена и 18 неоцењених ученика. У другом разреду је 6 недовољних и 9 неоцењених, у трећем има 2 негативне оцене и 39 неоцењених ученика, у четвртном разреду је двоје неоцењених.</p> <p>Посвећена је посебна пажња ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка. Резултати зависе од ангажовања ученика и помоћи односно сарадње са наставником.</p>

<p>Јануар</p>	<p>Извештај са семинара.</p> <p>Анализа успеха на крају 1.полугодишта и предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>Резултат допунске и додатне наставе.</p> <p>Пређење резултата образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака.</p>	<p>Чланови Већа су известили остале чланове о учешћу на стручним семинарима и разменили своја искуства.</p> <p>Успех ученика на крају првог полугодишта је релативно лош. Разговарало се о проблемима и начинима да се успех поправи.</p> <p>Одзив ученика на допунску и додатну наставу је мали.</p> <p>Ефекат васпитно-образовне подршке је видљив и добар. Наставници ће наставити да пружају подршку ученицима којима је она потребна.</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Ефекти додатне и допунске наставе</p> <p>Праћење ефеката пружене додатне образовно -васпитне подршке и планирање наредних корака</p> <p>Договор о остваривању активности ученика у настави и ваннаставним активностима</p> <p>Стручне теме – усвајање стручне терминологије/усвајање нових граматичких јединица</p> <p>Међусобна посећивања часова и размена утисака</p>	<p>Додатна и допунска настава се реализују у мањој мери због тренутне ситуације са нередовном наставом. Углавном се реализује по договору са заинтересованим ученицима и у том случају ефекти постоје.</p> <p>Додатна образовно -васпитна подршка се континуирано пружа, евалуирају се резултати квартално и планирају наредни кораци четири, односно два пута годишње. Чланови Стручног већа се континуирано договарају о остваривању активности ученика у настави и ваннаставним активностима. Тренутно је тешко реализовати све договоре због обуставе наставе.</p> <p>Разговарано је о стручним темама – Радоња Јукић је члановима стручног већа изнео своје утиске са семинара који је похађао- „Проширене границе-креативна настава енглеског језика."</p> <p>Није реализована међусобна посета часовима, али је позив отворен свим колегама да то учине.</p>
<p>Март</p>	<p>Стручне теме-усвајање стручне терминологије/нових граматичких јединица</p>	<p>Присутни чланови већа су разговарали о граматичким јединицама (садашња и прошла</p>

		времена),и давали своје предлоге и сугестије да се ученицима што ефективније приближи употреба времена у свакодневном говору на енглеском језику.
Април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Праћење ефеката пружене образовно-васпитне подршке и планирање наредних корака</p> <p>Анализа остварености месечних планова</p> <p>Мере за побољшање успеха</p> <p>Интерно стручно усавршавање</p>	<p>Анализом успеха ученика на крају трећег класификационог периода утврђен је број слабих оцена и неоцењених ученика по предметима и одељењима.</p> <p>Извештаји одељењских већа се налазе у есДневнику.</p> <p>Ефекти пружене образовно-васпитне подршке су позитивни и наставља се са њиховом применом.</p> <p>Месечни и недељни оперативни планови су реализовани уз минимална одступања.</p> <p>Мере за побољшање успеха: редовно похађање редовне и допунске наставе и боља сарадња са родитељима и ПП службом.</p> <p>У оквиру платформе,, чувам те”, наставници су успешно завршили обуку о подршци ученицима који су жртве породичног насиља.</p>
Мај	<p>Анализа остваривања месечних планова рада и целокупног програма.</p> <p>Проблеми у реализацији планова и програма.</p>	<p>На састанку се водио разговор о остварености планова.</p> <p>Услед обуставе наставе морало је доћи до сажимања градива и због тога нису остварени сви садржаји из годишњег и месечних планова рада.</p>
Јун	<p>Избор нових уџбеника</p> <p>Избор новог руководиоца стручног већа</p> <p>Избор наставника који ће држати консултације за ванредне ученике.</p>	<p>Чланови Стручног већа су одлучили да од следеће школске године користе уџбенике ЗУНС-а Improving English 1, 2, 3 и 4 за сва четири разреда, као и уџбеник Енглеси језик-приручник за стручне школе из области личних услуга.</p> <p>За новог руководиоца стручног већа одабрана је Анкица Орешчанин, наставник енглеског језика.</p>

		Консултације за ванредне ученике ће држати Радоња Јукић, наставник енглеског језика.
--	--	--

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	Часови				
			Планирани	Одржани	Допунска	Додатна	Припремна
Анкица Орешчанин	209	2,6	640	506	0	0	10
Наталија Ђорђевић	219	2,91	622	546	43	0	10
Радоња Јукић	234	3.02	638	506	0	0	0
Горан Михајловић	55	2.57	210	206	0	0	0
УКУПНО	717	2.77	2100	1763	43	0	20

6.3.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће: математика, рачунарство и информатика		
Руководилац: Душица Чича		
Чланови: Светлана Нешовић, Тамара Марчић, Зоран Тинтор, Сања Јовановић, Јулијана Лешевић, Драган Ребић, Душица Чича		
Број одржаних састанака: континуирано током школске године, on-line преко Viber групе и e-mail сервиса		
време реализације	активности/теме	реализација (закључци, одлуке, резултати)
септембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање извештаја о раду у претходној 2023/24. школској години. Усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину. Упознавање и праћење промена у законодавству које се односе на школство. Планирање писмених задатака. Анализа резултата иницијалног тестирања. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку. Одређивање нивоа подршке у наредном периоду (иоп1, иоп2). Избор акредитованих семинара који су од значаја за наставу. Предлог набавке потребних средстава за рад у настави. 	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о раду стручног већа за претходну 2023/2024. школску годину је усвојен. План рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је усвојен. Стручно веће је упознато са прописима који се односе на школство. Први разред писмени задаци: 2. недеља октобра, 3. недеља новембра, 3. недеља марта и 3. недеља маја. Контролни задатак 5. недеља септембра. Други разред писмени задаци: 3. недеља октобра, 1. недеља децембра, 3. недеља марта и 1. недеља јуна. Контролни задатак 5. недеља септембра. Трећи разред писмени задаци: 3. недеља новембра и 3. недеља априла. Контролни задатак 2. недеља октобра. Иницијално тестирање ученика је урађено у свим одељењима прве, друге и треће године. Проблем је низак ниво предзнања. Већина ученика је урадила 20% и мање. Већина ученика друге године препознаје

		<p>појмове који су рађени и решавају задатке основног нивоа. Мали проценат ученика друге године има од 50% до 70% теста.</p> <p>6. Идентификовани су ученици којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку. Одређен је ниво подршке за наредни период (иоп1, иоп2). По прилагођеном програму иоп2 укупно у 1. разреду је 14 ученика/ца, иоп1 2 ученика/це. У 2. разреду 11 ученика/ца (иоп2). У 3. разреду 8 ученика/ца (иоп2).</p> <p>7. Дати су предлози акредитованих семинара који су од значаја за наставу.</p> <p>8. Савремена наставна средства (нпр. пројектори) доприносе квалитету наставе. Средства планирати континуирано.</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање допунске наставе. 2. Планирање огледних/угледних часова. 3. Планирање консултативне наставе за ванредне ученике у договору са колегама задуженим за ту област. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допунска настава одржаваће се континуирано према индивидуалним потребама ученика. Потребно је допунски радити са ученицима који имају проблеме у савлађивању градива. 2. Нема пријављених наставника за одржавање огледних и угледних часова. 3. Консултативна настава за ванредне ученике испланирана у договору са колегама задуженим за ту област.
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (1. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одређени су делови градива који су потребни за добијање позитивне оцене (1. полугодиште) и успостављени

	<p>полугодиште).</p> <p>2. Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода.</p> <p>3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање.</p> <p>4. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка и планирање наредних корака (ИОП).</p>	<p>критеријуми оцењивања.</p> <p>2. Реализација часова је у ЕсДневнику. Наставни програм на крају првог класификационог периода је према плану.</p> <p>3. Успех ученика углавном је задовољавајући, ако се узму у обзир резултати иницијалног тестирања. Мере за побољшање успеха ученика укључују редовније присуство ученика на часовима редовне и допунске наставе. Долазак ученика на допунску наставу даје повољне резултате.</p> <p>4. Праћење и вредновање резултата ученика којима се пружа додатна подршка (ИОП) обавља се континуирано на часовима редовне наставе и по потреби допунске наставе. Ученицима се посвећује додатна пажња према плану. Планове за наредни класификациони период предметни наставник шаље одељењским старешинама са којима постоји редовна сарадња и консултације.</p>
децембар	<p>1. Оцењивање и закључивања оцена.</p> <p>2. Стручно усавршавање.</p> <p>3. Договор за одржавање угледно-огледног часа по избору.</p>	<p>1. Школска година је завршена недељу дана раније према одлуци Министарства. Оцене нису закључене.</p> <p>2. Током месеца јануара 2025. године биће одржан семинар за стручно усавршавање.</p> <p>3. Нема пријављених наставника за одржавање огледних и угледних часова.</p>

<p>Јануар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта. 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 3. Предлози мера за побољшање успеха ученика. 4. Разматрање потребе за додатном сарадњом чланова актива са одељењским старешинама, родитељима, пп службом. 5. Стручно усавршавање 6. Закључне оцене 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта је у ЕсДневнику и табели. Часови редовне наставе у првом полугодишту реализовани су уз мала одступања. Одступање одржаних часова у односу на планиране биће надокнађено на крају 2. полугодишта ако постоји потреба (нпр. да ли је у одељењу одступање преко 10% фонда и друго). 2. Успех ученика углавном задовољавајући и добар. Одређен број ученика није задовољио критеријуме за прелазне оцене, има мали број неоцењених ученика. 3. Мере за побољшање успеха ученика укључују редовније присуство ученика на часовима редовне и допунске наставе. 4. Чланови актива редовно сарађују са одељењским старешинама, родитељима, пп службом према потреби (индивидуалним карактеристикама ученика). 5. Одржан је семинар <i>Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе</i>, 15. и 16. јануара. 6. На одељењским већима су утврђене закључне оцене.
<p>фебруар, март и април</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају 3. класификационог периода. 2. Мере за побољшање успеха 	<ol style="list-style-type: none"> 1. У 3. класификационом периоду реализовани су сви облици васпитно-образовног рада. У одређеном временском периоду дошло је до одступања у

	<p>ученика.</p> <p>3. ИОП. Праћење ефеката пружања подршке и планирање наредних корака.</p>	<p>реализацији због обуставе наставе. План надокнаде је направљен и реализује се од 1. априла 2025. Наставници су анализирали успех на крају 3. класификационог периода. Ученици углавном успевају да савладају основе градива уз помоћ наставника. Комуникација наставника и ученика се одвија у највећој мери без проблема. Критеријуми оцењивања су јасни. Настава се реализује у измењеним околностима, прецизније стање успеха ученика анализираће се у наредном периоду.</p> <p>2. Наставници су доставили директору школе питања за довољну оцену. Питања су јасна, конкретна и у складу са наставним планом и програмом. На тај начин се благовремено обавештавају родитељи ученика о могућности поправљања успеха на крају школске године. Допунски часови реализоваће се за ученике са недовољним оценама или недовољним бројем оцена.</p> <p>3. Пружање васпитно-образовне подршке даје резултате и наставиће се и даље према индивидуалним карактеристикама ученика. Пожељно је редовно похађање наставе ученика којима се пружа додатна подршка.</p>
<p>мај, јун</p>	<p>1. Обележавање недеље сећања и заједништва.</p> <p>2. Извештај са стручних семинара и</p>	<p>1. Недеља од 5.5. до 9.5. обележена је као сећање на настрадале невине жртве у ОШ</p>

	<p>посета.</p> <p>3. Предлози за нови правилник о стручном усавршавању запослених у школи.</p> <p>4. Огледни/угледни часови. Посете часовима.</p> <p>5. Анализа успеха ученика на крају наставне године. Предлог мера за побољшање успеха. Ефекти допунске наставе на успех ученика.</p> <p>6. Евидентирање ученика који се упућују на поправне и разредне испите.</p> <p>7. Реализација програма рада и планираних часова.</p> <p>8. Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).</p> <p>9. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину.</p> <p>10. Потребна наставна средства за наредну школску годину.</p> <p>11. Предлог уџбеничке литературе за наредну школску годину.</p> <p>12. Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2025/26. годину.</p>	<p>Владислав Рибникар и у Дубони и Малом Орашју..</p> <p>2. Радионица везана за писање исхода у ИОП плановима у организацији дефектолога и педагога школе одржана је 28. фебруара. Прослеђене су презентације везане за рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Семинар Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе је одржан 15.1. и 16.1.2025. године у просторијама Школе за негу лепоте.</p> <p>Наставници се континуирано усавршавају, наставу унапређују коришћењем савремених наставних средстава (нпр. пројектора).</p> <p>4. У протеклом периоду нису реализовани огледни/угледни часови. Остварене су посете часовима од стране директора школе, заменице директора, психолога и педагога.</p> <p>5. Већина ученика постигла је добар ниво знања (просечна оцена око 2.5-3). Мали број ученика (4) није задовољно критеријуме за прелазне оцене, 7 ученика је неоцењено због великог броја изостанака.</p> <p>Мере за побољшање успеха су: формативно оцењивање ученика, мотивисање за рад, редовно похађање редовне и допунске наставе ученика, континуирана сарадња са одељењским старешинама и ПП службом, сажимање градива. Допунска настава даје позитивне ефекте на</p>
--	---	--

		<p>успех ученика.</p> <p>6. математика:</p> <p>6 ученика полаже разредни и 2 ученика поправни испит рачунарство и информатика:</p> <p>1 ученик полаже разредни, 1 ученик поправни испит, 1 ученик понавља 1. разред (4 недовољне оцене)</p> <p>7. Реализовани су сви облици васпитно-образовног рада. Наставне активности реализоване су у складу са договореним одступањима у плану и програму, руководећи се очекиваним исходима. Услед обуставе наставе дошло је до сажимања градива.</p> <p>8. У I разреду укупно 9 ученика по ИОП2 програму. У II разреду укупно 9 ученика по ИОП2 програму и 2 ученика по ИОП1 програму. У III разреду (без одељења III1) укупно 8 ученика по ИОП2 програму и 1 ученик по ИОП1 програму. Сви ученици који раде по ИОПу су завршили разред са позитивним успехом, осим једног ученика (ИОП1) који иде на разредни испит због великог броја изостанака.</p> <p>Сви чланови стручног већа редовно планирају и евалуирају свој рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у 1 и 2 и сарађују са одељењским старешинама ученика и са педагошко-психолошком службом. Евалуације се шаљу одељењским старешинама.</p> <p>9. Руководилац стручног већа за</p>
--	--	--

		<p>наредну школску годину је Зоран Тинтор (цикличан избор руководиоца).</p> <p>10. Наставна средства планирају се континуирано током целе школске године.</p> <p>11. Уџбеници за наредну школску годину остају исти као текуће школске године (не мењају се).</p> <p>12.</p> <p>математика</p> <p>Светлана Нешовић: I1, I3, I5, I7, I9, II1 III3 III5 III7, III9, III10, III11 (18)</p> <p>Зоран Тинтор II8, II10, II11, II12 (8)</p> <p>Сања Јовановић: I2, I4, I6, I13 II1, II3, II5, II7, II9 (18)</p> <p>Јулијана Лешевић I8, I10, I12 II2, II4, II6 III2, III4, III6, III8, III12 (17)</p> <p>рачунарство и информатика</p> <p>Тамара Марчић: I3, I7, I9, I10, I11 - 2 групе, I12 - једна група (22)</p> <p>Драган Ребић: I2, I4, I6, I8, I13 - 2 групе, I12 - једна група (22)</p> <p>Душица Чича: I1, I5 - 2 групе (8)</p>
јул, август	1. Резултати поправних и разредних испита	<p>рачунарство и информатика:</p> <p>Једна ученица није пријавила разредни испит (исписивање из школе). Једна ученица је положила поправни испит са довољном оценом.</p>

математика

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додагна	припремна
Сања Јовановић 1-1	23	3.26	70	57			
Јулијана Лешевић 1-2	22	3.41	70	58			
Сања Јовановић 1-3	18	3.72	70	57			
Јулијана Лешевић 1-4	23	3.30	69	58			
Сања Јовановић 1-5	21	3.05	70	57			
Јулијана Лешевић 1-6	18	2.89	70	60	12		
Сања Јовановић 1-7	16	2.69	70	62			
Зоран Тинтор 1-8	17	2.65	70	60	2		
Сања Јовановић 1-9	20	2.90	70	59			
Зоран Тинтор 1-10	18	2.56	70	61	5		
Зоран Тинтор 1-11	21	2.24	70	64	2		
Зоран Тинтор 1-12	20	2.45	70	61	6		
УКУПНО I	237	2.93	839	714	27		
Светлана Нешовић 2-1	22	2.91	105	87	8		
Јулијана Лешевић 2-2	16	4.19	71	59			
Светлана Нешовић 2-3	16	3.06	68	59	8		
Јулијана Лешевић 2-4	19	3.26	70	58			
Светлана Нешовић 2-5	20	2.24	68	55	8		10
Јулијана Лешевић 2-6	23	2.83	70	61			
Светлана Нешовић 2-7	20	2.40	70	56	8		10
Јулијана Лешевић 2-8	20	3.00	69	61			
Светлана Нешовић 2-9	17	2.69	68	58	8		10
Светлана Нешовић 2-10	22	2.35	70	59	8		10
Светлана Нешовић 2-11	20	2.35	68	59	8		
Јулијана Лешевић 2-12	18	3.11	71	64			
УКУПНО II	233	2.866	868	736	56		10
Сања Јовановић 3-2	19	2.68	30	26	2		

Сања Јовановић 3-3	20	2.60	30	27	2		
Сања Јовановић 3-4	17	2.59	30	29	1		
Светлана Нешовић 3-5	17	2.41	30	25	4		
Сања Јовановић 3-6	18	2.56	30	25	1		
Светлана Нешовић 3-7	15	2.40	30	28	4		
Сања Јовановић 3-8	19	2.63	30	28			
Светлана Нешовић 3-9	15	2.27	30	27	4		
Сања Јовановић 3-10	16	2.81	30	26			
Сања Јовановић 3-11	18	2.61	30	25	4		
Сања Јовановић 3-12	17	2.41	30	26			
УКУПНО III	191	2.54	330	292	22		

рачунарство и информатика

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Драган Ребић 1-1	23	4.35	140	123			
Т. Марчић 1-2	22	2.82	140	122	4		
Т. Марчић 1-3	18	3.44	140	122	4		
Драган Ребић 1-4	23	3.04	140	129			
Т. Марчић 1-5	21	2.52	140	120	4		
Драган Ребић 1-6	18	3.28	140	120			
Душица Чича 1-7	16	2.25	140	116	2		
Драган Ребић 1-8	17	3.59	140	119			
Душица Чича 1-9	20	2.37	140	100	3		9
Драган Ребић 1-10	18	2.83	140	112			

Т. Марчић 1-11	21	2.76	140	116	4		
Т. Марчић 1-12	20	2.30	140	116	5		
УКУПНО	237	2.96	1680	1415	26		9

6.3.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће природних наука 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Тања Обрадовић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Александра Влатковић, Марина Деспотовић, Будимир Лазић, Тања Обрадовић, Јованка Петрова и Диана Ранковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: девет 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину;</p> <p>Предлози за стручно усавршавање;</p> <p>Израда глобалних и оперативних планова;</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду.</p>	<p>Усвојен је план рада Стручног већа и део је Годишњег плана рада Школе;</p> <p>Урађени су планови стручног усавршавања за сваког наставника и послати руководиоцу Тима за стручно усавршавање;</p> <p>Урађени су глобални планови, као и оперативни планови за септембар;</p> <p>Сваки наставник, у одељењима у којима предаје, урадио је идентификовање ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка. За ученике који раде по ИОП-у урађени су појединачни планови.</p>
Октобар	<p>Анализа резултата иницијалних тестова;</p> <p>Израда планова за ученике који иду по индивидуализацији и ИОП-у 1 и 2;</p> <p>Успостављање критеријума оцењивања;</p> <p>Планирање угледних и огледних часова;</p> <p>Разно.</p>	<p>Анализирани су резултати иницијалних тестова из природних наука. Резултати истих налазе се у прилогу у регистратору;</p> <p>Урађени су појединачни планови за ученике који наставу похађају по индивидуализацији и ИОП-у 1 и 2 и послати одељенским старешинама;</p> <p>Успостављени су критеријуми оцењивања за природне науке, за сваки предмет појединачно и послати заменици директора за усвајање на Педагошком колегијуму;</p> <p>За огледне и угледне часове у месецу октобру није се пријавио ниједан наставних овог Стручног већа.</p> <p>Информација је послата председнику Тима за професионални развој.</p> <p>Није било предлога.</p>
Новембар	<p>Анализа успеха ученика након првог класификационог периода;</p> <p>Праћење и вредновање резултата рада са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка (индивидуализација, ИОП 1 и 2)</p>	<p>Успех ученика углавном је задовољавајући посебно ако се узму у обзир резултати иницијалног тестирања;</p> <p>Постигнути су задовољавајући резултати са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка, а који редовно долазе на наставу. Такође, сваки</p>

	<p>и планирање другог класификационог периода за исте;</p> <p>Анализа ефеката допунске наставе;</p> <p>Разно.</p>	<p>од наставника требало би да уради и пошаље одељењским старешинама планове за други класификациони период;</p> <p>Додатна настава дала је повољне резултате.</p> <p>Није било тема за разно.</p>
Децембар	<p>Анализа програма за стручно усавршавање;</p>	<p>Током месеца јануара 2025. године, чланови Стручног већа природних наука похађали су семинаре за стручно усавршавање заједно са члановима осталих већа као и са педагогом, психологом, замеником директора и директором школе;</p>
Јануар	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Преглед планираних вс. одржаних часова током првог полугодишта;</p> <p>Извештај о часовима допунске наставе са ученицима који имају потешкоће у савлађивању градива;</p> <p>Сагледавање праћења ученика који раде по ИОП2 и разматрање ученика за које би било боље да друго полугодиште наставе да похађају по неком од прилагођених програма наставе и учења;</p> <p>Извештај о раду Већа у првом полугодишту;</p> <p>Разно.</p>	<p>Већина ученика постигла је, за школу ових образовних профила, уобичајени ниво знања за предмете који се сврставају у природне науке. Одређен број ученика није задовољио критеријуме за прелазне оцене, а има и мали број неоцењених ученика. Ученици се углавном владају примерно;</p> <p>Постоје значајна одступања одржаних часова у односу на планиране из природних наука. Због тога ће, током месеца фебруара, бити организована надокнада свих изгубљених часова;</p> <p>Допунски је рађено са ученицима који имају проблеме у савлађивању градива и постигнути су добри резултати;</p> <p>Ученици који раде по неком од прилагођених програма наставе и учења постигли су задовољавајуће резултате;</p> <p>Одржано је укупно пет састанака Већа током првог полугодишта и записници постоје у електронској и папирној форми.</p>
фебруар	<p>Интерна усавршавања</p> <p>Усаглашавање планова и програма у складу са новонасталом ситуацијом у просвети</p>	<p>Када је реч о интерном усавршавању, Тања Обрадовић информисала је писаним путем чланове Већа о животу и раду Чарлса Дарвина и на тај начин обележен је Дарвинов дан који се код нас и у свету обележава 12. фебруара, на датум рођења овог великог природњака.</p> <p>Радионици везаној за писање исхода у ИОП плановима која је одржана 28.2.2025. године у школи ниједан члан Већа није присуствовао осим Јованке Петрове која је ишла испред Стручног већа здравствене групе предмета. С тим у вези председник</p>

		<p>Већа упутиће молбу педагогу школе Сањи Митровић за примере већ написаних исхода. Такође, колегиница Петрова пренеће осталим члановима Већа информације са ове радионице.</p> <p>Обзиром на тренутну ситуацију у школама, чланови Већа усагласили су своје планове и програме и послали их педагогу школе на увид.</p>
Март	-	-
Април	<p>Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода</p> <p>Извештаји о реализацији свих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Планирање и праћење додатне образовно-васпитне подршке за ученике који иду по ИОП-у</p> <p>Анализа планираних вс. одржаних часова</p>	<p>Већина ученика постигла је задовољавајући ниво знања за предмете који се сврставају у природне науке. Одређен број ученика није задовољио критеријуме за прелазне оцене, а има и мали број неоцењених ученика. Ученици се владају примерно;</p> <p>Реализовани су сви облици васпитно образовног рада;</p> <p>Педагог Школе, Сања Митровић проследила је свим наставницима природних наука презентације везане за рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Чланови Већа, руководећи се овим примерима, саставили су извештаје о праћењу поменутих ученика;</p> <p>Нема одступања код планираних и одржаних часова.</p>
Мај	<p>Обележавање недеље сећања и заједништва;</p> <p>Посете часовима;</p>	<p>Недеља од 5.5. до 9.5. обележена као сећање на настрадале у ОШ Владислав Рибникар као и на жртве трагедија у Дубони и Малом Орашју;</p> <p>Поједини чланови Већа имали су посете часовима од стране директора школе, заменице директора, психолога и педагога;</p>
Јун	<p>Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године;</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Реализација програма рада свих облика васпитно-образовног процеса на крају наставне године;</p> <p>Упућивање ученика на разредне и наставне испите;</p>	<p>На одељенским већима утврђен је појединачни и општи успех ученика на крају наставне године;</p> <p>Мере индивидуализације и ИОП-и дали су задовољавајуће резултате;</p> <p>Сви облици васпитно-образовног процеса реализовали су свој програм рада;</p> <p>Неоцењени ученици као и ученици са недовољним оценама упућени су на разредне и поправне испите;</p>

	Разно.	Није било питања.
--	--------	-------------------

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	часови				
			Планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Александра Влатковић	195	3,99	660	600	-	-	-
Марина Деспотовић	45	3,47	140	121	-	-	-
Будимир Лазић		3,69	140	109	-	-	-
Тања Обрадовић	114	4,13	245	216	-	-	6
Јованка Петрова	41	2,24	137	122	-	-	10
Диана Ранковић	146	2,77	280	218	-	-	-
УКУПНО	541	3,37	1602	1277	-	-	16

6.3.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће уметничке групе предмета 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Љубица Станчић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Александра Абрамовић, Анастасија Кекић, Ивана Јеротић, Јелена Јовшић, Владица Недељковић и Љубица Станчић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: 11 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Израда глобалних, оперативних и индивидуалних образовних планова.</p> <p>Планиране активности у циљу професионалног разлога.</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања.</p>	<p>Израђени су глобални и оперативни планови и усклађени у оквиру већа, а за ученике који су радили по индивидуалним образовним плановима ранијих година израђују се планови у току месеца док се остала деца прате.</p> <p>Планиране су активности у циљу професионалног развоја, дати су предлози за стручно усавршавање.</p> <p>Израђени су критеријуми оцењивања који су усклађени у оквиру већа.</p>
Октобар	<p>Одабир ученика за секције</p> <p>Предлог организације такмичења ученика</p> <p>Усвајање начина рада са ванредним ученицима</p> <p>Планирање реализације огледних/ угледних часова</p>	<p>Почела је са радом хорска секција и полако се прикључују нови ученици</p> <p>Од септембра месеца пристижу конкурси за разна ликовна такмичења и деца се укључују у реализације конкурса. Радиће се у континуитету по годишњем календару такмичења.</p> <p>Са ванредним ученицима обавља се рад на терминима за консултације и подељени су наставници по предметима.</p> <p>Договорени су датуми одржавања огледних/</p>

		угледних часова и послате руководиоцима.
Новембар	<p>Разматрање успеха ученика на крају прве квалификације и предлог мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовна васпитна подршка и планирање наредних корака</p> <p>Реализација свих облика образовно- васпитног рада на крају прве квалификације и проблеми везани за реализацију наставних планова и програма</p> <p>Тема за интерно стручно усавршавање Ефекти рада допунске и додатне наставе и рада секција</p>	<p>Већина ученика на првом класификационом периоду имала је позитиван успех а само поједини ученици су били неоцењени из појединих предмета јер су изостајали са наставе више од 30% часова. Предлог мера је да одељењске старешине кажњавају ученике према правилнику о изостаању не би ли ученици редовније похађали наставу.</p> <p>Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка на првом класификационом периоду имали су позитиван успех. Нисмо имали нове мере, нити нове ученике за наредни период. Чланови Актива су пратили усвојене предлоге мера подршке на основу предлога предметних наставника.</p> <p>Реализовани сви облици образовно- васпитног рада на крају прве квалификације, нема већих проблема у реализацији наставних планова и програма</p> <p>Љубица Станчић презентовала је семинар Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација</p> <p>У оквиру већа хорска секција даје позитивне ефекте код ученика, почеле</p>

		су увелико припреме за Дан школе.
Децембар	<p>Реализација фонда часова редовне наставе</p> <p>Учешће наставника на семинарима</p> <p>Обележавање значајних датума</p> <p>Огледни часови</p>	<p>Часови су реализовани у законском оквиру у првом полугодишту.</p> <p>Чланови већа су у току првог полугодишта похађали онлајн семинаре а за јануар месец заказан је семинар „Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе“</p> <p>У оквиру обележавања Дана школе уметничко веће имало је највећи ангажман у реализацији приредбе.</p> <p>Огледни часови планирани су за друго полугодиште.</p>
Јануар	<p>Обележавање славе Св.Сава</p> <p>Успех ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Праћење ефеката пружене образ.васп. подршке и планирање наредних корака</p> <p>Разматрање могућности за даље иновирање наставе и коришћење савременијих наставних средстава.</p> <p>Предлог мера за побољшање наставе</p>	<p>Услед обуставе рада у току јануара месеца Школска слава обележена је без присуства хора са пригодном музиком и програмом.</p> <p>У оквиру уметничког већа од 935 ученика 61 је неоцењен и 3 су са недовољном оценом.</p> <p>Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка на првом класификационом периоду имали су позитиван успех.</p> <p>Чланови Актива су пратили усвојене предлоге мера подршке на основу предлога предметних наставника.</p>

		<p>Разговарали смо у увођењу вештачке интелигенције у реализацији одређених задатака као у виду осавремењивања наставне праксе.</p> <p>Као предлог мера за побољшање наставе предложили смо коришћење савременијих средстава у реализацији часова које су блискије ученицима, стручно усавршавање, корелација међу предметима.</p>
Фебруар	<p>Коришћење наставних средстава</p> <p>Припрема ученика за завршне и матурске испите</p> <p>Анализа успеха ученика и наставника у ваннаставним активностима</p>	<p>Инсталирање пројектора у већини учионица омогућило је квалитетније одржавање наставе. Наш предлог је и да се у будућности омогући и доступност компјутера по учионицама.</p> <p>Договарали смо се на који начин ће се одвијати припремна настава за за ученике завршних разреда и у односу на ситуацију која се одвија по школама термине ћемо накнадно установити.</p> <p>Ваннаставне активности се планирају у скорије време, договор је да се осмисле клупице за ходник и осликају школски зидови, уреди ентеријер на појединим местима у виду нових осмишљених места где ће се показивати ученички радови.</p>
		С обзиром на тренутна

<p>Март</p>	<p>Разматрање успеха ученика на трећој квалификацији и мере за побољшање успеха</p> <p>Реализација свих облика васпитно-образовног рада у трећем квалификационом периоду</p> <p>Анализа успеха ученика на крају треће класификације</p> <p>Праћење ефеката пружање образ.васп. подршке и планирање наредних корака</p> <p>Мере за побољшања успеха ученика Анализа изостајања ученика.</p> <p>Тема за интерно стручно усавршавање</p>	<p>дешавања у вези штрајка просветних радника и реализацију наставе у другачијим околностима не може још увек да се процени реално стање успеха ученика а седнице одељењских већа заказане су за половину априла.</p> <p>У трећем квалификационом периоду реализовани су, са одступањима због штајка, сви облици васпитно-образовног рада и направљен је план надокнаде часова за даље.</p> <p>Анализа успеха радиће се на одељењским већима средином априла месеца. Ефекат пружања васпитне подршке даје резултате и наставиће се и даље у истој мери.</p> <p>Нема предлога теме за интерно стручно усавршавање.</p>
<p>Април</p>	<p>Организација припремне наставе за ученике четвртог разреда</p> <p>Преглед најзначајнијих дешавања везаних за нашу струку</p> <p>Разно</p>	<p>Припремна настава ће се одржати у мају месецу.</p> <p>Нема значајних дешавања везано за нашу струку.</p> <p>Разговарали смо и направили план како да се деца оцене у оваквим околностима када се штрајковало. Потребно је сажети градиво, удружити сличне наставне јединице, у оквиру једне теме више мањих задатака да би се деца лакше оценила.</p>
<p>Мај</p>	<p>Рад на систематизацији</p>	<p>Пошто се полако</p>

	<p>међусобна подршка око завршних активности и актуелних питања.</p>	<p>приближава крај школске године за завршне разреде, разматрала се ситуација везана за проблеме у оцењивању и да ли ће се на време завршити са обавезама. Предлози су били да се ученицима дају додатни термини за време блок наставе да донесу задатке или одговарају градиво.</p>
<p>Јун</p>	<p>Организовање и учешће у изради припрема за наредну школску годину.</p> <p>Рад на уобличавању и остваривању наставних активности.</p>	<p>На састанку је било договора око поделе часова за следећу школску годину, одлучили смо да садашњи руководилац већа Љубица Станчић остане и следеће школске године. Написали смо и списак уџбеника и одредили ко ће да држи консултације за одређене предмете. Предлог је следећи:</p> <p>Владаца Недељковић Ликовна култура; Естетско обликовање фризура; Јелена Јовшић Естетско педикирско и маникирско обликовање; Љубица Станчић Цртање и сликање; Сценска ликовна уметност; Сценска шминка -теорија; Ликовна култура -сценски маскер; Ивана Јеротић: Историја позоришта</p> <p>Наставне активности се ближе крају и реализују се у складу са договореним одступањима у плану и програму а руководећи се очекиваним исходима.</p>

Јул	Организовање и учешће у изради извештаја и плана рада.	Израђен је план рада стручног већа уметничке групе предмета и прикупљају се подаци за извештај.
-----	--	---

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	Часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Анастасија Кекић	96	4,54	175	151	/	/	/
Ивана Јеротић	27	3.66	90	72	1	/	2
Александра Абрамовић (грађанско)	12	/	70	60	/	/	/
Александра Абрамовић (музичка култура)	175	4.65	385	327	/	/	/
Јелена Јовшић	210	4.70	685	559	/	/	/
Владаца Недељковић	119	4.70	660	569	/	/	/
Љубица Станчић	92	4.89	710	606	/	/	/
УКУПНО	731	4,52	2775	2344	1	/	2

6.3.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће друштвених наука 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Светлана Бједов 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Весна Гановић, Светлана Марић, Драгана Манделц, Ана Јевтић, Светлана Бједов, Оливера Ивановић, Павле Стрнчевић, Лидија Аврамовић-Сремчевић, Мирослава Мркшић, Нина Ињац, Милица Ћирић, Ана Марјановић, Душица Стојковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 8 		
Време реализације	Активности / Теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Израда глобалних и оперативних планова рада и планова ваннаставних активности</p> <p>Сарадња са стручним сарадницима</p> <p>Усаглашавање личних планова професионалног развоја</p> <p>Стручно усавршавање - интерно</p>	<p>Израђени су глобални и оперативни планови рада и планови ваннаставних активности;</p> <p>Успостављена је сарадња са стручним сарадницима;</p> <p>Усаглашени су лични планови професионалног развоја;</p> <p>Потврђен је избор уџбеника у месецу јуну.</p>
Октобар	<p>Евиденција ученика за додатну подршку, израда индивидуалних образовних планова</p> <p>Сарадња са локалном заједницом</p> <p>Стручни излет у Сирмијум</p> <p>Стручно усавршавање – интерно</p>	<p>Евидентирани су ученици за додатну подршку, израђени су индивидуални образовни планови;</p> <p>Достављени су подаци у вези иницијалног тестирања које је обављено у месецу септембру;</p> <p>Утврђени су критеријуми оцењивања и послати помоћнику директора;</p> <p>Лидија Аврамовић Сремчевић представила је Стручном већу извештај са предавања на Историјском институту у Београду које је одржао Марко Ромио (са Универзитета у Сан Марину);</p> <p>Стучни излет је реализован 19. октобра 2024. године и том приликом већина чланова Стручног већа обишла је археолошки</p>

		локалитет Сирмијум и родну кућу Саве Шумановића у Шиду.
Новембар	<p>Стручно усавршавање - интерно</p> <p>Активности на крају првог класификационог периода</p> <p>Заједничка посета институцији културе - позориште</p>	<p>Весна Гановић је поднела извештај са XII Euroguidance конференције;</p> <p>Светлана Бједов је поднела извештај са конференције на тему „Предузетништво и програм Еразмус+“;</p> <p>Милица Ђирић и Весна Гановић су упознале чланове СВ о циљевима, задацима и исходима семинара „Психоактивне супстанце и млади - борба емоције и знања“;</p> <p>Оливера Ивановић поднела је извештај са 10. сајма Каријерног вођења и саветовања.</p> <p>Констатовано је да је већина ученика на првом класификационом периоду имала позитиван успех као и да су поједини ученици имали недовољне оцене и били неоцењени из појединих предмета друштвене групе предмета. Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка на првом класификационом периоду имали су позитиван успех.</p>
Децембар	<p>Активности у вези са прославом Дана школе</p> <p>Анализа успеха ученика и мере за унапређење након другог класификационог периода</p> <p>Интерно стручно усавршавање</p> <p>Предлози и примена мера за превенцију осипања ученика</p>	<p>Извршена је анализа успеха ученика и предложене су мере за унапређење након другог класификационог периода;</p> <p>Лидија Аврамовић Сремчевић је поднела извештај са предавања на Историјском институту у Београду, одржаног 14.11.2024. на тему „Верска</p>

		<p>служба у војсци краљевине Србије".</p> <p>Весна Гановић и Душица Стојковић одржале су огледни час на тему „Култура исхране – Трпеза љубави“.</p>
Јануар	<p>Стручно усавршавање ван установе</p> <p>Активности у вези са прославом Школске славе – Свети Сава</p>	<p>15. и 16. јануара у Школи је реализован семинар на тему „Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе“</p> <p>Семинару су присуствовали наставници друштвене групе предмета Светлана Бједов, Душица Стојковић, Ана Марјановић, Лидија Аврамовић Сремчевић и Оливера Ивановић.</p>
Фебруар	<p>Интерно стручно усавршавање:</p> <p>Извештај у вези са јануарским активностима на професионалном развоју</p> <p>Ажурирање наставних планова и индивидуалних планова</p> <p>Планирање заједничких ваннаставних активности</p>	<p>Радионици педагога и дефектолога 28. фебруара 2025. године на тему: „Писање исхода у ИОП плановима“ присуствовале су: Оливера Ивановић, Ана Јевтић, Драгана Манделц, Лидија Аврамовић Сремчевић и известиле остале чланове Већа о конкретним примерима исхода и начинима извођења активности.</p> <p>Лидија Аврамовић Сремчевић је саставила приказ нове књиге др Милоша Ивановића „Коњ добри и оружје“ Властела Државе српских деспота (1402-1459) и представила осталим члановима Већа.</p> <p>Чланови Стручног већа друштвених наука известили су Стручно веће о јануарским активностима на професионалном развоју.</p> <p>Чланови Стручног већа</p>

		друштвених наука договорили су се да предузму активности везане за ажурирање наставних планова и индивидуалних планова.
Март	Стручно усавршавање - интерно Анализа развоја међупредметних компетенција код ученика Групна посета инситуицији културе и дискусија у вези са посетом - позориште	Чланови Стручног већа су закључили да наставници подстичу развој међупредметних компетенција код ученика, али да ове активности још увек теку споро. Планирана групна посета институцији културе у овом периоду није реализована.
Април	Активности током трећег класификационог периода Групна посета институцији културе и дискусија у вези са посетом - музеј	Чланови Стручног већа су анализирали успех на крају трећег класификационог периода. Закључено је да ученици углавном успевају да савладају основе градива уз мању помоћ наставника. Известан број ученика прелази и на ниво повезивања и разумевања градива. Комуникација наставника и ученика се одвија без проблема, критеријуми су јасни, наставни план и програм се поштују, користи се одговарајући уџбеник. Лидија Аврамовић Сремчевић и Оливера Ивановић известиле су Стручно веће о активностима са радионице на тему писања исхода за ученике који раде по ИОП плану и програму. Колегинице су пренеле члановима Већа утиске са ове радионице и кроз дискусију разјасниле евентуалне нејасноће. Педагог Школе, Сања

		<p>Митровић је послала свим наставницима презентације везане за рад са ученицима који наставу похађају по ИОП плану и програму, као и примере које су написале наше колеге на радионици, како бисмо се што боље упознали са овом темом и применили научено у пракси. Мирослава Мркшић је 8.4. одржала час на тему „Свет између два рата” На састанку Стручног већа упознала је чланове већа са темом часа. У протеклом периоду нису реализовани огледни/угледни часови.</p> <p>Анализом успеха ученика на крају трећег пресека стања утврђен је број недовољних оцена и неоцењених ученика по предметима и по одељењима. Ефекти пружене образовно-васпитне подршке су позитивни и наставља се са њиховом применом. Чланови Већа су закључили да је потребно за све ученике којима се пружа додатна подршка урадити евалуацију за прво полугодиште и трећи пресек стања и уколико има ученика који не могу да остваре оно што је планирано извршити корекције планираних активности.</p> <p>Закључено је да постоје значајна одступања одржаних часова у односу на планиране. У наредном периоду наставиће се са организовано надокнадом свих изгубљених часова. Чланови Стучног већа су предложили мере за</p>
--	--	--

		<p>побољшање успеха: редовно похађање редовне и допунске наставе и боља сарадња са родитељима и ПП службом, поделу градива на мање целине како би ученици што боље усвојили наставне садржаје, као и израду реферата и есеја. Чланови Стучног већа су послали списак питања за оцену довољан (2).</p>
Мај	<p>Интензивирање праћења успеха ученика; Предлози и примена мера за превенцију осипања ученика Стручно усавршавање - интерно</p>	<p>Ученици су са својим одељењским старешинама израдили план за поправљање оцена. Наставници су упознати са планом, подстичу ученике одржавају допунску наставу .</p> <p>Чланови Стручног већа учествовали су у обележавању Недеље сећања и заједништва. 7.5.2025. Весна Гановић и Милица Тирић у сарадњи са педагогом Школе Сањом Митровић реализовале су радионицу на тему: „Пут око света“. Радионицу су похађали представници ученика у Ученичком парламенту.</p>
Јун	<p>Активности у вези са крајем наставне године; Анализа рада већа Анализа успеха ученика, израда прелиминарних извештаја</p>	<p>Стручно веће друштвених наука предложило је Светлану Бједов за руководиоца Стучног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину; Стучно веће је дало предлог уџбеничке литературе за школску 2025/2026. годину; Предлог поделе часова на предмете и наставнике достављен је управи Школе;</p> <p>Чланови Стручног већа договорили су се о потребним наставним</p>

		<p>средствима за наредну школску годину; Дат је предлог наставника за вођење консултација са ванредним ученицима и за 5. степен.</p> <p>Лидија Аврамовић Сремчевић поднела је извештај са промоције монографије др Јелене Глушац Век народне библиотеке „Осечина” у Осечини: 1924-2024, одржане 5.6.2025. са анализом и дискусијом.</p> <p>Чланови Стручног већа анализирали су рад већа.</p> <p>Анализиран је успех ученика, израђени су прелиминарни извештаји.</p>
--	--	---

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	Часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Лидија Аврамовић Сремчевић (Историја)	203	2,95	700	605	1	/	/
Светлана Бједов (Књиговодство)	27	3,19	58	52	/	/	/
Светлана Бједов (Предузетништво)	96	3,23	663	576	4	/	/
Оливера Ивановић (Предузетништво)	95	2,79	663	575	10	/	/
Весна Гановић (Социологија са правима грађана)	19	4,58	62	60	/	/	/
Весна Гановић (Устав и права грађана)	27	4,19	24	27	/	/	/

Весна Гановић (Грађанско васпитање)	39	/	182	178	/	/	/
Весна Гановић (Социологија са правима грађана)	241	3,42	358	342	/	/	/
Милица Ћирић (Психологија)	27	3,81	68	48	/	/	/
Милица Ћирић (Психологија комуникације)	105	3,07	276	202	/	/	/
Ана Јевтић (Географија)	213	2,47	374	317	7	/	/
Драгана Манделц (Грађанско васпитање)	22	/	102	80	/	/	/
Драгана Манделц (Филозофија)	27	4,11	60	48	/	/	/
Светлана Марић (Грађанско васпитање)	96	/	525	409	/	/	/
Светлана Марић (Психологија комуникације)	136	1,84	490	406	80	/	/
Јованка Петрова (Грађанско васпитање)	6	/	34	30	/	/	/
Мирослава Мркшић (Историја)	22	4,73	68	62	/	/	/
Мирослава Мркшић (Историја одабране теме)	53	4,94	90	81	/	/	/
Душица Стојковић (Верска настава)	342	/	670	554	/	/	/
Ана Марјановић (Верска настава)	225	/	525	465	/	/	/
Павле Стрнчевић (Историја)	24	3,32	80	72	/	/	/
УКУПНО	/	3,51	6072	5189	102	/	/

6.3.7 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће здравствене групе предмета 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Лидија Ђорђевић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Маја Јовановић, Славица Бошковић, Радица Дожић, Соња Вујаклија (боловање), Дуња Светлана Антић, Анђела Рилак, Теодора Пејица (замена Соње Вујаклије), Јована Крајновић (замена Соње Вујаклије), Јасмина Кекић, Драгана Јовановић, Јованка Петрова и Јасна Миљановић 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: осам 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Усвајање Плана и програма рада стручног већа за школску 2024/25. Годину</p> <p>Израда годишњих и месечних планова рада наставника</p> <p>Планирање и реализација плана за извођење блок наставе прве помоћи за одељење 2-1</p> <p>Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу</p> <p>Планирање огледних и угледних часова</p>	<p>Чланови Стручног већа здравствене групе предмета усвојили су једногласно План рада за школску 2023/24. годину.</p> <p>Наставници су урадили глобалне планове и оперативне планове за септембар. Планови се постављају на платформу Ес дневник.</p> <p>Направљен је план за извођење блок наставе Прве помоћи за одељења 2-1</p> <p>Евидентирани су ученици којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка</p> <p>Дати су предлози за реализацију огледних и угледних часова.</p>
Октобар 15.10.2024.	<p>Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1 и ИОП 2)</p> <p>Распоред консултација за ванредне ученике</p> <p>Нивои знања</p> <p>Усаглашавање, утврђивање и усвајање критеријума оцењивања</p> <p>Интерно усавршавање</p>	<p>Урађени су планови за ученике којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка. Направљен је распоред консултација за ванредне ученике.</p> <p>Утврђени су и усвојени нивои знања (основни, средњи, напредни) и достављени мејлом помоћнику директора.</p> <p>Утврђен је и усвојен</p>

		<p>критеријум оцењивања и послат мејлом помоћнику директора.</p> <p>У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Светског дана срца и Светског дана менталног здравља др Радица Дожић је одржала пригодна предавања.</p>
<p>Новембар 20.11.2023.</p>	<p>Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка</p> <p>Интерно усавршавање - Новембар - месец борбе против зависности</p>	<p>Нема већих одступања у реализацији васпитно-образовних активности на крају првог класификационог периода.</p> <p>Наставници који су били на дужем боловању имали су обезбеђене стручне замене, тако да су све планиране активности готово у потпуности реализоване.</p> <p>На крају првог класификационог периода запажа се значајан број неоцењених ученика :</p> <ul style="list-style-type: none"> - У првој години из Основе анатомије и физиологије неоцењено је 18% ученика, а из Познавања препарата 13% ученика. - У другој години из Познавања препарата са негативном оценом је 8% ученика, а из Прве помоћи 9% ученика је неоцењено. - У трећој години из Основе дерматологије 13% ученика је неоцењено. Један од разлога великог броја неоцењених ученика представља изостајање ученика. <p>У наредном периоду</p>

		<p>потребно је појачати допунску наставу и у сарадњи са одељењским старешинама покушати да се смањи изостајање ученика са наставе.</p> <p>За све ученике којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка потребно је урадити евалуацију и евентуално у наредном периоду смањити захтеве уколико неки од ученика не могу да испуне оно што је планирано.</p> <p>У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Новембра - месеца борбе против зависности др Маја Јовановић је одржала предавање на ову тему</p>
<p>Децембар 4.12.2024.</p>	<p>Интерно усавршавање - 1. децембар - обележавање Светског дана против СИДЕ</p>	<p>У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Светског дана против СИДЕ др Лидија Ђорђевић је одржала предавање</p>
<p>Јануар 31.1.2025.</p>	<p>Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Извештај са стручних семинара</p> <p>Предлози мера за побољшање успеха ученика</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p> <p>Интерно усавршавање - „Деца лептири“ – има ли лека?</p>	<p>Постоје значајна одступања одржаних часова у односу на планиране због тога што је одлуком Министарства просвете прво полугодиште завршено 23.12.2025. године. У наредном периоду биће организована надокнада свих изгубљених часова.</p> <p>Сви чланови стручног већа послали су податке на основу којих је сачињен извештај на крају првог полугодишта. Урађена је анализа успеха ученика. Велики проблем</p>

		<p>је што ученици нередовно похађају наставу (детаљнији извештај биће после Наставничког већа).</p> <p>Извештај после Наставничког већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У првој години из Основе анатомије и физиологије неоцењено је 10% ученика. - У другој години из Познавања препарата са негативном оценом је 13%, а 14%% ученика је неоцењено. - У трећој години из Основе дерматологије 17% ученика је неоцењено. Један од разлога великог броја неоцењених ученика представља изостајање ученика. <p>Семинар Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе је одржан 15.1. и 16.1.2025. године у просторијама Школе за негу лепоте од 9.00 до 17.00 часова.</p> <p>Потребно је да ученици редовније похађају наставу, као и организовање допунске наставе. Наставници су као највеће тешкоће истакли немогућност одржавања допунске наставе због недостатка слободних учионица у међусмени, а код неких и због њихових распореда (увек имају часове у међусмени), али и због изостајања ученика са часова редовне наставе, као и слаба</p>
--	--	--

		<p>заинтересованост ученика.</p> <p>Потребно је за све ученике којима се пружа додатна подршка урадити евалуацију за прво полугодиште и уколико има ученика који не могу да остваре оно што је планирано извршити корекције планираних активности.</p> <p>У оквиру интерног стручног усавршавања Лидија Ђорђевић је одржала предавање на тему – Деца лептири“ – има ли лека?</p>
<p>Март 27.3.2025.</p>	<p>Интерно усавршавање - Израда сапуна – наставници познавања препарата</p>	<p>У оквиру интерног стручног усавршавања, колегинице које предају Познавање препарата, Драгана Јовановић, Јованка Петрова и Јасмина Кекић одржале су нам пригаодно предавање на тему Сапуни.</p>
<p>Април 28.4.2025.</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Реализација програма образовно васпитног рада</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p> <p>Интерно усавршавање – 3. недеља априла – Европска недеља имунизације – наставници анатомије</p>	<p>Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, успех је слабији у односу на полугодиште. Узроци неуспеха су велико изостајање са наставе, посебно у трећој години и слаба заинтересованост ученика за допунску наставу.</p> <p>Потребно је у наредном периоду појачати допунску наставу, као и боља сарадња између предметних наставника и одељењских старешина. По потреби треба укључити и педагошко-</p>

		<p>психолошку службу. Сви ученици који имају негативну оцену или су неоцењени, добили су питања за довољан (2).</p> <p>2. Одступања су у појединим одељењима због одсуства наставника, а када није било стручне замене. Нема већег одступања ни у једном одељењу.</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха су: перманентно оцењивање ученика, мотивисање за рад кратким петнаестоминутним вежбама са задацима који су једноставнији (заокруживање и допуњавање), презентације и слично.</p> <p>Сви наставници који имају ученике којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка треба да ураде евалуацију и пошаљу одељењским старешинама.</p> <p>У оквиру интерног стручног усавршавања поводом обележавања Европске недеље имунизације, колегинице Анђела Рилак и Јована Крајновић су одржале предавање на ову тему.</p>
Мај	Интерно усавршавање	Због интензивне надокнаде часова, у овом месецу није реализовано интерно усавршавање, које је планирано на почетку школске године.
Јун 30.6.2025.		Урађена је анализа успеха ученика на крају наставне године:

	<p>Анализа успеха ученика на крају наставне године</p> <p>Реализација програма рада и планираних часова</p> <p>Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка</p> <p>Предлози поделе предмета на наставнике за школску 2025/26. годину</p> <p>Избор руководиоца стручног већа за школску 2025/26. годину</p> <p>Избор уџбеника за школску 2025/26. годину</p> <p>Избор наставника за рад у тимовима за школску 2025/26. годину</p> <p>Предлог наставника за консултације за ванредне ученике за школску 2025/26. годину</p> <p>План интерног и екстерног стручног усавршавања - утврђивање предлога тј. акредитовање нових програма за стручно усавршавање наставника</p>	<p>- Основе дерматологије (наставник Лидија Ђорђевић) - трећи разред, било је шест неоцењених, који су на разредном испиту добили позитивне оцене.</p> <p>- Познавање препарата (наставник Јасмина Кекић) - први разред, две недовољне и други разред две недовољне и седам неоцењених.</p> <p>- Познавање препарата (наставник Јованка Петрова) први разред, три недовољне (једна ученица понавља) и два неоцењена ученика. Други разред, шест неоцењених и три недовољна ученика.</p> <p>- Познавање препарата (наставник Драгана Јовановић) други разред, један неоцењен и једана недовољна (ученик понавља).</p> <p>Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани уз одређено одступање. Реализовани часови показују да је губитка часова у опсегу дозвољеног, упркос чињеници да је било обуставе наставе, у току школске године. Мањак часова је настао и због боловања појединих чланова већа за које није могла да се нађе адекватна замена. Реализована је допунска настава, као и припремна настава за ученике који су упућени на разредне и поправне испите.</p>
--	---	--

		<p>Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка су постигли задовољавајући успех, сви имају позитивне оцене из медицинских предмета. Предметни наставници су урадили евалуацију за сваког ученика и послали одељењским старешинама.</p> <p>Чланови стручног већа разматрали су предлог поделе предмета на наставнике и оквирно се договорили, с тим што ће завршну верзију урадити до 8.7.2025. године.</p> <p>За руководиоца Стручног већа здравствене групе предмета за наредну школску годину предложена је др Лидија Ђорђевић.</p> <p>Уџбеници за школску 2025/26. годину: Основе анатомије и физиологије за први разред средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2007. др Даница Обрадовић др Никола Грујић Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехранбене и средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2013. Коцијанчић, Парезановић Николић, Пецел- Гец Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске школе,</p>
--	--	---

		<p>Завод за уџбенике Београд, 2015. Душан Бацковић Прва помоћ Прва помоћ за 1. разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2020, Завод за уџбенике Београд, 2020. Златко Вежа Драгана Павловић Основе дерматологије Дерматологија са негом за трећи и четврти разред медицинске школе и трећи разред средње школе у делатности личних услуга, ЗУНС, Београд, 2023</p> <p>Сава Константиновић Невенка Мартиновић Познавање препарата – нема уџбеника у продаји.</p> <p>Састав тимова је исти као у претходној школској години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Славица Бошковић - Тим заштити дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за безбедност и здравље на раду - Драгана Јовановић - Тим за самовредновање, Стучни актив за развојно планирање - Лидија Ђорђевић - Тим за инклузивно образовање - Јасмина Кекић - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Јованка Петрова - Тим за екскурзије и студијске посете - Анђела Рилак - Тим за безбедност и здравље на раду
--	--	---

		<p>- Радица Дожић - Тим за безбедност и здравље на раду</p> <p>- Јована Крајновић- Тим за безбедност и здравље на раду</p> <p>- Маја Јовановић - Стучни актив за развојно планирање</p> <p>Консултације за ванредне ученике:</p> <p>- Маја Јовановић - Прва помоћ</p> <p>- Радица Дожић - Основе анатомије и физиологије</p> <p>- Лидија Ђорђевић - Основе дерматологије; Дерматологија</p> <p>- Славица Бошковић - Хигијена</p> <p>- Драгана Јовановић - Познавање препарата</p> <p>- Јасмина Кекић - Познавање препарата</p> <p>Консултације за пети степен:</p> <p>- Маја Јовановић - Здравствена култура</p> <p>- Лидија Ђорђевић - Дерматологија</p> <p>- Драгана Јовановић - Познавање препарата</p> <p>- Јованка Петрова - Познавањер препарата</p> <p>9. Предлог за стручно усавршавање:</p> <p>Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој (249)</p>
--	--	--

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	Часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Лидија Ђорђевић	177	2,43	610	538	24	0	30
Анђела Рилак (Ђуња Светлана Антић)	175	2,97	570	469	0	0	0
Маја Јовановић	154	3,72	670	570	3	0	0
Славица Бошковић	140	2,99	637	554	0	0	0
Радица Дожић	152	3,26	690	585	4	0	0
Јована Крајновић (Теодора Пејица)	99	3,22	700	569	0	0	0
Јасмина Кекић	150	3,37	676	584	36	0	12
Драгана Јовановић	167	3,35	695	601	12	0	10
Јованка Петрова	107	2,44	512	453	12	0	20
Јасна Миљановић	22	4,23	105	87	0	0	0
УКУПНО	1343	3,198	5865	5010	91	0	72

6.3.8 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће физичког васпитања 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Ивана Милошевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Владан Петровић, Оливера Миљановић, Јован Лаушевић и Ивана Милошевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: четири у првом полуугодишту и четири у другом полуугодишту у школској 2024/2025. 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Усвајање плана рада стручног већа за 2024/25;</p> <p>Усаглашавање оперативних планова рада, тестова и норми за процену физичких способности;</p> <p>Набавка потребних реквизита и опреме;</p> <p>Договор о спровођењу мера поштовања правила понашања ученика на часовима вежбања, обавезе ношења опреме за вежбање;</p> <p>Формирање спортских секција и израда програма рада;</p> <p>Набавка дневника рада за наставу физичког васпитања.</p>	<p>План рада усвојен једногласном одлуком свих чланова већа;</p> <p>Усклађени су оперативни планови рада, тестови и норме за процену физичких способности;</p> <p>Наручени потребни реквизити и опрема, (лопте и комплет прве помоћи);</p> <p>Договорена су правила понашања: опрема, мобилни телефони, храна, пиће, чување школске имовине;</p> <p>Формиране су четири секције: фудбалска, одбојкашка, кошаркашка и рукометна.</p> <p>Набављена четири дневника рада за четири наставника физичког васпитања.</p>
Октобар	<p>Утврђивање критеријума оцењивана;</p> <p>Планирање семинара у оквиру стручног усавршавања;</p> <p>Планирање угледних и огледних часова.</p>	<p>Прво полуугодиште:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прва оцена: физичке способности (тест за јачање трбушне мускулатуре и издржај); - друга оцена: ниски старт и техника трчања на кратке стазе; - трећа оцена: активност на часовима; <p>Друго полуугодиште:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четврта оцена: одбојка, одбијање лопте прсти

		<p>подлактице;</p> <p>-пета оцена: гимнастика, вежбе равнотеже на греди;</p> <p>-шеста оцена: кошарка, двокорак;</p> <p>- седма оцена: активност на часовима.</p> <p>Наставници послали координатору тима за стручно усавршавање своје предлоге.</p> <p>Наставници Јован Лаушевић и Владан Петровић планирају угледни час у другом полугодишту.</p>
Новембар	<p>Праћење и напредовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка;</p> <p>Разматрање успеха на крају првог класификационог периода;</p> <p>Извештај са општинског и градског такмичења у атлетици.</p>	<p>У већу нема потребе за додатном образовном подршком у настави физичког васпитања, осим у одељењу 1/1 за ученицу АМ за коју се прилагођава рад на часу и прати напредак.</p> <p>Сви ученици су оцењени осим оних који се нису појавили на настави више од 30%.</p> <p>На општинском такмичењу у атлетици, одржаном 22.10.2024. постигнути су следећи резултати:</p> <p>-П. П. 1/6 треће место кугла -А. Р. 1/10 друго место 100м -П. М. 2/5 друго место 60м -А. Т. 2/8 треће место 400м -А. П. 2/10 прво место кугла Л. Ш. 3/12 друго место 400м</p> <p>Резултати са градског такмичења одржаног 29.10.2024.:</p> <p>-А. Р. 1/10 једанесто место 100м -П. М. 2/5 пето место 60м -А. П. 2/10 осмо место кугла</p>
Децембар	<p>Договор у вези са скраћењем првог полугодишта.</p>	<p>Чланови већа су једногласно одлучили да ће поступити у складу са одлукама које су донела сва четири синдиката и о томе обавестити родитеље и ученике.</p>

Јануар	Састанак није реализован због обуставе наставе	/
Фебруар	Састанак није реализован због обуставе наставе	/
Март	Састанак није реализован због обуставе наставе	/
Април	<p>Анализа успеха на краћег трећег класификационог периода;</p> <p>Праћење напредовања ученика којима је потребна образовна подршка.</p>	<p>На крају трећег класификационог периода неоцењено је 16 ученика, нема ученика са недовољном оценом. Иван Јовановић предложио побољшање успеха мотивацијом ученика кроз турнире. Оливера Миљановић напоменула да је потребно редовније похађање наставе и доношење опреме. Владан Петровић предложио мотивисање ученика оценама.</p> <p>Ученица АМ одељење 1/1 похађа наставу по посебном програму. Њено напредовање се редовно прати и вреднује и ученица има позитивну оцену.</p>
Мај	Договор о организацији спортске недеље.	Договорено да се у оквиру спортске недеље организује турнир у баскету и фудбалу.
Јун	<p>Предлог руководиоца стручног већа за школску 2025/26;</p> <p>Подела часова;</p> <p>Договор о потребним наставним средствима за наредну школску годину;</p> <p>Предлог наставника за вођење консултација.</p>	<p>Стручно веће једногласном одлуком предлаже Оливеру Миљановић за руководиоца стручног већа у школској 2025/26. школској години.</p> <p>Чланови стручног већа су утврдили поделу часова за школску 2025/26:</p> <p>Ивана Милошевић 1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11, 1/13, 3/9, 3/11 и 4/1</p> <p>Оливера Миљановић 2/1, 2/3, 2/5, 2/7, 2/9, 2/11, 3/1, 3/3, 3/5 и 3/7</p> <p>Владан Петровић 3/2, 3/4, 3/6, 3/8, 3/10, 3/12, 2/2, 2/4, 2/6 и 2/8</p> <p>Јован Лаушевић 1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12, 2/10 и избрани спорт.</p>

		<p>Стручно веће је донело одлуку о потребним наставним средствима за школску 2025/26: три одбојкашке лопте (Гала), две кошаркашке лопте (Орландо), две фудбалске лопте, две мреже за кош, две мрежице за мале голове, 15 малих купица или капица, 10 великих купица, 10 малих црних струњача квадратних</p> <p>Стручно веће једногласном одлуком предложило наставницу Ивану Милошевић за вођење консултација.</p>
Јул	<p>Израда извештаја већа за 2024/25. школску годину</p> <p>Израда годишњег плана за 2025/26. школску годину</p>	<p>Руководилац већа израдио и доставио извештај.</p> <p>Будући руководилац израдио и послао годишњи план за 2025/26. годину.</p>
Август	<p>Израда плана рада већа за наредну школску годину (2025/2026).</p> <p>Израда годишњег плана рада по разредима и оперативних планова.</p>	<p>План рада стручног већа за 2025/2026. годину је израђен и достављен.</p> <p>Годишњи план рада је урађен и достављен, а оперативни ће бити урађени и благовремено достављени.</p>

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	Часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Владан Петровић	216	4,89	704	575	/	/	/
Оливера Миљановић	197	4,38	618	544	/	/	/
Јован Лаушевић	164	3,85	644	534	/	/	/
Ивана Милошевић	166	4,38	618	544	/	/	/
Укупно	743	4,37	2584	2197	/	/	/

<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће практичне наставе са технологијом рада 		
<ul style="list-style-type: none"> Руководилац: Ивана Булатовић 		
<ul style="list-style-type: none"> Чланови: Кристина Кузмановић - Глишић, Олгица Радојевић, Татјана Милуновић, Милутин Тричковић, Биљана Ристановић, Светлана Вукојевић, Весна Спасић, Весна Динић, Милена Билић, Ивана Суботић, Биљана Станков, Ана Копуновић, Андреа Цонић, Данка Пралица, Ана Парезановић, Љиљана Станојевић, Биљана Угрешић, Јованка Теофиловић, Татјана Спасић, Славица Радосављевић, Бранка Личина, Дубравка Видаковић, Дијана Спасић, Драгана Калабић, Марија Гајић, Јелена Митровић, Ангела Петровић, Александар Балиновић, Гаврић Наталија, Јасна Милуновић, Мирјана Јеремић, Силвија Митрић, Ивана Булатовић, Душан Личина, Славица Богдановић, Биљана Иванчевић, Марија Мирковић, Владанка Жиловић, Тања Димитријевић, Тијана Дамјановић, Сејдефа Сејди 		
<ul style="list-style-type: none"> Број одржаних састанака: осам 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Јануар	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Семинар “Индивидуализација деформација као модел наставне праксе”</p>	<p>Већина ученика постигла је задовољавајуће резултате ако се узме у обзир и успех ученика са тромесечја.</p> <p>15. и 16.01.2025.године- Екстерно усавршавање у организацији Ресурсног центра “Знање”. Трајање семинара 16 сати/16 бодова. К2, К17, К23 ; П1, Тема семинара: „Индивидуализација и деформација као модел наставне праксе“. Семинару присуствовали: Т. Милуновић, Б. Станков, Б. Угрешић, С. Вукојевић, А. Балиновић, С. Митрић, М. Гајић, И. Булатовић, Д. Калабић, А. Копуновић, И. Суботић и А. Парезановић</p>
Фебруар	<p>Припрема ученика за школско такмичење (образовни смер педикир-маникир)</p>	<p>Такмичење је одржано 20.02.2025. године у просторијама Школе. Сви наставници који предају практичну наставу другом и трећем разреду смер педикир-маникир припремали су своје ученике за такмичење. Прво место освојила је ученица 3-2 у групи наставнице Марије Гајић.</p>
Март	<p>Семинар OLAPLEX Cuelr rebuilding третман за обнављање и дефинисање коврца</p> <p>Прирема ученика за републичко такмичење</p> <p>Предавање ученицима из Шведске на тему Свечане такмичарске фризуре и фенирање на таласе</p>	<p>Реализација у објекту Војводе Степе 31.03.2025.</p> <p>Присуствовали ученици 2-4, 3-7 и 3-9 и њихови предметни наставници.</p> <p>Такмичење није реализовано.</p> <p>18.и 19.03.2025.године предавање одржао наставник Душан Личина у објекту Школе, у Јована Суботића.</p>
Април	<p>Посета сајму козметике</p>	<p>Наставница Марија Гајић 05.04.2025.године</p>

	<p>“Додир Париза” Nail Beauty Congress</p>	<p>посетила сајам козметике “Додир Париза” Наставница Марија Гајић посета конгресу 12. и 13.04. 2025. године -18 бодова</p>
Мај	<p>Радионица “Регистрација привредних субјеката”</p> <p>Семинар “Боб шишање” Влада Вергаш</p> <p>Едукациона посета Унитека</p> <p>Шминкање 15 глумаца за перформанс против загађивања ваздуха у сарадњи Театра Лево и Македонског театра. Шминкање глумаца Театра Талија</p>	<p>20.05.2025. године колегиница Светлана Вукојевић ученицима одељења 3-5 и 3-11 одржала радионицу у просторијама Школе у Јована Суботића.</p> <p>22.05.2025. године</p> <p>Присуствовале колеге Т. Милуновић, Б.Станков, М Тричковић, А. Цонић са ученицима одељења 1-5, 1-9, 1-11, 2-9 и 3-5</p> <p>23.05.2025. године Колегиница Марија Мирковић са ученицима одељења 2-12 посетила је Унитек академију.</p> <p>29.04.2025.,11.05.2025. и 26.05.2025. ученици наше Школе, одељења 4-1 свој допринос су дали шминкањем глумаца.</p>
Јун	<p>Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године;</p> <p>Завршни испити</p> <p>Реализација програма рада свих облика васпитно- образовног процеса на крају наставне године;</p>	<p>На одељенским већима утврђен је појединачни и општи успех ученика на крају наставне године</p> <p>Планирани број часова припремне наставе за завршни испит реализован је у предвиђеним терминима за свако одељење пре почетка завршних испита. Завршни испити успешно су реализовани у периоди од 19.06.- 25.06.2025.године.</p> <p>Сви облици васпитно-образовног процеса реализовали су свој програм рада;</p>
Јул	<p>Schwarzkopf “shoping futures” - радионица одржана у школи</p>	<p>У трајању од 10 дана 03.07.- 13.07.2025.године</p> <p>Завршна ревија организована је 13.07.2025.године.</p> <p>Ученици који су учествовали у радионици добили су поклоне (пакете) са прибором за рад.</p> <p>Једна ученица након завршене едукације добила је посао у њиховој компанији а осталим ученицима је понуђен посао.</p>

Име и презиме	Одељење	Број ученика	Просечна оцена	Часови					УКУПАН ПРОСЕК
				планирани	одржани	допунска	додатна	Припрема	
Кристина Кузмановић - Глишић	3-7	9	4,75	480	394			30	4,80
	1-7	6	4,85	280	233			0	
Олгица Радојевић	3-10	9	4,33	480	421			30	4,49
	1-10	9	4,66	280	244				
Татјана Милуновић	1-11	6	3,83	280	231	0	0	0	3,63
	3-5	9	3,44	480	427	0	0	30	
Милутин Тричковић	1-11	8	3,62	280	231	0	0	0	3,43
	3-5	8	3,25	480	427	0	0	30	
Биљана Ристановић	1-12	8	4,62	280	244	0	0	0	4,66
	3-12	7	4,71	480	423	0	0	30	
Светлана Вукојевић	1-11	7	3,85	280	231	0	0	0	3,99
	1-9	6	4,00	280	253	0	0	0	
	1-5	8	4,12	280	243	0	0	0	
Весна Спасојевић	3-11	6	3,00	480	421	0	0	30	3,43
	2-11	6	3,85	420	366	0	0	0	
Весна Димић	3-11	6	3,83	480	421	0	0	30	3,75
	2-11	6	3,66	420	366	0	0	0	
Милена Билић	3-11	6	4,33	480	421	0	0	30	4,23
	2-11	7	4,14	420	366	0	0	0	
Ивана Суботић	2-2	8	4,25	171	171	0	0	0	4,24
	2-3	9	4,22	162	162	0	0	0	
Биљана Станков	1-5	7	3,66	280	243	0	0	0	3,76
	1-9	7	3,71	280	253	0	0	0	
	2-9	9	3,75	420	347	0	0	0	
Ана Копуновић	2-2	8	4,38	420	373	0	0	0	4,14
	2-3	9	3,89	420	347	0	0	0	
Андреа Цонић	1-12	6	3,66	280	244		0	0	4,05
	3-12	9	4,20	480	423	0	0	30	
Данка Пралица	3-7	6	4,85	480	394	0	0	30	4,90
	1-7	4	5	280	233	0	0	10	
Ана	1-3	9	4,70	210	180	0	0	0	4,50

Парезановић	3-3	10	4,30	540	476	0	0	30	
Љиљана Станојевић	1-3	9	4,50	210	180	0	0	0	4,20
	3-3	10	4,00	540	476	0	0	30	
Биљана Угрешић	1-5	7	3,85	280	243	0	0	0	3,91
	1-9	6	3,66	280	253	0	0	0	
	2-9	9	4,22	420	347	0	0	0	
Јованка Теофиловић	1-4	8	3,37	280	244				3,40
	1-8	6	3,83	280	241				
	2-8	6	3,00	420	357				
Татјана Спасић	1-4	8	3,50	280	244				3,39
	1-8	5	3,40	280	241				
	2-8	7	3,28	420	357				
Славица Радосављевић	2-10	13	3,69	420	375				4,14
	2-12	10	4,60	420	356				
Бранка Манојловић	1-6	6	4,83	280	226	0	0	0	4,83
	1-7	5	5,00	280	217	0	0	0	
	1-12	6	4,67	280	253	0	0	10	
Дубравка Видаковић	1-10								
	3-10								
Дијана Спасић	1-4	7	3,57	280	244				3,47
	1-8	6	3,83	280	241				
	2-8	7	3,00	420	357				
Драгана Калабић	1-2	11	3,81	210+60	179+60	0	0	0	3,35
	3-2	10	2,9	540+120	469+90	0	0	30	
Марија Гајић	1-2	11	3,54	210+60	179+60	0	0	0	3,23
	3-2	9	3,22	540+120	469+90	0	0	30	
Јелена Митровић	1-6	6	4,83	280	248+60	0	0	0	4,85
	3-6	9	4,88	480	410+96	0	0	30	
Ангела Петровић	1-6	7	4,71	280	248+60	0	0	0	4,63
	3-6	9	4,55	480	410+96	0	0	30	
Александар	2-4	9	4,30	420	364	0	0	0	4,05

Балиновић	2-5	5	3,80	420	360	0		0	
Гаврић Наталија	3-4	6	3,83	480	410	0		30	4,06
	2-6	7	4,28	420	373	0			
Јасна Милуновић	3-4	5	3,00	480	410	0		30	3,65
	2-6	8	4,30	420	373	0			
Мирјана Јеремић	2-4	10	2,80	420	364	0	0	0	3,45
	2-5	8	4,10	420	360	0	0	0	
Силвија Митрић	3-4	6	4,16	480	410	0		30	3,95
	2-6	8	3,75	420	373	0			
Ивана Булатовић	3-9	8	3,75	480	417	0	0	30	3,92
	2-5	6	4,10	420	364	0	0	0	
Душан Личина	3-9	7	3,28	480	417	0	0	30	3,84
	2-7	5	4,40	420	364	0	0	0	
Биљана Иванчевић	2-7	7	4,00	420	364	0	0	0	4,33
	3-8	9	4,66	480	408	0	0	30	
Славица Богдановић	2-7	8	4,87	420	364	0	0	0	4,78
	3-8	10	4,70	480	408	0	0	30	
Марија Мирковић	2-10	9	4,33	420	391	0	0	0	3,85
	2-12	8	3,38	420	376	0	0	0	

Владанка Жиловић ОФВ	2-1	7	2,85	175	155	2	0	0	
ОФВ	3-1	7	2,85	210	180	3	0	0	
ОФВ	4-1	10	3,80	150	122	1	0	0	3,17
Тања Димитријевић Власуљарство	1-1	10	3,10	105	96	1	0	0	
ОФВ	2-1	8	3,10	175	155	2	0	0	
ОФВ	3-1	6	3,10	210	183	3	0	0	
ОФВ	4-1	9	3,50	150	122	1	0	0	3,20
Тијана Дамјановић Власуљарство	1-1	13	3,00	105	96	1	0	0	
ОФВ	2-1	7	3,14	175	155	2	0	0	
ОФВ	3-1	6	2,83	210	183	3	0	0	
ОФВ	4-1	8	3,50	150	122	1	0	0	3,00
Владанка	1-1	8	4,00	70	65	1	0	0	

Жиловић Сценска маска									
Сценска шминка	3-1	7	4,28	140	116	0	0	0	
Сценска шминка	4-1	10	4,10	120	92	1	0	0	4,19
Тања Димитријевић Сценска маска	1-1	7	4,10	70	65	1	0	0	
Сценска шминка	3-1	6	4,60	140	120	0	0	0	
Сценска шминка	4-1	9	4,00	120	92	0	0	0	4,30
Тијана Дамјановић Сценска маска	1-1	8	3,25	70	65	1	0	0	
Сценска шминка	3-1	6	4,00	140	120	0	0	0	
Сценска шминка	4-1	8	4,13	120	92	0	0	0	4,07

Бр. наставника	Бр. група	Планирани	Одржани	Допунска	Додатна	Припремна	Просек
40	101	38138	30559	20	0	670	3,41

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА
СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1 ПЕДАГОГ

Активности:	Реализација планираних активности у оквирима подручја рада педагога
<p align="center">Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Писала сам сопствене планове рада - Спровела у сарадњи са психологом истраживање у циљу испитивања адаптације ученика на нову средину – Адаптација ученика прве године -Планирала организацију рада школе у сарадњи са директором, замеником директора и психологом -Учествовала у припреми индивидуалних планова за ученике (усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика) у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима -Учествовала сам у раду Ученичког парламента, Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, тимова (где сам координатор али и члан) -Радила на формирању одељења; распоређивању ученика који су упућени да понове разред као и оних са потребом за додатном подршком
<p align="center">Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Пратила сам и анализирала успех и дисциплину ученика на класификационим периодима и предлагала мере за њихово побољшање. -Излагала о успеху ученика на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (са посебним освртом на постигнућа ученика који раде по ИОП-у). Обрађивала податке у вези са општим успехом: пролазност, средња оцена, изостанци, владање. -Пратила израду планова и евалуације, као и примену мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана, у сарадњи са одељ.старешинама/координаторима ИОП-а ученика у свом одељењу, психологом и дефектологом -Пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагала мере за његово побољшање. -Присуствовала часовима - била на њих 37. Одлазила сам на часове као замена предметних наставника; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељенске заједнице причајући са одељењима о начинима комуникације, о мотивацији за учење, о понашању и поштовању правила школе као и о конструктивним начинима превазилажења

	<p>неспоразума; посећивала сам и редовне часове, као и часове ангажованих наставника који нису још стекли лиценцу за рад.</p>
<p>Рад са наставницима</p>	<p>-Пратила сам вођење документације наставника</p> <p>-Скретала пажњу где је за то постојала потреба како наставницима тако и одељењским старешинама</p> <p>-После сваког посећеног часа заједно са наставником сам разговарала о реализацији часа, припремама за час и давала предлоге за унапређивање наставе и писања припрема за рад.</p> <p>- Пружала сам помоћ приправницима у процесу увођења у посао</p> <p>- Била сам подршка при реализацији састанака одељењских старешина и родитеља ученика везаних за недоумице родитеља око ИОП-а, разговору о ученицима са тешкоћама у учењу, мотивисању за учење, проблемима у понашању</p> <p>-Слала разне материјале: материјале везане за ученике који раде по ИОП- у; обрасце за планове; материјале са радионице...</p> <p>- Одржала радионицу, са колегиницом дефектологом, у којој су била по два представника из сваког стручног већа, а на тему писања циљева у плановима за ученике који иду по ИОП-у.</p> <p>-На огласној табли у зборници окачила сам распоред стручних сарадника (по разредима и одељењима) у својству члана „мини ИОП тима“ (тим за подршку појединачном ученику), како би предметни наставници могли да нам се обрате за додатне информације о ученику/цима.</p> <p>-На седницама Наставничког већа давала препоруке о начинима оцењивања, раду са ученицима који раде по неком облику прилагођавања, писању планова рада наставника - ове године са посебним освртом на исходе с обзиром на специфичност школске године.</p>
<p>Рад са ученицима</p>	<p>-Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду правила понашања у школи или се нису придржавали одлука директора и органа школе.</p> <p>- Са ученицима сам обавила велики број индивидуалних разговора на иницијативу одељењских старешина, предметних наставника, родитеља као и самих ученика.</p>

	<p>- Давала сам ученицима материјал који се односи на писање недељног плана рада за планирање учења као и неколико општих упутстава у вези са учењем (учила их како да уче)</p> <p>-По потреби учила сам са ученицима индивидуално или у малој групи</p> <p>-Разговарала са ученицима на ЧОС-у како о учењу тако и о правилима понашања и њиховим обавезама</p> <p>-У случајевима неких ученика, чији су проблеми примарно произишавали из социо-економских разлога или су у питању емоционални проблеми, проблеми у понашању, пружана им је перманентна подршка.</p> <p>-Радила са ученицима првог разреда истраживање са циљем испитивања адаптације на нову школу.</p> <p>-Остварила редовну сарадњу са Ученичким парламентом - упознавала их са новоствореним центром за младе – ЦЕЗАМ – подршка менталном здрављу младих; радила радионицу "Толеранција" у оквиру Дечије недеље; радила радионицу "Пут око света" за време недеље сећања и заједништва; анализирали са њима успех и како га поправити</p> <p>-У другом полугодишту сам у марту и почетком априла разговарала са преко 220 ученика који су имали неку слабу оцену или били неоцењени из неког предмета на крају првог полугодишта. Са праћењем успеха сам наставила до краја школске године, с посебним освртом на ученике који иду по неком облику прилагођавања</p>
<p>Рад са родитељима/ старатељима</p>	<p>-Пружала сам подршку родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању...</p> <p>-Сарадња са родитељима се најчешће одвијала кроз индивидуалне састанке и/или при вођењу васпитно-дисциплинских поступака</p> <p>-Сарадња са родитељима се одвијала и на састанцима Савета родитеља, као и путем мејла</p> <p>-Ове године, као координатор ТИО тима, посебно сам позивала родитеље ученика који иду по прилагођеном програму на разговоре с циљем бољег упознавања рада са ученицима као и њиховим обавезама и обавезношћу редовног долажења у школу.</p>
<p>Рад са директором, стр.сарадницима,</p>	<p>-Сарађивала сам са директором, замеником</p>

<p>пед. асистентом и пратиоцем детета Рад са д</p>	<p>директора, психологом у складу са планираним активностима - радили смо на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагали мере за унапређење</p> <p>-Прегледала сам ес дневник. Посебно сам обраћала пажњу на успех ученика који раде по неком облику прилагођавања и оних ученика који имају слабе оцене</p> <p>-Интензивнија сарадња се одвијала у делу активности које се односе на пружање додатне образ.-васп. подршке ученицима</p> <p>-Са психологом постоји свакодневна размена информација, планирање и усаглашавање заједничких послова</p> <p>-Имала сам одличну комуникацију и помоћ од колегиница дефектолога (подршка из Средње занатске школе).</p>
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>-Учествовала сам у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља (давањем саопштења, анализа, предлога и других активности од значаја за васпитно-образовни рад)</p> <p>-Координирала сам Тимом за додатну образовно-васпитну подршку ученицима (ТИО), била записничар Савета родитеља</p> <p>-Укључивала се у рад осталих тимова чији сам члан</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>- Сарадња се одвијала са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе:</p> <p>- Сарадња са Школском управом</p> <p>- Сарадња са СУП-ом Вождовац</p> <p>-Успоставила сам контакт са основним школама из којих су дошли ученици, сада 1. године, којима пружамо додатну подршку</p> <p>-Остварена је добра сарадња са средњом занатском школом "Петар Лековић", дефектолозима који су нам долази као подршка</p> <p>-Сарадња је успостављена и са стручњацима из других установа које се баве образ.- васп. радом (Центри за социјални рад, прихватилишта, домови</p>

	за децу без род. старања, домови за ученике)
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>- Редовно сам водила свој дневник рада; записнике саветодавног рада са ученицима, наставницима, родитељима; посете часова; записнике са састанака тима у ком сам координатор; предавала извештаје са класификационих периода; држала предавање и радионицу за наставнике (везану за ИОП).</p> <p>-Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, присуствовањем на Републичкој секцији стручних сарадника, похађањем два акредитована семинара.</p>

7.2 ПСИХОЛОГ

Назив извештаја:	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА - 2024/25.године
Датум подношења извештаја:	Август 2025. године
<p>Реализоване активности:</p> <p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none">-Израда годишњег плана рада психолога (август, септембар),-Израда индивидуалног плана стручног усавршавања у складу са планом стручног усавршавања у школи (август, септембар),-Израда плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у изради плана Тима за инклузивно образовање, плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана Тима за вршњачку медијацију, .-Учествовала сам у формирању одењенских заједница првог разреда и комисијском упису ученика(август,септембар,октобар). Обавила сам 50 саветодавних разговора са ученицима и њиховим родитељима који су исказали заинтересованост за упис у нашу школу или промену исте. <p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none">-Пратила сам процес прилагођавања и напредовања ученика првог разреда. На почетку школске године у одељењима првог разреда, реализовани су групни саветодавни разговори на теме: интеграција у колектив, ненасилна комуникација, решавање сукоба, технике учења, изостајање са наставе и утицај на успех.-Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна образовна подршка,-Радила сам статистичку обраду, анализу и интерпретацију успеха на кварталима и давала препоруке за побољшање успеха,-Посетила сам 29 часова редовне и огледне наставе на иницијативу ученика или наставника, или према плану школе. Давала сам препоруке за ученике и наставнике за унапређење ОВ рада. <p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none">-Сарадња са наставницима и одељењским старешинама се одвијала кроз индивидуалне саветодавне разговоре у ситуацијама поремећених интерперсоналних односа у групи, помоћ у конструктивном решавању сукоба, помоћ у вођењу ученичког колектива, помоћ у одабиру примерених образовно васпитних поступака, као и благовременом информисању о ученицима са тешкоћама у учењу, поремећајем у понашању или неким другим развојним проблемом, предузетим мерама за превазилажење истих (непосредни рад са учеником, родитељем или старатељем) и предлог за сарадњу у поступку праћења напредовања.- Пружала сам наставницима подршку у вођењу ученичког колектива, указивала на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагала мере за њихово превазилажење,- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,-Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика,-Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења,	

- Саветовала сам наставнике у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)

- Упознавала сам наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,

- Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мере за њихово превазилажење.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Учествовала сам у структурирању одељења првог и по потреби других разреда,
-Обављала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.

-Непосредни рад са ученицима остваривао се кроз психолошко саветовање у решавању потешкоћа у учењу (јачање мотивације за учење, стратегије учења), и проблема у понашању(јачање социјалних вештина, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, доношење одлука),

-Пружала сам непосредну помоћ ученику, групи ученика или одељењу у инцидентним ситуацијама у сарадњи са одељенским старешином или другим наставником.

- Учествовала сам у појачаном васпитном раду за неке ученике уз присуство родитеља и одељењског старешине, за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

-Пружала сам подршку ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, обавила сам разговор са ученицима првог разреда који су се уписали у школу и њиховим родитељима а радиће по ИОП-у,

-Давала сам мишљења и препоруке за промену школе и наставак образовања, сарађивала сам са психолошко-педагошком службом школа које су ученици претходно похађали,

-Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група, и ученицима за које смо проценили да су у ризику осипања,

-Учествовала сам у раду и присуствовала састанцима Ученичког парламента,

-У сарадњи са педагогом а са циљем превенције насиља у школи урадиле сам две анкете са ученицима(«Адаптација ученика првог разреда» и „Конфликти и шта са њима» којом су обухваћени ученици свих разреда и одељења. О резултатима анкете обавестиле смо Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља.

-Обавила сам око 300 непосредних индивидуалних или групних саветодавних разговора.

РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

-Рад са родитељима и старатељима остваривао се у складу са индивидуалним потребама ученика за подршком а састојао се у прикупљању података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја, информисање о психолошким карактеристикама њихове деце кроз индивидуалне консултације и саветодавно-инструктивни рад,

-Обављан је и саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачани

васпити рад, као и са родитељима ученика са којима се васпитно образовни рад остварује по индивидуалном образовном плану,

-Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација.

-Обавила сам око 150 непосредних индивидуалних саветодавних разговора са родитељем или старатељем ученика.

-Присутствовала сам првом родитељском састанку ученика првог разреда и упознала их са свим изазовима у новом окружењу, узрасним карактеристикама, правима, обавезама, ризицима у понашању, санкцијама и последицама истих.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

-Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

- Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.

- Редовно сам размењивала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи.

-Сарађивала сам са пратиоцем детета, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Учествовала сам у активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

-Учествовала сам у активностима Тима за инклузивно образовање. Сарадња са ученицима са којима се ради по ИОП-у, њиховим родитељима, одењенским старешинама и предметним наставницима, Интерресорном комисијом, Центрима за социјални рад и основним школама. Прикупљала сам индивидуалне образовне планове и евалуације за половину ученика којима је пружана додатна образовна подршка.

-Учествовала сам у активностима Тима за вршњачку медијацију,

-Координисала сам радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду васпитно дисциплинске комисије,

-Радила сам у комисији за упис ученика из других школа, односно упис на други образовни профил,

-Рад у стручним телима: Наставничком већу, Педагошком колегијуму и раду одењенских већа,

-Учествовала сам у раду Савета родитеља и Ученичког парламента,

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Сарађивала сам са Центрима за социјални рад у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у породици, промени старатељства, измештања ученика из породице и смештаја у дом и сличним ситуацијама,

-Сарађивала сам са надлежним медицинским установама, Интерресорном комисијом и Министарством унутрашњих послова,

-Учествовала сам у прикупљању и обради статистичких података за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за статистику.

-Присутвовала сам састанцима Републичке секције стручних сарадника средњих школа.

-Сарађивала сам са Друштвом психолога, Матичним факултетом, Институтом за психолошка истраживања(Сарадња на пројекту » На који начин школе утичу на развој етничких идентитета и добробит адолесцената различитог порекла, пола и узраста«).

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником и родитељем/ старатељем ученика,
- Водила сам евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.
- Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
- Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала, у складу са етичким кодексом струке, материјал који садржи личне податке о ученицима,
- Стручно сам се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовала у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), друге стручне скупова, размењивала искуства и сарађивала са другим психолозима у образовању.

Стручно усавршавање:

- Интерно стручно усавршавање (45 бодова)

У Београду, август 2025.

извештај сачинила:

Милијана Андрејић

7.3 БИБЛИОТЕКАР

Извештај о раду школске библиотеке		
Стана Булатовић		
Библиотекари: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>У септембру је урађена анализа Извештаја о раду школске библиотеке у протеклој школској години. Библиотека је ускладила и прилагодила рад Посебном програму образовања и васпитања у складу са мерама Министарства просвете. Испланиран је рад са ученицима у школској библиотеци и добављена су средства за рад. Ученици и наставници су информисани о садржају Правилника о раду библиотеке. Формирана је Књига евиденције, урађен распоред рада библиотеке за текућу годину и уписани су нови чланови. Утврђене су потребе стручних већа о набавци стручне литературе и лектире и поднет захтев за набавку нових књига директору Школе.</p> <p>Инспекцијски надзор Библиотеке града Београда, Одељење за унапређење библиотечке делатности, извршило редован инспекцијски надзор библиотеке Школе за негу лепоте.</p> <p>У библиотеци раде: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић.</p>	<p>Поред редовних послова, који су прописани Годишњим програмом рада основни циљ библиотеке је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација.</p>
Октобар	<p>На захтев Библиотеке града Београда, почетком месеца, почела је припрема података за Извештај о библиотечком пословању.</p> <p>Корисници библиотеке су упознати са књигама које поседује библиотека и правилима коришћења књига. Поред редовних активности издавања књига, реализована је сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално</p>	<p>И ове године у библиотеци су развијане потребе, навике и интересовања ученика за коришћење библиотечке грађе, савремених облика и метода рада са ученицима.</p>

	<p>коришћење разних извора информација. Библиотекари школе пружају стручну помоћ ученицима и наставницима у проналажењу и одабиру потребне грађе.</p> <p>Попуњена онлајн апликација Народне библиотеке Србије о библиотечком пословању за 2023/2024. годину и Извештај прослеђен Библиотеци града Београда.</p> <p>У библиотеци одрђано предавање <i>Основе система одбране Републике Србије</i> за ученике завршних разреда у организацији Војног одсека општине Вождовац.</p> <p>У току месеца у библиотеци, за ученике прве године одрђана радионица <i>Употрба речника у настави српског језика</i>, у организацији Драгане Стаменковић и Иване Јеротић.</p>	<p>Радило се на прикупљању података за Извештај о библиотечком пословању...</p>
Новембар	<p>Остварена је сарадња са одељењским старешинама о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и сарадња ради враћања књига школској библиотеци.</p> <p>Како би обогатили књижни фонд библиотеке, насловима који су дефицитарни, упућен захтев управи Школе за набавку нових лектира. Школа је, у недостатку финансијских средстава, одложила набавку нових наслова за следеће полугодиште.</p> <p>Вођена је прописана евиденција и документација о раду школске библиотеке.</p> <p>Током месеца у библиотеци су се одвијале хорске и рецитаторске пробе поводом обележавања Дана школе као и припреме за друге културне активности предвиђене Планом и програмом школе.</p> <p>Послат мејл одељењским старешинама</p>	<p>Примећено да ученици показују све мање интересовања за читање обавезне лектире, посебно од периода онлајн наставе.</p> <p>Уочена склоност читања популарне белетристике.</p> <p>Посебно треба истаћи ангажовање ученика у реализацији програма поводом Дана школе, као и идеје, ентузијазам, и добру енергију ученика.</p>

	чији ученици не враћају благовремено позајмљене књиге.	
Децембар	<p>Библиотекар Стана Булатовић присуствовала међународној конференцији <i>Медијска писменост и критичко мишљење у доба вештачке интелигенције</i> у организацији Центра за промоцију науке, Удружења Библиотеке плус, Мисије ОЕБС-а и Министарства просвете. Тема конференције – вештачка интелигенција с посебним освртом на перспективу и изазове примене вештачке интелигенције у образовању.</p> <p>Настављено развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу стручну литературу. Често се јављају потешкоће у враћању позајмљених књига које ученици, неретко враћају после два-три или неколико месеци, и поред сталних подсећања библиотекара и одељењских старешина. Због тога се књиге често враћају оштећене, а крајња последица оваквог понашања је губљење књига. Има, наравно и оних другачијих ђака, вредних и одговорних. Постоје и прави заљубљеници у писану реч, који пронађу за свој књижевни укус и књигу мимо оних прописаних наставним програмом.</p> <p>Током месеца у библиотеци су се одвијале хорске и рецитаторске пробе поводом обележавања Светог Саве.</p> <p>Укупан фонд библиотеке на крају првог полугодишта 2024/2025. године је 5579 књига.</p>	<p>Вођена је прописана евиденција и документација о раду школске библиотеке .</p> <p>Настављено је организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом као и развијање читалачких склоности и љубави према књизи.</p>
Јануар	<p>Настављено развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу стручну и научну литературу, лексиконе, часописе,</p>	<p>Настављено је организовано и систематско упознавање ученика са књигом и</p>

	<p>речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.</p> <p>У просторијама библиотеке обележена је школска слава Св. Сава у присуству пријатеља Школе, наставника и ученика. Програм започет извођењем химне, а школском хору придружили су се чланови рецитаторске секције и казивали стихове и одломке инспирисане мислима о Светом Сави и духовности нашег народа.</p>	<p>осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке.</p>
Фебруар	<p>Реализован је рад са ученицима на подстицању и побољшању информационе и медијске писмености, као и индивидуални рад са појединцима којима је била потребна помоћ у реализацији задатака у оквиру пројеката из различитих области.</p>	<p>Упућивани су ученици на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.</p>
Март	<p>Остварена је сарадња са одељењским старешинама о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и сарадња ради враћања књига школској библиотеци у року предвиђеним правилником. Настављен рад на инвентарисању и компјутерској обради донираних књига. Послат мејл одељењским старешинама чији ученици дугују књиге школској библиотеци, дужи временски период.</p>	<p>Истраживано за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и њихово усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.</p>
Април	<p>Због болести библиотекара као и друштвених околности које су утицале на реализацију наставног процеса и рад школе, одложена је ревизија и отпис библиотечко-информационе грађе и извора за следећу школску годину.</p> <p>Урађен попис невраћених књига и појачан рад на акцији враћања књига школској библиотеци (нарочито ученика завршних разреда). Са ученицима је реализован рад на истраживачким</p>	

	<p>пројектима за које им је потребна помоћ школског библиотекара.</p> <p>Класификација и унос новонабављених књига и часописа <i>Елементи</i> у књигу инвентара и програм библиотечког пословања. Унето 169 књига и 53 часописа. Укупно 222 наслова.</p>	
Мај	<p>Ученици и наставници у индивидуалним разговорима анкетирани о књигама које би желели да имају на располагању у библиотеци. Крајем месеца ученици који дугују књиге су обавештени да исте врате када буду полагали матурски испит. Такође, путем мејла обавештене су све одељењске старешине о ученицима који треба да врате позајмљене књиге библиотеци.</p>	<p>Често се јављају потешкоће у враћању књига које ученици, неретко, враћају и после више месеци, и поред сталних подсећања од стране одељењских старешина и библиотекара.</p>
Јун	<p>Програм библиотечког пословања са укупним фондом наслова сачувани на екстерном носачу података.</p> <p>Крајем наставне године ученици који нису вратили књиге које дугују библиотеци подсећени да исте врате.</p> <p>У току школске године евидентирано 222 књиге, од чега 53 часописа. На крају школске године у бази података евидентирано 5801 књига.</p>	<p>Неретко се књиге враћају оштећене или је последица немарног односа ученика, губљење књига што доприноси смањењу књижног фонда.</p>
Јул	<p>Израда Годишњи извештај о раду библиотеке за 2024/2025. школску годину.</p>	<p>Урађен је Годишњи извештај о раду библиотеке за 2024/2025. школску годину, а у току је и припрема израде Плана рада школске библиотеке за 2025/2026. годину.</p>
Август	<p>План рада школске библиотеке за 2025/2026. школску годину и организационе припреме за почетак нове школске године.</p>	<p>Урађен је План рада школске библиотеке за 2025/2026. школску годину. У току техничке</p>

		и организационе припреме за почетак нове школске године.
--	--	--

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У
ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

8.1 САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља		
<ul style="list-style-type: none"> • Председник Савета родитеља: Јелена Динић • Записничар: Сања Митровић, педагог 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: представници 38 одељења 		
<ul style="list-style-type: none"> • Четири одржана састанка 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Конституисање Савета родитеља</p> <p>Избор председника и заменика Савета родитеља</p> <p>Избор преставника два родитеља за Школски одбор</p> <p>Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2024/25. годину</p> <p>Упознавање Извештаја о успеху ученика на крају предходне школске 2023/24. године</p> <p>Упознавање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину</p> <p>Избор представника родитеља у школске тимове</p> <p>Избор представника и његовог заменика за Локални савет родитеља</p> <p>Осигурање ученика и ђачки</p>	<p>1. Савет родитеља је конституисан.</p> <p>2. Након спроведене процедуре тајног гласања, комисија је утврдила да је све било у складу са Законом и изабрани су председник и заменик Савета родитеља - за председника Савета родитеља за школску 2024/25. годину изабрана Јелена Динић, а за заменика Ангелина Маџут.</p> <p>3. Након спроведене процедуре тајног гласања, комисија је утврдила да је све било у складу са Законом и изабрани су представници Савета родитеља за Школски одбор - Јелена Динић и Катарина Јорданов.</p> <p>4. Прочитан је план рада Савета родитеља, наглашено је да је он саставни део плана рада школе и усвојен је.</p> <p>5. Педагог је све присутне упознао са анализом успеха ученика на крају школске 2023-2024. године.</p> <p>6. Чланови су упознати са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину</p> <p>7. Чланови су упознати са Извештајем о раду директора за школску 2023/24. годину</p> <p>8. Чланови су упознати са Годишњим планом рада Школе за школску 2024/2025.</p> <p>9. Изабрани су представници за школске тимове - Ангелина Маџут представик у Тиму за самовредновање, Далида Броз представник у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Радмила Ћировић у Тиму за обезбеђивање</p>

	<p>динар Разматрање могућности реализације излета и екскурзија Текућа питања</p>	<p>квалитета развоја установе, Маја Антуновић у Тиму за развојни план школе, Милица Стевановић у Тиму за развој међупредметних компетенција. 10. Маја Савковић је изабрана за представника за Локални савет родитеља, а Драгана Ђуричић за заменика представника за Локални савет родитеља. 11. За осигуравајућу кућу у школској 2024/2025. години чланови Савета су једногласно одабрали АМС осигурање. Одабрано је која сума се плаћа за осигурање и ђачки динар. 12. Савет је упознат са могућностима за извођење екскурзија. 13. Директор и педагог су нагласили битност сарадње родитеља и школе, одзива родитеља на састанцима и преношења информација на нивоу својих одељења. Педагог је све присутне родитеље упознала са радом и активностима новоотвореног Центра за младе – ЦЕЗАМ коју спроводи Институт за ментално здравље.</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/25. године Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/25. године Разговор о превенцији</p>	<p>1. Педагог је све присутне упознао са анализом успеха ученика на крају првог полугодишта и предлозима мера за побољшање успеха 2. Директор школе је члановима Савета родитеља представио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту 2024/2025. године на који чланови нису имали никаква додатна питања и сугестије. 3. Директор школе је члановима Савета родитеља представио Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора у првом полугодишту 2024/2025. године на који чланови нису имали никаква додатна питања и сугестије. 4. Педагог школе је, на основу извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, упознала присутне чланове са свим облицима превенције насиља који су рађени и који су планирани да се раде.</p>

	<p>свих облика насиља</p> <p>Екскурзије</p> <p>Текућа питања</p>	<p>5. Директор је рекао да је рађена анкета за извођење излета и екскурзија као и да је за њихово извођење потребно да се пријави бар 60% ученика једне године. У првој и другој години није био довољан број заинтересованих али у трећој јесте. Упутио је присутне у понуду за 3. годину.</p> <p>6. Наглашен је добијен износ и намена новца од Ђачког динара. Директор је упознао преставнике Савета са планом надокнаде часова због штрајка просветних радника; рекао да су у школи постављене завесе и пројектори. Педагог је упознала све родитеље са резултатима анкете која је имала за циљ упознавање са адаптацијом односно привикавањем ученика прве године на нову школу.</p>
Мај	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Упознавање родитеља са процедуром избора уџбеника</p> <p>Упознавање родитеља са организацијом и начином полагања завршног испита; могућност наставка школовања, запошљавања, студирања</p> <p>Организовање матурских вечери</p> <p>Текућа питања</p>	<p>1. Педагог је све присутне упознао са анализом успеха ученика на крају 3. тромесечја и предлозима мера за побољшање успеха</p> <p>2. Педагог школе је све присутне упознао са процедуром избора уџбеника.</p> <p>3. Координатор практичне наставе, Немања Илић, је све присутне родитеље упознао са организацијом и начином полагања завршних испита. Директор је упознао родитеље са могућностима наставка школовања, запошљавања, студирања.</p> <p>4. Директор је све присутне родитеље упознао са организацијом матурске вечери.</p> <p>5. Директор је нагласио детаље надокнаде - школска година ће за све ученике бити продужена недељу дана - за 1. и 2. годину ће бити завршена, уместо 20.6.2025., у петак 27.6.2025. године; 3. и 4. година ће са редовном наставном бити завршена у петак 30.5.2025. али ће од 2-6.6.2025. године ићи на блок наставу. Такође рекао је да нема довољан број пријављених ученика за извођење екскурзије у 3. години.</p>
Јул	<p>Усвајање записника са предходне седнице</p>	<p>- ON LINE седница</p>

	<p>Сумирање резултата и реализација наставног плана и програма</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године</p> <p>Разматрање уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>- Представници Савета родитеља су добили мејл са сваком тачком понаособ послатом у прилозима.</p> <p>- Сви представници Савета који су попунили упитник су сагласни са свим тачкама дневног реда. Упознати су са записником са предходне седнице, са реализацијом наставног плана и програма; са анализом успеха; списком уџбеника за наредну школску годину. Под тачком текућа питања наглашено је да школска 2025/2026. година почиње у понедељак 1.9.2025. године.</p> <p>Непарна смена креће у пре подневну смену (од 8 часова) а парна у поподневну смену (од 14 часова).</p>
--	--	---

8.2 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

<ul style="list-style-type: none"> • Ученички парламент • Координатор: Весна Гановић • Број одржаних састанака: девет 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Избор представника за Ученички парламент</p> <p>Конституисање УП Школе</p> <p>Усвајање Плана рада УП за школску 2024/25. Годину</p> <p>Упознавање ученика са значајем постојања и активностима УП Школе</p> <p>Упознавање УП Школе са значајем омладинског активизма кроз учешће у раду УП и раду тимова Школе</p>	<p>Изабран представника за Ученичкоипарламент</p> <p>Конституисан УП Школе</p> <p>Усвојен Плана рада УП за школску 2024/25.школску годину</p> <p>Упознати ученици са значајем постојања и активностима УП Школе</p> <p>Упознат УП Школе са значајем омладинског активизма кроз учешће у раду УП и раду тимова Школе</p>
Октобар	<p>Упознавање ученика са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу људских права</p> <p>Школовање као привилегија</p> <p>Вршњачка подрешка ученицима са сметњама у развоју</p> <p>Подршка ученицима из осетљивих друштвених група и тражиоцима азила</p>	<p>Ученици су упознати са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу људских права</p> <p>Ученици разматрали и дискутовали ,те закључили да је образовање неопходно и да могућност школовања треба схватити као могућност да се укључе у живот заједнице</p> <p>Реализоване интерактивне радионице о значају вршњачке подрешке ученицима са сметњама у развоју и подршци ученицима група и тражиоцима азила</p> <p>Ученици су упознати са постојањем и</p>

		активностима ЦЕЗАМ-а.
Новембар	Превенција трговине људима Превенција дигиталног насиља	Реализованерадионице на тему : Превенција трговине људима и Превенција дигиталног насиља
Децембар	Укључивање у у прославу Дана школе	УП се успешно укључио у прославу Дана школке
Јануар	Анализа успеха и владања	Због измене школског календара, активност премештена за наредни месец.
Фебруар	„Ја“ поруке-значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима особито у односима ученик- наставник и ученик-ученик	Радионица :„Ја“ поруке- значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима особито у односима ученик-наставник и ученик-ученик, реализована уз одговарајућу дискусију и закључке Анализирана постигнућа ученика у првом полугодишту
Март	Разматрање понуда за прославу матууре Тема по избору ученика Предлози за излете и екскурзије	Активности одложене због постојеће специфичне ситуације у одржавању редовне наставе
Април	Укључивање ученика у ваннаставне активности-	Разматрање понуда за

	такмичења, изложбе, литерарне конкурсе, музичке смотре	прославу матуре на основу пристиглих понуда Ученици подстакнути у Укључивање ученика у ваннаставне активности- такмичења, изложбе, литерарне конкурсе, музичке смотре
Мај	„У здравом телу –здрав дух“-рекреација као предуслов здравља Организовање спортских такмичења(турнир у малом фудбалу, кошаркашки турнир...) Организација последњег дана школе за ученике завршних разреда Недеља сећања	Ученици мотивисани за активности :У здравом телу –здрав дух“- рекреација као предуслов здравља Организовано спортских такмичења-турнир у малом фудбалу Организован последњи дана школе за ученике завршних разреда Реализована радионица у оквиру Недеље сећања : Пут око света(толеранција као основ спречавања кофликата.
Јун	Анализа успеха и владања у току школске 2024/25. године Анализа рада Ученичког парламента Школе Организација последњег дана наставе за ученике првих и других разреда	Анализиран успех и владања у току школске 2024/25. године Анализиран рад Ученичког парламента Школе Разматрана и усвојена организација последњег дана наставе за ученике првих и других разреда

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/2025. години уписана су укупно 43 ванредна ученика, од којих је 3 ученика уписано у први разред преко Министарства просвете. Једна ученица је уписала програм доквалификације, док је 9 ученика започело програм преквалификације. Програм једногодишње специјализације похађало је 10 полазника.

У току школске године, завршни испит је успешно положило 8 ученика, док је 11 кандидата успешно завршило једногодишњу специјализацију.

За ванредне ученике организовано је пет испитних рокова: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

Консултације за полазнике једногодишње специјализације одржаване су у периоду од октобра до јуна, из следећих предмета: здравствена култура, социјална психологија, познавање препарата, социологија културе, енглески језик, креација женских и мушких фризура, маникирско-педикирске процедуре, теорија форме и естетско обликовање.

Консултације за ванредне ученике реализоване су из следећих предмета: српски језик и књижевност (сви разреди), основе фризури и власуљарства, практична настава са технологијом рада (сви разреди), практична настава (сви разреди), познавање препарата (први и други разред), биологија (први и други разред), екологија и заштита животне средине (први разред), математика (сви разреди), основе анатомије и физиологије (први разред), књиговодство (четврти разред), предузетништво (трећи разред), историја (сви разреди), хемија, прва помоћ, енглески језик (сви разреди), ликовна култура, хигијена (први и трећи разред), основе дерматологије (трећи разред), физичко васпитање, музичка култура.

Исплата свих ангажованих наставника који су држали консултације и испите извршена је у складу са важећим Правилником.

Извештај сачинила:
Снежана Милосављевић,
помоћник директора

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА
ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У
ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

10. 1 КУЛТУРНО- УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

10.1.1 ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none">• Стручно веће/тим/секција: Рецитаторско – драмска секција• Руководилац/Координатор: Сузана Живковић• Чланови: 7• Број одржаних састанака: 15		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Упознавање са планом и програмом	2
Октобар	Избор текстова, вежбе дикције (конкретно, вежбамо ишчитавање наративних и поетских текстова). Вршимо одабир за предстојећу приредбу.	4
Новембар	Припрема Дана школе (изабрали смо делове и целе песме на тему годишњих доба). Ментор је написао текст за наратора на тему лепоте природе и очувања исте. Припреме су постепене. Упознавање са текстом, разумевање истог, ишчитавање. Потом научени текст који се рецитује изражајно. Увежбавање са покретом.	8
Децембар	Дан школе – припрема у простору у коме ће се изводити и синхронизација са песмама које изводи пколски хор.	4
Јануар	Свети Сава (због новонасталих околности није реализована приредба)	2

10.1.2 МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none">• Музичка секција• Руководилац: Александра Абрамовић• Чланови: ученици 1/3,1/11, 2/3, 2/5, 2/7, 2/10,3/5, (распон од 12 до 23 ученика)• Број одржаних састанака: проба 50		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Аудиција, разврставање гласова, вежбе дисања	Развијање музичког укуса, упознавање ученика са певањем у оквиру мешовитих гласовних група.
Октобар	Разврставање гласова, одабир песама, решавање интонативних проблема, одабир композиција, припреме за Дан школе	Подизање општег културног и образовног живота ученика, развијање индивидуалне и колективне креативности.

Новембар	Рад на одабраним песмама (забавног, етно и духовног карактера), припреме за Дан школе	Класификовање ученичких певачких могућности, соло, двогласно, вишегласно. Углавном је музичка пратња(матрица, ударалке)а за етно пеме је а capella.
Децембар	Припреме за Дан школе и Св.Саву	Подстицање креативне способности ученика и смисла за колективно певање и музицирање. Ствралачко истраживање и упознавање са етно културом нашег народа.

10.1.3 НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> • Новинарска секција • Руководилац: Ивана Јеротић • Чланови: - • Број одржаних састанака: - 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Школска 2024/25. година	Нема реализованих активности	/

10.1.4 ТАКМИЧАРСКА СЕКЦИЈА

Такмичарска секција		
Руководилац: Данка Пралица		
Чланови: Кристина Кузмановић Глишић, Данка Пралица		
Број одржаних састанака:6		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Припрема нових такмичарских дисциплина	Хуманитарна акција "Race for the Cure".
Октобар	Припрема нових такмичарских дисциплина	Хуманитарна акција "Мама буди здрава",
Новембар	Припрема и учествовање на такмиченима у организацији СФС	Меморијални куп Бане Бабић
Децембар	Припрема нових такмичарских дисциплина	Ревизија за дан школе

10.2 НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

10.2.1 ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА

• Предузетничка секција	
• Координатор: Оливера Ивановић	
• Број одржаних часова: 10	
Време реализације	Активности/теме
Октобар 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Упознавање ученика са радом предузетничке секције, развијањем предузетничких вештина и њиховим активностима- Упознавање ученика са карактеристикама тимског рада- Упознавање ученика са радом ученичких компанија, пословним изазовима, социјалним предузетништвом- Прикупљање идеја за оснивање ученичких компанија
Новембар 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Пословне идеје - избор и селекција пословних идеја- Пословни (бизнис) план; Маркетинг план- Маркетинг план; Анализа тржишта- Пословни (бизнис) план; Производни план
Децембар 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Менаџмент план, дизајн рада и оптимални број радних места- Успостављање оптималне организационе структуре

10.3 СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

10.3.1 ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> • Одбојкашка секција • Руководилац: Владан Петровић • Чланови: ученици • Број одржаних састанака: 15 у првом полуугодишту а у другом 6,односно 21 часа часова у школској 2024/25 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Формирана секција. - Основни став - Положај руку и одбијање лопте прстима	Упознавање са основним правилима одбојкашке игре.
Октобар	Одржано четири часа секције. - Одбијање лопте чекићем - Сервис одоздо	Упознавање са основним елементима одбојке.
Новембар	Одржана три часа секције. - Сервис одозго - Тенис сервис - Одлазак на општинско такмичење	Упознавање са основним елементима одбојке.
Децембар	Одржана три часа секције. - Смеч са једне и друге стране	Упознавање са основним елементима одбојке.
Јануар	часови нису релизовани због обуставе наставе	/
Фебруар	часови нису релизовани због обуставе наставе /	/
Март	часови нису релизовани због обуставе наставе /	/
Април	Одржао 3 часа секције	<ul style="list-style-type: none"> - Блокаде - Блок са једним играче - Двојни блок - Тројни блок
Мај	Одржао 3 часа секције - Позиције у тиму / ротације	<ul style="list-style-type: none"> - Формација 6:0 - Формација 5:1
Јун	Одржано 2 часа - Игра	- Увежбавање елемената кроз игру
Јул, август	/	/

10.3.2 РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> • Рукометна секција • Руководилац :Јован Лаушевић • Чланови: Наставник са ученицима • Циљеви и задаци: Оспособљавање и усавршавање ученика за такмичење у рукомету, као и мануелно- моторички развој појединца 			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Одржана три часа секције, формирана секција и утврђени чланови.	Упознавање са основним правилима рукометне игре	Наставник са ученицима
Октобар	Одржано четири часа секције	Упознавање са основним елементима рукомета.	Наставник са ученицима
Новембар	Одржано четири часа секције.	Упознавање са основном техником рукомета.	Наставник са ученицима
Децембар	Одржано два часа секције.	Упознавање са основном одбраном 6:0 у рукомету.	Наставник са ученицима
Јануар	Одржано један час секције.	Упознавање са основном техником шута у рукомету	Наставник са ученицима
Фебруар	Одржано један час секције.	Упознавање са основном техником шута у рукомету	Наставник са ученицима
Март	Секција није одржана због протеста просветних радника	/	/
Април	Одржано два часа секције.	Одбрана 5-1 Ситуациони тренинг у нападу и одбрани	Наставник са ученицима
Мај	Одржано три часа секције.	Играње са суђењем Усавр. одбрана 6:0; 5:1; 5+1 Усавршавање у фази напада	Наставник са ученицима
Јун	Одржано један час секције	Игра са суђењем	Наставник са ученицима

10.3.3 КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> • Кошаркашка секција 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац/Координатор: Ивана Милошевић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: ученици 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 15 у првом полуугодишту, три у другом полуугодишту, укупно 18 у школској 2024/25 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одржана четири часа секције, формирана секција и утврђени чланови.	Упознавање са основним правилима кошаркашке игре.
Октобар	Одржано пет часова секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Новембар	Одржано три часа секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Децембар	Одржано три часа секције.	Упознавање са основним елементима кошарке.
Јануар	Часови нису реализовани због обуставе наставе.	/
Фебруар	Часови нису реализовани због обуставе наставе.	/
Март	Одржан један час	Упознавање са основним елементима кошарке.
Април	Часови нису реализовани због боловања натавника.	/
Мај	Одржано два часа	Упознавање са основним елементима кошарке.
Јун, јул, август	/	/

10.3.4 ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> • Фудбалска секција 		
<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац: Оливера Миљановић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: ученици 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 15 у првом полуугодишту а у другом 8, односно 22 часа часова у школској 2024/25 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одржана четири часа секције, формирана секција и утврђени чланови.	Упознавање са основним правилима кошаркашке игре.
Октобар	Одржано четири часова секције.	Упознавање са основним елементима фудбала
Новембар	Одржано три часа секције.	Упознавање са основним елементима фудбала

Децембар	Одржано три часа секције.	Упознавање са основним елементима фудбала
Јануар	часови нису релизовани због обуставе наставе	/
Фебруар	часови нису релизовани због обуставе наставе /	/
Март	часови нису релизовани због обуставе наставе /	/
Април	Одржао 4 часа секције	-Вођење лопте са променом правца и ритма кретања -извођење слободног ударца -увежбавање обрађених елемената -тренинг утакмица између прве и друге поставе
Мај	Одржао 4 часа секције	-играње кроз празан простор -измена места између два и три играча -пресецање лопте -прављење офсајдас У овом месецу је одржан школски турнир у оквиру спортске недеље
Јун, јул, август	/	/

10.3.5 АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА

<ul style="list-style-type: none"> • Атлетика секција • Руководилац: Јован Лаушевић • Чланови: ученици • Број одржаних састанака:Од прилике одржано 10 часова у првом полугодишту у школској 2024/25 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	-Формирање тима који учествује на општинском такмичењу у атлетици у више дисциплина -Упознавање са основним правилима атлетике, понашање на терену, правила такмичења	Оформљена екипа атлетичара
Октобар	-Упознавање са основним елементима и техником дисциплине, као и извођење технике.	Учешће на општинском и градском такмичењу. . На општинском такмичењу у

	<p>-Извођење ученика на општинско такмичење</p> <p>-Извођење ученика на градско такмичење</p>	<p>атлетици, одржаном 22.10.2024. постигнути су следећи резултати: дечаци: треће место кугла, друго место 100м, друго место 60м, друго место 400м; девојчице: треће место 400м, прво место кугла</p> <p>Резултати са градског такмичења одржаног 29.10.2024.:</p> <p>-А. Р.1/10 једанесто место 100м</p> <p>-П.М. 2/5 пето место 60м</p> <p>-А. П. 2/10 осмо место</p>
--	---	--

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА
УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ
2024/25. ГОДИНЕ

11.1 ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Стручно веће	Допунска	Додатна	Припремна
Српски језик и књижевност	20	0	0
Страни језик	43	0	20
Математика и рачунарство и информатика	104	0	19
Природне науке	2	0	16
Друштвене науке	102	0	0
Физичко васпитање	0	0	0
Здравствена група	91	0	72
Уметничка група	1	0	2
Практична настава	20	0	797
УКУПНО	383	0	926

11.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

Програм васпитања за хумане односе међу људима се спроводио током целе школске године путем радионица и активности које су организовала наставници. Најинтезивније се спроводио током недеље сећања и заједништва када су реализоване уметничке радионице. Ученици су активно учествовали у свим хуманитарним акцијама које је организовала школа. Радионица „Ја поруке – значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима, посебно у односима ученик–наставник и ученик–ученик“ реализована је кроз дискусију, размену мишљења и доношење заједничких закључака.

11.3 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
Руководилац/Координатор: Милијана Андрејић		
Чланови: Иван Ардалић, директор школе, члан Наташа Грујовић, секретар школе, члан, Сања Митровић, педагог школе, члан, Ивана Минић, организатор наставе, члан, Славица Бошковић, наставник, члан, Љиљана Станојевић, наставник практичне наставе, члан, Радица Дожић, представник Школског одбора, члан, Далида Броз, представник Савета родитеља, члан		
Број одржаних састанака: Одржано је 7 формалних састанака у току првог полугодишта, али и велики број неформалних састанака међу члановима Тима када је то ситуација захтевала. Састанци су се одржавали месечно, на класификационим периодима ради пресека и анализе стања, али су се конултације међу члановима одвијале кад год је актуелна ситуација налагала, и нису се могли унапред планирати.		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Тима, одељењске старешина и ученици упознати са Посебним и општим протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о облицима и нивоима насиља. Ученици упућени са Протоколом на часовима одељењског старешине. - Одељењске старешин и ученици упознати са активностима Тима за медијацију и предлогом за сарадњу. - анализирано стања безбедности ученика у претходној школској години и искустава из првих недеља реализовања наставе, и интервентним активностима - запослени, ученици и родитељи су упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ .Платфорна постављена на сајт Школе. - О теми превенције насиља у школи разговарало су на првом родитељском сатанку ученика првог разреда, .Поред одељењског старешине узели учешће и директор, помоћник директора, психолог и педагог. 	<p>директор чланови педагог, психолог одељењске старешине</p> <p>Тима,</p> <p>анализа безбедности -учинак превентивних активности није непосредно мерљив</p>
Октобар	<p>Директор, помоћник директора, педагог и психолог посећивали су часове одељењских старешина и посвећивале простор овој теми.</p> <p>-релизован писмени задатак из српског</p>	<p>директор чланови педагог и психолог одељењске старешине</p> <p>Тима,</p>

	језика на тему насиља. (Волим и поштујем себе и друге, Човек не може живети сам, Свет који видим и свет какав желим, Утицај околине на моје одрастање)	анализа безбедности, наставници Српског језика и књижевности -учинак превентивних активности није непосредно мерљив
Новембар	-поштовање фер-плеја међу ученицима-наставници физичког васпитања -психоактивне супстанце и болести зависности код ученика- наставници медицинске групе предмета -анализа безбедности и интервентних активности-координатор Тима	-наставници грађанског васпитања , физичког васпитања и наставници медицинске групе предмета -анализа безбедности-покренути в.д . поступци -учинак превентивних активности није непосредно мерљив
Децембар	-процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом(линк за анкету за ученике прослеђен одељењским старешинама који ће се реализовати на ЧОС-у) , анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисање корака и плана подршке ученицима и наставницима. - изазови адолесцентске кризе - анализа безбедности и интервентних активности	-одељењске старешине, наставници, ученици -анализа безбедности покренути в.д . поступци -наставници психологије -учинак превентивних активности није непосредно мерљив
Јануар	-превенција сексуалног насиља - анализа безбедности и интервентних активности	-наставници грађанског васпитања, чланови Тима -учинак превентивних активности није непосредно мерљив
Фебруар	-развијање свести о равноправности и заједништву - развијање толеранције међу ученицима - анализа безбедности и интервентних активности	-наставници грађанског васпитања, -чланови Тима -учинак превентивних активности није непосредно мерљив
Март	-вештине успешне комуникације -врсте ауторитета и однос ученика према ауторитету - анализа безбедности и интервентних активности	-наставници психологије, чланови Тим -учинак превентивних активности није непосредно мерљив
Април	-вештине успешне комуникације -врсте ауторитета и однос ученика према	-чланови Тима -учинак превентивних

	ауторитету - анализа безбедности и интервентих активности	активности није непосредно мерљив
Мај	-развијање саосећања и бриге о другима на примеру угрожених подручја и елементарних непогода - анализа безбедности и интервентих активности	-наставници географије, чланови Тима -учинак превентивних активности није непосредно мерљив
Јун	-израда ликовне изложбе на тему ученичког насиља - анализа безбедности и интервентих активности	-наставници уметничких предмета, чланови Тима -учинак превентивних активности није непосредно мерљив
Јул	Извештај о раду Тима за школску 2024/25.	-чланови Тима
Август	Израда акционог плана за заштиту ученика у школској 2025/26.години	-чланови Тима координатор Тима

11.3.1 ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Тим за реаговање у кризним ситуацијама формиран је на почетку школске 2024/2025.

На седници Наставничког већа једногласно су усвојени и чланови Тима и Предлог превентивних и интервентивних активности.

У складу са Планом рада, у месецу септембру су успешно спроведене следеће превентивне активности:

- Формирање Тима за кризне ситуације и усвајање Плана рада
- Процена снага, капацитета и специфичности установе
- Урађени су планови евакуације који су постављени на сваком спрату школе на јасно видљивом месту
- Информисање запослених и ученика о Плану евакуације.

Због обустава наставе и целокупне ситуације у земљи и школу прошле школске године, нису спроведене следеће активности предвиђене Планом рада Тима:

- Годишње вежбе евакуације и вежбе коришћења апарата за гашење пожара
- Реализација ЧОС-а на тему: Реаговање у кризним ситуацијама

Препоручује се да се неспроведене активности пренесу у календар следеће школске године са приоритетом на:

1. Годишње вежбе евакуације и вежбе гашења пожара
2. Редовне едукације запослених о поступању у кризним ситуацијама
3. Координација са спољним институцијама и медијима
4. Реализација ЧОС-а на тему: Реаговање у кризним ситуацијама

На тај начин ћемо обезбедити да школа буде спремна за ефикасно реаговање у свакој будућој кризној ситуацији.

11.4 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање		
Координатор: Драгана Јовановић		
Чланови: Тамара Марчић, Светлана Нешовић, Сања Митровић; представник Ученичког парламента, Школског одбора, Савета родитеља и јединице локалне самоуправе.		
Број одржаних састанака: 8		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање тима, подела задужења	Одређивање приоритета и редоследа активности
Октобар	Образац за посматрање и вредновање школског часа Подручје вредновања: Настава и учење	Тим за самовредновање је Образац за посматрање и вредновање часа проширио додатном колоном која пружа примере доказа и изворе доказа за сваки појединачан индикатор стандарда квалитета Настава и учење и проследио наставницима на школски мејло у циљу једноставнијег задовољења индикатора. (Прилог. бр.1)
Новембар	Анкета адаптација ученика 1. године Подручје вредновања: Подршка ученицима	Анкета коју су спровеле и обрадиле педагог и психолог Школе су пружиле додатне информације о утисцима и подршци, коју су осетили ученици 1. године, од стране запослених у школи, почев од одељењских старешина, преко предметних наставника и осталих запослених у Школи. Чак 91.8 % ученика је задовољно избором Школе и њих 81.6% би опет уписало ову школу, при чему за 72.4% ученика, образовни профил, који је уписао био међу прве три жеље. Чак 54% ученика сматра да им је прелаз у средњу школу тежи због строжијих правила понашања а 33% због много већих захтева неких наставника (енглески, рачунарство, математика, анатомија...). Чак 60% ученика се за решавање проблема у учењу ослања на вршњачку помоћ а само 23% на допунску наставу, па само 5% ученика није задовољно својим успехом. Беома важно је да је чак 77% ученика потврдило да су

		<p>родитељи обавештени и укључени у њихов успех. Велики успех за нас, запослене у Школи је да чак 75.5% ученика похваљује рад одељењског старешине, који брину о њима и њих 40% каже да им је старешина увек доступан, док 12% није сигурно да могу да им се обрате за сваки проблем.</p> <p>Кључне речи за адаптацију ученика 1. разреда: ангажован одељењски старешина; вршњачка помоћ, допунска настава о чијим терминима, доласцима и напретку је родитељ обавештен; добра комуникација и сарадња са родитељима; утврђена правила понашања и облачења.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Упитник за наставнике и ученике</p> <p>Подручје вредновања: Настава и учење</p>	<p>Анонимно анкетирање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда (наставник/ученик)</p> <p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (2.99/2.33)</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовноваспитним потребама ученика (3.28/2.95)</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (2.87/2.45)</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (3.32/2.83)</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (2.80/2.83)</p> <p>Ученици су најслабије оценили индикатор да наставници имају уједначене и универзалне стандарде оцењивања; сматрају да често оно што је научено није или нису сигурно како да примене у животу или у професионалном раду; да никада нису учествовали у пројекту школе; да при формативном и сумативном оцењивању не добијају добру повратну информацију и већина сматра да немају довољно могућности за поправљање оцена. Задовољни су када их наставник похвали, награди, подстакне и уважава.</p> <p>Ниво остварености стандарда Настава и учење (на основу анкете) је 3 (2.89) стандард је остварен у већој мери (3.05/2.73).</p>

<p style="text-align: center;">МАРТ</p>	<p>Упитник за ученике, наставнике и родитеље из области подршка ученицима</p> <p>Подручје вредновања: Подршка ученицима</p>	<p>Анонимно анкетирање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда (родитељ/ученик/наставник)</p> <p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима остварен у већој мери (3.33/2.92/3.16)</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика остварен у већој мери (3.18/2.70/3.33)</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима остварен у већој мери (3.24/2.77/3.64).</p> <p>Родитељи похваљују рад свих служби у школи у смислу васпитних али и корективних радњи; позитивно оцењују пружање васпитне и образовне подршке од стране одељењског старешине.</p> <p>Родитељи сматрају да је недостатак веома слаба сарадња са локалним организацијама о темама које би биле важне и родитељима и ученицима (радионице, предавања...).</p> <p>Ученици сматрају да се недовољно ради на развијању социјалних вештина које би им помогле код мирног решавања конфилката, али и на упознавању ученика са њиховим правима (и стварним обавезама) у Школи.</p> <p>Ниво остварености стандарда Подршка ученицима је 3 (3.14) стандард остварен у већој мери (3.25/2.80/3.38).</p>
<p style="text-align: center;">АПРИЛ</p>	<p>Анализа успеха и напредовања свих ученика који раде по ИОП-у 1 и 2, као и ученика из осетљивих друштвених група и ефекта допунске наставе</p> <p>Подручје вредновања: Подршка ученицима</p>	<p>Праћење и анализа ефикасности инклузивног образовања и појединачног напредка на крају сваког класификационог периода, полугодишта и на крају школске 2024/25.године је доказ великог нивоа подршке од стране Тима за инкулзивно образовање и педагошко психолошке службе, које врше саветодавни и инструктивни рад са ученицима при чему ученици добијају адекватну подршку кроз израду педагошких профила, индивидуалних планова подршке и индивидуалних образовних планова.</p>
<p style="text-align: center;">МАЈ</p>		<p>Анализом посете часова од стране запослених (пп служба, директор, заменик</p>

	<p>Анализа редовних и угледних часова</p> <p>Подручје вредновања:</p> <p>Настава и учење</p>	<p>директора, координатор практичне наставе и самовредновање од стране наставника после реализованих часова и присутних колега) преко Образца за посматрање и вредновање часа дошло се до следећих резултата:</p> <p>2. 1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (3.71)</p> <p>Слабости: једноличне методе рада и наставних средстава; лоша временска артикулација часа; повезивање наученог са стеченим знањима и вештинама често изостаје.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовноваспитним потребама ученика (2.90)</p> <p>Слабости: ученици који раде по ИОП ретко добијају посебне задатке, материјале и још ређе су укључени у заједничке активности и ванаставне активности.</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (2.87)</p> <p>Слабости: не постоје теме које се обрађују интердисциплинарно нити је наглашена корелација на нивоу сродних предмета; међупредметна повезаност није присутна. Ученици ретко када сами закључују, дају решења и објашњења и препорука је да се ради на јачању њиховог знања а тако ће ојачати и сигурност.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (2.66)</p> <p>Слабости: повратне информације при формативном и сумативном оцењивању се односе само на ниво знања и обим наставног садржаја али не и на могућност напретка. Неопходна већа разноврсност начина оцењивања: презентације, рад у пару или групи, квизови, анкете па чак и замена улога наставника и ученика или самооцењивање и оцењивање знања и вештина других ученика.</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3.00)</p> <p>Слабости: ученици немају могућност да изаберу начин обраде теме или облик рада.</p>
--	---	--

		<p>Ниво остварености стандарда Настава и учење (на основу посете часовима) је 3 (3.03) стандард је остварен у већој мери.</p> <p>Укупан ниво остварености стандарда Настава и учење је 3 (2.96) стандард је остварен у већој мери.</p>
ЈУН	Извештај о раду Тима и израда плана рада за школску 2024/25.	Извештај о раду, мерама и активности о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025. г
ЈУЛ	План рада за следећу школску годину	Израда Плана рада за следећу школску годину и утврђивање приоритетних области за процену квалитета

11.5 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање (ТИО)		
Координатор: Сања Митровић , педагог		
Чланови: Владанка Жиловић, Ана Копуновић, Весна Димић, Драгана Стаменковић, Лидија Ђорђевић, одељењски старешина, родитељ ученика		
Број одржаних састанака: Одржано је 6 формалних састанака у току целе школске године, али и велики број неформалних састанака међу члановима мини тимова (одељ.старешина, родитељ, педагог односно психолог, предметни наставник/ци). Састанци се одржавају на класификационим периодима ради анализе успеха, али се консултације међу члановима одвијају и кад год то актуелна ситуација налаже.		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Тима за инклузивно образовање на нивоу школе за школску 2024/25.годину - Писање плана рада тима - Информисање НВ о планираним активностима тима ИОП - Утврђивање списка ученика који школску 2024/25.годину настављају или започињу по ИОП-у – формирање инклузивне базе на нивоу школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисан је Тим за ову школску годину. - Координатор је написао план рада тима са којим су чланови сагласни. - Координатор тима је информисала чланове НВ о планираним активностима тима. Координатор ће са колегиницом дефектологом, која нам је спољњи сарадник дошао из Средње занатске школе, да организује предавање везано за рад са ученицима по ИОП-у у наредном периоду на некој од седница НВ. - Формирана је инклузивна база на нивоу школе. Ове школске године имамо 37 ученика који иду по неком облику прилагођавања. Од укупног броја 35 ради по ИОП-у 2. Ове године се по одлукама ОУК уписало 15 ученика у први разред.

<p>Октобар- Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање на НВ- ИОП - Прикупљање података о ученицима; израда педагошког профила ученика (за ученике 1. године) - Извештај о постигнућима ученика на крају 1. тромесечја - Предлози о потенцијалним изменама садашњег нивоа подршке за одређене ученике 	<ul style="list-style-type: none"> - Одржано планирано предавање о ИОП-у за чланове НВ (информисани о процедурама везаним за ИОП) - Послати сви обрасци у вези са ИОП-ом; Power Point презентација колегинице из Средње занатске школе- Препоруке за писање ИОП-а - савети за наставнике - Урађене су процене за ученике - Прикупљени подаци о ученицима и урађени профили за ученике - Подељени су стручни сарадници (психолог и педагог) у ИОП тимове (у својству члана мини тима за конкретног ученика) и окачен је папир у зборници - Разговарано са појединим родитељима и ОС поводом недоумица око ИОП-а. - Организовани минитимови за ученике по потреби. - Урађен извештај о постигнућима ученика на крају 1. тромесечја и написане потенцијалне измене нивоа подршке за одређене ученике - Послат извештај за Педагошки колегијум - Праћење планова и евалуација свих ученика који иду по прилагођеном програму - Праћење оцена ученика и скретана пажња где је било потребе - Координатор ТИО је са колегиницом дефектологом договорио да у јануару-
------------------------------	---	---

		<p>фeбруару организујемо радионицу, са по два представника из сваке групе предмета тј. сваког стручног већа. Радионица ће бити везана за писање планова ИОП-а, конкретизовање циљева.</p>
фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о постигнућима ученика на крају 1.полугодишта -Предлози о потенцијалним изменама садашњег нивоа подршке за одређене ученике - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Урађен извештај о постигнућима ученика и послат на Педагошки колегијум -Написане потенцијалне измене нивоа подршке за одређене ученике за наредни период - Свим одељењским старешинама у јануару су дате интерно направљене табеле за праћење планова и евалуација. Те табеле су планиране да сваки ОС чува код себе целе школске године и у њима води евиденцију послатих и не послатих планова и евалуација за сваког ученика у свом одељењу који ради по неком прилагођеном програму, а по потреби проследи координатору. - Инсистирано на редовнијем праћењу ученика од стране ОС и организовање мини тимови за ученике по потреби
април	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење напредовања ученика-анализа успеха и владања - Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Урађен извештај о постигнућима ученика на крају 3. тромесечја и послат на Педагошки колегијум. Препоручено је да ОС у сарадњи са координатором (педагогом) организује мини ИОП тимове за све ученике који имају по

		<p>неку слабу оцену.</p> <p>-одржана је радионица са дефектологом (крајем фебруара), сви материјали су прослеђени наставницима из школе и наглашено је да представници стручних већа радионицу представе остатку чланова својих већа</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације Акционог плана тима за инклузивно образовање - Евалуација реализације наставе по ИОП-у - Праћење напредовања ученика- анализа успеха и владања за 3-4. годину - Нацрт плана рада тима за наредну школску 2025/26. годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Већина активности предвиђених планом рада је и остварена. -У првом полугодишту је било одржано предавање о ИОП-у на наставничком већу, у другом је била одржана радионица због писања исхода за ученике, слати су материјали путем мејла. Настава би по нашем мишљењу требала да буде прилагођенија, али тренутно је прилагођавање на задовољавајућем нивоу. - Урађена анализа успеха и владања за 3-4 годину - Направљен је нацрт плана рада тима за школску 2025-26. годину
јул	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење напредовања ученика - анализа успеха и владања на крају наставне године (1. и 2. година) - Израда Годишњег извештаја ТИО за протеклу школску годину - Коначна верзија плана рада ТИО тима за 2025/26. годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознати сви чланови са успехом и владањем ученика који су ишли по неком облику прилагођавања; упознати са потенцијалним изменама нивоа подршке за одређене ученике од наредне школске године; бројем новоуписаних ученика који ће ићи по ИОП-у 2 у први разред - Послат извештај за Педагошки колегијум - Израђен Годишњи извештај ТИО

	- Разно	за протеклу школску годину - Написана коначна верзија годишњег плана рада Тима за школску 2025/2026. годину -Договорено да ће на НВ у августу месецу координатор Тима ће одржати презентацију како ће се радити убудуће, како би рад Тима био још бољи и ефикаснији.
--	---------	--

11.6 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

<ul style="list-style-type: none"> • Тим за професионални развој • Руководилац: Ивана Јеротић • Чланови: Иван Ардалић, Весна Гановић, Кристина Кузмановић Глишић, Зоран Тинтор • Број одржаних састанака: 5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Конституисање тима</p> <p>Усвајање плана рада Тима за школску 2024/2025. годину</p>	<p>Тим је конституисан у саставу Иван Ардалић, Весна Гановић, Кристина Кузмановић Глишић, Зоран Тинтор и Ана Парезановић. Координатор Тима је Ана Парезановић.</p> <p>Усвојен је план рада Тима за школску 2024/2025. Годину и саставни је део Годишњег плана рада школе.</p>
Октобар	<p>Предлог динамике одржавања огледних часова</p> <p>Предлог интерног и екстерног стручног усавршавања</p>	<p>Усвојен је предлог динамике одржавања огледних часова.</p> <p>Предложено је да сва стручна већа одрже по један огледни час у току школске године.</p> <p>Сва стручна већа су предложила по најмање два семинара из Каталога за које су наставници заинтересовани да их похађају. Одлуку о избору семинара донеће Педагошки колегијум.</p>
Новембар	<p>Анализа реализације Плана професионалног развоја у првом кварталу</p> <p>Прикупљање података о досадашњем стручном усавршавању</p>	<p>У току првог класификационог периода огедни/угледни часови су се редовно одвијали, по већ објављеном распореду, од стране помоћника директора.</p> <p>Сем тога није било довољно часова интерног и екстерног стручног усавршавања, углавном због великог броја обавеза наставника на почетку школске године.</p> <p>На последњем Педагошком колегијуму, стручна већа су презентовала предлоге</p>

		семинара. Издвојена су два: „Смиље и босиље- подстицаји за интердисциплинарне часове“ и „Индивидуализација и диференцијација као модел наставе праксе“, која би требало да буду реализована у току зимског распуста. Договорено је да се подаци прикупљају на крају првог полугодишта, тако што ће сваки наставник попунити одговарајућу табелу са својим интерним и екстерним усавршавањем, као што је рађено претходних година.
Децембар	Због неадекватних безбедоносних услова за ученике, прво полугодиште се раније завршило и Тим се није састајао	/
Јануар	Због неадекватних безбедоносних услова за ученике, друго полугодиште је касније почело и тим се није састајао	/
Фебруар	Прикупљање података о реализованом стручном усавршавању Израда извештаја о раду Тима Анализа остварености планова стручног усавршавања наставника Анализа рада Тима	Чланови тима су прикупљали податке о реализацији стручног усавршавања и сачињен је извештај о раду Тима за прво полугодиште
Март	Због обуставе тим се није састајао	/
Април	/	/
Мај	/	/
Јун	Израда предлога новог правилника о интерном стручном усавршавању. Договор око начина рада и	Предлог новог правилника о интерном стручном усавршавању је достављен наставницима и стручним

	<p>прикупљања извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају наставне године</p> <p>Присуство седници стручног већа практичне наставе и појашњење у вези извештавања</p>	<p>сарадницима на разматрање.</p> <p>Извештаји о стручном усавршавању се достављају руководиоцу стручног већа, осим наставника праксе који достављају организатору практичне наставе</p>
Јул	<p>Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру развојног планирања за наредни четворогодишњи период</p> <p>Израда плана напредовања у оквиру развојног планирања за наредни четворогодишњи период</p> <p>Израда извештаја о раду Тима за професионални развој током школске 2024/25. године</p> <p>Начин рада и обраде података за анализу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p>	<p>Чланови тима су израдили предлог плана стручног усавршавања за развојно планирање на основу резултата самопроцене коју је спровео Тим за самовредновање и предлог доставили Стручном активу за развојно планирање</p> <p>Чланови тима су израдили план напредовања на основу постојеће ситуације структуре наставног кадра.</p> <p>Сачињен је Извештај о досадашњем раду Тима за професионални развој у школској 2024/25. години који ће бити допуњен активностима у августу.</p> <p>Наставници и стручни сарадници достављају своје извештаје о стручном усавршавању својим руководиоцима стручних већа. Након тога следи обрада података и анализа на крају школске 2024/25. Године</p>
Август	Усвајање Извештаја о раду тима	Усвојен је Извештај о раду тима за ову школску годину

11.6.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Анализа стручног усавршавања наставника у Школи за негу лепоте

Извештај о стручном усавршавању је доставило 72 наставника:

Стручно веће наставника енглеског језика (4/4)

Екстерно усавршавање: Проширимо границе-креативна настава енглеског језика

Интерно усавршавање: Дискусија у оквиру стручног већа-мотивација и учење, дискусија у оквиру стручног већа-How to make grammar more appealing , Платформа чувам те-Породично насиље

Стручно веће наставника српског језика и књижевности – 5/5

Екстерно усавршавање: 66. Републички зимски семинар

Интерно усавршавање: Одлазак у позориште са ученицима – позоришна представа Пази шта желиш, Едип, Љубавно писмо, одлазак са ученицима на Сајам књига, стручно предавање у оквиру стручног већана тему Употреба вештачке интелигенције, учешће у организацији приредбе за Дан школе, обука за менторе – Данијела Јелић је одржала предавање. и упознала чланове стручног већа са новостима и изменама у сфери те области рада, планинарски излет са ученицима (Овчар и Каблар), Радионица креативног писања - петраркистички љубавни сонет. Инспирација је "Канционијер" Франческа Петрарке, тј. ренесанса у Италији, уопште италијански концепт "dolce vita" ("сладак живот"), вебинар на тему: Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација, Сараднички час редовне наставе у школској библиотеци са Иваном Јеротић, школским библиотекарком, у одељењу 1/12 (Употреба речника у настави српског језика и књижевности)

Стручно веће наставника математике и информатике и рачунарства (7/7)

Екстерно усавршавање: Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Самовредновање дигиталних капацитета основних и средњих школа помоћу Селфи инструмента онлине обука ЗУОВ

Интерно усавршавање: Предавање о ИОП-у педагог наставничко веће, Два приступа науци кроз експеримент Наука и Знање Стем учионица , Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце видео обука, Чувам те: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, Радионица у школи са педагогом и дефектологом 28.2.2025. - Препоруке за рад са ученицима који уче по ИОП-у (примери добре праксе), Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља ("Чувам те")

Стручно веће наставника природних наука (5/5)

Екстерно усавршавање: Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група

Интерно усавршавање: Дарвинов дан, Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља, Видео обука – Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целокупног развоја деце, Prezi Design презентације, Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања

Стручно веће наставника здравствене групе предмета (10/10)

Екстерно усавршавање: Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе

Интерно усавршавање: Обележавање Светског дана срца, менталног здравља, Новембар -месец борбе против зависности; Обележавање Светског дана против СИДЕ“Деца лептири” -има ли лека?; Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања; платформа Чувам те Обележавање Дана Чарлса Дарвина, Писање ИОП-а, радионица Израда сапуна, реализатори наставнице познавања препарата Европска недеља имунизације;

Стручно веће наставника друштвених наука (12/12)

Екстерно усавршавање: Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, 12.Eurogidence-конференција : Каријер РС и Европи Tempus –online event –Carrier Guidance in Secondary School , Достигнућа младих у Србији - ДМуС

Интерно усавршавање: Учесће на 10. Сајму каријерног вођења и саветовања у организацији Београдске отворене школе, учешће на Округлом столу „ Шта треба да знате пре изласка на тржиште рада – стручно усавршавање ученика средњих стручних школа“, Извештај Лидије Аврамовић са предавања Марка Ромиа на састанку Стручног већа, предавање педагога Школе на Наставничком већу-Рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у , студијско путовање у Шид и Сремску Митровицу , Извештај Лидије Аврамовић са предавања Миљана Милкића на састанку Стручног већа , Извештај у сарадњи са Весном Гановић са конференције Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи, Извештај Оливере Ивановић са Сајма каријерног вођења на састанку Стручног већа 19.11.2024., Извештај Светлане Бједов са конференције Предузетништво и програм Еразмус, на састанку Стручног већа 19.11.2024. Предавање Весне Гановић о семинару: Психоактивне супстанце и млади, Радионица дефектолога и педагога у Школи за негу лепоте: Писање исхода у ИОП плановима ,Лидија Аврамовић приказ нове књиге др Милоша Ивановића „Коњ добри и оружје“ Властела Државе српских деспота на састанку Стручног већа, Извештај са радионице Писање исхода у ИОП плановима, Извештај Лидије Аврамовић са промоције монографије др Јелене Глушац „Век народне библиотеке Осечина у Осечини“ Присуство вебинару ИК „Дата Статус“ на тему: Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација, онлине, Толеранција и ненесилна комуникација – интерактивна радионица :осмишљавање и реализација (Дечја недеља) Два приступа науци кроз експеримент-Наука и знање: играње СТЕМ, Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце Министарство просвете , науке и технолошког развоја(видео-обука), Посета Педагошком музеју са активом вероучитеља , Студијско путовање у манастире Северне Македоније (Свети Наум, Свети Климент, манастир „Слепче“), Актив вероучитеља: Методички изазови верске наставе“сукоби, заједнице и правнисијеме на османско венецијанској

граница” - присуство предавању, Трибина: „Књиге Енохове, забрањена или заборављена књижевност“, Посета синагоги „Сукат Шалом“, Промоција књиге: „Великопосне и пасхалне пророчеве“ Радни састанак са старешином Вазнесењске цркве у Београду, Трибина: „Ранохришћанско наслеђе Србије – Наис и Виминацијум“, Трибина „Драма и религијско искуство“, Трибина: „Ранохришћанско наслеђе – Наис и Виминацијум“ Промоција књиге „Химна вере – савремене поруке Посланице Јеврејима“, Студијско путовање у манастире на Косову и Метохији (Драганац, Архангели, Патријаршија, Дечани, Гориоч), Организована посета Светосавском храму на Врачару, Извештај са промоције монографије Век Народне библиотеке „Осечина“ у Осечини : 1924-2024 Психоактивне супстанце – превенија радионица – Ученички парламент (осмишљавање и реализација), Сајбер – насиље: превенија Ученички парламент (осмишљавање и реализација), Култура исхране – Трпеза љубави – Огледни час, Радионица : Пут око света (толеранција као превенија насиља) – организација и реализација, Чувам те : Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенија дигиталног насиља Чувам те: Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Научна трибина Историјског института Београд: предавање Марка Ромиа, Сукоби, заједнице и правни системи на османско-венедијанској граници, Научна трибина Историјског института Београд: предавање Угљеше Војводића, Стари Рас – нова истраживања простора

Стручно веће наставника физичког васпитања (4/4)

Чланови већа нису присуствовали екстерном усавршавању.

Присуствовали састанцима стручног већа и организовали су школски турнир у кошарци, фудбалу и одбојци.

Стручно веће наставника уметничких предмета (6/6)

Екстерно усавршавање: Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе

Интерно усавршавање: Дан школе, аутор за музички програм, изложба цртежа, аутор сценарија, Разрешење конфликтних ситуација са ученицима претпубертетског и пубертетског узраста, СТЕМ вебинар 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање= Играње! Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, платформа „Чувам те“ Писање за ученике који раде по ИОП-у – радионица, Угледни час, Израда пријаве за пројекат мобилности

Стручно веће наставника практичне наставе (29/40)

Екстерно усавршавање: Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе

Интерно усавршавање: Ревлон - нега косе, Хуманитарна акција - Мама буди здрава, Јојо брејдс, огледни час - Кристина Кузмановић Глишић - Кератинско увијање косе, Огледни час - Душан Личина - израда авангарда фризуре, Угледни час - Јелена Митровић Ангела Петровић - Различите технике мини-вала, Ревлон - Ниско градуисано женско шишање, Акмерикен кру - техника мушког шишања, припрема ученика за школско такмичење, Припрема за дан школе, Семинар Олаплекс - третман за коврзање косе, рад на пројекту за унапређење рада школе - Елаборат за враћање

смерова, Право на ИОП –педагог и дефектолог, Семинар који је одржана за ученике и наставнике из Шведске, тема је била фенирање на таласе и свечана такмичарска фризура, Вебинар „Разрешење конфликтних ситуација са ученицима претпубертетског узраста“ презентација-радионица на тему: Регистрација приватних субјеката-отварање салон, Семинар „Боб шишање“ Влада Вергаш, Припрема ревије дан школе – Маскенбал ревијално / такмичарског типа, тема Природа, Видео обука-„ Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Превенција инфекција у савременим козметичким процедурама, Nail Beauty Congress, Огледни час-Драгана Калабић, Сајам козметике »Додир Париза» посета, Шминка и фризура за фотографисање и видео материјал , Током априла и маја израда шминке и фризура за глумце Театра Талија, Угледни час - Стварање пројекта шминке, Дан школе; Маскенбал ревијално/такмичарског типа; тема "Природа, II, III, III1, IV1, Шминкање 15 глумаца за перформанс против загађења ваздуха у сарадњи Театра лево и Македонског театра, Израда маске и шминке за концерт " Лола бесконачно" у МТС дворани у организацији културно-уметничког друштва " Иво Лола Рибар" у част 80 година постојања, Клуб фризера , Свилајнац.Едукатор на семинару - Трајно исправљање косе, Sosochoso! , Дани сећања и заједништва.Радионица, нацртај своју емоцију, Друштвене мреже _ администратор, Израда пропозиција-Ниш, Посета на часу»Ситни жуљ», Сарадник на изради приручника за интерну употребу (лектура, коректура), Посета Зимској бајци, Трибина „Твој екран – Твој избор“ у библиотеци града Београда, Радионица „Дигитална писменост у функцији лепоте“ , Хуманитарна акција „Race for the Cure“ , Међународно такмичење – Смедерево куп , Пројекат „Мама, буди здрава“ , Љубљана-Inebrya Семинар-Blondes, Активно учешће на светском првенству Фризера у Паризу, Посета часу Кристине Кузмановић Глишић - Кератинско увијање на израстку косе., семинар Inebrya, Семинар Inebrya у Сплиту на тему "Blondes are fun" Чувени британски фризер Andrew Smith и интернационални milk_shake едукатор Филип Ранковић (Phil Mallibrk) приказали су своје технике шишања, стилизовања и колора. На сцени су поред њих наступали и наши milk_shake едикатори Маријана Матић и Милош Станчић, Угледни час Данка Пралица - „Бријање браде и бркова", Припрема и држање огледног часа ученицима Yrkesgymnasiet школе из Шведске, Студијско путовање у Шведску, Округли сто „Шта треба да знаш пре изласка на тржиште рада – професионални развој ученика средњих стручних школа“

Извештаје о стручном усавршавању су доставила сва стручна већа и на основу пристиглих извештаја може се закључити да су у овој школској години остварене и реализоване скоро све врсте и облици интерног стручног усавршавања (огледни и угледни часови, усавршавање у оквиру већа, обележавање разних светских датума, организоване радионице, посете културним установама, посете сајмовима, изложбама и позоришту, похађали су вебинаре са разним темама, вебинаре преко платформе „Чувам те“, похађали су семинаре и предавања који се односе на уско стручно усавршавање, веома успешно реализовано обележавање Дана школе где су се наставници усаршавали као аутори музичког програма, сценарија, ревије, били ментори ученицима за израду фризура, шминке, костима, ноктију).

У оквиру стручног усавршавања ван установе, наставници су похађали акредитоване семинаре: Проширимо границе-креативна настава енглеског језика, 66. Републички зимски семинар, и семинар који је организован у школи за време зимског распуста „Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе“. Од

осталих екстерних усавршавања посетили су и 12.Eurogidence-конференција : Каријер РС и Европи Tempus –online event –Carrier Guidance in Secondary School , Достигнућа младих у Србији - ДМуС

Такође, на основу пристиглих извештаја, може се закључити да су неки наставници и више него што је законски прописано посвећени усавршавању, а неки нису достигли прописани минимум, што је за наставника са пуном нормом то 44 сата годишње, постоје и наставници који немају или нису пријавили ни један сат интерног усавршавања, и они који нису остварили ни један бод екстерног усавршавања – табела са оствареним бодовима по наставнику се налази у прилогу.

У односу на претходне школске године забележен је мањи број остварених поена иако су скоро сви облици интерног и екстерног усавршавања реализовани, што се може оправдати специфичним околностима у којима се остваривао васпитно-образовни рад.

Статистички аспект анализе не садржи и процену квалитета нити примену усвојених вештина и знања и то је недостатак који је потребно умањити и/или уклонити осмишљавањем начина процене шта је оно што смо заиста усвојили и што примењујемо у пракси током реализације наставе. Такође, један од недостатака је и изостајање показатеља, односно индикатора да се неко усавршавање реализовало, нпр. није забележено у записнику са седница стручних већа, или ако је усавршавање организовао неки тим, спискови учесника, ко су носиоци активности, припрема, план, циљ, исход, задатак, шта се тачно усавршава и сл.

За унапређивање квалитета примене усвојених вештина и знања је потребно осмислити начин (само)процене.

11.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		
Координатор: Јасмина Кекић		
Чланови: Радоња Јукић, Татјана Милуновић, Снежана Милосављевић, помоћник директора, Драган Ребић(Зоран Благојевић септембар), Милица Стевановић, представник Савета родитеља, Жељана Максимовић, представник Ученичког парламента		
Број одржаних састанака: 5 2024/2025.		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Формирање тима, договор о раду и подела задатака	Тим је формиран, задаци подељени у складу са Планом рада Тима
Октобар	Активно праћење развијања компетенција кроз све предмете у школи и на огледним часовима	Кроз све наставне предмете развијају се међупредметне компетенције Одржани огледни часови наставник: Душан Личина наставна јединица „ Израда пунђе – Авангарда“; Кристина Кузмановић-Глишић наставна јединица: „Израда мини-вала на израстку косе“; реализоване компетенције :целоживотно учење, комуникација, сарадња, естетичка, дигитална, одговоран однос према здрављу и околина, предузетништво
Новембар	Активно праћење развијања компетенција кроз све предмете у школи и на огледним часовима	Кроз све наставне предмете развијају се међупредметне компетенције Одржан огледни час наставник: Владанка Жиловић и Тања Димитријевић наставна јединица: „Стварање пројекта шминке“; реализоване компетенције : целоживотно учење, комуникација, сарадња, естетичка, дигитална, одговоран однос према здрављу и околина, предузетништво
Децембар	Анализа годишњих и оперативних планова, подстицање наставника да креирају часове, ваннаставне активности, хуманитарне акције, такмичења која	Анализирани су планови и констатовано је да су унете компетенције у годишње планове, наставити праћење следеће школске године. Оперативне планове пратити

	развијају међупредметне компетенције	<p>квартално.</p> <p>Одржан огледни час наставник: Весна Гановић и Душица Стојковић наставна јединица: „Култура исхране и Трпеза љубави“; реализоване компетенције: целоживотно учење, комуникација, сарадња, естетичка, одговоран однос према демократском друштву, здрављу и околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>Учешће на Округлом столу „ Шта треба да знате пре уласка на тржиште рада – стручно усавршавање средњошколаца“</p> <p>У току првог полугодишта у објекту у улици В.С. одржана су два семинара која се односе на негу косе, шишање и стилизовање. Наставници су кроз све активности у школи и ван ње развијали међупредметне компетенције</p>
Јануар	Интерна обука у школи, похађање семинара	Реализовано је похађање семинара „Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе“
Фебруар	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (огледни часови, радионице, пројекти)	<p>Сва Стручна већа су реализовала мањи број огледних часова на којима су се развијале међупредметне компетенције због обуставе наставе</p> <p>Радионица „ Писање исхода у плановима за ученике који похађају наставу по ИОП2 “ у реализацији дефектолога и педагога</p> <p>Развијају се све компетенције и предузетништво</p>
Март	Праћење реализације часова који подстичу међупредметне компетенције	Сви чланови тима су пратили у оквиру својих Стручних већа радионице „Осликавање ходника школе - тема коса“ у реализацији ученице Кристине Радусин 3/2 уз сугестију и корекцију наставника уметничких предмета Љубице Станчић, Анастасије Кекић и Владике Недељковић, радионица „Осликавање зидова школе

		<p>фискултурне сале“ у реализацији наставника школе на којима су се развијале све међупредметне компетенције</p>
Април	Обука од стране наставника, стручне службе	<p>Н.Илић је упознао ученике завршних разреда како да конкуришу и да напишу биографију/ЦВ О.Ивановић је на часовима предузетништва упознала ученике о могућностима тестирања о професионалној орјентацији на Тржишту рада. И.Суботић је обавестила ученике завршног разреда о условима уписа за специјалистичко школовање.</p>
Мај	Евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметних компетенција	<p>Чланови тима су прикупили садржаје о реализацији међупредметних компетенција, анализирајући припреме за огледне часове и констатовали да се реализују све међупредметне компетенције као и предузетнички дух. Одржан је угледни час у реализацији наставнице Иване Јеротић, наставна јединица „Романтизам“ где су се развијале компетенције за целоживотно учење, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву Радионица „Креативно писање“ у реализацији Сузана Живковић Радионица „ Регистрација привредних субјеката – отварање салона“ у реализацији Светлане Вукојевић релизоване су компетенције за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, предузимљивост и предузетничка орјентација, сарадња, естетичка компетенција Радионица“ Дигиталне технологије у функцији лепоте“у реализацији Кристине Кузмановић</p>

		<p>Глишић, Славице Митровић, педагошки саветник, Алекса Ђурић и Никола Добре, стручњаци за дигитални маркетинг</p> <p>Радионица „ Упознајмо древну баштину СПЦ“ први разред Обилазак Храма Светог Саве и катакомбне цркве Светог кнеза Лазара у реализацији наставнице Ане Марјановић</p> <p>Радионица „Богослужбени простор“ други разред Храм Светог Саве у реализацији наставнице Душице Стојковић</p> <p>Мотивационо предавање о каријери фризера, за предузетништво и бизнис у реализацији Владимира Вергаша, а затим је урадио на лутки модеран колор и боб шишање.</p> <p>Предавање у просторијама Тржишта рада о беневитима и субвенцијама којем је присуствовала О.Ивановић са три ученице</p> <p>На радоницама су развијане све компетенције и предузетништво као и на предавањима</p>
<p>Јун</p>	<p>Анализа годишњих и оперативних планова, информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, предлози за допуњавање планова Стручних већа инплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године</p>	<p>Анализом планова је установљено да су написане наведене компетенције (90%)</p> <p>Годишњи план рада мора имати написане наведене компетенције по темама, а код општеобразовних предмета компетенције и стандарди</p> <p>Радионица“ Национална блага српске престонице трећи разред (пред ризницом цркве Светог Марка) наставница Ана Марјановић</p> <p>Радионица „ Свето предање – иконопис“ први разрад наставница Душица Стојковић</p> <p>Развијане су компетенције целоживотно учење, комуникација, сарадња, одговорно понашање у демократском друштву, околини и здрављу,</p>

		естетичка компетенција
Јул	Предлог плана рада, Радионица, путовање	Разматран је план рада Радионица „ Shaping Futures - едукуј се и пронађи посао“ у реализацији Schwarzkopf professional за матуранте у просторијама школе Путовање у Краков наставника школе у организацији агенције Хедоник Развијале су се све међупредметне компетенције и предузетнички дух.
Август	Формирање тима, избор координатора, усвајање плана и активности тима	Тим је формиран, изабран је кординатор тима Јасмина Кекић, усвојен је план рада.

11.8 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Тим за обезбеђење квалитета и развој установе 		
<ul style="list-style-type: none"> • Координатор: Душица Стојковић 		
<ul style="list-style-type: none"> • Чланови: Иван Ардалић, директор, Снежана Милосављевић, помоћник директора, Милијана Андрејић, психолог, Сања Јовановић, проф.математика, Сања Митровић, педагог, Биљана Иванчевић, Биљана Ристановић, наставници практичне наставе и Душица Стојковић, координатор 		
<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака: 5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Фебруар	<p>Конституисање Тима</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада; измене и допуне</p> <p>Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта.</p> <p>Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива</p>	<p>Анализиран је Годишњи план рада школе и његова имплементација; чланови Тима су прочитали и анализирали извештаје свих стручних већа и тимова и на основу тога донете су одлуке о допунама Годишњег плана рада школе;</p> <p>организована је обука за писање извештаја;</p>
Април	<p>Праћење интерног стручног усавршавања</p>	<p>Праћење имплементације плана реализације огледних часова и ваннаставних активности</p>
Јул	<p>Анализа реализације наставе у току 2024/25.године</p> <p>Анализа рада стручних већа, тимова и актива</p> <p>Годишња анализа рада Тима</p> <p>Предлози области самовредновања у школској 2025/2026.</p> <p>Израда годишњег извештаја</p>	<p>Настава је реализована у складу са планом, програмом и датим околностима.</p> <p>Продужетак наставне године донео је прилику ученицима да постигну бољи успех, свако према својим могућностима. Реализовано је 85-90 % процената редовне наставе.</p> <p>Допунска настава је у потпуности реализована јер је интензивирана у мају и јуну. Такође су у потпуности реализовани часови наставе у блоку као и припремне наставе за полагање разредних и поправних</p>

		<p>испита.</p> <p>Стручна већа, тимови и активни су испунили већину планираних активности. Изостала су републичка такмичења што није проблем наше школе. Реализоване су ваннаставне активности, културне и спортске манифестације, активности у вези са професионалним развојем наставника и сарадника, школске просторије су уређене и технички опремљене. Све је детаљно забележено у извештајима стручних већа, актива и тимова. Тим се састао пет пута. Након конституисања утврђен је план рада и подељени су задаци. Тим је анализирао реализацију наставе, ваннаставних активности, пратио уређење школског простора и унапређење техничких могућности. Чланови овог Тима су били у сталном контакту са руководиоцима стручних већа, актива и других тимова. Годишњи план рада ће бити израђен након прикупљања података и извештаја већа, актива тимова. Извештај ће бити реализован у августу на последњем колегијуму за текућу школску годину.</p>
--	--	--

11.9 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Координатор: Диана Ранковић		
Чланови: Светлана Марић, Славица Радосављевић, Владан Петровић, Милена Билић, Ивана Суботић и Анкица Орешчанин		
Број одржаних састанака: 4		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	*Дани европске баштине (клизни датум) 16 - Дан заштите озонског омотача 18 - Дан геолога 22 - Европски дан без аутомобила 26 - Дан чистих планина 27 - Дан туризма -Рад на сакупљању папира и пластике	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -акција скупљања старог папира, пластичних флаша и чепова Чланови Тима су континуирано радили са ученицима у смислу корелације предмета који предају и екологије и успели да реализију у потпуности и акцију „Чеп за хендикеп“.
Октобар	*2 и 3 - Европски викенд посматрања птица 4 - Дан заштите животиња и Дан станишта 16 - Дан здраве хране 18 - Дан пешачења 24 - Дан Уједињених нација 24 - Дан акције против климатских промена 31 - Дан Црног мора -Чишћење животне средине -Рад на сумирању стечених знања	- праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -акција чишћења школског дворишта -израда презентације о одабраном еколошком питању (ученик или група ученика) Чланови Тима су континуирано радили са ученицима у смислу корелације предмета који предају и екологије и успели да реализију израду паноа коју су на нивоу Тима скупљени за изложбу планирану у новембру.
Новембар	*2 - Дан чистог ваздуха 6 - Дан урбаних регија 7 - Дан науке 17 - Дан еколошких покрета 29 - Дан борбе против трговине крзном - Рад на сумирању стечених знања (изложба)	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -изложба радова о проблему чистог ваздуха Чланови Тима су континуирано радили са

		ученицима у смислу корелације предмета који предају и екологије и успели да реализују изложбу ученичких радова на еколошке теме.
Децембар	*11 - Дан планина -Рад на развијању свести о еколошком понашању ученика -„Фестивал науке“	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -рад са ученицима о личној одговорности у екологији и прављење списка начина које свако може предузети у свакодневном животу Континуиран рад чланова Тима на подизању еколошке свести, обележавању битних еколошких датума у те сврхе, спровођење акције „Чеп за хендикеп“ и ликовних радова. Посета фестивалу науке није реализована због техничких немогућности, распореда итд.
Јануар	*26 – Дан образовања и заштите животне средине 31 – Национални дан борбе против дувана -Рад на сумирању стечених знања	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -израда паноа са идејама у борби против пушења Континуиран рад чланова Тима на подизању еколошке свести, обележавању битних еколошких датума у те сврхе, као и украшавање учионица тј. радног простора собним биљкама.
Фебруар	*2 - Дан мочварних подручја 14 - Дан очувања енергије 18 - Дан биолошке контроле -Чишћење животне средине	-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -акција чишћења радног простора(учионице) Континуиран рад

		ччанова Тима на подизању еколошке свести, обележавању битних еколошких датума у те сврхе, спровођење акције „Чеп за хендикеп“ и ликовних радова.
Март	<p>*5 - Дан енергетске ефикасности 21 - Дан заштите шума-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима</p> <p>22 - Дан заштите вода 23 - Дан метеорологије -Чишћење животне средине -Рад на сакупљању папира и пластике</p>	<p>-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -акција скупљања старог папира,пластичне амбалаже и чепова. -акција чишћења школског дворишта. Чланови Тима радили на еколошком освешћивању ученика.Акција скупљања папира и лименки није реализована.</p>
Април	<p>*7 - Дан здравља 22 - Дан заштите шума 24 - Дан лабораторијских животиња 30 - Дан Завода за заштиту природе</p> <p>-Рад на сакупљању папира и пластике -Рад на чишћењу животне средине - Еколошке трибине</p>	<p>-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -трибине у оквиру Бачког парламента -акција скупљања старог папира,пластичне амбалаже и чепова -акција чишћења школског дворишта Чланови Тима радили на еколошком освешћивању ученика и корелацији екологије са сопственим предметом.</p>
Мај	<p>*6 - Дан еколога Србије 9 - Дан птица 10 - Дан одрживог развоја 15 - Дан акције за климу 22 - Дан заштите биодиверзитета 24 - Европски дан паркова 31 - Дан борбе против дувана</p> <p>-Рад на сакупљању папира и пластике -Рад на чишћењу животне средине -Еколошке трибине</p>	<p>-праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима -трибине у оквиру Бачког парламента -акција скупљања старог папира,пластичне амбалаже и чепова -акција чишћења школског дворишта Чланови Тима континуирано радили на еколошком освешћивању</p>

		ученика,а руководиац Тима организовала на својим часовима екологије радионицу о смањењу отпада.
Јун	*5 - Дан заштите животне средине/ Дан Националног парка Ђердап 8 - Дан океана 17 - Дан борбе против исушивања и поплава 29 - Дан Дунава -Рад на сумирању стечених знања из екологије и заштите животне средине	/
Јул	/	/
Август	Последњи састанак Тима о реализацији циљева и спроведеним активностима.	На овом састанку разматрана постигнућа и донет закључак да су циљеви у смислу подизања свести ученика о екологији и еколошком понашању у највећој мери постигнути,а све то кроз планиране активности. Поједине активности (посета Фестивалу науке и скупљање хартија и лименки) нису реализоване из техничких разлога.Кроз рад са ученицима закључено је да ученици највише желе да учествују у радионицама,прикупљају материјал у добротворне сврхе и ликовно се изразе.

11.10 ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Тим за културне активности		
Руководилац: Александра Абрамовић		
Чланови: Љубица Станчић, Јелена Јовшић, Славица Богдановић, Владанка Жиловић, Немања Илић, Владица Недељковић, Сузана Живковић, Данијела Вујетић и директор		
Број одржаних састанака: 7 састанака у школској библиотеци		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Током првог полугодишта	<p>На конститутивном састаку одржаном 7.10.2024. године једногласно је усвојен Годишњи план рада за школску 2024/25. годину и утврђене су активности за прво полугодиште са акцентом на следеће кључне области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема Дана школе 2. Припрема за Св.Саву 3. Оспособљавање ученика за укључивање у активан друштвени живот са посебним акцентом на културно уметничку област <p>На састанцима је одлучено је да се Дан школе обележи 4.12.2024. у једном дану Биће заступљене све постојеће секције као и фризерски ученички модели тако да свака секција и фризер, шминкери, маникири буду компатибилни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одређена је тема приредбе: ПРИРОДА 2. На састанцима је одлучено ко ће се чиме бавити у организацији приредбе 3. Изложбе и костиме израђиваће Љубица Станчић, Јелена Јовшић, Владица Недељковић и Анастасија Кекић 4. Конферансијеа и чланове рецитаторске секције предводиће Сузана Живковић 5. Школски хор увежбава четири композиције, ментор је Александра Абрамовић 6. Маске и костиме маскера урадиће 	<p>Направљен је план рада.</p> <p>Усвојен Годишњи план рада за школску 2024/25. годину и утврђене су активности за прво полугодиште</p> <p>Реализована приредба поводом обележавања Дана школе.</p>

	<p>Владанка Жиловић, Татјана Димитријевић, Тијана Данњановић</p> <p>7. Ревизијске фризури и фантазије урадиће наставници практичне наставе Славица Богдановић, Биљана Иванчевић, Кристина Кузмановић – Глишић, Татјана Милуновић, Ангела Силвана Петровић, Марија Мирковић, Јелена Митровић Биљана Угрешић, Јованка Теофиловић, Олгица Радојевић, Наталија Гаврић, Биљана Станков, Душан Личина, Ивана Булатовић</p> <p>8. Маникир ће бити урађен моделима уз помоћ ментора Ивана Суботић, Ана Копуновић, Драгана Калабић, Марија Гајић</p>	
<p>Током другог полугодишта</p>	<p>У другом полугодишту одржан је 10.3.2025. седми састанак Тима за културне активности где су одређене смернице за обележавање Недеље сећања и заједништва од 5.5. до 13.5.2025.</p> <p>-7.5.2025. Радионица акварел технике за наставнике (реализатор Љ. Станчић)</p> <p>- 9.5.2025. Наступ школског хора „Ово је земља за нас“ у школском дворишту (реализатор А. Абрамовић, наставници и ученици)</p> <p>- 13.5.2025. Радионица креативног писања Тема, задатак петраристички љубавни сонет, Инспирација „Канцонијером“ Ф. Петрарке (реализатор С. Живковић)</p>	

11.11 ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Тим за школски спорт		
Координатор: Јован Лаушевић		
Чланови: Владан Петровић, Оливера Миљановић, Ивана Милошевић, Тамара Марчић и Јован Лаушевић-кординатор		
Број одржаних састанака: 4 у првом и 5 у другом полугодишту у школској 2024/25.		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржан један састанак, утврђени чланови тима. - Усвајање плана рада тима за школску 2024/25 - Договор о реализацији планова и времену реализације 	<ul style="list-style-type: none"> -Усвојен је план рада за 2024/25 годину. -Тим од 5 чланова је договорио време реализације активности. -Циљ је развој и омасовљавање спортских активности, развој спортског духа ,тимског рада, емпатије у колективу и развој здравих навика.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржан један састанак. - Припрема ученика за такмичење у атлетици, одбојци и кошарци која се одржавају у октобру и новембру. 	<ul style="list-style-type: none"> -Кроз секције се реализује припрема ученика за такмичење у атлетици, одбојци и кошарци. -Кошаркашка екипа није изведена на општинско такмичење због техничких разлога. -Атлетска екипа изведена на општинско такмичење: А.Р-1/10-2 место 1000м -П.М.-2/5-2 место 60м -А.П.2/10- 1 место кугла -Л.Ш.3/12.-2 место 400м -П.П.1/6-3 место кугла -А.Т.2/8- 3 место 400м -Атлетска екипа изведена на градско такмичење у саставу: -А.Р-1/10-11 место 1000м -П.М.-2/5-5 место 60м -А.П.2/10- 8 место кугла
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржан један састанак тима - Припрема и извођење одбојкаша на општинско такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> - Крајем новембра изведена женска екипа у одбојци на општинско такмичење.

	- Припрема за дан школе	- Договор како помоћи колегама око припреме за дан школе, ове године без учешћа спортиста.
Децембар	- Одржан један састанак тима - Помоћ колегама у реализацији дана школе. - Секције у рукомету и фуцалу	- Програм дана школе реализован у периоду од 2-4.12.2024. - Наставак припрема за рукомет и фуцал
Јануар	Састанак није одржан	Састанак није одржан због штрајка просветних радника
Фебруар	- Одржан један састанак тима - Припреме ученика за такмичрње у рукомету	- Наставак припрема за рукомету, које би ове године требало бити у марту
Март	- Одржан један састанак тима - Извештај са такмичења у рукомету.	- Такмичење у рукомету није одржано због штрајка просветних радника на нивоу Србије.
Април	- Одржан један састанак тима - Организација спортске недеље и РТС кроса	- Договор око мајске организације турнира у оквиру спортске недеље, као и припреме за РТС крос.
Мај	- Одржан један састанак тима - Извештај са турнира у фуцалу и баскету, као и РТС кросу	- На турниру у фуцалу и баскету учествовало по 6 екипа, додељене медаље за прва 3 места, као и пехари за најбоље екипе. - Традиционални РТС крос ове године није одржан, обавештени смо да ће се у будуће одржавати раније.
Јун	- Одржан један састанак тима - Анализа рада и постигнутих резултата	- Учествовање на општинским турнирима у одбојци, фудбалу и атлетици, као и организација спортске недеље - Нису изведева деца на турнир у кошарци из техничких разлога, а рукомет није одржан због штрајка просветних радника.
Јул	/	/
Август	/	/

11.12 ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Тим за ваннаставне активности		
Координатор: Дијана Спасић		
Чланови: Владан Петровић, Оливера Миљановић, Мирослава Мркшић, Силвија Митрић		
Број одржаних састанака: 4		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање тима Трка оздрављења Race for the cure	На састанку тима члановима тима представљен план активности. 21.9.2024 ученици и наставници пратичне наставе учествовали су у Трци оздрављења која се одржала на Ади циганлији. Ученици смера педикир-маникир су присутнима лакирали нокте, док су ученици смера фризер радили шишања и уплитање косе .
Октобар	Општинско такмичење атлетика Сајам књига	22.10.2024 Ученици су на такмичењу у атлетици освојили 1. 2. и 3. место у различитим дисциплинама и тако се квалификовали за градско такмичење. 19.10-27.10.2024. Наставница српског језика и књижевности Јелена Бајић је водила неколико ученика на сајам књига.
Новембар	Градско такмичење атлетика	Градско такмичење у атлетици је одржано 29.10.2024. Ученици су освојили 5. 8. и 11. место у различитим дисциплинама.
Децембар	Припрема ученика за Дан школе Припрема ученика за школско такмичење Литургија у цркви свете Петке Литургија у цркви светог Марка Хуманитарно прикупљање средстава за организацију Хајр	Наставници практичне наставе су у сарадњи са ученицима обележили дан школе 4.12.2024 године. У холу школе је одржана ревија фризура и костима на тему природа. 5.12.2024 је одржано школско такмичење фризера – мушка дисциплина а 6.12.2024 женска дисциплина. Наставници верске наставе су водили ученике на литургије. Прикупљена су и средства за организацију Хајр.
Јануар	Школска слава Свети	Наставници школе обележили дан

	Сава	школе.
Фебруар	Обележавање Дана матерњег језика	Наставници српског језика део часа посветили Дану матерњег језика
Март	Републичко такмичење	Ове године републичко такмичење није одржано
Април	Посета сајму козметике	5-6.4.2025Наставници практичне наставе су посетили сајам козметике са ученицима и том приликом
Мај	Недеља заједништва	У недељи заједништва одржане су радионице за ученике и наставнике као и наступ хора наше школе.
Јун	Анализа рада тима	На састанку чланови тима дискутовали о одржаним и неодржаним активностима.
Јул	Презентација тима на педагошком колегијуму	Руководиоц тима известио чланове педагошког колегијума о раду тима.
Август	Израда плана за наредну школску годину	Урађен план тима за наредну школску годину.

11.13 ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Тим за сарадњу са локалном самоуправом		
Координатор: Ана Марјановић		
Чланови: Драгана Манделц, Јасна Милуновић, Будимир Лазић, Биљана Ристановић		
Број одржаних састанака:		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Одлазак на изложбу накита у организацији алтернативних уметница под називом "Три вјеште" (изложбени салон у кафе клубу "Берлин Монро") (Цетињска 16)	Ученици Школе за негу лепоте су посетили изложбу накита, дана 21.09.2024. у наведеном објекту. У слободном разговору са алтернативним уметницима из Панчева, наши ученици су имали прилике да се упознају са разним техникама израде накита и модних детаља. Постигнут је договор о евентуалној сарадњи и учествовању на модним ревијама.
Октобар	Прикупљање средстава за хигијену намењену потребитим женама и деци, корисницима Сигурне куће и Свратишта у Крфској улици (Општина Звездара)	Ова акција организована је у сарадњи са невладином организацијом "Хајр". Ученици и чланови колектива организовали прикупљање и превоз средстава до домова најугроженијих. Акција је реализована на дан Свете Петке (27. октобра)
Новембар	Прикупљање гардеробе и играчака за децу из Свратишта у Крфској улици	Акција прикупљања гардеробе, играчака и школског прибора (за кориснике Свратишта у Крфској улици, отпочела је 21. новембра. У акцију су се укључили сви ученици Школе за негу лепоте. Време трајања акције није ограничено, али је превоз прве туре робе предвиђен уочи новогодишњих и Божићних празника.
Децембар	Превоз прикупљених донација до Свратишта у Крфској	У сарадњи са вероучитељима АЕМ, обезбеђен је превоз и значајна количина хуманитарне помоћи превезена је до одредишта у Крфској улици.
Јануар	Крштење ученика Школе за негу лепоте у Вазнесењској цркви	У сарадњи са свештеником о. Арсенијем Арсенијевићем, протојерејем Вазнесењске цркве, организовано је крштење ученика који су изразили жељу да приступе овој светој тајни. Крштење је обављено 05.01.2025. у цркви Вазнесења у улици Адмирала Гепрата.

Фебруар	Састанак није одржан	----- -----
Март	Састанак није одржан	----- -----
Април	Евхаристијско сабрање уочи Васкрса (учествују све општине на територији Београда)	На редовном активу вероучитеља једногласно је усвојен предлог да се организује литургијско окупљање свих средњошколаца из Београда. Исход ове акције огледа се у остваривању заједнице и дружењу средњошколаца, изван школске учионице.
Мај	Организовање обиласка цркве Светог Марка и крипте; Упознавање са древном баштином СПЦ кроз интрдисциплинарни приступ и освртом на историјску перспективу.	Обилазак цркве Светог Марка и крипте у којој се налазе посмртни остаци Обреновића, реализован је 16. јуна у сарадњи са свештеником о. Владимиром Пекићем. Организованој посети придружили су се и ученици Савремене гимназије.
Јун	Редован састанак са члановима Тима за сарадњу са локалном самоуправом и избор нових чланова .	На редовном састанку одржаном 20.јуна у просторијама школе, донета је одлука да Тим за сарадњу са локалном самоуправом настави са својим радом у истом саставу.

11.14 ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Тим за сарадњу са породицом		
Координатор: Александра Влатковић		
Чланови: Александра Влатковић, Јованка Теофиловић, Наталија Гаврић, Биљана Иванчевић		
Број одржаних састанака: 9		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима за сарадњу са породицом. Усвајање програма рада Тима за сарадњу са породицом за школску 2024/2025. годину.	Конституисан је Тим за сарадњу са породицом и усвојен је програм рада. На првом родитељском састанку одељењске старешине треба да изаберу родитеља који ће представљати одељење у Савету родитеља.
Октобар	Извештај о родитељским састанцима одржаним у септембру. Извештај са састанка Савета родитеља	Констатовано је да су одржани родитељски састанци у свим одељењима и изабрани су представници за Савет родитеља. Родитељи су упознати са реализацијом наставе, терминима „отворених врата“, упознати су са правима и обавезама ученика и правилима понашања и облачења.
Новембар	Извештај о успеху ученика након првог класификационог периода. Стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха.	На састанку Савета родитеља присуствовале су психолог и педагог Школе и упознале су родитеље са успехом и владањем ученика након првог класификационог периода. Предложене су мере за смањење броја изостанака, јер се изостајање ученика са наставе може довести у директну везу са успехом ученика. Родитељима је указано на неопходност веће сарадње са одељењским старешинама и ПП службом.
Децембар	Учешће родитеља у прослави Дана школе. Укључивање родитеља у поједине облике рада установе, кроз сарадњу у оквиру Тимова	Нико од родитеља није учествовао у организацији приредбе поводом Дана школе. Неколико родитеља је присуствовало приредби.
Јануар	Извештај о успеху ученика након првог полугодишта. Учешће родитеља на	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта није сачињен и разматран јер су седнице одељењских већа одржане 30.1.2025. због наглог скраћења првог полугодишта и обуставе наставе почетком

	прослави школске славе Светог Саве.	другог полугодишта. Ниједан родитељ није учествовао на прослави школске славе Светог Саве. Током обуставе наставе неколико родитеља се одазвало позиву да се прикључе одавању почasti погинулима у Новом Саду 15-томинутном тишином, а један родитељ из Савета родитеља присуствовала је и дневном састанку Пленума запослених у школи.
Фебруар	Извештај о родитељским састанцима одржаним након првог полугодишта Стратегија за смањење броја изостанака и побољшање успеха	Разматран је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта Одржани су родитељски састанци након првог полугодишта које је прекинуто изненада раније по налогу министарства. Предложене су мере за побољшање успеха и смањење броја изостанака, уз сарадњу са ПП службом, одељењским старешинама, редовније похађање редовне и допунске наставе. Предлог и идеја да се организује посета родитеља школским салонима у недељи око 8. марта и 8. марта у циљу прикупљања новца у хуманитарне сврхе не може бити реализована због обуставе наставе.
Март	Сарадња ПП службе, одељењских старешина и родитеља Сарадња школе са центрима за рад	Праћена је сарадња ПП службе, одељењских старешина и родитеља, школе са центрима за социјални рад, учешће родитеља у Савету родитеља и Шолском одбору.
Април	Саветодавни-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Праћена је сарадња ПП службе, одељењских старешина и родитеља, школе са центрима за социјални рад, учешће родитеља у Савету родитеља и Шолском одбору.
Мај	Заједнички састанци мањих група родитеља Учешће родитеља у Савету родитеља и Школском одбору	Праћено је учешће родитеља у Савету родитеља и Школском одбору
Јун	Извештај о родитељским састанцима одржаним на крају наставне 2025/2026. године	Одржани су родитељски састанци 3.7.2025. године, на крају наставне 2024/2025. године, подељена су сведочанства ученицима који су са позитивним успехом завршили разред, дипломе и уверења ученицима завршних разреда који су успешно завршили школовање, а ученицима који нису завршили разред и упућују се на поправне испите подељене су ђачке књижице.

<p>Јул</p>	<p>Извештај Тима за сарадњу са породицом Предлог програма рада Тима за наредну школску годину</p>	<p>Сачињен је Извештај Тима за сарадњу са породицом и Предлог програма рада Тима за сарадњу са породицом за наредну школску годину који ће бити предат до 5.7.2025. године. Констатовано је да је рад био отежан и неке идеје и планови нису могли бити реализовани због изненадног прекида првог полугодишта од стране министарства због угрожене безбедности и обустава наставе почетком другог полугодишта.</p>
<p>Август</p>	<p>Избор руководиоца Тима за наредну школску годину</p>	<p>По налогу директора са седнице Наставничког већа од 30.6.2025. године Александра Влатковић ће поново бити руководилац Тима за сарадњу са породицом и наредне школске године, што је констатовано на седнициу јулу 2025.</p>

11.15 ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање		
Руководилац: Оливера Ивановић		
Чланови: Ивана Суботић, Олгица Радојевић и Душан Личина		
Број одржаних састанака: 4		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
<p>Јануар 2025.</p> <p>Фебруар 2025</p>	<p>-Договор о раду за следећи период.</p> <p>-Извештај Душана Личине.</p> <p>-Предлог активности за Тима за каријерно вођење које ћемо представити директору школе.</p>	<p>-Договорене су активности које су планиране за наредни период.</p> <p>-Да се ученици завршних разреда информишу о могућности тестирања професионалне оријентације на Тржишту рада.</p> <p>-Планирано је да се ученици завршних разреда информишу о могућности завршетка петог степена.</p> <p>-Душан Личина је известио Тим о семинарима који су одржани у првом полугодишту у просторијама школе у објекту Војводе Степе. Одржана су два семинара везана за негу косе, шишање и стилизовање.</p> <p>-Договорене су активности које ће спровести Тим за каријерно вођење, а које ће бити представљене директору школе који је договорио састанак са руководиоцем тима. Сви чланови Тима су дали предлоге које ће руководилац Тима представити директору на састанку, а тичу се активности тима.</p>
<p>Март 2025.</p>	<p>- Договор о раду за следећи период</p> <p>- Извештај Иване Суботић.</p> <p>- Извештај Оливере Ивановић.</p> <p>- Остало</p>	<p>- Договорене су активности које су планиране за наредни период:</p> <p>Планирано је да се ученици завршних разреда информишу шта их чека када заврше школу приликом конкурисања за посао и како да напишу CV.</p> <p>-Ивана Суботић је обавестила Тим да је у месецу марту 2025. упознала ученике завршних разреда о могућности да упишу пети степен.</p> <p>-Оливера Ивановић је обавестила Тим да је у месецу марту 2025. упознала ученике завршних разреда на који начин могу да се информишу о могућности тестирања професионалне оријентације на Тржишту рада.</p>

		-Оливера Ивановић је известила Тим о састанку који је имала са директором школе и помоћником директора, а у вези планираних активности које ће се реализовати у оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање.
Април 2025.	- Договор о раду за следећи период. - Извештај Немање Илић. - Остало	-На састанку су договорене активности које су планиране за наредни период: Планирано је да се позове један успешан предузетник који ће да одржи предавање ученицима. -Немања Илић је известио Тим да је и упознао ученике завршних разреда шта их чека када заврше школу приликом конкурисања за посао и како да напишу CV. -Ивана Суботић је обавестила Тим да је присуствовала Конгресу маникира у Београду, где је предавање држала Драгана Колабић.
Мај 2025. Јун 2025.	- Извештај Кристине Кузмановић - Извештај Светлане Вукојевић - Извештај Душана Личине - Извештај Оливере Ивановић	- Кристина Кузмановић је упознала Тим о радионици коју је држала 20.5.2025. године у просторијама Школе за негу лепоте под називом „Дигитална писменост у функцији лепоте“, са циљем да се ученицима приближе могућности и значај примене дигиталних алата у савременом свету лепоте. Учесници презентације били су: - Славица Митровић, педагошки саветник - Алекса Ђурић, стручњак за дигитални маркетинг - Никола Добре, стручњак за дигитални маркетинг - Кристина Кузмановић Глишић. Најталентованији ученици Школе за негу лепоте, у сарадњи са организатором практичне наставе Немањом Илићем, присуствовали су овој презентацији и активно учествовали у дискусији. Током догађаја ученици су имали прилику да се упознају са савременим начинима

		<p>представљања свог рада у дигиталном простору, важности онлајн имица и коришћења друштвених мрежа у сврху професионалне промоције. Овај догађај имао је велики значај за стручно усавршавање ученика и био је усмерен на оснаживање младих у свету савремене комуникације и дигиталне креативности. Реализован је на добробит ученика, са жељом да им се пружи подршка у њиховом личном и професионалном развоју. Презентација је протекла у радној и инспиративној атмосфери, а ученици су показали висок ниво заинтересованости и спремности да стекну нова знања и вештине.</p> <p>Светлана Вукојевић је упознала Тим о радионици коју је одржала 20.5.2025. у просторијама Школе за негу лепоте. Тема радионице је била „Регистрација приврених субјеката-отварање салона“. На радионици је било речи о избору правне форме, доношењу одлуке о пословном имену, доношењу одлуке о претежној делатности, регистрацији приврених субјеката у АПР-у, изради печата, отварање рачуна у банци. Акцент је био на упознавању ученика о првеној регулативи и наглашено им је колико је важно радити по прописима и стандардима. Упознати су о надлежностима санитарне инспекције, комуналне инспекције, тржишном и радном инспекцијом. Ученицима је подељен формулар за пријаву, приликом оснивања правног лица, у АПР.</p> <p>Душан Личина је известио тим да је одржано мотивационо предавање, дана 22.5.2025. године у просторијама Школе за негу лепоте (салон број 3), под покровитељством УНИТЕЦХ фирме Вергаш Владимира. Познати српски фризер и власник академије Вергаш, одржао је предавање везано за каријеру фризера, за предзетништво и бизнис. Ученици су са пажњом пратили и било им је</p>
--	--	--

		<p>веома интересантно и поучно. Затим је радио на лутки модеран колор и боб шишање. Тако да су ученици могли да виде и практичан рад врхунског фризера, што је од великог значаја за усавршавање њихових вештина.</p> <p>Оливера Ивановић је упознала Тим о присуству предавању које је одржано у просторијама Тржишта рада, дана 26.5.2025. године. Предавању су присуствовале и три ученице треће године, смер физер. Било је речи о погодностима које се могу остварити приликом пријаве на Тржиште рада и о свим бенефитима који се могу добити. Упознали су ученике како се могу пријавити на евиденцију Националне службе за запошљавање, препоручили обуке које они реализују и упутили ученике на које начине могу остварити субвенције. Истакли су да постоје разни бенефити за особе са инвалидитетом. На крају су позвали ученике да присуствују Сајму запошљавања следеће године. Предавању су присуствовали и послодавци и једна ученица Школе за негу лепоте (ТС) је добила посао након свог представљања на састанку. Предавачи су истакли важност умрежавања послодавца и ученика, где се сада то и потврдило.</p>
--	--	--

11.16 ТИМ ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

Тим за екскурзије и студијске посете		
Координатор: Ана Јевтић		
Чланови: Ана Јевтић, Јованка Петрова, Тања Димитријевић, Биљана Станков и Биљана Угрешић		
Број одржаних састанака: 6		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима за екскурзије и студијске посете План рада Тима за екскурзије и студијске посете	Тим за екскурзије и студијске посете за школску годину 2024/2025 је конституисан у саставу: Ана Јевтић - координатор; Јованка Петрова-члан, Тања Димитријевић - члан; Биљана Станков - члан и Биљана Угрешић - члан. Чланови тима су анализирали и једногласно усвојили план рада за 2024/2025 годину.
Октобар	Разматрање дестинација за екскурзију и студијске посете Избор дестинације по разредима	Чланови Тима су разматрали избор дестинација за ђачку екскурзију као и за студијску посету за наставнике. За ученике прве и друге године једногласно је усвојен предлог једнодневнoг излета за Нови Сад, а за ученике завршних разреда екскурзија са два ноћења у Будимпешту или Солуну. Предлог студијске посете за наставнике школе је путовање у Венецију и Трст, током зимског распуста или након завршетка наставне године. Школа ће у наредном периоду ступити у контакт са туристичким агенцијама ради добијања понуда. На основу резултата анкете биће прецизиране понуде и цене за сваку дестинацију. Састанку су присуствовали чланови Тима, директор и помоћник директора
Новембар	Анкетирање одељењских заједница	Ученицима је достављена анкета да би се изјаснили да ли желе да путују.
Децембар		

Јануар	Анкетирање одељењских заједница за одлазак на екскурзију Израда извештаја о раду Тима	На састанку Тима 31.01.2025. констатовано је да је након анкетања ученика и прикупљених сагласности родитеља 62% ученика завршних разреда заинтересовано за одлазак на екскурзију. У првом и другом разреду није било довољно заинтересованих, па није било прикупљања понуда.
Април	Прикупљање сагласности за одлазак на екскурзију	Ученици завршних разреда нису се у довољном броју пријавили за одлазак на екскурзију, тако да она није била реализована.
Јул	Разматрање и усвајање извештаја о раду на крају школске 2024/2025.године	Чланови Тима су разматрали и једногласно усвојили извештај о раду на крају 2024/25.године

11.17 ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Тим за безбедност и здравље на раду		
Координатор: Славица Бошкових		
Чланови: др Радица Дожић, др Анђела Рилак		
Број одржаних састанака: 3		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	<p>Конституисање тима</p> <p>Усвајање Годишњег плана тима</p> <p>Тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика</p>	<p>Чланови Тима за актуелну школску годину су: и др Славица Бошкових, координатор, др Светлана Антић, др Теодора Пејица, др Анђела Рилак (од новембра уместо др Антић) и др Радица Дожић</p> <p>Годишњи план рада тима за школску 2024/2025. годину који је сачинила др Маја Јовановић усвојен је са напоменом да ћемо у ходу вероватно мењати неке активности и динамику. Мишљења смо да се фокус стави на едукативни рад са члановима колектива посебно због специфичности почетка школске године која је обележена синдикалним окупљањима и протестима.</p> <p>Одељењским старешинама сугерисати да се на самом почетку одвоји неколико часова за групне разговоре на тему емоција са циљем да се освесте властите емоције и ситуације које их узрокују, да разумеју важност и улогу емоција за властиту добробит и односе, да комуницирају о себи у групи и активно слушају друге, да унапреде вештине изражавања и управљања емоцијама. Материјали који могу бити од помоћи су дати кроз прошлогодишње смернице Министарства просвете.</p> <p>Обзиром на најављену обуставу рада планирану за 02.10. 2024. мотивисати ученике да се одазову позиву за излет и боравак у природи до краја октобра.</p>
Октобар, новембар, децембар	<p>Заштита ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , сви наставници, педагог, психолог школе, директор и помоћник директора, као и одељењске старешине су разговарали са ученицима и</p>

		<p>родитељима о мерама заштите ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања (кроз одељењске и родитељске састанке, појачан васпитни рад)</p>
<p>Новембар, децембар, јануар</p>	<p>Подизање свести о значају очувања и унапређењу здравља у школи и понашање у кризним ситуацијама и уочавање проблема и решавање истих</p> <p>Обука наставника физичког васпитања</p>	<p>Реализовано за ученике на редовним часовима предмета Прве помоћи и Хигијене.</p> <p>У циљу унапређења здравља допуњени су завојним материјалом ормари прве помоћи у зборници, салонима и физкултурној сали (завоји, газе, алкохол, хидроген и ханзапласт)</p> <p>Прослеђени преко одељенског старешина су линкови са сајта Чувам те као помоћ и смернице ученицима и родитељима у стресним и кризним ситуацијама.</p> <p>Једнодневни излет ученика и наставника са стручним водичима ПК Железничар осмишљен је као активан боравак у природи који укључује пешачење, успон до испоснице Светог Саве на Каблару, посету манастиру Никоље, посету пећини Кађеници и захтева целодневну активност, дружење, опуштање, учење вештина пењања по саветима стручних водича.</p> <p>Реализација 02.11.2024. број ученика пријављених премашио очекивања.</p> <p>Тим за безбедност и здравље на раду констатује да је на иницијативу директора школе два пута недељно организована активност у смислу планираних и вођених тренинга за све запослене од стране колега физкултурника што је постало врло популарно и добробитно.</p> <p>Разговор о темама које би биле корисне за поступање наставника физичког васпитања у случају лакших повреда током активности у школи и ван ње, сматрамо да је најсврхисходније припремити обрнутим редом односно ангажовати колеге физкултурнике да</p>

	<p>Процена безбедности и процена ризика за рад наставника у школи у односу на тренутну безбедносну ситуацију, социјалне услове, здравствене изазове и односе унутар школске заједнице.</p>	<p>наброје најфреквентније повреде и ситуације у којима су настале па да заједно у неколико кратких инструктивних корака саставимо протокол поступања. Ово није захтевно јер колеге физкултурници иначе кроз своје школовање изучавају поједине медицинске предмете и имају вештине у решавању различитих развојно дегенеративних промена коштано зглобног и мишичног система. У овом тренутку проблем за реализацију су временска мимоилажења колега обзиром да би сви требало да буду укључени.</p> <p>Материјал који је колегиница Маја Јовановић прошле године направила у вези са повредама костију и зглобова проследити поново наставницима физичког васпитања.</p> <p>Наставници и остало особље Школе за негу лепоте изложени су различитим ризицима које можемо груписати у 5 целина. Најпре, безбедносни ризици који подразумевају физичку безбедност, притисак и претње, и изненадне хитне ситуације. Повећана учесталост насилних инцидената у окружењу подржана социјалним медијима, појединачно незадовољни родитељи или ученици могу да изазову стрес или угрозе безбедност наставника. Протести, блокаде и социјална незадовољства често се преносе у школску средину кроз ученике, родитеље и колеге. Наставници могу бити мета критика или чак укључени у дебате које су ван њихове професионалне улоге. Школе могу постати место где се изражавају незадовољства друштва, што може довести до стреса или конфронтација па чак и нарушавања међуљудских односа. Обзиром да велика већина наших ученика долази из породица са различитим ставовима, то може довести до подела у учионици. Наставници се могу наћи у непријатној ситуацији да</p>
--	--	--

		<p>посредују у конфликтима. Друштвена нестабилност може утицати на концентрацију и ангажовање ученика, што повећава изазове наставника у одржавању дисциплине и фокуса на наставу.</p> <p>Наставници се могу осећати притиснутим да подрже или се изјасне о одређеним питањима, било од стране колега, родитеља или шире заједнице. Неутралност у таквим ситуацијама је често тешка.</p> <p>Ако су студенти у блокади или се протести одржавају у близини школе, наставници могу имати потешкоће са физичким доласком на посао или са извођењем наставе.</p> <p>Осећај несигурности у вези са будућим догађајима може утицати на психофизичко здравље наставника. Константна изложеност друштвеним немирима може довести до анксиозности.</p> <p>У друштвеним кризама, родитељи могу бити осетљивији или склонији критици школског система, што може повећати напетост. Имајући у виду Закон о безбедности и здрављу на раду (чл.39, став 1) а на основу наведених разлога сматрамо да не постоје услови који гарантују безбедност наставника у овом тренутку друштвених догађања.</p>
Фебруар	Обука запослених у случају пожара (обука запослених за рано откривање и дојаву пожара и процедуре понашања)	Обука није реализована, контактираћемо их да се одреди термин наредне године за реализацију.
од септембра до августа	Одржавање опреме за рад, електричне инсталације и уређаја, грејања, клима уређаја, хидранске мреже, апарата а ПП заштиту, громобранске инсталације	домар, секретар и директор школе, координатор практичне наставе и сви запослени, овлашћени сервис и овлашћена лица за лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту)

Март	Управљање отпадом (оспособити помоћно особље за правилно и безбедно по здравље одлагање отпада и смећа)	Није реализовано
Април	Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену и хемијске опекотине	Није реализовано
Јун , јул и август	Направити Годишњи план за наредну школску годину и дати предлози за активности за наредну годину	Руководилац Тима, усмено је поднела је извештај о раду Тима за школску 2024./2025. годину и информисала о плану за следећу школску годину обзиром да ће чланови Тима и руководилац за следећу школску годину 2025./2026. бити исти јер се у овој школској години радило у нешто другачијим условима због вишенедељне обуставе наставе у склопу општих друштвених догађања. Већина планираних активности није реализована и преноси се на следећу школску

11.18 ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Стручно веће/тим/секција: Тим за маркетинг • Руководилац/Координатор: Владица Недељковић • Чланови: : Иван Ардалић, Драгана Калабић, Данка Пралица, Славица Богдановић, Марија Мирковић, Тијана Дамјановић, Сузана Живковић • Број одржаних састанака: 5 		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Конституисање Тима, Сарадња са секцијама школе, упознавање са планом истих и промоција школе осталим садржајима.	Размотрена структура и потенцијали. Потребно је да сеприкупе материјали за рад.
Октобар	Обавештавање чланова тима о достављању материјала у вези активности које могу служити за промоцију школе.	Материјал се шаље као и до сада колегиници која ажурира на друштвеним мрежама.
Новембар	Припрема за промоцију и израду материјала за предстојеће активности.	Урађене скице за дипломе у вези такмичења. Урађене скице за захвалнице.
Децембар	Праћење обележавања Дана школе. Анализа успеха промоције.	Одобрена скице за штампу дипломе у вези такмичења. Одобрена скица за штампу захвалнице. Послато обавештење свима да материјале могу слати на посебну мејл адресу. Послати материјали за друштвене мреже и сајт.
Јануар	Резиме планираног и постигнутог, сугестије, предлози Постављање материјала на сајт школе о прослави школске славе Свети Сава	Предлог: да је потребна боља кординација запослених и да се материјали шаљу на мејл одресу.
Фебруар	Обавештавање чланова тима о достављању материјала у вези активности које могу служити	Материјал се шаље као и до сада колегиници која ажурира на друштвеним

	за промоцију школе.	мрежама.
Март	Припрема за промоцију и израду материјала за предстојеће активности.	Урађене захвалнице за ученике који су допринели промоцији школе.
Април		Послати материјали за друштвене мреже и сајт.
Мај	Резиме планираног и постигнутог, сугестије, предлози. Реализоване радионице и постављање материјала на сајт школе о акцијама: “Недеља сећања и заједништва у нашој школи”; Радионица: ”Акварел техника” – Уметност као простор заједништва; Радионица: “Нацртај емоцију”- Креативно изражавање у духу заједништва; Школски турнир у фудбалу и баскету;	Постављен материјал на сајту школе. Предлог: да је потребна боља координација запослених и да се материјали шаљу на мејл адресу.
Јун/Јул	Гости из компаније Unitech и мајстори фризерске уметности; Представљени матурски радови наших ученика.	
Август	Предлог за побољшање рада тима. Урађен план за наредну школску годину.	

11.19 ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Тим за превенцију осипања ученика		
Руководилац: Станислава Игњатовић		
Чланови Тима: Марија Гајић, Бранка Личина, Светлана Бједов, Павле Стрнчевић, Ангела Силвана Петровић и Анкица Орешчанин		
Број одржаних састанака: пет		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
октобар	-Конституисање Тима -Усвајање плана активности за школску 2024/2025. годину -Упознавање чланова Тима са Приручником за школе за спречавање осипања ученика из образовног система	-На првом састанку Тима, конституисан је Тим у новом саставу. -Усвојен је план активности за текућу школску годину. -Чланови Тима су упознати са садржајем Приручника за школе за спречавање осипања ученика из образовног система.
новембар	Евидентирање ученика који су у ризику од осипања Сарадња са Центром за интеграције	-Руководилац Тима је од одељењских старешина прикупила податке о именима ученика који су, по њиховом мишљењу из било ког разлога, у ризику од осипања. -Руководилац Тима је ступила у контакт са Центром за интеграције. Предавање у нашој Школи за ученике који су у ризику од осипања су планирали су за 23.12.2024. године, али због скраћења првог полугодишта, састанак је одложен док се не буду стекли услови да се одржи.
фебруар	Планирање анализе профила ученика који су напустили Школу	-Чланови Тима су планирали анализу профила ученика који су напустили Школу на основу евиденције коју су одељењске старешине доставиле руководиоцу Тима. Анализа је требало да буде урађена на основу друштвеног миљеа коме припадају ученици и финансијског стања породице.
април	-Осипање ученика од почетка школске 2024/2025. године - анализа	- Након увида у школску евиденцију утврђен је број ученика који се исписао из школе од почетка школске године. - Констатовано је да су у циљу превенције осипања одељењске старешине сарађивале са ПП службом, директором, центрима за социјални рад и родитељима.

<p>јун</p>	<p>Сагледавање осипања ученика у току школске године Евалуација рада Тима Состављање Плана рада за наредну школску годину Израда Извештаја активности ТПО за школску 2024/2025. годину</p>	<p>Након увида у евиденцију Школе, чланови Тима су урадили детаљну анализу осипања ученика током године. Тим је закључио да је већина планираних активности реализована, а да ће оне које нису, због обуставе рада, бити реализоване у наредној школској години. Разматран је План рада за наредну школску годину. Урађен је Извештај активности ТПО за школску 2024/2025. годину.</p>
------------	---	--

11.20 ТИМ ЗА ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ

Тим за вршњачку медијацију		
Координатор: Милица Ђирић		
Чланови: Одељенски старешина Ученик – медијатор		
Број одржаних састанака:		
Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Септембар	Нема реализованих активности	
Октобар		
Новембар		
Децембар		
Јануар		
Фебруар	Сарадња са ученичким парламентом Ја“ поруке-значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима особито у односима ученик-наставник и ученик- ученик	Радионица „ <i>Ја поруке – значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима, посебно у односима ученик–наставник и ученик–ученик</i> “ реализована је кроз дискусију, размену мишљења и доношење заједничких закључака.
Март	Нема реализованих активности	
Април		
Мај	Недеља сећања	Реализована радионица у оквиру Недеље сећања : Пут око света(толеранција као основ спречавања кофликата
Јун	Нема реализованих активности	