Школа за негу лепоте
Јована Суботића 2
Београд
дел.бр. 07-249/26 од 14.9.2026.

Школа за негу лепоте

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе 2025/2026. године

ШКОЛА ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ
ЈОВАНА СУБОТИЋА 2
БЕОГРАД
дел.бр. 07-249/26 од 14.09.2026.г.

На основу чл.119 ст.1 тч.2 Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора од 14.09.2026. године, доноси се:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за негу лепоте за школску 2025/26. године у свему према поднетом предлогу.

Образложење

Како је чл. 119 ст.1 тч. 2 Закона о основама система образовања и васпитања установљено да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. године се усваја у свему према поднетом предлогу, те је решено као у диспозитиву.

председник Школског одбора
Драгана Јовановић

САДРЖАЈ

1.1 Уводни део 7
1.2 Материјално-технички и просторни услови рада 7
1.3 Кадровски услови рада 8
1.4 Ученици 8
2.1 Смене 10
2.2 Реализација календара образовно-васпитног рада 10
2.3 Реализација календара седница одељењских већа 11
2.4 Реализација наставе у блоку 11
2.4 Реализација испитних рокова 11
2.5 Реализација годишњег фонда часова у току школске године 12
2.6 Успех ученика у првом полугодишту школске 2025/26. године 15
3.1 Реализација плана рада Стручног актива за развојно планирање 25
3.2 Реализација програма рада Стручног актива за развој школског програма 42
4.1 Реализација плана рада органа управљања 45
5.1 Директор 48
5.2 Помоћник директора 49
5.3 Организатор практичне наставе и вежби 54
6.1 Наставничко веће 59
6.2 Педагошки колегијум 63
6.3 Стручна већа 75
6.3.1 Стручно веће наставника српског језика и књижевности 75
6.3.2 Стручно веће наставника страних језика 81
6.3.3 Стручно веће наставника математике и информатике 84
6.3.4 Стручно веће наставника природних наука 86
6.3.5 Стручно веће наставника уметничких предмета 91
6.3.6 Стручно веће наставника друштвених предмета 98
6.3.7 Стручно веће наставника медицинске групе предмета 105
6.3.8 Стручно веће наставника физичког васпитања 115
6.3.9 Стручно веће наставника практичне наставе 117
7.1 Педагог 132
7.2 Психолог 136
7.3 Библиотекар 143
8.1 Савет родитеља 148
8.2 Ученички парламент 153
10. 1 Културно- уметничке секције 159
10.1.1 Хорска секција 159

10.1.2 Калиграфска секција 159
10.1.3 Модна секција атељеа „Cut and shine“ 160
10.2.1 Предузетничка секција 162
10.3 Спортско-рекреативне секције 168
10.3.1 Одбојкашка секција 168
10.3.2 Рукометна секција 169
10.3.3 Кошаркашка секција 170
10.3.4 Фудбалска секција 171
11.1 Допунска и додатна настава 174
11.2 Реализација програма васпитања за хумане односе међу људима 175
11.3 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 176
11.3.1 Тим за РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА 179
11.4 Тим за самовредновање 181
11.5 Тим за инклузивно образовање 188
11.6 Тим за професионални развој 192
11.6.1 Реализација плана стручног усавршавања 193
11.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 201
11.8 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 208
11.9 Тим за заштиту животне средине 210
11.10 Тим за културне активности школе 212
11.11 Тим за школски спорт 214
11.12 Тим за слободне активности 215
11.13 Тим за сарадњу са локалном самоуправом 217
11.14 Тим за сарадњу са породицом 218
11.15 Тим за каријерно вођење и саветовање 220
11.16 Тим за излете, екскурзије и студијске посете 232
11.17 Тим за безбедност и здравље на раду 233
11.18 Тим за маркетинг школе 236
11.19 Тим за превенцију осипања ученика 238
11.20 Тим за вршњачку медијацију 239
11.21 Тим за европски развој 241
11.3 Промовисање и унапређивање менталног здравља 242

УВОД

1.1 УВОДНИ ДЕО

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2025/26. године је сачињен на основу праћења реализације Годишњег плана рада Школе, рада запослених, успеха ученика, педагошке документације, рада директора, помоћника директора, организатора практичне наставе и вежби, стручних сарадника, руководилаца стручних већа, руководилаца тимова, руководилаца актива и секција. Припреме за почетак школске године извршене су благовремено. Извршена је подела предмета на наставнике, одређене су одељењске старешине, руководиоци секција, стручних већа и тимова, ментори, помоћник директора Снежана Милосављевић са 100%, организатори практичне наставе и вежби Немања Илић са 100%, Мирослава Мркшић са 30% и Ивана Јеротић са 20%.

Током школске 2025/26. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом и другим општим актима Школе и у складу са Развојним планом, као и Стручним упутством за организацију и остваривање наставе организовали смо и реализовали активности које су потребне да би Школа успешно функционисала. Послове и задатке смо обављали у сарадничким односима и уз ангажовање свих запослених. Реализовали смо већину обавеза и задатака предвиђених Годишњим планом и програмом Школе и Развојним планом.

1.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Образовно – васпитна делатност Школе у школској 2025/26. године се реализовала у два објекта, у улици Јована Суботића 2, где се реализује теоријски део наставе у петнаест учионица, а део практичне наставе у два кабинета за сценске маскере и власуљаре, у пет салона за фризере и два салона за образовни профил педикир-маникир. Практична настава се реализује и у објекту који се налази у улици Војводе Степе 283 у пет салона за фризере. У том објекту је и једна учионица у којима се реализује део теоријске наставе.

Блок настава из предмета практична настава и практична настава са технологијом рада за образовне профиле фризер и педикир-маникир, сценска шминка и основе фризуре и власуљарства за образовни профил сценски маскер и власуљар за сва одељења и разреде се према утврђеном плану реализовала код послодаваца: фризерским и козметичким салонима, Народном позоришту у Београду, Позоришту на Теразијама, Београдском драмском позоришту и телевизијским кућама.

Наставу у блоку за предмет Прва помоћ се реализовала у школи.

Школа испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, простор, опрему, наставна средства, програм образовања и васпитања, довољан број ученика, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима.

У складу са законом и прописима обезбеђени су хигијенско-технички услови и средства за рад и почетак школске године.

Расположиви простор користимо у две смене.

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручно и педагошки оспособљен наставни кадар, ентузијазам, односи међусобног поштовања и уважавања и лепо уређен простор су предуслови за повољну радну климу и добре резултате. Обезбеђен је одговарајући наставни кадар за почетак школске године. Образовно-васпитни процес у школској 2025/26. години су реализовала 51 наставника предметне наставе, 41 наставника практичне наставе, 1 педагог и 1 психолог. Библиотечке активности су реализовала 3 запослена у оквиру своје норме. Организацију практичне наставе и вежби су у својим процентима реализовала 3 запослена. На пословима помоћника директора је распоређен један наставник, а одговорно лице које руководи школом је директор.

1.4 УЧЕНИЦИ

На крају првог полугодишта школске 2025/26. године било је 721 редовних ученика, док је на крају године 697 редовних ученика који су распоређени у 38 одељења. Образовни профил фризер, у трајању од три године, похађају ученици сва три разреда. Образовни профил педикир - маникир, у трајању од три године, похађају ученици сва три разреда. По старим наставним плановима се школују сценски маскери и власуљари четвртог разреда, док ученици првог, другог и трећег разреда раде по новим наставним програмима.

Образовни профил	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	УКУПНО
Фризер	10	9	9	/	28
Педикир-маникир	2	2	2	/	6
Сценски маскер и власуљар	1	1	1	1	4
УКУПНО	**13**	**12**	**12**	**1**	**38**

Бројно стање по одељењима на крају наставне 2025/26. године

Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика
1-1	24	**2-1**	22	**3-1**	21	**4-1**	18
1-2	18	**2-2**	20	**3-2**	15		
1-3	17	**2-3**	18	**3-3**	15		
1-4	15	**2-4**	19	**3-4**	19		
1-5	18	**2-5**	18	**3-5**	15		
1-6	18	**2-6**	16	**3-6**	20		
1-7	18	**2-7**	15	**3-7**	20		
1-8	17	**2-8**	18	**3-8**	16		
1-9	18	**2-9**	18	**3-9**	16		
1-10	17	**2-10**	18	**3-10**	22		
1-11	20	**2-11**	21	**3-11**	20		
1-12	18	**2-12**	19	**3-12**	17		
1-13	22						
Укупно	240		222		216		18
УКУПНО							**697**

У току школске 2025/26. године из првог разреда се исписало 110 ученика, из другог разреда 22 ученика, а из трећег 9 ученика, укупно 141 ученика се исписало у току школске 2025/26. године. На основу одобрених молби за упис у Школу за негу лепоте, уписан је 41 ученик.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/26. ГОДИНЕ

2.1. СМЕНЕ

Школа је радила у две смене које су се мењале на недељном нивоу.

Прва смена је почињала са радом у 08:00 часова, а друга у 14:00 часова.

У периодима када су часови били скраћени, прва смена је почињала са радом у 08:00, а друга у 13:00.

Укупно је 38 одељења и то у првом разреду 13 одељења, другом 12, трећем 12 и једно одељење четвртог разреда.

Смена	Одељење	Број одељења
Непарна	1-1,3,5,7,9,11,13; 2-1,3,5,7,9,11; 3-1,3,5,7,9,11	19
Парна	1-2,4,6,8,10,12; 2-2,4,6,8,10,12; 3-2,4,6,8,10,12; 4-1	19

2.2 РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ рада

Прво полугодиште је почело у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршило у уторак 30. децембра 2025. године на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршило у петак 29. маја 2026. године за ученике завршних разреда, а за ученике нижих разреда у петак 19. јуна 2026. године на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

10. новембар - 11. новембар 2025. године јесењи распуст

31. децембар 2025. године - 16. јануара 2026. године зимски распуст

16. фебруар - 20. марта 2026. године сретењски распуст

10. април - 14. април 2026. године пролећни распуст

30. мај/20. јун - 31. август 2026. године летњи распуст

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године нерадни дан због обележавања Дана примирја је био уторак 11.11.2025. године. У току другог полугодишта због обележавања Школске славе - Свети Сава, нерадни дан је био уторак 27.01.2026. године. Такође 1. и 2. мај 2026. године се обележава као Празник рада односно нерадни дани.

2.3 РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Прво полугодиште

Прве седнице одељењских већа за све разреде су одржане 11.9.2025. године са утврђеним темама.

Седнице одељењских већа након првог класификационог периода су одржане:

3.11.2025. године – за сва одељења трећег разреда и одељења 4-1

4.11.2025. године – за сва одељења другог разреда

5.11.2025. године – за сва одељења првог разреда

Седнице одељењских већа након првог полугодишта су одржане:

29. 12. 2025. године - за сва одељења трећих разреда и 4-1

30. 12. 2025. године - за сва одељења првих и других разреда

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је реализовано прве недеље јануара.

Друго полугодиште

Седнице одељењских већа након трећег класификационог периода су одржане:

30. 3. 2026. за сва одељења трећег разреда (изузев 3-1) и одељења 4-1

31. 3. 2026. за сва одељења другог разреда и 3-1

1. 4. 2026. за сва одељења првог разреда

Седнице одељењског већа на крају наставне године одржане су 01.06.2026. године за ученике завршних разреда а за ученике првог и другог разреда као и одељење 3-1 одржане су 22.06.2026. године.

Саопштавања успеха ученика и подела сведочанстава је реализована 29.06.2026. године.

Поред планираних седница реализоване су и ванредне седнице одељењских већа углавном због изрицања васпитно-дисциплинских мера.

2.4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У БЛОКУ

У току првог полугодишта школске 2025/2026. години је планирано да се настава у блоку за предмете практична настава са технологијом рада за образовне профиле фризер и педикир-маникир, као и за предмете основе фризуре и власуљарства и сценска шминка за образовни профил сценски маскер и власуљар реализује код послодавца, у фризерским и козметичким салонима и позориштима, као и продукцијским кућама и ТВ станицама. Годишњим планом рада за школску 2025/26. годину је утврђен распоред упућивања ученика код послодавца. Планирана настава у блоку за први и други разред, као и одељења 3-1 и 4-1 је реализована у потпуности.

2.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ИСПИТНИХ РОКОВА

За ванредне ученике, полазнике специјалистичког образовања и редовне ученике који полажу допунске испите, организовано је пет испитних рокова: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

2.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Предмет	Планирано часова	Одржано часова	Мање одржано	Проценат неодржаних часова	Проценат одржаних часова	Часови додатне наставе	Часови допунске наставе	Часови припремне наставе
Српски језик и књижевност	3005	2922	83	3%	97%	8	63	54
Енглески језик	2206	2186	20	1%	99%		13	49
Физичко васпитање	2209	2197	12	1%	99%			
Физичко и здравствено васпитање	267	266	1	0%	100%			
Изабрани спорт	60	59	1	2%	98%			
Музичка култура	408	406	2	0%	100%			
Цртање и сликање 1	136	136	0	0%	100%			
Ликовна култура	490	492	-2	0%	100%			
Естетско педикирско и маникирско обликовање	200	194	6	3%	97%			
Естетско обликовање фризура 2,3	900	890	10	1%	99%			
Сценска ликовна уметност 2,3,4	326	320	6	2%	98%			
Историја позоришта	90	85	5	6%	94%			
Сценска шминка 3,4 теорија	65	64	1	2%	98%			
Историја	907	901	6	1%	99%			7
Историја (одабране теме)	88	85	3	3%	97%			
Географија	385	380	5	1%	99%		19	2
Психологија комуникације	769	730	39	5%	95%		10	
Психологија	60	53	7	12%	88%			
Социологија	68	70	-2	-3%	103%			
Социологија са правима грађана	385	391	-6	-2%	102%			
Филозофија	60	57	3	5%	95%			
Устав и право грађана	28	31	-3	-11%	111%			
Књиговодство	60	61	-1	-2%	102%		4	

Предузетништво	1140	1139	1	0%	100%		1	11
Верска настава	1330	1220	110	8%	92%			
Грађанско васпитање	1080	1054	26	2%	98%			
Математика	2079	2022	57	3%	97%		44	20
Рачунарство и информатика	1820	1767	53	3%	97%		34	5
Биологија	70	64	6	9%	91%			
Екологија и заштита животне средине	420	382	38	9%	91%			
Физика	70	62	8	11%	89%			
Хемија	980	956	24	2%	98%		6	7
Познавање препарата	2129	2098	31	1%	99%		65	21
Основе анатомије и физиологије	910	897	13	1%	99%		1	
Хигијена	681	675	6	1%	99%			
Хигијена и прва помоћ	96	97	-1	-1%	101%			
Прва помоћ	1680	1667	13	1%	99%		1	
Основе дерматологије	658	648	10	2%	98%		8	24
Дерматологија	136	133	3	2%	98%			
Практична настава (педикир и маникир) 1,2,3	2340	2340	0	0%	100%			
Практична настава са технологијом рада (фризер) 1, 2,3	10900	10894	6	0%	100%		3	270
Такмичарске фризуре	30	32	-2	-7%	107%			
БЛОК - практична настава код послодавца 1	720	720	0	0%	100%			
БЛОК - практична настава код послодавца 2	660	660	0	0%	100%			
БЛОК - практична настава код послодавца 3	1320	1320	0	0%	100%			
Основе фризуре и власуљарства	35	35	0	0%	100%			
Основе фризуре и власуљарства , вежбе	360	360	0	0%	100%		5	17

Сценска маска, теорија	35	35	0	0%	100%			
Сценска маска 1,2,3	358	358	0	0%	100%		3	
Власуљарство, вежбе	237	237	0	0%	100%		17	
Власуљарство 1,2	35	35	0	0%	100%			
Сценска шминка (СШ) - пракса	260	260	0	0%	100%		4	14
БЛОК - власуљарство практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар)	60	60	0	0%	100%			
БЛОК - ОФВ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар)	90	90	0	0%	100%			
БЛОК - СШ - практична настава код послодавца (сценски маскер и власуљар)	90	90	0	0%	100%			
Калиграфска секција	32	32	0	0%	100%			
Модна секција	30	29	1	3%	97%			
Предузетничка секција	30	30	0	0%	100%			
Фудбалска секција	30	30	0	0%	100%			
Одбојкашка секција	30	21	9	30%	70%			
Рукометна секција	30	30	0	0%	100%			
Кошаркашка секција	30	30	0	0%	100%			
Час одељењског стрешине	1200	1054	146	12%	88%			
УКУПНО	**47393**	**46639**	**754**	**2%**	**98%**	**8**	**301**	**501**

2.6 УСПЕХ УЧЕНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 сл	5 сл и више	неоцењен	средња оцена
1-1	24	24 100.00 %	8 33.33%	14 58.33%	2 8.33%	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.11**
1-2	18	18 100.00 %	6 33.33%	8 44.44%	4 22.22%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.90**
1-3	17	17 100.00 %	/	11 64.71%	6 35.29%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.58**
1-4	15	15 100.00 %	1 6.67%	11 73.33%	3 20.00%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.65**
1-5	18	17 94.44 %	2 11.11%	1 5.56%	12 66.67%	2 11.11%	1 5.56%	/	1 5.56%	/	/	/	/	**3.09**
1-6	18	18 100.00 %	/	5 27.78%	12 66.67%	1 5.56%	/	/	/	/	/	/	/	**3.13**
1-7	18	18 100.00 %	/	5 27.78%	12 66.67%	1 5.56%	/	/	/	/	/	/	/	**3.19**
1-8	17	16 94.12 %	1 5.88%	4 23.53%	11 64.71%	/	1 5.88%	/	1 5.88%	/	/	/	/	**3.23**
1-9	18	18 100.00 %	1 5.56%	8 44.44%	8 44.44%	1 5.56%	/	/	/	/	/	/	/	**3.33**
1-10	17	17 100.00 %	1 5.88%	6 35.29%	9 52.94%	1 5.88%	/	/	/	/	/	/	/	**3.40**
1-11	20	20 100.00 %	1 5.00%	3 15.00%	13 65.00%	3 15.00%	/	/	/	/	/	/	/	**3.09**
1-12	18	18 100.00 %	1 5.56%	8 44.44%	8 44.44%	1 5.56%	/	/	/	/	/	/	/	**3.44**
1-13	22	22 100.00 %	1 4.55%	7 31.82%	14 63.64%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.32**
Укупно	**240**	**238**	**23**	**91**	**114**	**10**	**2**	**/**	**2**	/	/	/	**/**	**3.42**

Владање

	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10	1-11	1-12	1-13	укупно
Бр. ученика	24	**18**	**17**	**15**	**18**	**18**	**18**	**17**	**18**	**17**	**20**	**18**	**22**	**240**
примерно (5)	14	17	13	13	5	12	4	8	9	9	8	13	12	**137**
врло добро (4)	5	1	0	2	6	4	8	1	1	2	1	2	3	**36**
добро (3)	5	0	3	0	5	2	3	6	4	6	2	2	2	**40**
задовољавајуће (2)	0	0	1	0	1	0	3	2	4	0	9	1	4	**25**
незадовољавајуће (1)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	**2**

I разред средње школе (25/26)							
Разредно одељење	**Број ученика**	**Изостанци**					Одељењски старешина
		Оправдани	**Неоправдани**	**Нерегулисани**	**Укупно**	**Укупно по ученику**	
I 1	24	2567	34	/	**2601**	**108.38**	Владанка Жиловић
I 2	18	2046	58	/	**2104**	**116.89**	Јасмина Кекић
I 3	17	2899	178	/	**3077**	**181.00**	Светлана Нешовић
I 4	15	3221	45	/	**3266**	**217.73**	Тања Обрадовић
I 5	18	2830	251	/	**3081**	**171.17**	Радица Дожић
I 6	18	2935	113	/	**3048**	**169.33**	Сања Јовановић
I 7	18	3738	150	/	**3888**	**216.00**	Ивана Милошевић
I 8	17	2657	188	/	**2845**	**167.35**	Александра Јовичић
I 9	18	3644	268	/	**3912**	**161.78**	Тамара Марчић
I 10	17	3525	130	/	**3655**	**215.00**	Драгана Трипковић
I 11	20	4016	626	/	**4642**	**232.10**	Анкица Орешчанин
I 12	18	4123	285	/	**4408**	**244.89**	Ана Марјановић
I 13	22	4499	226	/	**4725**	**214.77**	Мирослава Мркшић
Укупно I разред	**240**	**42.700**	**2.552**	**/**	**45.252**	**185.87 (око 26.5 дана)**	

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 сл	5 сл и више	неоцењен	средња оцена
2-1	22	22 100.00 %	5 22.73%	15 68.18%	2 9.09%	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.21**
2-2	20	19 95.00 %	4 20.00%	11 55.00%	4 20.00%	/	1 5.00%	/	1 5.00%	/	/	/	/	**3.87**
2-3	18	18 100.00 %	4 22.22%	14 77.78%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.24**
2-4	19	19 100.00 %	/	12 63.16%	7 36.84%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.56**
2-5	18	18 100.00 %	3 16.67%	9 50.00%	6 33.33%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.78**
2-6	16	11 68.75 %	/	5 31.25%	6 37.50%	/	5 31.25%	/	3 18.75%	2 12.50%	/	/	/	**3.28**
2-7	15	10 66.67 %	/	7 46.67%	3 20.00%	/	5 33.33%	/	1 6.67%	2 13.33%	2 13.33%	/	/	**3.28**
2-8	18	17 94.44 %	2 11.11%	8 44.44%	7 38.89%	/	1 5.56%	/	/	1 5.56%	/	/	/	**3.56**
2-9	18	17 94.44 %	2 11.11%	13 72.22%	2 11.11%	/	1 5.56%	/	1 5.56%	/	/	/	/	**3.80**
2-10	18	18 100.00 %	/	9 50.00%	9 50.00%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.47**
2-11	21	21 100.00 %	1 4.76%	12 57.14%	8 38.10%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.55**
2-12	19	17 94.74 %	/	11 57.89%	7 36.85%	/	1 5.26%	/	1 5.26%	/	/	/	/	**3.49**
Укупно	**222**	**208**	**21**	**126**	**61**	**/**	**14**	**/**	**7**	**5**	**2**	**/**	**/**	**3.67**

Владање

	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6	2-7	2-8	2-9	2-10	2-11	2-12	укупно
Бр. ученика	**22**	**20**	**18**	**19**	**18**	**16**	**15**	**18**	**18**	**18**	**21**	**19**	**222**
примерно (5)	20	14	15	9	10	6	7	9	13	8	17	9	**137**
врло добро (4)	0	1	2	6	2	2	1	0	5	3	0	1	**23**
добро (3)	2	4	1	2	6	6	2	7	0	7	4	9	**50**
задовољавајуће (2)	0	0	0	2	0	1	5	2	0	0	0	0	**10**
незадовољавајуће (1)	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	**2**

II разред средње школе (25/26)							
Разредно одељење	**Број ученика**	**Изостанци**					**Одељењски старешина**
		Оправдани	**Неоправдани**	**Нерегулисани**	**Укупно**	**Укупно по ученику**	
II 1	22	3392	99	/	**3491**	**158.68**	Љубица Станчић
II 2	20	4362	473	/	**4835**	**230.24**	Драгана Јовановић
II 3	18	2650	116	/	**2766**	**153.67**	Оливера Миљановић
II 4	19	4001	236	/	**4237**	**223.00**	Лидија Аврамовић Сремчевић
II 5	18	2501	96	/	**2597**	**144.28**	Александра Ковачевић
II 6	16	3851	763	/	**4614**	**288.38**	Ана Јевтић
II 7	15	5812	483	/	**6295**	**419.80**	Сузана Живковић
II 8	18	5124	454	/	**5578**	**309.89**	Маја Јовановић
II 9	18	3200	120	/	**3320**	**184.44**	Александра Абрамовић
II 10	18	3102	242	/	**3344**	**185.78**	Јован Лаушевић
II 11	21	2210	139	/	**2349**	**111.86**	Владица Недељковић
II 12	19	4179	458	/	**4637**	**244.05**	Андрија Штајнфелд
Укупно II разред	**222**	**44.384**	**3.679**	**/**	**48.063**	**221.17 (око 31.5 дана)**	

Успех

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 сл	5 сл и више	неоцењен	средња оцена
3-1	21	21 100.00 %	5 23.81%	15 71.43%	1 4.76%	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.05**
3-2	15	15 100.00 %	6 40.00%	8 53.33%	1 6.67%	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.16**
3-3	15	15 100.00 %	3 20.00%	10 66.67%	2 13.33%	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.00**
3-4	19	19 100.00 %	2 10.53%	8 42.11%	9 47.37%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.63**
3-5	15	15 100.00 %	1 6.67%	6 40.00%	8 53.33%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.59**
3-6	20	20 100.00 %	/	13 65.00%	7 35.00%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.67**
3-7	20	20 100.00 %	2 10.00%	8 40.00%	10 50.00%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.52**
3-8	16	16 100.00 %	1 6.25%	6 37.50%	9 56.25%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.38**
3-9	16	16 100.00 %	3 18.75%	9 56.25%	4 25.00%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.85**
3-10	22	22 100.00 %	/	9 40.91%	13 59.09%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.39**
3-11	20	20 100.00 %	2 10.00%	8 40.00%	10 50.00%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.45**
3-12	17	17 100.00 %	1 5.88%	12 70.59%	4 23.53%	/	/	/	/	/	/	/	/	**3.69**
Укупно	**216**	**216**	**26**	**112**	**78**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**3.70**

Владање

	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7	3-8	3-9	3-10	3-11	3-12	укупно
Бр. ученика	**21**	**15**	**15**	**19**	**15**	**20**	**20**	**16**	**16**	**22**	**20**	**17**	**216**
примерно (5)	16	14	14	10	5	13	7	4	10	8	10	10	**121**
врло добро (4)	2	0	0	2	3	5	2	5	2	7	2	5	**35**
добро (3)	3	0	1	7	7	2	11	7	3	7	4	2	**54**
задовољавајуће (2)	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	**5**
незадовољавајуће (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	**1**

III разред средње школе (25/26)							
Разредно одељење	**Број ученика**	**Изостанци**					**Одељењски старешина**
		Оправдани	**Неоправдани**	**Нерегулисани**	**Укупно**	**Укупно по ученику**	
III 1	21	4176	183	/	**4359**	**207.57**	Станислава Игњатовић
III 2	15	4067	184	/	**4251**	**283.40**	Владан Петровић
III 3	15	4163	169	/	**4332**	**288.80**	Александра Влатковић
III 4	19	4204	226	/	**4430**	**233.16**	Светлана Бједов
III 5	15	3578	676	/	**4254**	**283.60**	Душица Стојковић
III 6	20	6106	147	/	**6253**	**312.65**	Милица Ћирић
III 7	20	4376	405	/	**4781**	**239.05**	Наталија Ђорђевић
III 8	16	3393	290	/	**3683**	**230.19**	Јулијана Лешевић
III 9	16	2828	197	/	**3025**	**189.06**	Јованка Петрова
III 10	22	6012	341	/	**6353**	**288.77**	Оливера Ивановић
III 11	20	3999	590	/	**4589**	**229.45**	Данијела Јелић
III 12	17	4738	344	/	**5082**	**298.94**	Јелена Јовшић
Укупно III разред	**216**	**51.640**	**3.752**	**/**	**55.392**	**257.05 (око 36.7 дана)**	

Успех

одељ	Бр. уч.	позитиван	одличан	Вр. добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 сл	5 сл и више	неоцењен	средња оцена
4-1	18	18 100.00 %	6 33.33%	9 50.00%	3 16.67%	/	/	/	/	/	/	/	/	4.04
Укупно	**18**	**18**	**6**	**9**	**3**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.04**

Владање

	4-1
Бр. ученика	**18**
примерно (5)	**14**
врло добро (4)	**3**
добро (3)	**1**
задовољавајуће (2)	**0**
незадовољавајуће (1)	**0**

IV разред средње школе (25/26)							
Разредно одељење	**Број ученика**	**Изостанци**					**Одељењски старешина**
		Оправдани	**Неоправдани**	**Нерегулисани**	**Укупно**	**Укупно по ученику**	
IV 1	18	3491	153	/	**3644**	**202.44**	Јелена Бајић
Укупно IV разред	**18**	**3491**	**153**	**/**	**3.644**	**202.44**	

Успех на нивоу школе

разред	бр ученика	позитиван	одличан	Вр добар	добар	довољан	недовољан	1 сл	2 сл	3 сл	4 сл	5 сл и више	неоцењен	средња оцена
1 разред	240	238	23	91	114	10	2	/	2	/	/	/	/	3.42
2 разред	222	208	21	126	61	/	14	/	7	5	2	/	/	3.67
3 разред	216	216	26	112	78	/	/	/	/	/	/	/	/	3.70
4 разред	18	18	6	9	3	/	/	/	/	/	/	/	/	4.04
Укупно	696	680 97.7%	76	338	256	10	16 2.3%	/	9	5	2	/	/	3.70

Владање

	1. година	2. година	3. година	4. година	укупно
Бр. ученика	240	222	216	18	696
примерно (5)	137	137	121	14	409
врло добро (4)	36	23	35	3	97
добро (3)	40	50	54	1	145
задовољавајуће (2)	25	10	5	0	40
незадовољавајуће (1)	2	2	1	0	5

Изостанци

Разредно одељење	Број ученика					
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
1. година	240	42.700	2.552	/	45.252	185.87
2. година	222	44.384	3.679	/	48.063	221.17
3. година	216	51.640	3.752	/	55.392	257.05
4. година	18	3.491	153	/	3.644	202.44
Укупно	696	142.215	10.136	/	152.351	216.63 (око 30.9 дана)

УСПЕХ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПРУЖАНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ПОДРШКА

разред	Укупан број ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са слабим оценама	неоцењен	Напомена
1	19 ученика - 2 по ИОП-у 1, 17 по ИОП-у 2	/	4	12	3	/	/	У случају где су забележене слабе оцене ученик се није појавио на разредним тј поправним испитима.
2	7 ученика - 1 по ИОП-у 1, 6 по ИОП-у 2	/	4	2	/	1	/	
3	10 ученика - 2 по ИОП-у 1, 8 по ИОП-у 2	1	1	8	/	/	/	
4	1 ученик по ИОП-у 2	/	1	/	/	/	/	
Укупно	**37**	**1**	**10**	**22**	**3**	**1**	**/**	

Сања Митровић, педагог

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Назив стручног већа/актива:	**Стручни актив за развојно планирање**
Координатор:	Јелена Бајић
Чланови:	1. Представник Савета родитеља (Јелена Дробњак Димитрић) 2. Јелена Трифуновић, представник локалне заједнице 3. Представник Школског одбора 4. Представник Ученичког парламента (Андријана Османовски) 5. Иван Ардалић, директор 6. Снежана Милосављевић, помоћник директора 7. Јелена Бајић, координатор Стручног актива за развојно планирање 8. Маја Јовановић 9. Љубица Станчић 10. Јелена Митровић 11. Тања Димитријевић 12. Драгана Јовановић, координатор Тима за самовредновање
Бр.одржаних/планираних састанака:	Током школске 2025/26. године чланови Стручног актива за развојно планирање одржали су укупно шест састанка.
Реализоване активности	На почетку школске 2025/26. године чланови Стручног актива за развојно планирање израдили су нови Развојни план Школе за негу лепоте за период од четири године, као и Акциони план за школску 2025/26. годину. Током првог полугодишта континуирано су пратили реализацију активности предвиђених Акционим планом и анализирали реализацију задатака. Предвиђено је да се наведеним планом реализују развојни циљеви у оквиру три кључне области: *Настава и учење*, *Подршка ученицима* и *Етос*. Реализована је већина планираних задатака, уз мања одступања. Извештај Стручног актива за развојно планирање састављен је на основу прикупљених података и на основу извештаја које су доставили руководиоци стручних већа и

	тимова и садржи прецизне податке о активностима, носиоцима активности и одговорним особама, циљним групама, времену реализације, резултатима и показатељима. Подаци су подложни корекцијама и допунама. **Кључна област: *Настава и учење*** **Општи развојни циљ *Оснаживање наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу*** У оквиру својих стручних већа предметни наставници реализовали су више предавања на разне теме у циљу побољшања квалитета наставе и увођења саремених метода и мотивационих техника у наставу током школске 2025/26. године. Одржани су следећи огледни/угледни часови: ‣ на тему *Пут ка разумевању и толеранцији* (23.10.2025, Милица Ћирић и Весна Гановић, психологија комуникације социологија са правима грађана) ‣ на тему *Стилови модерне уметности и њихов утицај на фризуре данас* (29.10.2025, Александра Ковачевић, Владица Недељковић, уметничка група предмета) ‣ на тему *Alopecia areata – етиологија, клиничка слика, лечење* (8.12.2025, Лидија Ђорђевић, основе дерматологије) ‣ на тему *Спа педикир* (25. 3. 2026, Љиљана Станијевић, практична настава са технологијом рада) ‣ на тему *Сећање на жртве холокауста* (7.5.2026, Мирослава Мркшић и Лидија Аврамовић Сремчевић, историја) ‣ на тему *Регистрација привредног субјекта – отварање салона* (8.5.2026, Светлана Вукојевић, практична настава са технологијом рада) ‣ на тему *Старац и море Ернеста Хемингвеја* (19.5.2026, Наталија Ђорђевић и Драгана Стаменковић, српски језик и књижевност, енглески језик) Обука наставника у оквиру стручног усавршавања одвијала се у складу са планираним. Реализовани су различити облици стручног усавршавања за наставнике,

	стручне сараднике и директора, ради развоја компетенција. Дана 13. јануара 2026. године у школи је одржан семинар за наставнике на тему *Проблеми у понашању ученика у школском окружењу*. Семинар предвиђен за чланове Педагошког колегијума на тему *Припрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада* одржан је 24.6.2026. у нашој школи. Током школске 2025/26. године реализоване су и обуке које нису у плану екстерног усавршавања. Директор Школе похађао је обуке и семинаре, прецизни подаци о томе налазе се у Извештају о раду директора. Настављена је сарадња са групацијом *YRKESGYMNASIET* из Шведске у оквиру пројекта *Еразмус+*. У циљу размене искустава у периоду од 10. до 14. новембра 2025. директор школе и неколико наставника посетили су Шведску, обишли њихове школе, као и салоне где ученици похађају практичну наставу. Почетком децембра 2025. наставници и ученици шведских стручних школа посетили су нашу школу. Обилазили су часове практичне наставе, присуствовали приредби поводом обележавања Дана школе, а за њихове ученике организован је једнодневни семинар у просторијама школе који је реализовао Душан Личина. Након тога, у периоду од 17. до 18. марта 2026. ученици и наставници из Шведске поново су били гости наше школе и том приликом за њих је организована едукација (едукатори Душан Личина и Славица Богдановић). У циљу унапређења метода провере знања ученика, наставници су на почетку школске године усагласили критеријуме оцењивања на нивоу својих стручних већа, редовно су проверавали знање ученика и континуирано пратили њихов напредак. Сви чланови стручних већа активно су учествовали у планирању наставе. На редовним састанцима разговарали су о кључним проблемима у настави, као и о мерама за унапређење наставе, сарађивали са члановима других стручних већа, водећи рачуна о индивидуалности и потребама ученика.

	Општи развојни циљ *Оспособљавање наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика*
	Током септембра реализовани су иницијални тестови са ученицима првог разреда из већине предмета. Резултати тестова су анализирани и део су извештаја Тима за самовредновање.
	Укупан број ученика којима је потребна додатна подршка на крају школске 2025/26. године износи 36 (први разред – 19 ученика, други разред – 7 ученика, трећи разред – 10 ученика, четврти разред – 1 ученик; сви су завршили разред с позитивним успехом, сем једне ученице која није завршила разред). По одлукама ОУК у први разред уписана су 24 ученика. Координатор Тима за инклузивно образовање, педагог школе, ступила је у везу са свим основним школама из којих су дошли наведени ученици. Већина школа се одазвала позиву, послала потребне податке, а све са циљем да се ученицима обезбеди лакши прелазак из школе у школу.
	За све ученике који имају мишљење ИРК израђен је педагошки профил, као и план примене и вредновања ИОП-а, формирани су тимови за израду ИОП-а, утврђени су нивои подршке за ученике по одељењима, разредима и предметима, уз напомену да број ученика којима је потребна додатна подршка може бити промењен. Тим за ИО и Тим за пружање додатне подршке ученику (психолог, педагог, наставници и родитељи) континуирано су пратили постигнућа ученика и вршили евалуацију ИОП-а током школске године. На основу резултата вредновања ИОП-а, ТИО је предлагао измене и допуне.
	На почетку школске године остварена је сарадња са средњом занатском школом *Петар Лековић*, као и са дефектолозима који су током првог и другог полугодишта пружали подршку ученицима и наставницима и помагали при вођењу документације за све ученике који раде по прилагођеном програму.
	Сарадња је успостављена и са стручњацима из других установа које се баве образовно-васпитним радом – начелницом Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, колегама из Центара за социјални рад,

	прихватилишта, домова за децу без родитељског старања, домова за ученике... На почетку школске године одржани су родитељски састанци, а родитељима ученика првог разреда предочена је потреба за сензибилисањем, односно развијањем емпатије и подршке код вршњака у одељењу за ученике који раде по ИОП-у. У циљу подршке одељењским старешинама (у чијем одељењу има ученика којима је потребна додатна подршка) педагог Школе проследио је следећи материјал: писане инструкције за одељењског старешину у чије је одељење уписан ученик са „звездицом", комплет образаца за евиденцију ИОП-а, образац за евиденцију/процену нивоа подршке ученицима од стране предметних наставника (након опсервације), писани модел обраћања основној школи из које ученик/ци долази/е ради остваривања сарадње, односно прибављања битних информација о претходном школовању ученика (следећи смернице које је у допису директорима основних и средњих школа МПНТР упутило (број: 610-00-00413/2/2017-07), а тичу се остваривања подршке ученику који из основне прелази у средњу школу); правилник о ближим упутствима за остваривање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање у предшколској установи, основној и средњој школи. Током првог и другог полугодишта одржан је велики број састанака минитимова (тимова ИОП-а за конкретног ученика) у чијем саставу су одељењски старешина у улози координатора, родитељ ученика, предметни наставник и стручни сарадник (психолог односно педагог, у зависности у ком су тиму распоређени), а укључени су и дефектолози као значајна подршка. Поред разговора са ученицима и родитељима, дефектолози су помагали одељењским старешинама при изради педагошких профила ученика. Такође су и спона са ИРК, као и МПНТР. Од почетка школске године Школа је имала добру сарадњу са ИРК појединих општина из којих долазе ученици. Допунска настава је организована и редовно се одржавала током првог и другог полугодишта из оних предмета из

	којих су ученици имали недовољне оцене, а на редовним часовима примењивала се индивидуализована настава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Одељењске старешине на почетку школске године обавестиле су ученике и родитеље ученика о терминима одржавања допунске наставе како би резултати били бољи. **Општи развојни циљ *Унапређивање квалитета рада Школе кроз функционално и естетско уређење школског простора*** Током школске године континуирано се вршила набавка наставних средстава, опреме и материјала. Један салон и све учионице на другом спрату опремљени су клима уређајима; постављени су нови пројектори, стари рачунари замењени су новим, окречено је неколико учионица, као и кабинет за рачунарство и информатику. Није било организованих радова у школском дворишту. У холу Школе током школске године били су излагани ученички радови, а школски пано редовно се уређује и на њему се могу наћи нека важна обавештења везана за вршњачко насиље, вршњачку подршку, професионалну оријентацију, заштиту животне средине и сл. Чланови Тима за заштиту животне средине радили су на развијању еколошке свести ученика и бавили се актуелним темама које се тичу загађења животне средине, глобалног загревања и његових последица. Ученици се редовно подстичу да одвајају отпад и да га правилно селектују како би могао да се рециклира. У оквиру Недеље сећања и заједништва у школском дворишту посађене су саднице посвећене жртвама ОШ *В. Рибникар*. На часовима физичког васпитања ученици су се бавили здравим стиловима живота, вежбама, заједно са предметним наставницима радили су на подизању свести о физичкој активности, која је у спрези са очувањем животне средине, и смањењу коришћења моторних возила.

	<u>Кључна област *Подршка ученицима*</u> **Општи развојни циљ *Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима*** Као и претходних година, велика пажња посвећена је информисању ученика о облицима насиља и начинима заштите од насиља, као и унапређењу мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Свим члановима Тима и одељењским старешинама на почетку школске године прослеђен је Посебни и општи протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Након тога одељењске старешине су на часовима одељењског старешине упознале ученике са одредницама поменутог протокола. На почетку школске године у свим одељењима првог разреда одржани су родитељски састанци, којим су, поред одељењских старешна, присуствовали и директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог и психолог. Родитељи су упознати са правима и обавезама ученика, као и са свим ризицима у понашању који су карактеристични за ову узрасну групу. Упућени су у облике и нивое насиља, превентивне активности школе и интервентне активности ако до насиља дође. Директор, помоћник директора, педагог и психолог посећивали су часове одељењских старешина и разговарали са ученицима о овој теми. Ученици и запослени упознати су са националном платформом *Чувам те*, заинтересовани су могли да прођу обуку која се односи на насиље. Платформа је доступна и на школском сајту. Одељењске старешине и ученици упознати су са активностима Тима за медијацију. На часовима српског језика и књижевности реализовани су писмени задаци на тему насиља. Тим за заштиту ученика од насиља остварио је сарадњу са школским вршњачким Тимом за медијацију чији су се чланови укључивали у разрешавање сукоба међу ученицама тамо где је то било омогућено. У сарадњи са Министарством унутрашњих послова 3. 12. 2025. одржана је трибина у вези са насиљем над женама и

	спречавањем насиља у породици у оквиру кампање *Шеснаест дана активизма против насиља над женама*. Дана 17.12.2025. докторка Ана Кесић, начелница Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, одржала је у сарадњи са ПП службом предавање за ученике првог и другог разреда на тему *Ментално здравље и изазови адолесцентног периода*. Представници одељења који су присуствовали предавању имали су задатак да представе осталим ученицима оно што су том приликом чули, као и да разговарају на часу одељењског старешине о наведеној теми. Чланови Тима за заштиту ученика од насиља и представници Ученичког парламента активно су учествовали у едукацији ученика, Међународни дан деце жртава насиља обележен је разговором на ту тему. Реализоване су радионице на тему превенције трговине људима и превенције дигиталног насиља, ученици су на састанцима Ученичког парламента дискутовали о овим темама, гледали су и анализирали филмове *Сестре* и *Посматрачи* а одељењске старешине на часовима одељењског старешине информисале су ученике о врстама насиља и начинима заштите од насиља. Ученици су на састанцима Ученичког парламента упознати са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу људских права, а реализоване су и интерактивне радионице о значају вршњачке подршке ученицима са сметњама у развоју и подршке ученицима осетљивих друштвених група. Ученици су упознати са активностима Центра за младе (ЦЕЗАМ), као и родитељи на састанцима Савета родитеља. У оквиру Дечије недеље одржана је онлајн-презентација на тему *Култура младих данас од идеје до сцене* за чланове Ученичког парламента. Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су интервенисали у случајевима када се насиље дешавало и одмах предузимали одговарајуће мере и поступке. Педагог школе одржала је у октобру 2025. предавање на тему комуникације и превазилажења конфликата за ученике првог разреда.

	Током првог полугодишта остварена је сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање града Београда и градском општином Вождовац. Нашу школу су 8.12.2025. године посетили представници Центра за интеграцију младих. Ученицима су представили свој рад и програме подршке деци и младима. Кроз интерактивно предавање и разговор ученици су имали прилику да се упознају са значајем солидарности и заштите деце у заједници. Посебну пажњу привукле су активности које Центар спроводи кроз пројекте намењене образовању, оснаживању и социјалној подршци младима. Ова посета је допринела развијању свести о важности међусобне бриге, разумевања и активног учешћа у друштву. У фебруару 2026. на састанку Ученичког парламента одржана је радионица *Ја поруке – значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима, особито у школском окружењу*. Радиониоца је реализоавана уз одговарајућу дискусију о односима ученик – наставник и ученик – ученик. Током првог и другог полугодишта одељењске старешине континуирано су сарађивале са школским педагогом и психологом. Сарадња се одвијала кроз индивидуалне саветодавне разговоре у ситуацијама поремећених међуљудских односа у групи, помоћ у конструктивном решавању сукоба, помоћ у вођењу ученичког колектива, помоћ у одабиру примерених образовно-васпитних поступака, као и кроз благовремено информисање о ученицима са тешкоћама у учењу, поремећајем у понашању или неким другим развојним проблемом, о предузетим мерама за превазилажење истих (непосредни рад са учеником, родитељем или старатељем) и предлог за сарадњу у поступку праћења напредовања. Наставницима је пружана помоћ у раду са родитељима, односно старатељима, у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, у јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања

	и учења, у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности). Психолог је упознао наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Пружена је подршка наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика понашања. За ученике са великим бројем недовољних оцена, великим бројем неоправданих изостанака или неким проблемом у понашању и/или учењу одређен је појачан педагошко-психолошки рад. **Општи развојни циљ *Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика*** Током школске године наставници здравствене групе предмета одржали су више предавања ради развијања свести о значају здравствене културе и подизања нивоа знања и свести ученика о заразним болестима и начинима заштите. Поводом обележавања Међународног дана детета предавање је одржала Маја Јовановић, а Светски дан борбе против сиде обележен је 1. децембра 2025. под слоганом *Како се носити са потешкоћама – побољшање превенције и лечења АИДС-а* предавањем Лидије Ђорђевић. Школа је остварила сарадњу са Домом здравља *Вождовац* ради извођења систематских прегледа, као и са Градским заводом за јавно здравље ради извођења санитарних прегледа неопходних да би ученици могли да реализују практичну наставу у блоку. Санитарни прегледи за већину ученика изведени су у просторијама Школе. За један део колектива током новембра 2025. организован је мамографски преглед.

	Одељењске старешине обавестиле су ученике и родитеље о могућности ХПВ имунизације. У оквиру Недеље сећања и заједништва, а у склопу активности Стручног већа здравствене групе предмета, 5. маја 2026. Андреј Штајнфелд припремио је предавање и презентацију на тему *Електронске цигарете и адолесценција*. Циљ предавања био је подизање свести ученика о штетним последицама употребе електронских цигарета, као и упознавање са здравственим ризицима које оне носе, нарочито у периоду адолесценције. Материјал је у електронској форми достављен свим одељењским старешинама, са препоруком да се тема обради на часовима одељењског старешине. Кроз разговор и дискусију ученици су имали прилику да се упознају са овим све присутнијим проблемом међу младима, да размене мишљења и добију релевантне информације о значају очувања здравља и усвајања здравих животних навика. На овај начин допринето је јачању превентивног деловања школе и подстицању одговорног односа ученика према сопственом здрављу. У новембру 2025. организован је једнодневни излет за ученике и наставнике са стручним водичима ПК *Железничар*; осмишљен је као активан боравак у природи укључујући пешачење, успон до испоснице Светог Саве на Каблару, посету манастиру Никоље и пећини Кађеници, са циљем да се код ученика развије свест о значају здравствене културе и потреби очувања природе. Тим за безбедност и здравље на раду у мају 2026. израдио је презентацију на тему *Повреде на часовима физичког васпитања*, на основу научног рада и истраживања спроведеног у основним и средњим школама. Циљ презентације био је пружање додатне подршке наставницима физичког васпитања ради превенције и унапређења безбедности ученика током наставе. **Општи развојни циљ *Унапређење социјалног развоја ученика у оквиру Школе*** Током школске године организовано је неколико хуманитарних акција. Дана 28.9.2025. наставници практичне наставе заједно са ученицима учествовали су у хуманитарној манифестацији

	Race for the Cure на Ади Циганлији која је посвећена здрављу жена и борби против рака дојке. Представници невладине организације *Европа Дона Србија* посетили су нашу школу 28.10.2025. поводом традиционалне годишње акције *Мама, буди здрава*, када су ученицима уручене захвалнице за сарадњу подршку. Као и претходних година, ученици су уз подршку Ане Марјановић одлучили да прикупе помоћ малишанима из Свратишта за децу улице у Крфској. Од почетка школске године ученици свих разреда прикупљали су гардеробу, играчке и средства за хигијену, подстичући једни друге у развијању највиших људских вредности. Поред тога што су свесрдно допринели реализацији овог племенитог дела, ученици су се потрудили да помогну у испоруци прикупљене помоћи и пакета до самог објекта у Крфској. У фебруару 2026. организована је хуманитарна акција прикупљања новчане помоћи за ученицу одељења 1/3 чија је кућа изгорела у пожару. Дана 12. марта 2026. ученице одељења 3/3 наше школе, у оквиру практичне наставе, посетиле су дом за стара лица *Паша* на Врачару. Посета је организована уз највише хигијенске стандарде. Ученице су користиле професионалну опрему коју су понеле из школе. Корисницима дома пружене су волонтерске услуге маникира, медицинског педикира, као и опуштајуће масаже шака и стопала. Иако је фокус био на примени знања стеченог у школи, ова посета је имала дубљи значај. Наше ученице су показале изузетну пажњу и саосећајност према станарима дома. Крајем марта 2026. организована је васкршња хуманитарна акција; наставници и ученици Савремене гимназије и наше школе удруженим снагама прикупљали су помоћ за децу из Звечанске и из свратишта у Крфској. Како је од ове школске године један кабинет намењен за реализацију верске наставе, Тим за сарадњу са локалном самоуправом ангажовао се у прикупљању донација за овај кабинет. Остварена је сарадња са наставницима и ученицима Дизајнерске школе у Београду и прикупљен је значајан број калиграфских радова са историјском и библијском тематиком, прилагођених наставном плану и програму из различитих области.

	Ученици и запослени већ неколико година уназад дају велики допринос хуманитарној акцији *Чеп за хендикеп*, која се наставља до даљег, а током децембра 2025. организована је акција прикупљања слаткиша и играчки за децу са Косова у сарадњи са хуманитарном организацијом *Сви за Космет*. Када је у питању менторски рад са ученицима у оквиру инклузије избеглица/тражилаца азила, ове школске године наставу не похађа ниједан ученик мигрант/азилант. **Општи развојни циљ *Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима*** У школи се кроз организовање различитих ваннаставних активности пружа подршка надареним и талентованим ученицима. Рад спортских секција добро је организован и ученици често учествују у спортским активностима које се организују у школи и ван ње. Дана 1. октобра 2025. одржано је општинско такмичење у рукомету, а кошаркашки тим из техничких разлога није учествовао на општинском такмичењу које је одржано у новембру 2025. Дана 28. јануара 2026. године у згради Општине Вождовац одржана је свечана додела признања најуспешнијим ученицима и школама који су остварили врхунске резултате на школским спортским такмичењима. Наша школа била је једна од запажених добитница награда. Наши спортисти су још једном показали тимски дух, борбеност и таленат, а резултати на општинским такмичењима говоре сами за себе: рукомет (мушка конкуренција) – друго место, рукомет (женска конкуренција) – друго место и футсал (мушка конкуренција) – треће место. Поред спортских секција, на почетку школске године организован је рад калиграфске, предузетничке, рецитаторско-драмске, такмичарске, хорске и модне секције и њихови чланови редовно учествују у обележавању разних јубилеја Школе, школским прославама и приредбама, уређивању паноа и сл. У фебруару 2026. на калиграфском конкурсу *Дани веронауке* ученица П. Мрђен (одељење 3/1) освојила је 1.

	место, а ученици који су учествовали на конкурсу *Мали Пјер* добили су похвале за учешће. Дана 3. и 4. децембра 2025. одржана су школска такмичења у више дисциплина. Ученици са најбољим пласманом представљали су школу на републичком такмичењу. У Параћину је од 27. до 29. марта 2026. године одржано 26. републичко такмичење и смотра ученика женских и мушких фризера и 17. републичко такмичење и смотра ученика маникира, у организацији овогодишњег домаћина – Технолошке школе из Параћина. Сабирајући успехе у категоријама маникира, мушких и женских фризера, Школа за негу лепоте је проглашена најбољом школом такмичења и додељен јој је пехар за прво место међу школама. Школско такмичење рецитатора одржано је 19.3.2026. године. Три ученице су се пласирале на општинско такмичење које је одржано 2.4.2026. у ОШ *Бранислав Нушић*. Ученица одељења 4/1 Ј. Николић освојила је треће место на општинском такмичењу и пласирала се на градско (окружно) такмичење, на које није изашла. Ученице одељења 4/1 учествовале су у новембру 2026. на 56. недељи моде израдивши власуљарске производе који су коришћени приликом отварања ревије *Она* дизајнера Сање Јоцић, а ученици одељења 1/1, 2/7, 3/5 и 3/7 учествовали су у изради фризура за прву самосталну ревију креатора Младена Миланова организовану у УК *Пароброд*. Дан школе обележен је 4.12.2025. приредбом која је одржана у школској библиотеци. Наступали су чланови хорске и рецитаторско-драмске секције, а за ту прилику приређена је ревија фризура. Ученици су заједно са својим наставницима практичне наставе припремили моделе, а тема је била *лепота*. За ту прилику организована је и изложба ученичких радова у холу школе. У периоду од 14. до 18. априла 2026. ученици наше школе заједно са својим наставницима менторима учествовали су на Светском фестивалу креативности у школама (ГЕФ) у Санрему, а успех који су постигли представља један од највећих међународних успеха наше установе. Пројекат под називом *Нити сећања* и цео сценски наступ – од

	комплетних костима и шминке до фризура – био је инспирисан српском традицијом и традиционалним мотивима на одећи. Прво место освојено је у великој конкуренцији у категорији моде, где су оцењивани машта, оригиналност и техничка изводљивост приказаног. Чланови модне секције (тим од 12 ученика) током првог и другог полугодишта припремали су се за такмичење у Санрему. Тим поводом посетили су 20.10.2025. Етнографски музеј како би ученике инспирисала наша традиција при изради одеће за такмичење. Након великих успеха у Санрему ученици и њихови ментори промовисали су нашу школу гостујући у телевизијским емисијама на ТВ *Прва* (емисија *150 минута*), на РТС-у (емисија *Шареница* и Јутарњи програм), на Блиц телевизији и др. Дана 8. маја нашу школу посетили су едукатори из компаније *Unitech*, који су ученицима завршне године фризерског смера одржали инспиративну и едукативну радионицу. Током едукације ученици су имали прилику да разговарају о свему што их очекује након завршетка школовања – првим професионалним корацима, изазовима фризерског посла, значају усавршавања и праћењу савремених трендова у индустрији лепоте. Посебан акценат стављен је на важност континуиране едукације и професионалног развоја. Практични део едукације био је посвећен техникама шишања из нове колекције *Alter Ego Italy*, које је представио едукатор Владимир Вергаш. Дана 27.10. ученици су заједно са наставницима одгледали представу *Пигмалион* у *Театру Вук,* а у марту филм *Хајдук у Београду.* На позив уметнице Биљане Каровске, наши ученици су у јануару 2026. имали прилику да виде изложбу Биљане Каровске, као и изложбу радова полазника радионице ботаничког отиска, која је током лета одржана у Манаковој кући у оквиру припрема за Годишњу изложбу школа старих заната традиционалних ликовних техника Етнографског музеја у Београду. У фебруару 2026. у школској библиотеци обележен је Национални дан књиге под називом *Читајмо гласно*. Ученици су читали одломке поезије и прозе из одабраних

	дела. У другом делу програма разговарали су о прочитаном, о значају књиге, шта књига представља и које је њено место у животу савременог читаоца. У периоду од 4. до 8. маја у школи је обележена Недеља сећања и заједништва и тим поводом организоване су разне активности: наступ хора у школској библиотеци, ревија фризура, радионица *Ручно прављени папир, рециклажа* (у школском дворишту), радионица *Осликавање папира са ефектом мермера*, учествовање у ревији *Сирогојно џемпери*, одлазак на пројекцију филма *Деца* Јасмине Сенић (о вршњачком насиљу), обилазак Београдског зоолошког врта, школски турнир у фудбалу, баскету итд. Дана 9.5.2026. ученици и наставници практичне наставе посетили су Међународни сајам козметике *Додир Париза*, где су имали прилике да се упознају са разним иновативним техникама израде ноктију, са новим методама и материјалима у козметичкој индустрији. Дана 18.5.2026. у салону у објекту у Војводе Степе одржана је радионица *Интервју без стреса* коју је реализовала Ана Божовић, менаџерка успешног салона која је упознала ученике са кључним елементима успешног интервјуа и истакла значај невербалне комуникације. **Општи развојни циљ *Превенција осипања ученика*** На превенцији осипања ученика од почетка школске године ради Тим за превенцију осипања. У сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима сва предавања о значају образовања, правима детета и вршњачкој подршци у систему образовања и васпитања одржана су на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и верске наставе. На почетку школске године прикупљени су подаци о ученицима који су у ризику од осипања. Успостављен је контакт са Центром за интеграције чији су представници посетили нашу школу у децембру 2025.

	<u>Кључна област *Етос*</u> **Општи развојни циљ *Развијати сарадњу на свим нивоима у школи*** Квалитетна комуникација Школе и породице била је заступљена од почетка школске године кроз континуирано и правовремено информисање родитеља на родитељским састанцима и кроз друге видове сарадње („отворена врата”, школски сајт и пано). Родитељи су правовремено добијали информације о успеху, напредовању и понашању ученика, као и о променама у образовању. Тим за сарадњу с породицом константно је радио на унапређивању сарадње на релацији родитељ – Школа, посебно водећи рачуна да избор тема буде битан за васпитно-образовни рад и развој ученика. Задужени за овај облик сарадње су одељењске старешине и стручни сарадници, а сарадња се остваривала кроз саветодавно-инструктивни рад психолога и педагога у циљу развоја родитељских компетенција. Овај вид подршке укључује и сарадњу са центрима за социјални рад, сарадњу са домовима за децу без родитељског старања и хранитељским породицама. У сарадњу са породицом били су укључени: директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Родитељи, старатељи и васпитачи су континуирано обавештавани о ангажовању ученика, тако да је сарадња са њима на крају резултирала бољим успехом. **Општи развојни циљ *У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата*** На почетку школске године одељењске старешине упознале су ученике са правилима понашања и облачења током боравка у школи (правилник је истакнут и у холу школе) и правилним односом према школској и приватној имовини. Скренута им је пажња да према другим ученицима, наставницима и свим запосленим у школи треба да се односе са уважавањем.

3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој Школског програма		
Руководилац: Лидија Аврамовић Сремчевић		
Чланови: Данијела Јелић, Јулијана Лешевић, Светлана Марић, Весна Спасојевић		
Број одржаних састанака: 10		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Конституисан је Стручни актив. Чланови Актива су усвојили план рада за школску 2025/26. годину; На основу Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, Службени гласник РС - Просветни гласник број 7/2023. у сарадњи са стручним већима, чланови Актива су саставили допуну Школског програма. Допуном су обухваћени програми стручних и општеобразовних наставних предмета у трећем и четвртом разреду четворогодишњег образовног профила сценски маскер и власуљар.	Чланови Актива; Руководиоци стручних већа
Октобар	Евидентирани су новоуписани ученици првог разреда којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученици старијих разреда који настављају образовни процес по програму ИОП 1, ИОП 2 или уз мере индивидуализације. На основу правилника о наставном програму за општеобразовне предмете, чланови Актива и представници стручних већа су саставили програме за предмете у трећем и четвртом разреду четворогодишњег смера и послали Школском одбору на усвајање, анекс Школског програма.	Чланови Актива; Руководиоци стручних већа; Тим за инклузивно образовање
Новембар	Чланови Актива су испратили реализацију школског програма на крају првог тромесечја уз податке о реализованим обавезним наставним активностима. Чланови Актива су пратили усвојене предлоге мера подршке на основу предлога предметних наставника.	Чланови Актива; Руководиоци стручних већа;

	Сачињени индивидуално образовни програми постали су део Школског програма. Чланови Актива радили су на сређивању постојећег Школског програма у електронској форми.	
Децембар	Чланови Актива су у сарадњи са руководиоцима стручних већа, прикупили податке о реализацији обавезних наставних садржаја. Часови су реализовани без већих одступања. Одржано је мање часова из појединих предмета због боловања наставника. Састављен је полугодишњи извештај.	Чланови Актива
Јануар	Чланови Актива су сумирали податке о реализацији школског програма увидом у полугодишње извештаје Стручних већа. Анализарили су оствареност Школског програма у првом полугодишту и утврдили да је 98% часова одржано. Свега 2% часова није одржано због боловања наставника. Из једног предмета само постоји веће одступање, психологија комуникације 13% часова није одржано.	Чланови Актива; Руководиоци стручних већа
Фебруар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова чланови Актива су утврдили да су наставне и ваннаставне активности реализоване без већих одступања. Наставник Павле Стричевић је помогао члановима Актива у састављању Школски програма у електронској форми.	Чланови Актива Наставник историје Павле Стрнчевић
Март	Утврђена је потребе за изменама и допунама школског програма.	Чланови Актива
Април	Чланови Актива су анализирали оствареност школског програма на крају трећег класификационог периода и утврдили да је остварен уз мања одступања због боловања наставника.	Чланови Актива
Мај	У сарадњи са наставницима информатике и српског језика и књижевности, чланови Актива су радили на сређивању постојећег Школског програма.	Чланови Актива, наставници информатике, српског језика и књижевности
Јун	Чланови Актива су у сарадњи са руководиоцима тимова и сручних већа проценили да су без већих	Чланови Актива;

	одступања остварени обавезни, изборни, наставни и ваннаставни облици васпитно-образовног рада. У сарадњи са ТИО сумирани су резултати ученика којима се пружа додатна подршка. На крају наставне године од 37 ученика којима се пружа подршка 2 ученика су упућена на разредне испите, а остали су са успехом завршили разреде, осим једног.	Руководиоци тимова и сручних већа
Јул	Израђен је Акциони плана Стручног актива за школску 2026/27. годину. Чланови Актива су прикупили податаке о планираним и реализованим часовима у сарадњи са руководиоцима стручних већа и директором школе и сачинили извештај о реализацији школског програма. Детаљан табеларни извештај налази се у прилогу.	Чланови Актива; Руководиоци сручних већа
Август	Чланови Актива су током године пратили измене и прописе и уносили их у постојећи Школски програм. Додатна подршка која је пружана ученицима дала је позитивне резултате и сви ученици којима је пружана подршка су завршили разреде са успехом. Планирани програми наставних предмета су реализовани уз мала одступања. Током школске године реализовано је укупно 98% часова. Број планираних часова редовне наставе је 47393, а одржано је 46639 часова. Са већим заостатком уочавају се два предмета, психологија и физика са 12% односно 11% часова мање. Међутим, на нивоу школе 2 % часова није одржано. Највише часова допунске наставе реалзовано је из познавања препарата, српског језика и књижевности и математике. Допунска настава је дала позитивне резултате. Припремна настава је реализована из практичне наставе, из српског језика и књижевности и енглеског језика. Програми већине тимова су реализовани у оквирима планираног. Програми ваннаставних активности реализовани су уз мања одступања. Нису остварене посете позориштима, Сајму књига, РТС крос.	Чланови Актива

4.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

• Орган управљања: Школски одбор		
• Председник Школског одбора: Радица Дожић		
• Чланови: Радица Дожић, Биљана Станков, Тамара Марчић, Далида Броз, Катарина Јорданов, Јелена Динић, Милица Станимировић, Јелица Трифуновић и Михајло Шкундрић		
• Број одржаних састанака: 8		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	-Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2024/25. школску годину -Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину -Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање -Усвајање Извештаја о самовредновању -Усвајање Извештаја о стручном усавршавању - Доношење Годишњег плана Школе за 2025/26. годину -.Именовање чланова у тимове и стучна већа -Усвајање Правилника о организацији и раду библиотеке -Усвајање измена финансијског плана	- директор Школе - Председник Школског одбора - секретар Школе - шеф рачуноводства
Новембар (две седнице)	-Усвајање Правилника о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања у Школи за негу лепоте - Усвајање финансијског плана за 2025. године -Усвајање записника о ревизији -Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе -Усвајање ценовника за ванредне ученике -Давање сагласности на Одлуку о трошењу средстава родитељског динара -Усвајање Анекса Школског програма	- директор Школе - Председник Школског одбора - секретар Школе - шеф рачуноводства
Јануар	- Измене и допуне финансијског плана за 2026. годину - Усвајање финансијског плана за 2026. годину	- шеф рачуноводства
Фебруар	-Усвајање Извештаја о раду директора Школе у првом полугодишту школске 2025/26.године	- директор Школе

(две седнице)	-Усвајање Извештаја о раду Школе у првом полугодишту школске 2025/26.године -Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе -Усвајање Плана набавки за 2026.годину -Усвајање Извештаја о попису -Разматрање успеха ученика и мера за побољшање успеха након класификационог периода -Записник о ванредном инспекцијском надзору број 614-1443/2025 -Усвајање предлога годишњег финансијског извештаја Школе за 2025. годину - завршни рачун -Давање сагласности на одлуку Савета родитеља о трошењу средстава ученичког динара	- Председник Школског одбора - секретар Школе - шеф рачуноводства - педагог, психолог
Март	-Усвајање Правилника о буџетском рачуноводству -Усвајање измена Финансијског плана за 2026. годину	- шеф рачуноводства - секреетар Школе
Мај	- Усвајање Правилника о похвалама и наградама за ученике Школе за негу лепоте -Усвајање измена Статута школе -Усвајање измена Финансијског плана за 2026. годину -Успех на трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха	-секретар Школе -педагог, психолог

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

5.1 ДИРЕКТОР

Извештај о раду директора у школској 2025/26. години је засебан документ и чини саставни део овог Извештаја.

5.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Извештај о раду помоћника директора у школској 2025/26. години
Име и презиме: Снежана Милосављевић
Овај извештај представља свеобухватан преглед активности помоћника директора током школске 2025/2026. године, структуриран по областима рада у складу са годишњим планом и приоритетима школе.
Области рада:
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада Учешће у изради Годишњег плана рада Школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада, личног плана стручног усавршавања, личног план рада, плана рада Педагошког колегијума
2. Организациони послови Организација наставе, израда распореда писаних провера, распореда дежурства, „распореда отворених врата“, рад у ЈИСП-у, израда распореда припремне наставе, распореда полагања матурских, разредних и поправних испита, календара активности, замена у случају одсуства наставника, праћење реализације наставе, техничка и логистичка подршка у организацији полагања испита за лиценцу, организација и старање о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима
3. Педагошко-инструктивни рад са наставницима Планирање и реализација посете часовима ради праћења квалитета наставе. Посећено укупно 53 часа редовне наставе, укључујући и часове одељењских старешина, као и 7 огледних/угледних часова. Остварен је увид у припрему и реализацију наставе, као и у примену различитих наставних стратегија (детаљан извештај у прилогу записника Педагошког колегијума). Наставници јасно формулишу циљеве, подстичу критичко мишљење, повезују наставне садржаје са свакодневним животом и пружају конструктивну повратну информацију. Уочена је потреба за чешћим и разноврснијим оцењивањем, већим укључивањем ученика и диференцијацијом наставе. Примећено је да наставници користе ИКТ у настави значајно више него раније. Пружена је подршка наставницима у примени савремених метода наставе и коришћењу дигиталних алата. Посебна пажњу је посвећена новим наставницима, посећени су часови и пружене повратне информације и поредовање у унапређењу сарадње са колегама и родитељима.
4. Рад са ученицима Комуникација са ученицима остварена кроз индивидуалне и групне разговоре, посредовање у решавању дисциплинских питања и организацији ваннаставних активности. Посебну пажња посвећена је ученицима који имају потешкоће у учењу или у понашању. Проблеми су решавани у сарадњи са наставницима, кроз предлоге мера подршке. Редовно је праћена реализација допунске наставе, секција и других активности.
5. Рад са родитељима, односно старатељима Комуникација са родитељима остварена кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре. Значајан време посвећено разговорима са родитељима ученика који су имали потешкоће у понашању или учењу. Учешће у организацији родитељских састанака и присуство на четири родитељска састанка.

6. Аналитички рад

Остварен кроз анализу изостанака ученика и критеријума правдања изостанака, анализу посећених часова, анализу вођења педагошке документације, анализу слободних активности и допунске наставе, анализу успеха ученика по класификационим периодима

7. Рад у стручним органима и тимовима

Активно учешће у раду свих стручних органа школе: Наставничког већа, стручних већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање. Пружана је подршка председницима тимова у планирању и спровођењу активности.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља Вождовац и јединицом локалне самоуправе. Ове активности су допринеле унапређењу наставног процеса, као и реализацији превентивних здравствених прегледа. Успостављена сарадња са факултетима и другим образовним институцијама

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођена документација Педагошког колегијума, припрема седница, праћена педагошка документација наставника и активно учешће у припреми извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе. Учешће у формирању предлога за избор одељењских старешина, ментора и руководилаца стручних тела. Реализовано стручно усавршавање (детаљан приказ у Извештају о стручном усавршавању)

Динамика	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Септембар	• учешће у организацији образовно - васпитних активности на почетку школске године • израда Годишњег плана раде Школе за 2025/26. годину и израда Извештаја о раду школе за 2024/25. годину • учешће у изради структуре 40-часовне радне недеље за наставнике • предагошко-инструктивни рад са новопримљеним наставницима и њихово увођење у наставни рад • увид у организацију и реализацију родитељских састанака • сарадња са одељењским старешинама у конкретизацији програма рада за текућу школску годину и организација “отворених врата” • планирање сарадње са организатором практичне наставе • организација дежурства наставника • организација додатне, допунске наставе • сарадња са председницима Стручног актива за развој школског прогарама и Стручног актива за развојно планирање • учешће у организацији пријема ученика првог разреда и посета часовима одељењског старешине у готово свим одељењима првог разреда • учешће у организацији пријема родитеља ученика	Директор, педагог, психолог, секретар, председници стручних већа, актива и тимова, руководиоци секција, одељењске старешине, организатори практичне наставе

	првог разреда и посета првом родитељском састанку ученика првог разреда • рад у ЈИСП-у • израда распореда писаних провера за први класификациони период • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • израда месечног плана посете часовима	
Октобар	• састанак са одељењским старешинама • педагошко - инструктивни рад и обилазак наставе • педагошки рад са ученицима • учешће у раду са приправницима • праћење рада Ученичког парламента • преглед есДневника • подршка у ажурирању сајта Школе • сарадња са психолошко-педагошком службом у циљу решавања проблема • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • израда месечног плана посете часовима	Директор, одељењске старешине, чланови Ученичког парламента, педагог, психолог
Новембар	• припрема и обрада података за седницу Педагошког колегијума и Наставничког већа • посета часовима • анализа начина и критеријуми оправдавања изостанака од стране одељењских старешина • сумирање резултата о раду одељењских старешина на основу извршеног увида • организовање седница одељењских и стручних већа • преглед есДневника и педагошке документације • анализа рада одељењских већа • анализа вођења педагошке документације • израда распореда писаних провера за други класификациони период • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • израда месечног плана посете часовима	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог, председници стручних већа, актива и тимова, руководиоци секција
Децембар	• увид у припреме наставника за непосредни образовно-васпитни рад • увид у реализацију програма рада одељењских старешина • учешће у припреми материјала за седнице стручних органа • учешће у припреми Дана школе • посета часовима • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • 3.12.2025. организована Трибина на тему насиља над женама и спречавања насиља у породици у сарадњи са ПС Вождовац у оквиру кампање „16 дана активизма против насиља над женама" • 5. 12. 2025. присуство на међународној конференцији „Европски консензус у образовању • израда месечног плана посете часовима	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог, председници стручних већа, актива и тимова, руководиоци секција
Јануар и фебруар	• анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • преглед есДневника • израда распореда писаних провера за трећи класификациони период	Директор, педагог, психолог, секретар,

	• увид у реализацију додатне и допунске наставе • увид у реализацију програма рада секција слободних активности • разговор са руководиоцима стручних већа, актива и тимова • анализа рада стручних већа, актива и тимова • помоћ у реализацији полагања испита за лиценцу • учешће на обуци фондације Темпус у Математичкој гимназији • анализа остваривања допунске наставе и изостајања ученика • израда потребних анализа и извештаја • координација прославе Светог Саве • учешће на обуци *Утицај образовних политика на квалитет школског систем*а • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • израда месечног плана посете часовима	председници стручних већа, актива и тимова, руководиоци секција, одељењске старешине, организатори практичне наставе
Март	• праћење дежурства наставника • педагошко-инструктивни рад и обилазак часова • анализа реализације допунске и редовне наставе • увид у реализацију програма културне и јавне делатности Школе • увид у реализацију стручног усавршавања • праћење рада секција • припрема материјала за школски сајт • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • израда месечног плана посете часовима	Тим за културну делатност, директор, руковоиоци секција, администратор школског сајта
Април	• учешће у припреми седница и састанака стручних органа, комисија и школских тимова • анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • праћење рада приправника • израда распореда писаних провера за четврти класификациони период • увид у реализацију програма рада одељењских старешина који се односи на остваривање облика сарадње са родитељима • педагошко-инструктивни рад и обилазак часова • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • израда месечног плана посете часовима	Председници стручних већа, актива и тимова, Директор, одељењске старешине, педагог, психолог
Мај	• учешће у припреми седница стручних органа Школе • прикупљање и обрада података о учешћу и постигнутим резултатима ученика на такмичењу • организација испитног рока за завршне разреде (разредни и поправни) • педагошко-инструктивни рад • подршка у организацији завршних и матурских испита • координисање обележавања *Недеље сећања и заједништва у школама* • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • израда календара активности за крај школске године • израда месечног плана посете часовима	Директор, председници стручних већа, актива и тимова, руководиоци секција, одељењске старешине, организатори практичне наставе

Јун и јул	• организација уписа у први разред • ажурирање школског сајта • прикупљање и обрада података о остварењу Годишњег плана рада Школе • учешће у припреми седница и састанака стручних органа Школе • преглед педагошке документације • организација и праћење спровођења разредних и поправних испита и припремне наставе • организовање матурских и завршних испита • учешће у изради теза за Годишњи план рада Школе • педагошко-инструктивни рад • организација наставе (замене за одсутне наставнике) • утврђивање кадровских потреба и вишкова • анализа рада и успеха на крају наставне године • организовање припрема за почетак нове школске године • израда календара за наредну школску годину • учешће на семинару *Припрема школе за спољашње вредновање - кораци ка унапређењу квалитета рада*	Директор, педагог, психолог, секретар, председници стручних већа, актива и тимова, руководиоци секција, одељењске старешине, организатори практичне наставе
Август	• учешће у припреми седнице Наставничког већа • учешће у формирању предлога за избор одељењских старешина, ментора, руководилаца стручних већа • учешће у подели предмета на наставнике • утврђивање распореда и организација и реализација испита у августовском испитном року за редовне ученике • учешће у раду на изради Годишњег плана рада Школе • увид у рад стручних актива Школе • припрема педагошке документације за нову школску годину • припрема за пријем ученика првог дана школске године • предлог распореда писмених задатака и вежби, уџбеника • израда распореда одељења по учионицама • календар активности за наредну школску годину • активности у раду стручних већа, актива и тимова	Директор, педагог, психолог, секретар, председници стручних већа, актива и тимова, руководиоци секција, одељењске старешине, организатори практичне наставе

5.3 ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Организатор практичне наставе и вежби: Немања Илић	
Време реализације	**Активности/теме**
Током целе школске године	- Формирање група за практичну наставу - Израда плана реализације наставе у блоку за предмете:Практична настава, основе фризура и власуљарства и сценска шминка - Координација реализације наставе у блоку - Обавештавање и упућивање ученика на санитарне прегледе; организација и подела санитарних књижица - Креирање, израда, дистрибуција и прикупљање педагошке документације (лични картон ученика) - Креирање, израда, подела и прикупљање уговора о реализацији практичне наставе код послодавца - Потписивање уговора са послодавцима - Континуирана комуникација са послодавцима о текућим проблемима - Распоређивање ученика на практичну наставу - Решавање текућих проблема током реализације наставе - Сарадња са запосленима, родитељима и ученицима - Сарадња са пословним партнерима (Unitech, Schwarzkopf Professional, Revlon) у циљу опремања радионица, донација и едукација - Сарадња на пројекту Shaping Futures (Schwarzkopf Professional) - Организација школског такмичења - Састављање извештаја са 26. Републичког такмичења фризера и 17. смотре маникира - Подела попуст картица ученицима и наставницима (Unitech) - Предлагање чланова комисија за матурске и завршне испите - Израда распореда за одабир радног задатка за образовни профил фризер - Креирање и прикупљање извештаја о одабиру радног задатка - Обавештавање ученика о правилима и обавезама током завршног испита - Израда распореда полагања матурског и завршних испита - Креирање образаца за извођење завршног испита (чек-листа, хемијски процес, образац за оцењивање) - Пријављивање екстерних чланова комисије Привредној комори Србије - Праћење реализације наставе и организовање замена одсутних наставника - Обилазак и контрола квалитета часова практичне наставе - Израда извештаја о преконормним часовима - Праћење реализације наставе у блоку и стручне замене - Праћење реализације матурског и завршних испита - Праћење евиденције у есДневнику и израда извештаја по захтеву - Планирање рада организатора практичне наставе

	- Извештај о раду организатора практичне наставе - Израда полугодишњих и годишњих делова извештаја о раду школе - Сарадња са послодавцима - 30.10.2025 – Организација трибине „Твој екран твој избор“ (иницијатор: Кристина Кузмановић Глишић) - 15.10.2025 – Састанак „Школа личних услуга“ (утврђивање пропозиција за Републичко такмичење) - 10–14.11.2025 – Студијско путовање у Шведску (обилазак школа групације Yrkesgymnasiet, Erasmus пројекат) - 06.03.2026 – Састанак у ЗУОВ-у поводом новог плана и програма за смер мушки фризер - 17–18.03.2026 – Организација едукације за ученике и наставнике из Шведске (едукатори Душан Личина и Славица Богдановић) - 20.03.2026 – Обука у ЗУОВ-у за писање плана и програма за нови смер мушки фризер - Организација представљања школе на Сајму образовања (општина Звездара) - 29.03.2026 – 26. Републичко такмичење фризера и 17. Републичко такмичење маникира (члан жирија у мушким дисциплинама) - 24.02.2026 – Посета часу (Татијана Милуновић: спирални минивал) - 12.05.2026 – Посета часу (Сејдефа Сејфи: обликовање косе по жељи клијента) **Додатна задужења:** - Школски координатор за есДневник
Стручно усавршавање	- 6.02.2026 – Стручно усавршавање (Јован Дељански: луксузно бријање браде и бркова, чупање длачице концем) - 08.05.2026 – Едукација (едукатор Владимир Вергаш, компанија Unitech) - 08.05.2026 – Огледни час: регистрација привредних субјеката – „Од ученика до власника салона“ **Екстерно усавршавање** Назив семинара: Припрема школе за спољашње самовредновање – кораци ка унапређивању квалитета рада (П2)

Организатор практичне наставе и вежби: Ивана Јеротић	
Време реализације	**Активности/теме**
Током првог и другог полугодишта (радни дан петак)	- праћење реализације часова по распореду - праћење евиденције реализације свих облика практичне наставе у есДневнику - присуствовала на три седнице стручног већа практичне наставе - израдила, дистрибуирала упитник ради испитивања узрока слабог одзива ученика на школско такмичење из практичне наставе образовног профила фризер - праћење реализације санитарних прегледа - праћење одабира радног задатка за полагање завршног испита у појединим одељењима - праћење реализације завршног испита за образовни профил фризер у појединим одељењима додатна задужења: - Школски координатор за есДневник - Руководилац Тима за професионални развој - Руководилац Тима за европски развој - Члан комисије за електронски упис
Стручно усавршавање	Интерно: Вебинар „*AI tools to boost productivity“ 29.10.2025.,* *T4EU* међународна конференција“*Консензус у образовању“,* Београд, организација Иподоми, 05.12.2025.

Организатор практичне наставе и вежби: Мирослава Мркшић	
Време реализације	**Активности/теме**
Током школске године	– Током школске године упућивање наставника и ученика о правилима, правима и обавезама које треба поштовати током извођења редовне наставе – по потреби организовање замене наставника услед одсуства предметних наставника – евентуална неопходна помоћ колегама који су на замени – свакодневно праћење реализације часова по распореду – присуство на часовима када ученици извлаче питања за завршни испит и за време реализације самог завршног испита – разговори са ученицима а затим и њиховим родитељима у тренуцима када неко од ученика омета наставу и поред опомена предметних наставника – сарадња са запосленима, родитељима, ученицима – планирање рада организатора практичне наставе – извештај о раду организатора практичне наставе – праћење реализације организованих стоматолошких прегледа у школском објекту – континуирано посећивање часове практичне наставе и предлог мера за унапређење квалитета наставе – Школски координатор за есДневник – Члан Тима за ваннаставне активности – Члан Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе – Присуство на радном састанаку са представницима Министарства просвете, Министарства финансија и компаније ЕХРО 2027, посвећен организацији и планирању школских посета предстојећој међународној изложби, са темом „Планирање организованих школских посета ЕКСПО изложби 2027“

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Извештај о раду Наставничког већа
Записничар: Драгана Стаменковић
Број одржаних седница: 11
На крају наставне 2025/2026. школске године, одржано је једанаест седница Наставничког већа Школе за негу лепоте. На седницама је увек био присутан довољан број чланова Наставничког већа, који је потребан за кворум, па су одлуке које је донело Наставничко веће пуноважне. Наставничко веће је на својим седницама разматрало питања која су значајна за успешну организацију и реализацију наставе и унапређење образовно-васпитног рада, координирало рад свих стручних органа, комисија и других тела која су укључена у образовно-васпитни рад. Седнице су пратиле Годишњи програм рада, али су на њима разматрана и друга питања која су била важна за рад свих чланова Наставничког већа.
Реализоване активности:
Прва седница Наставничког већа одржана 10.09.2025. године са следећим дневним редом: 1) Усвајање дневног реда 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 29.08.2025. 3) Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години 4) Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2024/2025. години 5) Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2024/2025. години 6) Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 7) Именовање ментора 8) Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за први класификациони период 9) Разно **Друга седница Наставничког већа одржана је 31.10.2025. године са следећим дневним редом:** 1) Усвајање дневног реда 2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 10.09.2025. 3) Усвајање Извештаја комисије за признавање испита и полагање допунских испита за редовне и ванредне ученике 4) Именовање ментора 5) Изрицање васпитно-дисциплинских мера 6) Разно **Трећа седница Наставничког већа одржана је 24.11.2025. године са следећим дневним редом:** 1) Усвајање дневног реда

2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 31.10.2025.
3) Извештај о успеху и владању ученика након завршетка првог класификационог периода школске 2025/2026.
4) Доношење мера за унапређење наставе и усавршавање рада наставника по предлогу Педагошког колегијума
5) Распоред писмених провера дужих од 15 минута за други класификациони период
6) Активности за обележавање Дана школе
7) План уписа за наредну школску годину
8) Усвајање Извештаја комисије за признавање испита и полагање допунских испита за редовне и ванредне ученике
9) Изрицање васпитно-дисциплинских мера
10) Обавештење о анексу Годишњег плана рада школе

Четврта седница Наставничког већа одржана је 4.02.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 24.11.2025.
3) Разматрање успеха и владања ученика након завршетка првог полугодишта школске 2025/2026. године
4) Усвајање мера за унапређење наставе и усавршавања рада наставника по предлогу Педагошког колегијума
5) Активности поводом обележавања школске Светог Саве – школске славе
6) Верификација успеха ванредних ученика
7) Разно

Пета седница Наставничког већа одржана је 6.3.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 16.01.2026.
3) Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године.
4) Разматрање Извештаја о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године
5) Извештај о реализацији Развојног плана школе
6) Извештај Тима за самовредновање
7) Извештај Тима за пружање додатне подршке у образовању и васпитању
8) Извештај о безбедности
9) Анекс Годишњег плана рада школе – измена термина блок наставе у другом полугодишту због студијског путовања у Санремо
10) Разно

Шеста седница Наставничког већа одржана је 30.3.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 6.3.2026.године
3) Доношење одлуке о избору уџбеника
4) Разно

Напомена: Шеста седница Наставничког већа одржана је онлајн, а сва стручна већа су доставила образложења о избору свих уџбеника који ће се користити у наредној школској години.

Седма седница Наставничког већа одржана је 28.4.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 30.3.2026.године
3) Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода
4) Извештај Тима за пружање додатне подршке у образовању и васпитању
5) Изрицање дисциплинских мера
6) ИОП – примери добре и лоше праксе
7) Разно

Осма седница Наставничког већа одржана је 13.5.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 28.4.2026. године
3) Избор чланова Школског одбора из реда запослених
4) Изрицање дисциплинских мера
5) Разно

Девета седница Наставничког већа одржана је 12.6.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 13.5.2026. године
3) Избор ученика генерације
4) Верификација диплома за одељење 4/1
5) Разно

Десета седница Наставничког већа одржана је 22.6.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 12.6.2026. године
3) Избор ученика генерације
4) Верификација диплома за за образовне профиле фризер и педикир-маникир
5) Верификација диплома ванредних ученика

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 3.7.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 22.6.2026. године
3) Успех ученика на крају наставне године
4) Предлог поделе предмета на наставнике
5) Предлог одељењских старешина
6) Предлог руководилаца стручних већа
7) Предлог руководилаца тимова
8) Предлог чланова Наставничког већа за комисије (Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе)
9) Извештај о упису ученика у први разред школске 2026/2027. школске године
10) Разно

Дванаеста седница Наставничког већа одржана је 31.8.2026. године са следећим дневним редом:

1) Усвајање дневног реда
2) Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа одржане 3.7.2026.
3) Разматрање извештаја о оспеху ученика на крају школске 2025/26.
4) Извештај о упису ученика у први разред школске 2026/27.
5) Упознавање са листом одељенских старешина
6) Организација пријема ученика првог школског дана
7) Усвајање распореда часова за школску 2026/27.
8) Упознавање са распоредом дежурства наставника
9) Верификација завршних и матурских испита за редовне и ванредне ученике након августовског испитног рока
10) Разно

Записници и прилози са седница Наставничког већа су заведени и архивирани.

6.2 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

<table>
<tr><th colspan="3">Педагошки колегијум</th></tr>
<tr><td colspan="3">Чланови: директор Школе, Иван Ардалић, председници стручних већа, тимова, актива и стручни сарадници. Седнице је водила помоћник директора Снежана Милосављевић.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Број одржаних седница: 7</td></tr>
<tr><td colspan="3">Овај Извештај сумира рад Педагошког колегијума Школе за негу лепоте у школској 2025/2026. години. Извештај обухвата анализу постигнутих резултата, реализоване активности и предлоге мера за унапређење рада.</td></tr>
<tr><th>Време реализације</th><th>Садржај активности</th><th>Носиоци активности</th></tr>
<tr><td>Септембар</td><td>Педагошки колегијум школе је одржао седницу на којој су разматрана питања од значаја за организацију и реализацију рада школе у школској 2025/26. години.

Педагошки колегијум је конституисан у следећем саставу: директор школе, помоћник директора, председници стручних већа, актива и тимова, као и стручни сарадници. Списак чланова Педагошког колегијума, као и План рада Педагошког колегијума, једногласно су усвојени.

Извештај о раду Школе достављен је свим члановима Педагошког колегијума и стављен на разматрање. Након увида, чланови Педагошког колегијума нису имали примедби нити допуна на садржај Извештаја.

Разматран је и Предлог годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. годину, који је састављен на основу појединачних планова рада свих запослених задужених за планирање и реализацију активности. Чланови Педагошког колегијума нису изнели примедбе или допуне на предложени Годишњи план рада Школе.

План писаних провера дужих од 15 минута за први класификациони период једногласно је усвојен и унет у есДневнике за свако одељење. Обједињен распоред писаних провера биће истакнут на званичном сајту Школе.

На седници су разматрани захтеви стручних већа у вези са материјално-техничким потребама. Стручно веће математике и информатике, здравствене струке, уметничких предмета и друштвених наука затражило је лаптоп рачунаре (минимум по један, а пожељно и више). Стручно веће српског језика и</td><td>Представници стручних већа и тимова

Директор школе

Помоћник директора

Организатор практичне наставе

Чланови Педагошког колегијума</td></tr>
</table>

	књижевности исказало је потребу за додатним бројем лектира за први разред, три лаптоп рачунара за чланове Стручног већа и три пара звучника. Стручно веће практичне наставе затражило је набавку једне до две машинице. Једногласно су усвојени усклађени критеријуми оцењивања по стручним већима, који су доступни и истакнути на сајту Школе. Донета је одлука да ученица И.Д. из одељења 2/6 у текућој школској години ради по ИОП1. Сва стручна већа су благовремено доставила планове стручног усавршавања, који су саставни део Годишњег плана рада Школе. Такође, планирано је одржавање семинара „Проблеми у понашању ученика у школском окружењу“.	
Новембар	Закључено је да статистички подаци о успеху и владању ученика у првом класификационом периоду не одражавају у потпуности реално стање, услед непотпуног евидентирања опомена и мера од стране наставника. Наставници су у обавези да ажурно, тачно и доследно воде педагошку документацију како би се обезбедила сврха и валидност класификационог периода. Закључено је да су глобални и оперативни планови наставника достављени и да је уочено значајно побољшање у односу на претходне године. Наставници су у обавези да и убудуће благовремено достављају планове у складу са прописима. Закључено је да подаци о стручном усавршавању нису достављени за сва стручна већа. Похваљена су стручна већа која су реализовала различите облике усавршавања. Стручна већа практичне наставе, страних језика и природних наука дужна су да доставе податке о реализованом и планираном стручном усавршавању. Закључено је да је континуирано стручно усавршавање наставника од изузетног значаја. Биће реализоване две обуке – из области спољашњег вредновања и решавања проблема у понашању ученика, као и учешће свих наставница српског језика и књижевности на зимском семинару Филолошког факултета. Закључено је да резултати анкете о ученицима у ризику од осипања не одражавају реално стање. Тим за спречавање осипања ученика, у сарадњи са педагошко-психолошком службом, дужан је да поново размотри методологију и изврши детаљнију	Представници стручних већа и тимова Директор школе Помоћник директора Организатор практичне наставе Чланови Педагошког колегијума

	анализу структуре ученика, са посебним освртом на прве разреде. Закључено је да планови за ИОП нису достављени у потпуности. Разматрање ове тачке одлаже се за посебан састанак Педагошког колегијума, након комплетирања документације. Закључено је да је план писаних провера за други класификациони период доступан ученицима и родитељима. План писаних провера остаје на снази и наставници су у обавези да га се придржавају. Закључено је да је одзив ученика за учешће на такмичењима незадовољавајући. Стручно веће наставника практичне наставе дужан је да хитно сазове састанак и дефинише план такмичења, као и мере за веће укључивање ученика. Спортска и уметничка такмичења остају у планираном оквиру. За наредну школску годину планира се упис тринаест одељења, у складу са наведеном структуром образовних профила. Закључено је да се програм Дана школе реализује кроз школско такмичење фризера и пратеће активности. Стручна већа су у обавези да сарађују са наставницима српског језика ради усклађивања програма, а наставници физичког васпитања реализоваће планирана такмичења. Председници стручних већа, актива и тимова дужни су да реализују планиране активности и редовно ажурирају документацију. На ванредној седници Педагошког колегијума разматрана су кључна питања у вези са организацијом рада школе и унапређивањем васпитно-образовног процеса. Педагог школе, Сања Митровић, представила је планове праћења и оцењивања ученика којима је потребна додатна подршка. Планови су усвојени већином гласова, са једним гласом против. Ана Јевтић је обавестила Колегијум да је Италија изабрана као дестинација матурске екскурзије за школску 2026/2027. годину, уз нагласак на потребу благовременог планирања активности. Директор школе је упознао чланове Колегијума са Извештајем просветног саветника Школске управе Београд у вези са педагошким надзором над наставницом психологије комуникације Светланом Марић.	

	Тамара Марчић је представила резултате анкете Тима за самовредновање, у којој су учествовали родитељи ученика, док су детаљни резултати приложени записнику. Снежана Милосављевић је подстакла стручна већа и тимове на интензивирање ваннаставних активности, а Оливера Ивановић је известила о активностима Тима за КВиС, укључујући реализовано предавање у сарадњи са колегом Душаном Личином и представницима струке. Станислава Игњатовић је изнела резултате истраживања Тима за осипање ученика, према којима се 24 ученика налазе у ризику од осипања. Лидија Аврамовић Сремчевић је обавестила Колегијум да је сачињена допуна Школског програма за трећи и четврти разред четворогодишњег смера, која обухвата општеобразовне, изборне и стручне предмете. Колегијум је размотрио све тачке дневног реда и дао смернице за даљи рад школе.	
Јануар	На седници Педагошког колегијума разматрани су извештаји о успеху и владању ученика, раду наставника, стручном усавршавању, додатној подршци ученицима, реализацији планских активности и другим питањима значајним за рад Школе. Школски педагог је представила Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта, као и мере за побољшање. Школски психолог је изложила Извештај о успеху ученика по предметима, при чему је констатовано да је највише слабих оцена у првом разреду из математике, у другом разреду из психологије комуникације и у трећем разреду из дермапологије. Наведени извештаји су у прилогу. Извештаји руководилаца стручних већа, актива и тимова о раду у првом полугодишту су достављени, а полугодишњи извештај Школе је у изради. Размотрени су извештаји о посећеним часовима и донете су мере за унапређење наставе које се односе на боље планирање наставног часа, припрему прилагођеног наставног материјала за ученике којима се пружа додатна подршка, повећање активности ученика на часу, примену различитих начина оцењивања, унапређење сарадње међу	Представници стручних већа и тимова Директор школе Помоћник директора Организатор практичне наставе Чланови Педагошког колегијума

	наставницима, чешћу употребу визуелних метода, рад у групама и израду пројеката. Анализом стручног усавршавања наставника утврђено је да се део наставника није стручно усавршавао у првом полугодишту. Донет је закључак да су наставници у обавези да израде личне планове стручног усавршавања за друго полугодиште и доставе их руководиоцима стручних већа. Семинар за чланове Педагошког колегијума одложен је за јун 2026. године. Размотрен је извештај о ученицима којима се пружа додатна подршка у образовању и васпитању. Укупно је 40 ученика обухваћено додатном подршком, од којих је 11 неоцењено. Представљен је и извештај дефектолога о процени могућности ових ученика. Колегијум је упознат са планираним ученичким такмичењима, укључујући Републичко такмичење фризера, редикира и маникира у Параћину и планирани одлазак на Фестивал креативности у Санрему. Размотрен је Извештај о реализацији Акционог плана Школе и извештај о самовредновању у првом полугодишту, уз предлог да се за ученике којима се пружа додатна подршка израде конкретизовани планови, прилагођени наставни материјали и јасно дефинисани исходи по предметима. Донет је закључак да наставници унесу датуме писаних провера у електронски дневник ради израде Плана писаних провера за трећи класификациони период. Размотрена је анализа ученичких изостанака и предложене су мере за њихово смањење, укључујући појачан рад одељењских старешина, благовремено изрицање васпитно-дисциплинских мера и сарадњу са родитељима, као и формирање комисија за преглед оправдања. Усвојена су питања за матурски испит. Констатовано је да је Годишњи план рада реализован уз мања одступања. Усвојен је нацрт извештаја о раду Педагошког колегијума.	
Април	У априлу је педагог Сања Митровић представила је анализу васпитно-образовних постигнућа ученика у трећем класификационом периоду, уз детаљан писани извештај који је приложен. Психолог Катарина Ковчић презентовала је анализу успеха ученика по предметима. Током дискусије, Душица	Представници стручних већа и тимова Директор школе

	Стојковић, наставник изборног предмета, указала је на велики број недовољних оцена из предмета Психологија комуникације (31 недовољна оцена), истичући да то може довести до повећаног броја поправних испита и понављања разреда. Као меру подршке, психолог је предложила чешће посете часовима Психологије комуникације, како редовне тако и допунске наставе, док педагог наставља да пружа ученицима подршку у развијању ефикасних метода учења и савладавања потешкоћа у овом предмету. Сања Митровић је затим поднела извештај о планирању и праћењу додатне подршке ученицима. Истакнута је потреба за ревидирањем постојећих планова подршке због недовољних оцена и неоцењених предмета. Извештај је приложен уз записник. Договорено је да ће педагог и дефектолози у наредном периоду организовати разговоре са ученицима и њиховим родитељима ради пружања додатне подршке. Директор школе информисао је чланове Колегијума о сарадњи са Удружењем школа личних услуга. На последњој седници Удружења разматрана је иницијатива да се образовни профил фризер подели на два засебна профила – мушки фризер и женски фризер. Чланови Колегијума упознати су и са дописом министра просвете који се односи на предлоге за унапређење изборних предмета у средњим стручним школама. Као један од предлога издвојено је смањење минималног броја ученика потребног за формирање групе из Грађанског васпитања. Констатовано је да је израђен План писаних провера дужих од 15 минута за четврти класификациони период, који је благовремено објављен на огласној табли и интернет страници школе. Ангела Силвана Петровић поднела је извештај о учешћу школе на Републичком такмичењу у Параћину, на којем је школа проглашена најуспешнијом у укупном пласману. Детаљан извештај је приложен. Александра Абрамовић представила је извештај о учешћу и победи школе на међународном фестивалу школа ГЕФ у Италији, који је такође приложен. Истакнут је и успех ученице Ане Михаиловић, која је освојила прву награду на Светосавском ликовном конкурсу. Помоћник директора Снежана Милосављевић упознала је чланове Колегијума са припремама за	Помоћник директора Организатор практичне наставе Чланови Педагошког колегијума

	реализацију завршних и матурских испита, као и са распоредом полагања. Председник Стручног актива за развојно планирање представила је анализу реализације Школског развојног плана, указавши да поједине планиране активности нису реализоване, међу којима су спортски дан са родитељима, огледни и угледни часови. Снежана Милосављевић је указала на потребу унапређења самоевалуације наставе, квалитета оперативних планова, као и доследније примене индивидуализације и диференцијације наставе. Драгана Јовановић предложила је да председници стручних већа до наредне седнице припреме материјале за ученике за прво полугодиште наредне школске године, са већим уделом визуелних, а мањим уделом текстуалних садржаја. Такође је указала на области које је потребно унапредити на основу резултата самовредновања школе, а које се односе на пружање васпитне и социјалне подршке ученицима, оспособљавање ученика да препознају све облике насиља и јачање сарадње школе и родитеља кроз заједничке активности. На крају седнице договорено је да сва стручна већа најкасније до уторка, 28. априла 2026. године, доставе своје предлоге активности за обележавање Недеље сећања и заједништва, која ће бити реализована у периоду од 4. до 8. маја 2026. године.	
Јун	На седници Педагошког колегијума разматрани су извештаји о раду школе и реализацији планираних активности на крају наставне године. Педагог школе Сања Митровић представила је анализу васпитно-образовних постигнућа ученика на крају наставне године, док је психолог Катарина Ковчић изложила анализу успеха ученика по наставним предметима. Том приликом предложене су мере за унапређење постигнућа ученика које обухватају континуирано праћење напредовања ученика и благовремено информисање родитеља о њиховим постигнућима и тешкоћама, већу примену активних метода учења кроз истраживање, дискусију и решавање проблема, као и разноврсније начине провере и вредновања знања, са већим ослањањем на анализу текста, практичне радове, презентације и дискусије. Душица Стојковић, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, предложила је увођење додатне подршке ученицима који су у радном односу, промовисање	Представници стручних већа и тимова Директор школе Помоћник директора Организатор практичне наставе Чланови Педагошког колегијума Руководилац Ученичког парламента

	образовања кроз филм о успешним бившим ученицима школе, као и организацију мотивационих предавања на почетку школске године. Руководиоци стручних већа, стручних актива и тимова поднели су годишње извештаје о свом раду, осврнувши се на реализацију планираних активности, број одржаних састанака, стручно усавршавање, радионице, избор уџбеника и друге активности. Истакнуто је да је квалитет рада школе значајно унапређен захваљујући техничком опремању учионица, организацији излета и путовања, као и бројним успесима школе на домаћим и међународним такмичењима. Представљени су извештаји о реализацији Школског програма, раду свих стручних већа и тимова, као и о активностима у области превенције насиља, здравља на раду, маркетинга школе, школског спорта, културних активности, сарадње са породицом и локалном самоуправом, развојног планирања, практичне наставе и слободних активности ученика. У дискусији су издвојене и области које захтевају додатно унапређење. Истакнута је потреба за већим одзивом ученика на допунску наставу, чешћим информисањем ученика о последицама насиља, већим укључивањем ученика у различите спортске активности, интензивнијом сарадњом са родитељима и локалном заједницом, као и наставком хуманитарних активности школе. Предложено је и да се на седницама стручних већа организују стручна предавања ради интерног професионалног усавршавања наставника. Директор школе Иван Ардалић поднео је извештај о посећеним часовима, наводећи да је током школске године посетио 59 часова. Као препоруке за унапређење наставног процеса издвојио је потребу за већим бројем угледних и огледних часова, широм применом пројектне наставе, благовременом припремом материјала за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, јачањем корелације међу наставним предметима и чешћим повезивањем наставних садржаја са практичним примерима. Психолог школе, која је посетила девет часова, предложила је да се у оквиру стручних већа анализира наставни процес, да се примењују разноврснији облици оцењивања и да се повећа активност ученика током наставе. Педагог школе је,	

	након посете 58 часова, предложила израду основног материјала за индивидуалне образовне планове, посвећивање веће пажње завршном делу часа и увођење евалуационих анкета за ученике на крају полугодишта и школске године. Помоћник директора Снежана Милосављевић, која је посетила 60 часова, предложила је да се већа пажња посвети различитим стиловима учења, разноврсније начине оцењивања, активнију употребу информационо-комуникационих технологија у настави и интензивнију сарадњу наставника у оквиру стручних већа. Педагог школе, уједно и руководилац Тима за инклузивно образовање, представила је извештај о пруженој додатној образовно-васпитној подршци ученицима. Током школске године подршку је користило 37 ученика, од којих су два ученика упућена на разредне испите, док су остали успешно завршили разред. Разматрање анализе стручног усавршавања наставника одложено је за август, при чему је као један од приоритета за наредну школску годину предложено унапређивање компетенције наставника у области комуникације и сарадње. Весна Гановић поднела је извештај о раду Ученичког парламента, истичући потребу за редовнијим информисањем свих ученика о активностима парламента и јачањем сарадње школе са локалном заједницом. Предложено је да се одељењским старешинама редовно достављају материјали са седница Ученичког парламента како би били представљени ученицима на часовима одељењског старешине. Председници стручних већа и тимова представили су приоритете рада за наредну школску годину, уз договор да своје годишње планове доставе електронским путем до 3. јула 2026. године. Констатовано је да је избор уџбеника и додатне литературе спроведен у складу са прописаном процедуром и да није било предлога за измене. Дате су смернице за израду распореда писмених задатака и контролних вежби, који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. Најављено је да ће извештај о самовредновању рада школе бити разматран на седници у августу. На основу свих поднетих извештаја, чланови Педагошког колегијума који су задужени за праћење	

	реализације Годишњег плана рада закључили су да се Годишњи план рада школе реализује у складу са планираном динамиком и да су активности у највећој мери успешно спроведене.	
Август	На седници Педагошког колегијума разматране су теме значајне за организацију и унапређивање васпитно-образовног рада Школе, као и активности у вези са припремом за почетак нове школске године. Школски педагог известио је чланове Колегијума о променама у успеху ученика након реализације поправних и разредних испита. С обзиром на то да је седница одржана последњег дана поправних испита, договорено је да ће детаљнији извештај о успеху ученика бити представљен на седници Наставничког већа. У оквиру професионалног развоја запослених, Ивана Јеротић је, у име Тима за професионални развој, представила извештај о стручном усавршавању наставника и сарадника Школе. Посебно је истакнут значај активног учешћа наставника у огледним и угледним часовима, као и редовног достављања извештаја о реализованим активностима стручног усавршавања. Наглашена је потреба да се знања и вештине стечене на семинарима и обукама примењују у непосредном васпитно-образовном раду, а не да се стручном усавршавању приступа искључиво са циљем прикупљања бодова и стицања сертификата. У дискусији која је уследила истакнут је закључак да садржају треба дати предност у односу на форму. Предложено је увођење пројектне наставе, а договорено је да се до наредне седнице Педагошког колегијума осмисле предлози тема за реализацију пројеката. Јелена Бајић, руководилац Актива за развојно планирање, представила је активности реализоване у оквиру Акционог плана у претходној школској години. Као приоритетне области издвојене су настава и учење, подршка ученицима и етос школе, а детаљна анализа реализованих активности садржана је у извештају Актива. Чланови Колегијума обавештени су да је у току израда новог Акционог плана и позвани су да се активно укључе у његову израду. Као кључне области новог Акционог плана предложене су: настава и учење, подршка ученицима и планирање, програмирање и извештавање.	Представници стручних већа, актива и тимова Директор школе Помоћник директора

	Предложено је да запослени похађају обуку из каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања која се односи на израду акционог плана. Посебна пажња посвећена је усаглашавању критеријума оцењивања. Стручна већа су позвана да поново размотре постојеће критеријуме и изврше њихово додатно усаглашавање у складу са прослеђеним упутствима и важећим законским прописима. У име Тима за самовредновање, овом апелу придружила се Драгана Јовановић У оквиру унапређивања сарадње са родитељима, предложено је осмишљавање активности којима би се родитељи ученика у већој мери укључили у живот и рад Школе, имајући у виду уочену недовољну укљученост родитеља у школске активности. Драгана Јовановић, координатор Тима за самовредновање, представила је Извештај о самовредновању. Указала је на значајне разлике у проценама наставника и ученика у појединим областима, што представља важан показатељ за даље планирање активности на унапређивању рада Школе. Снежана Милосављевић, помоћник директора, представила је предлоге распореда писмених задатака које су доставила стручна већа. Чланови Колегијума упознати су са предложеним распоредом и потребом његовог усклађивања са организацијом наставе. Договорено је да се иницијални тестови реализују током прве две недеље нове школске године, у складу са плановима и договорима стручних већа. Председници стручних већа затражили су додатно време за квалитетно усаглашавање критеријума оцењивања. Договорено је да стручна већа овај посао заврше до краја септембра, како би критеријуми били јасни, уједначени и усклађени са важећим прописима. У делу седнице посвећеном припремама за почетак нове школске године констатовано је да су припреме у току и да се реализују интензивно. Директор Иван Ардалић дао је упутства у вези са организацијом првог дана школе и пријемом ученика првог разреда. Посебно је указано на значај упознавања ученика са њиховим правима и обавезама, као и на неопходност да сви запослени својим поступањем поштују и промовишу правила и вредности школске заједнице.	

	Први час нове школске године започеће обраћањем директора и интонирањем химне Републике Србије. На крају седнице Снежана Милосављевић представила је Извештај о раду Педагошког колегијума у протеклој школској години. Након разматрања, Извештај је једногласно усвојен и приложен је уз записник са седнице.	

6.3 СТРУЧНА ВЕЋА

6.3.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

- Стручно веће српског језика и књижевности
- Председник: Драгана Стаменковић
- Чланови: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић и Драгана Стаменковић
- Број одржаних састанака: девет (9)

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Стручно веће српског језика и књижевности чинили су следећи чланови: Јелена Бајић, Сузана Живковић, Станислава Игњатовић, Данијела Јелић, Драгана Стаменковић.Усвојен је предлог да се и даље користе уџбеници Издавачке куће Klett. Чланови стручног већа су разматрали Извештај о раду Школе у претходној школској години и закључили да је завршна верзија одговарајућа. Чланови стручног већа су разматрали Годишњи план рада за наредну школску годину и закључили да је завршна верзија одговарајућа и свеобухватна. Усвојен је План рада стручног већа за школску 2025/2026. Школску годину. Иницијално тестирање планирано је за ученике првих разреда у другој недељи септембра. Разматран је Годишњи план рада. Наставници су израдили глобалне и оперативне планове на нивоу стручног већа и испланирали контролне задатке дуже од 15 минута и писмене задатке за први класификациони период.Усвојен је критеријум оц ењивања који је исти као и претходне школске године.Урађен је списак предлога за набавку нових наставних средстава и стручне литературе: - лектира за ученике првог разреда: Милован Витезовић „Лајање на звезде“ и Светлана Велмар Јанковић „Записи са дунавског песка“ (по 50 примерака, укупно 100). - три лаптопа за чланове стручног већа који их нису добили у претходној подели 2022. године, како бисмо могле чешће да користимо пројекторе и лакше да пишемо записнике, планове и извештаје, пошто смо све укључене у рад стручних тимова и органа школе. - три пара звучника за лаптоп како бисмо могле да користимо звучне читанке.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности, педагог, психолог

	Наставници су упознати са изменама динамике израде планова рада и вредновања рада са ученицима који раде ИОП1 и ИОП2. и евидентирали све ученике са којима се ради по прилагођеним програмима. Реализација стручног усавршавања наставника планира се реализацијом школских приредби,реализацијом угледних или огледних часова у току другог полугодишта и одласком на Републички зимски семинар на Филолошком факултету који се реализује крајем јануара 2026. године.	
Октобар	Ученици су на иницијалном тестирању показали веома низак праг знања из свих области, а посебно из правописа и читања и разумевања прочитаног, што је смерница наставницима о томе чему да се посвети већа пажња. Углавном су решавали задатке који се допуњују или заокружују, а самосталне и целовите одговоре је давао веома мали број ученика. Фонетика, морфологија и синтакса су слабе стране ученика, тако да то знање треба унапређивати, а лексикологија је солидно савладана. Правопис ученика је веома лош и треба га поправити чешћим петнаестоминутним вежбама на часовима. Знања из теорије књижевности су непотпуна јер ученици не владају основном термилогијом у већој мери, а знања о писцима и делима су на нивоу препознавања. Основни ниво знања има 45% ученика, средњи ниво има 15% ученика, напредни ниво знања има 5% ученика, а 35% ученика нема ни основни ниво знања. Сви чланови стручног већа остварују образовно-васпитни рад са ученицима по ИОП-у 2 и сарађују са ПП службом и одељењским старешинама тих ученика и баве се израдом индивидуалних планова и евалуацјом рада. Планирана је реализација приредбе поводом Дана школе. За рад са ванредним ученицима у току школске 2025/2026. године задужене су Данијела Јелић, Станислава Игњатовић, Сузана Живковић и Драгана Стаменковић. Наставници редовно одржавају консултације са ванредним ученицима у планираним терминима. Сваки члан стручног већа евидентирао је ученике са којима је потребно реализовати допунску наставу.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
Новембар	Чланови стручног већа тражили су од директора да школа плати похађање Зимског Републичког зимског семинара на Филолошком факултету, који ће се одржати у јануару 2026. године.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности,

	Интерно стручно усавршавање сви чланови планирају учешћем у реализацији школских приредби, а огледни или угледни часови се планирају за друго полугодиште (април или мај). Израда планова за ИОП1 и ИОП2 одвија се без тешкоћа, а извештаји о евалуацији сведоче да сви чланови успешно реализују овај облик рада са ученицима којима предају. Консултације са ванредним ученицима и испит у новембарском испитном року реализоваће, по утврђеном распореду, Данијела Јелић, Сузана Живковић и Драгана Стаменковић. Сарадња са школском библиотеком је коректна. Ученици посећују библиотеку, позајмљују књиге и враћају их. Предлози мера за побољшање успеха након првог класификационог периода су: појачана сарадња са родитељима (отворена врата), сарадња са одељењским старешинама и осавремењивање наставе. У припремама за реализацију приредбе поводом обележавања Дана школе учествовали су сви чланови стручног већа. Израда синопсиса, одабир учесника и рад са њима био је плод тимског рада свих наставника. Урађена су питања за Квиз знања који је био организован у оквиру обележавања Дана школе.	директор, педагог, психолог, одељењске старешине
Децембар	У припрему приредбе поводом Дана школе биле су укључене све колегинице овог стручног већа. Приредба је реализована 4.5. 2025. године и била је резултат тимског рада који су координирали чланови Тима за културне и јавне активности. Чланови стручног већа слали су податке ради израде извештаја.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности, директор, Тим за културне и јавне делатности
Јануар	Побољшање успеха и напредовање ученика тече веома споро, углавном се ученици задовољавају постигнућима која им обезбеђују минимуми знања, а ретки су појединци који се залажу за више оцене и они се подстичу у напредовању и стицању знања. Сви чланови стручног већа похађали су 67. Републички зимски семинар на Филолошком факултету и стекли 24 поена екстерног стручног усавршавања. Пошто су посећивали и исте и различите радионице и предавања, на састанцима стручног већа ће размењивати утиске и сазнања са семинара. Договорено је да сваки члан припреми презентацију са предавања или радионице коју је само он похађао како би материјл и сазнања представио осталима.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
Фебруар	Важни датуми за писменост обележени су у оквиру редовних часова петнаестоминутном	Чланови Стручног већа српског

	дискусијом о значају неговања матерњег језика и важности стицања и неговања читалачких навика.Сваки члан стручног већа презентовао је своје импресије и искуства са следећих радионица на састанку стручног већа у току овог месеца: Драгана Стаменковић – **Књижевнојезички погледи младог Даничића** (проф. др Александар Милановић) Данијела Јелић – **Кроатизми или српско језичко наслеђе** (проф. др Рада Стијовић, научни саветник) Станислава Игњатовић –**Разговор с писцем** (са Милисавом Савићем разговор водила доц. др Милица Кецојевић) Сузана Живковић – **Политичка димензија *Луче микрокозма*** (проф. др Мило Ломпар) Јелена Бајић - **Ђура Јакшић као метафизички песник** (проф. др Ненад Николић)	језика и књижевности
Март	Донесена је одлука да се користи Читанка Издавачке куће Нови Логос за сва четири разреда. Попуњен је посебан образац процене уџбеника, а сваки члан стручног већа потписао је изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је поступак био усаглашен са начелима из члана 34. Закона о уџбеницима, као и да није у сукобу интереса нити под утицајем било ког привредног субјекта. Образложење. Одабрани уџбеници су усклађени са програмом наставе и учења, квалитет садржаја је одличан, структура градива је поступна и постепена, графичка прегледност веома добра, уџбеници су прилагођени узрасту, садрже диференциране задатке и одговарају захтевима савременог доба. Школско такмичење рецитатора одржано је 19.3.2026. године. Три ученице су се пласирале на Општинско такмичење које је одржано 2.4.2026. у ОШ „Бранислав Нушић". То су: 1. А. У.ученица 1/1, рецитовала је песму Десанке Максимовић „Објавите једном на велика звона". 2.Е. В. ученица 2/1, рецитовала је песму Огњенке Лакићевић „Још увек се осмехнем сваком псу". 3.Ј. Н. ученица 4/1, рецитовала је песму Мирјане Бобић Мојсиловић „Неке песме су о теби". Ј. Н. је освојила треће место на Општинском	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности, директор

	такмичењу и пласирала се на Градско (окружно) такмичење, на које није изашла.	
Април	Урађен је план активности за обележавање Недеље сећања и заједништва. Мере за побољшање успеха су: сарадња са одељењским старешинама, родитељима и ПП службом. Додатна образовно – васпитна подршка се пружала успешно и по утврђеном протоколу. Сви чланови стручног већа уредно су писали педагошку документацију (планове и евалуацију) и није било проблема у раду са ученицима са којима се ради ИОП2.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности, педагог,психолог, одељењске старешине
Мај	Четврти писмени задатак у првој недељи маја био је повезан са обележавањем Недеље сећања и заједништва тако што је једна од понуђених тема била Пловидба бродом сећања. Данијела Јелић је реализовала две радионице са пригодним темама у сарадњи са Наталијпм Ђорђевић у 3/3 и 3/9, а Јелена Бајић је организовала одлазак у Београдски зоолошки врт са ученицима 4/1. Заједнички огледни час у одељењу 3/7 одржан је 14.5.2026. године. Реализатори су били Наталија Ђорђевић и Драгана Стаменковић, а тема је била обрада одломка из романа „Старац и море“, Ернеста Хемингвеја. Час су посетили директор школе, Иван Ардалић и помоћник директора, Снежана Милосављевић.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности, директор, помоћник директора, Наталија Ђорђевић, проф.енглеског језика, ученици одељења 3/7.
Јун	У јуну је реализован матурски испит са ученицима одељења 4/1, припремна настава за разредне и поправне испите, урађен је табеларни приказ успеха ученика и наставника, поднети су извештаји о стручном усавршавању, размењена сазнања са стручних семинара, урађени лични планови професионалног развоја и вредновани су резултати рада са ученицима којима се пружа додатна подршка. Чланови стручног већа су разменили материјале и знања са стручних семинара (предавања и презентације). Урађен је збирни извештај о екстерном и интерном стручном усавршавању чланова стручног већа. Урађен је предлог поделе часова и послат директору: Јелена Бајић: 1/2, 3, 4, 5, 6, 7 Драгана Стаменковић: 1/8, 9, 10, 11, 12, 13 Станислава Игњатовић: 4/1, 3/2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12 Сузана Живковић: 2/1, 2, 4, 8, 11, 3/1, 5, 6-7 (спојено старешинство) Данијела Јелић: 1/1, 2/3, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности

	Урађен је План рада стручног већа за наредну школску годину, а сваки члан је написао лични план професионалног развоја. Разматрана су постигнућа у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка.	
Јул	Одржан је један састанак чланова стручног већа 1.7.2026. године на којем су разматрани Извештај о раду стручног већа и План рада стручног већа за наредну школску годину.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
Август	Чланови стручног већа су све радне задатке завршили у јуну, на крају школске наставне године 2025/2026.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности

Име и презиме наставника	**Број ученика**	**Просечна оцена**	**часови**				
			планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**припремна**
Јелена Бајић	92	2,08	525	511	63	/	50
Сузана Живковић	135	4,27	630	601	/	8	/
Станислава Игњатовић	107	3,83	630	619	/	/	/
Данијела Јелић	159	3,27	540	530	/	/	4
Драгана Стаменковић	186	2,99	680	661	/	/	/
УКУПНО	679	2,99	3005	2922	63	8	54

6.3.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

• Стручно веће енглеског језика		
• Руководилац: Анкица Орешчанин		
• Чланови: Радоња Јукић, Анкица Орешчанин, Горан Михајловић и Наталија Ђорђевић		
• Број одржаних састанака:10		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	– Усвајање Извештаја о раду за претходну годину. – Анализа реализације Годишњег плана. – Израда глобалних планова и предлога Плана рада. – Анализа успеха на поправним испитима	чланови стручног већа
Октобар	– Оперативни планови усклађени и селектован додатни штампани материјал за граматику. - Одлука о дигиталној реализацији иницијалних тестова. – Израђени ИОП планови на основу смерница дефектолога и педагога. – Утврђивање динамике писмених провера.	чланови стручног већа, педагог и дефектолог школе
Новембар	– Постигнут заједнички договор и дефинисани јасни критеријуми за усмено и писмено оцењивање. – Евидентирање ученика за допунску наставу. – Стручна дискусија о обради идиоматских фраза. – Планирање похађање стручног семинара за екстерно усавршавање организованог од стране Школе. Договорено учешће руководиоца на семинару за спољашње вредновање.	чланови стручног већа
Децембар	– Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода. Констатован просечан успех, сaниран проблем неношења прибора, али уочен висок степен изостајања. – Праћење инклузивне наставе и сарадња са стручном службом. Упућени дописи разреднима због изостанака ИОП ученика; реализоване заједничке акције са педагогом; наставник присуствовао родитељском за 2-11.	чланови стручног већа

	– Припрема рецитација за Дан школе. Уместо радионица, успешно реализоване припреме за рецитовање поезије на енглеском језику.	
Јануар	– Израда полугодишњих извештаја и биланса оцена. – Реализација рецитаторског наступа. Ученици успешно извели јавни наступ и рецитовали поезију на Дан школе. – Координација рада већа и набавка ИКТ опреме. Обезбеђен нов лаптоп рачунар (Радоња Јукић) и договорено дефинисање распореда коришћења мултимедије. – Пријављивање на стручне семинаре. Уговорено заједничко учешће чланова већа на два стручна семинара током јануара.	чланови стручног већа
Фебруар	– Израда оперативних планова за ИОП ученике. – Разматрање и усвајање полугодишњих извештаја. Детаљан Извештај о раду за прво полугодиште размотрен и званично усвојен. – Евидентирање екстерних семинара. Констатовано да током првог полугодишта није реализован ниједан екстерни стручни семинар. – Дефинисење мера за побољшање успеха ученика. Предложена мера учесталије примене пројектора у настави ради подизања мотивације ученика.	чланови стручног већа
Март	– Похађање вебинара „AI у рукама наставника“ и дисеминација знања. Руководилац (Анкица Орешчанин) похађала вебинар; извршена успешна дисеминација знања на седници већа. – Анализа могућности примене вештачке интелигенције у настави - конкретни примери креативне употребе AI алата (генерисање тематских песама за наставу).	чланови стручног већа
Април	– Анализа понуда издавачких кућа и процена литературе. – Доношење одлуке о избору уџбеника. Званична одлука је да се изабере уџбеник Improving English (издање Завода) због усклађености са матуром и приступачне цене.	чланови стручног већа
Мај	– Похађање вебинара Педагошког друштва Србије о вештачкој интелигенцији. Руководилац испратила	чланови стручног већа

	вебинар „Вештачка интелигенција у образовању – решење или извор нових проблема“. – Спровођење унутарстручног преношења нових информација везаних за горе поменуту тему. – Сазивање ванредног састанка ради анализе ППНУ за фризере. – Реализација активности у оквиру „Недеље сећања“	
Јун	– Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Утврђен тачан број ученика упућених на разредне и поправне испите; израђен детаљан План рада за реализацију припремне наставе. – Избор за новог руководиоца Стручног већа страних језика. За новог руководиоца Стручног већа страних језика званично је изабран колега Радоња Јукић. – Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину. Сачињен коначан избор акредитованих семинара за наредну школску годину, уз јасну поделу на програме екстерног и интерног стручног усавршавања. - Интерно стручно усавршавање. Колега Радоња Јукић успешно је одржао интерно предавање и пренео утиске и стечена знања са међународне конференције „International Conference on Language and Literature“ (одржане 25.01.2026. године у организацији INEXED-а у Аргентини).	чланови стручног већа

Име и презиме наставника	**Број ученика**	**Просечна оцена**	**Часови**				
			Планирани	**Одржани**	**Допунска**	**Додатна**	**Припремна**
Наталија Ђорђевић	235	3,17	660	657	11	0	18
Анкица Орешчанин	221	2,76	696	691	2	0	25
Радоња Јукић	221	2,98	634	628	0	0	6
Горан Михајловић	53	2.75	216	210	0	0	0
УКУПНО	697	2.29	2205	2186	13	0	49

6.3.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

• Стручно веће/тим/актив/секција: Стручно веће Математике и Рачунарства и информатике		
• Председник/Руководилац: Зоран Тинтор		
• Чланови: Драган Ребић, Светлана Нешовић, Зоран Тинтор, Тамара Марчић, Душица Чича, Сања Јовановић, Јулијана Лешевић		
• Број одржаних састанака: 10		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Предлог набавке потребних средстава за рад у настави математике и информатике. Утврђивање термина израде писмених задатака из математике. Анализа резултата иницијалног теста. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку. Одређивање нивоа подршке у наредном периоду.	Сви чланови Стручног већа
Октобар	Планирање консултативне наставе за ванредне ученике у договору са колегама задуженим за ту област. Планирање интерних посета часовима. Планирање допунске наставе Избор акредитованих семинара који су од значаја за наставу.	Сви чланови Стручног већа
Новембар	Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка и планирање наредних корака (ИОП). Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (1. полугодиште).	Сви чланови Стручног већа
Децембар	Усклађивање критеријума оцењивања и закључивања оцена	Сви чланови Стручног већа
Јануар	Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Предлози мера за побољшање успеха ученика. Разматрање потребе за додатном сарадњом чланова актива са одељењским старешинама, родитељима, пп службом.	Сви чланови Стручног већа
Фебруар	Ефекти допунске наставе на успех ученика. Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП).	Сви чланови Стручног већа
Март	Извештај са стручних семинара и могућност примене иновација усвојених на стручним семинарима	Сви чланови

	Избор уџбеника за следеће школске године	Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класиф. периода. Консултовање и одређивање делова градива који су потребни за добијање позитивне оцене (2. полугодиште). Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка. Предлог активности поводом Недеље сећања и заједништва	Сви чланови Стручног већа
Мај	Анализа интерних посета часовима. Избор руководиоца стручног већа за 2026/27. годину. Договор за ваннаставну активност (музеји, изложбе, манифестације) Организација рада до краја наставне године Активности поводом недеље сећања и заједништва	Сви чланови Стручног већа
Јун	Анализа успреха ученика на крају школске године Реализација програма рада и планираних часова . Извештај о раду са ученицима којима се пружа додатна подршка (ИОП) Евидентирање ученика који се упућују на разредне и поправне испите.	Сви чланови Стручног већа
Јул	Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2026/27. годину.	Сви чланови Стручног већа
Август	-Анализа реализације годишњег плана и програма стручног већа. -Успех ученика после поправних и разредних испита.	Сви чланови Стручног већа

Име и презиме наставника	**Број ученика**	**Просечна оцена**	**часови**				
			планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**припремна**
Зоран Тинтор	79	2,83	276	276	13	0	0
Светлана Нешовић	203	2,37	610	593	19	0	13
Сања Јовановић	158	2,91	630	612	10	0	7
Јулијана Лешевић	218	3.01	563	541	3	0	0
Тамара Марчић	100	2.26	770	756	21	0	5
Драган Ребић	99	2.98	770	736	0	0	0
Душица Чича	42	2,64	280	275	13	0	0
УКУПНО	**899**	**2.71**	**3899**	**3789**	**78**	**0**	**25**

6.3.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

• Стручно веће/тим/секција: Стручно веће природних наука		
• Руководилац/Координатор: Будимир Лазић		
Чланови: Јасмин Хашимбеговић, Александра Влатковић, Јованка Петрова, Будимир Лазић, Тања Обрадовић		
• Број одржаних састанака: 5		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	1. Усвојен је План рада Стручног већа који је део Школског програма. 2. Чланови Стручног већа су још у јуну месецу предали личне планове професионалног развоја, и то је део Школског програма. 3. Глобалне планове и оперативне планове убудуће треба постављати у есДневник – линк ка фолдеру на диску. 4. Током септембра смо извршили опсервацију ученика и одељенским старешинама, педагогу и психологу предложили израду ИОП-а за одређене ученике.	Чланови актива природних наука.
Октобар	1. Програми индивидуализације и израда ИОП1 и 2 планова је урађено до краја октобра месеца за идентификоване ученике. 2. Обзиром да се планови и програми нису мењали од прошле школске године, немамо измене већ усаглашених критеријума оцењивања. 3. План контролних вежби је већ урађен и унесен у едневник крајем септембра месеца. 4. Сматрамо да смо добро направили испитна питања и комбинације за редовне и ванредне ученике, да ученици успешно полажу испите, и да их нема потребе мењати. 5. Иницијалне тестове су радили наставници за све предмете и резултате смо доставили надлежнима. Сматрамо да су деца с очекиваним успехом урадили иницијалне тестове. 6. Договорили смо се да ћемо накнадно предлагати одржавање огледних/угледних часова.	Чланови актива природних наука.
Новембар	1. Констатовали смо да је већина ученика на првом класификационом периоду имало позитиван успех, који је ипак лошији од очекивања, обзиром на	Чланови актива природних наука.

	резултате иницијалног тестирања, што доводи у питање потребу за иницијалним тестирањем ученика у будућности. 2. Сви ученици којима се пружа додатна образовноваспитна подршка на првом класификационом периоду имали су позитиван успех. Нисмо имали нове мере, нити нове ученике за наредни период. 3. Допунска настава је током првог класификационог периода одржавана по потреби, и код ученика који су је похађали имала је позитивних ефеката. 4. Обзиром да се планови и програми нису мењали од прошле школске године, немамо потребу за поновним усаглашавањем критеријума оцењивања. Истакли смо потребу строгог поштовања Правилника о оцењивању ученика и договорених критеријума за оцењивање. 5. Није било тема за интерно стручно усавршавање.	
Децембар	1. Констатовали смо да нема пуно ученика који изостају пуно са наставе, те да неће ни бити пуно неоцењених ученика на крају првог полугодишта. 2. Тему за интерно стручно усавршавање померили смо за наредни период, обзиром да нико није спремио. 3. У току децембра су послати планови, као и евалуације, за ученике који похађају наставу по ИОП програму одељенским старешинама тих ученика.	Чланови актива природних наука.
Јануар	1. Констатовали смо да је већина ученика на крају првог полугодишта има позитиван успех, који је ипак лошији од очекивања, али ипак бољи него на крају првог класификационог периода. 2. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене или су неоцењени имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. 3. Већина часова је у првом полугодишту реализована, уз дозвољена и оправдана одступања. 4. Констатовали смо да постоје проблеми са реализацијом часова допунске наставе због незаинтересованости ученика.	Чланови актива природних наука.

	5. Израђен је Извештај о раду већа и биће предат надлежнима до понедељка 12.1.2026.	
Фебруар	/	/
Март	1. Руководилас Стручног већа је представила нове презентације (наставна средства) за хемију које је урадила. 2. Констатовали смо да се допунска настава организује за ученике који су на крају првог полугодишта имали слабе оцене, и да су ефекти лоши, обзиром да ученици нередовно похађају и редовне, а камоли часове допунске наставе, и да је то дугогодишњи проблем, са којим нисмо успели адекватно да се изборимо. Углавном се ученици пред крај школске године активирају, па тада неки и успеју да поправе оцене.	Чланови актива природних наука.
Април	1. Констатовали смо да је већина ученика на трећем класификационом периоду имало позитиван успех. 2. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. Малобројни ученици који на крају првог полугодишта имају негативне оцене имају их из добро познатих разлога. Сматрамо да је потребно веће ангажовање ученика али и родитеља, промена става према раду и учењу, али и редовније долажење на редовне, као и часове допунске наставе. 3. Потребно је да ученици редовније похађају допунску наставу, веће ангажовање ученика на часовима редовне наставе, редовније и темељније учење, као и редовнија сарадња са родитељима. Постоји јасна корелација изостајања ученика са часова редовне наставе, недолажење на часове допунске наставе и успеха/неуспеха ученика.	Чланови актива природних наука.

Мај	1. Констатовали смо да смо сви ове школске године похађали или још увек похађамо семинаре, тако да ћемо извештаје урадити до краја школске године. Месечни планови се остварују уз минимална, дозвољена одступања. 2. У претходном периоду нисмо посећивали часове колега. Руководилац Стручног већа је представила најновије презентације/наставне материјале за наставу хемије. 3. За новог руководиоца следеће школске године изарана је Александра Влатковић	Чланови актива природних наука.
Јун	1. Чланови већа су дали предлог поделе часова на наставнике за школску 2025/2026. годину који је прослеђен директору. 2. За ученике упућене на поправне и разредне испите ће колегиница Јованка Петрова организовати 7 часова припремне наставе. 3. Реализација часова и свих облика рада дата је у табели изнад.	Чланови актива природних наука.
Јул	/	/
Август	Сви ученици који полагали поправни испит код колегинице Јованке Петрове су положили и завршили мразред.	Чланови актива природних наука.

Име и презиме наставника	**Број ученика**	**Просечна оцена**	**часови**				
			планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**припремна**
Јасмин Хашимбеговић	1/1 - 24		70	64	/	/	/
укупно *физика*	***24***		***70***	***64***	***/***	***/***	***/***
Александра Влатковић	1/2 - 18	4,44	70	70	/	/	/
	1/3 - 17	3,76	70	69	/	/	/
	1/4 - 15	3,53	70	69	/	/	/
	1/6 - 18	3,06	70	70	/	/	/
	1/7 - 18	3,61	70	69	/	/	/
	1/8 - 17	3,00	70	70	/	/	/
	1/9 - 18	3,72	70	70	/	/	/
	1/10 - 17	3,18	70	70	/	/	/

	1/12 - 18	3,22	70	70	/	/	/
	3/1 - 21	3,95	70	70	/	/	/
укупно	**177**	**3,56**	**700**	**697**	**/**	**/**	**/**
Јованка Петрова	1/5 - 18	2,22	70	70	6	/	7
укупно	**18**	**2,22**	**70**	**70**	**6**	**/**	**7**
Јасна Миљановић	1/11 -20	2,60	70	65	/	/	/
укупно	**20**	**2,6**	**70**	**65**	**/**	**/**	**/**
Будимир Лазић	1/1 -24	4,00	70	63	/	/	/
	1/13 - 22	3,32	70	63	/	/	/
укупно	**46**	**3,66**	**140**	**126**	**/**	**/**	**/**
укупно *хемија*	***261***	***3,40***	***980***	***958***	***6***	***/***	***7***
	1/1 - 24	4,50	70	64	/	/	/
	1/3 - 17	3,50	35	32	/	/	/
	1/5 - 18	3,20	35	32	/	/	/
	1/7 - 18	3,40	35	32	/	/	/
	1/9 - 18	3,80	35	32	/	/	/
	1/11 - 20	3,50	35	32	/	/	/
	1/13 -22	3,60	35	32	/	/	/
Тања Обрадовић	1/2 - 18	4,60	35	32	/	/	/
	1/4 - 15	4,20	35	32	/	/	/
	1/6 - 18	2,90	35	32	/	/	/
	1/8 - 17	3,80	35	32	/	/	/
	1/10 - 17	3,70	35	32	/	/	/
	1/12 - 18	4,10	35	32	/	/	/
Укупно екологија	**110**	**3,90**	**420**	**382**	**/**	**/**	**/**
укупно *биологија*	***24***	***4,50***	***70***	***64***	***/***	***/***	***/***
укупно биологија,*екологија*	***216***	***3,90***	***490***	***446***	***/***	***/***	***/***
УКУПНО	***уч.553 оц.***	***3,59***	***1540***	***1468***	***6***	***/***	***7***

6.3.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА

• Стручно веће уметничке групе предмета		
• Руководилац: Љубица Станчић		
• Чланови: Александра Абрамовић, Ивана Јеротић, Јелена Јовшић, Александра Ковачевић, Владица Недељковић		
• Број одржаних састанака:11		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	1. Израђени су глобални, оперативни планови, допуњени за нови предмет сценска ликовна уметност који се ради по новом програму. 2. Планиране су годишње активности у виду организације Дана школе, Светог Саве, разни конкурси и почела је припрема за такмичење у Санрему на коме ће учествовати ученици наше школе. 3. У оквиру нашег већа постоје три секције, хор, каллиграфска и модна секција које полако евидентирају ученике за учешће у њима. 4. Око распореда за консултације договарали смо се на претходном састанку и послали расподелу међу наставницима директору школе. 5. Предлог стручног усавршавања послали смо почетком школске године. 6. Нема других тема о којима смо расправљали	Руководилац, сви чланови већа
Октобар	1. Одржан је угледни час 29.10. 2025, реализатори су били Александра Ковачевић и Владица Недељковић а тема часа је била „ Стилови у модерној уметности и њихов утицај на фризуре данас. 2. У оквиру уметничког већа почеле су са радом три секције: музичка, каллиграфска и модна секција у оквиру које се припремају ученици за такмичење у Санрему. Тим поводом посетили смо 20.10. посетили Етнографски музеј како би се ученици инспирисали нашом традицијом при изради одеће за такмичење. 3. Прикупљају се планови за рад са ученицима по иоп програму. 4. У оквиру нашег већа нема тренутно потребе за допунском наставом. 5. На састанку тима за културне активности договорено је да тема за Дан школе буде „О лепоти. Пригодним програмом обележиће се Дан школе, наступиће хор, ревија фризура, биће постављена изложба цртежа и каллиграфских радова.	Руководилац, сви чланови већа, ПП служба

Новембар	1. У оквиру нашег већа на тромесечју је било само Руководилац, сви неколико неоцењених ученика, није било недовољних а ученици који раде по иоп програму су имали позитиван успех. Проблем неоцењених ученика праћен је њиховим недоласцима. 2. Сви ученици који раде по иоп програму имали су позитивне оцене што се показало да су планови били успешни и да треба тако да се настави у следећем периоду. 3. Реализовани су сви облици образовно-васпитног рада са мањим одступањима због боловања наставника а што се тиче реализације наставних програма ту нисмо наишли на тешкоће. 4. Крајем октобра месеца два члана нашег већа, Ивана Јеротић и Љубица Станчић похађале су обуку ,,Улога ментора и особа у пратњи у пројектима мобилности. 5. Рад секција показао се врло успешно, резултати ће бити видљиви на прослави поводом Дана школе.	Руководилац, сви чланови већа
Децембар	1. Реализован је програм за Дан школе, Александра Абрамовић је уредила музичку програм, Александра Ковачевић и Љубица Станчић поставиле су изложбу цртежа а Ивана Јеротић реализовала је квиз знања. 2. У децембру месецу није било посета културним институцијама. 3. Сакупљали су се слаткиши ради прављења пакетића за децу са Косова	Руководилац, сви чланови већа
Јануар	1.У оквиру нашег већа неоцењени ученици су из следећих предмета: Естетско обликовање фризура, други разред 4 неоцецењена ученика, Педикирско и маникирско обликовање, трећи разред 3 неоцењена ученика, Естетско обликовање фризура, трећи разред 3 неоцењена ученика, остали су завршили са позитивним успехом. 2. Један ученик, Е. Т. који ради по иоп програму је остао неоцењен због нередовног похађања наставе. Сви остали ученици завршили су са позитивним успехом. 3. Као предлог мера за побољшање наставе истакли смо да више треба ангажовати ученике да самостално истражују, да користе вештачку интелигенцију при изради задатака уз нашу подршку, укључити више вршњачку подршку 4. У овиру нашег већа усавршавали смо се интерно у току године и екстерно смо имали семинар организован у нашој школи 13.1.2026. док је	Руководилац, сви чланови већа

	семинар који је требао да се одржи 12.1. померен за крај школске године. 5.За прославу школске славе Св. Сава чланови нашег већа учествоваће у реализацији са музичким програмом и реализацијом изложбе.	
Фебруар	1. Израђени су планови за ученике који немају оцене на полугодишту или имају слабе оцене, уколико буде потребе појачаће се часови допунске наставе. 2. На допунској настави успешно је оцењена ученица која је одсуствовала и била без оцена, тако ће се наставити и у другом полугодишту уколико буде било потребе. 3. Имали смо у јануару такмичење поводом Светог Саве и ученица А.М. 2/5 освојила је прво место, такође у јануару месецу ученица П.М. 3/1 освојила је прво место на калиграфском конкурсу „Дани веронау“. У фебруару се припремају радови за конкурс карикатура „Мали Пјер“	Руководилац, сви чланови већа
Март	1.Ученици се припремају активно за такмичење у Сан Рему које се одржава од 14. до 17.4.2026. 2. Професорка Ивана Јеротић припрема квиз са ученицима 4/1 одељења поводом Светског дана позоришта уз помоћ платформе Genially. 3. Овог месеца нису одржани огледни часови 4.Избор уџбеника за наредну школску годину. Прегледана су три уџбеника из Музичке културе, чији је издавач Завод за уџбенике, а изабран је уџбеник Музичка уметност за стручне школе, Соња Маринковић јер је највише одговарала цена у односу н квалитет који нуди. Остали предмети нашег већа немају пропратне уџбенике. 4. На конкурсу карикатура „Мали Пјер“ похваљене су следеће ученице М.М, И.П, В.А. и А.Т. одељења 1/1.	Руководилац, сви чланови већа
Април	1.У оквиру нашег већа нема јединица и неоцењених ученика који раде по ИОП програму, у неким одељењима било је пар неоцењених ученика из Естетског обликовања фризура. Мере за побољшање успеха су што редовнији долазак ученика на наставу. 2. Сви облици васпитно- образовног рада у трећем квалификационом периоду реализовани су у складу са годишњим програмом. 3. Успех ученика у складу је са њиховим редовним	Руководилац, сви чланови већа

	или нередовним долажењем на наставу. Сваки облик сарадње и учешћа ученика се вреднује и улази у оцену. 4. Ефекти пружања образовно-васпитне подршке дају резултате и тако ће се наставити и на даље. 5. Прва мера је редовно долажење ученика на наставу, ношење прибора на часовима. 6. У априлу месецу (8.4.) награђена ученица А.М. 2/5, примила је диплому за прво место са Светосавског ликовног конкурса. Ученици наше школе освојили су прво место на светском фестивалу креативности (GEF) у Сан Рему у категорији „Moda“. У реализацији такмичења учествовала су два члана нашег већа: Ивана Јеротић која је писала пројекат и Љубица Станчић која је са децом израдила костиме.	
Мај	1.Анализирали смо остварене планове и програме, за сада је све у законским оквирима са малим одступањем. Заједнички учествујемо у договорима око завршних активности. 2.Припремна настава одвијаће се од следеће недеље из предмета Историја позоришта. 3. Допунске наставе није било много, али ти часови који су реализовани допринели су да се ученици оцене. 4. Бирали смо руководиоца нашег стручног већа и једногласно смо изабрали Александру Ковачевић.	Руководилац, сви чланови већа
Јун	1.У оквиру нашег већа одржан је матурски испит из предмета Историја позоришта и све ученице одељења 4/1 су га успешно положиле 2.Нема ученика који се упућују на разредне испите 3. Укупан број одржаних часова у оквиру нашег већа је, по предметима: Музичка култура 2/1-2/12: 223 ученика; план. 418 одрж. 406; ср.оцена 4.90 Грађанско васпитање 1/1: 8 ученика план. 35 одрж. 33. Ликовна култура 1/1: 21 ученик; план 35 одрж.35; ср.оцена 5.00. Ликовна култура 2/2-2/12: 201 ученик; план.385 одрж.387; ср.оцена 4.77. Естетско обликовање фризура 2/4-2/12: 162 ученика; план.630 одрж. 623; ср.оцена 4.66. Естетско обликовање фризура 3/4-3/12: 165 ученика; план. 270 одрж.267; ср.оцена 4.85. Естетско пед. и ман. обликовање 2/2,2/3: 39 ученика; план.140 одрж.137; ср.оцена 4.92. Естетско пед. и ман. обликовање 3/2, 3/3: 30 ученика; план 60 одрж. 57; ср.оцена 4.93. Цртање и сликање 1/1, 2/1: 46 ученика; план.136	Руководилац, сви чланови већа

	одрж.136; ср.оцена 5.00. Сценска ликовна уметност 2/1, 3/1, 4/1: 46 ученика; план.326, одрж.320; ср.оцена 4.90. Ликовна култура 3/1: 21 ученик; план. 70, одрж. 70; ср.оцена 4.57. Сценска шминка теорија 3/1, 4/1: 39 ученика; план. 65, одрж. 64; ср.оцена 4.39. Историја позоришта 4/1: 18 ученика, план. 90, одрж. 85, ср.оцена 4,17. 4./	
Јул	1.Написан је извештај рада стучног већа и план већа за следећу школску годину као и планови Калиграфске и Ликовне секције 2.Немамо ученике који су на разредним испитима 3.Подељени су часови у оквиру већа: **Владица Недељковић** Цртање и сликање: 3/1 (4) Естетско обликовање фризура: 3/4, 3/5, 3/9, 3/10, 3/11, 3/12 (6) Естетско педикирско и маникирско обликовање: 2/2, 2/3 (4) Естетско обликовање фризура: 2/4, 2/5, 2/6 (6) **Јелена Јовшић** Ликовна култура :1/1 (1) Естетско педикирско и маникирско обликовање: 3/2, 3/3 (2) Естетско обликовање фризура: 3/6, 3/7, 3/8 (3) Естетско обликовање фризура: 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13 (14) **Љубица Станчић** Цртање и сликање: 1/1, 2/1 (8) Сценска ликовна уметност: 2/1, 3/1, 4/1 (12) **Александра Ковачевић** Ликовна култура: 2/2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 (11) Сценска шминка теорија: 4/1 (1) **Ивана Јеротић** Историја позоришта: 3/1 (2), 4/1 (3) **Александра Абрамовић** Музичка култура: 2/1- 2/13 (13) Музицка култура изборни 3/1 (2) 4. Реализован је семинар ,,Припрема школе за спољашње вредновање -кораци ка унапређењу квалитета рада коме су присуствовали Владица Недељковић, Ивана Јеротић, Љубица Станчић.	Руководилац, сви чланови већа

Име и презиме наставника	Број ученика	Просечна оцена	Часови				
			планирани	одржани	допунска	додатна	припремна
Александра Абрамовић Музичка култура 2/1	22	5.00	33	32	/	/	/
Александра Абрамовић Музичка култура (обавезни изборни) 2-2 до 2-12	201	4.81	385	374	/	/	/
Александра Абрамовић (грађанско васпитање) 1/1	8	/	35	33	/	/	/
Александра Ковачевић Ликовна култура маскери 1/1	24	5.00	35	35	/	/	/
Александра Ковачевић Ликовна култура фризери	151	4.87	280	282	/	/	/
Ивана Јеротић Историја позоришта	18	4.17	90	85	/	/	/
Јелена Јовшић Естетско обликовање фризура 2	90	4.57	350	344	/	/	/
Јелена Јовшић Естетско обликовање фризура 3	94	4.86	150	147	/	/	/
Јелена Јовшић Естетско педикирско и маникирско обликовање 2	39	4.92	140	137	/	/	/
Јелена Јовшић Естетско педикирско и маникирско обликовање 3	15	5.00	30	28	/	/	/
Владица Недељковић Цртање и сликање 2	22	5.00	66	68	/	/	/
Владица Недељковић Ликовна култура	50	4.67	105	105	/	/	/
Владица Недељковић Естетско обликовање фризура 2	72	4.75	280	279	/	/	/
Владица Недељковић Естетско обликовање фризура 3	71	4.85	120	120	/	/	/
Владица Недељковић Естетско педикирско и маникирско обликовање 3	15	4.87	30	29	/	/	/
Љубица Станчић Цртање и сликање 1/1	24	5.00	70	68	/	/	/
Љубица Станчић Сценска ликовна уметност 2/1	22	5.00	66	64	/	/	/
Љубица Станчић Сценска ликовна уметност 3/1	21	4.76	140	138	/	/	/

Љубица Станчић Сценска ликовна уметност 4/1	18	4.94	120	118	/	/	/
Љубица Станчић Ликовна култура 3/1	21	4.57	70	70	/	/	/
Љубица Станчић Сценска шминка теорија 3/1	21	4.29	35	34	/	/	/
Љубица Станчић Сценска шминка теорија 4/1	18	4.50	30	30	/	/	/
УКУПНО	1037	4,78	2660	2620	/	/	/

6.3.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

• Стручно веће друштвених наука		
• Руководилац: Светлана Бједов		
• Чланови: Весна Гановић, Светлана Марић, Драгана Трипковић, Ана Јевтић, Светлана Бједов, Оливера Ивановић, Павле Стрнчевић, Лидија Аврамовић Сремчевић, Мирослава Мркшић, Милица Ћирић, Ана Марјановић, Душица Стојковић		
• Број одржаних састанака: 10		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Израђени су глобални и оперативни планови рада и планови ваннаставних активности; Успостављена је сарадња са стручним сарадницима; Усаглашени су лични планови професионалног развоја; Потврђен је избор уџбеника у месецу јуну; Предлог за стручно усавршавање Стручног већа друштвених наука је: Семинар, број 10 из каталога ЗУОВ-а, К4, К15, К23, П5: „Умеће комуникације 1 - како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама“ Организатор Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД.	чланови Стручног већа, стручни сарадници
Октобар	Евидентирани су ученици за додатну подршку, израђени су индивидуални образовни планови; Достављени су подаци у вези иницијалног тестирања које је обављено у месецу септембру; Утврђени су критеријуми оцењивања и послати помоћнику директора; Стучни излет је реализован 18. октобра 2025. године и том приликом руководилац Стручног већа обишла је Текериш и Манастир Троношу и на састанку пренела утиске са излета. Пут је реализован у организацији школског огранка Синдиката. Дана 23.10.2025. одржан је огледни час на тему „Пут ка разумевању и толеранцији” у реализацији Милице Ћирић (Психологија комуникације) и Весне Гановић (Социологија са правима грађана). Колегинице су на састанку упознале чланове Стручног већа са темом часа и поднеле извештај о одржаном огледном часу.	чланови Стручног већа, стручни сарадници

Новембар	Констатовано је да је већина ученика на првом класификационом периоду имала позитиван успех као и да су поједини ученици имали недовољне оцене и били неоцењени из појединих предмета друштвене групе предмета. Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка на првом класификационом периоду имали су позитиван успех. Лидија Аврамовић Сремчевић поднела је извештај са научне трибине одржане на Историјском институту Београд, 6.11.2025. године на тему „Парохије и свештенство старе цркве вазнесења господњег у Осечини", Јелена Глушац. Извештај се налази у регистратору са записницима. Планирана посета позоришту није реализована.	чланови Стручног већа
Децембар	Чланови Стручног већа друштвених наука саставили су списак питања за квиз за Дан Школе и проследили Управи Школе. Извршена је анализа успеха ученика и предложене су мере за унапређење након другог класификационог периода; Часови редовне наставе у првом полугодишту реализовани су уз минимална одступања. Закључено је да је неуспех ученика у учењу појединих предмета и савладавању умећа у пракси у директној вези са изостајањем ученика са наставе, као и нередовним похађањем допунске наставе. Треба инсистирати на реализацији часова допунске наставе и уредном похађању од стране ученика, одржавати добру комуникацију на релацији предметни наставник-родитељ-ученик, појачати васпитни рад са ученицима који имају недовољне оцене, помоћи око организације времена и упутити на вршњачко учење. Чланови Стручног већа у току првог полугодишта ангажовали су се на плану стручног усавршавања, праћењем вебинара, предавања, конференција и семинара. Детаљан приказ ангажовања наставника на овом пољу предат је координатору Тима за професионални развој. Чланови Стручног већа се редовно укључују и у ваннаставне активности организујући ученицима посете Храму Светог Саве и хуманитарне акције. За месец јануар заказани су семинари на тему „Проблеми у понашању ученика у школском окружењу" и „Припрема школе за спољашње вредновање - кораци ка унапређењу квалитета рада".	чланови Стручног већа

Јануар	Весна Гановић је члановима Стручног већа наставника друштвених предмета пренела утиске са семинара „Проблеми у понашању ученика у школском окружењу“, који је одржан у Школи 13.1.2026. године. Извештај се налази у регистратору са записницима. Семинар „Припрема школе за спољашње вредновање - кораци ка унапређењу квалитета рада” отказан је због лоших временских прилика и заказан за месец јун. На састанку у месецу јануару најављени су огледни/угледни часови који ће бити одржани у наредном периоду. Ана Марјановић ће у месецу фебруару у сарадњи са колегиницом Јеленом Бајић одржати огледни час на тему „Библија - мит или истина“, у месецу марту Душица Стојковић ће одржати угледни час Амбијентална настава у храму Преображења Господњег, одељење 3-1, тема: Богослужбени простор, наставници историје ће у месецу мају одржати огледни час, наставна јединица „Холокауст”. Извештаји о раду Стручног већа наставника друштвених предмета у првом полугодишту 2025/2026. године благовремено су израђени и послати. Чланови Стручног већа наставника друштвених предмета сагласили су се да треба инсистирати на реализацији часова допунске наставе и уредном похађању од стране ученика, одржавати добру комуникацију на релацији предметни наставник-родитељ-ученик, појачати васпитни рад са ученицима који имају недовољне оцене, помоћи око организације времена и упутити на вршњачку подршку. Чланови Стручног већа наставника друштвених предмета договорили су се да предузму активности везане за ажурирање наставних планова и индивидуалних планова. Треба пратити напредовање ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка и благовремено израдити и послати обрасце за праћење и вредновање ИОП-а у првом полугодишту и персонализоване планове наставе и учења за друго полугодиште.	чланови Стручног већа
Фебруар	Чланови Стручног већа наставника друштвених предмета израдили су планове за ученике који су неоцењени на полугодишту или имају недовољне оцене, уколико буде потребе интензивираће се рад на часовима допунске наставе. Ана Јевтић је члановима Стручног већа пренела утиске и искуства везана за вебинар „Управљај стресом и својим доживљајем стреса!” уз анализу и дискусију и упутила чланове Већа на линк на коме	чланови Стручног већа

	могу да погледају вебинар. Представници Националне службе за запошљавање су 26.2. у одељењу 3-7 у организацији Оливере Ивановић испред Тима за каријерно вођење и саветовање, уз присуство Светлане Бједов одржали предавање о раду и активностима којима се ова институција бави. Овом приликом чланови Стручног већа наставника друштвених предмета су упознати са темом предавања и пренети су им утисци и искустава са предавања. Извештај је приложен уз Записник и налази се у регистратору са Записницима. Чланови Стручног већа наставника друштвених предмета известили су о јануарским активностима на плану професионалног развоја. Наставни и индивидуали планови су благовремено ажурирани.	
Март	Наставници су од Управе школе добили понуде издавачких кућа, које су могли да погледају и процене квалитет и прилагођеност уџбеника ученицима. На састанку Стручног већа наставника друштвених предмета размотрени су пристигли предлози за избор уџбеника. Чланови Стручног већа су попунили образац процене за изабране уџбенике и потписали су изјаве да нису били у сукобу интереса и да нису примењени дискриминаторски услови приликом избора уџбеника. Изабрани су следећи уџбеници: - Историја, Данило Шаренац Историја за први разред трогодишњих стручних школа, Завод за уџбенике Београд - Географија, Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике Београд - Психологија комуникације, Зоран Павловић, Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић, Зорана Јолић Марјановић ПСИХОЛОГИЈА, Едука - Психологија, Психологија за други разред средњих стручних школа, аутори Биљана Милојевић Апостоловић и Невенка Јовановић, издавач Нови Логос - Социологија, Владимир Вулетић Социологија за трећи разред ССС и четврти разред гимназије, Klett - Филозофија, Милош Јеремић Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Klett - Предузетништво, др Светислав Пауновић Предузетништво, уџбеник за 3. и 4. разред средње стручне школе, Data Status, Београд - Устав и права грађана, др Владимир Ђурић Устав и права грађана за трећи разред ССС и четврти разред гимназије, ЛОГОС	чланови Стручног већа и стручни сарадници

	За изборне програме и изборне предмете нема уџбеника као ни за Социологију са правима грађана и Књиговодство. Стручно веће је доставило Наставничком већу своје образложено мишљење о изабраним уџбеницима: Уџбеници омогућавају наставу оријентисану ка исходима; Одговарају нивоу знања ученика одређеног разреда; Развијају међупредметне компетенције и међупредметно повезивање; Садрже тематски повезане целине; Текстови су занимљиви а целокупни садржај одговара интересовањима ученика. Чланови Стручног већа су закључили да се часови који подстичу развој међупредметних компетенција (огледни и угледни часови) одржавају према предвиђеном плану и програму. Наставници препознају значај и примену међупредметних компетенција са посебним акцентом на важност сличних компетенција. На огледним и угледним часовима који су одржани у протеклом периоду заступљене су све међупредметне компетенције. Планирана групна посета позоришту није реализована.	
Април	Чланови Стручног већа наставника друштвених предмета су после свих седница одељењских већа анализирали свој рад и закључили да су постигнућа ученика солидна, премда и даље постоји известан број недовољних оцена из појединих предмета, те у наредном периоду треба интензивирати рад са ученицима који имају недовољне оцене на редовним часовима и на часовима допунске наставе. Лидија Аврамовић Сремчевић и Мирослава Мркшић најавиле су огледни час из Историје на тему: „Сећање на жртве холокауста” 7.5. у 14:50 у одељењу 1-1 у оквиру Недеље сећања и заједништва и позвале колеге да присуствују часу. Чланови Стручног већа предложили су активности које ће се реализовати у Недељи сећања и заједништва. Весна Гановић ће са педагогом и психологом на Ученичком парламенту у уторак 5.5. одржати радионицу „Комуникација”. Милица Ћирић и Весна Гановић ће у четвртак, 7.5. у одељењу 2-5 одржати радионицу „Супермоћне подршке ”. Ана Марјановић ће 7.5. у одељењу 3-4 одржати интерактивну радионицу на тему праштања, покајања и преображаја и дискусију уз пројекцију филма „Преображај”. Душица Стојковић ће у уторак, 5.5. водити ученике 1-1 у посету Зоо врту, а ученике 2-12	чланови Стручног већа

	у петак 8.5., ученике 3-5 ће у среду, 6.5. водити у Музеј чоколаде. На часовима ће се писати поруке и лепити на пано заједништва у приземљу. Лидија Аврамовић Сремчевић и Мирослава Мркшић одржаће огледни час на тему „Сећање на жртве холокауста”. Планирана посета музеју није реализована.	
Мај	Планиране активности за Недељу сећања и заједништва су реализоване у овој недељи. Чланови Стручног већа наставника друштвених предмета предложили су и једногласно изабрали Светлану Бједов за руководиоца Стручног већа у школској 2026/2027. години. Већина чланова Стручног већа је реализовала наставни план и програм рада у текућој школској години уз минимална одступања. У наредном периоду до краја школске године организују се часови припремне наставе за полагање разредних и поправних испита, као и часови допунске наставе на којима ученици могу да одговарају	чланови Стручног већа
Јун	Анализиран је успех ученика по предметима, израђени су прелиминарни извештаји; Усвојен је нацрт извештаја о раду Већа у школској 2025/2026. години; Усвојен је нацрт плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину.	чланови Стручног већа
Јул	Израђен је и послат извештај о раду Стручног већа у школској 2025/2026. години; Послат је нацрт плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину; Анализиран је и послат извештај о стручном усавршавању чланова Стручног већа руководиоцу Тима за професионални развој; Израђени су и послати лични планови стручног усавршавања за наредну школску годину.	чланови Стручног већа

Име и презиме наставника	**Број ученика**	**Просечна оцена**	**Часови**				
			планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**припремна**
Лидија Аврамовић Сремчевић (Историја)	183	2,53	698	695	/	/	7
Павле Стрнчевић (Историја)	35	3,43	140	140	/	/	/
Мирослава Мркшић (Историја)	22	3,23	69	66	/	/	/

Мирослава Мркшић (Историја – одабране теме)	60	4,87	88	85	/	/	/
Светлана Бједов (Предузетништво)	89	3,24	540	539	/	/	4
Светлана Бједов (Књиговодство)	18	2,89	60	61	4	/	/
Оливера Ивановић (Педузетништво)	106	2,97	601	600	2	/	7
Ана Јевтић (Географија)	195	2,46	385	380	19	/	/
Весна Гановић (Устав и права грађана)	18	4,33	28	31	/	/	/
Весна Гановић (Социологија)	21	4,19	68	70	/	/	/
Весна Гановић (Социологија са правима грађана)	202	3,38	385	391	/	/	/
Весна Гановић (Грађанско васпитање)	35	/	210	205	/	/	/
Светлана Марић (Грађанско васпитање)	62	/	625	610	/	/	/
Светлана Марић (Психологија комуникације)	126	1,90	490	481	10	/	/
Ана Марјановић (Верска настава)	198	/	525	470	/	/	/
Душица Стојковић (Верска настава)	356	/	805	750	/	/	/
Милица Ћирић (Психологија комуникације)	75	3,56	279	249	/	/	/
Милица Ћирић (Психологија)	18	4,11	60	53	/	/	/
Драгана Трипковић (Филозофија)	18	4,00	60	57	/	/	/
Драгана Трипковић (Грађанско васпитање)	34	/	210	197	/	/	/
УКУПНО	**/**	**3,41**	**6326**	**6130**	**35**	**/**	**18**

6.3.7 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

• Стручно веће здравствене групе предмета		
• Руководилац: Лидија Ђорђевић		
• Чланови: Маја Јовановић, Славица Бошковић (Барбара Владимиров), Радица Дожић, Александра Јоветић, Андрија Штајнфелд, Јасмина Кекић, Драгана Јовановић, Јованка Петрова, Јасна Миљановић и Соња Вујаклић (породиљско одсуство)		
• Број одржаних састанака: једанаест		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар 10.09.2025.	**1. Конституисање Стручног већа здравствене групе** -Првом састанку присуствовали су сви чланови стручног већа, а то су: Маја Јовановић, Славица Бошковић, Радица Дожић, Анђела Рилак, Јасмина Кекић, Драгана Јовановић, Јованка Петрова, Јасна Миљановић и Лидија Ђорђевић, тако да је стручно веће конституисано и радиће у наведеном саставу у току школске 2025/2026. школске године. **2. Разматрање Извештаја о раду стручног већа у току школске 2024/2025. године** Усвојен је једногласно Извештај о раду стручног већа за школску 2024/2025. годину **3. Разматрање Плана рада стручног већа за школску 2025/2026. годину** Чланови Стручног већа здравствене групе предмета усвојили су једногласно План рада за школску 2025/26. годину. **4. Израда годишњих и месечних планова рада наставника** Наставници су урадили глобалне планове и оперативне планове за септембар. Планови се постављају на платформу Ес дневник. **5. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу** ПП служба је евидентирала ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, по одељењима, у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима **6. Планирање огледних и угледних часова** Чланови нису исказали интересовање за реализацију огледних и угледних часова у овом периоду.	Чланови стручног већа
Октобар 31.10.2025.	**1. Израда планова индивидуалне наставе (ИОП 1 и ИОП 2)** Сви чланови стручног већа израдили су индивидуалне планове за ученике којима се пружа	Чланови стручног већа

	додатна образовно-васпитна подршка (ИОП 1 и ИОП2), у сарадњи са ПП службом и одељењским старешинама тих ученика. **2. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу** Евидентирани су ученици са недовољним оценама за допунску наставу, коју су поједини наставници већ започели да реализују. **3. Распоред консултација за ванредне ученике** Подељена су задужења за рад са ванредним ученицима: Драгана Јовановић ће држати консултације из Познавања препарата за први разред, а Јасмина Кекић из Познавања препарата за други разред. Радица Дожић ће држати консултације из Основа анатомије и физиологије, Маја Јовановић из Прве помоћи, Славица Бошковић из Хигијене, а Лидија Ђорђевић из Основа дерматологије и Дерматологије. **4. Интерно усавршавање** – Презентација наставника Познавања препарата Наставници Познавања препарата су нам представили материјал из овог предмета за образовне профиле, педикир-маникир, фризер и сценски маскер и владуљар, који треба да прође кроз Удружење школа личних услуга, да се одобри као наставно средство, с обзиром да нема адекватног, стручног уџбеника у продаји. **5. Разно** Колегиница др Анђела Рилак је престала да ради у Школи 24.10.2025. године (отишла је да ради у струци), а на њено место распоређен је др Андрија Штајнфелд.	
Новембар 24.11.2025.	**1. Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода** Током првог класификационог периода није забележено значајније одступање од планиране реализације васпитно - образовних активности. Одсуства наставника услед дужег боловања превазиђена су обезбеђивањем одговарајућих замена, па су планиране активности у највећој мери спроведене. **2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање** На крају првог класификационог периода евидентиран је следећи успех ученика: - У првој години из предмета Основе анатомије и	Чланови стручног већа

	физиологије, 57 ученика има недовољну оцену, што чини 19% од укупног броја ученика. Најслабији успех забележен је у одељењима 1/11 (11 ученика са недовољном оценом), 1/6 (9ученика), 1/7 (6 ученика), као и у одељењима 1/4, 1/5 и 1/8, са по 5 ученика са недовољном оценом. - У другој години из предмета Познавање препарата има више неоцењених ученика. Без оцене је 40 ученика, што чини 17% од укупног броја ученика. Највише неоцењених је у одељењима 2/11 (10 неоцењених ученика), 2/7 (9 ученика), 2/6 (7 ученика) и 2/10 (5 ученика). Са недовољном оценом је 10% ученика. Највише јединица има у одељењу 2/12 (8 ученика). - У трећој години из предмета Основе дерматологије, 31 ученик је без оцене, што чини 14% од укупног броја ученика. Највише неоцењених је у одељењима 3/6 (7 ученика), 3/7 (6 ученика) и 3/8 (5 ученика). Са недовољном оценом је 8% ученика. Највише јединица има у одељењу 3/6 (4 ученика), а у одељењима 3/7 и 3/10 са по 3 ученика са недовољном оценом. Један од разлога већег броја слабих оцена и неоцењених ученика представља изостајање ученика. У наредном периоду потребно је појачати допунску наставу и у сарадњи са одељењским старешинама покушати да се смањи изостајање ученика са наставе. **3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка** За све ученике којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка потребно је урадити евалуацију за прво полугодиште и евентуално у наредном периоду смањити захтеве уколико неки од ученика не могу да испуне оно што је планирано. **4. Интерно усавршавање** – 20. новембар - Међународни дан детета – обележавање У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Међународног дана детета, др Маја Јовановић је одржала предавање на ову тему.	
Децембар 2.12.2025.	У оквиру интерног стручног усавршавања поводом Светског дана против СИДЕ др Лидија Ђорђевић је одржала предавање.	Чланови стручног већа

	Светски дан борбе против сиде 2025 је под слоганом “Како се носити са потешкоћама – побољшање превенције и лечења АИДС-а”.	
Јануар 15.1.2025.	**1. Реализација фонда часова редовне наставе на крају првог полугодишта.** Нема већих одступања у реализацији васпитно-образовних активности на крају првог класификационог периода. Наставници који су били на дужем боловању имали су обезбеђене стручне замене, тако да су све планиране активности готово у потпуности реализоване. **2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта** На крају првог класификационог периода најслабији успех, највећи број неоцењених и велики број слабих оцена је у другој години из Познавање препарата: недовољну оцену има 18 од 230 ученика (8%). По одељењима: 2-12-недовољну оцену има 5 од 20 ученика или (25%). Неоцењено је 32 од 230 ученика (14%). УКУПНО: 22% По одељењима: 2-7- неоцењено је 8 од 16 ученика или (50%). У трећој години највећи број недовољних и неоцењених је из Основе дерматологије: недовољну оцену има 14 од 219 ученика (6%). Неоцењено је 42 од 219 ученика (19%). УКУПНО: 25% По одељењима: 3-6-недовољну оцену има 5 од 21 ученика или (24%) 3-10-недовољну оцену има 4 од 22 ученика или (18%). Један од разлога великог броја слабих оцена представља изостајање ученика. **3. Предлози мера за побољшање успеха ученика** У наредном периоду потребно је појачати допунску наставу и у сарадњи са одељењским старешинама покушати да се смањи изостајање ученика са наставе. У том циљу, предлог је да се формирају комисије наставника, који ће проверавати оправдања ученика. **4. Извештај са стручних семинара** Теме предвиђене за интерно стручно усавршавање реализоване су у складу са планом. Семинар, Припрема школе за спољашње вредновање	Чланови стручног већа

	- кораци ка унапређењу квалитета рада, је одложен због неповољних временских услова и биће реализован у накнадном термину. **5. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка.** За све ученике којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка потребно је урадити евалуацију за претходно, као и план за следеће полугодиште. Сваки наставник треба да у складу са индивидуалним могућностима ученика процени њихове интелектуалне капацитете и, по потреби, у наредном периоду прилагоди захтеве како би били остварив. **6. Интерно усавршавање** - Трећа недеља јануара, Европска недеља превенције рака грлића материце – обележавање У оквиру интерног стручног усавршавања - Трећа недеља јануара, Европска недеља превенције рака грлића материце - обележавање, др Радица Дожић је на ову тему одржала пригодно предавање	
Фебруар 23.02.2026.	**1. Ефекти допунске наставе на успех ученика** - Уочено је да ученици не похађају редовну наставу, па самим тим нису укључени ни у допунску наставу, што негативно утиче на њихов школски успех. Сви чланови већа су сагласни да, због нередовног присуства ученика на допунској настави, није могуће објективно проценити њене ефекте. **2. Договор о начину како остваривати већу активност ученика у настави и ваннаставним активностима** У циљу подстицања веће активности ученика у настави и ваннаставним активностима, договорене су следеће мере: – редовно праћење и евидентирање присуства ученика на настави; – појачана сарадња са родитељима (благовремено информисање о изостанцима и постигнућима); – индивидуални разговори са ученицима који су недовољно активни; – примена разноврсних наставних метода ради повећања мотивације (рад у групама, пројекти, дискусије); – укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима; – похваљивање и награђивање активних ученика; – организовање додатне и допунске наставе уз подстицање редовног похађања; – континуирано праћење ефеката предузетих мера.	Чланови стручног већа

	3. Интерно усавршавање - Дезодоранси и антиперспиранси - употреба и разлике - наставници познавања препарата У оквиру интерног стручног усавршавања, колегинице које предају Познавање препарата, Јованка Петрова и Драгана Јовановић припремиле су предавање на тему ,,Дезодоранси и антиперспиранси.	
Март 23.3.2026.	**1. Текући проблеми у настави** Разматрани су текући проблеми у настави који се односе на велико изостајање ученика, мотивацију за рад и реализацију планираног градива, дисциплини ученика и постигнућима ученика. Предложени су начини за побољшање сарадње са ученицима и родитељима: - редовнија комуникација са родитељима - чешће информисање о успеху и владању ученика - индивидуални разговори са ученицима - појачано праћење редовности похађања наставе (комисијски преглед оправдања) - сарадња са одељенским старешинама и ПП службом - правовремено реаговање на дисциплинске проблеме **2. Интерно усавршавање** - 22. март - Светски дан воде – обележавање У оквиру интерног стручног усавршавања, колегиница која предаје Познавање препарата, Драгана Јовановић припремила је предавање поводом обележавања Светског дана воде.	Чланови стручног већа
Април 28.4.2026.	**1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода** На крају трећег класификационог периода, спроведена је анализа постигнућа ученика, при чему се примећује пад успеха у односу на прво полугодиште. Главни узроци су учестала одсуства са наставе, нарочито током треће године, као и недовољно интересовање за допунске часове. У наредном периоду неопходно је интезивирати допунске часове, као и унапредити сарадњу између наставника и одељењских старешина. Такође, по потреби, укључићемо и и педагошко-психолошку службу. Сви ученици са негативним оценама или без оцене добили су питања за довољан (2). **2. Реализација програма образовно васпитног рада** Нема већих одступања у погледу одржаних часова ни у једном одељењу. **3. Предлог мера за побољшање успеха**	Чланови стручног већа

	Предлог мера за побољшање успеха су: стално праћење напретка ученика, мотивисање за рад кратким петнаестоминутним вежбама са задацима који су једноставнији (заокруживање и допуњавање), презентације и слично. Осим тога, важно је индивидуално давати повратне информације и омогућити консултације са наставницима. **4. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна подршка** Сви наставници који имају ученике којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка треба да ураде евалуацију и пошаљу одељењским старешинама. **5. Интерно усавршавање** – Четврта недеља априла – Недеља превенције повреда у саобраћају У оквиру интерног стручног усавршавања, др Лидија Ђорђевић је одржала предавање поводом Недеље превенције повреда у саобраћају (четврта недеља априла).	
Мај 5.5.2026.	**1. Обележавање недеље сећања и заједништва** У оквиру Недеље сећања и заједништва, а у склопу активности Стручног већа здравствене групе предмета, др Андреј Штајнфелд припремио је предавање и презентацију на тему „Електронске цигарете и адолесценција“. Циљ предавања био је подизање свести ученика о штетним последицама употребе електронских цигарета, као и упознавање са здравственим ризицима које оне носе, нарочито у периоду адолесценције. Материјал је у електронској форми достављен свим одељењским старешинама, са препоруком да се тема обради на одељењским часовима. Кроз разговор и дискусију ученици су имали прилику да се упознају са овим све присутнијим проблемом међу младима, да размене мишљења и добију релевантне информације о значају очувања здравља и усвајања здравих животних навика. На овај начин допринето је јачању превентивног деловања школе и подстицању одговорног односа ученика према сопственом здрављу.	Чланови стручног већа
Мај 29.5.2026.	Састанак је одржан онлајн, путем Вибер групе за комуникацију. 1**. Предлагање (избор/реизбор) руководиоца за школску 2026/2027. годину** Чланови стручног већа су подржали Лидију Ђорђевић да поново буде изабрана за руководиоца стручног већа.	

	2. Интерно стручно усавршавање за месец мај: - Систем органа за варење - анатомија и физиологија; - Инфламаторне болести црева - превенција и лечење. У оквиру интерног стручног усавршавања, др Александра Јоветић је припремила предавање на тему „Систем органа за варење, док је др Андреј Штајнфелд припремио предавање на тему „Инфламаторне болести црева». Оба рада су прослеђена свим члановима Стручног већа здравствене групе предмета, с обзиром да је састанак одржан онлајн, путем Вибер групе.	
Јул 1.7.2026.	**1. Анализа успеха ученика на крају наставне године** Урађена је анализа успеха ученика на крају наставне године: - Основе дерматологије (наставник Лидија Ђорђевић) - трећи разред, било је пет неоцењених, који су на разредном испиту добили позитивне оцене и једна ученица са недовољном оценом, која је на поправном испиту добила позитивну оцену. - Познавање препарата (наставник Јасмина Кекић) - први разред, једна недовољна и други разред две недовољне и два неоцењена ученика. - Познавање препарата (наставник Јованка Петрова) други разред, осам неоцењених и шест недовољних ученика. - Познавање препарата (наставник Драгана Јовановић) први разред, један неоцењен ученик. **2. Реализација програма рада и планираних часова** Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани уз одређено одступање. Реализовани часови показују да је губитка часова у опсегу дозвољеног. Мањак часова је настао због боловања појединих чланова већа за које није могла да се нађе адекватна замена. Реализована је допунска настава, као и припремна настава за ученике који су упућени на разредне и поправне испите. **3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатнаподршка** Сви ученици којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка су постигли задовољавајући успех,	

	сви имају позитивне оцене из медицинских предмета. Предметни наставници су урадили евалуацију за сваког ученика и послали одељењским старешинама. **4. Предлози поделе предмета на наставнике за школску 2026/27. годину** Чланови стручног већа урадили су предлог поделе предмета на наставнике који је послат директору Школе. **5. Избор уџбеника за школску 2026/27. годину** Уџбеници за школску 2025/26. годину: Основе анатомије и физиологије за први разред средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2007. др Даница Обрадовић, др Никола Грујић, Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехрамбене и средње школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике, Београд, 2013. Коцијанчић, Парезановић Николић, Пецељ- Гец, Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2015. Душан Бацковић, Прва помоћ Прва помоћ за 1. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, Београд, 2020. Златко Вежа, Драгана Павловић Основе дерматологије Дерматологија са негом за трећи и четврти разред медицинске школе и трећи разред средње школе у делатности личних услуга, ЗУНС, Београд, 2023 Сава Константиновић, Невенка Мартиновић Познавање препарата – нема уџбеника у продаји **6. Предлог Плана и програма рада стручног већа здравствене групе предмета за школску 2026/27. годину** Чланови Стручног већа здравствене групе предмета размотрили су и дали предлог Плана рада за школску 2025/26. годину. **7. Предлог наставника за консултације за ванредне ученике за школску 2026/27. годину** Консултације за ванредне ученике: - Радица Дожић - Прва помоћ - Маја Јовановић - Основе анатомије и физиологије - Лидија Ђорђевић - Основе дерматологије; Дерматологија	

	- Андрија Штајнфелд - Хигијена - Јасмина Кекић - Познавање препарата - Драгана Јовановић - Познавање препарата Консултације за пети степен: - Маја Јовановић - Здравствена култура - Лидија Ђорђевић - Дерматологија - Јасмина Кекић- Познавање препарата - Јованка Петрова - Познавање препарата. **8. План интерног и екстерног стручног усавршавања** - утврђивање предлога тј. акредитовање нових програма за стручно усавршавање наставника и предаја личних планова Предлог за екстерно стручно усавршавање: Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој (249) Предлози за интерно стручно усавршавање налазе се у Предлогу плана Стручног већа за наредну школску	

Име и презиме наставника	**Број ученика**	**Просечна оцена**	**Часови**				
			планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**припремна**
Лидија Ђорђевић	185	2,76	616	603	8	0	24
Маја Јовановић	192	3,56	776	778	1	0	0
Славица Бошковић (Барбара Владимиров)	181	3,08	701	691	1	0	0
Радица Дожић	91	3,33	700	695	0	0	0
Александра Јоветић	86	3,31	700	695	0	0	0
Андрија Штајнфелд	181	3,35	700	685	0	0	0
Јасмина Кекић	144	3,28	700	684	50	0	10
Драгана Јовановић	147	3,35	700	692	0	0	4
Јованка Петрова	126	2,30	630	629	15	0	7
Јасна Миљановић	22	4,32	99	93	0	0	0
УКУПНО	**1355**	**3,25**	**6322**	**6245**	**75**	**0**	**45**

6.3.8 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

• Стручно веће физичког васпитања		
• Руководилац: Оливера Миљановић		
• Чланови: Владан Петровић, Оливера Миљановић, Јован Лаушевић и Ивана Милошевић		
• Број одржаних састанака: 10		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	1. Усвајање плана рада стручног већа за 2025/26 2. Планирање годишњих и месечних планова рада; 3. Договор о птедлогу мера поштовања правила понашања; 4. Формирањес портских секција 5. Усаглашавање и усвајање критеријума оцењивања	Чланови већа
Октобар	1. Планирање семинара у оквиру стручни 2. Планирање огледних и угледних часова 3.Утврђивање критеријума оцењивања 4.Утврђивање коорелације са другим предметима 5.Извештај са Општинског такмичења у рукомету	Чланови већа Јован Лаушевић је поднео извештај са такмичења у рукомету
Новембар	1. Праћење и напредовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка; 2. Разматрање успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање 3.Припрема ученика за такмичење у фуцалу и баскету 3х3	Чланови већа
Децембар	Организација и реализација спортског програма поводом Дана школе	Чланови већа
Јануар	1.Праћење и вредновање ученика којима је је потребна додатна образовно-васпитна подршка 2. Израда извештаја о раду стручног већа у првом полугодишту 3. Извештај о реализованимсемонарима и имтерним стручним усавршавањима у првом полугодишту 4. Анализа рада у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха	Оливера Миљановић и чланови већа
Фебруар	1. Консултације са ванредним ученицима 2.Размена практичних искустава у настави-одржавање огледног часа 3. Излагање наставнице Иване Милошевић - Проблеми у понашању ученика у школском окружењу	Ивана Милошевић Чланови већа

Март	1.Реализација програма са ванредним ученицима 2. Извештај са Општинског такмичења у одбојци 3.Избор уџбеника за наредну школску годину	Ивана Милошевић, Иван(замена за ВладанаПетровића), чланови
Април	1.Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 3. Извештај са Општинског такмичења у атлетици	Оливера Миљановић, Чланови већа, Јован Лаушевић
Мај	1. Избор руководилаца већа за школску 2029/27 2. Осврт на рад у протеклој школској години,и текућа питања,активности које треба реализовати за крај наставне године 3.Разно	Чланови већа
Јун	1. Праћење и вредновање ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка 2. Анализа васпитно-образовних резултата на крају наставне године 3. Критички одврт на рад стручног већа 4. Предлог поиделе одељења на наставнике 5. Израда извештаја о раду већа 6.Преглед постојеће опреме и предлог набавке за следећу школску годину 7. Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа

Име и презиме наставника	**Број ученика**	**Просечна оцена**	**Часови**				
			планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**припремна**
Владан Петровић	202	4,61	717	585	/	/	/
Оливера Миљановић	163	3,78	586	588	/	/	/
Јован Лаушевић	142	4,36	560	561	/	/	/
Ивана Милошевић	169	4,35	600	600	/	/	/
Укупно	676	4,27	2463	2334	/	/	/

6.3.9 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

• Стручно веће/тим/актив/секција: Стручно веће практичне наставе са технологијом рада		
• Председник/Руководилац: Ангела Силвана Петровић		
• Чланови: наставници практичне наставе – фризер, сценски маскер и власуљар, педикир и маникир		
• Број одржаних састанака: 10		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Новембар	- Сарадња са стручним и пословним сарадницима Школе - Праћење реализације часова - Учешће у организацији Дана школе - Припрема ученика за школско такмичење - Реализација наставе у блоку - Учешће ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима - Сарадња са родитељима - Одвајање смерова – мушки и женски фризер - Усвајање комбинација питања за креацију фризуре и специјалистичке испите - На састанку Стручног већа констатовано је да је успостављена сарадња са салонима у циљу реализације стручне праксе, као и са колегама који ће доћи у школу ради додатне едукације ученика и наставника. - Констатовано је да су сви облици наставног процеса реализовани у законским оквирима. - Поводом Дана школе планирана је ревија са моделима који ће учествовати на школском такмичењу. - Достављени су спискови са именима ученика који ће учествовати на школском такмичењу, као и сатница такмичења по профилима. - Настава у блоку ће бити реализована у периоду од 1.12.2025. до 30.12.2025. године (направљен је распоред по разредима). - Дана 28.9.2025. године наставници практичне наставе (педикир и маникир и фризер) заједно са ученицима (сценски маскер и власуљар, педикир и маникир и фризер) учествовали су у хуманитарној манифестацији Race for the Cure на Ади Циганлији која је посвећена здрављу жена и борби против рака дојке. - Сарадња са родитељима ће се остваривати на часовима практичне наставе. - У Министарству просвете је одржан састанак у вези одвајања смерова коме су присуствовали наставници практичне наставе из наше Школе.	Чланови већа/ученици

	- Усвојене су комбинације питања за креацију фризуре и специјалистичке испите. - Остварена је сарадња донацијом шминке са „Radixom D.O.O.“ - Израда власуљарских производа за потребе отварања ревије „Она“ за дизајнерку Соњу Јоцић на 56. Belgrade Fashion Week – у 14. 11. 2025. године.	
Децембар	- Реализација часова практичне наставе у првом полугодишту - Извештај о реализацији наставе у блоку - Извештаји о стручном усавршавању наставника практичне наставе - Ваннаставне активности - Дан школе - Констатовано је да су сви планирани часови практичне наставе реализовани и да су сви ученици, осим једног на крају првог полугодишта имали позитивне оцене као и да је неколико ученика остало неоцењено. - Настава у блоку је реализована у децембру, а наставници су пратили редовност похађања и ангажовање ученика током наставе у блоку након чега су поднели извештаје. - Сви чланови Стручног већа су предали извештаје о стручном усавршавању у новембру. - Ученици и наставници су током новембра и децембра били ангажовани у ваннаставним активностима. - Настваници педикира и маникира су имали посету спољног сарадника, Данијеле Китановић, са темом „Израда ноктију гел типсама“. - Настављена је сарадња са школом из Шведске у оквиру пројекта Еразмус+. У циљу размене искустава у периоду од 10. до 14. новембра директор и неколико наставника посетили су Шведску, а почетком децембра наставници и ученици шведских стручних школа били су код нас. Обилазили су часове практичне наставе, присуствовали приредби поводом обележавања Дана школе, а за њихове ученике организован је једнодневни семинар. - Дана 3. и 4. децембра одржана су школска такмичења у више дисциплина за ученике свих профила, а прва два места су се квалификовала за Републичко такмичење које ће бити одржано у Параћину, 28.2.2026. године. - Дан школе је обележен 4. децембра. За ту прилику приређена је ревија фризура. Ученици свих смерова су заједно са наставницима практичне наставе припремали моделе, а тема је била лепота.	Чланови већа/ученици

	Ученице 2/1 су радиле шминкање модела за Дан школе.	
Јануар	- Реализација планираних часова у првом полугодишту - Реализација наставе у блоку - Анализа успеха у првом полугодишту - Предлог мера за побољшање успеха - Реализација стручног усавршавања - Констатовано је да није било већих одступања у реализацији планираних часова у првом полугодишту. - Настава у блоку је реализована у децембру, а наставници су пратили редовност похађања и ангажовање ученика о чему су поднели извештаје. - Констатовано је да су сви ученици, осим једног имали позитиван успех и да је неколико ученика остало неоцењено. - Дат је предлог мера за побољшање успеха – редовно похађање наставе, редовне и допунске, вршњачка подршка, довођење модела. - 23.1.2026. године ученици 2/1 су присуствовали стручном вођењу изложбе у Монаковој кући. - Извештај о стручном усавршавању наставника у првом полугодишту послат је Тиму за стручно усавршавање	Чланови већа/ученици
Фебруар	- Учешће у раду Пословног удружења делатности личних услуга - Припрема ученика за Републичко такмичење - Испред Фризерског савеза Србије, 6.2.2026, фризер Јован Дељански одражао је едукацију демонстрирајући проређивање косе отвореним пламеном, луксузно бријање браде и бркова и чупање длачица концем са лица. Едукацији присуствовао велики број ученика и наставника практичне наставе. - Припрема ученика за Републичко такмичење које је заказано за 28.3.2026. године, благовремено се обављала.	Чланови већа/ученици
Март	- Текући проблеми у настави - Припрема ученика за Републичко и Међународно такмичење фризера и педикира и маникира - Организација и спровођење санитарних прегледа - Промена смерова едукације - На састанку се разговарало о текућим проблемима у настави: дужина ноктију коју ученици смеју да имају на часовима практичне наставе, неопходност доношења мантила, изостанци и др. - 3.3.2026. године ученице 1-1 су присуствовале пројекцији филма „Хајдук у Београду“.	Чланови већа/ученици

	- 31.3.2026. године израда браде и бркова за представу поводом Дана школе у Основној школи ,,Бора Станковић“ на Бањици. Фризуру, шминку и лепљење власуљарских производа су радиле ученице 4. године. - Републичко такмичење за смерове фризер и педикир и маникир планирано је за 28. и 29.3. 2026. године у Параћину. - Планирано је да се санитарни прегледи обаве у периоду од 16. до 25.марта. - 26.2.2026. године Министарство просвете је изнело стандарде квалификације за смерове мушки и женски фризер. - 6.3.2026. године у ЗУОВ-у је одржан састанак на коме се дискутовало о промени смерова, а коме су присуствовали: Славица Богдановић, Немања Илић и Мирјана Радан. - 13.3.2026. године у објекту у Војводе Степе одржана је едукација од стране заступника бренда Montebello са темом – Деколоризација косе, неутрализација нежељених тонова киселим бојама, примена директних пигмената. - Нега косе – поступак и кораци у организацији Кристине Кузмановић-Глишић (иста је предвиђена и за школу у Јована Суботића). - 17. и 18.3.2026. године Славица Богдановић је нашим гостима из Шведске демонстрирала израду таласа помоћу шестица, а Душан Личина је радио такмичарску фризуру. - 19.3. 2026. године поводом Сајма образовања у Центру културе и образовања у Раковици колеге: Драгана Урошевић, Данка Пралица, Тијана Дамјановић и Владица Недељковић представили су са својим ученицима образовне профиле: фризер, маникир и педикир и сценски маскер и власуљар. - 21.3.2026. године у Основној школи ,,Стеван Синђелић“ наставници практичне наставе: Јелена Митровић, Ангела Силвана Петровић, Тијана Дамјановић и Немања Илић и ученици смера педикир и маникир представили су нашу Школу својим радовима по смеровима. Интересовање за наше струке је било велико. - 20.3.2026. године у објекту у Војводе Степе у салону број 1 одржана је презентација производа за стилизовање косе бренда Inebry при изради коктел фризуре коју је одржао Душан Личина. - 20.3.2026. године у ЗУОВ-у је Славица Богдановић презентовала планове и програме за женске фризере.	

	- Ученици и наставници су учествовали у осликавању зидова школе у Војводе Степе. - Организована је и размена искустава међу вршњацима кроз праксу(вршњачка подршка). - 3.3.2026. ученице 1/1 су присуствовале пројекцији филма „Хајдук у Београду“. - Током марта и априла ученице су учествовале на Сајмовима образовања. 31. 3. 2026. израдабраде и бркова за представу поводом дана школе у ОШ „Бора Станковић“ на Бањици. Фризуру, шминку и лепљење власуљарских производа су радиле ученице 4. године	
Април	- На сатанку је урађена анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Консаттовано је да има неоцењених ученика и да се доста ученика исписало из школе. - Програм образовно-васпитног рада је реализован у законским оквирима. - Предлог мера за побољшање васпитно-образовног рада је редовно долажење на праксу и довођење модела, посебно од стране ученика 3. разреда, како би се што боље припремили за завршни испит. - Дат је предлог за реализацију наставе у блоку. - Републичко такмичење је одржано у Параћину, 28. и 29.4.2026. године. Нашу школу су представљали ученици Е.Т, Т.С, М.О, М.Н, Н.Љ, као и њихови ментори Ангела Петровић (преджири-женски фризер) , Кристина Кузмановић (преджири - мушки фризер), Душан Личина (жири -женскли фризер) и Немања Илић (жири-мушки фризер), Драгана Калабић (жири-маникир), Марија Гајић (преджири-маникир). Ученици М.О. и Т.С. су освојили 1. место у својим дисциплинама, Е.Т. и М.Н. су освојили 3. место у својим дисциплинама, а Н.Љ. је освојила 3.местоу својој дисципчлини. - Појединачно, екипно и Мушки и Женски тим су освојили 1.место, - Наша школа је освојила 1. место као најбоља школа у школским категоријама - На састанку се разматрала израда планова и програма за смерове женски и мушки фризер, за које су задужени Славица Богдановић и Немања Илић. - Сајам образовања се одржао 9.4.2026, у Вискоj пословној школи струковних студија у Београду, а Школу је представио Тим за маркетинг школе.	Чланови већа/ученици

	- Током марта и априла припрема 7 ученица 4-1, 3-1 и 2-1 за шминкање модела за ревију у Сан Рему. Фестивал „The World Festival of Creativity in Schools“ је одржан од 14. до 17. априла. - Студијско путовање у Сан Ремо и учествовање на Светском фестивалу креативности у категорији „Мода“ реализовано је 14.4.2026. године, а од наставника практичне наставе ишли су Владанка Жиловић и Душан Личина. - Као и последњих неколико година, Шварцкопф је организовао пројекат Slaping Futures у нашој Школи, а који подразумева едукацију, могућност запослења, поклоне у вредности од 500 евра у виду алата за ученике завршних разреда. - Током марта и априла припрема седам ученица 4/1, 3/1 и 2/1 за шминкање моделазаревију у Сан Рему. Фестивал „The World Festival of Creativity in Schools“ јеодржанод 14 - 17. априла 2026.	
Мај	- Израда ППНУ-а - На иницијативу чланова Стручног већа одржан је састанак на коме су чланови упознати са мишљењем Сектора за средње стручно образовање. Разменом мишљења дошли су до заједничког закључка и подржали су писани одговор чланова Радне групе за израду ППНУ-а, која ће бити упућена Сектору за средње образовање и васпитање и образовање одраслих - Крај априла и почетак маја – шминкање ученица за гостовања на ТВ „Прва“ и „РТС“ поводом освојеног 1. места у Сан Рему. - Мај - Гостовање и шминкање у емисији две ученице 4. годинена ТВ „Блиц“. - 5. 5. 2026. вођење ученика 1/1 у ЗОО врт.	Чланови већа/ученици
Јун	- Анализа постигнутих резултата са такмичења, Сан Ремо, недеља сећања и заједништва - Припрема ученика за полагање завршног испита - Организација завршних испита - Усвајање питања за завршни испит, креацију фризуре и специјалистички испит - Израда плана и програма за смер мушки и женски фризер - Чланови Већа су упознати са резултатима такмичења у Параћину. - 14.4.2026. године је реализовано студијско путовање у Сан Ремо. Ученици наше Школе су учествовали на Светском фестивалу креативности у категорији „Мода“. Наша Школа је освојила 1. место. - Следећи наставници су припремали децу: - Станчић Љубица	Чланови већа/ученици

	- Владанка Жиловић - Душан Личина - Колегиница Тијана Дамјановић је припремила промотивни видеоза пријаву за такмичење. Колегиница Ивана Јеротић је направила пројекат којим су обезбеђена финансијска средства за учествовање наше Школе. - Поводом успеха ученика на ГЕФ фестивалу у Сан Рему гостовали смо у следећим емисијама: - 28.4.2026. на ТВ Првој у емисији ,,150 минута“; - 2.5.2026. на РТС-у у емисији ,,Шареница“; - 12.5.2026. на РТС-у у Јутарњем програму; - 21.5.2026. прилог који је снимљен у библиотеци наше Школе емитован је у јутарњем програму на Еурољузу; - Гостовање и шминкање у емисији две ученице 4. године на ТВ Блиц. - 22.5.2026. на ТВ Првој у емисији 150 минута, поновљено гостовање због постигнутог успеха и великог интересовања за упис у нашу Школу. - 22.4.2026. колегиница Кристина Кузмановић је одржала семинар ,,Употреба киселих боја за матирање нежељених тонова и нега косе под брендом Montebello“, а колега Душан Личина је презентовао израду коктел фризуре употребом препарата за стилизовање косе бренда inebry. - Поводом недеље сећања и заједништва сви наставници су у складу са темама које су навели реализовали исте са својим ученицима. - 5.5.2026. године вођење ученика 1-1 у ЗОО врт. - 6.5.2026. колеге су реализовале предложене активности и ревије у дворишту Школе у циљу обележавања недеље сећања и заједништва. - 5. и 6.5.2026, у објекту у Војводе Степе, ученици и наставници су присуствовали пројекцији фила ,,Деца“ аутора Јасмине Сенић. Тема је била вршњачко насиље, а након пројекције ученици су дискутовали и размењивали искуства. - 4.5.2026. Светлана Вукојевић је одржала радионицу ,,Регистрација привредних субјеката – отварање салона. Од ученика до власника салона“. Исту радионицу је одржала и објекту у Војводе Степе 15.5.2026. - 8.5.2026. је на исту тему Светлана Вукојевић одржала огледни час. - 8.5.2026. је одржана и едукација у организацији unitecha коју је реализовао Влада Вергаш на тему ,,Дупло степенасто шишање“. - 8.5.2026. су колегинице Кристина Кузмановић-Глишић и Олгица Радојевић са ученицима	

	посетиле школу „Петар Лековић“ при чему су ученици разменили своја искуства. - 9. и 10.5.2026. у Београду је одржан Сајам козметике који су посетили неки наставници и ученици. - Schwarzkopf је имао интервју са предложеним кандидатима. - 18.5.2026. је у објекту у Војводе Степе Ана Божовић одржала предавање „Интервју без стреса“, коме су присуствовали ученици и колеге. - Наставници су проследили извештаје о обиласку ученика на блок-настави организатору наставе Немањи Илићу. - Организована је припремна настава за полагање завршног испита од по 30 часова као што је и предвиђено наставним планом и програмом. - Одређени су датуми за полагање испита и формиране су испитне комисије. - Одлучено је да се број испитних питања за завршни испит смањи за 10, а питања за креацију фризуре и специјалистички испит кориговали су Татјана Милуновић и Душан Личина. Предлог питања је једногласно усвојен. - План и програм за смерове мушки и женски фризер израдили су Славица Богдановић и Немања Илић. - На састанку Стручног већа, организатор наставе, Немања Илић, присутним наставницима је одржао обуку за завршни испит. - Припрема ученица 2/1, 3/1 и 4/1 за шминкање модела поводом ревије „Fashion Freek“ 6. 6. 2026. године у сарадњи са студентима ФДУ.	
Јул	- Реализација програма рада планираних и одржаних часова - Анализа рада и успеха чланова већа - Извештај са стручних семинара - Разматрање опреме салона, предлог потребних средстава за наредну школску годину - Састављање анекса Школског програма за трећи разред образовног профила – фризер - Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике за школску 2026/2027. годину - Избор чланова тимова за школску 2026/2027. годину - Избор руководиоца Стручног већа практичне наставе за школску 2026/2027. Годину - .Предаја Извештаја руководиоца већа за школску 2026/2027. годину	Чланови већа/ученици

	- Попуњена је табела са успехом ученика у електронској форми. - Попуњена је табела са планираним и одржаним часовима. - У записницима са претходних састанака Стручног већа налазе се подаци о постигнутим резултатима и успесима чланова Већа. - У табелу су унети подаци о стручном усавршавању (број сати екстерног и интерног усавршавања). - У складу са могућностима Школе, салони ће бити опремљени неопходном опремом и материјалима. - И наредне школске године фризери и педикири и маникири ће радити по старом програму наставе и учења. Сценски маскери и власуљари ће 4. годину радити по старом, а 3. годину по новом програму. - Организатор практичне наставе је обавестио чланове Већа да ће подела часова на наставнике бити реализована у августу. - Чланове тимова за наредну школску године одредиће директор на следећем Наставничком већу. - Предлог Стручног већа је да руководилац следеће школске године буде Душан Личина (одлуку ће донети директор). - Чланови Стручног већа су упознати са садржином Извештаја о реализацији активности истог за 2025/2026. годину. - На састанку је дат предлог да ПП служба организује састанак са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у и да у њега укључи и наставнике практичне наставе. - На ревији коју су организовали студенти Факултета драмских уметности учествовали су наставници практичне наставе, смер – фризер, Митровић Јелена и Ангела Силвана Петровић са ученицама: МН (2-6) и ЈЈ (2-12). Насатвница Сејфи Сејдефа је учествовала са ученицима: Ц.А. (2-8) и Х.А. (2-8). Наставница Кристина Глишић Кузмановић са ученицама: Г.Д. (1-1) и Ш.И. (2-7). Насатвнице сценских маскера и власуљара, Владанка Жиловић и Тања Димитријевић са ученицама: А.А. (1-1), А.К. (1-1), Ј.Ш. (3-1), Е.Ч. (3-1), М.Б. (2-1) и И.Ш. (2-1). - У школи је 24.6.2026. године одржан семинар „Припрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада“, коме је присуствовала руководилац Већа, Ангела Силвана Петровић и чланови већа: Јованка	

	Теофиловић, Немања Илић, Дијана Спасић и Биљана Станков. - Дат је предлог за семинаре за школску 2026/2027. годину	
Август	-Усвајање извештаја о раду стручног већа -Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2026/2027 шкплску годину -Усаглашавање образовног рада и критеријума оцењивања ученика -Ажурирање података у табелама за стручно усавршавање -Планирање рада са ванредним ученицима и подела задужења -Подела потрошног материјала -Разно (подаци о планираним огледним и угледним часовима, план за такмичење и за дан школе....) - Извештај о раду стручног већа је усвојен. - Програм и план рада стручног већа је такође усвојен. Критеријуми за оцењивање су постављени на сајту школе, те стручно веће практичне наставе нема потребу за измену истог. - Сви наставнини су унели податке о свом стручном усавршавању у тебелу. Изабрани наставници за консултације за ванредне ученике смера фризер су: Светлана Вукојевић (1. година), Бранка Манојловић (2. година) и Душам Личина (3. годину и Специјалистичко образовање); за смер Педикир и маникир Ивана Суботић (1. гоидина), Ана Парезановић (2. година), Ана Копуновић (3. година) и Марија Гајић за специјалистичко образовање . - За смер Сценска маска и Власуљарство ће консултаије држати сва три наставника, као и за специјалистичко образовање, а међусобно ће поделу урадити непосредно након почетка школске године. - Поделу материјала ће вршити по потреби по смеровима. Кристина Кузмановић Глишић је изнела предлог о снабдевању потрошним материјалом од стране козметичких кућа које би ми преко инстаграм налога рекламирали. - Планирани су угледни часови код Светлане Вукојевић, Душана Личине, а датуме ће накнадно доставити благовремено . - Датума 2.7.2026. је одржана модна ревија на којој су учествовали ученици из одељења 2/7 1/1 и 1/7, као и ученици који су завршили нашу школу. Извештај је послат директору школе. - Директор је покренуо питање око организације прославе Дана школе. Тиме ће се бавити тим за	Чланови већа

	културне манифестације уз свесрдну помоћ свих наставника. Ове школске године ће се Републичко такмичење одржати у Панчеву и на састанак удружења средњих стручних школа ће ићи Славица Богдановић, Душан Личина и Драгана Калабић да са осталим колегама из удружења одлуче о правилима такмичења. Кристина Кузмановић Глишић је предложила промену приступа такмичењу и такмичарима, како би се омасовила такмичења. Маркетинг преко инстаграм странице ће водити Тијана Дамњановић. Заказани су планирани санитарни прегледи за другу половину септембра месеца. Блок настава је организована и сви смо добили маилове са планираним терминима за блок наставу. Покренута је идеја везана за дан школе, а у вези са одржавањем ревија у неком од тржних центара у маркетиншке сврхе, а прослава самог дана школе се планира у некој сали за свечаности.	

Име и презиме	Одељење	Број ученика	Просечна оцена	Часови					УКУПАН ПРОСЕК 000
				планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**Припрема**	
Татјана Милуновић	II-5	9	3,66	420	420	0	0	0	3,73
	II-11	10	3,8	420	420	0	0	0	
Милутин Тричковић	2/5	9	4,3	420	420	0	0	0	4,05
	2/11	11	3,81	420	420	0	0	0	
Биљана Ристановић	3/ 11	7	3,7	480	481	0	0	30	3,9
	2/9	6	4,1	420	420	0	0	0	
Светлана Вукојевић	1/4	4	4.5	280	281	0	0	0	4,22
	1/5	6	4,16	280	281	0	0	0	
	1/9	5	4,0	280	280	0	0	0	
Весна Спасојевић	3/11	6	3,6	480	481	0	0	30	4,00
	2/9	7	4,4	420	420	0	0	0	
Весна Димић	1/8	5	4.2	280	280	0	0	0	3.97
	1/10	6	3.94	280	280	0	0	0	
	1/12	6	3.78	280	280	0	0	0	
Милена Билић	I/8	6	4.16	280	280	0	0	0	4.29
	I/10	5	4.40	280	280	0	0	0	

Име и презиме	Одељење	Број ученика	Просечна оцена	Часови					УКУПАН ПРОСЕК 000
				планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**Припрема**	
(Биљана Митковић)	I/12	6	4.33	280	280	0	0	0	
Ивана Суботић	1/2	9	4,33	210+60	210+60	0	0	0	4,38
	3/2	7	4,43	540+120	534+120	0	0	30	
Биљана Станков	1/9	6	4,33	280	280	0	0	0	4,36
	3/9	8	4,38	480	480	0	0	30	
Ана Копуновић	3-2	8	4,63	540	540	0	0	30	4,37
	1-2	9	4,11	210	210	0	0	0	
Андреа Цонић	1/8	6	3,5	280	280	0	0	0	3,6
	1/10 1/12	6 6	3,3 4,0	280 280	280 280	0 0	0 0	0 0	
Сејдефа Сејфи	3/8	9	3,55	480	479+120	0	0	30	3,41
	2/8	8	3,25	420+60	420+60	0	0	0	
Данка Пралица	1/7	6	3,23	280	280	0	0	0	3,6
	1/11	7	3,63	280	279	0	0	0	
	1/13	7	3,94	280	280	0	0	0	
Ана Парезановић	I/3	10	4,50	210+60	210+60	/	/	/	4,72
	III/3	8	5,00	540+120	540+120	/	/	/	
Љиљана Станојевић	I/3	7	4,57	210+60	210+120	/	/	/	4,50
	III/3	7	4,73	540+120	540+120	/	/	/	
Биљана Угрешић	1/9	7	4	280	280	0	0	0	4,18
	3/9	8	4,37	480	480	0	0	30	
Јованка Теофиловић	2/8	10	3,3	420+60	420+60	0	0	0	3,15
	3/8	7	3	480+120	479+120	0	0	30	
Татјана Спасић (Марица Репановић)	I-7	5	3,6	280	280	0	0	0	3,67
	I-11	7	3,85	280	279	0	0	0	
	I-13	7	3,57	280	280	0	0	0	
Славица Радосављевић	3/10	13	3,92	480	480	0	0	30	3,83
	2/10	8	3,75	420	420	0	0	0	

Име и презиме	Одељење	Број ученика	Просечна оцена	Часови					УКУПАН ПРОСЕК 000
				планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**Припрема**	
Бранка Манојловић	2/4	6	4,00	420	420	0	0	0	3,91
	2/12	6	3,83	420	418	0	0	0	
Дубравка Видаковић	3/11	7	4,00	480	481	0	0	30	4,00
	2/9	5	4,00	420	420	0	0	0	
Дијана Спасић	I-7	7	3,57	280	280	0	0	0	3,67
	I-11	6	3,83	280	279	0	0	0	
	I-13	8	3,63	280	280	0	0	0	
Драгана Калабић	2/2	11	3.9	420	420	0	0	0	3.9
	2:3	10	3.90	420	420	0	0	0	
Марија Гајић	II-2	10	3,50	420	420	0	0	0	
	II-3	8	4,37	420	420	0	0	0	3,93
Јелена Митровић	2-6	8	4,75	420	420	0	0	0	4,81
	3-12	9	4,88	480	475	0	0	30	
Ангела Петровић	2-6	8	4,75	420	420	0	0	0	4,87
	3-12	8	5,00	480	475	0	0	30	
Александар Балиновић	2/4	7	4,1	420	420	0	0	0	3,46
	2/12	6	2,8	420	420	0	0	0	
Гаврић Наталија	1/6	5	4,2	280	280	0	0	0	4,24
	3/6	7	4,28	480	480	0	0	30	
Јасна Милуновић	1/6	6	3,16	280	280	0	0	0	3,94
	3/6	6	4,71	480	480	0	0	30	
Мирјана Јеремић	2/4	6	4,00	420	420	0	0	0	4,00
	2/12	7	4,00	420	418	0	0	0	
Силвија Митрић	1/6	7	4,00	280	280	0	0	0	3,91
	3 /6	6	3,83	480	480	0	0	30	
Ивана Булатовић	1/4	5	4,6	280	281	0	0	0	4,45
	3/4	9	4,3	480	480	0	0	30	
Душан Личина	1/4	6	4,0	280	281	0	0	0	3,65
	3/4	10	3,3	480	480	0	0	30	
Биљана Иванчевић	3-5	7	4,28	480	480	0	0	30	4,14
	1-5	7	4,0	280	281	0	0	0	

Име и презиме	Одељење	Број ученика	Просечна оцена	Часови					УКУПАН ПРОСЕК 000
				планирани	**одржани**	**допунска**	**додатна**	**Припрема**	
Славица Богдановић	3-5	8	4,25	480	480	0	0	30	4,12
	1-5	5	4,0	280	281	0	0	0	
Марија Мирковић	2/10	10	3.80	420+ 60	420+60	-	-	-	3.75
	3//10	9	3.55	480+120	480+120	-	-	30	
Кристина Кузмановић	3/7	10	5,0	480	480	0	0	30	4,75
	2/7	8	4,5	420	417	3	0	0	
Олгица Радојевић	3/7	10	4,7	480	480	0	0	30	4,50
	2/7	7	4,2	420	417	0	0	0	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1 ПЕДАГОГ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА – крај школске 2025/2026. године	
Педагог : Сања Митровић	
Области рада	**Реализација планираних активности у оквирима подручја рада педагога**
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Писала сам сопствене планове рада. - Спровела у сарадњи са психологом истраживање у циљу испитивања адаптације ученика на нову средину – Адаптација ученика прве године -Планирала организацију рада школе у сарадњи са директором, замеником директора и психологом. -Учествовала у припреми индивидуалних планова за ученике (усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика) у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима. -Учествовала сам у раду Ученичког парламента, Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, тимова (где сам координатор али и члан). -Радила на формирању одељења; распоређивању ученика који су упућени да понове разред као и оних са потребом за додатном подршком.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-Пратила сам и анализирала успех и дисциплину ученика на класификационим периодима и предлагала мере за њихово побољшање. -Излагала о успеху ученика на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (са посебним освртом на постигнућа ученика који раде по ИОП-у). Обрађивала податке у вези са општим успехом: пролазност, средња оцена, изостанци, владање. -Пратила израду планова и евалуације, као и примену мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана, у сарадњи са одељ.старешинама/координаторима ИОП-а ученика у свом одељењу, психологом и дефектологом. -Пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагала мере за његово побољшање. -Присуствовала часовима - била на њих 58. Одлазила сам на часове као замена предметних наставника; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељенске заједнице причајући са одељењима о начинима комуникације, о мотивацији за учење, о понашању и поштовању правила школе као и о конструктивним начинима превазилажења неспоразума; посећивала сам и редовне часове; часове ангажованих наставника који нису још стекли

	лиценцу за рад; пратила рад наставника по налогу просветне саветнице из Школске управе града Београда након достављеног извештаја о стручно-педагошком надзору.
Рад са наставницима	-Пратила сам вођење документације наставника и скретала пажњу где је за то постојала потреба како наставницима тако и одељењским старешинама. -После сваког посећеног часа заједно са наставником сам разговарала о реализацији часа, припремама за час и давала предлоге за унапређивање наставе и писања припрема за рад. - Пружала сам помоћ приправницима у процесу увођења у посао. - Била сам подршка при реализацији састанака одељењских старешина и родитеља ученика везаних за недоумице родитеља око ИОП-а, разговору о ученицима са тешкоћама у учењу, мотивисању за учење, проблемима у понашању. -Слала разне материјале: материјале везане за ученике који раде по ИОП- у; обрасце за годишње и месечне планове рада наставника; материјал са предавања на наставничком већу везаног за рад са ИОП ученицима; прослеђен материјал за часове одељењске заједнице на тему комуникације и асертивног говора. -Одржала предавање на Наставничком већу, са колегиницама дефектолозима, на тему рада са ученицима који иду по ИОП-у. - На огласној табли у зборници окачила пано са датумима када се шта ради везано за ИОП ученике уз нека упутства, као и списак где се јасно види који одељењски старешина ком члану ТИО тима шаље планове и евалуације за своје ученике.
Рад са ученицима	-Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду правила понашања у школи или се нису придржавали одлука директора и органа школе. -Са ученицима сам обавила велики број индивидуалних разговора на иницијативу одељењских старешина, предметних наставника, родитеља као и самих ученика. -Давала сам ученицима материјал који се односи на писање недељног плана рада за планирање учења као и неколико општих упутстава у вези са учењем (учила их како да уче). -По потреби учила са ученицима индивидуално или у малој групи. -Разговарала са ученицима на ЧОС-у како о учењу тако и о правилима понашања и њиховим обавезама, мотивацији. -У случајевима неких ученика, чији су проблеми примарно произилазили из социо-економских разлога или су у питању емоционални проблеми, проблеми у понашању, пружана им је перманентна подршка. -Радила са ученицима првог разреда истраживање са циљем испитивања адаптације на нову школу.

	-Остварила редовну сарадњу са Ученичким парламентом: у оквиру подршке менталном здрављу младих, у децембру месецу сам огранизовала предавање за ученике са начелницом Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину на тему Превенција менталног здравља адолесцената; после полугодишта разговарала са Ученичким парламентом о успеху тј. неуспеху и дала неке препоруке за учење и мотивацију; у оквиру недеље сећања и заједништва сам са психологом и координатором Ученичког парламента радила радионицу "Комуникација и асертивни говор"; била испомоћ колегиницама практичне наставе које су са одељењем 3/8 садиле биљке у дворишту школе у част страдалима у Рибникару. -У току школске године сам идивидуално разговарала са преко 220 ученика који су имали неку слабу оцену или били неоцењени из неког предмета. Са праћењем успеха сам наставила до краја школске године -само у јуну месецу, у оквиру прве две недеље, сам разговарала са преко 100 ученика 1. и 2. године о успеху и поправљању оцена. - О ученицима који иду по неком облику прилагођавања посебно сам водила евиденцију целе године, пратила њихов успех, разговарала о њима са стручним сарадницима, одељењским старешинама, наставницима, родитељима (инсистирала на састанцима мини ИОП тимова). -Ове године сам после 1. полугодишта, ушла у 12 одељења са најслабијим успехом (по пар одељења на нивоу сваке године) да поразговарамо о учењу, мотивацији и различитим начинима учења.
Рад са родитељима/ старатељима	-Пружала сам подршку родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању... -Сарадња са родитељима се најчешће одвијала кроз индивидуалне састанке и/или при вођењу васпитно-дисциплинских поступака. -Сарадња са родитељима се одвијала и на састанцима Савета родитеља, као и путем мејла. -Ове године, као координатор ТИО тима, посебно сам позивала родитеље ученика који иду по прилагођеном програму на разговоре с циљем бољег упознавања рада са ученицима као и њиховим обавезама и обавезношћу редовног долажења у школу.
Рад са директором, стр.сарадни цима, пед. асистентом	-Сарађивала сам са директором, замеником директора, психологом у складу са планираним активностима - радили смо на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагали мере за унапређење.

	-Прегледала сам пар пута у току школске године ес дневник (пратила сам 3. годину и 4-1). -Интензивнија сарадња са психологом и дефектолозима из Средње занатске школе се одвијала у делу активности које се односе на пружање додатне образ.-васп. подршке ученицима који иду по неком облику прилагођавања. -Са психологом постоји свакодневна размена информација, планирање и усаглашавање заједничких послова. -Имала сам одличну комуникацију и помоћ од колегиница дефектолога (подршка из Средње занатске школе).
Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовала сам у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља (давањем саопштења, анализа, предлога и других активности од значаја за васпитно-образовни рад) -Координирала сам Тимом за додатну образовно-васпитну подршку ученицима (ТИО), била записничар Савета родитеља -Укључивала се у рад осталих тимова чији сам члан
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња се одвијала са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе: -Сарадња са Школском управом; -Сарадња са СУП-ом Вождовац; -Сарадња са Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину. -Успоставила сам контакт са основним школама из којих су дошли ученици, сада 1. године, којима пружамо додатну подршку. -Остварена је добра сарадња са средњом занатском школом "Петар Лековић", дефектолозима који су нам долази као подршка. -Сарадња је успостављена и са са стручњацима из других установа које се баве образ.- васп. радом (Центри за социјални рад, прихватилишта, домови за децу без род. старања, домови за ученике).
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Редовно сам водила свој дневник рада; записнике саветодавног рада са ученицима, наставницима, родитељима; посете часова; записнике са састанака тима у ком сам координатор; присуствовала састанцима тимова у којима сам члан; предавала извештаје са класификационих периода; држала предавање за наставнике (везану за ИОП). -Стручно сам се усавршавала праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем две обуке и једног акредитованог семинара.

7.2 ПСИХОЛОГ

Извештај о раду психолога за период од септембра до марта школске 2025/26. године	
Име и презиме: Милијана Андрејић	
Област рада	**Активности**
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Израда годишњег плана рада психолога (август, септембар), -Израда индивидуалног плана стручног усавршавања у скаду са планом стручног усавршавања у школи (август, септембар), - Израда плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у изради плана Тима за инклузивно образовање, плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, -Учествовала сам у формирању одељенских заједница првог разреда и комисијском упису ученика (август, септембар, октобар). Обавила сам 50 саветодавних разговора са ученицима и њиховим родитељима који су исказали заинтересованост за упис у нашу школу или промену исте.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-Пратила сам процес прилагођавања и напредовања ученика првог разреда. На почетку школске године у одељењима првог разреда, реализовани су групни саветодавни разговори на теме: интеграција у колектив, ненасилна комуникација, решавање сукоба, технике учења, изостајање са наставе и утицај на успех.. -Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, -Радила сам статистичку обраду, анализу и интерпретацију успеха на кварталима и давала препоруке за побољшање успеха, -Посетила сам 9 часова редовне наставе према плану посете часова. Давала сам препоруке за ученике и наставнике за унапређење ОВ рада.
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима и одељењским старешинама се одвијала кроз индивидуалне саветодавне разговоре у ситуацијама поремећених интерперсоналних односа у групи, помоћ у конструктивном решавању сукоба, помоћ у вођењу ученичког колектива, помоћ у одабиру примерених образовно васпитних поступака, као и благовременом информисању о ученицима са тешкоћама у учењу, поремећајем у понашању или неким другим развојним проблемом, предузетим мерама за превазилажење истих(непосредни рад са учеником, родитељем или старатељем) и предлог за сарадњу у поступку праћења напредовања. - Пружала сам наставницима подршку у вођењу ученичког колектива, указивала на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагала мере за њихово превазилажење,

	- Пружала сам подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, -Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, -Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења, - Саветовала сам наставнике у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) - Упознавала сам наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, - Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мере за њихово превазилажење.
Рад са ученицима	- Учествовала сам у структуирању одељења првог и по потреби других разреда, -Обављала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања. -Непосредни рад са ученицима остваривао се кроз психолошко саветовање у решавању потешкоћа у учењу (јачање мотивације за учење, стратегије учења), и проблема у понашању (јачање социјалних вештина, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, доношење одлука..) -Пружала сам непосредну помоћ ученику, групи ученика или одељењу у инцидентним ситуацијама у сарадњи са одењенским старешиномили другим наставником. - Учествовала сам у појачаном васпитном раду за неке ученике уз присуство родитеља и одељењског старешине, за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, -Пружала сам подршку ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном

	плану,обавила сам разговор са ученицима првог разреда који су се уписали у школу и њиховим родитељима а радиће по ИОП-у, - Давала сам мишљења и препоруке за промену школе и наставак образовања, сарађивала сам са психолошко-педагошком службом школа које су ученици претходно похађали, -Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група, и ученицима за које смо проценили да су у ризику осипања, -Учествовала сам у раду и присуствовала састанцима Ученичког парламента, -Обавила сам око 150 непосредних индивидуалних или групних саветодавних разговора.
Рад са родитељима, старатељима	- Рад са родитељима и старатељима остваривао се у складу са индивидуалним потребама ученика за подршком а састојао се у прикупљању података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја, информисање о психолошким карактеристикама њихове деце кроз индивидуалне консултације и саветодавно-инструктивни рад, - Обављан је и саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачани васпити рад, као и са родитељима ученика са којима се васпитно образовни рад остварује по индивидуалном образовном плану, -Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација. -Обавила сам око 70 непосредних индивидуалних саветодавних разговора са родитељем или старатељем ученика. - Присуствовала сам неким од првих родитељских састанка ученика првог разреда и упознала их са свим изазовима у новом окружењу, узрасним карактеристикама, правима, обавезама, ризицима у понашању, санкцијама и последицама истих.
Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентоми пратио цем детета	- Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. - Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. - Редовно сам размењивала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. -Сарађивала сам са пратиоцем детета, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
Рад у стручним органима и	-Учествовала сам у активностима Тима заобезбеђивање квалитета и развој установе, - Учествовала сам у активностима Тима за инклузивно образовање. Сарадња са ученицима са којима се ради по ИОП-у, њиховим

	родитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, Интерресорном комисијом, Центрима за социјални рад и основним школама. Прикупљала сам индивидуалне образовне планове и евалуације за половину ученика којима је пружана додатна образовна подршка. -Учествовала сам у активностима Тима за вршњачку медијацију, - Координисала сам радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду васпитно дисциплинске комисије, -Радила сам у комисији за упис ученика из других школа, односно упис на други образовни профил, -Рад у стручним телима: Наставничком већу, Педагошком колегијуму и раду одељенских већа, - Учествовала сам у раду Савета родитеља и Ученичког парламента
Сарадња са организацијама, надежним установама удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарађивала сам са Центрима за социјални рад у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у породици, промени старатељства, измештања ученика из породице и смештаја у дом и сличним ситуацијма, -Сарађивала сам са надлежним медицинским установама, Интерресорном комисијом и Министарством унутрашњих послова, -Учествовала сам у прикупљању и обради статистичких података за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за статистику. - Присуствобала сам састанцима Републичке секције стручних сарадника средњих школа. - Сарађивала сам са Друштвом психолога, Институтом за психолошка истраживања(Сарадња на пројекту » На који начин школе утичу на развој етничких идентитета и добробит адолесцената различитог порекла, пола и узраста») и Матичним факултетом.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Водила сам евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником и родитељем/ старатељем ученика, - Водила сам евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др. -Припремала сам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - Прикупљала сам и на одговарајући начин чувала, у сладу са етичким кодексом струке, материјал који садржи личне податке о ученицима, -Стручно сам се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовала у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), друге стручне скупова, размењивала искуства и сарађивала са другим психолозима у образовању.
Извештај о раду психолога за период од априла до августа школске 2025/26. године	

Име и презиме: Катарина Ковчић	
Област рада	**Активности**
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовала сам у изради извештаја о реализацији активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/26. године, као и у изради плана рада Тима за наредну школску годину. Учествовала сам у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Посећивала сам наставу према плану посета који је формирао помоћник директора и на основу посета давала препоруке за унапређивање наставе. Извештај о посетама настави и препоруке представљени су на седници Педагошког колегијума. Континуирано сам пратила функционисање и понашање ученика, са посебним освртом на ученике који учестало изостају са наставе, имају тешкоће у понашању или су укључени у појачан васпитни рад. Од маја до краја јуна, заједно са директором школе, посетила сам пет часова Психологије комуникације у оквиру инструктивног рада. У сарадњи са педагогом вршена је анализа успеха на крају класификационих периода, са посебним освртом на учесталост негативних оцена по предметима.
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима и одељењским старешинама одвијала се у ситуацијама када је ученицима била потребна додатна подршка, нарочито у вези са недисциплинованим понашањем, изостајањем са наставе и тешкоћама у функционисању. На иницијативу наставника, обављени су саветодавни разговори са ученицима и пружена подршка наставницима у избору адекватних васпитно-образовних поступака.
Рад са ученицима	Саветодавни рад обухватио је ученике који су имали тешкоће у прилагођавању, проблеме у понашању и дисциплини, учестало изостајали са наставе, имали тешкоће у међувршњачким односима, као и ученике који су се самостално обраћали за подршку због различитих емоционалних дилема, непожељних навика и других тешкоћа. У периоду од априла до краја школске године обављено је око 50 индивидуалних и групних саветодавних разговора. Са 13 ученика који су и у претходном периоду били упућивани на разговор, најчешће због изостајања и недисциплинованог понашања, настављен је саветодавни рад. Са још 7 ученика обављени су разговори

	на иницијативу предметних наставника због недисциплинованог понашања на часу. Са 8 ученика који су се самостално обратили психологу реализован је саветодавни рад поводом емотивних дилема, непожељних навика и међувршњачких конфликата. У првом разреду, 19 ученика било је обухваћено појачаним васпитним радом од стране психолога, најчешће због изостајања са наставе и неадекватног понашања. У другом разреду појачаним васпитним радом била су обухваћена 4 ученика, углавном због изостајања и неадекватног понашања. Учествовала сам у раду дисциплинских комисија за ученике обухваћене појачаним васпитним радом. Пружана је подршка ученицима који се образују по ИОП-у, уз праћење њиховог функционисања и сарадњу са педагогом, одељењским старешинама и предметним наставницима. Непосредан рад са овим ученицима био је ограничен због њиховог учесталог изостајања са наставе. На крају школске године разматрана је једна ситуација међувршњачког насиља. Обављени су разговори са учесницима, а Тим за заштиту је проценио да се ради о насиљу првог нивоа и предузете су одговарајуће мере. Упознала сам се са функционисањем одељењских заједница и реализовала радионицу „Моје име – моја особина“ Реализована је радионица на тему „Комуникација – асертиван говор“ у оквиру рада Ученичког парламента. Циљ радионице био је развијање вештина асертивне комуникације, избегавање насилних образаца у комуникацији, као и подстицање толеранције на фрустрације.
Рад са родитељима, старатељима	Са родитељима ученика код којих су уочене тешкоће у понашању, изостајању са наставе и ризични облици понашања остваривана је размена информација и саветодавни рад. Обављено је 5 непосредних саветодавних разговора са родитељима. На седници Савета родитеља, одржаној 13. 5. 2026. године, реализована је трибина на тему „Постављање граница и доследност у васпитном процесу“, у сарадњи са родитељком Јеленом Роган, педагогом и наставницом српског језика и књижевности, која је том приликом представила свој приручник „Границе и доследност у васпитању“. Током трибине разматрани су различити стилови родитељства, као и начини очувања квалитетног односа са адолесцентима.

Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентоми пра тиоцем детета	Остваривана је сарадња са директором, педагогом, помоћником директора, организаторима практичне наставе и вежби и другим запосленима у школи у вези са праћењем ученика, реализацијом васпитних мера и унапређивањем образовно-васпитног рада. Учествовала сам у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа, као и у активностима стручних тимова у складу са задужењима.
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовала сам у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учествовала сам у раду стручних органа школе – Наставничког већа, Педагошког колегијума и одељењских већа, као и у раду Савета родитеља и Ученичког парламента.
Сарадња са организаци јама, надежним у становама удруженьим а и јединиц	Остваривана је сарадња са стручним службама основних школа када је било потребно прикупити додатне информације и допунити податке значајне за сагледавање психолошког и образовно-васпитног функционисања ученика
Вођење документације, припрема за рад и стручно уса вршавање	Вођена је евиденција о реализованим активностима, саветодавном раду са ученицима и родитељима, посетама настави и другим пословима из делокруга рада психолога. Стручно усавршавање реализовано је учешћем на семинару у оквиру школе на тему „Припрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада“, као и праћењем стручне литературе и разменом искустава са стручним сарадницима.

7.3 БИБЛИОТЕКАР

Извештај о раду школске библиотеке		
Стана Булатовић		
Библиотекари: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић		
Време реализације	**Активности/теме**	**Реализација (закључци, одлуке, резултати)**
Септембар	У септембру је урађена анализа Извештаја о раду школске библиотеке у протеклој школској години. Испланиран је рад са ученицима у школској библиотеци и добављена су средстава за рад. Ученици и наставници су информисани са садржајем Правилника о раду библиотеке. Формирана је Књига евиденције, урађен распоред рада библиотеке за текућу годину и уписани су нови чланови. Утврђене су потребе стручних већа о набавци стручне литературе и лектире и поднет захтев за набавку нових књига директору Школе. У библиотеци раде: Стана Булатовић, Александра Абрамовић, Ивана Јеротић. Након одлуке директора Школе о образовању комисије за ревизију, приступило се ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора. Ревизија је редовна и обухвата целокупни библиотечки фонд. Обављена је у периоду од 22. 9. До 26. 9. 2025. године.	Поред редовних послова, који су прописани Годишњим програмом рада основни циљ библиотеке је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација.
Октобар	На захтев Библиотеке града Београда, почетком месеца, почела је припрема података за Извештај о библиотечком пословању. Корисници библиотеке су упознати са књигама које поседује библиотека и правилима коришћења књига. Поред редовних активности издавања књига, реализована је сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. Библиотекари школе пружају стручну помоћ ученицима и наставницима у проналажењу и одабиру потребне грађе. Попуњена онлајн апликација Народне библиотеке Србије о библиотечком пословању за 2024/2025. годину и Извештај прослеђен Библиотеци града Београда. Библиотекари Стана Булатовић и Александра Абрамовић посетили Сајам књига.	И ове године у библиотеци су развијане потребе, навике и интересовања ученика за коришћење библиотечке грађе, савремених облика и метода рада са ученицима. Радило се на прикупљању података за Извештај о

		библиотечком пословању...
Новембар	Остварена је сарадња са одељењским старешинама о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и сарадња ради враћања књига школској библиотеци. Како би обогатили књижни фонд библиотеке, насловима који су дефицитарни, упућен захтев управи Школе за набавку нових лектира. Школа је, у недостатку финансијских средстава, одложила набавку нових наслова за следеће полугодиште. Током месеца у библиотеци су се одвијале хорске и рецитаторске пробе поводом обележавања Дана школе као и припреме за друге културне активности предвиђене Планом и програмом школе. Послат мејл одељењским старешинама чији ученици не враћају благовремено позајмљене књиге. На седници Школског одбора одржаној 3. 11. 2025. године усвојен Записник о ревизији библиотечке грађе Школе за негу лепоте у свему према предложеном.	Примећено да ученици показују све мање интересовања за читање обавезне лектире, посебно од периода онлајн наставе. Уочена склоност читања популарне белетристике. Посебно треба истаћи ангажовање ученика у реализацији програма поводом Дана школе, као и идеје, ентузијазам, и добру енергију ученика.
Децембар	Поводом Дана школе, у библиотеци, учесници су на најбољи начин представили знања и вештине које негује Школа. Настављено развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу стручну литературу. Често се јављају потешкоће у враћању позајмљених књига које ученици, неретко враћају после два-три или неколико месеци, и поред сталних подсећања библиотекара и одељењских старешина. Због тога се књиге често враћају оштећене, а крајња последица оваквог понашања је губљење књига. Има, наравно и оних другачијих ђака, вредних и одговорних. Постоје и прави заљубљеници у писану реч, који пронађу за свој књижевни укус и књигу мимо оних прописаних наставним програмом. Током месеца у библиотеци су се одвијале хорске и рецитаторске пробе поводом обележавања Светог Саве.	Вођена је прописана евиденција и документација о раду школске библиотеке . Настављено је организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом као и развијање читалачких скловости и

	Укупан фонд библиотеке, након ревизије, на крају првог полугодишта 2025/2026. године је 4795 књига.	љубави према књизи.
Јануар	Настављено развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште. У просторијама библиотеке обележена је школска слава Св. Сава у присуству пријатеља Школе, наставника и ученика. Програм започет извођењем химне, а школском хору придружили су се чланови рецитаторске секције и казивали стихове и одломке инспирисане мислима о Светом Сави и духовности нашег народа.	Настављено је организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке.
Фебруар	Реализован је рад са ученицима на подстицању и побољшању информационе и медијске писмености, као и индивидуални рад са појединцима којима је била потребна помоћ у реализацији задатака у оквиру пројеката из различитих области. У библиотеци обележен Национални дан књиге под називом *Читајмо гласно*. Ово је била прилика да се још једном подсетимо да је кеига и даље примат у духовном развоју човека. Деца читала одломке поезије и прозе из одабраних дела. У другом делу програма разговарано о прочитаном, о значају књиге, шта књига представља и које је њено место у животу савременог читаоца.	Упућивани су ученици на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.
Март	Остварена је сарадња са одељењским старешинама о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и сарадња ради враћања књига школској библиотеци у року предвиђеним правилником. Настављен рад на инвентарисању и компјутерској обради донираних књига. Послат мејл одељењским старешинама чији ученици дугују књиге школској библиотеци, дужи временски период.	Истраживано за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и њихово усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.
Април	Урађен попис невраћених књига и појачан рад на акцији враћања књига школској библиотеци (нарочито ученика завршних разреда). Са ученицима је реализован рад на истраживачким	

	пројектима за које им је потребна помоћ школског библиотекара.	
Мај	Поводом обележавања *Недеље сећања и заједништва* у библиотеци организован низ активности усмерених на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије и толеранције. Ученици и наставници у индивидуалним разговорима анкетирани о књигама које би желели да имају на располагању у библиотеци. Крајем месеца ученици који дугују књиге су обавештени да исте врате када буду полагали матурски испит. Такође, путем мејла обавештене су све одељењске старешине о ученицима који треба да врате позајмљене књиге библиотеци.	Често се јављају потешкоће у враћању књига које ученици, неретко, враћају и после више месеци, и поред сталних подсећања од стране одељењских старешина и библиотекара.
Јун	Програм библиотечког пословања са укупним фондом наслова сачувани на екстерном носачу података. Крајем наставне године ученици који нису вратили књиге које дугују библиотеци подсећени да исте врате. На крају школске године у бази података евидентирано 4795 књига.	Неретко се књиге враћају оштећене или је последица немарног односа ученика, губљење књига што доприноси смањењу књижног фонда.
Јул	Урађен је Годишњи извештај о раду библиотеке за 2025/2026. школску годину, а у току је и припрема израде Плана рада школске библиотеке за 2026/2027. годину.	
Август	Урађен је План рада школске библиотеке за 2026/2027. школску годину. У току техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

8.1 САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља		
• Председник Савета родитеља: Јелена Динић • Записничар: Сања Митровић, педагог		
• Чланови: представници 38 одељења		
• 6 одржана састанка		
Време реализације	**Активности/садржај**	**Носиоци активности**
Септембар	1. Савет родитеља је конституисан. 2. За председника Савета родитеља, за школску 2025/2026. годину, једногласно је изгласана Јелена Динић а за заменика Марина Милошевић. 3. Након спроведене процедуре тајног гласања, комисија је утврдила да је све било у складу са Пословником о раду Савета родитеља и констатовала да су сви чланови једногласно изабрали кандидата Наташу Гаврић Зекановић за представника родитеља за Школски одбор. 4. Прочитан је план рада Савета родитеља, наглашено је да је он саставни део плана рада школе и усвојен је. 5. Педагог је све присутне упознао са анализом успеха ученика на крају школске 2024/2025. године. 6. Чланови су упознати са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину 7. Чланови су упознати са Извештајем о раду директора за школску 2024/25. годину 8. Чланови су упознати са Годишњим планом рада Школе за школску 2025/2026. 9. Изабрани су представници за школске тимове - Милена Роган представик у Тиму за самовредновање; Вања Радосављевић представник у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Смиља Тодорчевић у Тиму за обезбеђивање квалитета развоја установе; Јелена Дробњак Димитрић у Стручном активу за развојно планирање; Душица Милосављевић у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва. 10. Марина Милошевић је изабрана за представника за Локални савет родитеља, а Јелена Дробњак Димитрић је изабрана за заменика представника. 11. За осигуравајућу кућу у школској 2025/2026. години чланови Савета су једногласно одабрали АМС осигурање. Договорена је која сума се плаћа за осигурање и ђачки динар. 12. Савет је упознат са могућностима за извођење излета и екскурзија. 13. -Директор је рекао да су окречене све учионице, да су постављене завесе, да постоји потреба за климама у	Председник Савета, Чланови Савета, директор, педагог

	свим учионицама и да је то приоритет ове школске године. Постављене су климе у свим салонима и сређена је фискултурна сала. -Директор школе је, на основу добијеног пројекта, представио план и програм студијског путовања у Сан Ремо за ученике завршних разреда -Директор и педагог су нагласили битност сарадње родитеља и школе, одзива родитеља на састанцима и преношења информација на нивоу својих одељења. -Педагог је све присутне родитеље упознала са радом и активностима Центра за младе – ЦЕЗАМ коју спроводи Институт за ментално здравље.	
Новембар	1. Родитељи су упознати са успехом ученика на крају првог тромесечја и предлогом мера за побољшање успеха. 2. Педагог школе је, на основу извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, упознала присутне чланове са разним облицима превенције насиља. 3. Директор је обавестио родитеље о планираним активностима поводом Дана школе и школске славе Светог Саве и позвао их, уколико су расположени, да присуствују. Ове године поводом Дана школе организоваће се пригодан програм, такмичење женских и мушких фризера и педикира. 4. - Педагог школе је рекао да је у школи 30.10.2025. одржана трибина Твој екран, твој избор која је везана за изазове и опасности на друштвеним мрежама; да је у току договор, на иницијативу представника члана Савета родитеља, са начелницом *КЛИНИКЕ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ НА ТЕМУ АДОЛЕСЦЕНЦИЈЕ И МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА. НАГЛАШЕНА ЈЕ ВАЖНОСТ ПРИЧЕ СВИХ ОВИХ ТЕМА СА УЧЕНИЦИМА*. - Педагог је упознала представнике колико је прикупљеног новца на рачуну за Ђачки динар и донета је једногласна одлука да ће се новац од Ђачког динара потрошити на покривање трошкова осигурања ученика и набавку клима уређаја за учионице. - Директор је подсетио све родитеље са предстојећим такмичењем ученика на Фестивалу креативности школа, у Сан Рему те је упознао присутне чланове Савета са агенцијским понудама за путовање.	Председник Савета, Чланови Савета, директор, педагог
Фебруар	1. Педагог школе упознала је родитеље са успехом ученика на крају првог полугодишта презентацијом преко пројектора.	Председник Савета,

	2. Директор школе је члановима Савета родитеља представио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године на који чланови нису имали никаква додатна питања и сугестије. **3.** Директор школе је члановима Савета родитеља представио Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора у првом полугодишту школске 2025/2026. године на који чланови нису имали никаква додатна питања и сугестије. **4.** - Донета је једногласна одлука да ће се новац од Ђачког динара пренетог из школске 2024/2025. године и примљеног у школској 2025/2026. години трошити на набавку клима уређаја за учионице. - Један од чланова Савета је похвалио школско такмичење које је било одржано у децембру пред Дан школе. - Директор је напоменуо да ће од следеће школске године највероватније образовни профил фризер бити подељен на женски и мушки фризер што би допринело бољем успеху ученика. - Представницима Савета су приказани резултати анкете за родитеље 1. године која је рађена на почетку школске године а у циљу боље сарадње родитеља са школом. - Као пример добре сарадње са родитељима педагог школе је нагласио да нам је представник Савета родитеља помогао да ступимо у контакт са начелницом КЛИНИКЕ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ Аном Кесић тако да је 17.12.2025. године одржано предавање за ученике 1. и 2. године на тему Превенција менталног здравља адолесцената.. Присутни ученици из свих одељења су на првом предстојећем часу одељењске заједнице пренели своја сазнања и утиске. - Директор је присутним родитељима рекао да пристижу понуде за матурско вече, а да ће се за место одржавања матуре договарати ученици на Ученичком парламенту. - Педагог је упознала све родитеље са резултатима анкете која је имала за циљ упознавање са адаптацијом односно привикавањем ученика прве године на нову школу. Констатовано је да се већина ученика, како је и очекивано, лепо привикла.	Чланови Савета, директор, педагог
Април	1. Педагог школе, Сања Митровић, упознала је родитеље са успехом ученика на крају трећег класификационог периода презентацијом преко пројектора. Мере које школа предузима за даљи рад су:	Председник Савета,

	индивидуални разговори са ученицима, одлазак на ЧОС од стране педагошко-психолошке службе. 2. Представници Савета су упознати о избору уџбеника који ће се користити у наредној школској 2026/2027. години још 1.4.2026. године, путем мејла, тако да није било додатних питања. 3. Педагог и директор школе су упознали присутне родитеље са организацијом и начином полагања завршних испита; могућностима наставка школовања, студирања. 4. Директор је обавестио све присутне да су ученици завршне године одабрали место одржавања матурске вечери - изабран је хотел Метропол (3.6.2026.). 5. - Директор је навео да су у предходном периоду одржана два велика такмичења: - У Параћину је од 27-29.3.2026. године одржано 26. Републичко такмичење и смотра ученика женских и мушких фризера и 17. Републичко такмичење и смотра ученика маникира у организацији Технолошке школе. Мушки фризерски тим као и женски су екипно освојили 1. место. Маникири су освојили 3. место а у укупном пласману наша школа проглашена је најбољом школом такмичења и додељен јој је пехар за прво место. - На светском фестивалу креативности (GEF) у Сан Рему, у категорији модног дизајна, у периоду од 13-17.4.2026. године наша школа је такође освојила прво место. Цело студијско путовање је протекло у најбољем реду.	Чланови Савета, директор, педагог
Мај	1. Педагог је објаснио како се врши избор за представнике Школског одбора. Присутни су изабрали комисију за спровођење процедуре гласања. Чланови трочлане комисије су били Светлана Алексић, Маја Андуновић и Сузана Живаљевић. За представнике Школског одбора предложено је 5 кандидата. Након спроведене процедуре тајног гласања, комисија је утврдила да је све било у складу са Пословником о раду Савета родитеља. На основу резултата нови представници Школског одбора су Јелена Динић, Ангелина Мацут и Тања Перишић. 2. Трибина се бавила значајем јасно постављених граница у васпитању, као и улогом доследности у изградњи сигурног, стабилног и подржавајућег односа између одраслог и детета. Посебан акценат био је стављен на то да границе нису казна, забрана нити недостатак љубави, већ важан ослонац који детету пружа осећај сигурности, предвидивости и поверења. Циљ трибине је био да се учесницима приближе практичне и применљиве смернице које могу користити у свакодневном животу. Након излагања	Чланови Савета, директор, педагог, психолог наставници, родитељ

	госпође Милене Роган о свом Приручнику, педагог и психолог школе су презентовале презентацију везану за дату тему где се дискутовало о стиловима родитељства, како одржати добар однос са адолесцентима и уз "ЈА" поруке на коректан начин им рећи не. 3. Директор је свим присутним представницима родитеља представио две понуде за фотографисање ученика. Једногласно је донешена одлука да ће фотографисање ученика преузети Ђурђевић фото радња. - Директор је представио понуду од стране RAPSODU travel-а везану за екскурзију за 3. годину за наредну школску годину. Сви присутни су били сагласни са понудом. Гласало се о висини дневице за наставнике - једногласно се дошло до цифре од 10е по ученику по дану.	
Јул	- ON LINE седница - Представници Савета родитеља су у понедељак 6.7.2026. добили мејл са сваком тачком понаособ послатом у прилозима да се упознају до састанка који је био заказан за среду 8.7.2026. - Сви представници Савета који су попунили упитник су сагласни са свим тачкама дневног реда. Упознати су са записником са предходне седнице, са реализацијом наставног плана и програма; са анализом успеха. Под тачком текућа питања наглашено је да школска 2025/2026. година почиње у уторак 1.9.2026. године. Непарна смена креће у пре подневну смену (од 8 часова) а парна у поподневну смену (од 14 часова).	Председник Савета, Чланови Савета, директор, педагог

8.2 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

• Стручно веће/тим/актив/секција: Ученички парламент Школе		
• Председник/Руководилац: Весна Гановић		
• Чланови: представници (2) свих одељења		
• Број одржаних састанака: 10		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Изабран представника за Ученичкоипарламент Конституисан УП Школе Усвојен Плана рада УП за школску 2025/26.школску годину Упознати ученици са значајем постојања и активностима УП Школе Упознат УП Школе са значајем омладинског активизма кроз учешће у раду УП и раду тимова Школе	Ученици – представници одељења, директор Школе, ПП служба
Октобар	Ученици су упознати са међународним конвенцијама и домаћим законодавством који се тичу људских права Ученици разматрали и дискутовали ,те закључили да је образовање неопходно и да могућност школовања треба схватити као могућност да се укључе у живот заједнице Реализоване интерактивне радионице о значају вршњачке подрешке ученицим са сметњама у развоју и подршци ученицима група и тражиоцима азила Ученици упознати са постојањем и активностима ЦЕЗАМ-а.	ученици-представници одељења психолог, педагог
Новембар	Реализоване радионице на тему: - Превенција трговине људима и - Превенција дигиталног насиља	ученици-представници одељења; представник МУП-а Вождовац
Децембар	УП се успешно укључио у прославу Дана школе Успешно реализовала радионицу на тему репродуктивног здравља и здравља уопште	ученици-представници одељења, лекар из ДЗ Вождовац
Јануар	Анализирана постигнућа ученика Предложене мере за побољшање истих	ученици-представници одељења

Фебруар	Радионица :„Ја“ поруке-значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима особито у школском окружењу. Радиониоца реализоавана уз одговарајућу дискусију о односима ученик-наставник и ученик-ученик.	ученици-представници одељења
Март	Разматране приспелих понуда за прославу матурске вечери Ученици завршних разреда осмислили дизајн мајица и успешно реализовали све прихваћене идеје Успешно разматарни предлози за екскурзију завршних година за следећу школску годину	ученици-представници одељења, директор
Април	Ученици подстакнути у укључивање у ваннаставне активности-такмичења, изложбе, литерарне конкурсе, музичке смотре, са посебним нагласком на такмичење у Санрему	представници одељења наставници
Мај	Ученици мотивисани за активности: У здравом телу –здрав дух“ - рекреација као предуслов здравља Организовано спортских такмичења - турнир у малом фудбалу Организован последњеи дана школе за ученике завршних разреда -Успешно реализована радионица у оквиру Недеље заједништва и сећања: Асертивна комуникација	ученици представници одељења наставници, управа, педагог, психолог
Јун	Анализиран успех и владања у току школске 2025/26 .године Анализиран рад Ученичког парламента Школе Разматрана и усвојена организација последњег дана наставе за ученике првих и других разреда	ученици-представници одељења, педагог

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

- Извештај о раду са ванредним ученицима
- Руководилац Службе за образовање ванредних ученика: Снежана Милосављевић

У школској 2025/26. уписан је 31 ученик од којих је преко Министарства просвете у први разред уписано 4 ученика (образовни профил фризер). Један ученик се уписао на преквалификацију (образовни профил фризер). На једногодишњу специјализацију је уписано 11 полазника (један креатор сценске маске, два креатора маникир-педикир, један креатор мушких фризура и седам креатора женских фризура).

Организоване су консултације за ванредне ученике за све предмете. Распоред консултација је истакнут на сајту Школе, као и на огласној табли. На сајту Школе се налазе и испитна питања по предметима и разредима, цене школарина и испита, распоред испитних рокова за текућу школску годину, распоред испита и линк за пријаву испита.

Организоване су консултације за полазнике једногодишње специјализације и то: социјална психологија, социологија културе, теорија форме, естетско обликовање, дерматологија, познавање препарата, здравствена култура, страни језик, креација женских фризура, креација мушких фризура, маникирско-педикирске процедуре, креација сценске маске.

Организовано је пет испитних рокова, новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

У току школске 2025/2026. године, једна ученица је положила матурски испит, а осморо ученика је положило завршни испит, од тога две ученице образовног профила педикир-маникир, а шесторо ученика образовног профила фризер. Девет полазника специјалистичког образовања је положило специјалистички испит, осморо у јуну и једна у августу.

Исплата свих ангажованих наставника који су држали консултације и испите извршена је у складу са важећим Правилником.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Обављена верификација диплома из августовског испитног рока на Наставничком већу Уписани су ванредни ученика за текућу школску годину Уписани су полазници на једногодишње специјалистичко образовање Примљени су новоуписани ученици и сређена је њихова документација Израђена су сведочанстава и дипломе из августовског рока Организована је консултативна настава	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике

	Организована је консултативна настава за једногодишње специјалистичко образовање Примљена је уплата школарине	
Октобар	Формирана је комисија за признавање испита и полагање допунских испита за преквалификацију Израђена су решења о признавању испита и полагања допунских испита за преквалификацију Примљене су пријаве испита за новембарски испитни рок Припремљен је новембарски испитни рок	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике
Новембар	Реализован је новембарски испитни рок Отворене су матичне књиге за новоуписане ученике Отворене су матичне књиге за новоуписане полазнике специјалистичког образовања	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике
Децембар	Верификована је диплома из новембарског рока на Наставничком већу Израђена су сведочанстава и диплома по завршетку новембарског испитног рока Ажурирана је документација Извршено је праћење консултативне наставе Припремљен је јануарски испитни рок	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике
Јануар	Примљена је уплата школарине Реализован је јануарски испитни рок	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике
Фебруар	Ажурирана је документација Извршено је праћење консултативне наставе Верификоване су дипломе из јануарског рока на Наставничком већу Израђена су сведочанстава и дипломе по завршетку јануарског рока	руководилац службе за ванредне ученике
Март	Припремљен је априлски испитни рок Примљене су пријаве испита за априлски испитни рок	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике
Април	Реализован је априлски испитни рок Ажурирана је документација	руководиоци стручних већа; руководилац службе за

		ванредне ученике
Мај	Припремљен је јунски испитни рок	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике
Јун	Реализован је јунски испитни рок	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике
Јул	Верификована је диплома из јунског рока на Наставничком већу Израђена су сведочанстава и диплома по завршетку јунског испитног рока	руководилац службе за ванредне ученике
Август	Припремљен је и реализован августовски испитни рок Верификована је диплома из августовског рока на Наставничком већу	руководиоци стручних већа; руководилац службе за ванредне ученике

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

10. 1 КУЛТУРНО- УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

10.1.1 ХОРСКА СЕКЦИЈА

• Стручно веће /Тим/ Актив / Секција: Музичка секција - хор		
• Председник/Руководилац: Александра Абрамовић		
• Чланови: ученици од 17 до 22		
• Циљеви и задаци: Развијање музичког слуха, неговање вокалне технике, подстицање тимског рада, развијање дисциплине, јачање самопоуздање, обогаћивање културног живота школе.		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Формирање секције	Наставник и ученици
Октобар	Припреме за Дан школе формирање репертоара	Наставник и ученици
Новембар	Припреме за Дан школе, генералне пробе	Наставник и ученици
Децембар	Дан школе припреме за школску славу	Наставник и ученици
Јануар	Свети Сава, приредба	Наставник и ученици
Фебруар	Припрема репертоара за следеће наступе	Наставник и ученици
Март	Припреме репертоара за следеће наступе	Наставник и ученици
Април	Отварање фризерског такмичења, Шампионат фризера	Наставник и ученици
Мај	Пришреме за такмичење „Звездаријада“	Наставник и ученици

10.1.2. КАЛИГРАФСКА СЕКЦИЈА

• Секција: калиграфије		
• Руководилац: Љубица Станчић		
• Чланови: 22 ученика (1/1, 2/1, 3/1, 4/1)		
• Број одржаних часова: 32		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Увод у секцију и њен историјат у циљу постизања општег културног образовања	Наставник и ученици
Октобар	Реализација уводних вежби писања, вежбање концентрације и прецизности, развијање индивидуалне и колективне креативности	Наставник и ученици
Новембар	Неговање тимског рада при одабиру стваралачких радова	Наставник и ученици

Децембар	Класификовање ученичких радова и поставка изложбе за Дан школе. Развијање колективне свести о културном наслеђу	Наставник и ученици
Јануар	Класификовање ученичких радова и поставка изложбе за Светог Саву. Развијање колективне свести о културном наслеђу	Наставник и ученици
Фебруар	Реализација вежби писања, вежбање концентрације и прецизности, развијање индивидуалне и колективне креативности. Реализација задатка	Наставник и ученици
Март	Одабир мотива и текста који че се реализовати за предстојећи празник Ускрс.	Наставник и ученици
Април	Реализација задатка, класификација ученичких радова за изложбу	Наставник и ученици
Мај	Реализација вежби писања, одабир текста и цртежа за реализацију, класификација ученичких радова за изложбу	Наставник и ученици
Јун	Намештање изложбе	Наставник и ученици

10.1.3. МОДНА СЕКЦИЈА АТЕЉЕА „CUT AND SHINE“

- Секција: Cut and shine
- Председник/Руководилац:Ивана Јеротић
- Чланови:Љубица Станчић, ученици
- Број одржаних састанака:29

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину Увежбавање приказивања основним ликовним техникама делове и детаље одевних предмета Израда идејног решења према задатку Увежбавање ручног шивења, израда ручног бода, ушивање дугмета	Наставници и ученици
Октобар	Увежбавање приказивања основним ликовним техникама идејна решења женске и мушке одеће према задатку Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља	Наставници и ученици

Новембар	Увежбавање приказивања основним ликовним техникама идејна решења женске и мушке одеће према задатку Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља	Наставници и ученици
Децембар	Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља	Наставници и ученици
Јануар	Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља Израда полугодишњег извештаја Израда портфолиа	Наставници и ученици
Фебруар	Израда портфолиа за учешће на међународном такмичењу, пријава на такмичење	Наставници и ученици
Март	Припрема материјала за кројење, уцртавање делова у крој, кројење исцртаних делова, машинско састављање искројених делова Осмишљавање модних детаља према задатку, кројење и израда модних детаља	Наставници и ученици
Април	Учешће на такмичењу	Наставници и ученици
Мај	Презентација израђених одевних предмета	Наставници и ученици
Јун	Израда извештаја о раду секције	Координатор секције

10.2.1 ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА

• Предузетничка секција		
• Руководилац: Оливера Ивановић		
• Чланови: Ученици трећег разреда Школе за негу лепоте		
• Број одржаник састанака :		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
• Јануар	• Дигитални маркетинг и друштвене мреже • Циљ: Да се научи како коришћењем друштвених мрежа рекламирати фризерски или козметички салон и како привући муштерије. Активност: Прегледање успешних Instagram и TikTok профила познатих салона лепоте и анализа шта их чини популарним на тржишту. Резултат: Описана је идеална муштерија и направљен једноставан план објава за виртуелни салон. Компетенције: Дигитална писменост, креативност, комуникација. Закључак: Донета је одлука које ће се боје и стил слика користити на профилу како би салон изгледао лепо и привукао пратиоце. • Како представити своју идеју за само 60 секунди. • Циљ: Да се савлада вештина кратког и јасног представљања пословне идеје како би се привукла пажња клијената или инвеститора. Активност: Вежбање кратког говора (према методи „Elevator Pitch“) где је задатак да се у року од једног минута каже оно најважније о свом салону. Резултат: Успешно је изведено кратко излагање и испредавана је суштина бизнис идеје. Компетенције: Комуникација, говорничке вештине, предузетништво. Закључак: Донет је закључак о томе које су главне поруке које обавезно треба рећи на почетку разговора да би се муштерија заинтересовала.	• Руководилац секције: Оливера Ивановић и ученици школе
Фебруар	• Разлика између фиксних и варијабилних трошкова, формирање продајне цене • Циљ: Да се научи разлика између варијабилних и фиксних трошкова, како би на основу њих могла математички да се израчуна и формира права продајна цена услуге у салону. Активност: Разврставање трошкова на	• Руководилац секције: Оливера Ивновић и ученици школе

	конкретним примерима и практично рачунање продајне цене фризерских и козметичких услуга. Резултат: Направљен је једноставан преглед месечних трошкова за салон лепоте и израђен конкретан предлог продајног ценовника за занатске услуге. Компетенције: Финансијска писменост, рад са подацима, рачунање. Закључак: Донета је одлука како формирати финалну продајну цену услуга тако да она сигурно покрије све трошкове и донесе чисту зараду, а да истовремено буде привлачна и конкурентна за муштерије на тржишту. • Буџет и извори финансирања • Циљ: Да се савлада како да се направи почетни буџет за отварање салона и где се може пронаћи новац за покретање посла. Активност: Претраживање интернета и сајтова државних институција (попут Националне службе за запошљавање) како би се пронашли актуелни конкурси и новчана помоћ за почетнике у послу. Резултат: Направљен је једноставан списак шта је све потребно купити од опреме и материјала за почетак рада, заједно са оквирним ценама. Компетенције: Финансијска писменост, сналажење са информацијама, предузетништво. Закључак: Пронађени су конкретни начини како се може добити подршка за куповину опреме и донета је одлука на које субвенције би било најбоље пријавити се за покретање салона лепоте. • Подела улога у тиму • Циљ: Да се разуме како правилно поделити послове унутар једног тима како би салон успешно радио и како би се избегли неспоразуми. Активност: Анализа особина и јаких страна кроз једноставан тест, праћена разговором о томе ко би се најбоље снашао на којој позицији у салону лепоте (нпр. вођење посла, директан рад са муштеријама или набавка материјала). Резултат: Направљена је јасна подела задужења и дефинисано је ко је за шта одговоран унутар виртуелног салона. Компетенције: тимски рад, сарадња, решавање проблема. Закључак: Донет је заједнички договор (протокол) о томе како ће се комуницирати и решавати евентуални	

	неспоразуми између запослених како посао не би трпео.	
Март	• Име, лого и визуелни идентитет • Циљ: Да се научи како правилно одабрати име, дизајнирати препознатљив лого и ускладити боје које ће најбоље представљати салон лепоте и привући муштерије. Представљени су алати помоћу којих се може самостално направити лого. Активност: Креативни рад на осмишљавању назива салона и практично испробавање различитих комбинација боја и фонтова како би се направила скица будућег логотипа. Резултат: Одабрано је име за виртуелни салон и нацртана је основна верзија лога са дефинисаним заштитним бојама. Компетенције: Креативно размишљање, Дигитална писменост, предузетништво. Закључак: Донета је одлука о коначном изгледу лога и палети боја која ће се обавезно користити на свим будућим рекламама и визит картама салона како би изглед био уједначен. • Одрживи развој у бизнису, рециклажа, смањење отпада • Циљ: Да се научи како салон лепоте може да послује еколошки одговорно, односно како да се правилно одлаже отпад, штеде ресурси и користе еко производи. Активност: Анализа свакодневног рада у салону и заједничко мапирање места где се ствара највише отпада (нпр. амбалажа од фарби, пластични материјали за једнократну употребу...) Резултат: Направљен је једноставан еколошки план са правилима за разврставање отпада и смањење потрошње материјала у салону. Компетенције: Одговоран однос према околини, решавање проблема, Предузетништво. Закључак: Донета је одлука да се у раду виртуелног салона предност да произвођачима који користе рециклирану амбалажу и да се уведе обавезно гашење апарата и светла када нису у функцији ради уштеде енергије. • Како покренути бизнис који истовремено решава неки друштвени проблем или помаже угроженим групама.	Руководилац секције: Оливера Ивновић и ученици школе

	• Циљ: Да се ученици упознају са концептом социјалног предузетништва и науче како бизнис, осим зараде, може да има племенит циљ – да помаже групама које теже долазе до посла или решава неки проблем у заједници. Активност: Разговор о примерима из праксе (нпр. салони лепоте који запошљавају жене из сигурних кућа, особе са инвалидитетом или део профита донирају у хуманитарне сврхе). Резултат: Осмишљена је конкретна идеја како виртуелни салон може друштвено да допринесе, било кроз запошљавање, бесплатне услуге за угрожене или хуманитарне акције. Компетенције: Одговоран однос према друштву, емпатија, рредузетништво. Закључак: Донета је одлука да се у пословни модел уврсти правило према којем ће салон редовно спроводити акције подршке локалној заједници, чиме се гради позитиван имиџ фирме и помаже онима којима је то најпотребније. • Како функционишу онлајн продавнице (E-commerce) • Циљ: Да се науче основни кораци у интернет трговини – од тренутка када муштерија поручи услугу или производ на сајту, до наплате и испоруке. Активност: Анализа процеса онлајн куповине на примерима сајтова које ученици свакодневно користе и разматрање како се тај модел може применити на салон лепоте (нпр. онлајн продаја ваучера за третмане или препарата за косу). Резултат: Направљена је једноставна шема која приказује путању куповине: корпа за куповину, начин плаћања (картица или поузећем) и организација слања пакета или заказивања термина. Компетенције: Дигитална писменост, предузетништво, решавање проблема. Закључак: Донета је одлука да се у склопу виртуелног салона осмисли опција „дигиталног поклона” (е-ваучера), како би муштерије могле лако и брзо да купе и уплате услугу преко интернета.	
• Мај	• Како користити савремене AI алате као помоћ у бизнису. • Циљ: Да се разуме како вештачка	• Руководилац секције: Оливера Ивновић и

	интелигенција (AI алати) може да олакша свакодневне послове у салону лепоте, попут писања текстова за мреже, одговарања на честе поруке муштерија или генерисања идеја. Активност: Испробавање и анализа начина на који AI асистенти могу брзо да смисле кратке описе за услуге, предложе одговоре на питања клијената о заказивању термина или помогну у писању пословних мејлова. Резултат: Направљен је мали списак конкретних задатака које вештачка интелигенција може брзо да уради како би се уштедело време у вођењу салона. Компетенције: Дигитална писменост, рад са технологијом, решавање проблема. Закључак: Донета је одлука да се AI алати користе као помоћна пречица за брзо смишљање идеја и текстова, али да се сваки одговор пре слања муштеријама обавезно прегледа. • Како успешно преговарати са добављачима и купцима • Циљ: Да се науче основна правила пословне комуникације како би се са добављачима уговориле најбоље цене материјала, а са купцима изградио однос поверења. Активност: Симулација пословног разговора кроз примере из стварног живота: вежбање како тражити попуст на већу количину фарби или шампона од добављача, и како љубазно оправдати цену услуге пред купцем. Резултат: Осмишљен је кратак подсетник са кључним фразама за успешне преговоре и правилима понашања када дође до неспоразума око цена. Компетенције: Комуникација, предузетништво, решавање проблема. Закључак: Донета је одлука да се у преговорима увек иде на решење где су обе стране задовољне (win-win), јер се тако граде дугорочни пословни партнери и чувају сталне муштерије. • Шта је патент, шта ауторско право, а шта жиг (бренд) и како заштитити свој рад од копирања. • Циљ: Да се научи разлика између патента, ауторског права и жига, као и како на исправан	ученици школе

	начин заштитити своје оригиналне идеје, производе и бренд од копирања. Активност: Анализа примера из праксе салона лепоте – разликовање шта је жиг (назив и лого салона), шта ауторско право (оригиналне фотографије фризура или едукативни материјали) и како се заштитити на тржишту. Резултат: Направљен је једноставан водич са корацима за препознавање шта се од сопственог рада може и треба званично заштитити. Компетенције: Правна писменост, критичко размишљање, предузетништво. Закључак: Донета је одлука да се пре званичног лансирања и рекламирања било ког новог бренда обавезно провери база регистрованих имена и жигова, како би се избегле казне и осигурала потпуна заштита сопственог визуелног идентитета. • Рачунање профита, извлачење поука (шта је било добро, а шта може боље) - сумирање резултата секције. • Циљ: Да се савлада математички прорачун чисте зараде (профита) након што се од укупних прихода одузму сви трошкови, и да се кроз анализу рада извуку кључне поуке за будуће пословање. Активност: Израчунавање завршног рачуна за виртуелни салон на основу претходно дефинисаних цена и трошкова, праћено заједничким разговором (анализом) о томе шта је током пројекта урађено одлично, а шта је могло да се уради боље и ефикасније. Резултат: Изведена је тачна рачуница добити салона и направљен је кратак преглед научених лекција са јасним смерницама шта треба изменити у будућем раду. Компетенције: Финансијска писменост, аналитичко размишљање. Закључак: Донета је одлука да се остварени профит усмери на даљи развој посла (нпр. набавку бољих апарата или додатни маркетинг) и усвојена су нова, унапређена правила рада за наредни период како би се избегле уочене грешке.	

10.3 СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

10.3.1 ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

• Стручно веће/тим/секција: одбојкашка секција		
• Руководилац/Координатор: Владан Петровић		
• Чланови: ученици		
• Број одржаних састанака 15 у првом и 6 у другом полугодишту		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Одржано је 5 часова секције - избор чланова цекције - одбијање лопте прстима - одбијање лопте прстима – основни став - одбијање лопте чекићем - одбијање лопте чекићем - Сервис одоздо Формирана је секција,изабрани чланови, рађено је на основним ударцима у одбојци- прсти и чекић	Ученици и наставник
Октобар	**Одржано је 4 часова секције** - **Сервис одоздо** - **Тенис сервис** - **Тенис сервис** - **Тактички сервис** Рађено је на повећању прецизности сервиса.	Ученици и наставник
Новембар	**Одржано је 3 часа секције** - **Блокаде/појединачно** - **Блокаде/двојни блок** - **Блокаде/тројни блок** Стављен је посебан акцент на тимски рад приликом формирања блокада	Ученици и наставник
Децембар	**Одржано је 3 часа секције** - **Смеч** - **Смеч паралела** - **Смеч дијагонала** Обрађена је тема смечирања и рађено је на прецизности смеча.	Ученици и наставник
Јануар	/	/
Фебруар	/	/
Март	/	/
Април	**Одржано је 3 часа секције** - **Приземни положај** - **Сувања** - **Упијач**	Ученици и наставник

	Посебну пажњу сам обратио на сигурност ученика. Рађено је на избегавању од повреда које могу да се догоде приликом приземних положаја.	
Мај	**Одржано је 4 часа секције** - **Ротације** - **Формација 6:0** - **Формација 5:1** - **Тактички сервис** Због тога сто су ученици у задовољавајућој мери овладали основним елементима одбојкашке игре, прешло се на увежбавање тактичких замисли-ротације и различитих формација у току игре.	Ученици и наставник
Јун	**Одржано је 2 часа секције** - **Игра** - **Међуодељенско такмичење** Кроз игру је извршена провера владања основних елемената одбојке и тактичких замисли ученика.	Ученици и наставник

10.3.2 РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

- Стручно веће/тим/актив/секција: Рукометна секција-извештај
- Председник/Руководилац:Јован Лаушевић
- Чланови: Ученици
- Број одржаних састанака:30

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Одржана 4 часа секције,формирана секција и утврђен и чланови. Увежбавање елемената технике додавањ,вођења и кретња у рукомету.	Ученици и наставник
Октобар	Одржано 3 часа секције и планирано је вођење ученика на општинско такмичење. Увежбавани елементи и одиграна тренинг утакмица	Ученици и наставник
Новембар	Одржана 5 часа секције Увежбавани елементи технике,финте	Ученици и наставник
Децембар	Одржана 3 часа секције Тактички елементи	Ученици и наставник
Јануар	Одржана 1 часа секције Тактички елементи	Ученици и наставник
Фебруар	Одржана 4 часа секције Тактички елементи	Ученици и наставник
Март	Одржана 4 часа секције Тактички и технички елементи	Ученици и наставник
Април	Одржано 2 часа. Припрема ученика за међуодељенску утакмицу У оквиру припрема одиграна тренинг утакмица	Ученици и наставник
Мај	Одржано 3 часа, игра и међусобно такмичење. Одигране су утакмице између одељења која раде секцију.	Ученици и наставник

10.3.3 КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

• Стручно веће/тим/актив/секција: Кошаркашка секција		
• Руководилац/Координатор: Ивана Милошевић		
• Чланови: ученици и наставник		
• Број одржаних састанака: 30 у школској 2025/26		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	- Одржана три часа секције (3. 10. и 17. септембар), - формирана секција и утврђени чланови, - додавање и хватање лопте у месту и кретању. - кошаркашки став и шут из места	Ученици и наставник
Октобар	- Одржано пет часова секције (1.8.15. 22. и 29. октобар), - Вођење лопте левом и десном руком, - Вођење лопте са дриблингом и шутом, - Увежбавање пређених елеената кроз игру, - Двокорак, - Пивотирање	Ученици и наставник
Новембар	- Одржано три часа секције (5. 19. и 26 новембар), - Примена блокаде у игри - Тактика одбране и напада, - -Скок шут	Ученици и наставник
Децембар	- Одржано два часа секције (10. и 17. децембар), - Увежбавање пређених елемената кроз игру, - Игра на двакоша	Ученици и наставник
Јануар	- Одражано два часа (21. и 28.) - Кошаркашка правила у игри - Извођење хорог шута	Ученици и наставник
Фебруар	- Одржано три часа (4. 11. и 25.) - Одбрана зоном човек на човека - Игра на два коша - Одбрана зоном човек на човека	Ученици и наставник
Март	- У марту реализована четири часа (4. 11. 18. и 25.) - Одбрана зоном човек на човека, - Игра на два коша - Увежбавање пређених елемената кроз игру - игра на два коша	Ученици и наставник
Април	- У априлу реализована четири часа (8. 15. 22. и 29.) - игра на два коша, - Шутирање на кош са линије за три поена, - Игра на два коша - Игра на два коша	Ученици и наставник

Мај	- У мају одржана четири часа (6. 13. 20. и 27.) - усавршавање технике извођеа елемената, - игра на два коша са акцентом на правила - игра на два коша са акцентом на правила - игра на два коша са акцентом на правила	Ученици и наставник

10.3.4 ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

- Стручно веће/тим/актив/секција:Фуубалска секција
- Председник/Руководилац:Оливера Миљановић
- Чланови:Ученици
- Број одржаних састанака:30

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	- Избор чланова секција - -ударац по лопти спољном страном стопала - Примање лопте унутрашњом и спољашљом страном стопала - Увежбавање обрађених елемената - Дриблинг унутрашњом и спољашњом страном сзопала	Ученици и наставник
Октобар	- Финта-лажни ударац - Финта прескакање лопте - Финта лажно заустављање - Утирање на гол из трка	Ученици и наставник
Новембар	- Ударац главом по лопти у скоку са окретом тела - Одузимање лопте ујлизавањем - Вођење лопте са променом ритма и правца кретања	Ученици и наставник
Децембар	- Учествовање на општинском такмичењу - Увежбавање обрађених елемената - Извођење слободног ударца - /Општинско такмичење 2.12.2025. мушка екипа	Ученици и наставник Прва постава
Јануар	- Тренинг утакмица између прве и друге поставе	Ученици и наставник
Фебруар	- Вођење лопте са променом ритма и правца кретања - Извођење слободних удараца - Играње кроз празан простор	Ученици и наставник
Март	- Измена места између два и три играча - Пресецање лопте - Прављење офсајда - Постављањеодбране у ситуацији кад играч изводи корнер - Постављање играча у нападу при извођењу корнера	Ученици и наставник

Април	- Прелазак играча из офанзивну и дефанзивну формацију - Увежбавање техничких и тактичких елемената - Игра са суђењем 2 часа	Ученици и наставник
Мај	- Игра са суђењем - Игра са суђењем - Ревијална утакмица између чланова секције - Школски тернир од 26.5.2026. до 28.5.2026.	Ученици и наставник

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНЕ

11.1 ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Стручно веће	Допунска	Додатна	Припремна
Српски језик и књижевност	63	0	54
Страни језик	13	0	49
Математика и рачунарство и информатика	78	0	25
Природне науке	6	0	7
Друштвене науке	35	0	18
Физичко васпитање	0	0	0
Здравствена група	75	0	45
Уметничка група	0	0	0
Практична настава	3	0	660
УКУПНО	**273**	**0**	**858**

11.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

Програм васпитања за хумане односе међу људима реализован је током целе школске године кроз различите радионице, разговоре, креативне и заједничке активности које су организовали наставници и тимови Школе. Активности су биле усмерене на развијање емпатије, толеранције, солидарности, међусобног уважавања, одговорности и неговање позитивних односа међу ученицима, као и између ученика и наставника.

Посебна пажња посвећена је развијању културе комуникације и ненасилног решавања конфликата. Радионица **„Ја поруке – значај љубазне и добронамерне комуникације у међуљудским односима, посебно у односима ученик–наставник и ученик–ученик“** реализована је кроз дискусију, размену мишљења и искустава, као и доношење заједничких закључака. Ученици су подстицани да препознају значај начина на који се обраћају другима, да своја осећања и потребе изражавају на прихватљив начин и да у комуникацији покажу поштовање и разумевање за друге.

Ученици су током године активно учествовали у хуманитарним акцијама које је организовала Школа, чиме се подстицало развијање осетљивости за потребе и положај различитих друштвених група, разумевање значаја солидарности и одговорности, као и спремност за пружање подршке и помоћи другима.

У оквиру **Недеље сећања и заједништва** реализоване су и уметничке и друге заједничке активности, којима је додатно подстакнуто развијање осећаја припадности, заједништва и међусобног поверења.

Реализација програма допринела је стварању позитивне и подстицајне школске атмосфере, у којој се негују хумане вредности, сарадња и поштовање различитости. Ученици су показали заинтересованост и активно учешће у реализованим активностима, што указује на значај континуираног рада на развијању хуманих односа и позитивне комуникације у школској заједници.

11.3 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Стручно веће/тим/секција: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Руководилац/Координатор: Милијана Андрејић, Катарина Ковчић од 1.4.2026.г.

Чланови:

- Иван Ардалић, директор школе, члан
- Наташа Грујовић, секретар школе, члан
- Сања Митровић,педагог школе, члан
- Ивана Минић, организатор наставе, члан
- Славица Бошковић, наставник, члан
- Љиљана Станојевић, наставник практичне наставе, члан
- Радица Дожић, представник Школског одбора, члан
- Вања Радосављевић, представник Савета родитеља, члан

- Број одржаних састанака:
  Одржано је 4 формална састанака у току школске 2025/26. г. али и велики број неформалних састанака међу члановима Тима када је то ситуација захтевала.
  Састанци су се одржавали месечно, на класификационим периодима ради пресека и анализе стања, али су се консултације међу члановима одвијале кад год је актуелна ситуација налагала, и нису се могли унапред планирати.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци активности
Септембар	- Чланови Тима, одељењске старешина и ученици упознати са Посебним и општим протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о облицима и нивоима насиља. Ученици упућени са Протоколом на часовима одељењског старешине. - Анализирано стања безбедности ученика у претходној школској години и искустава из првих недеља реализовања наставе, и интервентним активностима - Запослени, ученици и родитељи су упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ . Платформа је постављена на сајт Школе. - О теми превенције насиља у школи разговарало се на првом родитељском сатанку ученика првог разреда. Поред одељењског старешине узели учешће и директор, помоћник директора, психолог и педагог.	дирекор чланови Тима, педагог, психолог одељењске старешине
Октобар	Директор, помоћник директора, педагог и психолог посећивали су часове одељењских старешина и посвећивале простор овој теми.	директор чланови Тима,

	- Релизован писмени задатак из српског језика на тему насиља. (Волим и поштујем себе и друге, Човек не може живети сам, Свет који видим и свет какав желим, Утицај околине на моје одрастање) - Процена адаптације ученика првог разреда релизована у децембру	педагог и психолог одељењске старешине наставници Српског језика и књижевности
Новембар	- поштовање фер-плеја међу ученицима- наставници физичког васпитања - психоактивне супстанце и болести зависности код ученика- наставници медицинске групе предмета - анализа безбедности и интервентих активности- координатор Тима; покренути дисциплински поступци - Реализована радионица МУП-а са ученицима првог разреда на теме вршњачког насиља	наставници грађанског васпитања, физичког васпитања и наставници медицинске групе предмета
Децембар	-процењивање адаптације ученика првог разреда у сарадњи са педагогом (линк за анкету за ученике прослеђен одељењским старешинама који ће се реализовати на ЧОС-у) , анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисање корака и плана подршке ученицима и наставницима. - изазови адолесцентске кризе - анализа безбедности и интервентих активности - покренути в.д . поступци	одељењске старешине наставници ученици наставници психологије
Фебруар	- развијање свести о равноправности и заједништву - развијање толеранције међу ученицима - анализа безбедности и интервентих активности	Наставници грађанског васпитања чланови Тима
Април	Интервентне активности у одељењу 2/11 након изненадног губитка разредног старешине, подразумевале су благовремено информисање ученика, пружање психолошке и емоционалне подршке, разговор са ученицима и континуирано праћење њихових реакција.	чланови Тима, наставници
Мај	Реализована је радионица на тему „Комуникација – асертиван говор“ у оквиру рада Ученичког парламента. Циљ радионице био је развијање вештина асертивне комуникације, избегавање насилних образаца у комуникацији, као и подстицање толеранције на фрустрације. Посебан акценат стављен је на уважавање и разумевање	Координатор Ученичког парламента, Родитељ, Педагог, психолог

	потреба других, препознавање различитих перспектива и перцепција, као и на конструктивно изражавање сопствених ставова и осећања. На седници Савета родитеља, 13. 5. 2026. године, одржана је трибина на тему **„Постављање граница и доследност у васпитном процесу“**. Током трибине разматрани су различити стилови родитељства, као и начини очувања квалитетног односа са адолесцентима. Посебна пажња посвећена је употреби **„ЈА“ порука** као начина за јасно и конструктивно изражавање ставова и осећања, као и постављању граница уз уважавање детета. Разговарало се о значају стрпљења, међусобног разумевања и прихватања различитих потреба и начина доживљавања одређених ситуација у односу са адолесцентима	
Јул	-дана 16. 6. 2026. г. одржан је састанак поводом непримереног понашања ученика и сукоба који је укључивао вербалне провокације и физички контакт. Након обављених разговора са ученицима, процењено је да је реч о насиљу првог нивоа. У складу са утврђеним чињеницама и одредбама Правилника о поступању установе ученицима су изречене одговарајуће васпитно-дисциплинске мере.	чланови Тима
Август	Израда Извештаја о раду Тима за школску 2025/26 и акционог плана за заштиту ученика у школској 2026/27.години	чланови Тима

11.3.1 ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

1. Општи подаци

Установа:	Школа за негу лепоте, Београд (Вождовац)
Школска година:	2025/2026.
Руководилац тима:	Иван Ардалић, директор школе
Састав тима:	Иван Ардалић, Наташа Грујовић (секретар), Катарина Ковчић (психолог), Сања Митровић (педагог), Ивана Минић (организатор наставе), Далида Броз (Савет родитеља), Славица Бошковић (наставник), Љиљана Станојевић и Радица Дожић (Школски одбор).

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Током школске 2025/2026. године, Тим за реаговање у кризним ситуацијама реализовао је следеће планиране превентивне активности:

- **Формирање и процена ресурса (септембар 2025):** На почетку школске године конституисан је Тим и извршена детаљна процена снага, капацитета и специфичности школе. Анализирана су техничка документа (План заштите и спасавања, План процене ризика од катастрофа, План евакуације). Констатовано је да су сви евакуациони путеви одговарајуће ширине и проходни.
- **Информисање ученика и запослених (септембар–октобар 2025):** Планови евакуације су истакнути у свим ходницима на сваком спрату школе. Одељењске старешине су на часовима одељењске заједнице (ЧОС) упознале ученике са корацима реаговања у кризним ситуацијама. Запослени су упознати са Приручником за поступање у кризним ситуацијама.
- **Практичне вежбе спремности:** 6.3.2026. успешно је спроведена годишња симулациона вежба евакуације целе школе у случају пожара/земљотреса.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Током школске 2025/2026. године у Школи за негу лепоте није било забележених тежих кризних ситуација (као што су масовна тровања, ванредне катастрофе, тежа насиља или трагични догађаји са смртним исходом).

Тим је током целе године био у приправности и редовно пратио ситуацију. Појединачни мањи сукоби или стресне ситуације код ученика решавани су брзом интервенцијом

одељењских старешина и стручне службе (психолога и педагога) кроз саветодавни рад, пружање прве психолошке помоћи и индивидуалне разговоре.

4. САРАДЊА СА СПОЉАШЊОМ ЗАШТИТНОМ МРЕЖОМ

Остварена је континуирана сарадња са заштитном мрежом:

- **МУП Србије / Полицијска управа Вождовац:** Редовне консултације са Стефани Спасић из Полицијске станице Вождовац.
- **Здравствене установе и Центар за социјални рад:** Размена информација у циљу превенције и пружања подршке породицама из осетљивих категорија.
- **Савет родитеља и Школски одбор:** Редовно извештавање кроз учешће њихових представника у раду Тима.

5. ЗАКЉУЧАК И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА

План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама за школску 2025/2026. годину **реализован је у потпуности**.

Евалуацијом је утврђено да је установа постигла висок ниво спремности за реаговање у ванредним околностима. Сви чланови колектива и ученици су адекватно информисани о процедурама, а превентивни рад стручне службе и одељењских старешина допринео је очувању сигурног и подстицајног окружења за рад.

Препоруке за наредну школску годину:

- Наставити са редовним извођењем годишњих вежби евакуације.
- Организовати додатне превентивне радионице за ученике на тему превазилажења стреса и вршњачке подршке.
- Наставити сарадњу са компанијом Ватротехна која већ годинама у нашој школи контролише паник светла, сервисира противпожарне апарате и пружа превентивне услуге из области заштите од пожара.

У Београду, 2.09.2026. године

Руководилац тима / директор Школе: Иван Ардалић

11.4 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање		
Координатор: Драгана Јовановић		
Чланови: Тамара Марчић, Светлана Нешовић, Сања Митровић; представник Ученичког парламента и Савета родитеља.		
Број одржаних састанака: 8		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Конституисање тима, подела задужења	чланови Тима
Октобар Новембар	Анкета за родитеље ученика 1. рареда за 1. родитељски састанак о активном учествовању родитеља у животу и раду школе Подручје вредновања: **Етос** У анкети је учествовало 240 родитеља из 13 одељења прве године и резултати су: 1. Спортски дани (фудбал, кошарка..) **18%** 2. Дани лепоте (фризура, педикир и маникир услуге на часовима практичне наставе) **49%** 3. Родитељи као едукатори, предавачи (родитељи запослени у медицинским установама, социјалним службама, војсци, полицији…) **2.5%** 4. Каријерни дан (родитељи различитих занимања описују свој посао и одговарају на питања ученика, наставника…) **7%** 5. Једнодневни излети **16%** 6. Књижевне вечери, предавања, изложбе, приредбе оргнизиване у школи **7.5%** Највећи проценат родитеља изгласао Дане лепоте као активност у којој би учествовали предлажемо да се организују Дани лепоте Школе за негу лепоте, али не само на Дан жена, већ да то буде бар 2-3 термина до краја школске године. Можда 8.03, па 30.04 (Међународни дан фризера) или ….	одељењске старешине, родитељи
Децембар	Анкета адаптација ученика 1. године Подручје вредновања: **Подршка ученицима** Анкета коју су спровеле и обрадиле педагог и психолог Школе су пружиле додатне информације о утисцима и подршци, коју су осетили ученици 1. године, од стране запослених у школи, почев од одељењских старешина, преко предметних наставника и осталих запослених. Учествовало 134 ученика 1. године (52.5%). За **79.1% ученика је избор образовног профила био међу прве три жеље и чак 94% од свих анкетираних ученика су задовољни избором школе. Још боље је да**	одељењске старешине, ученици, ПП служба

	чак 74.6% ученика (6% више него прошле године) би опет уписало ову школу. Браво!!! Од свих ученика, 38.1% сматра да им је прелаз из основне у средњу школу представљао проблем (за 59% ученика разлог су строжија правила понашања, за 50% ученика су проблем већи захтеви наставника, углавном наставника информатике, хемије, математике, енглески и српски језик, а за 44% ученика проблем је већа одговорност). На питање како се осећају у школи, на крају 1. пол. њих 33.6% каже да им је сада једнако тешко као на почетку школске године, 24.6% каже да им је сада теже него на почетку школске године и **41.8% каже да има је сада много лакше него на почетку школске године (прошле године је само 16% ученика рекло да им је лакше у овом периоду у односу на почетак године, браво за старешине ученика 1. год).** Разлози са слабији успех ученици виде у **слабом предзнању (мишљење ученика у складу са иницијалним тестирањем!!!),** неразумевању градива, великом обиму предмета, високим захтевима за оцену 2, изостајањем са часова… Као решење проблема са слабим оценама, чак **56% ученика види вршњачку помоћ** а само 27.6% помоћ предметног наставника - допунска настава и 20.1% помоћ родитеља. 44% ученика је задовољно својим успехом а 47 делимично док је само 9% ученика није задовољно својим успехом, али имају позитивна очекивања о свом успеху на крају школске године: 49.3% сматра да ће завршити врло добро; 30.6% ученика добрим; 14.2% са одличним успехом и 5.2% ученика наводи да сматра да ће завршити разред са довољним успехом. **85% ученика је потврдило да су родитељи обавештени и укључени у њихов успех.** Прихваћеност као важна мера адаптације ученика и њиховог позитивног психофизичког стања нам указује да **65.7% ученика сматра да је у средњој школи исто прихваћена као и у основној школи (7% више него прошле године)** док 24.6% сматра да је сада боље прихваћено; 9.7% ученика наводи да су били боље прихваћени у основној школи. **Велики успех за нас, запослене у Школи је да чак 77.6% ученика похваљује рад одељењског старешине, који брину о њима**: 44% наводи да је ОС увек ту за њих (4% више него прошле године), 35.8% да лепо сарађују са ОС, док 14.9% ученика није сигурно да могу да им се обрате за сваки проблем а 5.2% сматра да ОС није увек доступан.	

	Ученици као проблем у прилагођавању наводе строга правила облачења, превисоки критеријуми оцењивања…	
Јануар	Образац за посматрање и вредновање школског часа (шта се вреднује и како се самовредновати?) Подручје вредновања: **Настава и учење** Образац за посматрање часа са објашњењима активности које су неопходне и важне при оцењивању; пример глобалног плана са међупредметним компетенцијама, оперативног плана са исходима и припреме за час су послате наставницима на мејл уз објашњење.	чланови Тима, наставници
Фебруар	Упитник за ученике, наставнике и родитеље из области подршка ученицима Подручје вредновања: **Подршка ученицима** Анонимно анкетирање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда (родитељ/ученик/наставник) 4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима остварен у већој мери (3.41/3.05/3.39) 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика остварен у већој мери (3.24/2.80/3.38) 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима остварен у већој мери (3.41/2.90/3.66). Родитељи су дали највише просечне оцене већини показатеља, што указује на висок степен поверења у рад школе и систем подршке. Наставници такође високо вреднују сопствени рад и организацију подршке, док су ученици били најкритичнији, посебно када је реч о непосредној подршци у учењу и активностима које школа организује ван редовне наставе. Ове разлике указују на потребу да школа, поред постојећих мера, више укључи ученике у креирање и вредновање активности подршке, како би оне биле прилагођеније њиховим потребама и интересовањима. Тако би се додатно повећала ефикасност система подршке и уједначила перцепција свих учесника васпитно-образовног процеса. Ниво остварености стандарда Подршка ученицима је 3 (3.25) стандард остварен у већој мери (3.35/2.92/3.48).	ученици, наставници, родитељи
Март	Упитник за ученике, наставнике и родитеље из области подршка ученицима Подручје вредновања: **Етос**	ученици, наставници, родитељи

	Анонимно анкетирање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда (родитељ/ученик/наставник) 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи остварен у већој мери (3.26) 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу остварен у већој мери (3.15) 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља остварен у већој мери (3.17) 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима остварен у већој мери (2.89) 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници остварен у већој мери (3.03) Процена свих актера у настави је да у школи владају добри, уважавајући људски односи, да се успеси промовишу и да је у функцији систем заштите од насиља свих учесника. Недостатак овог стандрада и место могућег напредка је побољшање сарадње на свим нивоима (посебно родитељ-школа). Ниво остварености стандарда Етос је 3 (3.10) стандард остварен у већој мери.	
Април	Упитник за ученике и наставнике из области подршка ученицима Подручје вредновања: **Настава и учење** Анонимно анкетирање и упоредни преглед и утврђивање остварености стандарда (наставник/ученик) 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу остварен у већој мери 2.77 (2.97/2.58) 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовновaспитним потребама ученика остварен у већој мери 3.05 (3.22/2.87) 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу остварен у већој мери 2.90 (3.10/2.71) 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења остварен у већој мери 3.28 (3.49/3.06) 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан остварен у већој мери 2.82 (3.04/2.60) Резултати анкете указују на потребу за већим укључивањем ученика у активне облике рада, развојем тимске наставе и чешћом разменом добре наставне праксе међу наставницима. Може се закључити да школа успешно развија праксу прилагођавања наставе различитим образовно-васпитним потребама ученика, али постоји простор за још видљивију индивидуализацију наставе и чешћу примену диференцираних наставних материјала. Развој пројектне наставе, локалног или ширег карактера представља	ученици, наставници, директор, заменик директора, ПП служба

	значајну могућност за даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада јер би укључивао и повезивао рад наставника и ученика. Посебан квалитет представљају доследна примена прописаног броја оцена, разноврсни поступци оцењивања и могућност поправљања оцена, док додатну пажњу треба посветити унапређивању квалитета повратних информација у електронском дневнику. Закључак је да наставници улажу значајне напоре да ученике мотивишу за рад и учење, али да резултати указују на потребу за унапређивањем метода које подстичу активно учешће свих ученика у наставном процесу. Ниво остварености стандарда Настава и учење (на основу анкете) је 3 (2.96) стандард је остварен у већој мери (3.26).	
Мај	Анализа редовних и угледних часова Подручје вредновања: **Настава и учење** Анализом посете часова од стране запослених (пп служба, директор, заменик директора, координатор практичне наставе и самовредновање од стране наставника после реализованих часова и присутних колега) преко Образца за посматрање и вредновање часа дошло се до следећих резултата: 2. 1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, индикатор остварен у већој мери (3.67) Слабости: чешће активности које подстичу сарадничко учење, вршњачко подучавање, дискусије и размену идеја међу ученицима, како би они били активнији носиоци процеса учења (активне методе учења) и интензивније користити различита наставна средства, дигиталне алате, мултимедијалне садржаје и друге изворе знања који доприносе активнијем и квалитетнијем учењу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, индикатор остварен у већој мери (2.96) Слабости: највећи простор за унапређење односи се на примену специфичних облика подршке уз доследније планирање и реалацију активности у складу са ИОП-ом и плановима индивидуализације, када су они предвиђени, најбоље уз успешну интеракцију са вршњацима које сигурно води ка напредовању у процесу учења. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, остварен у већој мери (2.87)	

	Слабости: развијање компетенција вишег нивоа, чиме се постиже активна улога ученика у процесу учења. организовањем активности које развијају критичко мишљење, анализу, аргументовање и вредновање различитих решења, препорука је и примена наставних метода које подстичу креативност, истраживачки рад, дискусију и самостално изражавање ученика. Највећи простор за напредак је укључивање ученика у пројектну наставу, истраживачке задатке и активности које развијају самосталност, сарадњу, одговорност и компетенције за решавање проблема. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, индикатор остварен у већој мери (2.59) Слабости: активно укључивање ученика у процес праћења и вредновања сопственог учења и систематичније подстицати ученике да планирају сопствено учење, постављају личне циљеве и прате њихово остваривање. Због тога је неопходно чешће примењивати самовредновање и вршњачко вредновање, као и активности које развијају способност ученика да анализирају сопствени рад, препознају своје јаке стране и области за напредак. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3.22) Слабости: ученици немају могућност избора различитих задатака, начина рада, извора учења, дигиталних алата или начина представљања резултата рада, јер би на тај начин развијали самосталност, одговорност, унутрашњу мотивацију и осећај власништва над процесом учења. Ниво остварености стандарда Настава и учење (на основу посете часовима) је 3 (3.06) стандард је остварен у већој мери. Укупан ниво остварености стандарда Настава и учење је 3 (3.01) стандард је остварен у већој мери.	
Јун	Извештај о раду, мерама и активности о раду Тима за самовредновање за школску 2025/2026. г	чланови Тима
Јул	Израда Плана рада за следећу школску годину и утврђивање приоритетних области за процену квалитета	чланови Тима

11.5 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

• Тим: **Тим за инклузивно образовање (ТИО)**		
• Координатор: **Сања Митровић**, педагог		
• Чланови: Владанка Жиловић Ана Копуновић Весна Димић Драгана Стаменковић Лидија Ђорђевић Одељењски старешина Ро-дитељ ученика		
• Број одржаних састанака: Одржано је шест формалних састанка у току школске године, али и велики број неформалних састанака међу члановима мини тимова (одељ.старешина, родитељ, педагог односно психолог, предметни наставник/ци). • Састанци се одржавају на класификационим периодима ради анализе успеха, али се консултације међу члановима одвијају и кад год то актуелна ситуација налаже.		
Време реализације	**Активности/садржај**	**Носиоци**
Август	1. Конституисан је тим за ову школску годину. 2. Коначна верзија плана рада ТИО је написана. 3. Координатор тима је информисала чланове НВ, 29.8.2025. године, о активностима тима - упознала наставнике са: бројем ученика ове школске године - 46 који раде по неком облику прилагођавања; новинама које се односе на израду педагошког профила; динамику писања плана и евалуација; нагласила да ће све детаљно бити послато мејлом. 4. Формирана је инклузивна база на нивоу школе. Ове године се по одлукама ОУК уписало 24 ученика у први разред. 5. Формирани тимови за израду ИОП-а за сваког ученика. 6. Урађена је подела у оквиру тима за праћење планова и евалуација ученика. Договор је да сваки члан тима прати одређене ученике и да одељењске старешине њима шаљу све планове и евалуације. Након прикупљања свих планова и евалуација од стране чланова тима они ће се доносити да стоје на једном месту код координатора тима.	Директор, ТИО, Координатор, Одељењске старешине, родитељи
	1. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. Ученици који су од почетка школске године, њих петоро, препознати као потенцијали за рад по ИОП-у, са којима је рађена индивидуализација, неопходно је прећи на рад по ИОП-у 1 од почетка 2. класификационог периода.	

Новембар	2. Координатор, педагог школе, је ступио у везу са свим основним школама из којих су нам дошли ученици који су уписани по одлукама ОУК у ову школску годину. Већина школа се одазвала позиву, послала податке, а све у интересу ученика и лакшег преласка из школе у школу. 3. На основу свих прикупљених података од основних школа, родитеља и праћења наставника написани су педагошки профили за ученике 1. године. Потписане су процене нивоа подршке за сваког ученика који иде по неком облику прилагођавања. 4. Успостављена је сарадња са родитељима - првенствено са одељењским старешином а онда и са педагогом, дефектологом на састанцима мини ИОП тимова. 5. Урађена је анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду и написане потенцијалне измене нивоа подршке за одређене ученике: - Послат извештај за: - Праћење планова и евалуација свих ученика који иду по прилагођеном програму - Праћење оцена ученика и скретана пажња где је било потребе 6. Договор је да сваки члан тима прати одређене ученике и да одељењске старешине њима шаљу све планове и евалуације. Прикупљени су сви планови, који ће бити усвојени на Педагошком колегијуму. Пет нових ученика од тромесечја прелазе на ИОП-1 па је потребно да се за њих напишу педагошки профили.	Наставници, Координатор, Одељењске старешине, Родитељи, Педагошки колегијум, ТИО ,
Јануар	1. Урађен је извештај о анализи успеха и владања тј. постигнућима ученика и припремљен за Педагошки колегијум; збирни, табеларни преглед успеха свих ученика који раде по неком облику прилагођавања је ушао у извештај на крају 1. полугодишта. 2. Урађени предлози о потенцијалним изменама садашњег нивоа подршке за одређене ученике се. 3. -Анализирајући оцене за ученике који иду по ИОП-1 и ИОП-2 програму, става само, да је потребно у свим случајевима где су забележене слабе оцене или су ученици остали неоцењени ревидирати планове. Такође потребно је одржавати мини ИОП тимове под вођством координатора тима (одељењског старешине) и позивати родитеље/законске старатеље чешће на разговор. -Колегинице дефектолози су у првом полугодишту радиле тестирање међу ученицима 1. године, који наставу прате према ИОП-у. Сходно резултатима тј.	Координатор, Наставници, Одељењске старешине, Родитељи

	највећем одступању у области рачунања (математици) дате су препоруке наставницима математике - на шта да се фокусирају при писању планова за друго полугодиште. Координатор је препоруке прочитао на ОВ 1. године 30.12.2025. послао мејлом наставницима, прочитао на ПК. -Договорено је са колегиницама дефектолозима да ћемо да имамо интерну обуку, у фебруару или марту, везану за писање планова, исхода. -Чланови тима и координатор су направили пресек послатих евалуација за све ученике. Координатор ће у наредном периоду да пошаље подсетник да планови за друго полугодиште треба да буду послати до краја јануара месеца, тачније 30.1.2026. године.	
Април	1. Урађен је извештај о анализи успеха и владања тј. постигнућима ученика и припремљен за Педагошки колегијум, успех са 3. класификационог периода. 2. Урађена је корекције планова за ученицу која је добила мишљење ИРК. Наглашено да у свим случајевима где су забележене слабе оцене или су неоцењени ученици је потребно ревидирати планове подршке и/или укључити ученике у допунски рад. 3. С обзиром на успех, координатор је са дефектолозима договорио да у наредном периоду позивамо родитеље/старатеље на разговоре како бисмо унапредили сарадњу и објаснили озбиљност редовног рада, учења а посебно долазака у школу. 4. У сарадњи координатора и дефектолога, припремљена је презентација рада са ИОП ученицима са конкретним примерима добре и лоше праксе како би се писање планова унапредило и како бисмо разбили неке дилеме. Презентација је приказана на Наставничком већу заказаном за 28.4.2026. године, па затим послата свим члановима колектива путем мејла.	Координатор, Наставници, Одељењске старешине, Родитељи, Спољни сарадници
Мај	1. На основу праћења ученика и њиховог напредовања предложена ревидација планова рада за једног ученика који иде по прилагођеном програму	Координатор, ТИО
Јун	1. Упознати сви чланови са успехом и владањем ученика који су ишли по неком облику прилагођавања; упознати са потенцијалним изменама нивоа подршке за одређене ученике од наредне школске године; ученицима који су пали на разредне испите. (послат извештај Педагошком колегијуму) 2. На састанку је закључено да су све планиране активности тима и реализоване. Једино одступање је било везано за предавање о ИОП-у које је уместо у	

	првом полугодишту одржано у другом полугодишту (на наставничком већу 28.4.2026.) у сарадњи координатора тима и дефектолога. Материјал са предавања прослеђен свим наставницима путем мејла. 3. Израђен је Годишњи извештај ТИО за протеклу школску годину. Извештај ће бити прочитан на наставничком већу и Педагошком колегијуму. 4. Након краће дискусије написан план рада ТИО тима за наредну школску 2026/2027. годину 5. - Упознати чланови са бројем новоуписаних ученика који ће кренути по ИОП-у 2 у први разред у школској 2026/2027. години - чак 29. Прошле године је било уписано 25. Како је овај број 29 није у законским оквирима, директор школе је послао допис Школској управи и Секретеријату поводом распоређеног броја ученика. -Договорено је да ће, због великог броја ученика који су уписани по ИОП-у, праћење планова, евалуација и следеће године бити подељено на све чланове ТИО тима. -Урађен пресек послатих планова и евалуација на крају школске године.	Координатор, ТИО, Педагошки колегијум

11.6 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој		
Руководилац: Ивана Јеротић		
Чланови: Иван Ардалић, Весна Гановић, Кристина Кузмановић Глишић, Зоран Тинтор		
Број одржаних састанака: 2		
Време реализације	**Активности/теме**	**Носиоци активности**
Септембар	Конституисање тима Усвајање плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	Чланови Тима
Новембар	Анализа реализације Плана професионалног развоја у првом кварталу Прикупљање података о досадашњем стручном усавршавању	Чланови Тима, руководиоци стручних већа
Децембар	Анализа реализације Плана професионалног развоја у првом класификационом периоду Прикупљање података о стручном усавршавању наставника током првог полугодишта	Чланови Тима, руководиоци стручних већа
Јануар	Прикупљање и обрада података о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Израда извештаја о стручном усавршавању на крају првог полугодишта Израда анализе о стурчном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта	Чланови Тима, руководиоци стручних већа
Јун/јул	Прикупљање и обрада података о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Израда извештаја о стручном усавршавању на крају наставне године Израда анализе о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају наставне године	Чланови Тима, руководиоци стручних већа

11.6.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Анализа стручног усавршавања наставника у првом полугодишту школске 2025/2026. године

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године наставници су реализовали део планираних активности у оквиру плана стручног усавршавања. Према достављеним извештајима остварене активности **у оквиру екстерног стручног усавршавања** су присуствовање организованим семинарима, вебинарима са следећим темама:

Конференција Дигитално образовање 2025, Нове технологије у професионалној пракси наставника у доуниверзитетском образовању, Европска конференција о истраживањима у образовању-ECER: Charting the Way Foward: Education, Research, Pontentials and Perspectives, Пројектно- оријентисана настава одраслих, Национална eTwininng конференција 10 година у Србији, eTwininng обука за почетнике – први кораци Projektno -orjentisana nastava odraslih, Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена и представљање послодавцима, Pisa тестирање

У оквиру интерног стручног усавршавања реализоване су следеће активности:

Угледни/огледни часови – 4 часа

Обележени су дани: Међународни данадетета 20. новембра , Светски дан борбе против СИДЕ под слоганом „ Како се носити са потешкоћама-побољшање превенције и лечења АИДС-а“ ;

Похађали су **онлајн обуку** преко платформе „Чувам те“ са темама: Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања;

Остале онлајн и уживо обуке: Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење, Културна историја у иновативном наставном контексту, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Улога ментора и наставника у пратњи на мобилности, Фондација Темпус, "AI tools to boost productivity", Т4ЕУ, међународна конференција „Европски консензус у образовању“ у организацији IPODOMI, Семинар иновација-КОЕМИА бренда, „Коришћење нових алата-паметне интелигенције у персонализацији неге косе“, семинар свечаних фризура „Hollywood night“ у Новом Саду, семинару који је одржала компанија Subrina, семинар Мушких фризура у Новом Саду – BARBER LINK, Семинар „Основе кератина“, студио Кети.

Присуствовали су промоцији књиге “Реч у времену спасења”, трибини “Хришћанство и агностицизам” у Дом омладине Београда, стручном активу вероучитеља, извештај са годишње конференције на Патмосу, Рукоположењу у чин ђакона, литургији светог Јакова у храму цара Константина и царице Јелене, предавању на тему „Библија из угла хуманистичких наука - О двестагодишњици Ђуре Даничића“, у Центру за библијску филологију и херменеутику, научном скупу у част 150 година оснивања катедре за Класичну филологију са темом“Greek or Roman, swing your body, walk and speak aloud!”

Aspects of ‘Physical Therapy’ in Ancient Medicine, предавању Дарка Тодоровића „Njegoš of Jerusalem and Njegoš of Miletus: Post- and Pre-creation Cosmology of The Ray of the Microcosm“, предавању Катарине Тодоровић „Развој визуелне ранохришћанске уметности пре и након Првог васељенског сабора“ и Јасмине Ћирић „Архитектонска симболика свода и иконографија Првог васељенског сабора у Манастиру Дечани“ на међународном научном скупу „Од Никеје до данас“, ПБФ, предавању др Милоша Ивановића: Због грехова наших- Приказ османских освајања у српским наративним изворима друге половине 15. века, на Осмој националној конференцији византолога на Византолошком институту САНУ, изложби „121 година варошице Пецка: приче, лица, сећања“, Светском првенству фризера у Паризу;

Посетили су: Текериш и манастир Троноша, научне трибине одржане на Историјском институту Београд, на тему„Парохије и свештенство старе цркве вазнесења господњег у Осечини”, литургију у Вазнесењској цркви, сајам књига, сајам козметике „Додир Париза“ и сајам козметике у Италији, Етнографски музеј, позориште „Театар Вук“, представа *Пигмалион,* продавници фризерске опреме „Александар Козметик“, Конак кнегиње Љубице „Фризуре кроз векове“, Саборну цркву;

Учествовали су у хуманитарној трци за жене оболеле од рака дојке „Race for the cure“ и прикупљању пакетића за децу Косова и Метохије.

Приказали су приручник за предмет Познавање препарата за све образовне профиле

Наставници **су учествовали у истраживању** о примени Вештачке интелигенције у настави

Организовали су активности уз сарадња полиције и установа образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих, упознали су ученике са локалном парохијском заједницом при храму Преображења Господњег током септембра и октобра, радионицу „Слободно време“ и „Значај омладинског активизма“ са члановима Ученичког парламента школе. Организовали су предавање о превенцији рака дојке „Мама буди здрава“, Едукативну радионицу и дискусију са гостујућим фризером Владимиром Чутићем о примени напредних технологија и значају дигиталног маркетинга (дигиталних медија) за развој фризерског салона, одржан је семинар ученицима из Шведске на тему "Кератински минивал" и „Асиметрично шишање“;

Припремили су ученике за онлајн седницу у организацији Пријатељи деце Србије у оквиру Дечје недеље, на тему-Култура младих данас :Од идеје до сцене

Припремили су ученике и жирирали на школском такмичењу за ученике образовног профила фризер и педикир – маникир, као и отвореном првенству у Новом Саду.

У оквиру међународне сарадње са школом из Шведске, наставници су посетили Стокхолм и упознали се са начином рада у њиховим школама.

АНАЛИЗА РЕАЛИЗОВАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПО ТЕМАМА

Развој дигиталних компетенција и примена савремених технологија

Анализа достављених извештаја показује да је развој дигиталних компетенција представљао један од најзначајнијих праваца професионалног развоја наставника током школске 2025/2026. године. Скоро сва стручна већа препознала су значај унапређивања дигиталне писмености наставника, посебно у контексту све интензивније примене дигиталних алата и вештачке интелигенције у наставном процесу.

Наставници су дигиталне компетенције усавршавали путем вебинара **„AI у рукама наставника“**, који је организовао STEM образовни центар, као и интерне презентације и размена искустава о примени дигиталних алата у настави. Учешће наставника на овом програму указује на настојање запослених да благовремено одговоре на промене које доноси дигитална трансформација образовања и да им омогући стицање нових знања о примени вештачке интелигенције у планирању наставе, припреми наставних материјала и индивидуализацији учења.

Иако су се наставници укључили у програме који се односе на примену вештачке интелигенције, у извештајима се ретко наводи на који начин су стечена знања касније примењена у настави.

Предлог је да наставник организује интерне радионице на којима би наставници представили конкретне примере употребе дигиталних алата и вештачке интелигенције у раду са ученицима, као и израду заједничке базе наставних материјала насталих применом ових технологија.

Безбедност ученика, инклузивно образовање и подршка васпитном раду

Анализа достављених извештаја показује да су теме које се односе на безбедност ученика, инклузивно образовање и превентивни васпитни рад биле међу најзаступљенијим областима стручног усавршавања током школске 2025/2026. године. Овакав резултат указује да су наставници препознали сложеност савременог школског окружења и потребу за континуираним развојем компетенција које превазилазе искључиво предметно-стручна знања.

Посебно је уочљиво да су наставници из различитих стручних већа били укључени у програме платформе **„Чувам те“**, што указује на систематичан приступ школе јачању компетенција за превенцију насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања. Из достављених извештаја издвајају се следећи програми: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (платформа „Чувам те“); „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ (платформа „Чувам те“); „Васпитно и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“; активности везане за развој инклузивне праксе и рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Позитивно је што су теме безбедности ученика и превентивног рада препознате као одговорност свих наставника, а не само одељењских старешина или стручних сарадника. На тај начин професионални развој доприноси изградњи заједничке културе превенције и јачању капацитета школе да благовремено препозна и адекватно реагује у осетљивим ситуацијама.

Иако је број реализованих обука значајан, у извештајима се ретко налазе подаци о томе на који су начин наставници применили стечена знања у свакодневном раду са

ученицима. Такође, недостају показатељи који би омогућили процену да ли су реализоване активности допринеле смањењу конфликтних ситуација, унапређењу одељењске климе или развоју социјалних компетенција ученика.

Предлог за унапређивање овог сегметна је да Тим за професионални развој, у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручним сарадницима, прати примену стечених знања кроз анализу конкретних примера из праксе, размену искустава и вредновање ефеката реализованих активности.

Професионални развој кроз пројектне, културне и ваннаставне активности

Анализа достављених извештаја показује да професионални развој наставника током школске 2025/2026. године није био ограничен искључиво на похађање семинара и вебинара, већ је у значајној мери остваривaн кроз планирање, организацију и реализацију различитих школских, културних, пројектних и ваннаставних активности.

Овакав приступ представља једну од специфичности рада школе, јер показује да наставници професионално напредују и кроз непосредно искуство, сарадњу са колегама, јавне наступе ученика и повезивање школе са институцијама културе, привредом и међународним партнерима. У извештајима су евидентиране бројне активности, међу којима се издвајају:

- организација изложби поводом **Дана школе** и **школске славе Светог Саве**;
- уређивање музичког програма поводом Дана школе, школске славе и манифестације **„Дани сећања“**;
- учешће наставника и ученика на **GEF фестивалу у Санрему**;
- припрема ученика за такмичење **„Мали Пјер“**;
- организација школских турнира у футсалу и баскету;
- припрема ученика за општинска спортска такмичења;
- стручне посете музејима и културним установама;
- посета интерактивној изложби **„Нота – уметност мириса“**;
- вођење ученика на културно-образовне програме;
- вебинар **„Улога ментора и наставника у пратњи на мобилности“**, који је допринео развоју компетенција за реализацију међународних програма и мобилности.

Посебно је значајно што су наведене активности реализоване у различитим стручним већима, што указује да је професионални развој био повезан са целокупним животом школе, а не само са наставом у учионици.

Овакве активности имају вишеструк значај. С једне стране, оне доприносе професионалном развоју наставника кроз стицање организационих, комуникационих и пројектних компетенција, док са друге стране позитивно утичу на квалитет школског живота, мотивацију ученика и промоцију школе у локалној заједници.

Посебно треба истаћи да су бројни наставници били носиоци активности које подразумевају сарадњу са установама културе, локалном самоуправом, привредним

субјектима и међународним партнерима. Такав вид професионалног ангажовања представља пример добре праксе, јер доприноси отварању школе према окружењу и јачању њеног јавног угледа.

Анализа показује и да су наставници кроз организацију јавних манифестација, изложби и такмичења развијали компетенције које се тешко могу стећи искључиво похађањем семинара – тимски рад, лидерство, управљање пројектима, комуникацију са различитим актерима и организацију сложених активности.

Иако су наведене активности препознате у извештајима и носе одређени број бодова интерног стручног усавршавања, у извештајима се ретко анализира шта су наставници научили током реализације ових активности, са којим су се изазовима сусретали и како су стечена искуства утицала на њихов даљи рад.

У наредном периоду било би пожељно да се овакве активности систематичније документују и вреднују, не само као организациони задаци, већ као важан сегмент професионалног развоја наставника.

Предлог за унапређење квалитета овог сегмента је да наставници након реализације већих активности припреме кратке извештаје о стеченим искуствима; да се добра пракса представља на седницама стручних већа и Наставничког већа.

АНАЛИЗА РЕЛАИЗОВАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРЕМА РАЗВОЈУ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Један од основних циљева стручног усавршавања јесте континуирано развијање професионалних компетенција наставника, које представљају предуслов за квалитетно планирање, реализацију и вредновање наставног процеса. Анализа достављених извештаја показује да су активности реализоване током школске 2025/2026. године у великој мери биле усмерене на развој свих законски прописаних компетенција наставника, при чему је њихова заступљеност била различитог интензитета.

Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе (К1)

Највећи број активности усмерених на развој компетенција К1 односио се на унапређивање стручних знања, али не и на методичке приступе у оквиру наставних предмета. Наставници су учествовали у програмима који су били непосредно повезани са њиховим областима рада, нпр. вебинар **„AI у рукама наставника“**; угледни час **„Стилови у модерној уметности и њихов утицај на фризуре данас“**.

Посебно је позитивно што развој предметних компетенција није био ограничен само на класичне семинаре, већ је обухватио и активности које подразумевају непосредан рад са ученицима, јавне презентације, изложбе, такмичења и сарадњу са институцијама културе.

Међутим, анализа показује да су методички аспекти наставе нешто мање заступљени од стручних садржаја. У наредном периоду било би корисно повећати број обука које се односе на савремене методе наставе, формативно оцењивање, развој критичког мишљења и активне облике учења.

Компетенције за поучавање и учење (К2)

Компетенције К2 биле су једне од најслабије заступљених активности у анализираним извештајима. Наставници су похађали програме који су били усмерени на примену савремених наставних метода; дигиталне алате; индивидуализацију наставе; развој

мотивације ученика; инклузивне приступе кроз активности из области ИОП-а; интерне презентације након похађаних семинара; угледни часови; размена примера добре праксе. Ипак, из извештаја није увек могуће утврдити у којој мери су стечена знања касније примењена у настави.

Компетенције за подршку развоју личности ученика (К3)

Анализа показује да су компетенције К3 биле изразито заступљене током школске године. Највећи број активности односио се на инклузивно образовање; превенцију насиља; рад са ученицима који показују проблеме у понашању; развој социјално-емоционалних компетенција; безбедност ученика, највише остварених активности је било путем платформе „Чувам те“ и то „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“; „Поступање запослених у ситуацијама дискриминаторног понашања“; „Васпитно и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“.

Компетенције за комуникацију и сарадњу (К4)

Компетенције К4 развијане су кроз бројне активности које су подразумевале сарадњу наставника, институција и локалне заједнице кроз организацију изложби; сарадња са музејима; сарадња са привредом; вебинар **„Улога ментора и наставника у пратњи на мобилности“**; припрема ученика за учешће на такмичењима; сарадња са установама културе.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу анализе реализованог стручног усавршавања наставника током школске 2025/2026. године, а у циљу развоја квалитета образовно-васпитног рада, препоручује се реализација следећих мера:

1. Унапредити планирање стручног усавршавања

Планирање стручног усавршавања потребно је у већој мери заснивати на резултатима самовредновања школе, налазима спољашњег вредновања, анализи ученичких постигнућа, потребама стручних већа и индивидуалним потребама наставника.

2. Увести јединствен образац за извештавање

У циљу обезбеђивања квалитетније анализе препоручује се израда јединственог обрасца извештаја који ће, поред списка активности, садржати:

- опис реализоване активности;
- развијене компетенције;
- примену стечених знања у настави;

3. Јачати хоризонтално учење

Наставити са добром праксом интерног стручног усавршавања, али га додатно унапредити кроз:

- колегијалне посете часовима;
- заједничко планирање наставе;

- тематске радионице;
- презентације примера добре праксе.

4. Пратити ефекте стручног усавршавања

Поред евидентирања активности и бодова, потребно је систематично пратити:

- примену стечених знања;
- промене у наставној пракси;
- утицај на ученичка постигнућа;
- ефекте на квалитет образовно-васпитног рада.

5. Проширити тематске области стручног усавршавања

Поред већ заступљених тема, препоручује се већа заступљеност програма који се односе на:

- формативно оцењивање;
- анализу исхода учења;
- развој критичког мишљења;
- акциона истраживања;
- менторство младих наставника;
- образовну аналитику;
- примену вештачке интелигенције у вредновању и планирању наставе.

6. Вредновати професионални развој кроз практичне резултате

Поред бодова стручног усавршавања, као показатеље професионалног развоја потребно је препознати:

- угледне часове;
- јавне часове;
- изложбе;
- школске пројекте;
- такмичења ученика;
- међународне активности;
- примере добре наставне праксе.

10. Развијати дигиталну базу професионалног развоја

Формирати школску електронску базу која би садржала:

- презентације са семинара;
- наставне материјале;
- угледне припреме;

- примере добре праксе;
- стручну литературу;
- препоруке за даље стручно усавршавање.

На основу спроведене анализе може се закључити да школа располаже значајним професионалним потенцијалом и развијеном културом континуираног учења. У наредном периоду тежиште треба усмерити са **квантитета реализованих активности на њихов квалитет и мерљиве ефекте**. Професионални развој наставника треба да буде не само законска обавеза, већ стратешки инструмент за унапређивање наставне праксе, развој компетенција ученика и јачање квалитета рада школе.

До израде овог извештаја 61 наставник је доставио извештај о стручном усавршавању и на основу пристиглих резултата је урађена статистика.

Стручно веће	Екстерно усавршавање	Интерно усавршавање
Српски језик	139	206
Енглески језик	22	94
Природне науке	*	*
Друштвене науке	86	480
Математика и рачунарство и информатика	40	115
Здравствена група предмета	48	453
Уметничка група предмета	24	208
Физичко васпитање	32	87
Практична настава	145	1482
Укупно	**536**	**3125**

* - нису доставили податке

извештај сачинила

Ивана Јеротић

11.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

• Тим: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		
• Координатор: Јасмина Кекић		
• Чланови: Снежана Милосављевић, помоћник директора, Радоња Јукић, Татјана Милуновић, Драган Ребић, Светлана Бједов, Оливера Ивановић, Сања Митровић, педагог, Душица Милосављевић, представник Савета родитеља, Анђела Младеновић, представник Ученичког парламента		
• Број одржаних састанака: 5 2025/2026.		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Формирање тима, подела задатака Развијати кључну компетенције комуникација и сарадња; Упознавање ученика са омладинским, женском и социјалним предузетништвом и институцијама које се код нас баве омладинским предузетништвом (ПКС, НЗС, Канцеларија за младе, Кровна организација младих Србије, Министарство омладине и спорта Србије) Тим је формиран, задаци подељени у складу са Планом рада Тима; С. Бједов и О. Ивановић су упознале ученике са омладинским, женском и социјалним предузетништвом и институцијама које се код нас баве омладинским предузетништвом на часовима предузетништва где се развијала компетенција предузимљивост и орјентација ка предузетништву ; Представиле су ученицима предузетничку секцију; О. Ивановић је ученицима првог разреда поделила упитник о професионалним интересовањима и вештинама које су им потребне за посао; 19.9.2025. Душан Личина је анализирао радове са светског првенства фризера који је одржан у Паризу помоћу фотографија и видео записа ученицима 3/4 разреда где су се развијале компетенције комуникација, естетичка компетенција и сарадња; 28.9.2025. су дали подршку трци Race for the cure која је одржана на Ади Циганлији, наставници Д. Личина, С. Вукојевић са ученицима 3/4 и Д. Калабић и М. Гајић са ученицама 2/3, 3/3 одељења где су се развијале компетенције одговоран однос према здрављу и околини; И. Суботић је присуствовала обуци Припрема ученика за тржиште рада и то презентовала на часовима практичне наставе где се развијала компетенција предузимљивост и орјентација ка предузетништву;	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници

Октобар	Креирање плана рада и начина реализације; Упознавање са значајем и законским оквирима међупредметних компетенција; Сарадња са послодавцима Кроз све наставне предмете развијају се међупредметне компетенције; Одржани су **огледни/угледни часови** 23.10.2025. наставник: М. Ћирић (психологија комуникације) и В. Гановић (социологија са правима грађана) наставна јединица „ Пут ка разумевању и толеранцији“; 29.10.2025. наставник: В. Недељковић и А. Ковачевић (уметничка група предмета) наставна јединица: „Стилови модерне уметности и њихов утицај на фризуре данас“; реализоване **компетенције**:целоживотно учење, комуникација, сарадња, естетичка, дигитална, одговорно учешће у демократском друштву, предузетништво; Ученици првог и другог разреда су учествовали 2.10.2025. у ПИСА тестирању где су примењиване све компетенције; 28.10.2025. је одржана хуманитарна акција којој су присуствовале Д. Калабић и М. Гајић са ученицама где су сазнале и пренеле најновије информације у вези обољења рака дојке, које су промене на ноктима код жена оболелих од рака дојке и развијале компетенцију одговоран однос према здрављу и целоживотно учење; У току Дечје недеље одржана је он-лине презентација,, Култура младих данас од идеје до сцене“ у оквиру Ученичког парламента;	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници
Новембар	Оснаживање наставника за препознавање значаја и примену међупредметних компетенција с посебним акцентом на важност следећих компетенција; одговоран однос према здрављу, дигитална компетенција; интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе... Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих; Подстицање ученика на тимски рад, сарадњу, развој комуникацијских вештина, учешће на такмичењима и сајмовима везаним за омладинско предузетништво Кроз све наставне предмете развијају се међупредметне компетенције 2.11.2025. реализован је излет са Планинарским друштвом ,,Железник“ – Кучајске планине, манастир Манасија, Ресавска пећина, споменик природе Лисине	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници,

	са великим бројем ученика где су развијале компетенције комуникација, сарадња, одговоран однос према здрављу и околини; 25.11.2025. наставник Д. Личина и гост фризер Владимир Чутић су објаснили утицај и моћ маркетинга, дигиталних медија на пораст пословања. Ова активност је омогућила ученицима да стекну увид како комбинације вештина и предузетничког знања доприносе успешном бизнису и изградњи препознатљивог бренда у области фризерских услуга. Развијане су компетенције предузимљивост и орјентација ка предузетништву, дигитална компетенција и комуникација; На Ученичком парламенту су дискутовали о трговини људима и анализирали одломке филмова ,,Сестре“ и ,,Посматрачи“ где су развијали компетенције одговоран учешће у демократском друштву и целоживотно учење;	спољни сарадници
Децембар	Праћење огледних часова који се реализују у оквиру школе и креирање базе података с примерима добре праксе; Сарадња са организацијама које се баве каријерним вођењем и саветовањем ученика Анализирани су планови и констатовано је да су унете компетенције у годишње планове, наставити праћење следеће школске године. Оперативне планове пратити квартално. Министарство унутрашњих послова је одржало трибину 3.12.2025. на тему насиља над женама и спречавање насиља у породици у оквиру кампање ,,16 дана активизма против насиља над женама“где су развијане компетенције одговоран однос према здрављу, демократском друштву, решавање проблема, дигитална компетенција, комуникација; Одржано је школско такмичење фризера 4.12.2025. и педикир-маникира 5.12.2025. где су се развијале компетенције за целоживотно учење, естетичка компетенција, предузимљивост и сарадња **Огледни час** је одржала Лидија Ђорђевић (основе дерматологије) 8.12.2025. Наставна јединица: Alopecia Areata – етиологија, клиничка слика, лечење. Реализоване су компетенције целоживотно учење, однос према здрављу, комуникација, сарадња 17.12.2025. начелница Клинике за психијатрију др Ана Кесић је одржала предавање ,,Ментално здравље и изазови адолесцентног периода“ и развијале су се компетенције однос према здрављу, комуникација, сарадња и одговорно учешће у демократском друштву; Наши ученици су учествовали у хуманитарној организацији ,,Сви за Космет“ и прикупљали слаткише, сланише и играчке;	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници

	А. Марјановић, наставник верске наставе, током целе године скупља одећу, обућу, играчке за угрожену децу широм Србије и развија компетенције сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву.	
Јануар	Интервју са успешним предузетником; Успостављање сарадње са вршњацима и одраслима; Семинар или презентација успешног предузетника – фризера Радионица „ Анализа онлајн обука на примеру мушких фризура и обликовања браде“одржана је 21.1.2026. реализатор Олгица Радојевић наставник практичне наставе.Ученици су гледали онлајн курс који је креирао власник салона „Barber Shop Berberin“ Никола Радојевић где су се развијале компетенције предузимљивост и орјентација ка предузетништву, естетичка компетенција, дигитална компетенција , комуникација, рад са подацима и информацијама	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници
Фебруар	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (одржавање огледних часова, радионица, пројеката и сл.); Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз обуку за рад на одређеним програмима; Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција; Израда радне биографије и пропратног писма; развој презентацијских и комуникацијских вештина ученика. Радионица „ Унапређење вештина у мушком фризерском занату: луксузно бријање и напредне технике неге“ одржана је 6.2.2026. реализатор гост Јован Дећански и Душан Личина наставник практичне наставе Развијане су компетенције целоживотно учење, комуникација, сарадња, естетичка компетенција, решавање проблема Предавање преставника Националне службе за запошљавање је одржано 26.2.2026. у реализацији педставнице НЗС и Оливере Ивановић наставница предузетништва реализоване су следеће компетенције комуникација, сарадња, одговоран однос према друштву и предузетништво	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници
Март	Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција; Ученички пројекти везани за предузетништво; Развијати кључну компетенцију комуникација, сарадња, тимски рад	

	Обука за вежбу евакуације је одржана 6.3.2026. где су реализоване компетенције одговоран однос према здрављу, животној околини, целоживотно учење. Радионица „Презентација професионалног прибора, алата, апарата и препарата за маникир и педикир“ одржана је 11.3.2026. у реализацији Драгиње Милосављевић компанија Унитек и Иване Суботић наставница практичне наставе Реализоване су компетенције предузимљивост и орјентација ка предузетништву, решавање проблрма, комуникација и сарадња и естетичка компетенција **Огледни час** „ СПА педикир“ у одржан 25.3.2026. у реализацији Љиљане Станојевић наставник практичне наставе, а развијале су се предузетничке компетенције, комуникација, естетичка компетенција. Републичко такмичење 28.3. и 29.3.2026. фризера и педикира на којем су ученици и школа у целини заузели прво место и развијали све компетенције.	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници
Април	Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције); Праћење каријере бивших ученика Развијање комуникативности и спремности на сарадњу Сценски наступ у категорији Fashion and Design инспирисан српском традицијом, фолклорним мотивима и пиротским ћилимом је одржан од 15. до 17. априла у Санрему Италија реализатори су Ивана Јеротић, Љиља Нешић, Тијана Дамјановић, Иван Ардалић, ментори Љубица Станчић, Владанка Жиловић, Душан Личина и 12 ученика школе као модели и учесници припрема костима, шминке, фризура и заузели смо прво место. Развијане су компетенције целоживотно учење, дигиталне компетенције, решавање проблема, сарадња, комуникација, естетичка компетенција, предузимљивост и орјентација ка предузетништву, одговоран однос према друштву. Предавање и презентација 28.4.2026. на тему „Смернице за рад и примери добре праксе за ИОП“ у реализацији Биљане Лазић и Драгане Кулезић Стојановић(дефектолози) развијале су се компетенције за целоживотно учење, комуникација, сарадња, одговоран однос према друштву. Израда нових програма за смер мушки и женски фризер за предмет практична настава Славица Богдановић и Немања Илић, уметнички предмет Јелена Јовшић, познавање препарата Драгана Јовановић, Јованка Петрова и Јасмина Кекић.	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници
Мај	Евалуација прикупљених садржаја о реализацији међупредметних компетенција (извештаји, огледни часови, пројекти и др.) и информисање Педагошког	

	колегијума, Наставничког већа; Анкетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама; упознавање ученика са значајем и анализом процене сопствених карактеристика за професионални развој; **Недеља сећања и заједништва 4.5. до 9.5.2026**. сва Стручна већа су дала предлоге и наставници и ученици су их реализовали у учионици, дворишту школе(радионица и садња биљака са именима настрадале деце, наступ из Санрема)и салонима, хор у библиотеци, развијале су се компетенције сарадња, комуникација, одговоран однос према друштву, здрављу, околини, естетичка компетенција и целоживотно учење Радионица „Комуникација – асертивни говор“ осмислиле и реализовале психолог Катарина Ковчић и педагог Сања Митровић, док је за организацију заслужна Весна Гановић кординатор УП. **Огледни час** „Регистрација привредних субјеката“ одржан је 8.5.2026. у реализацији Светлане Вукојевић, наставник практичне наставе, где су се развијале компетенције за целоживотно учење, комуникација, дигитална компетенција, орјентација ка предузетништву, решавање проблема. Радионица „ Од ученика до власника салона“одржана 4.5.2026. и 15.5.2026. у реализацији Светлане Вукојевић а развијале су се компетенције предузимљивост и орјентација ка предузетништву, комуникација, сарадња, дигитална компетенција. Радионица „Интервју без стреса“у оквиру теме припрема ученика за разговор за посао, контрола треме и вештине комуникације је одржана 18.5.2026. у реализацији Ане Божовић менаџер и Душана Личине наставник практичне наставе Развијале су се компетенције комуникација, предузимљивост и орјентација ка предузетништву, сарадња Посета ученица београдском сајму „ Додир Париза“ 9.5.2026. у реализацији Иване Суботић наставнице практичне наставе где су се развијале компетенције комуникација, естетичка компетенција, предузимљиивост и орјентација ка предузетништву, сарадња Радионица „ Активно тражење посла и писање биографије је одржана од 4. до 15. маја у реализацији Оливере Ивановић наставнице предузетништва где су се развијале компетенције комуникација, сарадња, одговоран однос према друштву и предузимљивост и орјентација ка предузетништву.	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници

	Предавање у реализацији Оливере Ивановић „Информисање ученика о наставку образовања и покретању бизниса“ у периоду од 18. до 30. маја и развијале су се компетенције целоживотно учење, комуникација, сарадња и предузимљивост и орјентацију ка предузетништву Радионица“Регистрација привредног субјекта – отварање салона“ одржана 4.5.2026. и 15.5.2026. у реализацији Светлане Вукојевић, наставник практичне наставе где су развијане компетенције комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, предузимљивост и орјентација ка предузетништву **Огледни час**: Историја „ Холокауст“ је одржан 7.5.2026. у реализацији Лидије Аврамовић Сремчевић и Мирославе Мркшић, наставице историје, развијале су се компетенције за целоживотно учење, сарадња, комуникација, одговоран однос према друштву, дигитална компетенција. **Огледни час**: Српски језик и књижевност Ернест Хемингвеј „ Старац и море“(одломак) је одржан 19.5.2026. у реализацији Драгане Стаменковић, наставник српског језика и књижевности и Наталије Ђорђевић, наставник енглеског језика, развијале су се компетенције за целоживотно учење, комуникација, сарадња, естетичка компетенција.	
Јун, јул	Предлози за употпуњавање и освежавање планова Стручних већа имплементирањем примера добре праксе до којих се дошло током године; Израда Годишњег извештаја о раду Тима Израда плана рада Тима за 2026/27. годину Педагог Сања Митровић нас је известила да су сви наставници урадили глобалне и месечне планове у које су унете компетенције. Извештај, записнике и план рада Тима је урадила Јасмина Кекић руководилац Тима. Годишњи извештај Тима за 2025/26. годину је урађен, анализиран и усвојен на састанку Тима План рада Тима за 2026/27. годину је урађен.	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници, спољни сарадници
август	Усвајање плана рада за следећу школску годину	

11.8 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

• Тим за обезнеђењеквалитета и развој установе		
• Координатор: Душица Стојковић		
• Чланови: Иван Ардалић, директор; Катарина Ковчић, психолог; Сања Митровић, педагог; Снежана Милосављевић, помоћник директора; Биљана Ристановић, наставник; Биљана Иванчевић, наставник; Сања Јовановић, наставник; представник Савета родитеља; представник Ученичког парламента; представник јединице локалне самоуправе		
• Број одржаних састанака: 5		
Време реализације	**Активности / Теме**	**Носиоци активности**
Септембар	Конституисање Тима Разматрање предлога Годишњег плана рада Тима за школску 2025/2026. Предлози за унапређење рада Тима Подела задатака Упознавање са плановима рада стручних већа, тимова и актива	Чланови Тима
Новембар	Сарадња са Тимом за професионални развој у циљу праћења професионалног развоја наставника и сарадника и реализације семинара за наставнике и сараднике Праћење планирања ваннаставних активности Увид у успех ученика на првом пресеку стања, закључци и предлози мера за унапређење наставе и учења	Чланови Тима, педагошки колегијум
Јануар	Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта -праћење реализације семинара и анализа стручног усавршавања наставника у сарадњи са Тимом за професионални развој - анализа оспипања ученика у сарадњи са Тимом за осипање и предлози мера за минимализацију проблема праћење постигнућа ученика	Чланови Тима, Педагошки колегијум, ученици
Април	-организација радионица за јачање комуникацијских и естеских компетенција наставника и сарадника - сарадња са стручним већима уцињу увида у примену иновација у настави, обезбеђивању савремених наставних средстава и метода	Чланови Тима, ученици, спољни сарадници

	- праћење остварености планова свих облика наставе и ваннаставних активности	
Јул	Анализа реализације наставе у току 2025/2026.години анализа остварености Годишњег програма рада школе годишња анализа рада Тима, израда годишњег извештаја	Чланови Тима, Педагошки колегијум

11.9 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

• ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
• Координатор: Анкица Орешчанин		
• Чланови:Светлана Марић,Славица Радосављевић, Владан Петровић, Милена Билић, Ивана Суботић		
• Број одржаних састанака:4		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	- Обележавање значајних датума из еколошког календара кроз разговоре са ученицима о релевантним еколошким темама и проблемима. - Покретање и реализација континуиране акције сакупљања секундарних сировина: старог папира, пластичних флаша и чепова у просторијама школе.	Чланови Тима и ученици
Октобар	- Праћење еколошког календара и разговор са ученицима о еколошким темама и проблемима, промовисању здравог стила живота у оквиру тих значајних датума. - Организовање и реализација акције чишћења животне средине у околини школе. - Рад са ученицима на сумирању стечених знања кроз припрему и постављање изложбе ученичких радова на тему проблема чистог ваздуха.	Чланови Тима и ученици
Новембар	- Праћење еколошког календара и реализација разговора о релевантним еколошким темама и проблемима поводом значајних датума - Рад са ученицима на сумирању стечених знања кроз организацију и постављање изложбе радова посвећене проблему чистог ваздуха.	Чланови Тима и ученици
Децембар	- Праћење еколошког календара и разговор о релевантним еколошким темама/проблемима поводом Међународног дана планина - Активности на развијању свести о еколошком понашању ученика кроз посету или учешће у активностима манифестације „Фестивал науке“. - Педагошки рад са ученицима на тему личне одговорности у очувању екологије: израда списка практичних корака и мера које сваки појединац може предузети у свом свакодневном животу ради заштите животне средине.	Чланови Тима и ученици
Јануар	- Праћење еколошког календара и разговор са ученицима о релевантним еколошким темама и проблемима - Рад са ученицима на сумирању стечених знања путем израде и излагања едукативних паноа са	Чланови Тима и ученици

	јасним порукама и идејама у борби против пушења дувана.	
Фебруар	- Подизање еколошке свести кроз праћење еколошког календара уз акценат на теме које се обележавају одређеним датумима - Организовање и спровођење практичне акције еколошког чишћења и уређења радног простора (учионица).	Чланови Тима и ученици
Март	- Праћење еколошког календара и разговор са ученицима о релевантним темама и проблемима у оквиру значајних датума везаних за приподне ресурсе. - Спровођење акције чишћења и уређења школског дворишта. - Реализација континуиране акције скупљања секундарних сировина: старог папира, пластичне амбалаже и чепова у школи.	Чланови Тима и ученици
Април	- Припрема и организација еколошких трибина у сарадњи са Ђачким парламентом школе. - Спровођење акција на уређењу и чишћењу школског дворишта, као и наставак редовног скупљања секундарних сировина (стари папир, чепови, амбалажа).	Чланови Тима и ученици
Мај	- Конкретизација еколошког календара за мај кроз обраду релевантних тема (заштита птица, клима, биодиверзитет, одрживи развој и борба против дувана) и паралелну реализацију практичних еко-акција.: скупљање старог папира, пластичне амбалаже и чепова, као и редовно чишћење и еколошко одржавање школског дворишта. - Организација и спровођење еколошких трибина у оквиру Ђачког парламента Школе.	Чланови Тима и ученици
Јун	- Праћење јунског календара екологије кроз едукативне разговоре и трибине посвећене глобалним и националним еколошким темама, са акцентом на заштиту животне средине, очување океана и Дунава, као и на проблеме исушивања и поплава. - Сумирање резултата рада тима током године и израда завршног извештаја за Наставничко веће.	Чланови Тима
Август	- Одржавање последњег састанка Тима на коме су сумирани резултати остварености циљева и спроведених активности током читаве школске године кроз редовне разговоре чланова Тима.	Чланови Тима

11.10 ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

• Тим за културне активности		
• Председник/Руководилац: Александра Абрамовић		
• Чланови: Љубица Станчић, Јелена Јовшић ,Владанка Жиловић, Владица Недељковић, Немања Илић, Тијана Дамњановић		
• Циљеви и задаци: Развијање културне свести ученика, Подстицање креативног изражавања и учесвовање у културном животу школе и локалне заједнице, неговање културне вредности, развијање критичког мишљења, **подстицање тимског рада, одговорности, солидарности.**		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	- Прављење планова, формирање секција - Такмичење,,Мини рест АРТ“, ученице наше школе освојиле: 2. место (2/1 Е. В.) и 3. место (2/1 С. Г.) - Хуманитарна акција фризера,,Race for the Cure“ на Ади Циганлији, ученици и наставници	Руководиоци и чланови секције
Октобар	- Разрада планова и подела задужења за Дан школе - Посета Етнографском музеју (4/1)	Руководиоци и чланови секције
Новембар	- 56. Fashion Week, ученици (4/1) израђују власуљарске производе за потребе отварања ревије „Она“ за дизајнера Сању Јоцић - УК „Пароброд“ у изради фризура ученици наше школе (1/1, 2/7, 3/5, 3/7) учествовали у првој самосталној модној ревији креатора Младена Миланова	Руководиоци и чланови секције
Децембар	- Дан школе -(хорски наступ) - Квиз - Фризерски модели са фризурама такмичара - Шминкање модела - Ученичка изложба радова - Припреме за Св. Саву	Руководиоци и чланови секције
Јануар	- Светосавски конкурс - конкурс ликовних радива Мали Пјер - калиграфски конкурс - посета Манаковој кући и изложби (2/1) - Прослава школске славе Св. Сава (хор, рецитатори, изложба)	Руководиоци и чланови секције
Фебруар	- калиграфски конкурс,, Дани веронауке“ освојено је 1. Место П. М. 3/1 - конкурс „Мали Пјер“ похвала за учешће	

Март	- школско такмичење рецитатора - Пројекција филма ,, Хајдук у Београду“ - ченици - Посета Музеју науке и технике, тема ,,Нота-прича о мирису“ - Учествовање у прављењу и срећивању браде и бркова за о.ш.,,Бора Станковић“ на Бањици, поводом Дана школе	Руководиоци и чланови секције
Април	- Општинско такмичење рецитатора - Пут за Сан Ремо на Међународно такмичење средњих школа у уметничком стваралаштву ГЕФ, у категорији ,,Мода“, ученици и наставници су освојили 1. Место	Руководиоци и чланови секције
Мај	- гостовање ученика и њихових ментора поводом освајања 1. места на Фестивалу стваралаштава ГЕФ - На ТВ Првој, , емисија ,,150 минута“, РТС ,,Шареница“, РТС Јутарњи програм, Еурољуз, Блиц ТВ - ,,Недеља сећања и заједништва“ - (наступ хора у школској библиотеци) - Ревија фризура - Радионица ,,Ручно прављени папир, рециклажа“(школско двориште) - Радионица ,,Осликавање папира са ефектом мермера“ - Учествовање са ученицима школе као моделима на ревији ,,Сирогојно џемпери“ у Општини Врачар (посвећени Добрили Смиљанић, оснивачу и творцу бренда Сирогојно) - пројекција филма ,,Деца“ у Војводе Степе од Јасмине Сенић (о вршњачком насиљу) - шминкање модела поводом ревије на Fashion Week-u, у сарадњи са студентима ФДУа - Посета Золошком врту 4/1	Руководиоци и чланови секције

11.11 ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

• ТИМ за школски спорт извештај		
• Председник/Руководилац: Јован Лаушевић		
• Чланови: Владан Петровић, Оливера Миљановић, Ивана Милошевић и Јован Лаушевић-кординатор		
• Број одржаних састанака: 4 у првом и 6 у другом полугодишту и у школској 2025/26		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	- Одржан један састанак, утврђени чланови тима. - Усвајање плана рада тима за школску 2025/26 - Договор о реализацији планова и времену реализације	Чланови тима
Октобар	- Одржан један састанак. - Припрема ученика за такмичење у рукомету и кошарци која се одржавају у октобру и новембру.	Чланови тима
Новембар	- Одржан један састанак тима - Припрема за дан школе	Чланови тима
Децембар	- Одржан један састанак тима - Помоћ колегама у реализацији дана школе. - Секције у фуцалу	Чланови тима
Јануар	- Састанак одржан само један, припреме за прославу Св.Саве	Чланови тима
Фебруар	- Одржан један састанак тима	Чланови тима
Март	- Одржан један састанак тима - Припрема и извођење одбојкаша на општинско такмичење - Извештај са такмичења у одбојци.	Чланови тима
Април	- Одржан један састанак тима - Припреме за организацију спортске недеље	Чланови тима
Мај	- Одржан један састанак тима	Чланови тима
Јун	- Одржан један састанак тима - Анализа рада и постигнутих резултата	Чланови тима

11.12 ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

• Стручно веће/тим/актив/секција:Тим за ваннаставне активности		
• Председник/Руководилац: Дијана Спасић		
• Чланови: Владан Петровић, Оливера Миљановић, Мирослава Мркшић, Силвија Митрић		
• Број одржаних састанака:6		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Конституисање тима Трка оздрављења Race for the cure Размена уџбеника	Чланови тима Наставници ученици
Октобар	Општинско такмичење – рукомет Сајам књига Сајам козметике	Наставници физичког васпитања, српског језика и практичне настава, ученици
Новембар	Планинарска акција	Наставници и ученици
Децембар	Припрема ученика за Дан школе Припрема ученика за школско такмичење Хуманитарно прикупљање средстава за организацију Хајр Прикупљање пакетића за децу са Косова и Метохије	Наставници практичне наставе и верске наставе Ученици
Јануар	Школска слава Свети Сава	Наставници и ученици
Фебруар	Обележавање Дана матерњег језика Припреме за међународно такмичење ГЕФ	Наставници и ученици
Март	Дан жена - 8 март Републичко такмичење	Наставници и ученици
Април	ГЕФ међународни фестивал Општинско такмичење - атлетика Посета сајму козметике Излет за наставнике-Кањон реке Нере	Наставници и ученици
Мај	Недеља заједништва Школски турнир у футсалу Баскет 3*3	Наставници и ученици

Јун	Анализа рада тима	Чланови тима
Јул	Презентација тима на педагошком колегијуму	Чланови педагошког колегијума
Август	Израда плана за наредну школску годину	Чланови тима

11.13 ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

• Тим за сарадњу са локалном самоуправом		
• Председник/Руководилац:Ана Марјановић		
• Чланови: Ана Марјановић, Драгана Трипковић, Будимир Лазић, Јасна Милуновић		
• Циљеви и задаци: Сарадња са локалном самоуправом у циљу унапређења рада Школе		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Конституисање Тима и прављење нацрта за предстојеће активности током 2025/2026. године	Ана Марјановић, Драгана Трипковић, Будимир Лазић, Јасна Милуновић
Октобар	Организација прикупљања помоћи (гардеробе и играчака) за децу из Свратишта у Крфској). У акцију су укључени сви ученици изапослени из Школе за негу лепоте	Ученици и наставници Школе за негу лепоте
Новембар	Сарадња са алтернативним уметницима из Панчева; одлазак на изложбу алтернативне моде и учешће у радионици израде накита у Македонској улици	Ученици завршних разреда
Децембар	Превоз прикупљених средстава у Свратиште у Крфској улици	Ана Марјановић и вероучитељ Миодраг Маринковић (Општина Палилула)
Јануар	Обилазак платоа на Врачару и присуство ученика на манифестацији "Дани Светосавља")	Душица Стојковић, Ана Марјановић и свештенство Храма Светог Саве
Март	Организација Васкршње хуманитарне акције: прикупљање помоћи за децу из Звечанске и малишане из Свратишта у Крфској	Наставници и ученици "Савремене гимназије" и наставници, учитељи и ученици Школе за негу лепоте
Април	Васкршњи дани: Уметничка радионица; израда Васкршњих јаја и украса Ученици Школе за негу лепоте на часовима веронауке и грађанског васпитања израђују уметничке предмете у циљу васкршњег даривања школама на другим општинама	Душица стојковић, Весна Гановић Ана Марјановић
Јун	Реализације друге хуманитарне акције: Посета Свратишту у Крфској улици	Вероучитељи Миодраг Маринковић и Ана Марјановић

11.14 ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

• Стручно веће/тим/актив/секција: Тим за сарадњу са породицом		
• Председник/Руководилац: Александра Влатковић		
• Чланови: Александра Влатковић, Јованка Теофиловић, Наталија Гаврић, Биљана Иванчевић		
• Број одржаних састанака: 7		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Конституисан је Тим за сарадњу са породицом и усвојен је програм рада. На првом родитељском састанку одељењске старешине треба да изаберу родитеља који ће представљати одељење у Савету родитеља.	чланови Тима
Октобар	Констатовано је да су одржани родитељски састанци у свим одељењима и изабрани су представници за Савет родитеља. Родитељи су упознати са реализацијом наставе, терминима „отворених врата“, упознати су са правима и обавезама ученика и правилима понашања и облачења.	чланови Тима
Новембар	На састанку Савета родитеља присуствовале су психолог и педагог Школе и упознале су родитеље са успехом и владањем ученика након првог класификационог периода. Предложене су мере за смањење броја изостанака, јер се изостајање ученика са наставе може довести у директну везу са успехом ученика. Родитељима је указано на неопходност веће сарадње са одељењским старешинама и ПП службом.	чланови Тима
Децембар	Нико од родитеља није учествовао у организацији приредбе поводом Дана школе.	
Јануар		
Фебруар	Разматран је успех ученика на крају првог полугодишта. Одржани су родитељски састанци након првог полугодишта. Предложене су мере за побољшање успеха и смањење броја изостанака, уз сарадњу са ПП службом, одељењским старешинама, редовније похађање редовне и допунске наставе. Предлог и идеја је да се организује посета родитеља школским салонима у недељи око 8. марта није	чланови Тима

	реализована јер се чланови тима нису ангаовали да организују преко стручног већа практичне наставе.	
Март		
Април	Праћена је сарадња ПП службе, одељењских старешина и родитеља, школе са центрима за социјални рад, учешће родитеља у Савету родитеља и Шолском одбору.	чланови Тима
Мај		
Јун		
Јул	Одржани су родитељски састанци на крају наставне године. Сачињен је Извештај Тима за сарадњу са породицом који ће бити предат до 3.7.2025. године. Сачињен је Предлог програма рада Тима за сарадњу са породицом за наредну школску годину.	чланови Тима
Август		

11.15 ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за Каријерно вођење и саветовање

Руководилац: Оливера Ивановић

- Чланови: Олгица Радојевић, Кристина К. Глишић , Марија Гајић
- Циљеви:

Циљ Тима за КВиС је да ученицима омогући лични и професионални развој током школовања и да млади препознају своје таленте и максимално искористе сопствене могућности.
Тим жели да спреми ученике за успешан излазак на тржиште рада, али и да се ученицима пружи јасна слика о могућностима наставка школовања и доквалификације.
Тим тежи да код младих развије предузетнички дух како би самостално покретали сопствене бизнисе. Важан циљ је стварање професионалних навика, радне етике и вештина добре комуникације са клијентима. Циљ је да се ученици науче како да се успешно представе будућим послодавцима кроз CV и дигитални портфолио.
Посебао је важно пружање једнаких могућности за напредак ученицима којма је потребна додатна подршка. Кроз сарадњу са партнерима ван школе, Тим жели да обезбеди да сваки ученик лакше пронађе свој каријерни пут.
Крајњи циљ је изградња самопоуздања код ученика како би сасвим самостално доносили исправне одлуке о својој будућности.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	1. ТЕМА: Оперативно планирање и координација рада тима у првом полугодишту. **Оперативно планирање и координација рада Тима** *Активност:* Редовни састанци Тима за КВиС Предвиђено је да се састанци одржавају једном месечно, а по потреби и чешће. Организација редовних месечних састанака чланова Тима ради оперативног планирања активности, анализе реализованог рада у претходном месецу, усклађивања рада са наставницима и стручним службама, као и праћења остваривања плана рада. Сви састанци се документују кроз записнике. 2. ТЕМА: Упознавање са каријерним вођењем и саветовањем Активност: Представљање рада Тима за КВиС ученицима. - Чланови тима објашњавају	1. Координатор и сви чланови Тима за КВиС

	ученицима чиме се овај тим бави, како им све може помоћи у избору будућег посла или даљег школовања, и на који начин ученици могу да контактирају чланове Тима. - Тим за КВиС и ПП служба упознају ученике са важношћу усклађивања личних потенцијала са захтевима савременог тржишта рада — од практичних и занатских вештина до комуникативности и педантности у раду. - Информативни састанак на часу одељењске заједнице (ЧОС) или на посебном часу. Чланови тима држе кратко предавање, приказују основне информације преко пројектора, и на крају деле штампане флајере и брошуре са контактима и корисним сајтовима за каријеру. Очекивани исходи: Ученици разумеју шта је Тим за КВиС и на који начин он може да им помогне током школовања. - Ученици препознају како им овај тим помаже при избору средње школе, факултета или будућег занимања. - Ученици знају ко су чланови тима у школи и где могу да их пронађу.	2. Тим за КВиС, одељењске старешине, ПП служба (психолог и педагог) - **Организатор - Олгица Радојевић**
Октобар	1. ТЕМА: Светско првенство фризера у Паризу Активност: Приказивање слика и видео снимака са Светског првенства фризера у Паризу. Ученицима се детаљно приказују снимљени материјали, такмичарске фризуре, рад мајстора на сцени и атмосфера са овог догађаја како би уживо видели како изгледа највеће фризерско такмичење на свету. Организована мултимедијална пројекција на часу- ученици на екрану или пројектору заједно гледају одабране слике и видео снимке са првенства, након чега се отвара разговор о приказаним техникама и креацијама које су видели. Очекивани исходи: Ученици упознају најсавременије светске трендове, технике и стандарде кроз мултимедијални приказ. Препознају значај стручног усавршавања и праћења манифестација за каријерни развој фризера. Кроз дискусију критички анализирају приказане фризуре и могућности примене	1. Тим за КВиС, наставници практичне наставе, стручни сарадници- **- Присуствује и извештава Душан Личина**

	иновативних техника у свакодневном или сценском раду. 2. ТЕМА: Учешће у хуманитарној акцији: “Race for the cure” на Ади Циганлији Активност: Заједничко учешће ученика и наставника практичне наставе у хуманитарној акцији на Ади Циганлији. Активност је усмерена на подршку ученицима да слободно комуницирају током рада на ноктима са променама насталим у току болести и излечења, њихово упознавање са мерама опреза при раду и границама могућих интервенција, као и на њихово оснаживање за самосталан рад и пружање подршке. Активност се реализује кроз комбинацију предавања, разговора и практичног рада. Ученици имају прилику да изразе своја мишљења, постављају питања и раде задатке појединачно и у групама. Кроз овакво учешће ученици показују заинтересованост, активно учествују и стичу нова знања и вештине које им помажу у даљем учењу и раду. Очекивани исходи: Ученици развијају професионалну емпатију и вештине комуникације са особама које су прошле кроз процес лечења. Усвајају мере опреза и препознају границе безбедних козметичких интервенција при раду на променама на ноктима. Ученици се оснажују за самосталан рад, практичну примену знања и пружање професионалне подршке у реалним условима. Показују друштвену одговорност и активну заинтересованост кроз тимски рад и учешће у хуманитарној манифестацији. ---------- 3. Тема: Упознавање са радом предузетничке секције Активност: Презентација рада Предузетничке секције коју организује Тим за КВиС са циљем упознавања ученика са њеном сврхом и могућностима укључивања. Током сусрета ученицима се кроз примере добре праксе приказују досадашње активности секције, објашњава им се како кроз рад у секцији могу да развијају сопствене пословне идеје и стекну	**2.** Тим за КВиС, наставници практичне наставе, ученици - **извештава наставник практичне наставе**

	основна знања о предузетништву, након чега се кроз разговор одговара на њихова питања. Очекивани исходи: Ученици разумеју шта је Предузетничка секција, чиме се бави и на који начин могу да постану њени чланови. Препознају могућности које им секција нуди за развој сопствених идеја и стицање предузетничких вештина. Ученици показују интересовање за активно укључивање у рад секције и ваннаставне активности школе. Презентација рада Предузетничке секције коју организује Тим за КВиС са циљем упознавања ученика са њеном сврхом и могућностима укључивања. Током сусрета ученицима се кроз примере добре праксе приказују досадашње активности секције, објашњава им се како кроз рад у секцији могу да развијају сопствене пословне идеје и стекну основна знања о предузетништву, након чега се кроз разговор одговара на њихова питања.	3. Тим за КВиС, руководиоци предузетничке секције, ученици - организатор - Оливера Ивановић, руководилац предузетничке секције
Новембар	1. Тема: Каријерни развој у фризерској делатности Активност: Интерактивна радионица кроз групни рад са ученицима. Користе се примери из стварног живота, цртају се мапе каријерног пута на табли, а ученици кроз кратке вежбе самопроцене откривају који би правац у струци њима највише одговарао. Радионица о могућностима напредовања у струци - са ученицима се отворено разговара о томе да фризерски посао није само рад у једном салону, већ да постоји много путева за успех. Пролазе се сви кораци: од помоћника, преко главног фризера и менаџера салона, па све до покретања сопственог бизниса, рада на филму и телевизији, или постајања едукатора и промотера за познате светске брендове козметике за косу или нокте. Очекивани исходи: Ученици препознају широк спектар могућности за развој каријере у струци, ван оквира традиционалног рада у салону. Уочавају све фазе професионалног напредовања, од почетних позиција до вођења	1. Тим за КВиС, наставници практичне наставе, успешни фризери предузетници - Организатор - Олгица Радојевић

	сопственог бизниса, рада у медијима или едукације. Ученици развијају дугорочну мотивацију за стручно усавршавање и изградњу личне каријерне визије. 2. Тема: Моја дигитална каријера – Професионално брендирање на друштвеним мрежама Активност: Едукативна радионица о важности дигиталног портфолија (Instagram, TikTok, Pinterest) за фризере и козметичаре Практична радионица на којој ученици уче како да професионално фотографишу своје радове у области фризура, шминке и ноктију, како да креирају бизнис профил и изграде лични бренд који привлачи клијенте, уз поштовање етичких кодекса. Очекивани исходи: Ученици препознају значај креирања дигиталног портфолија и изградње личног бренда за привлачење клијената. Ученици усвајају основне технике професионалног фотографисања и визуелног приказивања својих радова (фризура, шминке и ноктију). Ученици разумеју процес вођења бизнис профила на друштвеним мрежама (Instagram, TikTok, Pinterest). Ученици примењују правила професионалне етике, заштите приватности клијената и одговорног понашања у дигиталном окружењу.	2. Тим за КВиС, наставници информатике и маркетинга, стручни сарадници -организатор Оливера Ивановић
Децембар	1. Тема: Израда свечаних фризура Активност: Практичан рад на луткама или моделима у фризерском салону школе. На почетку се уживо демонстрирају кораци израде, а затим ученици самостално праве свечане фризуре уз надзор, савете и помоћ како би усавршили своје вештине. Радионица израде свечаних фризура- ученици имају прилику да практично раде и савладају специфичне технике које су потребне за прављење фризура за посебне прилике (као што су свадбе, матуре и свечани догађаји), учећи како да правилно учврсте косу, користе уметке и постигну савршен изглед фризуре који ће трајати.	1. Тим за КВиС, наставници практичне наставе, гостујући фризерски стручњак специјализован за свечане фризуре - Организатор- Душан Личина

	Очекивани исходи: Ученици савладавају специфичне технике израде свечаних фризура за посебне прилике (матуре, свадбе и свечане догађаје). Ученици усвајају правилан начин коришћења уметка и техника за њено сигурно учвршћивање ради дуготрајности фризуре.Ученици развијају ручну спретност и естетске вештине кроз самосталан практичан рад на луткама или моделима. 2. Тема: Самовредновање и евалуација рада КВиС-а у првом полугодишту Активност: Анализа остварених резултата у првом полугодишту из области каријерног вођења и припрема полугодишњег извештаја. Чланови Тима кроз дискусију утврђују шта је добро урађено и дефинишу смернице за рад у другом полугодишту.	2. Координатор и чланови Тима за КВиС
Јануар	1.Тема: Оперативно планирање и координација рада Тима у другом полугодишту Активност: Редовни састанци Тима за КВиС Предвиђено је да се састанци одржавају једном месечно, а по потреби и чешће. Организација редовних месечних састанака свих чланова Тима ради оперативног планирања активности у другом полугодишту, координације са наставницима и стручним службама. Рад састанака се документује кроз записнике. --- 2. Тема: Упознавање са реалним радним окружењем Активност: Посета привредном субјекту (успешном фризерском салону). Ученици одлазе на лице места како би из прве руке видели како изгледа један стваран радни дан, како је организован простор, на који начин се примају и услужују клијенти, како се води евиденција и како функционише тимски рад међу запосленима у реалном пословном свету. Организован теренски обилазак објекта уз вођство наставника практичне наставе. Домаћини (менаџери или власници) спроводе	1. Координатор и сви чланови Тима за КВиС 2. Тим за КВиС, наставници практичне наставе, представници

	ученике кроз салон, а након обиласка организује се отворен разговор где ученици могу да постављају питања. Очекивани исходи: Ученици стичу непосредан увид у организацију рада и амбијент унутар реалног пословног окружења. Ученици разумеју радну етику, професионална правила понашања и процес пружања услуга клијентима у салону. Ученици препознају значај тимског рада, добре комуникације и међусобне сарадње свих запослених за успешно функционисање бизниса. Ученици кроз директан разговор са послодавцима добијају реалну слику о радном времену, нивоима одговорности и условима за запошљавање.	изабраног предузећа / фризерског салона - Организатор - Олгица Радојевић
Фебруар	1. Тема: Новитети у фризерским услугама Активност: Предавање и демонстрација у фризерском салону школе. Гостујући фризерски стручњак уживо на моделу показује нове технике и услуге, објашњава процес рада корак по корак, а затим одговара на питања ученика и дели практичне савете из свог свакодневног пословања. Представљање новитета у фризерским услугама уз учешће гостујућег фризера- ученицима се из прве руке показују најновији трендови на тржишту, технике рада које су тренутно најтраженије у модерним салонима, као и нови начини пружања услуга и комуникације са клијентима како би унапредили свој рад. Очекивани исходи: Ученици упознају савремене трендове и иновативне технике у пружању фризерских услуга директно од стручњака из праксе. Ученици усвајају методе рада и редослед корака за извођење најтраженијих модерних третмана и фризура. Ученици унапређују вештине комуникације и презентације услуга ради бољег разумевања потреба клијената у савременом салону. Ученици развијају професионалну радозналост и мотивацију за	1. Тим за КВиС, гостујући фризер, наставници практичне наставе -Организатор- Душан Личина

	праћење брзих промена и новитета на тржишту фризерских услуга. 2. Тема: Сарадња са Националном службом за запошљавање (НСЗ) Активност: Излагање представника НСЗ-а или чланова Тима за КВиС уз коришћење информативног материјала и дигиталних ресурса НСЗ-а. Предавање обухвата разговор о дефицитарним и суфицитарним занимањима, могућностима професионалног саветовања и планирању наредних корака у каријери. Информативно-саветодавна активност с циљем упознавања ученика са услугама НСЗ-а у области каријерног вођења, професионалне оријентације и трендова на тржишту рада. Тим за КВиС пружа подршку ученицима кроз презентовање информација о могућностима додатног тестирања, корисним ресурсним материјалима (нпр. „Водич за избор занимања") и саветодавним услугама које нуди НСЗ за младе. Очекивани исходи: Ученици упознају услуге Националне службе за запошљавање (НСЗ) у домену каријерног вођења, саветовања и професионалне оријентације за младе.	Тим за КВиС, представници НСЗ (саветници за планирање каријере), одељењске старешине, ПП служба -организатор Оливера Ивановић
Март	1. Тема: Професионална етика и комуникација са захтевним клијентима ктивност: Интерактивно предавање о психолошким и комуникацијским вештинама неопходним за рад у услужној делатности. Тим за КВиС организује предавање које обухвата уводно каријерно излагање о трендовима и захтевима клијената у салонима, практичну демонстрацију методе и радну вежбу ученика уз надзор стручњака и наставника практичне наставе, као и решавање конфликтних ситуација кроз рад у групама. Ученици кроз практичне вежбе усвајају правилну комуникацију, вежбају правилно решавање рекламација клијената и начине за одржавање професионалне дистанце уз задржавање максималне љубазности. Очекивани исходи: Ученици усвајају комуникацијске вештине и технике	1. ПП служба, Тим за КВиС, наставници стручних предмета, наставници практичне наставе

	конструктивног решавања конфликатних ситуација и рекламација у услужној делатности. Ученици препознају психолошке аспекте и савремене захтеве клијената у салонима ради успостављања и одржавања професионалне дистанце уз максималну љубазност. Ученици примењују практичне методе комуникације кроз ситуационе вежбе и рад у групама под надзором стручњака и наставника. Ученици развијају професионалну етику, самоконтролу и одговорност у контакту са захтевним клијентима ради очувања угледа салона.	
Април	1. Тема: Преношење искустава из праксе Активност: Презентација о посети привредном субјекту. Ученици који су били у посети преносе своје утиске, знања и све што су видели осталим ученицима из одељења. На овај начин се сви детаљно упознају са искуствима из тог фризерског салона или компаније, чиме се подстиче дељење информација унутар разреда. Вршњачка едукација кроз предавање на часу - ученици који су учествовали у посети, уз помоћ слика и бележака које су направили, држе кратку мултимедијалну презентацију. Након тога се отвара заједничка дискусија на којој сви ученици заједно анализирају добре стране и специфичности тог радног места. Очекивани исходи: Ученици кроз вршњачку едукацију преносе и усвајају кључне информације о организацији рада и атмосфери у реалном фризерском салону. Ученици развијају вештине презентовања, јавног наступа и мултимедијалног изражавања користећи сопствене белешке и фотографије. . Ученици јачају тимски дух и међусобну сарадњу унутар одељенске заједнице. 2. Тема: Писање CV-а (биографије) Активност: Тематска радионица у учионици - кроз практичне примере и анализу припремљених модела биографија, ученицима се показује форма CV-а, а затим они самостално вежбају како да правилно запишу и нагласе	1. Тим за КВиС, ученици који су били у посети, одељењске старешине - Организатор - Олгица Радојевић

	своје сопствене активности и практично искуство. Представљање писања CV-а и стављање посебног акцента на активности које су важне да се наведу у CV-у. Ученицима се детаљно објашњава како се прави радна биографија и како да јасно истакну све кључне ствари које су радили током школовања – попут школских такмичења, стручних радионица, додатних обука, стручне праксе у салонима и ваннаставних активности, како би се што боље представили будућим послодавцима. Очекивани исходи: Ученици разумеју структуру, форму и стандарде израде савременог CV-а (радне биографије). Ученици умеју да препознају и јасно истакну своја постигнућа током школовања. Ученици самостално израђују сопствену радну биографију прилагођену захтевима тржишта рада у области своје струке. Ученици развијају вештине самопрезентације и веће самопоуздање за ступање у контакт са потенцијалним послодавцима. 3. Тема: Посета сајма козметике „Додир Париза" Активност: Организована посета међународном сајму козметике- ученици и наставници обилазе изложбене просторе, присуствују стручним презентацијама и мастер-класовима на штандовима, прикупљају информативне материјале о новитетима и директно разговарају са представницима реномираних кућа и салона. Ваннаставна каријерна активност усмерена на непосредно упознавање ученика са савременим трендовима, новим технологијама, материјалима и бренд-лидерима у индустрији лепоте. Тим за КВиС овом посетом омогућава ученицима сагледавање могућности за даље професионално усавршавање, умрежавање са потенцијалним послодавцима и преглед најтраженијих салонских услуга на тржишту. Очекивани исходи: Ученици стичу непосредан увид у најновије светске трендове, иновативне технологије, производе и салонске услуге у индустрији лепоте. Ученици кроз	2. Тим за КВиС, наставници српског језика и књижевности, наставници стручних предмета

	присуствовање мастер-класовима и стручним презентацијама проширују своја практична и теоријска знања ван оквира редовног наставног плана. Ученици развијају вештине професионалног умрежавања кроз директан контакт и комуникацију са представницима реномираних брендова и послодаваца. Ученици препознају различите могућности за даље стручно усавршавање.	3. Тим за КВиС, наставници практичне наставе, учениц
Мај	1. Тема: Информисање ученика трогодишњих профила о наставку образовања и покретању сопственог бизниса Активност: Информативна радионица с циљем пружања смерница за наставак школовања (услови за доквалификацију - 4. степен и проходност ка високим струковним школама) или за започињање сопственог бизниса. Тим за КВиС и ПП служба упознају ученике завршних разреда са могућностима даљег професионалног развоја, корацима за отварање занатске/услужне радње и доступним субвенцијама за самозапошљавање. Очекивани исходи: Ученици разумеју услове и процедуре за доквалификацију на 4. степен стручне спреме, као и могућности наставка школовања на високим струковним школама. Ученици усвајају основне информације о корацима и административним процедурама потребним за отварање и регистрацију сопствене занатске или услужне радње. Ученици су информисани о доступним субвенцијама, програмима подршке и фондовима за самозапошљавање младих предузетника. Ученици могу да донесу промишљене и информисане одлуке о свом даљем каријерном путу након завршетка трогодишњег школовања. 2. Тема: Израда прилагођеног стручног портфолија за ученике по ИОП-у Активност: Саветодавна радионица и подршка ученицима у формирању визуелног радног портфолија за презентацију вештина послодавцима. Рад са ученицима завршних разреда на часу одељењске заједнице (ЧОС) или кроз групно саветовање. Радионица обухвата	1. Тим за КВиС, ПП служба (психолог и педагог), одељењске старешине, - Организтор- Оливера Ивановић

	презентацију о процедури доквалификације и наставка студирања на струковним академијама, као и практичне кораке за израду бизнис идеје, отварање радње и коришћење програма подршке за младе предузетнике. Кроз заједничку саветодавну радионицу, ученицима по ИОП-у пружа се практична и стручна подршка у одабиру, прикупљању и систематизацији њихових најбољих практичних радова са вежби. Материјали се обликују у визуелно прилагођену прегледну целину која јасно приказује њихове конкретне вештине у фризерској и козметичкој струци, чиме се ученици директно припремају за квалитетније и самосталније представљање будућим послодавцима. Очекивани исходи: Ученици развијају самопоуздање и вештине самопрезентације својих конкретних практичних вештина пред потенцијалним послодавцима. Ученици су упознати са могућностима наставка образовања, доквалификације и основама предузетништва у складу са својим могућностима и интересовањима.	2. Тим за КВИС наставници практичне наставе, наставници предузетништва, ПП служба, одељенске старешине
Јун	Тема: Годишња евалуација и извештавање о раду Тима Активност: Израда годишњег извештаја о раду КВиС-а - анализа свих реализованих активност у току школске године, сумирање остварених резултата и припрема Годишњег извештаја о раду Тима. Чланови Тима кроз дискусију дефинишу мере унапређења, добре праксе и смернице које ће послужити као основа за израду плана рада за наредну школску годину.	Координатор и сви чланови Тима за КВиС
Август	Тема: Правњење оквирног плана за наредну школску годину и договор о раду	Координатор и сви чланови Тима за КВиС

11.16 ТИМ ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

• Стручно веће/тим/секција: Тим за екскурзије и студијске посете		
• Руководилац/Координатор: Ана Јевтић		
• Чланови: Ана Јевтић, Јованка Петрова, Тања Димитријевић, Биљана Станков и Биљана Угрешић		
• Број одржаних састанака: 6		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Тим за екскурзије и студијске посете за школску годину 2025/2026 је конституисан у саставу: Ана Јевтић - координатор; Јованка Петрова- члан, Тања Димитријевић - члан; Биљана Станков - члан и Биљана Угрешић - члан. Чланови тима су анализирали и једногласно усвојили план рада за 2025/2026 годину.	Чланови Тима
Новембар	Чланови Тима су разматрали избор дестинација за ђачку екскурзију као и за студијску посету. Студијска посета за ученике завршних разреда планирана је у Сан Ремо а Савет родитеља је требало да разматра понуде за то студијско путовање.	Чланови Тима, Савет родитеља, директор
Јануар	Анализа рада током првог полугодишта и израда извештаја Чланови Тима су анализирали рад током првог полугодишта: конституисање Тима за екскурзије и студијске посете, усвајање плана рада Тима као и разматрање дестинација за екскурзију и студијску посету. Извештај је једногласно усвојен.	Чланови Тима
Април	Ученици завршних разреда путовали су од 14.4.2026. до 18.4.2026. на планирану студијску посету у Италију. Истовремено је наша школа учествовала на Светском фестивалу креативности (GEF) у Сан Рему у категорији мода и освојила прво место. Даљи кораци су се односили на активности у вези планирања екскурзије за наредну школску годину.	Одељењске старешине, ученици и наставници који су припремали ученике за такмичење; Секретар, директор
Јун	Прикупљање сагласности за одлазак на студијско путовање; подела и потписивање уговора Школа је након успостављања комуникације са агенцијом, поделила родитељима анкете за изјашњавање и давање сагласности за одлазак на студијско путовање у Северну Италију. Родитељима је достављен и програм путовања. 50% ученика је доставило сагласност родитеља. Одељењске старешине су ученицима поделиле уговоре које су родитељи требали да потпишу. Уговори су садржали све потребне детаље путовања и динамику плаћања.	Директор, чланови Тима, секретар
Јул	Чланови Тима су разматрали и једногласно усвојили извештај о раду на крају 2025/26.године	Чланови Тима

11.17 ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

● Стручно веће/тим/актив/секција:ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ		
● Председник/Руководилац: Славица Бошковић (Барбара Владимиров)		
● Чланови: др Радица Дожић, др Андрија Штајнфелд		
● Број одржаних састанака: 8		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Конституисање тима Усвајање Годишњег плана тима Тематска настава са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика Чланови Тима за актуелну школску годину су: и др Славица Бошковић, координатор.др Светлана Антић, др Теодора Пејица, др Анђела Рилак (од новембра уместо др Антић) и др Радица Дожић Годишњи план рада тима за школску 2024/2025. годину који је сачинила др Маја Јовановић усвојен је са напоменом да ћемо у ходу вероватно мењати неке активности и динамику. Мишљења смо да се фокус стави на едукативни рад са члановима колектива посебно због специфичности почетка школске године која је обележена синдикалним окупљањима и протестима. Одељенским старешинама сугерисати да се на самом почетку одвоји неколико часова за групне разговоре на тему емоција са циљем да се освесте властите емоције и ситуације које их узрокују, да разумеју важност и улогу емоција за властиту добробит и односе, да комуницирају о себи у групи и активно слушају друге, да унапреде вештине изражавања и управљања емоцијама. Материјали који могу бити од помоћи су дати кроз прошлогодишње смернице Министарства просвете. Обзиром на најављену обуставу рада планирану за 02.10. 2025. мотивисати ученике да се одазову позиву за излет и боравак у природи до краја октобра.	Руководилац и чланови тима
Октобар	Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ,сви наставници, педагог, психолог школе, директор и помоћник директора, као и одељењске старешине су разговарали са ученицима и родитељима о мерама заштите ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања (кроз одељењске и родитељске састанке, појачан васпитни рад)	Чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви наставници, педагог, психолог школе, директор и помоћник

		директора, као и одељењске старешине
Новембар	Једнодневни излет ученика и наставника са стручним водичима ПК Железничар осмишљен је као активан боравак у природи који укључује пешачење, успон до испоснице Светог Саве на Каблару, посету манастиру Никоље, посету пећини Кађеници и захтева целодневну активност, дружење, опуштање, учење вештина пењања по саветима стручних водича. Реализација 02.11.2025. број ученика пријављених премашио очекивања.	Наставници Прве помоћи; директор; координатор наставе; чланови тима
Децембар	Реализовано за ученике на редовним часовима предмета Прве помоћи и Хигијене. У циљу унапређења здравља допуњени су завојним материјалом ормари прве помоћи у зборници, салонима и фискултурној сали (завоји, газе, алкохол , хидроген и ханзапласт) Прослеђени преко одељенских старешина су линкови са сајта Чувам те као помоћ и смернице ученицима и родитељима у стресним и кризним ситуацијама.	Чланови тима; наставници; координатор наставе; одељењске старешине
Јануар	Ангажоване су колеге фискултурнике да наброје најфреквентније повреде и ситуације у којима су настале па смо заједно у неколико кратких инструктивних корака саставили протокол поступања. Ово није било захтевно јер колеге фискултурници иначе кроз своје школовање изучавају поједине медицинске предмете и имају вештине у решавању различитих развојно дегенеративних промена коштано зглобног и мишичног система. Материјал који је колегиница Маја Јовановић прошле године направила у вези са повредама костију и зглобова проследили смо поново наставницима физичког васпитања.	Чланови тима; наставници физичког васпитања
Фебруар	Сва три члана тима заједно радили на припреми ППП, којом се прегледно приказала анализа ризика повређивања по узроцима, времену настанка, регијама тела, полној заступљености итд...Конципирана је Анкета, уопштена, која се модификовати у односу на заступљеност података из Упитника за наставнике физичког васпитања и практичне наставе. Анкетирање је обављено у првој недељи Фебруара. Теоријско предавање и анализа Упитника након предавања обављена у другој недељи Фебруара.	Чланови тима; наставници физичког васпитања

Март	/	
Април	/	
Мај	Тим за безбедност и здравље на раду израдио је презентацију на тему „Повреде на часовима физичког васпитања“, на основу научног рада и истраживања спроведеног у основним и средњим школама. Циљ презентације је пружање додатне подршке наставницима физичког васпитања кроз приказ података који се односе на учесталост повреда на часовима физичког васпитања, локализацију повреда, дистрибуцију повреда у односу на пол, као и могућности превенције и унапређења безбедности ученика током наставе.	Чланови тима
Јун	Након што је презентација „Повреде на часовима физичког васпитања“ прослеђена наставницима, важно је нагласити да је ово само први корак у унапређењу безбедности на часовима физичког васпитања. За даљи рад предлажемо следеће активности: Редовна едукација наставника – организовање радионица и обука о безбедносним протоколима, првој помоћи и правилном коришћењу спортске опреме. Унапређење едукације ученика – спровођење тематских часова и радионица за ученике о важности безбедног понашања, правилном коришћењу опреме и избегавању опасних ситуација. Развој стандарда и правила понашања – израда јасних безбедносних упутстава која ће бити доступна свим наставницима и ученицима. Праћење и анализа стања – организовање периодичних анализа броја повреда и стања безбедности током наставе како би се благовремено реаговало и унапређивало мере за превенцију. Интерна сарадња – јачање комуникације између наставника, стручних служби и руководства школе ради ефикаснијег спровођења безбедносних мера.	Чланови тима, наставници физичког васпитања

11.18 ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

• Тим за маркетинг		
• Председник/Руководилац: Владица Недељковић		
• Чланови: Иван Ардалић, Драгана Калабић, Данка Пралица, Славица Богдановић, Марија Мирковић, Тијана Дамјановић, Сузана Живковић		
• Број одржаних састанака: 10		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Размотрена структура и потенцијали. (Сви чланови тима чине мрежу комуникације ка другим колегама и у складу са већем ком припада или још неком тиму, секције обавестити да је мејл адреса за слање материјала: redakcija@skolazanegulepote.edu.rs	Чланови тима
Октобар	Праћење активности и извештаја, позива и дешавања. Сарадња са секцијама школе, упознавање са планом истих и промоција школе осталим садржајима.	Чланови тима
Новембар	Урађене дипломе у вези такмичења. Планиран Дан школе и припрема материјала.	Чланови тима
Децембар	Материјал са прославе Дана школе послат на мејл адресу. Послат материјал за друштвене мреже и сајт.	Чланови тима
Јануар	Резиме планираног и постигнутог, сугестије, предлози. Слање материјала на мејл школе о прослави школске славе Свети Сава	Чланови тима
Фебруар	1. Израда власуљарских производа за потребе отварања ревије „Она" за дизајнерку Соњу Јоцић на 56 Belgrade Fashion Week-у. 2. Изложба Биљане Каровске у Манаковој кући „Природне боје и ботанички отисак" 3. Презентација пројекта, израда фотографија, портфолија и видео снимка за такмичење за Сан Ремо	Чланови тима
Март	Припрема и такмичење у Сан Рему, освојено прво место. Сајам образовања у Раковици 19.03.2026. Сајам образовања на Коњарнику 21.03.2026. Одлично је испланирана и остварена сарадња колега чланова различитих већа и направљена добра	Чланови тима

	презентација која је допринела великом успеху и освајању првог места.	
Април	Успешно организована презентација школе на Сајму образовања на Звездари 09.04.2026. који је одржан у холу Београдске академије пословних и уметничких струковних студија.	Чланови тима
Мај	Недеља основана на теми заједништва, пријатељства и међусобног разумевања. Идеја и снимање филма за друштвене мреже: Тијана Дамјановић и Тања Димитријевић Промоција грчког бренда за скидање шминке, израда кратког филма за друштвене мреже и колаборацију са брендом „*Kika-s project*” Прављење садржаја за друштвене мреже, креирање видео снимака и фотографија, школски профил и профил сценских маскера и власуљара *„Scenski_maskeri*“	Чланови тима
Јун	Комуникација и анализа предлога и материјала	Чланови тима
Јул	Анализа реализованих активности и прављење извештаја.	Чланови тима
Август	Планирање и анализа	Чланови тима

11.19 ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

• Тим за превенцију осипања ученика		
• Руководилац: Станислава Игњатовић		
• Чланови: Марија Гајић, Бранка Личина, Светлана Бједов, Павле Стрнчевић, Ангела Силвана Петровић и Анкица Орешчанин		
• Број одржаних састанака: шест		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	-Конституисање Тима -Усвајање годишњег и петогодишњег плана активности -Упознавање чланова Тима са Приручником за школе за спречавање осипања ученика из образовног система - Информисање одељењских старешина о начину прикупљања података о ученицима који су у ризику од осипања	ТПО, одељењске старешине, ПП служба
Новембар	- Евидентирање ученика који су у ризику од осипања - Сарадња са Центром за интеграције	ТПО, одељењске старешине, ПП служба, Центар за интеграције
Децембар	- Анализа података достављених од стране одељењских старешина о броју ученика који су у ризику од осипања - Посета Центра за интеграцију младих нашој Школи	ТПО, одељењске старешине, ПП служба, Центар за интеграције
Јануар	- Извештај о броју ученика који су напустили школовање - Сарадња са Центром за интеграције	ТПО, одељењске старешине, ПП служба, Центар за интеграције
Април	- Извештај о броју ученика који су напустили школовање - Сарадња са Центром за интеграције	ТПО, одељењске старешине, ПП служба, Центар за интеграције
Јун	- Анализа оспиња ученика у току школске 2025/2026. године - Евалуација рада Тима, предлози и мере - Састављање Плана рада за наредну школску годину - Израда Извештаја активности ТПО за школску 2025/2026. годину	ТПО, одељењске старешине, ПП служба

11.20 ТИМ ЗА ВРШЊАЧКУ МЕДИЈАЦИЈУ

Стручно веће /Тим/ Актив / Секција: Тим за вршњачку медијацију		
Председник/Руководилац: Милица Ћирић		
Чланови: Одељенске старешине и ученици – медијатори		
Циљеви и задаци: Превенција и мирно решавање конфликата и вршњачког насиља; развијање толеранције, емпатије, међусобног уважавања и културе дијалога; пружање вршњачке подршке ученицима; сарадња са одељенским старешинама, педагошко-психолошком службом и Ученичким парламентом; оснаживање ученика за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање неспоразума.		
Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
Септембар	Упознавање са улогом и значајем Тима за вршњачку медијацију; успостављање сарадње са педагошко-психолошком службом школе; сарадња са одељенским старешинама у решавању индивидуалних проблема ученика; разматрање начина подршке ученицима у ситуацијама конфликта и неспоразума.	Тим за вршњачку медијацију, руководилац Тима, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине
Октобар	Радионица „Пут ка разумевању и толеранцији: кључеви за боље друштво“; развијање толеранције, међусобног уважавања и разумевања различитости; сарадња Тима за вршњачку медијацију и Ученичког парламента.	Тим за вршњачку медијацију, руководилац Тима, Ученички парламент
Новембар	Превенција конфликата и вршњачког насиља; саветодавна подршка одељенским старешинама у раду са ученицима; разматрање конкретних ситуација из школске праксе.	Тим за вршњачку медијацију, руководилац Тима, одељенске старешине
Децембар	Анализа постигнутих резултата рада Тима за вршњачку медијацију; подстицање свих актера образовно-васпитног процеса на укључивање у активности Тима у другом полугодишту.	ПП служба, руководилац Тима
Јануар	Није било активности у овом месецу.	—
Фебруар	Састанак Тима за вршњачку медијацију; планирање активности за друго полугодиште; разматрање актуелне ситуације у одељењима и потреба за вршњачком подршком.	Тим за вршњачку медијацију, ПП служба, руководилац Тима

Март	Разговори са одељенским старешинама о међувршњачким односима; промовисање културе дијалога и ненасилне комуникације кроз редовне школске активности.	Тим за вршњачку медијацију, руководилац Тима, одељенске старешине
Април	Праћење односа међу ученицима и пружање подршке у решавању мањих конфликата; консултације чланова Тима у вези са планирањем радионице.	Тим за вршњачку медијацију, руководилац Тима
Мај	Радионица „Супермоћ подршке“; заједно са наставницом Весном Гановић, писање и размена порука подршке међу ученицима; разговор о значају подршке у породици, пријатељству и школи; заједничко уређивање цветног врта са наставницима практичне наставе	Тим за вршњачку медијацију, руководилац Тима, наставници практичне наставе, Ученички парламент
Јун	Анализа реализованих активности; евалуација рада и израда полугодишњег извештаја; предлози активности за наредну школску годину.	Тим за вршњачку медијацију, руководилац Тима
Јул	Нису планиране активности.	—
Август	Нису планиране активности.	—

11.21 ТИМ ЗА ЕВРОПСКИ РАЗВОЈ

• Тим за европски развој		
• Координатор: Ивана Јеротић		
• Чланови: Љубица Станчић, Владанка Жиловић, Душан Личина, Љиљана Нешић, Ивана Јеротић, Иван Ардалић		
• Број одржаних састанака: 3		
Време реализације	**Активности/теме**	**Носиоци активности**
Септембар	- Конституисање тима - Презентација одобреног Еразмус+ пројекта - Подела улога и задатака на чланове тима - Одабир теме конкурса - Расписивање конкурса за учешће ученика	Чланови Тима, ученици
Октобар	- Спровођење конкурса, избор ученика - Израда плана припрема - Отварање девизног рачуна и праћење уплата/исплата додељених средстава	Чланови Тима
Новембар	- Почетак припрема	Чланови Тима
Децембар	- Праћење реализације припрема - Праћење реализације одобреног пројекта - Предлог за наредни конкурсни рок за пријаву предлога за учешће у Еразмус+ пројектима	Чланови Тима
Јануар	- Поднета пријава за учешће на међународном такмичењу Креативности школа у Санрему, Италија	Чланови Тима
Фебруар	- Припрема такмичара за учешће на такмичењу	Чланови Тима
Март	- Састанак са родитељима ученика	Чланови тима, родитељи
Април	- Одлазак на мобилност ученика, на такмичење	Чланови Тима, ученици
Мај	- Дисеминација и ширење резултата мобилности	Чланови Тима
Јун	- Израда извештаја о раду Тима током наставне године 2025/26.	Чланови Тима

11.3 ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

• **Промовисање и унапређивање менталног здравља**		
• Чланови: Милијана Андрејић/ Катарина Ковчић, психолози, • Сања Митровић, педагог		
Време реализације	**Активности/теме**	**Носиоци**
Септембар-Октобар	Упознати са центром за младе – ЦЕЗАМ – подршка менталном здрављу како ученици на Ученичком парламенту тако и родитељи на Савету родитеља	ПП служба
Новембар-Децембар	Организација дана школе - приредба	Наставници, ученици, директор, ПП служба
Децембар	Предавање за ученике 1. и 2. године на тему - Превенција менталног здравља адолесцената (17.12.2025.)	ПП служба, спољни сарадник
Мај	*Урађена радионица на тему Комуникација - асертиван говор на Ученичком парламенту (5.5.2026.) *Трибина на Савету радитеља (13.5.2026.) - педагог и психолог школе су презентовале значај постављања граница, одржавања доследности у васпитном процесу. Разматрани су различити стилови родитељства; како одржати добар однос са адолесцентима и уз "ЈА" поруке на коректан начин им рећи не.	ПП служба, Координатор Ученичког парламента, наставници, родитељи
Јун	Прослеђена презентација Комуникација-асертивни говор одељењским старешинама	ПП служба
У току године	Наставници медицинске групе предмета су одржавали предавања, у складу са планом и програмом њихових предмета, на тему - Разликовање менталних од развојних проблема	наставници
У току године	Присуство психолошко-педагошке службе на родитељским састанцима и ЧОС-у	ПП служба